



CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S

EDICTE

APROVACIÓ DE BASES REGULADORES, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA PARTICIPACIÓ DE LES EMPRESES I ENTITATS DEL SECTOR CULTURAL EN LA PÀGINA WEB WWW.PENEDESCULTURA.CAT DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDE'S

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 6 de març de 2025, va aprovar, entre d'altres, el següent:

Primer.- Deixar sense efectes les bases reguladores, en règim de concurrència competitiva, per a l'atorgament de subvencions per a la participació de les entitats de la comarca, a la pàgina web www.penedescultura.cat del CCAP (exp. G7004-000012/2024) aprovades en la Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 18 d'abril de 2024.

Segon.- Aprovar les bases reguladores, en règim de concurrència competitiva, per a la concessió de subvencions adreçades a les entitats i les empreses del sector cultural per la seva participació a la pàgina web www.penedescultura.cat (exp. G7004-000012/2025).

Es publica al BOPB l'anunci de les presents Bases Reguladores, de conformitat amb allò que estableix l'article 21.3 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Comarcal i l'article 124.2 del ROAS.

El text íntegre de les bases és el següent:

"BASES REGULADORES, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER LA PARTICIPACIÓ DE LES EMPRESES I LES ENTITATS DEL SECTOR CULTURAL A LA PÀGINA WEB WWW.PENEDESCULTURA.CAT DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDE'S

1. Definició de l'objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és la concessió de subvencions, avaluable econòmicament, a les empreses i a les entitats sense ànim de lucre del sector cultural de la comarca per la seva participació a la web mitjançant la publicació de les activitats culturals que organitzin amb caràcter gratuït o de pagament.

Aquestes subvencions tenen com a finalitat donar a conèixer a les empreses i les entitats del sector cultural de l'Alt Penedès la web www.penedescultura.cat del Servei de Cultura del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP), amb la finalitat de consolidar-la com a plataforma de difusió de les activitats culturals de la comarca.

2. Règim jurídic

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre:

1. Aquestes Bases.
2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

- indicada Llei de subvencions.*
3. *Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals*
 4. *Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
 5. *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.*
 6. *Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.*
 7. *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
 8. *Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

3. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases reguladores serà el de concurrència competitiva i convocatòria pública, mitjançant la comparació de sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i establint-ne una prelación amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

El CCAP atorgarà una única subvenció per a una mateixa empresa o entitat. En el cas que una mateixa entitat o empresa presenti dues sol·licituds, només es tindrà en compte la sol·licitud que tingui el número de registre d'entrada més alt.

El CCAP publicarà l'Edicte corresponent d'aquestes bases en el Diari Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica del CCAP pel termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública.

De conformitat amb la resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries en el Sistema nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (BOE núm. 175 de 24 de juny de 2020), el CCAP publicarà extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

4. Període d'execució i despesa subvencionable

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar les activitats culturals sense ànim de lucre publicades a la web www.penedescultura.cat durant el període que s'estableixi a la respectiva convocatòria.

Les activitats que es publiquin a partir de l'endemà del període establert s'inclouran, si escau, en la convocatòria de subvencions de l'exercici següent.

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases.



CONSELL COMARCAL ALT Penedès

Es poden finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases les activitats culturals sense ànim de lucre anunciades, amb antelació a la seva realització, a la web www.penedescultura.cat i que compleixin amb els següents requisits:

- En la difusió, si n'hi ha, s'hagi fet constar el logotip del CCAP i/o el logotip de Penedès Cultura.
- En el moment de presentar la sol·licitud, les activitats hauran d'haver finalitzat.
- Les activitats culturals hauran de ser públiques (no restringides a socis).
- Les activitats culturals s'hauran d'haver realitzat al territori de l'Alt Penedès.
- A efectes d'aquestes subvencions, s'acceptaran les activitats culturals que tinguin un cost 0 € per a l'entitat o empresa.

A efectes d'aquestes subvencions, no es consideraran activitats culturals i, per tant, no es tindran en compte ni s'acceptaran factures justificatives per aquests conceptes:

- Les activitats culturals amb ànim de lucre.
- Els àpats populars (esmorzars, botifarrades, arrossades, etc.).
- Els inflables.
- L'edició de llibres i revistes.
- Els cursets (informàtica, idiomes, cuina, costura, etc.).
- Els actes litúrgics.

5. Requisits dels/les beneficiaris/àries

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions:

- Les entitats sense ànim de lucre, amb seu social a l'Alt Penedès, inscrites al Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya, que tinguin els estatuts adaptats a la Llei 4/2008, i que estiguin enregistrades com a agents culturals al web www.penedescultura.cat
- Les empreses del sector cultural, amb seu social a l'Alt Penedès, que estiguin enregistrades com a agents culturals al web www.penedescultura.cat

No podran obtenir la condició de persones beneficiàries els/les sol·licitants als quals el CCAP hagi atorgat una subvenció en matèria de Cultura durant l'any en curs de la convocatòria, independentment que la persona beneficiària hi hagi renunciat, i/o incorrin en alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Serà requisit indispensable per sol·licitar la subvenció que les entitats i les empreses del sector cultural presentin la sol·licitud i tota la documentació, segons el model normalitzat corresponent, degudament emplenada i signada pel representant legal de l'entitat.

