

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_MODIFICACIO INICIAL REGLAMENT ORGANITZACIO TELETREBALL_17032025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6VRDT-XHLSG-01DB5 Data d'emissió: 17 de Març de 2025 a les 13:34:32 Pàgina 1 de 7	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 17/03/2025 11:34 ESTAT SIGNAT 17/03/2025 11:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34123402 6VRDT-XHLSG-01DB5 18E03E83282779A112B2A151835C858C1E0DAB5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**
Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, en sessió del dia 12 de març de 2025, va aprovar inicialment la modificació del Reglament sobre teletreball i altres mesures organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola i l'empresa municipal Hoserpi S.L.U.

S'exposa el Reglament durant el termini legal previst, a l'efecte de reclamacions i/o al·legacions mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la corporació i en la seu electrònica de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, segons les disposicions del paràgraf 2 de l'article 124 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya. Transcorregut el termini de 30 dies hàbils, si no es presenten al·legacions, les bases quedaran elevades a definitives.

El text del Reglament és el següent:

Reglament sobre teletreball i altres mesures organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola i de l'empresa municipal Hoserpi S.L.U.

La crisi sanitària ocasionada pel coronavirus SARS-CoV-2 (causant de la malaltia COVID-19) ha estat un repte per a tota la societat i ha requerit que l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola prengué mesures extraordinàries per a la protecció de la salut de la ciutadania, així com que adoptés mesures organitzatives i preventives respecte del seu propi personal per fer front a la pandèmia.

En aquesta tasca, l'esforç, el compromís i la professionalitat de tot el personal al servei de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola i de l'empresa municipal Hoserpi S.L.U han estat imprescindibles per al manteniment i la prestació dels serveis públics durant aquesta situació d'emergència sanitària.

En els moments inicials de la crisi sanitària, l'Ajuntament es va veure obligat a reaccionar ràpidament en ordre a la protecció de la salut i la seguretat dels seus empleats i empleades i es va dictar el Decret d'Alcaldia sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Ajuntament i de l'empresa municipal Hoserpi S.L. amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2. Una de les mesures aprovades amb l'objectiu de contenir el contagi de la malaltia va ser la previsió de sistemes de treball a distància en serveis no essencials per part de les persones treballadores de l'Ajuntament i de l'empresa municipal Hoserpi S.L.U.

Un cop superada la fase més aguda de la pandèmia, s'obre un nou escenari de retorn progressiu a la normalitat. El full de ruta comú europeu per a l'aixecament de les mesures de contenció de la COVID-19 (2020/C 126/01) estableix tres conjunts de criteris per començar a flexibilitzar el confinament: criteris epidemiològics durant un període prolongat, suficient capacitat dels sistemes de salut i capacitat de seguiment adequada, totes elles acompanyades de mesures de protecció col·lectiva.

Actualment, en els moments de planificar el que s'ha denominat desescalada o desconfinament, o transició a la nova normalitat, el treball a distància continua essent la modalitat prioritària. Així s'estableix en els articles 5 i 6 del Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19, prorrogats més enllà de

CODI DE L'EXPEDIENT: 400 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_400_MODIFICACIO REGLAMENT ORGANITZACIO TELETREBALL 2025

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_MODIFICACIO INICIAL REGLAMENT ORGANITZACIO TELETREBALL_17032025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6VRDT-XHLSG-01DB5 Data d'emissió: 17 de Març de 2025 a les 13:34:32 Pàgina 2 de 7	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 17/03/2025 11:34
	ESTAT SIGNAT 17/03/2025 11:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34123402 6VRDT-XHLSG-01DB5 18E03E83282779A112B2A151835C858C1E0DAB5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accide.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



AJUNTAMENT DELS HOSTALETES DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

la finalització de la seva vigència d'un mes en els termes de l'article 15 del Reial decret llei 15/2020, de 21 d'abril, de mesures urgents complementàries per donar suport a l'economia i l'ocupació.

Atès que s'ha cregut oportú realitzar una modificació de les jornades de teletreball que realitzen el personal administratiu i s'ha negociat amb els representants dels treballadors, amb la voluntat d'adaptar les jornades presencials a les circumstàncies i necessitats del servei.

Així mateix es contempla en el Pla per a la transició cap a una nova normalitat, aprovat per Acord pel Consell de Ministres de data 28 d'abril de 2020 i a l'article 3 de la resolució del secretari d'Estat de Política Territorial i Funció Pública de 5 de maig de 2020 sobre mesures a adoptar en els centres de treball dependents de l'Administració General de l'Estat amb motiu de l'aprovació del Pla per a la transició cap a una nova normalitat. També es recull en el Pla de transició del confinament, desconfinament gradual i nova normalitat de la Generalitat de Catalunya.

