



Ajuntament de Vilanova del Vallès

ANUNCI

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori del Reglament que ha de Regular el registre de sol·licitants d'habitatge de protecció oficial de Vilanova del Vallès, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del previst en l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 65 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

"REGLAMENT DEL REGISTRE DE SOL·LICITANTS D'HABITATGE AMB PROTECCIÓ OFICIAL DE VILANOVA DEL VALLÈS

INDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1: Caràcter i àmbit del Registre

Article 2: Funcions

Article 3: Persones que es poden inscriure en el Registre

Article 4: Estructura del Registre

Article 5: Gestió del Registre

CAPÍTOL II. INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE

Article 6: Inscripcions

Article 7: Requisits de les persones sol·licitants

Article 8: Necessitat d'habitatge

Article 9: Ingressos de les persones sol·licitants

Article 10: Sol·licitud d'inscripció

Article 11: Documentació

Article 12: Procediment d'inscripció

Article 13: Efectes de la inscripció en el Registre

Article 14: Vigència de les inscripcions

Article 15: Comunicació de variació de dades

Article 16: Baixes de les inscripcions

Article 17: Protecció de dades

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ D'HABITATGES

SECCIÓ PRIMERA. TIPUS DE PROMOCIONS I RÈGIM COMPETENCIAL

Article 18: Habitatges promoguts sobre sols públics o sobre sols la qualificació dels quals imposa el seu destí a la construcció d'habitatges amb protecció oficial.

Article 19: Habitatges promoguts sobre sols lliures

Article 20: Les reserves especials

Article 21: Competències per l'adjudicació

SECCIÓ SEGONA. PROCEDIMENT GENERAL D'ADJUDICACIÓ

Article 22: Aplicació del procediment general

Article 23: inici del procediment d'adjudicació d'habitatges

Article 24: Publicacions i notificacions

Article 25: Aprovació relació definitiva

Article 26: Gestió dels contingents especials de reserva



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Article 27: Gestió del contingents general
Article 28: Sorteig dels habitatges
Article 29: Adjudicació dels habitatges
Article 30: Ocupació dels habitatges adjudicats
Article 31: Titularitat de l'habitatge

SECCIÓ TERCERA. ADJUDICACIÓ LLIURE

Article 32: Procediment

SECCIÓ QUARTA. ALTRES PROCEDIMENTS

Article 33: Procediments singulars
Article 34: Adjudicació d'habitatges sobrants

SECCIÓ CINQUENA. SEGONES TRANSMISSIONS

Article 35: Segones i successives transmissions
Article 36: Principis generals d'actuació
Article 37: Actuacions a instància de part

CAPÍTOL IV. RÈGIM DE RECURSOS

Article 38: Substitució dels recursos d'alçada i potestats de reposició

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Caràcter i àmbit del Registre

Es crea el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Vilanova del Vallès, com a registre administratiu que té com a finalitat la prestació millor del servei d'interès general que constitueix la provisió d'habitatges amb protecció oficial a la població amb dificultats per accedir a un habitatge, tant en règim de compra com en règim de lloguer. El Registre és un instrument legal per aconseguir un ús eficient dels recursos públics i una gestió adequada del parc d'habitatges amb protecció oficial al municipi de Vilanova del Vallès, mitjançant un control públic eficaç en la seva adjudicació i transmissió. També podran gestionar-se d'acord amb les disposicions d'aquest Reglament altres habitatges de titularitat pública que no estiguin subjectes a cap règim de protecció, especialment en els casos d'habitatges destinats a lloguer social. El Registre de Sol·licitants d'HPO de Vilanova del Vallès és un registre públic, amb abast a tot el municipi, i forma part del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Catalunya.

Article 2

Funcions

El Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Vilanova del Vallès té les funcions següents:

- Proporcionar informació a l'ajuntament de Vilanova del Vallès sobre les necessitats d'habitatge amb protecció oficial dels veïns i veïnes del municipi.
- Proporcionar informació útil i fiable per establir indicadors de gènere, edat, procedència i característiques de les llars.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- c) Proporcionar informació dels usuaris del parc existent d'habitatges amb protecció oficial al municipi.
- d) Permetre la transparència en la gestió dels parcs d'habitatge amb protecció oficial al municipi
- e) Constituir la base operativa per a l'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial al municipi, d'acord amb les tipologies establertes en cada moment en la normativa vigent.

Article 3

Persones que es poden inscriure en el Registre

1. Per poder ser adjudicatari d'un habitatge amb protecció oficial al municipi de Vilanova del Vallès és requisit imprescindible estar inscrit en el Registre en la modalitat de demanda corresponent. S'exceptuen d'aquest requisit:
 - a) Les persones o unitats de convivència que tinguin dret a allotjament per estar afectades per operacions de remodelació o per altres situacions urbanístiques.
 - b) Les persones o unitats de convivència en situacions d'emergència així considerades des dels àmbits d'assistència i de benestar social, que hauran de ser ateses directament pels serveis socials municipals o per altres entitats sense ànim de lucre que operin al Municipi de Vilanova del Vallès i que tinguin per finalitat, entre d'altres, la de donar cobertura a situacions d'emergència social en matèria d'habitatge i a necessitats temporals d'allotjament.
2. Són objecte d'inscripció en el Registre de Sol·licitants d' HPO de Vilanova del Vallès les persones individuals i les unitats de convivència d' acord amb les especificacions següents:
 - a) Constituiran unitat de convivència els grups de persones físiques que acreditin conviure efectivament en un mateix domicili o es comprometin a fer-ho en un termini determinat, amb independència de si tenen relació de parentiu entre elles o no.
 - b) En totes les sol·licituds d' inscripció es presumirà com a representant de la unitat de convivència la persona que figuri com a sol·licitant. Si el sol·licitant deixa de ser membre de la unitat de convivència aquesta es donarà de baixa, i es procedirà, si és el cas, a fer una nova alta amb el nou representant de la unitat modificada.
 - c) Una mateixa persona no podrà formar part de dues o més unitats de convivència, ni aparèixer al mateix temps en més d'una sol·licitud d'inscripció. En els casos en què el representant de la unitat de convivència o un dels seus membres pretengui inscriure's i posteriorment mitjançant una altra sol·licitud en una unitat de convivència diferent, quedarà inscrit en el Registre d' acord amb l' última sol·licitud presentada.