6. Import de les subvencions i criteris de valoració

L'import total de les subvencions aniran a càrrec de les aplicacions del pressupost comarcal establerta en la convocatòria.

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin.

Les condicions i la quantia de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es realitzi i no podrà superar el 50% de la despesa total realitzada per l'entitat o l'empresa. S'avalua cada sol·licitud d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria, i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determina l'import de la subvenció a atorgar.

Les subvencions que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària, segons les disponibilitats econòmiques del CCAP i, no generen dret de continuïtat en l'assignació de finançament als beneficiaris per a exercicis successius.

Els criteris que serveixen per valorar les sol·licituds presentades, i que s'hauran especificat a la memòria detallada de l'activitat, són els següents:

Criteri	Puntuació
Per cada activitat publicada a l'Agenda de la web www.penedescultura.cat (d'acord amb els criteris aquestes bases)	1 punt
Per cada municipi de l'Alt Penedès on es realitzi l'activitat	1 punt
Cartells, programes, anuncis i altre material divulgatiu de les activitats on consti el logotip del CCAP i/o el logotip del Penedès Cultura.	1 punt per cada activitat anunciada, independentment del mitjà o suport de difusió
Si l'entitat o empresa disposa de web, blog, xarxes socials o similar propis i té un enllaç amb el web www.penedescultura.cat fent servir el logotip del projecte "Penedès Cultura"	1 punt

7. Obligacions de les entitats i les empreses sol·licitants

Les entitats i les empreses sol·licitants de les subvencions es comprometen al següent:

- Justificar davant el CCAP el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i finalitat que determini la concessió de la subvenció.
- Notificar al CCAP qualsevol altra subvenció rebuda per dur a terme la mateixa activitat, sempre i quan el sumatori de les subvencions rebudes (inclosa la del CCAP) superi el 100% de la despesa realitzada, un cop descomptats els ingressos en concepte de taquilla, si n'hi ha.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin sol·licitades pel CCAP, aportant la informació que els sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions i que estigui relacionada amb la concessió de la subvenció.
- Disposar dels llibres d'actes, dels llibres comptables i dels registres que garanteixin el correcte exercici de les facultats de comprovació i control, en els termes exigits per la legislació mercantil, per la legislació aplicable a les associacions i altra legislació sectorial d'aplicació.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de control i comprovació.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, incloent les referents a aquest CCAP, i front a la Seguretat Social.
- Complir amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- Procedir al reintegrament dels fons públics percebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

8. Procediment de presentació de sol·licituds i terminis

- **Sol·licitud i lloc de presentació:**



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

Les sol·licituds, degudament emplenades i signades digitalment per la persona que representi legalment l'entitat o empresa, s'han de presentar pel canal electrònic o telemàtic al CCAP en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Tot això sense perjudici de la presentació en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones jurídiques resten obligades a relacionar-se electrònicament d'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al Portal de Tràmits i Gestions de la web del CCAP. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats pel CCAP que s'especifiquen en la [Seu Electrònica](#).

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de la subvenció, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

- Imprèss de la sol·licitud (segons model normalitzat disponible al Portal de Tràmits i Gestions de la web del CCAP (www.tramits.ccapenedes.cat)).*
- Si n'hi ha, documentació impresa on hi consti el logotip del CCAP i/o el logotip del Penedès Cultura, màxim una per activitat.*
- Certificat del/la president/a de l'entitat o certificat de la persona responsable de l'empresa segons el model que consta en el tràmit, signat electrònicament, deixant constància de la realització de totes les activitats culturals publicades al web www.penedescultura.cat que es presenten a la convocatòria de subvenció i especificant l'import de les despeses de cadascuna de les activitats un cop descomptats els ingressos en concepte de taquilla, si n'hi ha. Aquest certificat ha d'incloure les activitats amb un cost igual a 0 € per tal que puguin ser computades a efectes de subvenció. Les activitats que no constin en el certificat, no seran tingudes en compte.*
- Factures justificatives corresponents a les activitats (fins al doble de l'import màxim atorgable en concepte de subvenció establert a la convocatòria.). No s'acceptaran factures en concepte de despeses ordinàries (local, personal, subministraments, impostos, etc.).*
- Justificants de pagament de les factures. Les factures i els justificants han de coincidir amb el certificat presentat.*
- NIF d'empresa.*

El CCAP atorgarà una única subvenció per entitat o empresa i per a una única activitat.

En el cas que una persona sol·licitant presenti dues sol·licituds de subvenció només es tindrà en compte la sol·licitud que tingui el número de registre d'entrada més alt.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen i el CCAP es reserva el dret de comprovar, en qualsevol moment del procediment, les dades aportades a la sol·licitud.