I especialment s'ha de tenir en compte el Real Decreto-Ley 29/2020, de 29 de setembre, de mesures urgents en matèria de teletreball en les Administracions Públiques i de recursos humans en el Sistema Nacional de Salut per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19. Que al seu article 1 modifica el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

S'ha comprovat durant tots aquests anys de pandèmia i post-pandèmia que el teletreball ha estat una eina eficaç per mantenir els nivells de qualitat en la prestació del servei públic, combinant el treball presencial amb el treball a distància de determinats llocs de treball, que així ho permeten.

S'ha de tenir en compte també l'article 4.1.a) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local que regula la potestat d'autoorganització dels ens locals, l'acord Marc Europeu de Teletreball de l'any 2002, l'article 41 de la Carta de Drets Fonamentals de la Unió Europea en relació a la bona administració a la que tenen dret els ciutadans de la Unió i l'article 13 de la Llei 39/2015 que determina el dret dels ciutadans a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

En aquest àmbit adquireix una importància especial el dret de desconnexió recollit a l'article 88 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Que modifica l'Estatut dels Treballadors amb l'article 20 bis i el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic amb l'article 14.j.bis. I el dret a la protecció de la intimitat recollit a l'article 87 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Per últim s'ha de fer referència a l'Acord GOV/28/2020, de 18 de febrer, sobre mesures aplicables al personal de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms.

I a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i la seva normativa d'aplicació.

Vista la normativa anterior s'ha de dir que no es disposa pròpiament d'una regulació legal o reglamentària específica que concreti l'organització i les especificitats del teletreball als Ajuntaments.

L'objecte d'aquest Reglament és, doncs: establir les pautes en el treball a distància realitzat pel personal al servei de l'Ajuntament de dels Hostalets de Pierola i de l'empresa municipal Hoserpi S.L.U., tot això prèvia negociació col·lectiva i diàleg social, sobre la implantació i l'ordenació

CODI DE L'EXPEDIENT: 400 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_400_MODIFICACIO REGLAMENT ORGANITZACIO TELETREBALL 2025

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_MODIFICACIO INICIAL REGLAMENT ORGANITZACIO TELETREBALL_17032025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6VRDT-XHLSG-01DB5 Data d'emissió: 17 de Març de 2025 a les 13:34:32 Pàgina 3 de 7	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 17/03/2025 11:34 ESTAT SIGNAT 17/03/2025 11:34

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34123402 6VRDT-XHLSG-01DB5 18E03E83282779A112B2A151835C858C1E0DAB5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

específica i concreta del teletreball a l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, simultàniament a l'anàlisi de l'organització i a la dimensió dels serveis i dels llocs de treball.

1. Objecte

1.1. Aquest Reglament té per objecte establir les pautes aplicables a la modalitat de treball a distància realitzat pel personal al servei de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola i de l'empresa municipal Hoserpi S.L.U.

1.2. S'entén per treball a distància als efectes del present Reglament la modalitat de prestació de serveis que es desenvolupa parcialment de forma no presencial, sempre que les necessitats del servei ho permetin, fora de les dependències de l'Ajuntament, mitjançant l'adequada utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació.

2. Àmbit subjectiu d'aplicació

2.1. Aquest Reglament és d'aplicació a la plantilla que presta serveis a l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola i a l'empresa municipal Hoserpi S.L.U., sempre que ocupin llocs de treball que es puguin realitzar a través d'aquesta modalitat.

2.2. A aquests efectes, tindran la consideració de llocs de treball que puguin ser desenvolupats mitjançant la modalitat de treball a distància, aquells que realitzin principalment funcions de tramitació administrativa, comptabilitat, elaboració d'informes o propostes de resolucions i acords i els relacionats amb la gestió de les tecnologies de la informació i comunicació, especificats en l'Annex I.

En cap cas seran susceptibles de ser desenvolupats mitjançant la modalitat de treball a distància els llocs d'atenció directa al públic, oficines d'assistència en matèria de registre i aquells que per la naturalesa dels serveis prestats, requereixin la presència física del treballador/a.

3. Distribució de la jornada de treball

3.1. La Secretaria elabora un informe indicatiu dels llocs de treball que, al seu judici, poden ser realitzats en modalitat de treball a distància a ple rendiment.