Article 4

Estructura del Registre

1. Estructuralment, el Registre de Sol·licitants d'HPO de Vilanova del Vallès es conforma com un inventari públic, informatitzat, on s'inscriuen totes les persones que, complint els requisits generals i específics per accedir a un habitatge amb protecció oficial al municipi de Vilanova del Vallès, demanin inscriure's. Aquest Registre estarà vinculat amb el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Catalunya mitjançant la utilització de l'aplicació informàtica de suport i el corresponent fitxer que el departament competent en matèria d'habitatge posi a disposició dels municipis; garantint-se així la unitat necessària de la base de dades i la homogeneïtat de tractament dels aspectes comuns.
2. L'estructura del Registre de Sol·licitants d'HPO de Vilanova del Vallès podrà ser ajustada i modificada per l'òrgan gestor del Registre, per tal d'aconseguir la seva plena operativitat i adaptar-se als requeriments relacionats amb el fitxer comú i la seva aplicació informàtica.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Article 5

Gestió del Registre

El Registre de Sol·licitants d'HPO de Vilanova del Vallès depèn de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, qui ho gestionarà a través de la creació de l'oficina municipal d'Habitatge Social.

Correspon així a l'oficina municipal d'Habitatge Social, com a òrgan gestor, el manteniment, la gestió i el control del Registre i de la seva base de dades.

CAPÍTOL II. INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE

Article 6

Inscripcions

1. Correspon a l'òrgan gestor la inscripció de les persones o unitats de convivència que vulguin optar a un habitatge de protecció oficial i compleixin els requisits exigits en la legislació vigent en matèria d'habitatge i en aquest Reglament per a ser inscrits com a potencials adjudicataris.
2. Igualment li correspon l'actualització i cancel·lació de les dades relatives a les persones inscrites.
3. Les sol·licituds es formalitzaran en el model oficial i es presentaran a l'Oficina Local d'Habitatge de Vilanova del Vallès, gestionada per l'òrgan gestor del Registre.
4. Totes les dades de la sol·licitud hauran de ser complimentades d'acord amb les indicacions d'aquest model oficial. La manca d'emplenament o l'emplenament erroni de dades essencials, així com la manca d'aportació de la documentació que sigui pertinent, comportarà la no admissió de la sol·licitud i la denegació de la inscripció en el Registre, si no s'esmena el defecte en el termini de deu dies que s'atorgarà per a la seva esmena.
5. Només s'admetrà una sol·licitud per persona o per unitat de convivència.
6. Les persones sol·licitants, independentment que es tracti d'una sol·licitud individual o d'una unitat de convivència, hauran d'optar per una o més de les tipologies i règims dels habitatges, d'acord amb els que s'indiquin en el model oficial de sol·licitud, sempre i quan compleixin els requisits específics per a cadascuna de les tipologies i règims establerts en la normativa d'habitatge.

Article 7

Requisits de les persones sol·licitants

1. Per poder ser inscrit en el Registre de Sol·licitants d'HPO de Vilanova del Vallès i, en tot cas, per resultar beneficiari/a d'un habitatge protegit, hauran de complir-se els requisits següents:
 - a) Ser persona major d'edat o emancipada
 - b) Tenir necessitat d'habitatge d'acord amb el que preveu l'article 8 d'aquest Reglament.
 - c) Residir i estar empadronat o treballar al poble de Vilanova del Vallès. Aquest requisit és exigible en qualsevol cas al sol·licitant de la inscripció.
 - d) En el cas de sol·licitants que no tinguin la nacionalitat espanyola o la d'un país de la Unió Europea hauran d'acreditar, a més, estar en possessió del permís de residència i mantenir-lo vigent durant tota la durada de la inscripció en el Registre i, si és el cas, del procés d'adjudicació dels habitatges. Per poder optar a un habitatge amb protecció oficial en règim de propietat o de lloguer amb opció de compra, la residència haurà de tenir necessàriament el caràcter de permanent.
 - e) No superar el límit d'ingressos màxims que estableix la normativa dels habitatges amb protecció oficial per ser adjudicatari en la modalitat o modalitats per les quals opti en el moment de la sol·licitud.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- f) En cas d'optar a una tipologia d'habitatge diferent de la de lloguer, acreditar uns ingressos mínims no inferiors a l'IRSC (Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya).
 - g) No trobar-se en les circumstàncies d'exclusió previstes en aquest Reglament.
 - h) No trobar-se incapacitat per obligar-se contractualment segons el dret civil de Catalunya.
2. Els requisits exigits per a ser inscrit en el Registre s'hauran de complir efectivament en el moment de la presentació de la sol·licitud d'inscripció i mantenir-se al llarg de tot el seu període de vigència.
3. L'acreditació documental d'aquest compliment s'exigirà, amb caràcter general, un cop portats a terme els diversos processos d'adjudicació d'habitatges, als qui resultin adjudicataris i, si s'escau, als que conformin les corresponents llistes d'espera, dins els terminis que s'estableixen en aquest reglament. Això no obstant, es podrà demanar aquesta acreditació de forma anticipada.
4. Les persones o unitats de convivència que siguin o hagin estat adjudicatàries d'un habitatge en arrendament es podran inscriure en el Registre per sol·licitar altres modalitats d'habitatge amb protecció oficial.
- També es podran inscriure les persones beneficiàries d'un habitatge amb protecció oficial en propietat quan aquest, per circumstàncies sobrevingudes no imputables a l'adjudicatari, esdevingui inadequat; i aquelles persones propietàries del ple domini, copropietàries o titulars d'un dret real d'us o gaudi sobre un habitatge lliure que no estigui a disposició del sol·licitant.
- En ambdós casos d'acord amb els termes establerts a l'art. 8.4 d'aquest Reglament.

Article 8

Necessitat d'habitatge

1. La persona o unitat de convivència que demani la inscripció en el Registre de Sol·licitants d'HPO de Vilanova del Vallès haurà de tenir necessitat d'habitatge, bé pel fet de no disposar-ne o en els casos en que aquest no sigui adequat.
2. S'entén que no existeix necessitat d'habitatge quan un dels membres de la unitat de convivència es troba en alguna de les circumstàncies següents:
 - a) Disposar de manera efectiva d'un habitatge adequat en propietat o copropietat, o qualsevol altre dret real d'us o gaudir, excepte quan el valor de l'habitatge o del dret sobre aquest, segons el que estableix la normativa de l'Impost sobre transmissions patrimonials, no excedeixi del 25% del preu de l'habitatge al qual es vol optar.
 - b) S'exceptua igualment el supòsit en que la persona sol·licitant opti a un habitatge en règim de lloguer promogut per promotors públics destinats a persones de més de 65 anys, o a persones amb mobilitat reduïda que no puguin adaptar el seu habitatge.
 - c) Sempre que l'habitatge del qual siguin propietaris o sobre el que ostentin un dret real d'us o gaudi sigui ofert per al lloguer social a través dels programes de Xarxa de Mediació per al Lloguer Social o de Lloguer Jove gestionats per l'Oficina Local d'Habitatge de Vilanova del Vallès.
 - d) Disposar de béns patrimonials de qualsevol classe, quan el valor dels béns, calculats segons les regles de l'impot sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, sigui superior al preu d'un habitatge amb protecció oficial a Vilanova del Vallès, en règim general i amb una superfície de 70 m² útils.
3. La disponibilitat d'un habitatge en lloguer no serà obstacle per a la inscripció en el Registre, sempre que es compleixin la resta de requisits exigits.
4. No es consideren habitatges adequats o a disposició del sol·licitant, i es tindran per tant com a supòsits de necessitat d'habitatge, els següents:
 - a. Els habitatges fora d'ordenació urbanística o declarats en estat ruïnós, respecte