- **Autorització per a la consulta de dades o documents entre administracions:**

La presentació de la sol·licitud comporta autoritzar –d'acord amb el previst a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques – el CCAP a poder obtenir d'altres administracions públiques les dades que siguin precises per a determinar, conèixer i comprovar totes les que tenen a veure amb la identificació de l'entitat o l'empresa sol·licitant, necessàries per a la resolució de la petició de l'ajut, llevat d'oposició expressa de la sol·licitant que haurà de constar explícitament en el procediment.



CONSELL COMARCAL ALT Penedès

En aquest sentit, el CCAP, als efectes d'aquest procediment, consultarà, si escau, les dades i els documents electrònics entre administracions, següents:

- *Entitats: Dades d'inscripció de l'entitat al Registre d'Entitats del Departament de Justícia.*
- *Entitats i empreses: Estar al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.*
- *Entitats i empreses: Estar al corrent d'obligacions tributàries.*

En cas que l'entitat o l'empresa interessada vulgui l'oposició expressa a la consulta de dades i documents electrònics entre administracions pot exercir el seu dret emplenant el formulari que trobarà a la seva disposició al web del CCAP, al Portal de Tràmits i Gestions > Tràmits genèrics (tramits.ccapedes.cat).

- **Rectificació de defectes o omissions en la sol·licitud o documentació:**

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'avertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes recollits a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

- **Termini de presentació de sol·licituds:**

El termini de presentació de sol·licituds serà l'establert a les convocatòries. No s'acceptarà cap sol·licitud fora de termini.

9. Instrucció del procediment i avaluació de sol·licituds

El Servei de Cultura del CCAP ha d'instruir i ordenar l'expedient per a l'atorgament de les subvencions que recullen aquestes bases.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- *La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.*
- *La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.*

L'instructor/a sotmetrà l'informe tècnic a la Comissió d'Avaluació qui, a la vista del qual, ha d'estudiar i avaluar les sol·licituds i estendrà una acta amb la proposta de resolució de concessió de les subvencions. La Comissió d'Avaluació estarà formada pel conseller/a de Cultura, el gerent del CCAP i el tècnic/a del Servei de Cultura que actuarà també de secretari de la Comissió.

L'òrgan competent per a la resolució de la concessió o la denegació de la subvenció sol·licitada és la Junta de Govern Local o l'òrgan en què hagi delegat aquesta competència, de conformitat amb l'article 127. 1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

10. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució, elaborada per la Comissió Avaluadora, s'ha de sotmetre a la consideració de la Junta de Govern, òrgan que ha de resoldre definitivament, si escau, en diversos actes, sobre l'atorgament de les subvencions.

La resolució ha de contenir, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció per haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què cal indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

La Junta de Govern ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds.

La resolució de l'atorgament o denegació d'aquests ajuts, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del CCAP i aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra l'acte de resolució de la subvenció, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar del següent al de la seva publicació en tauler d'anuncis de la seu electrònica del CCAP, o bé directament recurs contenciós-administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, dins del termini màxim de dos mesos.

En cas de presentar el recurs potestatiu de reposició, aquest anirà acompanyat de la documentació que el justifiqui.

La reclamació (recurs potestatiu de reposició) s'haurà de presentar mitjançant el formulari d'Instància genèrica del Portal de Tràmits i Gestions de la web del CCAP, juntament amb tota la documentació que la justifiqui.

Una vegada s'hagi comunicat als sol·licitants l'acord de concessió, s'entendrà que accepten tàcitament l'ajut atorgat i les condicions imposades en la concessió, si en el termini d'un mes des de la publicació de l'acord no manifesten expressament les seves objeccions, mitjançant un escrit dirigit al CCAP.

11. Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en el moment de la sol·licitud, presentant les factures, rebuts, justificants de pagament o altres, segons es detalla en aquestes bases i amb relació als conceptes subvencionables, juntament amb el document acreditatiu del pagament efectiu realitzat. Les despeses s'han d'haver produït en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà al responsable la necessitat d'esmenar les anomalies detectades i se li requerirà l'emissió d'un nou document justificatiu amb l'avertiment que de no fer-ho renuncia a l'import pendent de justificació.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

12. Formes de pagament

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, el CCAP efectuarà el pagament de l'import atorgat mitjançant transferència bancària directament a les persones beneficiàries.

Amb posterioritat a l'acord de concessió, en el cas que una entitat o empresa notifiqui al CCAP que amb el sumatori de les subvencions rebudes ha superat el 100% de la despesa realitzada, es modificarà la resolució, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària.

13. Compatibilitat amb d'altres subvencions

Les subvencions seran compatibles amb altres ajuts econòmics concedits per altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan no superin el 100% de la despesa realitzada un cop descomptats els ingressos en concepte de taquilla, si n'hi ha.

