

EDICTE

La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 25 de març de 2025, ha adoptat, entre d'altres, els següents **ACORDS**:

PRIMER. DEIXAR SENSE EFECTE la Borsa de treball creada per Decret d'Alcaldia núm. 219/2024, de 25 d'abril arran la convocatòria de les proves selectives d'una plaça d'agent de la policia local mitjançant concurs oposició lliure, amb constitució de borsa de treball, subgrup C1, publicada al BOPB de 29 d'abril de 2025.

SEGON. APROVAR les Bases reguladores de la convocatòria per a la constitució d'una nova borsa de treball d'agents de la policia local de Sant Climent de Llobregat, amb la finalitat de procedir, si escau, a nomenaments de personal interí, d'acord amb els supòsits establerts a l'article 31.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

TERCER. CONVOCAR les proves, comunicant-ho als Organismes corresponents que han de formar part del Tribunal a l'efecte de que designin els membres per formar part de l'òrgan de selecció de la referida convocatòria.

QUART. PUBLICAR el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i al Tauler d'anuncis a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

CINQUÈ. PUBLICAR un extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat.

S'acompanya adjunt el text íntegre de les bases per a la publicació:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DEL PERFIL PROFESSIONAL D'AGENTS, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIAL, CLASSE POLICIA LOCAL, ESCALA BÀSICA, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C, SUBGRUP C1

L'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat té la necessitat de creació d'una borsa de treball d'acord amb les bases que han de regir el procés de selecció, de conformitat amb el que preveu l'article 10.1.a) i 55 a 62 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

PRIMER.- Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per la constitució d'una borsa de treball de la policia local, llocs enquadrats en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala



Ajuntament de
Sant Climent de Llobregat

bàstica, grup de classificació C, subgrup C1, per cobrir possibles vacants, suplències, nomenaments temporals o per atendre necessitats urgents i inajornables.

El lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria té les característiques següents:

- Jornada a temps complert i d'acord amb el quadrant que correspongui segons conveni i quadrant de jornada laboral supeditat en base a la prèvia i necessària cobertura dels serveis davant de potencials contingències.
- Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les derivades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i altres normes de caràcter legal o reglamentari i serà aplicable la normativa reguladora del règim d'incompatibilitats.
- Retribucions: les que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, més aquelles que es puguin produir fins el moment de desenvolupament de les proves.

La vigència de la borsa de treball creada mitjançant aquest procés selectiu serà de tres anys, i es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa, o si en aquest període es duu a terme una altra convocatòria d'un lloc d'agent de la policia local amb caràcter definitiu i prevegi la creació d'una borsa de treball, o be que s'esgoti la borsa de persones disponibles i calgui dur a terme un de nova durant aquets termini de tres anys.

La present convocatòria es regirà per les bases específiques que es detallen a continuació i en tot allò que no s'hi estableixi o que correspongui per rang normatiu, es regirà pel Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, en concordança amb l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Les funcions a desenvolupar seran les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals.

SEGON.- Requisits específics per participar a la convocatòria

Per poder prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir, en tot cas, els següents requisits, en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

- Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

- Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o un altre d'equivalent o superior. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència (www.mecd.gob.es).
- Acreditar coneixement oral i escrit de la llengua catalana: Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un grau suficient de català equivalent al nivell intermedi de Català B2 de la Junta Permanent de Català. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació del certificat de la Junta o de qualsevol altre certificat equivalent (Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001). En cas contrari, es realitzarà una prova del mateix grau de dificultat a valorar pel Tribunal.
- Tenir una alçada mínima sense calçat de 1,55m les dones i 1,65m els homes. Cal acreditar-ho mitjançant escrit amb la signatura del metge i número de col·legiat i/o segell del centre mèdic.
- No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- Estar en possessió del permís de conduir de la classe B, en vigor.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els pugui ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels Cossos de Policia Local.
- Comprometre's a portar armes en el cas de ser funcionari de carrera de qualsevol cos policial, atès que el personal interí de les policies locals no poden dur armes de foc (*article 34.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre*). Compromís que es prendrà mitjançant declaració jurada (Annex V), en cas de ser necessari.

TERCER.- Presentació de sol·licituds

La sol·licitud es presentarà mitjançant el model normalitzat del procés selectiu que figura com a Annex IV, que tindrà efectes de declaració responsable de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria, es dirigiran al Sr. Alcalde-



Ajuntament de
Sant Climent de Llobregat

President d'aquest Ajuntament, i es presentaran, prioritàment, en el Registre Electrònic General. Excepcionalment, es podrà presentar a l'Oficina d'atenció ciutadana d'aquest Ajuntament, situat a Plaça de la Vila, núm. 1 d'aquest municipi.

També es podran presentar en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les bases es publicaran íntegrament al BOP i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, i DOGC i es publicarà ressenya al BOE, informant dels butlletins on estan publicades les bases. La resta de publicacions es farà al tauler electrònic municipal.