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- dels quals s'hagi ordenat la demolició. Aquests supòsits s'acreditaran mitjançant certificació municipal acreditativa de les circumstàncies esmentades.
- b. Els habitatges que no reuneixin les condicions mínimes d'habitabilitat establertes a la normativa vigent, sempre que les deficiències no siguin corregibles mitjançant solucions constructives normals. Aquesta circumstància s'acreditarà amb l'aportació d'un informe emès per tècnic competent i Visat pel Col·legi professional. En tot cas, hi haurà la possibilitat d'emetre, per part dels serveis tècnics de l'òrgan gestor del Registre, un informe en contrari, que tindrà caràcter vinculant.
 - c. Els habitatges que, en situacions de nul·litat, separació o divorci, o altres circumstàncies anàlogues, s'hagin assignat judicialment com a domicili de l'altre cònjuge o parella, sempre que el sol·licitant no disposi d'un altre habitatge adequat i a la seva disposició, d'acord amb aquest Reglament.
 - d. S'entendrà, també, que hi ha necessitat d'habitatge en els casos d'abandonament del domicili familiar com a conseqüència de maltractaments, denunciats formalment.
 - e. Els habitatges ubicats en un edifici que no compleixi les determinacions relatives a accessos i aparells elevadors contingudes a la normativa sobre promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, sempre que es produeixin les circumstàncies següents:
 - i. Que no resulti possible un ajust raonable, acreditat mitjançant un informe emès per tècnic competent.
 - ii. Que algun membre de la unitat de convivència acreditada, amb la qualificació oficial de l'organisme competent, la condició de discapacitat amb mobilitat reduïda permanent.
 - f. Els habitatges ocupats per persones que puguin optar a un habitatge en règim de lloguer promogut per promotors públics destinats a persones de més de 65 anys, o per persones amb mobilitat reduïda que no puguin adaptar el seu habitatge.
 - g. Els habitatges ocupats per unitats de convivència amb ràtios de superfície per persona inferiors a les establertes per la normativa de condicions d'habitabilitat.
5. En els supòsits previstos en les lletres e), f) i g) del punt anterior, si el règim de tinença del bé és a títol de propietat, copropietat o qualsevol altre dret real d'us o gaudi, per tal d'evitar que els qui es trobin en situació de necessitat d'habitatge puguin arribar a gaudir simultàniament de dos habitatges, les persones sol·licitants que hagin resultat adjudicatàries d'un habitatge protegit hauran d'oferir necessàriament el seu habitatge per al lloguer social a través dels programes de Xarxa de Mediació per al Lloguer Social o de Lloguer Jove gestionats per l'Oficina Local d'Habitatge de Vilanova del Vallès.

Article 9

Ingressos de les persones sol·licitants

1. Als efectes del que disposa aquest Reglament, s'entén per ingressos d'una unitat de convivència la suma dels percebuts per totes les persones que la conformen. El seu càlcul s'efectuarà a partir de les declaracions presentades per cada un dels membres de la unitat respecte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i el període impositiu serà aquell que, vençut el termini de la declaració, sigui immediatament anterior a la data de presentació de la sol·licitud.
2. Si algun dels membres de la unitat de convivència no hagués presentat declaració, per no estar-hi obligat, l'acreditació dels seus ingressos s'efectuarà mitjançant declaració responsable i l'aportació de la documentació acreditativa d'ingressos i retencions, sense perjudici de la possible comprovació administrativa. A aquesta documentació s'afegirà, si s'escau, el corresponent certificat de l'agència tributària sobre la no presentació de la declaració de l'IRPF.

Article 10



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Sol·licitud d'inscripció

1. Les sol·licituds d'inscripció al Registre de sol·licitants d'HPO de Vilanova del Vallès es formalitzaran en el model oficial aprovat amb aquest Reglament. Aquest model estarà a disposició dels interessats en l'Oficina Local d' Habitatge de Vilanova del Vallès i en la pàgina web del Registre de Sol·licitants.

El model podrà ser modificat per acord de l'òrgan gestor, respectant els elements que conformen el fitxer mínim comú que es determina en el Decret 106/2009, de 19 de maig, que regula el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Catalunya.

2. El model de sol·licitud integra les dades bàsiques següents:
 - a) Dades de la persona sol·licitant de la inscripció i de la unitat de convivència:
 - b) identificació dels membres de la unitat i, si s'escau, dels seus vincles de relació.
 - c) Dades domiciliàries: adreces postals, telefòniques i electròniques, si és el cas.
 - d) Aquestes dades es poden completar amb les del lloc de treball del sol·licitant quan es troba empadronat en un altre municipi.
 - e) Dades relatives a situacions personals: indicació de l'existència de minusvalies o altres tipus de condicions o circumstàncies que puguin resultar rellevants en la determinació de la tipologia d'habitatge al qual es pot optar, o en l'adscripció a reserves específiques per a la seva adjudicació.
 - f) Dades econòmiques generals: Ingressos del sol·licitant i de la resta de la unitat de convivència.
 - g) Dades relatives a la necessitat d'habitatge
 - h) Dades relatives a la demanda d'habitatge: règim de tinença al qual s'opta.
3. El model incorpora, així mateix, una declaració responsable de la veracitat de totes les informacions i l'autorització pertinent a l'òrgan gestor, en els termes i amb les garanties legals, per a la gestió de les dades aportades.

