



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat
Direcció de Recursos Humans i Serveis Interns

EDICTE

Per aquest edicte es fan públiques les bases específiques i la convocatòria, aprovades per la Junta de Govern Local de data 25 de febrer de 2025, que han de regir la convocatòria següent:

- Convocatòria la provisió de 9 places d'agent de la Policia Local, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, grup C1, per sistema d'oposició lliure, incloses a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2023 i 2024.

Santa Coloma de Gramenet, a 4 de març de 2025

AITOR MUÑIZ CORONADO
REGIDOR DE SERVEIS INTERNS, RECURSOS HUMANS, TRANSPARÈNCIA,
QUALITAT DEMOCRÀTICA, JOVENTUT I TRANSICIÓ DIGITAL

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONVOCATÒRIA DE 9 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE CORRESPONENT A LES OFERTES PÚBLIQUES D'OCUPACIÓ 2023 I 2024.

1 - OBJECTE

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió com a funcionaris/àries de carrera de 9 places d'agent de la Policia Local, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, grup C1, per sistema d'oposició lliure, incloses a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2023 i 2024.

En segon terme també es cobrirà un nombre de places addicionals, per cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels anys 2025 i 2026, segons l'ordre d'aspirants aprovats, de conformitat amb el que preveu la Disposició addicional Trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

D'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, introduïda per la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'esmentada Llei quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

El nombre de places reservat per a dones ha d'ésser proporcional als objectius perseguits i el percentatge mínim, atès que actualment l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet està treballant en la renovació del seu pla d'igualtat, no pot ésser inferior al 25% de les places convocades, sempre que se'n convoquin més de tres. És per això que de les 9 places que es cobreixen pel sistema d'oposició lliure, 2 places es reserven a dones. En el supòsit que s'incrementi el nombre de places a cobrir, es reservarà el 25% d'aquest nombre de places a dones.

CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA

Règim jurídic: Funcionarial
Escala: Administració Especial
Categoria: Agent
Grup: C, subgrup C1
Nivell: 17

Les funcions atribuïdes als llocs de treball objecte de provisió es troben recollides a la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, que son les següents:

- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 i amb la normativa vigent.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.



- Col·laborar amb les forces o els cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerides a fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Qualsevol altra funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.

2 - REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria les persones aspirants han de reunir els requisits que estableixen les bases generals per a l'accés a les places vacants de la plantilla (laboral i funcional) de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, aprovades pel Ple municipal de 19 de juliol de 2010, que han estat publicades al BOP de data 08/09/2010 i al DOGC número 5687 de data 06/08/2010, llevat dels específics següents:

- a. Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b. Haver complert 18 anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans de que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d. Estar en possessió del títol de batxillerat o tècnic o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.
No seran vàlids els informes de qualificacions finals, els certificats del centre educatiu que no facin constar el número de registre de titulació, els expedients personals, diplomes, postgraus o màsters.
- e. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g. Estar en possessió dels permisos de conduir A2 i B, sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics, i que aquests estiguin vigents. L'obtenció del carnet A2 podrà fer-se improrrogablement fins al moment de nomenament com a funcionari/ària en pràctiques abans d'iniciar-se al curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, a que fa referència l'apartat 8 d'aquestes bases, d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals
- h. Compromís de portar armes que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- i. Abans de prendre possessió del càrrec, hauran de jurar o prometre acatar la Constitució i respectar i observar l'Estatut d'Autonomia, de conformitat amb el que disposa l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds per prendre part a les proves selectives, tret del permís de conduir A2 que, en el cas de no haver-se presentat

juntament amb la instància, podrà ajornar-se improrrogablement fins al moment de nomenament com a funcionari/ària en pràctiques abans d'iniciar-se el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

3 - PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància dirigida a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, manifestant que reuneixen totes i cadascuna de les condicions de capacitat i requisits per participar-hi a la data d'expiració del termini per a la presentació d'instàncies.

Les instàncies es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies hàbils comptabilitzats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat. L'anunci de la convocatòria també es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i prèviament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona es publicaran íntegrament les bases de la convocatòria, i es publicaran igualment en la web de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (www.gramenet.cat) i en el tauler d'edictes de la corporació.