El termini de presentació d'instàncies d'acord amb les Bases aprovades que es transcriuran íntegrament, serà de 20 dies hàbils, comptadors a partir del següent hàbil al de la publicació de la convocatòria en el DOGC.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament pugui contactar, si procedeix.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. A l'hora, l'aspirant dona el seu consentiment a la publicació de les seves dades al portal de transparència de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, d'acord amb l'article 9.1.g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Amb la presentació de la sol·licitud autoritza expressament a l'Ajuntament per a la consulta de quantes dades siguin necessàries per la comprovació dels requisits i mèrits al·legats.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Igualment que amb les bases i la convocatòria, la resta d'informació es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic de la SEU de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, <https://www.santclimentdellobregat.cat/>.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar necessàriament la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base segona, en concret, la documentació següent:

- Instància normalitzada (Annex IV)

- Declaració jurada normalitzada (Annex V)
- Document nacional d'identitat, o del passaport, vigent.
- Fotocòpia de la titulació exigida a la base segona, o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
- Fotocopia del carnet de conduir B en vigor.
- Certificació mèdica on es desprengui aptitud física per al desenvolupament de les proves així com l'alçada. No obstant, aquest certificat podrà presentar-se al Tribunal el dia de realització de les proves físiques. La no presentació comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Compromís de portar armes (només en el cas de tractar-se de funcionaris de carrera de qualsevol cos policial habilitat per a portar armes de foc).
- Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del nivell B2 de llengua catalana de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, o certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establert una prova de català de nivell igual o superior al requerit.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Currículum de la persona aspirant.
- Documents que acrediten els mèrits que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorades pel Tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu la base novena. Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

En concret es presentarà:

Informe o certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral actualitzada de la persona sol·licitant, així com, fotocòpies dels

contractes, o nòmnes o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa, durada, etc. dels serveis prestats per tal que puguin ser valorats pel Tribunal.

Per tal d'acreditar l'experiència a l'administració pública, serà necessari presentar el certificat de serveis prestats emès per l'administració on s'hagin realitzat.

Justificant acreditatiu dels altres mèrits al·legats.

Els cursos, cursets o jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials u homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, com la durada en hores. Si aquesta no hi figura, no es tindran en compte.

Només es valoraran els cursos realitzats en els deu anys anteriors a la data de presentació de sol·licituds.

El currículum ha de relacionar de manera individualitzada cada un dels mèrits que s'al·leguen (el tribunal tindrà la potestat de sol·licitar la presentació dels documents originals en qualsevol moment del procés de selecció).

- Justificant de pagament de la taxa. D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 19 d'aquest Ajuntament, per participar en el procediment selectiu s'haurà de realitzar el pagament de 25 euros corresponent a la taxa de drets d'examen, a través del següent número de compte: ES7001826035450201522286, indicant Nom i Cognoms del o de la participant, i dades de la convocatòria. No s'admetrà el pagament fora de termini. La falta de pagament determinarà la no admissió de l'aspirant al procés selectiu.
- Certificat d'antecedents penals (en el cas que no s'aporti els aspirants podran presentar la declaració jurada de no haver estat condemnat per sentència ferma, i compromentent-se a lliurar-lo, sempre que es requereixi, i obligatòriament abans del nomenament.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins el mateix dia de la prova, o el certificat mèdic tal com s'ha establert al punt 7.1 b).

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

Amb la presentació de la sol·licitud, els aspirants manifesten que accepten aquestes bases i que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, i que es comprometen, en



Ajuntament de
Sant Climent de Llobregat

el cas de ser proposats pel Tribunal per al nomenament corresponent, a prestar el jurament o promesa d'acord amb el que disposen el Decreto 707/1979, de 5 d'abril i el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

QUART.- Publicitat

Es publicarà el corresponent anunci i bases pel qual es dona publicitat a la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), així com al tauler d'edictes electrònics de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, i ressenya al Boletín Oficial del Estado (BOE)

La llista d'aspirants admesos i exclosos provisional i en el seu cas definitiva, la composició del Tribunal es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CINQUÈ.- Admissió i exclusió de les persones aspirants i inici del procés

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la Corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos.

Aquesta resolució detallarà els aspirants admesos i exclosos, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició dels òrgans de selecció.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació. Es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut els quals, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà torna-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al recurrent en els termes que estableix la LPACAP.

En cas d'esmena, la llista de persones admeses i excloses i es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà de conformitat amb el que estableix l'article 77.2 i 77.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar amb la sol·licitud.