14. Control i supervisió de l'administració

Les entitats i les empreses sol·licitants queden obligades a:

- Justificar davant l'Administració el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i finalitat que determini la concessió de la subvenció.*
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin sol·licitades pel CCAP, aportant la informació que els sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions i que estigui relacionada amb la concessió de la subvenció.*
- Disposar dels llibres d'actes, dels llibres comptables i dels registres que garanteixin el correcte exercici de les facultats de comprovació i control, en els termes exigits per la legislació mercantil, per la legislació aplicable a les associacions i, altra legislació sectorial d'aplicació.*
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de control i comprovació.*
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, incloent les referents a aquest CCAP, i davant la Seguretat Social.*

15. Causes de reintegrament

Les entitats i les empreses sol·licitants queden obligades a notificar al CCAP qualsevol altra subvenció rebuda per dur a terme la mateixa activitat, sempre i quan el sumatori de les subvencions rebudes (inclosa la del CCAP) superi el 100 % de la despesa realitzada, un cop descomptats els ingressos de taquilla, si n'hi ha.

Les entitats i les empreses queden obligades a procedir al reintegrament dels fons públics percebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i de la Ordenança General de Subvencions del CCAP.

17. Tractament de protecció de dades

El CCAP, en la seva qualitat de Responsable de tractament, en adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable del Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia de



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

drets Digitals. El termini de conservació és l'estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable.

El CCAP comunicarà les dades a altres administracions públiques amb competència en la matèria i en concret, a la Base de Dades Nacional de Subvencions i a l'Agència Tributària. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades del CCAP, al carrer Hermenegild Clascar 1-3, 08720 Vilafranca del Penedès, telèfon 93 890 00 00, dpd@ccapenedes.cat.

Té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control corresponent (www.apdcat.gencat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades dpd@ccapenedes.cat.

18. Principis ètics i de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.*
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.*

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.*
- No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.*
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.*
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.*
- Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.*

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències recollides a la legislació vigent en matèria de subvencions.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S

19. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en el CCAP, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

20. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

21. Disposició final

Per a tots aquells aspectes no previstos en aquestes Bases regirà l'ordenança general de subvencions i ajuts econòmics del CCAP."

Vilafranca del Penedès, 18 de març de 2025
El president, Xavier Lluch y Llopart

EDICTO

APROVACIÓN DE BASES REGULADORAS, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES POR LA PARTICIPACIÓN DE LAS EMPRESAS Y ENTIDADES DEL SECTOR CULTURAL EN LA PÁGINA WEB WWW.PENEDESCULTURA.CAT DEL CONSELL COMARCAL DEL ALT PENEDE'S

La Junta de Gobierno del Consell Comarcal del Alt Penedès, en sesión de 6 de marzo de 2025, aprobó, entre otros, el siguiente:

Primero.- Dejar sin efectos las bases reguladoras, en régimen de concurrencia competitiva, para el otorgamiento de *subvenciones para la participación de las entidades de la comarca, en la página web www.penedescultura.cat del CCAP (exp. G7004-000012/2024)* aprobadas en la Junta de Gobierno del Consell Comarcal, en sesión de 18 de abril de 2024.

Segundo.- Aprobar las bases reguladoras, en régimen de concurrencia competitiva, para la concesión de *subvenciones dirigidas a las entidades y empresas del sector cultural por su participación en la página web www.penedescultura.cat (exp. G7004-000012/2025).*



CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S

Se publica en el BOPB el anuncio de las presentes Bases Reguladoras, de conformidad con aquello que establece el artículo 21.3 de la Ordenanza General de Subvenciones del Consell Comarcal y el artículo 124.2 del ROAS.

El texto íntegro de las bases es el siguiente:

“BASES REGULADORAS, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES POR LA PARTICIPACIÓN DE LAS EMPRESAS Y ENTIDADES DEL SECTOR CULTURAL EN LA PÁGINA WEB WWW.PENEDESCULTURA.CAT DEL CONSELL COMARCAL DEL ALT PENEDE'S

1. Definición del objeto y finalidad

El objeto de estas bases es la concesión de subvenciones, evaluables económicamente, a las empresas y entidades sin ánimo de lucro del sector cultural de la comarca por su participación en la web mediante la publicación de las actividades culturales que organicen con carácter gratuito o de pago.

Estas subvenciones tienen como finalidad dar a conocer a las empresas y entidades del sector cultural del Alt Penedès la web www.penedescultura.cat del Servicio de Cultura del Consell Comarcal del Alt Penedès (en adelante CCAP), con el fin de consolidarla como plataforma de difusión de las actividades culturales de la comarca.

2. Régimen jurídico

Estas subvenciones se regulan por las normas que se indican a continuación y por este orden:

1. Estas Bases.
2. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, en todo lo que sea considerado desarrollo de la normativa básica indicada en la disposición final primera de la indicada Ley de subvenciones.
3. Decreto 179/1995, de 16 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales
4. Decreto legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña.
5. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local en todo lo considerado como norma básica.
6. Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.
7. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas
8. Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

3. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases reguladoras será el de concurrencia competitiva y convocatoria pública, mediante la comparación de solicitudes que se presenten en el período fijado en la convocatoria, que debe aprobar la Junta de Gobierno, y estableciendo una prelación con los criterios de valoración establecidos en estas bases.