3.2. Els treballadors que siguin autoritzats a prestar els seus serveis en el règim de treball a distància establert en aquesta instrucció podran desenvolupar parcialment la seva jornada laboral fora del centre de treball en els termes establerts en la resolució en la qual s'aprovi la sol·licitud que formulin en aquest sentit. No obstant, si concorren circumstàncies sobrevingudes que afectin al treballador/a o a les necessitats del servei, es podrà modificar aquest percentatge mitjançant una nova resolució. En cas d'urgència justificada, haurà de reincorporar-se al seu centre de treball amb la màxima brevetat possible quan sigui requerit per les necessitats del servei. A aquests efectes, els empleats hauran d'estar disponibles i localitzables durant la seva jornada de treball, modalitat de teletreball, jornada que s'haurà d'haver comunicat prèviament a la Regidoria de Personal, Secretaria-Intervenció i Departament de Personal.

3.3. El percentatge de la jornada prestada de forma no presencial no podrà ser superior a 2 dies per setmana.

CODI DE L'EXPEDIENT: 400 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_400_MODIFICACIO REGLAMENT ORGANITZACIO TELETREBALL 2025

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_MODIFICACIO INICIAL REGLAMENT ORGANITZACIO TELETREBALL_17032025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6VRDT-XHLSG-01DB5 Data d'emissió: 17 de Març de 2025 a les 13:34:32 Pàgina 4 de 7	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 17/03/2025 11:34
	ESTAT SIGNAT 17/03/2025 11:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34123402 6VRDT-XHLSG-01DB5 18E03E832827799A112B2A151835C858C1E0DAB5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



AJUNTAMENT DELS HOSTALETES DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Els períodes o dies concrets de prestació de serveis de forma presencial i no presencial es fixaran en funció de les necessitats i circumstàncies del servei, del personal de cada departament i de la programació de les feines, podent-se incrementar, excepcionalment, sempre que les necessitats dels serveis així ho demanin o existeixin altres circumstàncies que ho facin necessari.

3.4. L'horari de treball durant els dies de prestació laboral fora del centre de treball serà el que correspongui com horari diari mig en còmput mensual. En tot cas, serà obligatòria la prestació de serveis entre les 9,00 i les 14,00 hores i el temps restant fins a completar la jornada laboral s'ha de realitzar de manera flexible entre les 6,30 hores i les 21,00 hores.

3.5. Amb caràcter general no s'autoritzarà la prestació de serveis extraordinaris en la modalitat de treball a distància.

3.6. El personal que presta serveis en la modalitat de treball a distància té dret a la desconexió digital i a què se li garanteixi, fora de les franges de disponibilitat obligatòries, el respecte al seu temps de descans, permisos i vacances així com la seva intimitat personal i familiar.

3.7. El personal que presta serveis en la modalitat de treball a distància té dret a la protecció de la seva intimitat.

3.8. La prestació del treball a distància o teletreball té caràcter voluntari i reversible, excepte en supòsits excepcionals degudament justificats.

3.9 Les persones amb jornades parcials o amb reduccions de jornada no tindran dret a la prestació del treball a distància o teletreball.

4. Organització del treball a distància

4.1. Les condicions generals del treball a distància es basen en els principis de responsabilitat i compromís de tot el personal, i dret de la ciutadania a una bona administració.

4.2. La Secretaria i en el seu cas també, el cap de cada Departament de l'Ajuntament ha de donar les directrius necessàries sobre les feines a desenvolupar i els objectius a assolir per part del personal que desenvolupi les tasques en modalitat de treball a distància.

La Secretaria i en el seu cas també, el cap de cada Departament de l'Ajuntament haurà de conèixer i autoritzar la realització del teletreball, en el cas que es vulgui modificar els dies de realització del teletreball que no siguin els inicialment previstos i consensuats.

Així mateix, han d'establir mecanismes per assegurar el contacte entre les persones treballadores, amb independència de la modalitat de prestació de serveis, a fi d'evitar la sensació d'aïllament ocupacional.

5. Equips i eines

5.1. L'Ajuntament i l'empresa municipal Hoserpi S.L.U. han de proporcionar els equips, les eines necessàries per al desenvolupament de l'activitat a distància i els sistemes tecnològics corporatius per, entre altres, la celebració de reunions virtuals.