SISÈ.- Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador per la convocatòria, estaran constituïts d'acord amb el que estableix l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de policies locals i l'article 8 i 46 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, pels membres que determini al decret d'aprovació de la llista de persones admeses i excloses, i en qualsevol cas estarà integrat:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació, un dels quals serà el president.
- Un altre terç per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant per membres proposats pel Departament d'interior i Seguretat Pública, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona a proposta de l'institut de Seguretat Pública de Catalunya i una proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.
- Secretari/ària: un funcionari/ària de la Corporació, que actuarà amb veu però sense vot.

El Tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La composició nominal del Tribunal qualificador es determina en la resolució que declara aprovada la llista d'admissió i exclusió al procés selectiu.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i sense la presència de la presidència i la secretaria.

El Tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

Als efectes previstos en el real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el Tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

SETÈ.- Desenvolupament del procés selectiu

De conformitat amb el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, el procediment selectiu d'accés a les escales i categories consta de 3 fases selectives i obligatòries:

- Fase d'oposició
- Fase de concurs
- Reconeixement mèdic

7.1.- Fase d'oposició: de 0 a 25 punts

L'òrgan de selecció podrà determinar l'ordre de realització de les diferents proves, així com el temps per a cadascuna d'elles respectant, en tot cas, els que aquí es determinen com a temps màxims.

En el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu (cultural, teòrica, llengua catalana i psicotècnic) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca del Baix Llobregat, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat el Tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça st.climent@santclimentdellobregat.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

a) Prova cultural i de coneixements específics: de 0 a 20 punts

En primer lloc consistirà a contestar en un període màxim de 60 minuts, un qüestionari de 50 preguntes tipus test, amb quatre alternatives de resposta, de les quals el 50% l'integraran preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant al títol acadèmic requerit, i l'altre 50% preguntes sobre l'actualitat social, cultural i política.



Ajuntament de
Sant Climent de Llobregat

Aquesta prova és eliminatòria i es valorarà de 0 a 10 punts. Les respostes encertades puntuaran 0,2 punts, les respostes errònies descomptaran 0,05 punts, i les respostes en blanc no descomptaran ni sumaran. Per poder continuar amb el procés de selecció caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

En segon lloc, i una vegada finalitzat el qüestionari anterior, caldrà contestar-ne un altre de 50 preguntes, amb quatre respostes alternatives, relacionades amb el temari de coneixements específics que consta a l'Annex I. Per resoldre'l, els aspirants disposaran com a màxim de 60 minuts. Aquesta prova és eliminatòria i es valorarà de 0 a 10 punts. Les respostes encertades puntuaran 0,2 punts, les respostes errònies descomptaran 0,05 punts, i les respostes en blanc no descomptaran ni sumaran. Per poder continuar amb el procés de selecció caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

b) Proves físiques: apte/a o no apte/a

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Els/les aspirants hauran d'haver lliurat prèviament a l'òrgan seleccionador, i com límit fins una hora abans del començament de les proves, un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les mateixes. Aquest document farà constar que es reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de la convocatòria, així com l'alçada.

La no presentació de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

La prova física consta de les subproves que s'especifiquen en l'Annex II, on també es troben regulats els barems de puntuació segons sexe. Per a la seva realització, és obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu adequat.

L'ordre de realització de les diferents subproves físiques vindrà establert per l'organització dels aspirants en els grups que determini l'òrgan seleccionador, i s'hauran de realitzar totes i cadascuna de les subproves físiques.

La mitjana aritmètica de les cinc subproves ha de ser de 5 punts com a mínim per a totes les persones candidates fins a 30 anys, de 4,5 punts per a les persones de 31 a 40 anys i de 4 punts per a les persones a partir dels 41 anys. Les persones candidates que no realitzin correctament o no puntuïn en alguna de les subproves, seran declarades no aptes.

c) Prova de coneixement de llengua catalana: apte/a o no apte/a

Exercici obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants, que consisteix en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigít a la base quarta, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici és la d'apte/a o no apte/a.

Estan exemptes de realitzar aquest exercici les persones que acreditin el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell intermedi B2 de català d'acord amb el que estableix el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, sobre avaluació i certificació de coneixements de català o certificar haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establert una prova de català de nivell igual o superior al requerit.

S'admetrà la presentació del certificat corresponent, com a màxim el dia de la prova.

La prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Per realitzar-la, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en la normalització lingüística.

d) Prova psicotècnica i entrevista: de 0 a 5 punts

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Aquest procés d'avaluació consta de l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics i d'una entrevista competencial individual, que serveix per completar els resultats obtinguts, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del Tribunal juntament amb el tècnic o tècnica que dirigeixi l'entrevista. Competències que s'avaluaran:

MOTIVACIÓ I IDENTIFICACIÓ AMB L'ORGANITZACIÓ, HABILITATS SOCIALS, RESOLUCIÓ DE PROBLEMES I INICIATIVA, AUTOCONTROL I AJUST EMOCIONAL, RESPONSABILITAT I AUTOCONeixEMENT I ADAPTABILITAT I TREBALL EN EQUIP

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Per donar resposta a les exigències derivades dels principis de publicitat i transparència, el tribunal qualificador publicarà amb caràcter previ a la realització de les proves d'avaluació psicològica el sistema de baremació i correcció d'aquesta prova.