CONSELL COMARCAL ALT Penedès

Las subvenciones que se otorguen tienen carácter finalista, no generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no pueden alegarse como precedente.

El CCAP otorgará una única subvención para una misma empresa o entidad. En caso de que una misma entidad o empresa presente dos solicitudes, sólo se tendrá en cuenta la solicitud que tenga el número de registro de entrada más alto.

El CCAP publicará el Edicto correspondiente de estas bases en el Diario Oficial de la Provincia de Barcelona y en la sede electrónica del CCAP por el plazo de 20 días hábiles a los efectos de su exposición pública.

De conformidad con la resolución de 15 de junio de 2020 de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el proceso de registro y publicación de convocatorias en el Sistema nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas (BOE núm. 175 de 24 de junio de 2020), el CCAP publicará extracto de la BD.

4. Periodo de ejecución y gasto subvencionable

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases, tendrán que destinarse a financiar las actividades culturales sin ánimo de lucro publicadas en la web www.penedescultura.cat durante el período que se establezca en la respectiva convocatoria.

Las actividades que se publiquen a partir del día siguiente al período establecido se incluirán, si procede, en la convocatoria de subvenciones del ejercicio siguiente.

Se considera gasto subvencionable el que de forma inequívoca responda a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulte estrictamente necesario y se haga en el plazo y en las condiciones que determinan estas bases.

Se pueden financiar con cargo a las subvenciones reguladas en estas bases las actividades culturales sin ánimo de lucro anunciadas, con antelación a su realización, en la web www.penedescultura.cat y que cumplan con los siguientes requisitos:

- a) En la difusión, si existe, se haya hecho constar el logotipo del CCAP y/o el logotipo de Penedès Cultura.*
- b) En el momento de presentar la solicitud, las actividades tendrán que haber finalizado.*
- c) Las actividades culturales tendrán que ser públicas (no restringidas a socios).*
- d) Las actividades culturales tendrán que haberse realizado en el territorio del Alt Penedès.*
- e) A efectos de estas subvenciones, se aceptarán las actividades culturales que tengan un coste 0€ para la entidad o empresa.*

A efectos de estas subvenciones, no se considerarán actividades culturales y, por tanto, no se tendrán en cuenta ni se aceptarán facturas justificativas por estos conceptos:

- Las actividades culturales con ánimo de lucro.*
- Las comidas populares (desayunos, butifarradas, arrozadas, etc.).*
- Los hinchables.*
- La edición de libros y revistas.*
- Los cursillos (informática, idiomas, cocina, costura, etc.).*
- Los actos litúrgicos.*

5. Requisitos de los/las beneficiarios/arias

Podrán ser beneficiarios/as de estas subvenciones:

- Las entidades sin ánimo de lucro, con sede social en el Alt Penedès, inscritas en el Registro de Entidades de la Generalidad de Cataluña, que tengan los estatutos adaptados a la Ley*



CONSELL COMARCAL ALT Penedès

- 4/2008, y que estén registradas como agentes culturales en la web www.penedescultura.cat
- Las empresas del sector cultural, con sede social en el Alt Penedès, que estén registradas como agentes culturales en la web www.penedescultura.cat

No podrán obtener la condición de personas beneficiarias los/las solicitantes a los que el CCAP haya otorgado una subvención en materia de Cultura durante el año en curso de la convocatoria, independientemente de que la persona beneficiaria haya renunciado, y/o incurran en alguna de las circunstancias que prevé el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Será requisito indispensable para solicitar la subvención que las entidades y empresas del sector cultural presenten la solicitud y toda la documentación, según el modelo normalizado correspondiente, debidamente cumplimentada y firmada por el representante legal de la entidad.

6. Importe de las subvenciones y criterios de valoración

El importe total de las subvenciones irán con cargo a las aplicaciones del presupuesto comarcal establecida en la convocatoria.

El importe de las subvenciones a distribuir entre los solicitantes no podrá superar el importe del crédito asignado en cada una de las convocatorias y, en su caso, en las ampliaciones que se acuerden.

Las condiciones y cuantía de las ampliaciones serán las que se determinen específicamente en cada convocatoria.

La cuantía de cada subvención depende de la valoración que se realice y no podrá superar el 50% del gasto total realizado por la entidad o la empresa. Se evalúa cada solicitud de acuerdo con los criterios establecidos en la convocatoria, y dada la calificación conseguida, el presupuesto presentado y la dotación presupuestaria establecida en la convocatoria, se determina el importe de la subvención a otorgar.

Las subvenciones que puedan concederse están sujetas a limitación presupuestaria, según las disponibilidades económicas del CCAP y, no generan derecho de continuidad en la asignación de financiación a los beneficiarios para ejercicios sucesivos.

