



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Exp. Núm.: SE/2024016
GES-2389/2024

ANUNCI

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori del reglament de règim intern per a l'adjudicació de places municipals a la residència i centre de dia de Vilanova del Camí, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del previst en l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 65 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

“REGLAMENT DE RÈGIM INTERN PER A L'ADJUDICACIÓ DE PLACES MUNICIPALS RESIDENCIALS I DE CENTRE DE DIA DE LA RESIDÈNCIA PER A LA GENT GRAN DE VILANOVA DEL CAMÍ.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1

Vilanova del Camí disposa d'una residència per a la gent gran en règim de concessió, on hi ha el 5% de la capacitat del centre, que es tradueix en 9 places de residència i 2 places de centre de dia reservades a disposició de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

La residència disposa de 180 places residencials, així com també disposa de 40 places de centre de dia.

A cada planta hi ha sales d'estar, sales polivalents i sales d'activitats. A la planta baixa es concentren la majoria de serveis generals: Sala de Teràpia Ocupacional i Temps lliure, Sala de Rehabilitació, despatx mèdic així com despatxos professionals. En aquesta mateixa planta es troben els serveis de Podologia, Perruqueria, Sala d'Actes, Capella, Salta de Vetlla, Cafeteria i Centre de dia.

Article 2

La finalitat de les places municipals tant de residència com de centre de dia és facilitar a les persones grans, tinguin o no grau d'autonomia suficient per les activitats de la vida diària, una atenció personalitzada i professional basada en el respecte, la llibertat i la realització i desenvolupament personal basat en el suport i assistència integral, d'acord amb el règim d'atenció previst a l'article 3 d'aquest Reglament.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Els objectius són:

- Facilitar un entorn substitutiu de la llar, adequat i adaptat a les necessitats d'assistència de les persones que s'hi acullen.
- Afavorir el manteniment i la recuperació del màxim grau d'autonomia personal i social de les persones residents.
- Vetllar per garantir la integració, en tant que es pugui, de la persona a la comunitat, evitant així l'aïllament i l'abandonament social.
- Mantenir i millorar l'atenció social i familiar de les persones, mitjançant un treball que persegueixi la col·laboració mútua entre la institució i els familiars i/o amics de les persones residents.

TÍTOL I – RÈGIM D'ATENCIÓ

Article 3

El règim d'atenció en les places de centre de dia, serà d'acolliment diürn, de dilluns a diumenge amb flexibilitat horària, segons les necessitats familiars i/o adaptabilitat dels horaris del centre de dia, ubicat en la planta baixa del mateix centre residencial.

El règim d'atenció en referència a les places de centre residencial, serà d'acolliment residencial de llarga estada.

En relació a les places de centre residencial, es caracteritzen per l'atenció integral les 24 hores a persones grans, amb major o menor grau de dependència per la realització de les activitats de la vida diària, que requereixin determinat nivell d'organització i suport personal, així com la recuperació o manteniment de la pròpia autonomia a nivell personal i social, amb caràcter de llarga estada, en tant no sigui recomanable un recurs més adient i adequat a les seves necessitats.

Article 4

El centre, a part d'oferir l'espai d'estada en el Centre de dia i l'espai d'àmbit residencial a la Residència, contempla les següents prestacions bàsiques pròpies, especificades a continuació:

- Atenció a les activitats de la vida diària i hàbits autonomia.
- Dinamisme sociocultural.
- Servei de Fisioteràpia.
- Higiene personal.
- Suport social.
- Atenció familiar: adreçada a afavorir la relació entre resident i la seva família.
- Rentat de roba (places residencials).





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Assistència sanitària, si escau . Això no impedeix de cap manera, que el resident mantingui la relació amb el seu metge de capçalera i especialistes relacionats amb els seus diagnòstics. En aquest sentit els acompanyaments a visites mèdiques externes, aniran a càrrec de la família i/o persona responsable.
- Control, seguiment i conservació medicació

Article 5

Els horaris dels àpats, de forma orientativa són: l'esmorzar a les 9h, dinar a les 13:30h, berenar a les 17h i sopar a les 20h.

L'horari de visites és obert i la franja recomanable és de les 8h a les 22h , tot i que es demana que és respectin les hores dels àpats, del descans i de les activitats pròpies del centre.

