

EDICTE

Per decret 2025-0020 de 11 de març de 2025 s'ha aprovat les bases que han de regir el procés selectiu mitjançant concurs-oposició d'1 Tècnic/a d'Empresa per al XBMQ-2024-24-Y-363947-CLSE Centre de serveis integrals a les empreses del Berguedà 2024-2027 per part de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà i posterior creació d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles substitucions del programa.

Les bases que regulen aquest procés de selectiu es publiquen a la web de l'Agència de desenvolupament del Berguedà www.adbergueda.cat) i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona(BOPB). I tots els anuncis referents a aquest procés de selecció en la web de l'Agència de desenvolupament del Berguedà www.adbergueda.cat .

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals comptadors a partir del dia de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i fins les 14.00h.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A D'EMPRESA PER AL XBMQ-2024-24-Y-363947-CLSE CENTRE DE SERVEIS INTEGRALS A LES EMPRESES DEL BERGUEDÀ 2024-2027 PER PART DE L'AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT DEL BERGUEDÀ I POSTERIOR CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA COBERTURA DE POSSIBLES SUBSTITUCIONS.

A aquestes bases els seran d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, -TREBEP-; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals i la resta de normativa vigent en la matèria.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és la convocatòria per a la selecció mitjançant concurs-oposició d'1 Tècnic/a d'Empresa per al XBMQ-2024-24-Y-363947-CLSE Centre de serveis integrals a les empreses del Berguedà 2024-2027 per part de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà i posterior creació d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles substitucions del programa.

- Per cobrir treballadors en situació d'Incapacitat Laboral Transitòria.
- Per cobrir vacances, permisos o llicències legalment establertes.



El procediment de selecció serà el del concurs-oposició i es registrarà pel que indiquen aquestes bases, respectant els principis de publicitat, concurrència, mèrit, capacitat i igualtat, entre d'altres.

SEGONA. CONTINGUT FUNCIONAL

Denominació del lloc de treball: TÈCNIC/A D'EMPRESA

NATURALESIA LLOC DE TREBALL I CLASSIFICACIÓ	
Classe de Personal:	Funcionari interí per programes del programa XBMQ-2024-24-Y-363947-CLSE Centre de serveis integrals a les empreses del Berguedà 2024-2027
Tipologia del lloc	Lloc base
Jornada	Completa
Grup	A2
Complement de destí	18
Complement específic	458,83
REQUISITS	
Requisits exigits	Llicenciatura, Diplomatura o Grau o qualsevol titulació que es consideri equivalent al subgrup A2 del personal funcionari
Altres	Nivell C1 de català Carnet de conduir B1 vigent
<p>Funcions específiques</p> <p>1.1. Informar i assessorar en aspectes legals, acció comercial, estudi de mercat, tràmits, constitució... a persones emprenedores i reemprenedores i un assessorament especialitzat.</p> <p>1.2. Acompanyar en l'elaboració del pla d'empresa.</p> <p>1.3. Definir el projecte de reemprenedoria centrat en definir la idea, la proposta de valor i el model de negoci.</p> <p>1.4. Analitzar el Pla de cessió de l'empresa/es.</p> <p>1.5. Realitzar els primers tràmits per donar d'alta o baixa l'empresa.</p> <p>1.6. Assessorament en la recerca de finançament a través ajuts, subvencions, promotors financers com l'Institut Català de Finances i altres. Especialment en línies d'ajut relacionades amb l'emprenedoria.</p> <p>1.7. Preparar i impartir sessions, formacions i tallers de sensibilització per emprenedors. Assessorament per la creació d'empresa i per iniciatives cooperatives i solidàries a escoles, instituts, ajuntaments, entitats socials i professionals.</p> <p>1.8. Preparar i impartir seminaris i programes durant tot el curs a escoles i instituts per fomentar l'esperit emprenedor i la innovació en els processos d'emprenedoria.</p> <p>1.9. Oferir espais per ubicar el negoci (naus de lloguer, tallers, despatxos, coworkings).</p> <p>1.10. Suport en la cerca de sòl i sostre industrial.</p> <p>1.11. Derivar a formació especialitzada per iniciar el negoci i/o per iniciar un procés de</p>	



transmissió.