Article 11

Documentació

1. Els sol·licitants de la inscripció al Registre han d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits, referida als diversos membres de la unitat de convivència. Entre ella:

- a. Còpia del document nacional d'identitat o targeta d'identificació d'estranger.
- b. Còpia del llibre de família o document equivalent que acrediti la convivència. Per a les futures unitats familiars o de convivència, es presumirà que hi ha el compromís de constitució d'aquesta unitat de convivència pel fet que aquestes persones constin inscrites en una mateixa sol·licitud.
- c. Justificació de la disminució psíquica, física, incapacitat o malaltia, en el cas que fos al·legada, així com també de qualsevol altra circumstància que pugui donar dret a ser inclòs, com a possible adjudicatari, en els contingents especials de reserva.
- d. Documentació acreditativa de la necessitat d'habitatge.
- e. Documentació acreditativa dels ingressos de la unitat de convivència.
- f. Documentació acreditativa de la nul·litat, separació, divorci o extinció de la unió estable de parella, si és el cas.
- g. Còpia del contracte de compravenda o arrendament de l'habitatge actual, en el seu cas. El gestor del Registre podrà sol·licitar tots els documents complementaris que estimi necessaris per a la comprovació de les circumstàncies al·legades. L'aportació de la documentació acreditativa per part dels interessats no serà necessària respecte de les dades obtingudes d'altres administracions, en virtut de



Ajuntament de Vilanova del Vallès

les autoritzacions concedides al respecte per les persones sol·licitants.

2. La manca d'acreditació documental dins dels terminis que correspongui, segons allò indicat a l'art. 7.3 d'aquest Reglament, s'entendrà com a constatació posterior de l'incompliment de les condicions d'accés al Registre i comportarà obrir el procediment pertinent per la revocació de la inscripció i l'adopció de les altres mesures associades que resultin pertinents.

Article 12

Procediment d'inscripció

1. L'òrgan gestor del Registre de Sol·licitants d'HPO de Vilanova del Vallès és el responsable de tot el procediment d'inscripció. L'òrgan competent per adoptar tots els actes i acords relatius a la inscripció, la denegació o l'arxiu de la sol·licitud, així com l'adopció de la resta d'actes de tràmit a que es refereix aquest Reglament, és la gerència de l'òrgan gestor.
2. Si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits per aquest Reglament i per la normativa vigent en matèria d'habitatge s'ha de notificar a la persona interessada i requerir-li que, en el termini de deu dies, esmeni la falta o aporti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit i es procedirà a l'arxiu de la seva sol·licitud. Transcorregut el termini esmentat sense que l'interessat hagi atès el requeriment, l'òrgan gestor li ha de notificar l'acte per la qual es declara el desistiment i es procedeix a l'arxiu.
3. Si la sol·licitud presentada no té deficiències a esmenar, l'òrgan competent del gestor emetrà, en el termini màxim de tres mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud, acord exprés sobre la inscripció en el Registre, en la tipologia o tipologies d'habitatge per les quals s'hagi optat, o bé la seva denegació.
4. La data d'inscripció en el Registre de Sol·licitants d'HPO de Vilanova del Vallès i els seus efectes s'entendrà referida sempre al dia de l'acord exprés sobre la inscripció o, en el seu cas, quan es produeixin tres mesos des de la sol·licitud, si aquesta no ha estat denegada.
5. En el cas que s'hagi de requerir al sol·licitant per esmenar deficiències o aportar documents o altres elements de judici necessaris, el termini de l'acord es suspèn pel temps comprès entre la notificació del requeriment i llur compliment efectiu per l'interessat o, en defecte de compliment, pel transcurs del termini atorgat de deu dies a que es refereix l'apartat 2.
6. L'alta en el Registre, la seva denegació o, si és el cas, l'arxiu de la sol·licitud d'inscripció es podran adoptar mitjançant un únic acord per a diversos interessats, en el cas de tramitacions corresponents a socis de cooperatives o similars.
7. Les comunicacions i actes i acords es notificaran al sol·licitant en el domicili que figuri a la sol·licitud d'inscripció.

Article 13

Efectes de la inscripció en el Registre

1. La inscripció en el Registre dona dret a optar a l'adjudicació d'un habitatge amb protecció oficial, d'acord amb les convocatòries concretes que, a l'efecte, s'aprovin, i d'acord amb els procediments establerts en aquest Reglament.
2. La inscripció, per si mateixa, no dona lloc a cap altre dret, ni suposa, en particular, l'adjudicació automàtica de cap habitatge.
3. Per tal de ser adjudicatari d'un habitatge, caldrà trobar-se inscrit al Registre de Sol·licitants abans de l'inici del procediment d'adjudicació de que es tracti.

Article 14

Vigència de les inscripcions

1. La inscripció en el Registre de Sol·licitants d'HPO de Vilanova del Vallès té una durada de tres anys, a comptar des de la data de l'acord d'inscripció, en el que ha de constar expressament la data d'acabament de l'esmentat termini. Si abans d'aquesta data



Ajuntament de Vilanova del Vallès

d'acabament el sol·licitant no renova la sol·licitud, i aporta en temps i forma la documentació exigible d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament, serà automàticament donat de baixa del Registre juntament amb la unitat de convivència, si és el cas. Les renovacions s'acordaran pel mateix temps de vigència de la inscripció inicial.

2. Les persones sol·licitants d'inscripció en el Registre podran verificar la seva inscripció i les dades corresponents en qualsevol moment, per mitjà de la pàgina web del Registre, identificant-se prèviament per assegurar que només hi puguin accedir els titulars de les dades.

Article 15

Comunicació de variació de dades

Les persones inscrites han de comunicar al Registre de Sol·licitants d'HPO de Vilanova del Vallès qualsevol modificació de les dades presentades. L'incompliment d'aquest deure pot donar lloc, si s'escau, a la baixa de la inscripció de la persona o unitat de convivència.

Article 16

Baixes de les inscripcions

1. Les persones o unitats de convivència causen baixa en el Registre de Sol·licitants d'HPO de Vilanova del Vallès per les causes següents:

- a. No renovar la sol·licitud en els termes contemplats a l'article 14 d'aquest Reglament.
- b. La voluntat expressa del sol·licitant. En el cas d'unitats de convivència, la sol·licitud de baixa ha de ser signada per totes les persones majors d'edat i menors d'edat emancipades que la formen.
- c. L'adjudicació d'un habitatge amb protecció oficial.
- d. La renúncia a participar en un procediment d'adjudicació i la renúncia a l'habitatge adjudicat, sense causa raonable justificada, per dues vegades. En el cas que la renúncia per dues vegades sigui referida a un habitatge en règim de lloguer, les persones interessades no poden tornar a donar-se d'alta en el Registre durant els cinc anys següents a la data de la renúncia.
- e. L'incompliment sobrevingut de les condicions establertes per a poder ésser inscrit en el Registre.
- f. La revocació de la inscripció per constatació posterior de l'incompliment originari de les condicions d'accés al Registre.

2. La baixa del Registre és acordada pel mateix òrgan que va acordar la inscripció. En els supòsits dels apartats d), e) i f) serà necessari un previ tràmit d'audiència de quinze dies per a que la persona interessada pugui presentar al·legacions i aportar els documents i justificacions que cregui oportuns. En la comunicació del tràmit d'audiència prèvia s'ha de fer constar la causa de la baixa i, si s'escau, les altres consideracions a valorar a efectes de la decisió que s'adopti.

