



AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

Eduard Culleres Paré (1 de 1)

Alcalde
Data Signatura: 10/03/2025
HASH: 23b63a62062c40aaa8499916cbb4d986

ANUNCI D'EXPOSICIÓ PÚBLICA, EMÈS PER L'AJUNTAMENT, DELS ACORDS PROVISIONALS DE MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS

En compliment del que disposa l'article 17 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, s'anuncia que l'Ajuntament en sessió ordinària del Ple de data 5 de març de 2025, ha aprovat, amb el quòrum legalment exigible, entre d'altres, els acords següents:

"Primer.- Aprovar provisionalment la modificació de les ordenances fiscals que a continuació es relacionen, així com el seu text refós:

- OF. núm. 05. Ordenança General reguladora preus públic

S'incorpora a l'annex l'epígraf 12. L'annex queda redactat de la següent manera:

"ANNEX

PREUS PÚBLICS

1. BÚSTIES MUNICIPALS

a/ Drets d'ús: 30,00 €.

b/ Manteniment anual del dret d'ús de bústia: 10,00 €.

c/ Les entitats del municipi de Castellcir tindran dret d'ús d'una bústia municipal, prèvia sol·licitud, gratuïtament.

2. ÚS D'ESPAIS PÚBLICS

El cost d'ús de la calefacció i aire condicionat serà de 20€/hora al Casal i de 10€/hora a la resta d'espais.

CASAL

	No lucre (famílies, amics, entitats)	Lucre(empreses o entitats que fan venda o promoció de productes/serveis)
Activitat esporàdica	100€	200€
Activitat periòdica	1r ús mensual (fins a 2 hores): 100€ Per hora posterior al 1r ús: 10€/hora	1r ús mensual (fins a 2 hores): 200€ Per hora posterior al 1r ús: 20€/hora

Fiança: 300,00€ per cobrir els possibles danys causats als béns mobles i immobles municipals i/o en cas de no respectar l'horari de descans veïnal.

El preu serà per dia natural. L'horari d'utilització s'estableix en la franja horària de 8 a 24 hores.

Codi Validació: ALMWK5KGDWZQHSLFSZYPS9SD
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 7



PISTA 6 CAMP FUTBOL

	No lucre (famílies, amics, entitats)	Lucre(empreses i entitats que fan venda o promoció de productes/serveis)
	Preu fix	Preu fix
Ús fins 3 hores	40€	80€
Ús 4-8 hores	80€	160€
Ús 9-12 hores	100€	200€

VESTIDORS QUINTANA

Ús complementari a altres activitats
Fiança: 300,00€

Aigua calenta	
Activitats ús fins 3 hores	6€
Activitats ús de 4 a 12 hores	12
Neteja	20,00€

CIRC

El preu serà per dia natural. L'horari estarà en la franja 8 a 24 hores
Quan es fa la reserva cal concretar l'horari en què s'utilitzarà i caldrà el compromís de fer la neteja i deixar endreçat i en funcionament l'espai.
Circ sense animals
Preu fix: 100€ (sense comptar consums de llum i aigua)

CASAMENT

Sala Sant Jordi: 60,00€
Santa Coloma: 80,00€

Quan el casament es faci en un local espai amb preu regulat s'hi afegirà el preu de l'espai
El preu del casament a Santa Coloma inclou l'ús del pastorim per pícnic.
Per utilitzar l'espai de Santa Coloma, caldrà dipositar una fiança de 100 euros.

L'ornamentació i altres serveis opcionals amb què els contraents vulguin donar relleu a l'acte aniran a càrrec seu i hauran de ser retirats al final de la cerimònia, igualment caldrà netejar les restes que hagin pogut quedar tant a l'interior com a l'exterior (paperines, confetti, arròs...). De no ser així l'Ajuntament imputarà el cost dels serveis de la neteja necessària per restituir l'estat inicial dels espais principals i accessoris utilitzats, amb càrrec als contraents.

SALA SANT JORDI, SALA SANT ANDREU, SALA CAL SALVADOR

Quan s'hi fan activitats amb cobrament d'entrada, quotes, i activitats laborals o acadèmiques per particulars sí que es cobrarà per l'ús

- Fixe 1r ús mensual (fins 2 hores): 50,00€





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

Per hora posterior al 1r ús: 3,00€/hora

- *Esporàdic (fins 2 hores): 12,00€*
Per hora consecutiva posterior: 3,00€/hora

*El preu serà per dia natural. L'horari estarà en la franja 8 a 24 hores.
Quan es fa la reserva cal concretar l'horari en què s'utilitzarà i caldrà el compromís de fer la neteja i deixar endreçat i en funcionament l'espai.*

La Sala Cal Salvador estarà exempta de pagament sempre que l'activitat estigui relacionada amb l'estudi.

En cas d'utilització de material audiovisual i/o informàtic, s'haurà de dipositar una fiança de 200 €.

LOCAL SOCIAL DE LA PENYORA

80,00€/dia

Fiança: 200,00€ per cobrir els possibles danys causats als béns mobles i immobles municipals i/o en cas de no respectar l'horari de descans veïnal.