Les persones hauran d'ajuntar a la instància una fotocòpia del DNI vigent, els títols o certificats acreditatius exigits en els requisits i el *curriculum vitae*.

La compulsa de tots els documents adjuntats a la sol·licitud es realitzarà un cop superades les proves i prèviament a l'inici del curs de formació bàsica.

4 - ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i en el termini màxim d'un mes, el regidor de Recursos Interns, Turisme i Promoció de la Ciutat, aprovarà la llista provisional d'aspirants de persones admeses i excloses que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en el tauler d'edictes de la corporació i en la pàgina web de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (www.gramenet.cat).

Es concedirà a les persones aspirants un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la llista en el DOGC, per a esmenes i possibles reclamacions, amb l'avertiment que si no ho fessin, se les tindrà per desistides de la seva petició. El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades.

En anuncis posteriors es fixarà la data en què es constituirà l'òrgan de selecció, i la data, el lloc i l'hora del primer exercici.

Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses. Si el termini conclou sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

La llista provisional s'eleva a definitiva sense que sigui necessària una nova resolució o publicació si no s'hi presenta cap reclamació o esmena dintre de l'esmentat termini.

La llista de persones admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria es faran en la pàgina web municipal i en el tauler d'edictes de la corporació.

L'admissió no implica el reconeixement dels requisits exigits en aquesta convocatòria i s'estarà al que estableix la base 7.



Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés, ja sigui d'ofici per la pròpia corporació o a sol·licitud de la persona interessada.

5 - TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat, al menys, per un terç de personal tècnic especialitzat en aquesta matèria. Es constituirà de la manera següent:

Presidència: Sr. Albert Barenys Miranda, director de Servei, i com a suplent, Sra. Montserrat del Pino Nieto, cap de servei.

Vocalies: Sr. Francisco Barral Pérez, cap de la Policia Local, i com a suplent, Sr. Ivan Nogales Guillen, sotsinspector de la Policia Local.

El/La secretari/ària general, i com a suplent, un/a funcionari/ària en qui delegui.

Un/a vocal nomenat/da per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Un/a vocal nomenat/da per la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

El/La secretari/ària general, o en la seva absència el/la funcionari/ària que en qui delegui, exercirà les funcions de secretaria del tribunal.

Dos/dues representants dels/de les treballadors/es, amb veu però sense vot, que podran assistir a les reunions del tribunal en qualitat d'observadors, sempre i quan no es tractin de reunions deliberatives.

El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

Per a la realització i valoració de l'exercici de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador comptarà amb l'assessorament d'una persona nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística, que en aquest cas serà del Centre de Normalització.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal també podrà comptar amb l'assistència de professionals externs especialistes que l'assessorin en el desenvolupament i la valoració dels exercicis.

Els membres del Tribunal han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que pugui utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén als/les assessors/es, al personal auxiliar de l'òrgan de selecció i als/a les representants legals dels/de les empleats/des.

Quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, els membres de l'òrgan de selecció hauran d'abstenir-se d'intervenir-hi i hauran de notificar-ho a l'autoritat que convoqui, i les persones aspirants podran recusar-los, d'acord amb l'article 24 de la mateixa Llei.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que

calguin per garantir el bon funcionament del procés selectiu.

6 - PROCÉS SELECTIU (OPOSICIÓ)

El procés de selecció serà el de oposició lliure, que es regirà per les bases generals per a l'accés a les places vacants de la plantilla (laboral i funcionarial) de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, aprovades pel Ple municipal de 19 de juliol de 2010, pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

Constarà de les tres fases següents:

- Fase d'oposició.
- Fase de formació (Curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya).
- Fase de pràctiques: període de pràctiques a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet

FASE OPOSICIÓ

Aquesta fase estarà formada per cinc proves obligatòries i eliminatòries assenyalades als punts 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 i 6.5 d'aquesta convocatòria (prova de català, prova cultural i teòrica, prova d'aptitud física, prova psicotècnica i proves mèdiques).