Article 17

Protecció de dades

1. Les dades incloses en el Registre de sol·licitants d'HPO de Vilanova del Vallès seran les aportades voluntàriament pel sol·licitant i les obtingudes d'ofici per l'òrgan gestor, en virtut de les autoritzacions donades amb aquesta finalitat pels interessats.
2. Les dades del fitxer, amb caràcter general, i en especial les relatives a les circumstàncies personals considerades especialment protegides, únicament podran ser tractades en l'àmbit restringit d'inscripció al Registre i dels processos corresponents d'adjudicació dels habitatges, i per al compliment exclusiu de les finalitats indicades en aquest Reglament.
3. Sempre que la finalitat perseguida amb el tractament de les dades ho permeti, s'aplicarà el procediment de dissociació, de manera que la informació que s'obtingui no es pugui



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- associar a una persona identificable.
4. L'encarregat del tractament de dades d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades és l'òrgan del departament competent en matèria d'habitatge de la Generalitat propietari de l'aplicació informàtica del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial, que és l'eina que serveix de suport al fitxer del Registre de sol·licitants d'HPO de Vilanova del Vallès.
 5. Els interessats poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades davant l'òrgan encarregat de la gestió del Registre de Sol·licitants d'HPO de Vilanova del Vallès. L'exercici del dret de cancel·lació de les dades personals comportarà la baixa del Registre de la persona o de la unitat de convivència.
 6. En el moment de la sol·licitud, les persones sol·licitants hauran d'autoritzar la cessió de les dades de caràcter personal als promotors d'habitatges amb protecció oficial, als efectes que intervinguin, si és el cas, en els processos d'adjudicació dels habitatges.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ D' HABITATGES

SECCIÓ PRIMERA. TIPUS DE PROMOCIONS I RÈGIM COMPETENCIAL

Article 18

Habitatges promoguts sobre sols públics o sobre sòls la qualificació urbanística dels quals imposa el seu destí a la construcció d'habitatges amb protecció oficial

1. Els habitatges amb protecció oficial construïts sobre sòls públics o sobre sòls la qualificació urbanística dels quals imposa la seva destinació a la construcció d'habitatges amb protecció oficial, com també els dotacionals públics construïts d'acord amb la prescripció continguda a l'article 18 de la Llei 18/2007 del Dret a l'Habitatge, podran ser adjudicats pel promotor, o per l'òrgan gestor del Registre de Sol·licitants d'HPO de Vilanova del Vallès per encàrrec del primer, d'acord amb el procediment general establert a la secció segona. Igualment podran adjudicar-se d'acord amb el procediment general, altres habitatges de titularitat pública que no estiguin subjectes a cap règim de protecció, especialment en el casos d'habitatges destinats a lloguer social.
2. En cas que aquestes promocions es duguin a terme per part de cooperatives o similars, l'adjudicació, en virtut d'allò establert a l'article 102 de la Llei 18/2007 del Dret a l'Habitatge, la farà l'òrgan gestor de la cooperativa entre els seus socis inscrits en el Registre de Sol·licitants d'HPO de Vilanova del Vallès. A banda dels convenis a què es refereix l'apartat 7 de l'article esmentat, l'òrgan gestor del Registre de Sol·licitants d'HPO de Vilanova del Vallès podrà establir convenis específics, amb les cooperatives que així li sol·licitin, per determinar el procediment de selecció dels adjudicataris.

Article 19

Habitatges promoguts sobre sòls lliures

1. Els habitatges amb protecció oficial promoguts a iniciativa privada sense que la qualificació urbanística del sòl imposi aquest destí o sense provenir de la reserva facultativa de l'article 17 de la Llei 18/2007 del Dret a l'Habitatge, podran ser adjudicats pel promotor mitjançant el procediment lliure previst a la secció tercera d'aquest Capítol.
2. En cas que el promotor encarregui a l'òrgan gestor del Registre de Sol·licitants d'HPO de Vilanova del Vallès l'adjudicació d'aquests habitatges, es procedirà d'acord amb el previst per al procediment general a la secció segona, i serà necessària la signatura d'un conveni previ en el que s'estableixin els drets, deures i obligacions de amb dues parts, així com la contraprestació econòmica, si s'escau, que el promotor haurà de fer efectiva a l'òrgan gestor per tal de rescabalar-lo de les despeses suportades durant el procés d'adjudicació.

Article 20



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Les reserves especials

1. En totes les promocions es reservarà un mínim del 3% del nombre d'habitatges per destinar-los a persones amb mobilitat reduïda.
2. En el cas de promocions dutes a terme per promotors públics, el percentatge de reserva per atendre necessitats específiques s'ampliarà fins a un mínim del 10% -inclòs el 3% destinat a persones amb mobilitat reduïda, del total d'habitatges de la promoció, per destinar-los a persones i col·lectius vulnerables amb risc d'exclusió social o amb dificultats d'emancipació.
3. Si de l'aplicació d'aquests percentatges no resultés un nombre enter, s'ha d'arrodonir la xifra fins el nombre enter superior.
4. Quan el contingent de reserves fixat excedeixi la demanda existent, el diferencial sobrant s'incorporarà al contingent general i es procedirà d'acord amb el previst a l'art. 26.2 d aquest Reglament.
5. L'acord que es prengui a l'inici del procediment d'adjudicació fixarà el percentatge concret del contingent especial de reserva d'habitatges per a necessitats específiques i els seus destinataris.
6. Els contingents especials de reserva poden ser substituïts, total o parcialment, en el marc de cada un dels procediments d'adjudicació, per a programes d'actuació específics destinats a proveir d'habitatge de lloguer social als serveis socials municipals o a altres entitats sense ànim de lucre que operin al municipi de Vilanova del Vallès i que tinguin per finalitat, entre d'altres, donar cobertura a situacions d'emergència social en matèria d'habitatge i a necessitats temporals d'allotjament que hagin d'atendre.

Article 21

Competències per a l'adjudicació

L'òrgan competent per adoptar tots els acords relatius a l'adjudicació dels habitatges a que es refereix aquest Reglament és la gerència de l'òrgan gestor.

SECCIÓ SEGONA. PROCEDIMENT GENERAL D' ADJUDICACIÓ

Article 22

Aplicació del procediment general

El procediment general regulat en aquesta secció és d'aplicació a l'adjudicació dels habitatges de promoció a iniciativa pública i de promoció d'iniciativa privada previstos a l'article 18, apartat 1 d'aquest Reglament.