1.12. Suport en la recerca d'empreses i negocis cedents, assessorament, acompanyament i redacció de documents de compravenda.

2.1. Informar i assessorar a empresaris, autònoms i iniciatives socials i cooperatives en temes de gestió, finançament, promoció, comercialització, eficiència energètica, internacionalització, innovació, transferència tecnològica... i en cas necessari derivar al servei corresponent.

2.2. Facilitar el contacte amb altres empreses i persones empresàries.

2.3. Proposar als empresaris i/o autònoms ser mentor d'empreses joves, acompanyar durant el procés de mentoratge: entrevistes, seguiment...

2.4. Oferir Espais pel negoci (naus de lloguer, tallers, despatxos, coworking)

2.5. Ajudar en la cerca de sòl i sostre industrial.

2.6. Donar suport a buscar finançament a través ajuts, subvencions i promotors financers com l'Institut Català de Finances i altres.

2.7. Donar suport en la implementació de noves inversions.

2.8. Promoure projectes d'Economia Circular.

2.9. Assessorar en projectes d'expansió internacional.

2.10. Organitzar, coordinar i avaluar formacions, jornades, seminaris i tallers especialitats per autònoms i altres col·lectius o sectors.

2.11. Assessorar i acompanyar individualment durant tot el procés de transmissió de l'empresa.

3.1. Participar en el disseny dels projectes.

3.2. Realitzar la sol·licitud, seguiment, control, coordinació i avaluació i justificació tècnica del programa.

3.3. Cercar recursos pels projectes que no gaudeixen fons de finançament o requereixen fons de cofinançament.

3.4. Cercar "Partenariat" sempre que el projecte ho requereixi.

3.5. Redactar el projecte de forma integral.

3.6. Coordinar, planificar i supervisar totes les accions requerides per a l'execució dels projectes amb els agents implicats.

3.7. Avaluar el projecte, per esbrinar-ne el retorn i l'impacte.

3.8. Verificar i tramitar tota la documentació.

3.9. Realitzar la justificació tècnica del projecte.

3.10. Recopilar, organitzar, generar i difondre informació de dades socioeconòmiques.

4.1. Participar en les reunions del Servei d'Empresa.

4.2. Informar del seguiment, avaluació i possibles incidències a la resta de l'equip.

4.3. Registrar la informació de les activitats utilitzant les eines previstes, principalment la plataforma de base tecnològica (Gestiona, CRM, c/e,).

4.4. Revisar i coordinar el correu del servei.

4.5. Suport a altres programes de l'ADB.

4.6. Mantenir actualitzada la web berguedà empreses.

4.7. Coordinar i gestionar les incidències del Centre d'empreses de Cercs.

TERCERA. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per tal de concórrer a aquest procés selectiu les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits específics que s'assenyalen i els següents requisits comuns:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrit per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els ascendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres



estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

És preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa. No obstant l'anterior, quan existeixi habilitació legal les bases específiques podran establir una edat màxima diferent a l'edat de jubilació forçosa.

c) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques assignades.

d) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

e) El personal laboral que hagi tingut una vinculació laboral prèvia amb el l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, només podrà ser contractat en el cas que no s'incorri en cap situació que porti a formar part de personal fixe a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.

Durant els processos selectius els òrgans de selecció, podran demanar a qualsevol dels/de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de que es tracti.

3.1 Requisits específics

- Tenir la titulació suficient exigida o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds (descrites a la base SEGONA).
- Estar capacitat/da i posseir el grau de coneixements de la llengua catalana, exigít d'acord amb el que s'estableix a l'article 12 i l'annex del Decret 161/2002, d'11 de juny. Aquest fet suposa haver superat el nivell de suficiència de català (C1), acreditat mitjançant titulació homologada (DOG 5511 de 23 de novembre de 2009).
- Estar en possessió del permís de conduir (mínim classe B) en vigència
- No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans, d'acord a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.