Los criterios que sirven para valorar las solicitudes presentadas, y que se habrán especificado en la memoria detallada de la actividad, son los siguientes:

Criterio	Puntuación
Por cada actividad publicada en la Agenda de la web www.penedescultura.cat (de acuerdo con los criterios estas bases)	1 punto
Por cada municipio del Alt Penedès donde se realice la actividad	1 punto
Carteles, programas, anuncios y otro material divulgativo de las actividades donde conste el logotipo del CCAP y/o el logotipo del Penedès Cultura.	1 punto por cada actividad anunciada, independientemente del medio o soporte de difusión
Si la entidad o empresa dispone de web, blog, redes sociales o similar propio y tiene un enlace con la web www.penedescultura.cat utilizando el I o g tipo del proyecto "Penedès Cultura"	1 punto



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

7. Obligaciones de las entidades y las empresas solicitantes

Las entidades y las empresas solicitantes de las subvenciones se comprometen a lo siguiente:

- Justificar ante el CCAP el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y finalidad que determine la concesión de la subvención.
- Notificar al CCAP cualquier otra subvención recibida para llevar a cabo la misma actividad, siempre y cuando el sumatorio de las subvenciones recibidas (incluida la del CCAP) supere el 100% del gasto realizado, descontados los ingresos en concepto de taquilla, si los hubiere.
- Someterse a las actuaciones de comprobación y control que sean solicitadas por el CCAP, aportando la información que les sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones y que esté relacionada con la concesión de la subvención.
- Disponer de los libros de actas, de los libros contables y de los registros que garanticen el correcto ejercicio de las facultades de comprobación y control, en los términos exigidos por la legislación mercantil, por la legislación aplicable a las asociaciones y demás legislación sectorial de aplicación.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de control y comprobación.
- Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, incluyendo las referentes a este CCAP, y frente a la Seguridad Social.
- Cumplir con la Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística.
- Proceder al reintegro de los fondos públicos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

8. Procedimiento de presentación de solicitudes y plazos

- Solicitud y lugar de presentación:

Las solicitudes, debidamente cumplimentadas y firmadas digitalmente por la persona que represente legalmente a la entidad o empresa, deben presentarse por el canal electrónico o telemático al CCAP en el plazo que se establezca en la convocatoria. Todo ello sin perjuicio de la presentación en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las personas jurídicas están obligadas a relacionarse electrónicamente de acuerdo con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Es necesario formular las solicitudes mediante el modelo normalizado disponible en el Portal de Trámites y Gestiones de la web del CCAP. Se pueden utilizar los sistemas de firma electrónica aceptados por el CCAP que se especifican en la [Sede Electrónica](#).

Será requisito imprescindible para la tramitación de la subvención, la aportación de la documentación que se detalla a continuación:

- a) Impreso de la solicitud (según modelo normalizado disponible en el Portal de Trámites y Gestiones de la web del CCAP (www.tramits.ccapenedes.cat).
- b) Si existe, documentación impresa donde conste el logotipo del CCAP y/o el logotipo del Penedès Cultura, máximo una por actividad.
- c) Certificado del/la presidente/a de la entidad o certificado de la persona responsable de la empresa según el modelo que consta en el trámite, firmado electrónicamente, dejando constancia de la realización de todas las actividades culturales publicadas en la web www.penedescultura.cat que se presentan en la convocatoria de subvención y especificando el importe de los gastos de cada una de las actividades una vez



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

descontados los ingresos. Este certificado debe incluir las actividades con un coste igual a 0€ para que puedan ser computadas a efectos de subvención. Las actividades que no consten en el certificado, no serán tenidas en cuenta.

- d) *Facturas justificativas correspondientes a las actividades (hasta el doble del importe máximo otorgable en concepto de subvención establecido en la convocatoria.). No se aceptarán facturas en concepto de gastos ordinarios (local, personal, suministros, impuestos, etc.).*
- e) *Justificantes de pago de las facturas. Las facturas y justificantes deben coincidir con el certificado presentado.*
- f) *NIF de empresa.*

El CCAP otorgará una única subvención por entidad o empresa y por una única actividad.

En caso de que una persona solicitante presente dos solicitudes de subvención sólo se tendrá en cuenta la solicitud que tenga el número de registro de entrada más alto.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y aceptación de las normas que la regulan y el CCAP se reserva el derecho de comprobar, en cualquier momento del procedimiento, los datos aportados en la solicitud.

- **Autorización para la consulta de datos o documentos entre administraciones:**

La presentación de la solicitud comporta autorizar -de acuerdo con lo previsto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas - el CCAP a poder obtener de otras administraciones públicas los datos que sean precisos para determinar, conocer y comprobar todas las que tienen que ver con la identificación, t de oposición expresa de la solicitante que deberá constar explícitamente en el procedimiento.

En este sentido, el CCAP, a efectos de este procedimiento, consultará, en su caso, los datos y documentos electrónicos entre administraciones, siguientes:

- *Entidades: Datos de inscripción de la entidad en el Registro de Entidades del Departamento de Justicia.*
- *Entidades y empresas: Estar al corriente de obligaciones con la Seguridad Social.*
- *Entidades y empresas: Estar al corriente de obligaciones tributarias.*

En caso de que la entidad o empresa interesada quiera la oposición expresa a la consulta de datos y documentos electrónicos entre administraciones puede ejercer su derecho rellenando el formulario que encontrará a su disposición en la web del CCAP, en el Portal de Trámites y Gestiones > Trámites genéricos (tramits.ccapedes.cat).

