



ANUNCI

Anunci sobre l'aprovació de les bases i convocatòria de la provisió del lloc de treball d'Intervenció de l'Ajuntament de Malgrat de Mar

L'Ajuntament de Malgrat de Mar té la necessitat de cobrir el lloc de treball d'interventor/a, ja que el funcionari amb habilitació nacional que l'ocupa, actualment es troba en situació d'incapacitat laboral transitòria. Aquesta necessitat és de caràcter urgent i inajornable, d'acord amb l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i cal cobrir-la mitjançant algun dels tipus de nomenaments per a la cobertura provisional de llocs reservats establerts a l'article 48 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, amb les següents característiques:

1. Descripció del lloc de treball.

Nom del lloc: **Interventor/a**

Adscripció: Serveis econòmics

Grup d'accés: A, subgrup A1

Nivell: 30

Complement específic brut mensual (14 pagues mensuals) : 5.426,11 €

2. Requisits de participació

Aquells previstos per al personal funcionari de carrera d'habilitació estatal amb plaça definitiva de subescala d'Intervenció-tresoreria.

Els participants han de trobar-se en situació de servei actiu en la mateixa categoria del lloc que es convoca.

Acreditar el nivell de suficiència C1 o equivalent, de coneixements de la llengua catalana.

3. Funcions dels llocs de treball

Les funcions previstes a la normativa del cos d'habilitats de caràcter nacional, subescala intervenció - tresoreria, pel lloc de treball d'interventor/a.

4. Forma d'ocupació del lloc

Forma de provisió: Nomenament provisional, comissió de serveis i/o acumulació.

5. Durada

Donada la causa de la provisió, consistent en què el titular es troba en incapacitat per malaltia, la comissió de serveis serà per termini d'un any, prorrogable per un any més, condicionada a la reincorporació de la persona que ocupa el lloc de treball

6. Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

7. Participació

Les persones interessades, caldrà que presentin la seva sol·licitud, per prendre part en la convocatòria en el termini esmentat. En la sol·licitud s'ha de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria i s'ha d'adjuntar currículum amb la relació dels mèrits professionals i acadèmics que hagin de ser objecte de valoració.

Es presentarà de forma telemàtica a la pàgina web següent:

https://seu-e.cat/ca/web/malgratdemar/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/13079921?p_auth=9jRrhLHT

També es podrà presentar i formalitzar a través d'un dels canals següents, al registre general de l'Ajuntament (Cr. Carme 30) o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

8. Comissió de valoració

Formaran part de la Comissió de Valoració els següents membres de l'Ajuntament:

- Director General
- Secretari (FHN)
- Tècnic de Recursos Humans

9. Procediment de valoració

Consistirà en la valoració del currículum, tenint en compte preferentment:

- Experiència professional desenvolupant un lloc de treball similar o igual al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que puguin aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista en el cas que es consideri oportú per verificar el perfil professional de les persones candidates.

10. Adjudicació

S'emetrà informe d'idoneïtat que inclourà una proposta motivada en favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball.



11. Acreditació dels requisits

Finalitzat el procés i publicats els resultats, el candidat proposta disposarà d'un màxim de cinc dies naturals per tal d'acreditar tots els requisits, que entre d'altres són:

- Document Nacional d'Identitat.
- Documentació acreditativa conforme funcionaria/a de carrera de la categoria convocada en situació de servei actiu.
- Certificat de nivell de suficiència de català o equivalent (nivell C1)
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració.

La qual cosa es fa pública pel general coneixement.

Sònia Viñolas Mollfulleda
Alcaldeessa

Malgrat de Mar, 11 de març de 2025.