- e) Els/les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- f) L'import de la taxa pels drets d'examen, fixats per aquesta convocatòria, és de 12 euros. El pagament es podrà fer efectiu mitjançant transferència bancària a la c/c, número ES76 2100 3343 5922 0001 2074 a nom del Agència de Desenvolupament del Berguedà, sent precís que quedi clar davant l'entitat destinatària de la transferència que el pagament es fa en concepte de drets d'examen, és imprescindible que s'especifiqui: nom de la persona que efectua el pagament + Tècnic/a d'Empresa.
- g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- g) Incompatibilitats: No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

QUARTA. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria que es farà a la pàgina web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà www.adbergueda.cat i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Tots els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran en el taulell d'anuncis i la pàgina web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (C/Lluis Millet núm. 33 baixos de Berga) www.adbergueda.cat.

CINQUENA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

5.1. Les persones aspirants presentaran les instàncies preferiblement mitjançant la seu electrònica de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà:

portal de tràmits/ <https://adbergueda.eadministracio.cat/info.0>, sol.licitud processos de selecció de personal o presentant instàncies segons model normalitzat al Centre de Formació de l'Agència (C/Lluis Millet nº 33 Baixos de Berga), en horari de 9.00 h a 14.00 h de dilluns divendres.



O qualsevol de les altres formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

5.2.- El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals comptadors a partir del dia de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província fins les 14:00. La resta d'anuncis del procés de selecció es faran públics únicament al web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.

La presentació de la sol·licitud fora de dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

5.3.- La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents:

- a. Instància de participació a la convocatòria
- b. Document Nacional d'Identitat o equivalent
- c. Titulació exigida
- d. Resguard del justificant de pagament de la taxa de drets d'examen.
- e. Certificat nivell C1 de Català
- f. Currículum actualitzat on constaran tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats.
- g. Informe de vida laboral actualitzat (*on s'acrediti el temps treballat amb les dates d'alta baixa*) i contracte/s o certificat/s d'empresa (*on s'acreditin funcions i categoria professional dels diferents llocs treballats*).
- h. Carnet de conduir B
- i. Relació de mèrits i documentació acreditativa dels mèrits al·legats, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.
- j. Certificació negativa del "Registro Central de delincuentes sexuales"
- k. Declaració jurada
- l. En el cas que siguin persones amb discapacitat que necessitin adaptacions a les proves haurien de presentar document acreditatiu del percentatge de discapacitat i de les adaptacions requerides.

La sol·licitud s'ha de presentar a termini. La no presentació dins del termini concedit, determina la impossibilitat de participar en el procés selectiu.

A. Document Nacional d'Identitat (DNI) o, en el cas de ciutadans d'altres estats, document vigent que acrediti la seva nacionalitat. Les persones aspirants hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu i, per als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals els hi sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i una declaració jurada o promesa efectuada pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats els quals els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors manifestant que no està separat de dret del seu cònjuge.

B. Títol corresponent En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols estrangers.

C. Acreditació del nivell de suficiència de català. Les persones candidates han d'acreditar coneixements de llengua catalana nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:



1. **Document que acrediti el coneixements de català** dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
2. Escanejat de la documentació acreditativa d'estar en possessió del **certificat de coneixements de llengua catalana** de nivell que correspongui de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

L'acreditació de documentació a l'efecte de l'exempció també es pot fer notificant-ho un dia abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

. **Acreditació del domini operatiu eficaç en llengua castellana (C1)**. Les persones aspirants nacionals d'altres estats, per tal de quedar exempts de l'exercici de coneixement de la **llengua castellana**, hauran de presentar uns dels següents documents:

- . Certificat conforme han cursat educació primària, secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- . Diploma d'espanyol, en el nivell que s'escaigui, que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- . Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

. **Dictamen vinculant de les condicions psíquiques, físiques o sensorials** expedit per l'equip multi professional competent i emès abans del començament de la primera prova, en el cas dels aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït i vulguin acollir-se al lloc reservat per a aquest col·lectiu en la respectiva convocatòria. Els/les aspirants amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves. En el cas que optin per la quota de reserva de persones discapacitades han d'indicar-ho expressament a la sol·licitud. Als efectes d'aquestes adaptacions es considerarà el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març.

. **Resguard del pagament dels drets d'examen**. L'import de la taxa pels drets d'examen, fixats per aquesta convocatòria, és de 12 euros. El pagament es podrà fer efectiu mitjançant transferència bancària a la c/c, número ES76 2100 3343 5922 0001 2074 a nom del Agència de Desenvolupament del Berguedà, sent precís que quedi clar davant l'entitat destinatària de la transferència que el pagament es fa en concepte de drets d'examen, és imprescindible que s'especifiqui el nom de la persona que efectua el pagament.