TÍTOL II – DEL PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ

Article 6

Per accedir a la plaça municipal tant de residència com de Centre dia Dia, és necessari tenir 65 anys i caldrà presentar la sol·licitud d'admissió a través de EBASP municipal, segons instància normalitzada per així donar inici a l'expedient corresponent.

Excepcionalment podran ser admeses persones menors de 65 anys, quan l'informe mèdic i social manifesti que la situació socio-sanitària de la persona permet autoritzar el seu ingrés en el centre, realitzant des de serveis socials el tràmit d'excepcionalitat per aquest motiu als Serveis Territorials de la Generalitat de Catalunya.

Per a tots els casos s'haurà de complir els següents requisits:

- Empadronament al municipi de Vilanova del Camí, mínim 6 mesos previs a la sol·licitud (en aquells casos que siguin inferiors s'haurà de fer prèvia valoració)
- Haver sol·licitat i/o estar en tràmit del reconeixement de la situació de dependència
- En cas de tenir reconegut el grau II o III, haver realitzat prèviament una reserva per accedir a plaça pública de residència
- No haver renunciat a una plaça pública de la Generalitat en els darrers sis mesos, excepte situacions sobrevingudes
- Necessitar l'atenció que s'ofereix al centre o servei d'acord amb la valoració tècnica realitzada





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- No disposar de capacitat econòmica suficient per fer front al pagament d'una plaça privada de residència i/o centre de dia.
- Trobar-se en situació d'abandonament, sense familiars ni xarxa relacional de suport i/o amb suport familiar però que requereixin d'atenció permanent que al domicili no es pot garantir o pateixen sobrecàrrega en la prestació de curs a la persones en situació de dependència
- Trobar-se en una situació de risc d'exclusió social (eina SMM-CAT)

La SSM-CAT permetrà valorar el nivell d'autosuficiència de la persona sol·licitant en diferents dominis de la vida. Si d'aquests, en 6 dominis la persona presenta nivells d'autosuficiència inferiors o iguals a 3, es determinarà que es troba en una situació d'exclusió social.

Un cop comprovats els requisits i passada l'eina SSM-CAT, el/la tècnic/a social valorarà la situació de necessitat d'ingrés al centre residencial i/o servei de centre de dia i elaborarà un informe acreditatiu conforme la persona compleix amb els requisits que determina el reglament i es troba en una situació de necessitat i de risc d'exclusió social.

Aquest informe social, s'afegirà a l'expedient i restarà pendent d'aprovació per part de l'òrgan competent que en aquest cas serà l'Alcaldia.

Posteriorment, es notificarà i s'iniciaran els tràmits amb la Residència per la cobertura de la plaça.

Article 7

Les places seran atorgades d'inici, per ordre d'entrada, però en el cas que totes les places estiguin cobertes, es generarà una llista d'espera per ordre de puntuació segons la següent taula de barems establerts.

CRITERI SOCIAL - SANITARI	PUNTS
Sense xarxa de suport	2
Negligència per part del cuidador	2
Abandonament	2
Claudicació familiar manifesta	1
Violència física / psicològica	2
Insalubritat o manca d'habitatge	2
Dependència Grau 1:	1
Dependència Grau 2:	2





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Dependència Grau 3:		3
Indicació - derivació de Serveis Especialitats		1
Diagnòstic de salut que dificulta l'autonomia en el domicili		1
Valoració professional segons Escala TSO	Lleu	1
	Moderat	2
	Sever	3

Abans d'atorgar placa de la llista d'espera generada, si han passat més de sis mesos de la valoració aquesta s'haurà de revisar en tots els casos.

TÍTOL III – DE LES CONDICIONS D'ADMISSIÓ

Article 8

La resolució per a ser admès/a haurà de fer-se en un termini màxim de 15 dies, posteriorment la persona tindrà un màxim de 5 dies per fer l'ingrés. Passat aquest temps si la persona no ha realitzat l'ingrés, s'entendrà per desistit el procés.