Notes:

- *Quan s'utilitzi qualsevol d'aquests espais per conferències, reunions, exposicions i en qualsevol activitat pública no lucrativa o sense cobrament d'entrada no es farà pagar.*
- *Les entitats i/o associacions municipals no hauran de pagar el lloguer dels espais.*
- *L'ús dels espais per a la realització d'actes polítics de campanya electoral és gratuït.*
- *Les fiances dipositades per l'ús de qualsevol espai, es retornaran un cop comprovat que no s'ha produït cap desperfecte per part dels usuaris i que s'han respectat els horaris acordats.*
- *Pel que fa a les "reserves periòdiques", s'haurà d'entregar una programació mensual abans de començar cada mes. Així mateix, quan sigui necessari l'espai i quan l'Ajuntament sigui l'organitzador de l'activitat, es podrà revocar la cessió de l'espai, previ avís.*
- *Si l'Ajuntament ho considera convenient, requerirà a la persona sol·licitant que especifiqui suficientment l'activitat que es pretén dur a terme, en cas contrari no se cedirà l'espai.*
- *No és permès de fumar dins dels locals públics.*
- *No són objecte de lloguer, préstec els materials de llum i so del Casal.*
- *Les instal·lacions s'han de deixar en les mateixes condicions que es troben, i si en iniciar una activitat s'observa alguna anomalia, caldrà avisar a l'Ajuntament.*
- *Si en la revisió de les instal·lacions s'observa algun desperfecte, se'n responsabilitzarà l'últim usuari.*
- *No es pot delegar el dret d'ús a persones de grups diferents als que tenen la concessió, ni es pot fer ús de les instal·lacions en hora diferent de la convinguda.*
- *El lliurament de les claus i/o del material es realitzarà sempre en horari laboral.*
- *L'àmbit obert de l'espai Sta. Coloma comprèn el roure el pasturatge i l'aparcament. Caldrà respectar la capacitat de l'aparcament i l'entorn en general.*
- *El no compliment d'aquestes normes pot donar peu a la reclamació de danys i perjudicis, i passar a la suspensió del dret adquirit.*
- *Serà responsabilitat de l'usuari qualsevol incidència no descrita en aquest document, que es derivi de l'ús d'un espai públic municipal.*

Codi Validació: ALMWK5KGDWZQHSLFSZY9S5D
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 7



3. MATERIAL DE PRÉSTEC (PER CADA DIA):

- Taula i sis cadires: 4 €
- Taula: 2 € / unitat
- Cadires: 0,50 € / unitat

No hi ha servei de transport de cap tipus de material dins el mateix municipi per part dels operaris de la brigada municipal.

4. TELECOMUNICACIONS

Lloguer d'espai públic per a la instal·lació d'antenes, emissores, reemissores, destinades al servei de radiocomunicació (ràdio, televisió, telefonia mòbil, etc.): 2.500 € per any; s'avaluarà cada cas.

5. ESTACIONAMENT INDIVIDUAL RESERVAT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA

Per a l'estacionament individual reservat per a persones amb mobilitat reduïda, s'estableix l'import de 80€/anuals.

6. PLAQUES DE NÚMEROS DE CARRER

Placa 15x15	9,00 €
Placa 15x25	16,00 €
Instal·lació:	21,00 €

S'ha de posar el model normalitzat que proporciona l'Ajuntament.

La ubicació de les plaques serà 20 cm d'amplada i 20 cm d'alçada (aproximadament) de la part dreta de la porta de l'habitatge.

L'Ajuntament procedirà a col·locar les plaques a les finques que no en tinguin, imputant les despeses generades al titular.

7. ALTRES SERVEIS

	B/N	Color
Fotocòpies DIN-A4:	0,10 €	0,70 €
Fotocòpies DIN-A3:	0,15 €	1,00 €

8. SAQUES

Saca d'1 m³ per la gestió de la brossa de jardí: 5 €

9. SERVEI D'ACOLLIDA A L'ESCOLA LA POPA

Per servei d'acollida de 8 a 9 h, els preus públics establerts són els següents:

- Per ús esporàdic: 2,5 euros diari.
- Per ús diari habitual: 60 euros el trimestre

En cas que l'ús sigui habitual i hi hagi dos infants que siguin germans, el preu públic per l'acollida del segon infant, serà de 30 euros al trimestre.

10. TARGETES PER A L'OBERTURA DELS CONTENIDORS TANCATS DEL SERVEI MUNICIPAL DE RECOLLIDA DE RESIDUS DE CASTELLCIR

A partir de la quarta targeta sol·licitada, en cas de pèrdua de les tres anteriors, es cobrarà un import de 10€ per targeta.

11. JOC DE TAULA (CASTELLCIR PAS A PAS)





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

25€ per joc

10€ per joc, en el cas que la persona que l'adquireixi hagi col·laborat en el seu finançament, d'acord amb el conveni signat.