Per la falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant. Les proves i l'entrevista per competències puntuarà fins a un màxim de 5 punts.

Els aspirants que no superin la puntuació de 3 punts, restaran eliminats del procés de selecció.

7.2.- Fase de concurs: de 0 a 10,50 punts (mèrits)

Consistirà en la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

a) Antiguitat (màxim 4 punts)

- a.1. Per haver exercit com agent de la policia local a l'Ajuntament convocant: per cada fracció superior a sis mesos 0,5 punts, fins a un màxim de 2,5 punts.
- a.2. Antiguitat en altres cossos policials com a funcionari de carrera: per cada any complert 0,5 punts, fins a un màxim de 1,5 punts.

b) Titulacions acadèmiques (màxim 1 punt)

Diplomatura universitària o equivalent	0,50 punts
Llicenciatura o grau universitari	0,75 punt
Postgrau o Master Universitari	1 punts
En aquest apartat només podrà puntuar una titulació	

c) Formació professional (fins a un màxim de 3 punts)

c.1 Per cursos organitzats o reconeguts per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament, (en cap cas no es valoraran els respectius cursos selectius que s'han superat o s'hagin de superar dins de l'oposició per a l'ingrés a la categoria).

- Per cursos de durada fins a 25 hores: per cada un 0,10 punts
- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un 0,15 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un 0,25 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un 0,40 punts

c.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: per cada un 0,05 punts
- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un 0,10 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un 0,20 punts



Ajuntament de
Sant Climent de Llobregat

- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un 0,30 punts

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats, l'aprofitament i la institució i/o organisme. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada inferior a 25 hores.

A criteri del Tribunal, les diferents edicions d'un mateix curs o seminari seran valorats un sol cop.

d) Nivell de coneixement de la llengua catalana

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, de 0,30 punts per a cada Titulació superior a l'exigit fins a un màxim de 0,60 punts.

Nivell de suficiència C1: 0,25 punts

Nivell superior C2: 0,60 punt

En aquest apartat només podrà puntuar un nivell.

d) Recompenses, distincions i felicitacions

Es valoraran les recompenses, distincions i felicitacions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent:

d.1 Per les felicitacions rellevants i/o col·lectives 0,10 punts

d.2 Per les felicitacions molt rellevants i/o individuals 0,20 punts

Fins a un màxim d'1,40 punts.

e) Permís de conduir motocicletes

Estar en possessió del permís de conduir motocicletes classe A, vigent, 0,50 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 10,50 punts.

7.3.- Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex III d'aquesta convocatòria.

VUITÈ.- Qualificacions i composició de la borsa de treball

Per obtenir la puntuació final de cada aspirant, se sumaran la totalitat dels punts obtinguts en la fase d'oposició i les obtingudes a la fase de concurs.

La composició de la Borsa s'ha de fer seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda.

En cas d'empat, el criteri es dirimirà a favor de la persona que hagi obtingut millor puntuació total de la fase d'oposició. Si persisteix, es dirimirà a favor de la persona que hagi obtingut millor puntuació total de la fase de concurs. En cas que segueix l'empat, es dirimirà a favor de l'aspirant amb millor puntuació a la prova psicotècnica i entrevista.

NOVÈ.- Funcionament de la borsa de treball

Els aspirants del procés del sistema de selecció de concurs-oposició lliure que, havent pres part en el procés selectiu, superin les proves establertes a aquests efectes entraran a formar part d'una borsa de treball per cobrir possibles nomenaments interins que es produeixin en el lloc de treball d'agent de la policia local de Sant Climent de Llobregat al què han optat.

Una vegada superat els primers dotze mesos de borsa, el personal d'aquesta borsa de treball que sigui cridat a ocupar lloc d'interí haurà de repetir i/o acreditar novament la superació de les proves psicotècniques i mèdiques corresponents.

En el moment que hi hagi una possible vacant, nomenament temporal, o necessitat urgent i inajornable, s'oferirà als aspirants el nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa, tenint en compte la viabilitat legal del seu nomenament i es procedirà de la forma següent:

a) El servei de Recursos Humans avisarà per telèfon i correu electrònic i l'aspirant disposarà d'un termini de 48 hores per respondre. En el cas que l'aspirant no disposi de correu electrònic, haurà de posar-ho en coneixement del Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, a fi i efecte d'establir un altre mitjà d'avís. En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat pel candidat/ata, i si no es trobés la persona es tornarà a intentar una vegada més al dia següent.

b) Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. La persona que no accepti la proposta de nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats.