Article 23

Inici del procediment d'adjudicació d'habitatges

1. Els promotors públics i privats, un cop atorgada la qualificació provisional dels habitatges amb protecció oficial, la transmissió dels quals es pretén, i, com a mínim amb sis mesos d'antelació a la data prevista per a la finalització de les obres, comunicaran formalment a la gerència de l'òrgan gestor del Registre la seva voluntat d'iniciar el procediment de selecció de les persones per a la cessió dels habitatges en el règim jurídic d'adjudicació previst.
2. La decisió de transmetre els habitatges haurà de contenir les dades següents:
 - a. Identificació, tant física com jurídica, dels habitatges i immobles de la promoció i dels títols que s'ostenten sobre aquests.
 - b. Contingent especial de reserves de la promoció, si s'escau.
 - c. Determinació per grups, si s'escau, dels habitatges objecte d'adjudicació, en funció de les tipologies, dels règims de tinença previstos, i dels requisits d'accés



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- exigibles.
- d. Drets objecte de transmissió, segons les previsions contingudes a l'article 82 de la Llei 18/2007 del Dret a l'Habitatge, i condicions generals econòmiques i de finançament.
 - e. Acreditació d'haver notificat al departament competent en matèria d'habitatge de la Generalitat la decisió de transmetre'ls, d'acord amb la prescripció establerta a l'art. 89 de la Llei 18/2007 del Dret a l'Habitatge.
3. El promotor privat, en la seva comunicació de la decisió de transmetre els habitatges, a més de les dades indicades a l'apartat 2 d'aquest article, haurà de manifestar, de manera expressa, la seva opció unívoca i irrevocable de si gestiona el procés d'adjudicació per compte propi, amb la intervenció d'un fedatari o fedatària pública, o bé sol·licita a l'òrgan gestor que ho faci.
- a. En el cas que opti per sol·licitar a l'òrgan gestor que faci tot el procés de l'adjudicació, serà necessària la signatura d'un conveni previ en el que s'estableixin els drets, deures i obligacions de amb dues parts, es concreti si el promotor es reserva el 30% dels habitatges de la promoció per adjudicar-los directament i es fixi, si s'escau, la contraprestació econòmica que el promotor haurà de fer efectiva a l'òrgan gestor per tal de rescabalar-lo de les despeses suportades per dur a terme l'adjudicació.
 - b. En el cas que opti per adjudicar els habitatges per compte propi, l'òrgan gestor li haurà de facilitar la llista de sol·licitants en un termini màxim de dos mesos, en la forma indicada a l'article 25.2 d'aquest Reglament. A partir del coneixement de la llista, el promotor es responsabilitzarà de totes les fases restants del procés, d'acord amb les prescripcions de la normativa aplicable.
4. Una vegada examinada la documentació i, si és el cas, resolta els defectes, la gerència de l'òrgan gestor adoptarà l'acord d'inici del procediment d'adjudicació que contindrà, així mateix, la convocatòria per a l'adjudicació, amb totes les dades indicades a l'apartat 2 d'aquest article, la identificació del promotor o de l'administració que haurà de gestionar el procés, l'aprovació de les bases de la mateixa i la relació provisional de les persones amb dret a participar en el procés de selecció dels adjudicataris. En l'oferta d'habitatges es podran incloure altres habitatges de titularitat pública o privada susceptibles de ser adjudicats en el mateix procés.
5. La relació provisional de les persones que tenen dret a participar en el procés de selecció dels adjudicataris estarà integrada per totes aquelles que, complint els requisits de la convocatòria, segons les dades facilitades pels sol·licitants, constin inscrites al Registre de Vilanova del Vallès, en la tipologia d'habitatges a adjudicar, amb data d'efecte de la inscripció anterior al dia d'inici del procediment d'adjudicació.
6. En el supòsit que en el procediment d'adjudicació s'inclouin habitatges per adjudicar per a contingents especials, la relació provisional de les persones amb dret a participar en el procés de selecció dels adjudicataris discriminarà, en llistes separades, les que participaran en el contingent general, de les que participaran en cadascun dels contingents especials, si és el cas.
7. El procediment d'adjudicació s'entendrà iniciat el dia hàbil següent de la publicació de l'acord d'inici a la seu electrònica del Registre de Sol·licitants d'HPO de Vilanova del Vallès.
8. Contra la relació provisional de les persones amb dret a participar en el procés de selecció d'adjudicataris, els interessats podran presentar reclamacions, davant la gerència de l'òrgan gestor, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de l'última publicació a que fa referència l'article següent.

Article 24

Publicacions i notificacions

Tots els acords tant inicials o provisionals, com definitius, es publicaran en la seu electrònica del Registre de Sol·licitants d'HPO de Vilanova del Vallès i en el tauler d'anuncis de l'Oficina Local



Ajuntament de Vilanova del Vallès

d'Habitatge de Vilanova del Vallès. També es publicarà un resum informatiu en un dels diaris de més divulgació del municipi.

Al llarg de tot el procés d'adjudicació, aquestes publicacions substituiran les notificacions individuals amb els mateixos efectes, per aplicació d'allò que estableix l'article 59.6.b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i en els termes de l'article 33 del Decret 106/2009 que regula el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Catalunya.

Article 25

Aprovació relació definitiva

1. Transcorregut el termini de deu dies hàbils des de la publicació de la relació provisional de les persones amb dret a participar en el procés de selecció, en els termes de l'article 24 d'aquest Reglament, l'òrgan gestor resoldrà les eventuais reclamacions que s'hagin pogut presentar i aprovarà definitivament la relació o relacions, si s'escau, de les persones amb dret a participar en el procés de selecció dels adjudicataris.
2. La publicació de l'acord pel qual s'aprova la relació definitiva de les persones amb dret a participar en el procés de selecció té igualment el caràcter de notificació d'aquest acord al promotor.

Article 26

Gestió dels contingents especials de reserva

1. Per als contingents especials de reserva de les promocions a iniciativa pública, els habitatges es poden distribuir per trams diversos de renda o tenint en compte les circumstàncies personals i de la unitat de convivència. Un cop determinats els habitatges de cada tram del contingent especial, l'adjudicació s'ha de fer preferentment i de forma ordinària per sorteig entre els sol·licitants que constin a la llista o llistes definitives d'admesos específiques per a cada un dels trams d'aquests contingents especials.
2. Els habitatges dels contingents de reserva d'adjudicació dels quals hagi quedat deserta, s'acumulen en la forma que es determini en l'acord d'inici del procediment d'adjudicació. En defecte de determinació específica, s'incorporen automàticament al contingent general, bé sigui per a la seva assignació directa a la llista d'espera o, en defecte d'aquesta, per a la seva adjudicació per sorteig en el marc d'un nou procediment d'adjudicació.