Exempció del pagament de la taxa de drets d'examen:

a) Persones que es trobin en situació de desocupació o atur:

Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti que us trobeu en situació d'alta com a demandant d'ocupació i que no rebeu cap mena de prestació econòmica, o en cas de rebre-la, aquesta sigui d'import igual o inferior a l'IRSC (Indicador de renda de suficiència de Catalunya).



b) Membre de família nombrosa o monoparental de categoria general o especial: Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar fotocòpia del títol de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, emès per l'Administració corresponent i que haurà d'estar en vigor, segons especificacions de les bases de la convocatòria.

c) Persones amb discapacitat:

Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, haureu d'acreditar la condició legal de discapacitat igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o per l'Administració corresponent.

Les persones que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en les bases de la convocatòria, així com aquelles persones que vulguin optar a les places reservades al torn de reserva, han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui la vostra idoneïtat pel desenvolupament del contingut funcional de les places objecte de la convocatòria i les adequacions necessàries que necessiteu durant el procés de selecció.

La manca de pagament de la taxa dins del termini establert comportarà la no admissió de la persona aspirant a les proves selectives. No serà esmenable el pagament fora de termini, únicament es podrà esmenar la no presentació del document acreditatiu del pagament, sempre i quan aquest s'hagi efectuat a termini.

5.4 Així també les persones candidates hauran d'aportar la **documentació acreditativa dels mèrits al·legats**, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats i documentats fins el moment en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

5.5.- Estar en possessió del **certificat negatiu de delictes sexuals**. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així pel tràfic d'éssers humans, d'acord amb la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

5.6.- Si alguna de les sol·licituds tingué algun defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'admesos i exclosos per tal que, en el termini de deu dies, es puguin esmenar de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud corresponent per prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu.

En el cas de que no s'hagi aportat algun document només podrà ser admesa l'esmena de la documentació que sigui imprescindible per poder participar en el procés de selecció. És a dir, només es pot presentar els següents documents:

Document Nacional d'Identitat o equivalent

Titulació exigida

Carnet de conduir B

Estar en possessió del certificat negatiu de delictes sexuals.

Acreditació del nivell de suficiència de Català (C1)



La resta de documentació a aportar no s'acceptarà fora del termini de presentació de les sol·licituds.

5.7. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

SISENA.- LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSSES

6.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, a comptar des de l'endemà de l'últim dia de presentació de sol·licituds, en la qual declararà aprovada la llista d'admissió. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels/de les aspirants.

6.2. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis del l'Agència de Desenvolupament del Berguedà i a la seu electrònica. Es concedirà un període de tres dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 20 dies termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

6.3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar.

6.4. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets públics al tauler d'anuncis del l'Agència de Desenvolupament del Berguedà i a la seu electrònica.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

7.1. L'òrgan de selecció qualificador dels processos selectius estarà constituït per un nombre senar de membres, amb un nombre mínim de tres titulars, amb els respectius suplents.

7.2. En la composició de l'òrgan de selecció es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres de l'òrgan de selecció tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida als aspirants.

7.3 El personal d'elecció o designació política i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.

7.4. El Tribunal qualificador estarà constituït per un funcionari d'algun ajuntament membres de l'ADB o del Consell Comarcal, un/a Tècnic/a de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà o ajuntaments membres de l'ADB o del Consell Comarcal i un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

El secretari actuarà només amb veu i vot en cas que algun dels vocals no pugui assistir, i serà exclusivament amb veu quan el tribunal no es pugui constituir plenament.

7.5. Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.



7.6. El Tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal.

7.7. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el President podrà exercir el seu vot de qualitat.

7.8. La composició de l'òrgan de selecció vindrà determinada a les bases específiques de cada convocatòria, en virtut de les especificitats del lloc de treball que s'ha d'ocupar, respectant els criteris establerts a la al RD 364/1995 i DL1/1997 art. 54

7.9. Es garantirà la presència en el Tribunal Qualificador d'un representant legal dels treballadors, o persona en qui delegui, en qualitat d'observadors.

VUITENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

8.1 El procediment de selecció serà el de concurs oposició.

8.2 El resultat s'anunciarà en el taulell virtual d'anuncis del Centre de formació de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (C/Lluís Millet núm. 33 baixos de Berga) i la web de l'Agència www.adbergueda.cat

Els aspirants seran convocats en crida única. La no presentació de l'aspirant en el moment de ser cridat determina automàticament la seva exclusió del procés selectiu, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

El Tribunal podrà demanar, en tot moment, als aspirants la seva identificació, per tant, hauran de concórrer a cada exercici previstos del seu DNI.

8.3- Primera Fase:

8.3.1 Prova Lingüística

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell C1, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

Per a realitzar aquesta prova, el Tribunal comptarà amb un tècnic que actuarà com assessor especialista del Consorci de Normalització Lingüística, per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

8.3.2 Fase oposició

a) Prova de coneixements generals.

Aquesta prova consistirà en respondre 8 preguntes de resposta curta sobre el temari de l'Annex.

La puntuació de l'exercici serà:

- 2 punts per resposta correcta.
- 0 punts sense resposta o resposta incorrecta.



La durada d'aquest exercici serà determinada pel tribunal però en cap cas serà inferior a mitja hora.

Aquesta prova té caràcter eliminatori i es valorarà de 0 a 16 punts. Serà necessari obtenir una puntuació mínima de 8 punts per superar-la.

b) Prova pràctica. Tindrà per objecte valorar l'aplicació pràctica dels coneixements teòrics de les persones aspirants mitjançant la resolució d'un o diversos supòsits pràctics vinculats a les funcions pròpies de la plaça a proveir, relacionats amb les matèries que figuren al temari.

El temps d'aquesta prova el determinarà el Tribunal, d'acord amb els supòsits proposats i la seva complexitat.

Es qualificarà de 0 a 30 punts, essent necessari obtenir com a mínim 15 punts per superar-la i no quedar eliminat/da.

8.4.-Segona Fase: Valoració de mèrits

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants, sempre que hagin aportat la documentació acreditativa dels mèrits, formació o serveis prestats pel desenvolupament de les funcions relacionades amb el lloc de treball.

8.4.1. Experiència professional fins a un màxim de 12 punts

a) Experiència professional en ens supramunicipals de l'administració pública, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,15 punts per mes treballat.

b) Experiència professional a l'administració pública, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes treballat.

c) Experiència professional a l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,05 punts per mes treballat.

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social – i - còpia del contracte de treball així com nomenament, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria laboral o grup professional, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

No es valorarà l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquests requisits.

8.4.2. Cursos de formació, de perfeccionament i d'especialització post universitària fins a un màxim de 5 punts

Cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent:

a) Titulacions universitàries que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no siguin les aportades per l'aspirant per prendre part en el procés de selecció, ni les de nivell inferior per aconseguir-les.

1. Titulacions universitàries: 0,75 punts.

2. Mestratges: 0,5 punts.

3. Postgraus: 0,25 punts.

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà **d' 1 punt**.

b) Cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent:



- Cursos de durada superior a 80 hores: 0,50 punts per curs.
- Cursos de durada de 41 hores fins a 80 hores: 0,30 punts per curs.
- Cursos de durada de 16 hores a 40 hores: 0,20 punts per curs.
- Cursos de durada de 5 a 15 hores: 0,10 punt per curs.

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de **3 punts**

c) Estar en possessió d'Acreditació de Competències Tecnologies de la Informació i la Comunicació (ACTIC) de la Generalitat de Catalunya, i només es valorarà el certificat del nivell superior assolit:

- ACTIC, nivell avançat: 1 punts –
- ACTIC, nivell mitjà: 0,75 punts –
- ACTIC, nivell bàsic: 0,50 punts –

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de **1 punts**

8.5.3 Entrevista:

consistirà en conversa individualitzada amb les persones aspirants per tal d'avaluar la seva trajectòria professional i el grau d'adequació al perfil professional del lloc de treball.

La puntuació màxima serà de **3 punts**

El tribunal valorarà l'adequació del perfil de la persona entrevistada respecte dels requeriments de la plaça a la qual opta.

La puntuació obtinguda i l'ordre de qualificació serà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases que es puguin establir.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament exclosos/es del procés de selecció.