Ajuntament de
Sant Climent de Llobregat

c) Les persones que s'hagin de nomenar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents acreditatius originals dels requisits que s'exigeixen a la present convocatòria.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte o nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

d) Si durant el nomenament la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

e) La persona que hagi conclòs el període de treball es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu.

f) Quedaran excloses automàticament de la borsa d'interins les persones aspirants que, una vegada finalitzat el seu interinatge, es trobin en les situacions de suspensió provisional, separació de servei o suspensió de funcions arran d'una sanció disciplinària mentre duri aquesta situació o bé hagin estat condemnades per la comissió d'algun delictes mentre no es puguin cancel·lar els antecedents penals.

g) Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament amb caràcter interí, no se li oferirà cap altra nova proposta de nomenament que pugui generar-se, encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva i sempre que reuneixi els requisits legals.

h) La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta condicionada a la seva disponibilitat immediata en el moment de la crida i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.

i) En tot cas, la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou.

En aquest cas quan la persona torni a incorporar-se a la borsa passa a ocupar l'últim lloc de la llista, sempre que aquesta encara estigui vigent.

DESÈ.- Criteris d'exclusió de la borsa

A banda de la regulació exposada anteriorment, seran criteris d'exclusió automàtica de la borsa:

- No reunir els requisits necessaris per a ser nomenats d'acord amb els requisits exigits a cada convocatòria.
- Haver manifestat de forma expressa per part de la persona aspirant la voluntat de ser exclòs de la borsa.
- La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia del nomenament.
- Renunciar a un nomenament interí que s'està desenvolupant.
- Qualsevol altre establerta en aquestes bases

ONZÈ.- Cessació dels agents interins

En tot cas, la relació dels agents interns amb l'entitat local cessarà en concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- En prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats a la convocatòria en què es van incloure les places ocupades per personal interí.
- En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.
- Quan no calguin els seus serveis.
- Pel transcurs del període per al qual va ser nomenat.
- Per renúncia de la persona interessada.
- Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

DOTZÈ.- Incidències

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases reguladores, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva



Ajuntament de
Sant Climent de Llobregat

publicació al BOP, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/ 2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució serà de tres mesos.

Transcorregut aquest termini sense haver resultat es podrà entendre desestimat d'acord amb els articles 121, 122 i 24.1 de la Llei 39/ 2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

TRETZÈ.- Disposició adicional

De conformitat amb el criteris fixats per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, les instàncies, documentació adjunta i les proves selectives podran ser destruïdes un cop sigui ferma la resolució del procediment selectiu.

Sant Climent de Llobregat, 27 de març de 2025

L'Alcalde, Isidre Sierra Fusté

ANNEX I. TEMARI

1. La Constitució espanyola
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya
3. Les institucions polítiques de Catalunya
4. El Departament d'Interior
5. L'ordenament jurídic de l'Estat
6. Els drets humans i els drets constitucionals: les garanties dels drets
7. Els òrgans jurisdiccionals: el poder judicial i el Tribunal Constitucional
8. L'organització territorial de l'Estat
9. La Unió Europea
10. Els drets del Ciutadà segons la Llei 39/2015.
11. El procediment administratiu comú de les Administracions públiques Les fases del procediment. Els terminis administratius. Les notificacions. La nul·litat i anul·labilitat dels actes administratius. Revisió d'ofici dels actes administratius. Els Recursos administratius
12. Llei 19/2014 de 29 de desembre: Bon Govern. Transparència. Govern Obert. Accés a la informació pública.
13. La protecció de dades de caràcter personal segons la llei orgànica 3/2018 de protecció de dades i garanties dels drets digitals: objecte, principis, obligacions, responsabilitats i nivell de protecció.
14. Les Hisendes Locals, Ingressos i despeses. El pressupost.
15. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (I): Títol Preliminar. Títol I, Dels interessats en el procediment (articles 3 i 4).
16. L'organització pròpia de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat. El Reglament Orgànic Municipal.
17. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las bases del règim local. Títol I. Disposicions generals. Títol II. El municipi
18. Coneixement del municipi de Sant Climent de Llobregat. I. Característiques físiques i demogràfiques. Principals aspectes de la seva història, cultura i festivitats.
19. Coneixement del municipi de Sant Climent de Llobregat II. Principals aspectes urbanístics: carrers, places, monuments, mitjans de comunicació, ubicació dels equipaments municipals i supramunicipals.

