



ANUNCI

El Ple municipal, en la sessió extraordinària duta a terme el dia 24 de març del 2025, ha aprovat una modificació de la relació de llocs de treball 1.2025 de l'Ajuntament de Manlleu i ha acordat que es procedeixi a la seva publicació als butlletins oficials, la qual cosa es fa pública d'acord amb el que disposa l'article 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals, transcrivint-se a continuació la part dispositiva d'aquest acord relativa a la modificació:

“Primer. Aprovar les següents modificacions orgàniques, d'acord amb l'organigrama estructural d'àrees de l'Ajuntament de Manlleu – que s'adjunta a aquest acord – per tal d'assumir la nova organització municipal que l'equip de govern municipal ha plantejat dins la seva potestat d'autoorganització:

- Modificar les següents Àrees amb efectes de data 01/04/2025:

I. Serveis Generals que en endavant deixarà d'assumir l'àmbit de la Contractació i les Compres.

II. Planificació Estratègica, Transformació Digital i Govern Obert que en endavant serà Transformació Digital, Govern Obert i Contractació, i assumirà l'àmbit de la Contractació i Compres que assumia l'Àrea de Serveis Generals.

Segon. Aprovar les modificacions de la relació de llocs de treball, d'acord amb l'organigrama funcional – que s'adjunta a aquests acords- i la definició de cada lloc amb expressa indicació del seu perfil competencial i de la denominació, tipus i sistema de provisió dels llocs de treball, els requisits exigits per al seu desenvolupament, el nivell de complement de destí i, en el seu cas, el complement específic que correspongui al lloc, quan hagin de ser desenvolupats per personal funcionari o la categoria professional i règim jurídic aplicable quan siguin desenvolupats per personal laboral, que es detalla a continuació amb efectes de data 01/04/2025:

Àrea de Serveis Generals

1. Modificar les funcions del lloc de treball de “Coordinador/a de Serveis Generals – Secretari/ària” (codi 6.000 de la RLT), per tal d'assumir l'encàrrec esmentat mantenint l'adscripció orgànica a l'Àrea, per tal de deixar d'assumir l'àmbit de Contractació i Compres, i per assumir el rol de responsable de la informació i del servei de la nova Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament, amb les mateixes retribucions i les funcions que es detallen a la nova fitxa del lloc de treball que s'adjunta a aquest expedient.
2. Modificar les funcions del lloc de treball de “Tècnic/a jurídic/a” (codi 6.001 de la RLT), dur a terme la revisió de les seves funcions per assumir l'encàrrec esmentat mantenint l'adscripció orgànica a l'Àrea, per tal de deixar d'assumir l'àmbit de Contractació i Compres, amb les mateixes retribucions i les funcions que es detallen a la nova fitxa del lloc de treball que s'adjunta a aquest expedient.
3. Modificar les funcions del lloc de treball de “Tècnic/a auxiliar SSGG” (codi 6.009 de la RLT), dur a terme la revisió de les seves funcions per assumir l'encàrrec esmentat mantenint l'adscripció orgànica a l'Àrea, per tal de deixar d'assumir l'àmbit de Contractació i Compres, amb les mateixes retribucions i les funcions que es detallen a la nova fitxa del lloc de treball que s'adjunta a aquest expedient.

Àrea de Transformació Digital, Govern Obert i Contractació

1. Modificar les funcions i la denominació del lloc de treball de “Coordinador/a de Planificació Estratègica, Transformació Digital i Govern Obert” (12.000 de la RLT), dur a terme la revisió de les seves funcions per assumir l'encàrrec d'assumir l'àmbit de Contractació i Compres i per assumir el rol de responsable de seguretat de la nova Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament mantenint l'adscripció orgànica a l'Àrea, passant a denominar-se “Coordinador/a de Transformació Digital, Govern Obert i Contractació” (codi 12.030 de la RLT), amb les mateixes retribucions i les funcions que es detallen a la nova fitxa del lloc de treball que s'adjunta a aquest expedient.
2. Modificar la denominació i la dependència orgànica del lloc de treball de “Tècnic/a de Contractació, Compres i Patrimoni” (antic codi 6.002), amb dues dotacions; de l'Àrea de Serveis Generals i adscriure'l a l'Àrea de Transformació Digital, Govern Obert i Contractació que passa a denominar-se “Tècnic/a de



Contractació i Compres" amb el nou codi (12.021 de la RLT) i la revisió de les funcions que es detalla a la nova fitxa del lloc de treball que s'adjunta a aquest expedient.

3. Modificar les funcions del lloc de treball de "Cap Serveis Sistemes d'Informació" (codi 12.006 de la RLT), dur a terme la revisió de les seves funcions per assumir el rol de responsable del sistema de la nova Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament, amb les mateixes retribucions i les funcions que es detallen a la nova fitxa del lloc de treball que s'adjunta a aquest expedient.

4. Fruit del canvi de denominació de l'àrea, que passa a denominar-se Àrea de Transformació Digital, Govern Obert i Contractació, es modifica la denominació de l'àrea dels llocs de treball adscrits a aquesta Àrea, que es detallen seguidament:

- a. 12.001 Tècnic/a Transformació Digital
- b. 12.002 Tècnic/a Arxiu i Gestió Documental
- c. 12.010 Tècnic/a TIC i Transparència
- d. 12.011 Responsable programa Gestió Dades Municipals
- e. 12.014 Cap de Servei de l'OAC
- f. 12.012 Gestor/a OAC
- g. 12.013 Auxiliar d'atenció ciutadana
- h. 12.007 Tècnic/a informàtic/a
- i. 12.008 Tècnic/a auxiliar informàtic/a

Tercer. Trametre una còpia de la modificació introduïda en la relació de llocs de treball al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat i procedir a donar-ne l'oportuna publicitat mitjançant la inserció del corresponent anunci amb la reproducció íntegra de les característiques essencials de la modificació introduïda en la relació de llocs de treball en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Quart. Facultar a la Regidora de Governació i Recursos Humans tan àmpliament com en Dret sigui necessari, per dictar els actes corresponents en execució d'aquests acords.

Cinquè. Comunicar aquests acords a les persones que es troben afectades per aquestes modificacions dels llocs de treball que ocupen.

Sisè. Comunicar aquests acords a la Presidència de la Junta de Personal i del Comitè d'Empresa, per al seu coneixement, i al Servei de Recursos Humans de l'Àrea de Serveis Generals, perquè realitzin els tràmits administratius corresponents a l'execució d'aquests acords i a la Intervenció municipal, per al seu coneixement."

L'alcalde
Àrnau Rovira Martínez
Manlleu, 25-03-2025