El Tribunal podrà determinar la realització d'un o més exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anterior d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

Les persones aspirants hauran de comparèixer als diferents exercicis amb DNI o altre document oficial amb fotografia acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en aquell exercici i del procediment selectiu si tingués caràcter eliminatori.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

6.1 Prova de coneixement de llengua catalana

Les persones aspirants realitzaran una prova específica de català que tindrà una durada de dues hores, adequada al nivell intermedi (B2 d'acord amb el Marc europeu comú de referència MEQR). Es puntuarà amb la qualificació d'**apte/a** o **no apte/a**.

Quedaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin aquest coneixement mitjançant un dels documents següents:

- Certificat de nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. La llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística es pot consultar en aquest [enllaç](#)
- Documentació que acrediti que la persona aspirant hagi superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta en algun



procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic/a.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de català, aportant davant el tribunal l'original o una fotocòpia.

Per a la realització i valoració d'aquesta prova es comptarà amb l'assistència tècnica del Consorci per a la Normalització Lingüística.

6.2 Prova cultural i teòrica

Aquesta prova versarà sobre coneixements de cultura general al nivell del títol acadèmic requerit i sobre coneixements de l'actualitat social, cultural i política i de coneixements específics sobre la funció de la Policia Local que es relaciona a l'annex 1 (temari).

Consistirà en contestar per escrit, en un temps màxim de 90 minuts, un qüestionari de 50 preguntes, proposat pel Tribunal, amb respostes alternatives:

- 20 preguntes de cultura general, de les quals el 50% l'integraran preguntes relatives a coneixements de cultura general l'altre 50% l'integraran preguntes sobre l'actualitat social, política i cultural, majoritàriament relacionada amb el municipi de Santa Coloma de Gramenet.
- 30 preguntes relacionades amb el temari de coneixements específics que es relaciona a l'Annex 1.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta, de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran ¼ part del valor d'una resposta correcta.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de **30 punts**, i quedaran eliminades les persones aspirants que no tinguin una puntuació igual o superior a 15 punts.

Serà considerat com a cultura general, als efectes d'aquesta convocatòria, aquelles matèries i continguts impartits al llarg del cursos que conformen el batxillerat.

Les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, comptadors des del dia següent a la data de publicació del solucionari de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3 Prova d'aptitud física

Només tindran accés a aquesta prova **les 150 persones aspirants** millor classificades a la prova 6.2. En cas d'empat de puntuació en la posició 150, tindran accés a aquesta prova totes aquelles persones empatades en aquesta puntuació.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants hauran de lliurar a l'òrgan de selecció un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar explícitament que "es reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de l'Annex 2 de la convocatòria per a la cobertura de 9 places d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (any 2023 i 2024)". Aquest certificat mèdic ha d'estar signat i segellat amb el número de col·legiat/da del/de la metge/metgessa segellat i s'ha d'haver expedit com a màxim tres mesos abans de la data de realització de les proves. La no presentació de l'esmentat certificat comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants hauran de presentar-se amb calçat i roba esportiva.

No es podrà provar cap element o material abans de la realització d'una prova física.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta dels **exercicis físics** següents:

1. Circuit d'agilitat
2. Pressió sobre banc
3. Cursa de llançadora

Les característiques de cada exercici i els barems de puntuació segons edat i sexe s'especifiquen en l'annex 2 d'aquestes bases. A efectes del barem, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona aspirant el dia de la realització de la prova.

Les persones participants han de realitzar els tres exercicis físics i en cadascun dels exercicis físics han d'aconseguir una puntuació mínima d'1 punt. Les persones participants que no obtinguin una puntuació mínima d'1 punt en cadascun dels exercicis físics seran excloses de la convocatòria.

Els percentatges de puntuació dels exercicis físics sobre el total de la prova física són: 30% per a l'exercici "circuit d'agilitat", 30% per a l'exercici "pressió sobre banc" i 40% per a l'exercici "cursa de llançadora".

Cada exercici físic es puntua de 0 a 10 punts segons els barems establerts a l'annex 2.

La puntuació total de la prova física, s'obté de sumar la puntuació de cadascun dels exercicis físics tenint en compte el percentatge de cada exercici físic respecte la puntuació total de la prova física.

Qualificació de la prova: la puntuació de la prova física és de 0 a 10 punts. Per superar-la la persona participant ha d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Les persones que no superin aquesta prova seran excloses de la convocatòria.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física. El tribunal encarregarà la realització d'aquesta prova a personal tècnic especialitzat el qual podrà tenir l'opció de dividir la realització dels diferents exercicis en diversos dies.