12. PER LA CELEBRACIÓ D'ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT:

Activitat	Tarifa mínima – màxima * (€/persona)
Caminades populars	5 € - 15 €
Menjars populars	10 € - 30 €

*El preu públic es determinarà d'acord amb el cost, les característiques i condicions d'aquest, i es fixarà per resolució de l'òrgan competent entre la tarifa mínima i màxima definida."

- OF. núm. 24. Taxa per expedició de documents administratius

S'elimina, de l'article 6.1, l'epígraf 1 relatiu a certificacions d'empadronament, així com l'epígraf 2 punt 4t, relatiu a les certificacions emeses per l'ORGT sobre rebuts. La resta de numeració correlativa es modifica. L'article 6.1 queda redactat de la següent manera:

"1. La quota tributària es determinarà per una quantitat fixa que s'assenyalarà segons la naturalesa dels documents o expedients que s'han de tramitar, d'acord amb les tarifes següents:

	Euros
Epígraf 1. Certificacions	
1. Certificació de documents o acords municipals	3 €
2a Certificacions cadastrals del propi municipi	3 €
2b Certificacions cadastrals d'altres municipis	10 €
3. Certificacions sobre senyals o situacions de trànsit	
a) Senyalitzacions horitzontal i vertical o senyalització de semàfors (amb plànol)	3 €
b) Situacions i característiques automàtiques de la cruïlla, amb distància o direccions i girs de circulació (amb plànol)	3 €
c) Parades de bus, taxis i estacionament de vehicles en general o itineraris i recorregut (amb plànol)	3 €
d) Altres informes (sense plànol)	3 €
e) Altres informes (amb plànol)	3 €
4. Compulses	2 €
Epígraf 2. Documents expedits o estesos per les oficines municipals	
1. Informacions testificals	3 €
2. Per expedició de certificacions i informes en expedients de traspassos, d'obertura o similars de locals, per cada un	3 €
3. Informacions cadastrals	2 €
4. Per cada document que s'expedeixi en fotocòpia, per cada foli	2 €
Epígraf 3. Documents relatius a serveis d'urbanisme	
1. Per cada expedient de declaració de ruïna d'edificis	20 €
2. Per cada certificació o informe que s'expedeixi de serveis urbanístics	30 €

Codi Validació: ALMWK5KGDWZQHSLFSZY9S5D
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 7



<i>a instància de part</i>	
3. Per cada informe que s'expedeixi sobre característiques de terrenys o consulta per a edificació a instància de part	3 €
4. Per cada còpia de plànol d'alineació de carrers, eixamples, etc. i rasant, per cada m ² o fracció de plànol.	6 € + cost còpia
5. Per expedició de còpies de plànols que hi ha en l'expedient de concessió de llicència d'obra.	6 € + cost còpia
6. Per cada certificació de l'arquitecte o enginyer municipal, en valoració de danys per incendis i d'altres peritatges sobre edificis:	Cost del servei tècnic
7. Per cada informe tècnic relatiu a modificacions de projecte bàsic, objecte de llicència municipal	100 €
8. Per cada informe emès per l'arquitecte municipal d'adequació d'habitatges per reagrupament o renovació de targeta de residència	64,50€
Epígraf 4. Documents de sanitat i consum	
1. Per cada certificació o informe sanitari que s'expedeixi	Cost del servei tècnic
2. Per cada papereta que lliurin els inspectors municipals veterinaris sobre reconeixement d'aus mortes, peces de caça, etc.	Cost del servei tècnic
Epígraf 5. Utilització de documentació municipal	
1. Per còpia o consulta de documents inclosos en expedients d'antiguitat inferior a dos anys, per cada 50 fulls o fracció	5 € + fotocòpies
2. Per còpia o consulta de documents inclosos en expedients d'antiguitat entre 2 i 5 anys, per cada 50 fulls o fracció	6 € + fotocòpies
3. Per còpia o consulta de documents d'antiguitat superior a 5 anys, per cada 50 fulls o fracció	7 € + fotocòpies
4. Per consulta de documents inclosos en expedients incoats abans d'un any de la data de la consulta	3 € + fotocòpies

”

Segon.- Els acords definitius en matèria de derogació, aprovació i modificació d'ordenances fiscals per a l'exercici de 2025, així com el text refós aprovat, seran objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

Tercer.- Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals, així com el text complet de les ordenances fiscals aprovades de nou o modificades durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició pública de les ordenances, els interessats en els termes previstos a l'article 18 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.”

De conformitat amb allò que preveuen els articles 49.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; 17.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 178 del Decret



Codi Validació: ALMWK5KGDWZQHSLFSZYPS9SD
Verificació: https://castellor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 7



AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els acords provisionals i les ordenances fiscals aprovades estaran exposats al públic a la Secretaria de l'Ajuntament durant 30 dies comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al "Butlletí Oficial de la Província", perquè els interessats puguin examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que considerin oportunes.

En cas de no haver-hi cap reclamació, l'acord provisional esdevindrà definitiu.

L'alcalde,
Eduard Guiteras Paré

Castellcir, 6 de març de 2025
(Document signat electrònicament al marge)



Codi Validació: ALMWK5KGDWZQHSLFSZYP9S5D
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7