CODI DE L'EXPEDIENT: 400 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_400_MODIFICACIO REGLAMENT
ORGANITZACIO TELETREBALL 2025

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_MODIFICACIO INICIAL REGLAMENT ORGANITZACIO TELETREBALL_17032025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6VRDT-XHLSG-01DB5 Data d'emissió: 17 de Març de 2025 a les 13:34:32 Pàgina 5 de 7	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 17/03/2025 11:34
	ESTAT SIGNAT 17/03/2025 11:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34123402 6VRDT-XHLSG-01DB5 18E03E832827799A112B2A151835C858C1E0DAB5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

5.2. Les persones que prestin serveis en la modalitat de teletreball han de respectar la normativa, instruccions i recomanacions sobre ciberseguretat, prevenció de riscos laborals i protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat.

6. Drets i deures

6.1. La prestació de serveis en règim de treball a distància serà voluntària pel treballador/a i no té cap efecte retributiu addicional, excepte el rescabament de les despeses en les que incorri el treballador/a per a desenvolupar el seu treball a distància, tot això prèvia negociació col·lectiva i diàleg social amb els representants dels treballadors, i que es concretarà en 9,00€ per dia de teletreball efectiu. Per tal de procedir al rescabament de les despeses, el treballador/a haurà de presentar al departament de personal de l'Ajuntament, del dia 1 al 15 del mes següent al que s'hagin produït, un model normalitzat amb la concreció dels dies de teletreball, amb la signatura del propi treballador i la conformitat del responsable del servei/departament, la Secretaria-Intervenció i el regidor de personal.

El pagament d'aquestes despeses concretada en el punt anterior, s'haurà d'adequar, sempre i en tot cas, a la normativa que sigui d'aplicació a les Corporacions Locals.

El personal que sol·liciti aquesta modalitat laboral es compromet al compliment de les tasques i responsabilitats assignades.

6.2. El treballador/a que presti serveis en règim de treball a distància tindrà els mateixos drets i deures que la resta de personal que realitzi la seva jornada de treball íntegrament en la modalitat presencial i a una adequada protecció en matèria de seguretat i salut, resultant d'aplicació, l'establert a la legislació de Prevenció de Riscos Laborals i a la seva normativa de desenvolupament.

Els empleats i empleades que tinguin autoritzada la realització de part de la seva jornada en la modalitat de teletreball efectuaran els cursos que l'Ajuntament consideri adients per al desenvolupament del teletreball com de seguretat informàtica, de seguretat laboral i protecció de dades.

6.3. Les persones autoritzades a prestar serveis en la modalitat de treball a distància hauran de respectar escrupolosament la normativa sobre seguretat de la informació i sobre protecció de dades de caràcter personal.

6.4. L'Ajuntament dels Hostalets de Pierola adoptarà les mesures oportunes de vigilància i control per verificar el compliment pel treballador de les seves obligacions i deures laborals.

7. Procediment d'accés al treball a distància

7.1. El procediment d'autorització per a la prestació de serveis mitjançant treball a distància s'iniciarà a sol·licitud del treballador/a i requerirà informe-proposta favorable de la Secretaria – Intervenció i Cap del Departament corresponent. La sol·licitud es presentarà d'acord amb el model normalitzat.

7.2. L'alcalde és l'òrgan competent per atorgar l'autorització sol·licitada.

7.3 La resolució motivada que determini l'autorització o denegació de la sol·licitud de treball a distància haurà de dictar-se en el termini màxim d'un mes.

CODI DE L'EXPEDIENT: 400 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_400_MODIFICACIO REGLAMENT ORGANITZACIO TELETREBALL 2025

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_MODIFICACIO INICIAL REGLAMENT ORGANITZACIO TELETREBALL_17032025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6VRDT-XHLSG-01DB5 Data d'emissió: 17 de Març de 2025 a les 13:34:32 Pàgina 6 de 7	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 17/03/2025 11:34
	ESTAT SIGNAT 17/03/2025 11:34

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34123402 6VRDT-XHLSG-01DB5 18E03E83282779A112B2A151835C858C1E0DAB5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

7.4 Ocasionalment es podrà autoritzar la prestació de serveis en la modalitat de teletreball en circumstàncies excepcionals.

8. Pèrdua d'efectes de l'autorització.

8.1. L'autorització podrà quedar sense efecte en qualsevol moment, a instància del treballador/a o per resolució motivada de l'òrgan competent per al seu atorgament. En aquest últim cas, i prèvia audiència de treballador/a, la resolució haurà de justificar la decisió per necessitats del servei, per incompliment dels objectius establerts, així com per causes sobrevingudes que alterin substancialment les condicions i requisits que han motivat l'autorització inicial. Amb caràcter general, l'autorització quedarà sense efecte de forma automàtica per la finalització del termini establert en la mateixa, que serà inicialment d'un any prorrogable, tot i que a petició del treballador/a o l'Ajuntament es podrà revisar passats 3 mesos de l'autorització.