NOVENA.- QUALIFICACIÓ DEL CONCURS

Les qualificacions s'obtidran per la suma de les diferents fases del procés de selecció, resultant la qualificació final la suma obtinguda en totes i cadascun de les fases. En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà en funció de la puntuació obtinguda en la prova teòrica- pràctica, i si aquest criteri no fos suficient, en la millor puntuació obtinguda en la valoració de mèrits.

Un cop obtinguda la qualificació final dels aspirants, el tribunal farà públic en el tauler d'anuncis (C/Lluis Millet núm. 33 baixos de Berga) i a la pàgina web www.adbergueda.cat de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà la relació d'admesos per ordre de puntuació final.

La persona millor puntuada, serà la proposada per a la seva contractació en el moment en què hi hagi necessitat de cobrir de forma temporal una de les vacants, tenint en compte que el límit per poder nomenar o contractar a la persona candidata proposada serà el que estableixi la norma a efectes de concatenació.

Si el candidat proposat no presentes la documentació o no reunís els requisits exigits en el moment de contractació, no podrà ser contractat i quedarà exclòs del procés selectiu.

En aquest cas, es durà a terme la contractació de l'aspirant que figuri a continuació en el llistat de puntuacions



La llista inclourà número de registre i DNI xifrat de les persones, que constaran segons indica la normativa de protecció de dades i situades amb la seva puntuació en ordre decreixent, de més alta a més baixa.

La borsa de treball així confeccionada serà aprovada i el tribunal la farà pública al web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà <http://www.adbergueda.cat>

DESENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Un cop obtinguda la qualificació dels aspirants i exhaurit el termini de presentació de documents, s'elevarà al President de la Corporació la proposta de nomenament com a funcionari interí i s'aprovarà la contractació de la persona proposada pel tribunal.

Si el candidat proposat no presentés la documentació o no reunís els requisits exigits en el moment de contractació, no podrà ser contractat i quedarà exclòs del procés selectiu. En aquest cas, es durà a terme la contractació de l'aspirant que figuri a continuació en el llistat de puntuacions.

ONZENA.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA

11.1-Els nomenaments o les contractacions s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de la puntuació obtinguda.

11.2-La borsa que es constitueixi serà preferent sobre totes les anteriors. Tindrà una vigència fins a finalització del programa XBMQ-2024-24-Y-363947-CLSE Centre de serveis integrals a les empreses del Berguedà 2024-2027.

11.3- És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Els/les aspirants que hagin superat la totalitat de les proves passaran a formar part de la borsa de treball subjecte a les necessitats que durant la vigència de la borsa es vagin produint.

Per efectuar l'ofertament de la contractació/nomenament a l'aspirant que correspongui s'efectuarà trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un màxim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h.

Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei. Si a les 09:00h de l'endemà laborable a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Servei, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar l'aspirant passarà al final de la llista aprovada.

11.4-Feta la proposta de contractació/nomenament l'interessat/da haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta i passarà al final de la llista.

11.5-Si en el moment de ser cridat, l'aspirant renuncia una vegada al contracte i/o lloc de treball que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcitament sense causa justificada passarà al final de la llista.

Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en una altra empresa o administració, quedaran en situació d'inactiu de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació de treball, hauran



de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea d'Orientació Professional de l'ADB, mitjançant correu adreçat a : ocupacio@adbergueda.cat . La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va donar de baixa.

ONZENA.- CRITERIS DE PERMANÈNCIA I D'EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

És responsabilitat de les persones aspirants comunicar a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà mitjançant instància qualsevol canvi en la seva situació que afecti a la seva disponibilitat, suspensió o exclusió.

-Disponible: Es qualificarà amb aquesta situació a totes les persones aspirants de la borsa de treball de les quals no es conegui causa de suspensió, exclusió ni activitat a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, o a qualsevol dels altres ens locals de la comarca.

-Actiu: Les persones que prestin serveis a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà o a qualsevol dels altres ens locals de la comarca, en la mateixa categoria constaran en la borsa de treball en situació d'actiu, fins que finalitzi dita situació.