- **Rectificación de defectos u omisiones en la solicitud o documentación:**

Los defectos de la solicitud deben subsanarse, después del requerimiento y con la advertencia de desistimiento, en el plazo máximo de 10 días desde la notificación. Si transcurrido este plazo no se han realizado las enmiendas oportunas, se entenderá que la persona interesada ha desistido de su solicitud. Se dictará entonces la resolución previa, de acuerdo con los términos recogidos en la legislación de procedimiento administrativo, y se archivarán las actuaciones sin ulterior trámite alguno.

La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato o documento que acompañe a la solicitud dejan sin efecto este trámite desde el momento en que se conozcan, previa audiencia de la persona interesada, y, en consecuencia, comportan la inadmisión de la solicitud. También pueden ser causa de revocación de la subvención si se conocen con



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

posterioridad a su concesión.

- Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo de presentación de solicitudes será el establecido en las convocatorias. No se aceptará ninguna solicitud fuera de plazo.

9. Instrucción del procedimiento y evaluación de solicitudes

El Servicio de Cultura del CCAP debe instruir y ordenar el expediente para el otorgamiento de las subvenciones que recogen estas bases.

Las actuaciones de instrucción comprenden:

- *La comprobación del cumplimiento de los requisitos para acceder a la condición de beneficiario establecido en estas bases.*
- *La petición de los informes, la información o el asesoramiento que se consideren necesarios, en caso de que el estudio de la documentación no sea suficiente para determinar la propuesta.*

El instructor/a someterá el informe técnico a la Comisión de Evaluación quien, a cuya vista, debe estudiar y evaluar las solicitudes y levantará un acta con la propuesta de resolución de concesión de las subvenciones. La Comisión de Evaluación estará formada por el consejero/a de Cultura, el gerente del CCAP y el técnico/a del Servicio de Cultura que actuará también de secretario de la Comisión.

El órgano competente para la resolución de la concesión o denegación de la subvención solicitada es la Junta de Gobierno Local o el órgano en el que haya delegado esta competencia, de conformidad con el artículo 127. 1 g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

10. Procedimiento de resolución y notificación

La propuesta de resolución, elaborada por la Comisión Evaluadora, debe someterse a la consideración de la Junta de Gobierno, órgano que debe resolver definitivamente, si procede, en varios actos, sobre el otorgamiento de las subvenciones.

La resolución contendrá, en su caso, la relación ordenada de todos los peticionarios que no hayan obtenido la subvención por haberse agotado la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, indicando la puntuación conseguida. Si algún beneficiario renuncia a la subvención, el órgano concedente puede acordar conceder la subvención al solicitante o solicitantes siguientes, de acuerdo con el orden de puntuación, siempre que con la renuncia se haya liberado crédito suficiente para atender al menos a una de las solicitudes denegadas.

La Junta de Gobierno debe emitir la resolución correspondiente en el plazo máximo de tres meses a contar desde la finalización del período de presentación de las solicitudes.

La resolución del otorgamiento o denegación de estas ayudas, que pondrá fin a la vía administrativa, será publicada en el tablón de anuncios de la sede electrónica del CCAP y ésta sustituirá a la notificación individualizada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las.

Contra el acto de resolución de la subvención, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el siguiente al de su publicación en tablón de anuncios de la sede electrónica del CCAP, o bien directamente



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de la provincia de Barcelona, dentro del plazo.

En caso de presentar el recurso potestativo de reposición, éste irá acompañado de la documentación que lo justifique.

La reclamación (recurso potestativo de reposición) deberá presentarse mediante el formulario de Instancia genérica del Portal de Trámites y Gestiones de la web del CCAP, junto con toda la documentación que la justifique.

Una vez se haya comunicado a los solicitantes el acuerdo de concesión, se entenderá que aceptan tácitamente la ayuda otorgada y las condiciones impuestas en la concesión, si en el plazo de un mes desde la publicación del acuerdo no manifiestan expresamente sus objeciones, mediante escrito dirigido al CCAP.

11. Plazo y forma de justificación

Las subvenciones otorgadas tendrán que justificarse en el momento de la solicitud, presentando las facturas, recibos, justificantes de pago u otros, según se detalla en estas bases y con relación a los conceptos subvencionables, junto con el documento acreditativo del pago efectivo realizado. Los gastos deben haberse producido en el plazo que se establezca en la convocatoria. En caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al responsable la necesidad de subsanar las anomalías detectadas y se le requerirá la emisión de un nuevo documento justificativo con la advertencia de que de no hacerlo renuncia al importe pendiente de justificación.