Per a la realització d'aquesta prova, els homes i les dones seran convocats en convocatòries diferents, que poden ser el mateix dia.

L'ordre de realització dels diferents exercicis vindrà determinat per l'organització de les persones aspirants en els grups que determini el Tribunal. No obstant l'anterior, i per a tots els grups, la cursa llançadora (course navette) es realitzarà en darrera posició.

6.4 Prova psicotècnica

Les persones aspirants que hagin superat les tres proves obligatòries i eliminatòries anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només tindran accés a aquesta prova les **60 persones aspirants millor classificades**. En cas d'empat de puntuació en la posició 60, tindran accés a aquesta prova totes aquelles persones empatades en aquesta puntuació.

Per realitzar aquesta prova es concertarà els serveis especialitzats per la valoració i correcció dels



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat

Direcció de Recursos Humans i Serveis Interns

tests amb l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. En el cas que aquest organisme no pogués prestar aquest servei, es concertarà els serveis amb el Col·legi Oficial de Psicologia de Barcelona.

L'entrevista es realitzarà per tal d'integrar tots els elements explorats en les proves psicotècniques; a les entrevistes hi haurà, com a mínim, un/a membre del tribunal acompanyant les persones assessores.

La seva avaluació es farà de conformitat amb la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La qualificació global de les proves psicotècniques serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Prova aptitudinal: Consistirà en una bateria de test psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirants.

La prova aptitudinal explora els següents àmbits:

- Raonament verbal
- Raonament espacial
- Raonament numèric
- Raonament abstracte

Per superar aquesta prova cal obtenir una puntuació mínima de 4 punts o superior en cadascuna de les proves i que la puntuació mitjana de totes elles sigui de 5 punts o superior (sobre 10). El barem aplicat correspondrà a la població de referència, essent, en aquest cas, persones aspirants a cossos de seguretat, o en el seu defecte el barem de població general.

El resultat de la prova aptitudinal serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Prova de personalitat: Orientada a avaluar la personalitat de la persona aspirant. Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales. Per a considerar superada la prova caldrà:

- Obtenir puntuacions superior en cadascuna de les escales globals.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en cadascuna de les escales globals.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (manipulació de la imatge, desitjabilitat social, o sinceritat).

La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de la persona aspirant. El barem aplicat correspon a la població de referència, essent en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat, o en el seu defecte el barem de població general.

El resultat final de la prova de personalitat serà d'APTE o NO APTE/A.

Prova d'avaluació psicològica de l'estat mental: Orientada a avaluar els trets de personalitat clínica i normal per tal de valorar l'ajust al funcionament adaptatiu i al perfil competencial del lloc de treball.

Per a cadascun dels àmbits de personalitat globals es pot obtenir una puntuació que va de 1 a 99 punts. Es considerarà un nivell adequat als requeriments del perfil de personalitat obtenir una puntuació inferior a 70 en cadascun dels àmbits globals. Per tant, per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació inferior a 70 punts en cadascun dels àmbits globals. Així mateix a les escales de control de la prova, caldrà obtenir puntuacions majors de 10 i menors de 90.

Aquest test psicotècnic també serà contrastat amb l'ajust al perfil mitjançant l'entrevista.

El barem aplicat correspon a la població de referència, essent en aquest cas persones aspirants a

coscos de seguretat, o en el seu defecte el barem de població general.

El resultat final de la prova d'avaluació psicològica de l'estat mental serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Entrevista de contrast: L'entrevista de contrast té l'objectiu d'explorar i contrastar els resultats obtinguts de les proves psicotècniques que no resultin excloents segons els criteris establerts prèviament amb el tribunal.

Versarà sobre preguntes experiencials i la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca o funcions pròpies del lloc de treball, davant les quals la persona aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb les persones entrevistadores, en un context de role-playing.

En aquests casos en cap cas s'avaluarà el coneixement tècnic. L'objectiu és contrastar i evidenciar les eines i recursos personals i el perfil caracterològic mostrats a les proves psicotècniques realitzades amb anterioritat, respecte als requeriments de la tasca policial.