20. El codi d'ètica de la policia de Catalunya I: Principis generals, drets i deures. Principis rectors en relació amb l'actuació del policia.
21. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat
22. La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya
23. La policia de Catalunya: Mossos d'Esquadra i policies locals
24. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat: Títol I, De les forces i cossos de seguretat. Títol V, De les policies locals.
25. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d' Ordenació del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya: Capítol I, Disposicions generals. Capítol II, Estructura del sistema de seguretat. Capítol V, Relacions amb els ciutadans.
26. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana
27. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya (I): Títol 1, De les policies locals i llurs funcions.
28. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors (LORPM), el tractament legal dels menors d'edat: els menors de 14 anys, i els majors de 14 anys i menors de 18.
29. La violència de gènere de la Llei Orgànica 1/2004, de Mesures de Protecció integral contra la Violència de Gènere: concepte. Classes
30. Resolució INT/2344/2019, de 5 de setembre, per la qual s'aprova i es dona publicitat al Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya
31. La policia en una societat multi ètnica i la carta de Rotterdam
32. Policia assistencial: La intervenció en els conflictes privats. Funcions d'auxili i ajuda. Toxicomanies. Actuació amb menors d'edat. El sensellarisme. L'absentisme escolar. La violència domèstica i de gènere. La gent gran vulnerable. Intervenció amb persones amb trastorns psiquiàtrics
33. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana
34. La detenció. El tractament dels detinguts. Novetats introduïdes per la Llei Orgànica 13/2015, de 5 d'octubre.
35. La funció policial en la investigació de delictes
36. La funció policial en seguretat viària i trànsit
37. Diligències d'identificació i escorcoll de persones i de vehicles.
38. Ús de la força i de les armes de foc.
39. El Reglament General de Circulació
40. El Reglament General de Conductors

41. L'Ordenança de Civisme i Convivència de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat.
42. L'Ordenança municipal sobre tinença, protecció i control dels animals de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat.
43. Codi Penal (I): Delictes contra les persones: homicidi i les seves formes; les lesions; delictes contra la llibertat; delictes contra la llibertat sexual; delictes contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili; delictes contra l'honor; delictes contra les relacions familiars. Delictes contra la salut pública.
44. Codi Penal (II): Delictes contra el patrimoni: el furt i robatori; l'extorsió; el robatori i el furt d'ús de vehicles; la usurpació; l'estafa i l'apropiació indeguda; els danys.
45. Codi Penal (III): Delictes contra la seguretat del trànsit.
46. Codi Penal (IV): Delictes contra l'ordre públic: atemptat, resistència i desobediència. Els desordres públics.
47. Codi Penal (V): Delictes comesos pel funcionariat públic contra les garanties constitucionals i contra l'administració pública.

ANNEX II. PROVES FÍSQUES I BAREMS

1.- Proves Físiques

a) *Carrera de velocitat de 50 metres.* La persona aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat i podrà efectuar la sortida dempeus o ajupit/da.

Només es podrà efectuar un intent, resultant invalidada la prova amb dues sortides nul·les o sortir del carrer assignat.

b) *Potència de cames.* Consistent en un salt de longitud amb els peus junts i sense carrera. La persona aspirant es col·locarà davant una ratlla traçada a terra. Des d'aquesta posició, sense trepitjar-la i amb els peus situats en paral·lel, es farà un salt cap endavant amb caiguda a la pista. Es mesurarà des de la vora anterior de la ratlla de sortida, fins a la part de la marca més propera al punt de batement.

Només es podran efectuar dos intents i puntuarà aquell en el que s'hagi obtingut la distància més llarga, resultant invalidada la prova quan es trepitgi la ratlla en fer el salt, i quan s'efectuï un moviment de peus previ al salt.

c) *Abdominals.* La persona aspirant es col·locarà estirada a terra amb les cames flexionades 90 graus, els peus junts i els dits de les mans entrelaçats darrera del clatell. Un/a ajudant/a li subjectarà els peus i la persona aspirant haurà de realitzar el major nombre de flexions possible en un període de 60 segons, tocant amb els colzes i els genolls en la flexió i el terra amb l'esquena en l'extensió. Es farà un sol intent.

d) *Llançament de pilota medicinal.* La persona aspirant es col·locarà dempeus i amb les cames separades, agafarà la pilota medicinal (3 quilograms) amb les dues mans i, des de darrera el clatell, llançarà la pilota cap endavant per damunt del cap, sense aixecar els peus del terra. Es permetran dos intents i puntuarà aquell en el que s'hagi obtingut la distància més llarga

e) *Carrera de resistència (1.000m).* La persona aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat en posició dempeus. La cursa serà contínua fins a cobrir la distància en el mínim temps possible.

L'amidament serà manual i només es podrà fer un intent. La prova s'invalidarà per la realització de dues sortides nul·les o sortir de les marques de la pista.

Aquesta prova serà eliminatòria

2.- Barem d'actitud física homes

Criteri d'aptitud:

Per superar la prova, la mitjana aritmètica de les cinc subproves ha de ser de 5 punts com a mínim per a totes les persones candidates fins a 30 anys, de 4,5 punts per a les persones de 31 a 40 anys i de 4 punts per a les persones a partir dels 41 anys. Les persones candidates que no realitzin correctament o no puntuïn en alguna de les subproves, seran declarades no aptes.