12. Formas de pago

Una vez aceptada cada subvención, sea de forma expresa o tácita, el CCAP efectuará el pago del importe otorgado mediante transferencia bancaria directamente a las personas beneficiarias. Con posterioridad al acuerdo de concesión, en caso de que una entidad o empresa notifique al CCAP que con el sumatorio de las subvenciones recibidas ha superado el 100% del gasto realizado, se modificará la resolución, de oficio o previa solicitud de la entidad beneficiaria.

13. Compatibilidad con otras subvenciones

Las subvenciones serán compatibles con otras ayudas económicas concedidas por otras administraciones o entes públicos o privados, siempre y cuando no superen el 100% del gasto realizado una vez descontados los ingresos en concepto de taquilla, si los hubiere.

14. Control y supervisión de la administración

Las entidades y las empresas solicitantes quedan obligadas a:

- a) *Justificar ante la Administración el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y finalidad que determine la concesión de la subvención.*
- b) *Someterse a las actuaciones de comprobación y control que sean solicitadas por el CCAP, aportando la información que les sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones y que esté relacionada con la concesión de la subvención.*
- c) *Disponer de los libros de actas, de los libros contables y de los registros que garanticen el correcto ejercicio de las facultades de comprobación y control, en los términos exigidos por la legislación mercantil, por la legislación aplicable a las asociaciones y demás legislación sectorial de aplicación.*
- d) *Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de control y*



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

comprobación.

- e) *Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, incluyendo las referentes a este CCAP, y frente a la Seguridad Social.*

15. Causas de reintegro

Las entidades y las empresas solicitantes quedan obligadas a notificar al CCAP cualquier otra subvención recibida para llevar a cabo la misma actividad, siempre y cuando el sumatorio de las subvenciones recibidas (incluida la del CCAP) supere el 100 % del gasto realizado, descontados los ingresos de taquilla, si los hubiere.

Las entidades y las empresas quedan obligadas a proceder al reintegro de los fondos públicos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

16. Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y de la Ordenanza General de Subvenciones del CCAP.

17. Tratamiento de protección de datos

El CCAP, en su calidad de responsable de tratamiento, adopta las medidas de seguridad necesarias, de acuerdo con la normativa aplicable del Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de datos y la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de datos y Garantía de derechos Digitales. El plazo de conservación es el estrictamente necesario para cumplir con la citada finalidad, respetando en todo caso lo que determine la normativa de archivo aplicable.

El CCAP comunicará los datos a otras administraciones públicas con competencia en la materia y en concreto, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones ya la Agencia Tributaria.

Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamiento y oposición, en los términos establecidos en la legislación vigente, dirigiéndose al Delegado de Protección de Datos del CCAP, en la calle Hermenegild Clascar 1-3, 08720 Vilafranca del Penedès, teléfono 93 890 00 00, dpd@ccapenedes.cat.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control correspondiente (www.apdcat.gencat.cat) o ponerse en contacto con el Delegado de Protección de datos dpd@ccapenedes.cat.

18. Principios éticos y de conducta

Las personas beneficiarias de ayudas públicas deben adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su juicio, esté presente o pueda afectar al procedimiento. Particularmente deben abstenerse de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.

Con carácter general, los beneficiarios de ayudas públicas, en el ejercicio de su actividad, asumen las siguientes obligaciones:

- Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a la actividad objeto de subvención o ayuda pública.*
- No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.*
- Denunciar las situaciones irregulares que puedan presentarse en las convocatorias de subvenciones o ayudas, o en los procesos derivados de estas convocatorias.*



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

En particular, los beneficiarios de subvenciones o ayudas públicas asumen las siguientes obligaciones:

- a) *Comunicar de inmediato al órgano competente las posibles situaciones de conflicto de intereses.*
- b) *No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación de la subvención o ayuda.*
- c) *No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para sí mismos ni para terceras personas, con la voluntad de incidir en un procedimiento de adjudicación de subvención o ayuda.*
- d) *Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que les sea solicitada para las finalidades relacionadas con la percepción de fondos públicos.*
- e) *Cumplir las obligaciones de facilitar la información que la legislación de transparencia impone a los adjudicatarios en relación con la administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en el apartado cuarto del artículo 3 de la Ley de transparencia.*

En caso de incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta serán de aplicación el régimen sancionador establecido en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones establecidas en el artículo 84 en cuanto a beneficiarios de ayudas públicas, sin perjuicio de otras posibles consecuencias recogidas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

19. Interpretación

La facultad de interpretación y aplicación de estas bases recae exclusivamente en el CCAP, correspondiendo a la Presidencia de este ente la resolución de las incidencias que se produzcan en su gestión y ejecución, salvo la aprobación de los actos expresamente atribuidos a la competencia de otros órganos en estas mismas bases.

20. Vigencia

Estas bases rigen desde el día siguiente al de la publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB), y serán vigentes hasta que se acuerde su modificación o derogación.

21. Disposición final

Para todos aquellos aspectos no previstos en estas Bases regirá la ordenanza general de subvenciones y ayudas económicas del CCAP."

Vilafranca del Penedès, 18 de marzo de 2025
El presidente, Xavier Lluch y Llopart