L'entrevista estarà estructurada per valorar àmbits de personalitat i estat mental relacionats amb les escales d'aptituds i raonament, les escales de personalitat i les escales clíniques adients als requeriments de la tasca. Es contrastarà el grau d'ajust d'aquestes escales, al perfil requerit pel desenvolupament de la tasca.

L'entrevista es valorarà integrant els resultats de les proves psicotècniques i contrastant-les amb el contingut de l'entrevista.

La manca de correlació entre els resultats obtinguts als test, les inconsistències i/o contradiccions respecte a l'exploració de l'entrevista, s'expressarà amb el resultat de NO APTE/A.

6.5 - Revisió mèdica

Totes les persones aspirants declarades com a aptes en la prova 6.4, realitzaran la revisió mèdica consistent en un reconeixement mèdic realitzat per metges o metgesses col·legiats, per tal de comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes a l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

Serà de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

7 - QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les diferents proves que consta el procés.

En cas d'empat en la darrera posició, l'ordre de classificació s'establirà a favor de la persona aspirant amb la puntuació obtinguda en la prova cultural i teòrica. Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la prova d'aptitud física.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, l'òrgan de selecció proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques a les persones aspirants aprovades que hagin obtingut la nota total més alta, i d'acord amb el nombre de places vacants convocades. A més, el tribunal aprovarà una relació complementària d'aspirants, per ordre de puntuació, que serà proposada a l'òrgan convocant en cas de requeriment d'aquest, en cas de produir-se la renúncia o la no incorporació d'alguna de les persones aspirants proposades com a funcionàries en pràctiques.



Si des de la finalització del procés selectiu i fins a la incorporació a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, qualsevol de les persones aspirants proposades manifesti la seva voluntat de no incorporar-se, quedarà eliminada de la convocatòria i perdrà tots els drets a ser nomenada funcionària en pràctiques, sense dret a indemnització de cap tipus. En aquest cas es cridarà, si s'escau, a les següents persones aspirants en ordre de puntuació, per a la seva incorporació al curs.

Les persones aspirants proposades presentaran al Servei de Selecció i Desenvolupament de l'Ajuntament, dins el termini de deu dies naturals a comptar del dia que es faci pública la llista d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la base tercera. Les persones que no presentin la documentació dins el termini indicat, tret dels casos de força major, no podran ésser nomenades funcionàries, i s'anul·laran totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat de la seva instància.

8 – FASE DE FORMACIÓ (CURS SELECTIU A L'INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA)

Només tindran accés a aquest curs les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta com a resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en les proves establertes en la fase d'oposició, i en el mateix nombre de places vacants.

Queden exempts de fer el curs els/les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat. Aquest document acreditatiu s'haurà de lliurar en el termini màxim de 10 dies naturals a que fa referència l'apartat 7 d'aquestes bases.

Durant el curs selectiu, les persones aspirants seran nomenades funcionàries en pràctiques i percebran les retribucions bàsiques corresponents al grup C, subgrup C1 i es trobaran en situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social. Aquelles persones aspirants que ja tinguin la condició de persones empleades d'alguna Administració pública podran optar en aquesta fase entre percebre les retribucions establertes a l'apartat anterior o bé les corresponents al seu lloc de procedència i a càrrec de l'Administració d'origen.

El personal en pràctiques haurà de superar un curs selectiu específic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que renunciïn, abandonin o no superin el curs selectiu restaran excloses del procés selectiu.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Totes aquelles despeses derivades de l'estada de la persona aspirant a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya seran a càrrec de la persona.

9 – FASE DE PRÀCTIQUES A L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET

Un cop superat el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, les persones aspirants hauran de realitzar un període obligatori de pràctiques de 12 mesos de durada en el cos de la Policia Local de Santa Coloma de Gramenet.

Les persones aspirants que a la fase d'admissió haguessin aportat un diploma acreditatiu d'haver superat el curs de l'ISPC en convocatòries anteriors, podran ser nomenades funcionaris/àries en pràctiques al terme municipal de Santa Coloma de Gramenet una vegada publicada la llista amb les puntuacions definitives de la fase d'oposició, començant el període de pràctiques a partir de la

data del nomenament.