Punts	Cursa de resistència	Llançament de pilota	Abdominals	Potència de cames	Velocitat	Punts
-------	----------------------	----------------------	------------	-------------------	-----------	-------

10	3'51" a 4'00"	10	60	>2,20	6"7"	10
9	4'01" a 4'10"	9	55	2,16 -2,20	7"0"	9
8	4'11" a 4'15"	8.5	50	2,11 -2,15	7"3"	8
7	4'16" a 4'20"	8	45	2,06 -2,10	7"6"	7
6	4'21" a 4'25"	7.5	40	2,01 -2,05	7"9"	6
5	4'26" a 4'30"	7	35	1,96 -2,00	8"2"	5
4	4'31" a 4'35"	6.5	30	1,91 -1,95	8"5"	4
3	4'36" a 4'40"	6	25	1,86 -1,90	8"8"	3
2	4'41" a 4'45"	5.5	20	1,81 -1,85	9"1"	2
1	4'46" a 4'50"	5	15	1,76 -1,80	9"4"	1

3.- Barem d'aptitud física dones

Criteri d'aptitud:

Per superar la prova, la mitjana aritmètica de les cinc subproves ha de ser de 5 punts com a mínim per a totes les persones candidates fins a 30 anys, de 4,5 punts per a les persones de 31 a 40 anys i de 4 punts per a les persones a partir dels 41 anys.

Les persones candidates que no realitzin correctament o no puntuïn en alguna de les subproves seran declarades no aptes.

Punts	Cursa de resistència	Llançament de pilota	Abdominals	Potència de cames	Velocitat	Punts
10	4'50" a 4'54"	8	55	>2,00	7"3"	10
9	4'55" a 4'59"	7	50	1,96 2,00	7"6"	9
8	5'00" a 5'04"	6.5	45	1,91-1,95	7"9"	8
7	5'05" a 5'09"	6	40	1,86-1,90	8"2"	7
6	5'10" a 5'14"	5.5	35	1,81-1,85	8"5"	6
5	5'15" a 5'19"	5	30	1,76- ,80	8"8"	5
4	5'20" a 5'24"	4.5	25	1,71-1,75	9"1"	4
3	5'25" a 5'29"	4	20	1,66- ,70	9"4"	3
2	5'30" a 5'35"	3.5	15	1,61- ,65	9"7"	2
1	5'36" a 5'40"	3	10	1,56- ,60	10"	1

ANNEX III. PROVES MÈDIQUES (paràmetres exigits pels cossos i forces de seguretat)

1.- PARÀMETRES

Antropometria
Generals
Aparell locomotor
Psiquisme i sistema nerviós
Sistema cardiovascular
Aparell respiratori
Aparell gènito-urinari
Aparell digestiu
Endocrinologia
Hematologia
Dermatologia
Infeccions
Sentit de la vista
Sentit de l'oïda
Altres

2.- QUADRE MÈDIC D'EXCLUSIONS

Antropometria.

Talla: Alçada inferior a: dones 1,55m; homes 1,65 m. (exigida als requisits de participació)

Generals.

Defectes físics, congènits o adquirits de qualsevol tipus o localització i malalties agudes o cròniques de tot aparell o sistema que redueixin o dificultin les tasques específiques de la funció policial.

Aparell locomotor.

Malformacions i lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll.

Psiquisme i sistema nerviós.

Qualsevol tipus de neurosi, psicosi o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal. Anormal desenvolupament intel·lectual o haver patit malaltia o trastorn psíquic que redueixi les facultats o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

Alcoholisme i toxicomanies. Epilèpsia, convulsions, tremolors i dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.

Sistema cardiovascular.

Malformacions congènites i lesions adquirides del cor o grans vasos. Insuficiència cardíaca o malalties que puguin progressar-hi. Trastorns greus de la conducció i del ritme cardíac.

Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

Trastorns crònics de la circulació venosa o limfàtica.

Aparell respiratori.



Ajuntament de
Sant Climent de Llobregat

Malalties, malformacions o lesions respiratòries amb repercussió permanent de la funció respiratòria.

Pneumotòrax espontani recidivant. Es requeriran valors respiratoris dintre de la normalitat, obtinguts amb espiròmetre o altres tècniques de valoració funcional respiratòria.

Aparell gènito-urinari

Nefropaties, malformacions i/o lesions del tracte gènito-urinari, insuficiència renal.

Nefrolitiasi crònica.

Aparell digestiu.

Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, el fetge, les vies biliars i el pàncrees exocrí.

Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants, colitis cròniques i síndromes de mala absorció.

*Endocrinologia

Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes, diabetis Mellitus que pugui comprometre la funció policial

Hematologia.

Aplàsies i disràcies sanguínies. Dèficits immunitaris. Trastorns de la coagulació.

Hemòlisi.

Dermatologia.