Article 27

Gestió del contingent general

1. Per tal de garantir una efectiva mixtura social, els habitatges inclosos en el contingent general s'adjudiquen mitjançant sorteig entre les persones inscrites en el Registre de Sol·licitants d'HPO de Vilanova del Vallès que constin en la relació o relacions aprovades definitivament de les sol·licituds amb dret a participar en el procés concret de selecció.
2. Les condicions d'adjudicació de cada promoció podran preveure subdivisions en blocs integrats per sol·licitants situats en diversos trams d'ingressos, de residència en el municipi o altres aspectes d'interès, procurant que la composició final dels adjudicataris no doni lloc a una concentració excessiva de col·lectius que puguin posar la promoció en risc d'aïllament social.

Article 28

Sorteig dels habitatges

1. En l'acord definitiu de la relació o relacions, si s'escau, de les persones amb dret a participar en el procés de selecció dels adjudicataris, es fixarà el dia, hora i lloc del



Ajuntament de Vilanova del Vallès

sorteig.

2. Efectuat el sorteig, es publicarà la relació provisional dels seleccionats, ordenats numèricament, i de la llista d'espera també ordenada numèricament, en la seu electrònica del Registre de Sol·licitants d HPO de Vilanova del Vallès i en el tauler d anuncis de l Oficina Local d Habitatge de Vilanova del Vallès.

Article 29

Adjudicació dels habitatges

1. Els integrants de les llistes provisionals de seleccionats no seran, per aquest simple fet, adjudicataris dels habitatges, ni hi tindran cap dret, fins que no acreditin, en el termini de deu dies hàbils a comptar des del requeriment fefaent que se'ls faci a l'efecte en el domicili per ells indicat en la sol·licitud, que continuen complint els requisits per inscriure's al Registre de Sol·licitants d HPO de Vilanova del Vallès i per prendre part en el procés de selecció específic i, si és el cas, ser adjudicataris de l'habitatge concret que els hagi correspost.
2. Els requisits assenyalats en el paràgraf anterior s'hauran de continuar complint fins a la formalització de l'adjudicació mitjançant el lliurament de l'habitatge.
3. A partir de la darrera persona de la llista que resulti efectivament adjudicatària d'un habitatge, seran cridats els integrants de la llista d'espera, per l'ordre en que hi figurin, per tal de proveir les baixes que eventualment es produeixin fins a la total contractació i lliurament de la possessió de tots els habitatges de la convocatòria, seguint el mateix procediment previst a l'apartat anterior.
4. Un cop perfeccionats els contractes de tots els habitatges de la convocatòria, la llista d'espera quedarà vigent fins a la propera convocatòria d'habitatges de la mateixa o mateixes tipologies, amb un límit màxim d'un any, data en la qual restarà automàticament extingida a tots els efectes.
5. L'Adjudicació d'un habitatge comporta la baixa de les persones adjudicatàries en el Registre de Sol·licitants d HPO de Vilanova del Vallès.

Article 30

Ocupació dels habitatges adjudicats

1. El termini per a l'ocupació efectiva dels habitatges serà, com a màxim, de tres mesos. Aquest termini en comptarà des de l'endemà de la data de lliurament de claus i pot ser prorrogat, per motius justificats, per l'ens titular de la promoció.
2. La no ocupació efectiva de l'habitatge en els terminis assenyalats serà causa suficient per deixar sense efecte l'adjudicació i procedir a l'anul·lació dels actes administratius i contractuals generats.
3. Així mateix, serà causa suficient per a deixar sense efecte l'adjudicació quan l'ocupació de l'habitatge es dugui a terme per unitat de convivència diferent de la manifestada en la sol·licitud sense causa que ho justifiqui.

Article 31

Titularitat de l'habitatge

1. La titularitat dels habitatges correspon a les persones adjudicatàries inscrites al Registre de Sol·licitants d HPO de Vilanova del Vallès.
2. En el cas d'unitats de convivència, la titularitat s'atribuirà segons el que s'hagi fet constar en la pròpia sol·licitud pel que fa al possibles cotitulars.
3. Si l'adjudicació és en règim de venda o dret de superfície, els percentatges de participació, en cas de comunitat de béns, seran els que determinin els propis interessats. En aquests casos es podrà admetre igualment, per causa justificada, l'atribució de cotitularitat a favor d'una persona que no consti com a membre de la unitat de convivència o que, tot i constar-hi, no hagués formulat la petició expressa de ser cotitular



Ajuntament de Vilanova del Vallès

del dret de que es tracti.

4. Els cònjuges o els integrants d'unions estables de parelles que formin unitat de convivència, independentment de a qui correspongui la titularitat de l'habitatge, no podran sol·licitar un nou habitatge protegit llevat que puguin justificar que no disposen de l'ús i gaudir de l'habitatge per qualsevol mitjà admès en dret.

SECCIÓ TERCERA. ADJUDICACIÓ LLIURE

Article 32

Procediment

1. Els promotors a que fa referència l'article 19.1 d'aquest Reglament han de posar en coneixement de l'òrgan gestor del Registre la llista de potencials adjudicataris, els quals hauran de ser persones inscrites en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge Protegit dins el termini indicat a l'article 23.5.
2. La comunicació indicada a l'apartat anterior s'acompanyarà de la documentació següent:
 - a) Identificació del promotor
 - b) Identificació, tant física com jurídica, dels habitatges i immobles de la promoció i dels títols que ostenten sobre aquests.
 - c) Drets objecte de transmissió segons previsions contingudes a l'art. 82 de la Llei del Dret a l'Habitatge, i condicions generals econòmiques i de finançament.
 - d) Condicions específiques de la promoció, si és el cas, o de l'habitatge en el cas d'adjudicació individual.
3. Una vegada constatat documentalment l'acompliment dels requisits exigits als adjudicataris per a la seva inscripció al Registre i comprovada la seva efectiva inscripció en temps i forma,
4. L'òrgan gestor publicarà a la web del Registre la relació d'adjudicataris.
5. La formalització dels contractes de les transmissions, pel que a les titularitats, s'efectuarà en els termes previstos a l'article 31 d'aquest Reglament.