-Suspensió: Les persones aspirants quedaran en situació de suspensió de la borsa de treball, mantenint la posició que disposin en aquell moment, quan acreditin alguna de les següents situacions:

1.- Estar en situació de permís de maternitat, paternitat, adopció o acolliment. Part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills prematurs o filles prematures o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part (ICD), sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent. En cas de part, la mare també pot demanar la suspensió de la llista entre el període comprès entre el setè mes de l'embaràs i el moment del part

2.- Trobar-se en situació de violència de gènere, d'acord amb el que, en cada situació concreta, determinin els serveis socials, policials o de salut corresponents (ICD).

3.- Estar cursant estudis reglats amb incompatibilitats d'horaris , sempre que hagi comunicat a l'ADB la seva realització

4.- Estar treballant.

5.- Estar en situació d'Incapacitat Temporal

6.- Tenir cura de fills o filles de menys de tres anys o d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat que no es pugui valer per si mateix, fins que finalitzi la situació que motiva la sol·licitud. La suspensió per aquest motiu no pot ser inferior a un mes
Quan s'aixequi la suspensió, recuperaran la seva posició en la borsa de treball.

Serà responsabilitat de les persones en situació de suspensió sol·licitar l'aixecament de la situació.

DOTZENA.- PROTECCIÓ DE DADES.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.



L'Agència de Desenvolupament del Berguedà insisteix en el seu compromís amb l'ús responsable i confidencial de les dades agraïnt la seva confiança i garantint que aquestes es tractaran d'acord amb el Reglament Europeu 2016/679, de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

- Responsable del tractament: Agència de Desenvolupament del Berguedà, amb domicili a la plaça sant Joan nº 16 1r 08600 Berga (Barcelona) i correu electrònic: agencia@adbergueda.cat
- Finalitat de les dades: procediment de selecció i formar part de les borses de treball, si s'escau en la convocatòria.
- Legitimació: consentiment i exercici de poders públics establerts als articles 59 i ss. TREBEP, articles 63 i ss. del Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- Destinataris: No es cediran dades a tercers, excepte consentiment previ del titular, obligació prevista en normativa o interès legítim.
- Drets: les persones participants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades dpd@adbergueda.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DISPOSICIÓ FINAL.

La normativa referenciada en aquestes bases que resti modificada o derogada durant la vigència de les bases resultarà automàticament reemplaçada per la norma vigent que correspongui.

- Termini de conservació: El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

Sebastià Prat Guilanyà

President Agència Desenvolupament del Berguedà



ANNEX 1. TEMARI

1. L'Administració local: principis generals. El municipi: concepte, elements, organització i competències. Les comarques: organització comarcal de Catalunya. La província: concepte, elements, organització i competències. Les vegueries.
2. L'organització de l'Agència i les seves Competències .
3. El Desenvolupament Econòmic Local. Recursos supralocals (finançament, programes i coordinació).
4. Gestió dels recursos supralocals disponibles per el Teixit Productiu i la creació d'empreses.
5. El paper de la prospecció d'empreses en les relacions amb el Teixit productiu
6. Desenvolupament Econòmic Local. Projectes destacats en funcionament al Berguedà en l'àmbit de la Promoció Econòmica i el Desenvolupament Local.
7. Suport a les persones emprenedores. Gestió de recursos per a la creació i consolidació d'empreses
8. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els interessats en el procediment: la capacitat d'obrar i el concepte d'interessat; identificació i signatura dels interessats en el procediment administratiu. L'activitat de les administracions públiques; normes generals d'actuació i terminis.
9. La finestreta única empresarial: concepte, característiques i funcionament
10. La dinamització del teixit productiu local: les polítiques locals de suport al teixit productiu i els Centres Locals de Serveis a les Empreses.
11. El paper de la Diputació de Barcelona en les polítiques locals de suport al teixit Productiu
12. Els elements bàsics del pla de viabilitat de la creació d'empreses.
13. La creació d'empreses: serveis d'informació i assessorament i eines d'atenció a l'emprenedor.
14. Els serveis d'informació i assessorament a les noves empreses.
15. Programes adreçats a persones emprenedores i empresàries. La sensibilització per a nous emprenedors.
16. El pla econòmic financer del pla d'empresa i eines pel seguiment de la gestió econòmica de les noves empreses
17. Serveis de foment de noves empreses: vivers d'empreses i espais de coworking.
18. Reempresa