Malformacions, tumoracions, lesions, cicatrius i tatuatges que, siguin contraris als principis, valors i competències establerts al Codi d'ètica de la Policia de Catalunya, aprovat per Acord de Govern 25/2015, de 24 de febrer.

Infeccions.

Malalties infecto contagioses actives i amb risc de contagi.

Sentit de la vista.

Agudesa visual sense correcció inferior als 6/10 de la visió normal en ambdós ulls.

Reduccions significatives del camp visual. Estrabisme manifest. Alteracions en la visió dels colors.

Sentit de l'oïda.

L'agudesa auditiva ha de ser superior al 75% de l'agudesa normal en ambdós oïdes, i no partir cap trauma sonor. Síndrome vertiginosa de qualsevol etiologia.

Altres.

Processos neoplàstics i malalties auto immunològiques sistemàtiques. Malalties hereditàries amb repercussió en les funcions orgàniques.

**Tal com disposa la Orden PCI/154/2019, de 19 de febrero, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de noviembre de 2018, por el que se aprueban instrucciones para actualizar las convocatorias de pruebas selectivas de personal funcionario, estatutario y laboral, civil y militar, en orden a eliminar ciertas causas médicas de exclusión en el acceso al empleo público (STSJ Aragón 319/2021, de 29 d'octubre, STSJ Madrid 297/2021, de 21 de maig de 2021).*

ANNEX IV. SOL·LICITUD DE L'INTERESSAT

DADES DE L'INTERESSAT	
Nom i Cognoms	NIF
DADES DEL REPRESENTANT	
Tipus de persona	
☐ Física ☐ Jurídica	
Nom i Cognoms/Raó Social	NIF/CIF
Poder de representació que ostenta	
L'Administració Pública verificarà la identitat dels interessats en el procediment administratiu, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons correspongui, que constin en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent. Els interessats podran identificar-se electrònicament davant les Administracions Públiques a través dels sistemes establerts conforme a l'article 9.2 de la Llei 39/2015. Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, haurà d'acreditar-se la representació, de conformitat amb l'indicat en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.	

DADES A l'efecte de NOTIFICACIONS		
Mitjà de Notificació (SELECCIONEU UN DELS MITJANS)		
☐ Notificació electrònica ☐ Notificació postal		
Adreça:		
Codi Postal	Municipi	Província
Telèfon	Mòbil	Correu electrònic

EXPOSA: Que, vista la convocatòria anunciada en data _____, en relació amb la convocatòria per a la Borsa de Treball d'Agents de la Policia Local, conforme a les bases publicades DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT - Tenir nacionalitat espanyola - Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques. - Haver complert divuit anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. - No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs
--

públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'ocupació pública.

- Que no consten antecedents al Registre de Penats i Rebels.
- Tenir la titulació exigida.
- Reunir tots i cadascun dels restants requisits exigits a les bases de la convocatòria, referits a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

Per tot això, **SOL·LICITO** que, de conformitat amb el que es disposa en els articles 55 i 56 del text refós de la Llei d'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'admeti aquesta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat.

Deure d'informar als interessats sobre protecció de dades

☐ He estat informat de què aquest Ajuntament tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

Responsable	Ajuntament de sant Climent de Llobregat.
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament: art. 55 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional

DATA I SIGNATURA

Declaro sota la meva responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A _____, a _____ de _____ de 2023.

El sol·licitant,
Signat: _____

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT CLIMENT DE LLOBREGAT.

ANNEX V. DECLARACIÓ JURADA

NOM: _____

DNI: _____

DECLARO sota la meva responsabilitat:

- Complir les condicions exigides per exercir les funcions encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol i les disposicions que la despleguin, així com els requisits establerts a la base segona de les bases.
- No haver tingut condemna per cap delictes. No tenir inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- No tenir cap malaltia ni tenir cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions que la despleguin.
- Prenc el compromís de portar armes de foc, si fos necessari per la condició de funcionari de carrera habilitat per a portar armes de foc tal i com s'estableix a les bases reguladores d'aquest procés de selecció, i mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació de serveis amb la Policia Local de Sant Climent de Llobregat.
- Que la documentació que incorporo a aquesta sol·licitud és veraç i, per tant, còpia de l'original.
- Que dono el consentiment per a la utilització dels mitjans electrònics (correu electrònic) com a forma ordinària de pràctica de la notificació, d'acord amb l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- Que no consten antecedents al Registre de Penats i Rebels i em comprometo a lliurar a l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, certificat del Registre de Penats i Rebels quan es requereixi, i obligatòriament abans del nomenament.
- Dono el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el Text refés de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat Públic; El Reial Decret legislatiu 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Llei 39/2015, Llei de Procediment administratiu comú de les administracions públiques; Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

I perquè consti als efectes oportuns on corresponguin, signo la present declaració.

A _____, a _____ de _____ de 202__.

Signatura (aspiran