SECCIÓ QUARTA. ALTRES PROCEDIMENTS

Article 33

Procediments singulars

1. Aquest Reglament no és d'aplicació als habitatges amb protecció oficial següents:
 - a. Els habitatges de promocions finalistes que tenen per objecte el real·lotjament de les persones afectades per operacions de remodelació o per altres actuacions urbanístiques.
 - b. Els habitatges de titularitat pública, que es recuperen per via administrativa o civil, es poden adjudicar en segones o ulteriors transmissions tenint en compte les llistes d'espera vigents de la modalitat que es tracti.
 - c. Els habitatges que l'Administració obté per cessió o per altres vies singulars, o que provenen de programes especials dels plans d'habitatge.
 - d. Els habitatges destinats a real·lotjar els ocupants residents dins la mateixa promoció.
 - e. Els habitatges que estiguin a disposició dels serveis socials municipals o d'entitats sense finalitat de lucre, la destinació dels quals sigui fer front a situacions d'emergència, en el marc de les prestacions que corresponen als serveis d'assistència i benestar social.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- f. Habitatges amb protecció oficial promoguts per les empreses per donar allotjament als seus treballadors. En aquest cas, només cal que els treballadors estiguin donats d'alta en el Registre i que, un cop adjudicats els habitatges, els promotors n'informin al Registre perquè els doni de baixa.
- g. Qualsevol altre supòsit previst a la Llei del Dret a l'Habitatge.

Article 34

Adjudicació d'habitatges sobrants

1. S'entén per habitatges amb protecció oficial sobrants els habitatges procedents de les promocions a que fa referència l'article 18 d'aquest Reglament, que no resultin adjudicats d'acord amb el procediment general d'adjudicació, per qualsevol circumstància.
2. En defecte de membres integrants de la llista d'espera per a la tipologia i règim de l'habitatge de que es tracti, o transcorregut el seu termini de vigència, s'incorporaran a un nou procediment general d'adjudicació.

SECCIÓ CINQUENA. SEGONES TRANSMISSIONS

Article 35

Segones i successives transmissions

S'entén per segones i successives transmissions d'habitatges amb protecció oficial, les produïdes dins el període de qualificació d'aquests, quan, després de la primera adjudicació en els termes dels articles precedents, s'hagi de procedir a una nova adjudicació de l'habitatge.

Article 36

Principis generals d'actuació

1. Qualsevol habitatge amb protecció oficial, podrà ser adjudicat pel mitjà de les llistes d'espera previst a l'article 34 d'aquest reglament, prèvia la seva adscripció a la tipologia que correspongui.
2. En defecte de membres integrants de la llista d'espera per a la tipologia i règim de l'habitatge de que es tracti, o transcorregut el seu termini de vigència, s'incorporaran a un nou procediment general d'adjudicació.
3. Es podrà procedir d'acord amb l'establert en el paràgraf precedent respecte d'altres habitatges de titularitat pública que no estiguin subjectes a cap règim de protecció, especialment en els casos d'habitatges destinats a lloguer social.

Article 37

Actuacions a instància de part

1. Quan el titular legítim d'un dret real sobre un habitatge amb protecció oficial el vulgui transmetre, haurà de comunicar formalment a l'Ajuntament de Vilanova del Vallès aquesta circumstància, qui ho posarà en coneixement del Departament competent en matèria d'habitatge de la Generalitat als efectes de que es procedeixi d'acord amb l'establert a l'article 46 del Decret 106/2009 que regula el Registre de Sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial de Catalunya. Aquesta comunicació s'ha d'acompanyar de la documentació següent:
 - a. Identificació del titular del dret a transmetre
 - b. Dret objecte de transmissió
 - c. Adreça i identificació, tant física com jurídica, de l'immoble sobre el que s'ostenta el dret.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- d. Condicions econòmiques i jurídiques proposades per a la transmissió.
 - e. Cèdula d'habitabilitat o certificació equivalent, acreditativa del fet que l'habitatge es conserva en condicions d'ús efectiu i adequat, d'acord amb les prescripcions legals reguladores del deure de conservació i rehabilitació.
2. S'exceptuen del procediment establert en el paràgraf anterior, en els termes previstos a l'article 88.3 de la Llei 18/2007 del Dret a l'Habitatge:
 - a. Les transmissions gratuïtes intervius a favor d'ascendents i descendents, del cònjuge o la cònjuge, o entre els membres de la parella estable.
 - b. Les transmissions per causa de mort.
 - c. Les transmissions produïdes en procediments judicials.
3. Un cop efectuats els tràmits previstos a l'article 46. 2 i 3 del Decret 106/2009, en cas que l'administració de la generalitat opti per no exercir el dret d'opció i, si s'escau, el promotor públic que s'hagués reservat el dret de tempteig i retracte hi renunciï, l'habitatge s'inclourà en el procediment d'adjudicació previst per als habitatges sobrants a l'article 34 d'aquest Reglament.
4. Transcorregut el termini d'un mes des que s'hagi inclòs l'habitatge al procediment d'adjudicació que correspongui, sense que per part de l'òrgan gestor del Registre de Sol·licitants d'HPO de Vilanova del Vallès s'hagi ofert un comprador al titular de l'habitatge que el vol transmetre, aquest pot vendre'l lliurement a alguna persona que estigui inscrita en el Registre.

CAPÍTOL IV. RÈGIM DE RECURSOS

Article 38

Substitució dels recursos d'alçada i potestatiu de reposició

Els recursos d'alçada i el potestatiu de reposició contra els actes que derivin del Registre de Sol·licitants d'HPO de Vilanova del Vallès són substituïts per la impugnació davant la Comissió de Reclamacions sobre Habitatge Protegit prevista i regulada al Capítol III del Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regulen el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

En allò no regulat en aquest Reglament serà d'aplicació supletòria el Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regulen el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya i la Llei 18/2007, de 28 de desembre del Dret a l'Habitatge.

Segona

Mitjançant decret de l'Alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès es fixarà la data d'inici d'activitats del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Vilanova del Vallès. Amb anterioritat a aquesta data, l'òrgan gestor del registre realitzarà les oportunes gestions i subscriurà els documents necessaris per disposar l'accés a l'ús del programa informàtic de Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial que el departament competent en matèria d'habitatge de la Generalitat posa a disposició dels municipis.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els procediments d'adjudicació pendents de resolució abans de la data d'inici d'activitats del Registre de Sol·licitants d'HPO de Vilanova del Vallès continuaran regint-se per la normativa anterior que els sigui d'aplicació.

Als efectes previstos al punt anterior, s'entendran per procediments d'adjudicació pendents els relatius a promocions que hagin obtingut la seva qualificació provisional abans de l'entrada en vigor del Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regula el Registre de Sol·licitants d'Habitatges de Protecció Oficial de Catalunya, i no hagin estat adjudicats en aquesta data; sense perjudici de que l'òrgan gestor del Registre de Sol·licitants d'HPO de Vilanova del Vallès pugui acordar de forma expressa l'inici del procés d'adjudicació d'aquests habitatges en el marc del Registre i d'acord amb allò previst en el present Reglament."

Contra el present Acordo, s'interposarà recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya amb seu a Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Roser Colomé i Soler

Alcaldessa

Vilanova del Vallès, 12 de març de 2025