Previ al seu ingrés la persona té l'obligació de:

- Aportar la documentació necessària per a l'ingrés en el centre
- Acceptar les normes de règim intern existents i les que es puguin dictar en un futur, sense cap tipus de restricció.
- Tanmateix la persona resident i /o assistent al Centre de dia, haurà d'assumir el cost dels serveis complementaris que seran carregats per la concessionària de l'equipament, en cas que vulguin fer ús, en modalitat de domiciliació bancària, un cop prestats, aquest poden ser:
 - o Material que necessita pa persona usuària pel seu ús personal: cadira de rodes, caminadors.
 - o Utensilis i productes d'higiene personal, exceptuant els productes necessaris per la higiene bàsica.
 - o Roba, calçat.
 - o Perruqueria.
 - o Podologia.
 - o Televisió individual.
 - o Costos sortides programades centre de forma voluntària, no incloses en el programa d'activitats.
 - o Altres serveis per professionals externs.
 - o Telèfon, Internet i altres.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Despeses sanitàries.
- Despeses de trasllat a centre hospitalari i /o visites mèdiques si fos necessari.
- Despeses de la persona que acompanyi a la persona resident al centre extern excepte que es tracti d'un treballador en jornada laboral

Article 9

En el moment d'ingrés a la Residència s'ha d'aportar la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la targeta sanitària.
- Certificat mèdic, si s'escau.
- Fotocòpia del compte corrent per carregar els serveis complementaris.
- Original de la Pòlissa d'assegurança de la defunció.
- En el cas d'incapacitat judicial, còpia del document acreditatiu.
- Nom, adreça i telèfon dels familiars i amics més pròxims.
- Resolució del grau de dependència.

Aquesta documentació quedarà sota la custòdia de la direcció del centre, presentada i validada, en el moment de l'ingrés es signarà el corresponent contracte.

TITOL IV – DELS DRETS I DEURES DELS RESIDENTS I LES NORMES DE FUNCIONAMENT

Article 10

Tota persona resident i /o assistent al Centre de Dia rebrà per part del Centre, la normativa i el reglament de règim intern, així com el Manual del Resident, on estan descrits els drets que tenen, recollits en el capítol 5 del mateix manual, com ara:

- Rebre informació.
- Dret a mantenir la privacitat
- Podrà tenir en l'entorn més proper els objectes i pertinences de més valor emocional.
- Presentar suggeriments i/o reclamacions.
- Dret a morir amb dignitat i acompanyat sempre que sigui possible dels seus familiars.
- Dret a la llibertat, no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o retenció física o farmacològica, sense prescripció mèdica ni supervisió constant, exceptuant en casos de perill imminent per la seva seguretat física i/o de terceres persones.
- Considerar la residència com el seu domicili.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- No ser discriminat per raó de sexe, raça, ideologia política, religiosa, filosòfica...
- Ser tractat per tot el personal amb absoluta consideració.
- Mantenir la relació amb la seva família amb la major fluïdesa possible, així com el seu entorn social i afectiu, afavorint la comunicació amb l'exterior de l'establiment.

TÍTOL V – DELS DRETS I DEURES DE LES PERSONES RESIDENTS I LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

Article 11

Tota persona resident i/o assistent al Centre de Dia rebrà per part del Centre, la normativa i el reglament de règim intern, així com el Manual del Resident, on estan descrits els deures que tenen, recollits en el capítol 6 del mateix manual, com ara:

- Respectar i facilitar la convivència.
- Abonar els serveis complementaris.
- Complir el reglament de règim intern.
- Facilitar l'accés a l'habitació, considerada com a casa seva, davant de períodes aguts o crònics que impliquin la continua intervenció del personal de la residència.
- Comunicar les sortides i absències.

TÍTOL VI – DE LES BAIXES

Article 12

Les persones destinatàries del servei podran causar baixa per les causes següents:

- Voluntat expressa de la persona destinatària o del seu representant legal.
- Trasllat a un altre servei públic o privat.
- Defunció.
- Cessament o suspensió, prèvia comunicació amb una antelació de 10 dies a la persona interessada de la prestació del servei per qualsevol de les causes següents:
 - Quan deixin de reunir els requisits i les condicions que van motivar l'atorgament de la plaça que ocupa.
 - Quan s'ha efectuat ocultació de béns, o aportació de dades incorrectes o falses que hagin suposat l'accés a la prestació del servei, sense reunir els requisits establerts.
 - Per incompliment de les normes de funcionament i convivència establertes (pertorbació funcionament, embriaguesa actual o





Ajuntament de
Vilanova del Camí

drogoaddicció, negació a rebre assistència per part del centre,
assetjament sexual, estat psíquic impedeixi la convivència...).

En aquests supòsits caldrà que la persona i/o Centre ho comunicui a l'EBASP, pel
tancament de l'expedient amb la màxima brevetat possible.”

Vilanova del Camí, a data de la signatura electrònica

L'Alcalde