9. Control del treball a distància

9.1 Els criteris de control de les feines desenvolupades mitjançant treball a distància seran fixats per la Secretaria i en el seu cas pels Caps de cada Departament o Comandaments mitjançant fitxes de planificació de feina. No obstant, aquestes fitxes podran ser complementades o concretades mitjançant instruccions periòdiques en funció de les circumstàncies i necessitats del servei.

Es durà a terme un control, seguiment, supervisió i avaluació periòdica del teletreball, per part dels responsables de cada Departament i la Secretaria de l'Ajuntament.

O control per qualsevol altre mitjà informàtic que s'implementi per part de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola.

10. Comissió d'Avaluació

Es crearà una Comissió d'Avaluació del teletreball a l'Ajuntament com a òrgan tècnic de seguretat i avaluació de la modalitat de prestació de serveis mitjançant teletreball.

Formaran part d'aquesta Comissió els representants del personal funcionari i del personal laboral d'aquest Ajuntament i de forma paritària els representats que l'Ajuntament designi.

En el seu funcionament, la Comissió s'ajustarà a la normativa reguladora dels òrgans col·legiats de les Administracions Públiques, i es reunirà quan sigui necessària a petició de l'Alcaldia.

La Comissió d'Avaluació del teletreball tindrà com a missió el seguiment i l'avaluació dels resultats de les condicions establertes, així com la realització de propostes de millora.

11. Vigència

Aquest Reglament tindrà vigència des del moment de la seva aprovació i fins a l'adopció d'un nou Reglament municipal que modifiqui l'actual, o fins que el seu articulat entre en contradicció amb normativa legal directament aplicable al món local.

CODI DE L'EXPEDIENT: 400 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_400_MODIFICACIO REGLAMENT ORGANITZACIO TELETREBALL 2025

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_MODIFICACIO INICIAL REGLAMENT ORGANITZACIO TELETREBALL_17032025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6VRDT-XHLSG-01DB5 Data d'emissió: 17 de Març de 2025 a les 13:34:32 Pàgina 7 de 7	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 17/03/2025 11:34
	ESTAT SIGNAT 17/03/2025 11:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34123402 6VRDT-XHLSG-01DB5 18E09E832827799A112B2A151835C858C1E0DAB5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**
Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

ANNEX I

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL SUSCEPTIBLES DE REALITZAR TELETREBALL

LLOC DE TREBALL	CODI	% MÀXIM
1.- SECRETARI	SSGG01	2 dies setmana
2.- ADMINISTRATIU SERVEIS ECONOMICS	SSGG02	1 dia setmana
3.- ADMINISTRATIU COMPRES I HOSERPI	SSGG06	2 dies al mes
4.- ADMINISTRATIU SERVEIS TERRITORIALS	SSTT04	1 dia setmana
5.- ADMINISTRATIU PERSONAL	SSGG10	2 dies al mes
6.- AUX. ADM. GENERAL S. TERRITORIALS	SSTT05	2 dies al mes
7.- AUX. ADM. LABORAL SECRETARIA	SSGG03	2 dies al mes
8.- AUX. ADM. LABORAL S. ECONÒMICS	SSGG04	2 dies al mes
9.- AUX. ADM. LABORAL S. ECONÒMICS	SSGG13	2 dies al mes
10.- ARQUITECTE TÈCNIC	SSTT02	2 dies al mes
11.- TÈCNIC MEDI AMBIENT	SSTT03	2 dies al mes
12.- TÈCNIC CULTURA, JOVENTUT I ESPORTS	SSPP05	2 dies al mes
13.- COORDINADOR CRIP	SSPP09	2 dies al mes
14.- CAP DEL DEPARTAMENT INTER-TRESO.	SSGG16	1 dia setmana
15.- CAP DEL DEPARTAMENT URBA-MED AMB.	SSTT09	1 dia setmana

Els Hostalets de Pierola a data de la signatura electrònica.

L'alcalde,
Daniel Vendrell Domínguez

CODI DE L'EXPEDIENT: 400 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_400_MODIFICACIO REGLAMENT ORGANITZACIO TELETREBALL 2025