Durant aquest període de pràctiques, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques i les complementàries establertes pels agents de la Policia Local de Santa Coloma de Gramenet segons la taula salarial i estaran donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

Durant la realització del període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els/les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Un vegada finalitzat el període de pràctiques a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, el cap de Servei de Seguretat Ciutadana i Ordre Públic emetrà un informe de valoració de les persones aspirants amb caràcter previ a la resolució definitiva del Tribunal qualificador del procés selectiu, que qualificarà a la persona aspirant com apte/a o no apte/a. La no superació del període de pràctiques comportarà el cessament de la persona aspirant com a funcionari/ària en pràctiques, amb la pèrdua de tots els drets inherents al seu nomenament com a funcionari/ària de carrera, donant-se compte a l'òrgan de representació del personal.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació de suspensió de la relació d'ocupació per causa d'incapacitat temporal o accident de treball, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció de fill o filla) i risc durant la lactància, s'interromprà dita fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques; per tal de completar-ho.

Si la persona aspirant es declarada apta, el Tribunal proposarà el seu nomenament com a funcionari/ària de carrera, publicant-se al BOPB, i donant un termini d'un mes a la persona aspirant per al jurament o promesa i la presa de possessió.

10.- PERSONES ASPIRANTS APROVADES SENSE PLAÇA

Les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació 2025 i 2006, s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça segon l'ordre de persones aspirants aprovades, de conformitat amb el que preveu la Disposició addicional Trentena 1/1997, de 31 d'octubre, pel quela s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Prèviament a les inscripcions del curs de formació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i d'acord amb les vacants que es vagin produint a compte de l'oferta pública 2025 i 2026, el tribunal convocarà, en número igual a les places a cobrir, les persones aspirants d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut, a la revisió mèdica, prevista a l'apartat 6.5 d'aquestes bases.

Les persones aspirants que siguin declarades aptes en revisió mèdica i proposades pel tribunal per ocupar alguna de les vacants produïdes, hauran de realitzar la fase de capacitació, de conformitat amb l'apartat 8 i 9 de les bases de la convocatòria.

Així mateix a les persones aspirants els serà d'aplicació el que preveu els apartats 7, 8 i 9 de les bases de la convocatòria.



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat

Direcció de Recursos Humans i Serveis Interns

No es podran convocar a la fase de capacitació més persones aspirants de les places vacants que es puguin produir i que estan reservades a l'oferta pública corresponent.

La relació de persones aspirants aprovades sense plaça quedarà automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu corresponent o quan l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet resolgui una convocatòria d'un altre procés selectiu de la mateixa categoria, escala, subescala que les places convocades en aquestes bases.

11 - INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça per a la qual es nomeni l'aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic.

Quant al règim retributiu, jornada, horari i altres característiques de la prestació de serveis, seran les especificades a la relació de llocs de treball i les establertes per l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament.

12 - RÈGIM DEL PROCÉS SELECTIU I RECURSOS

Aquesta convocatòria es regeix per les bases generals per a l'accés a les places vacants de la plantilla (laboral i funcional) de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, aprovades pel Ple municipal de 19 de juliol de 2010, que han estat publicades al BOP de data 08/09/2010 i al DOGC número 5687 de data 06/08/2010.

Contra aquestes bases, les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o òrgan en el que hagi delegat les seves competències, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/des podran interposar, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o òrgan en el que hagi delegat la seva competència.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

13 - RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet , NIF: P0824500C Plaça de la Vila, 1, 08921 Santa Coloma de Gramenet, Barcelona
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels processos de selecció de personal.
Servei encarregat	Servei de selecció i desenvolupament Plaça de la Vila, 1, 08921 – Santa Coloma de Gramenet seleccio@gramenet.cat Tel. 934.624.031
Base de legitimitació	<ul style="list-style-type: none"> • El tractament es necessari per l'execució d'un contracte o l'aplicació de mesures precontractuals a petició seva. • Missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. <ul style="list-style-type: none"> ○ Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
Interessats/ades i persones afectades	Candidats/es que participin en processos de selecció de personal per prestar serveis a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet u organismes dependents de l'ajuntament.
Tipologia de dades	<ul style="list-style-type: none"> • Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF; Número SS o mutualitat; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Imatge; Número de registre personal; Marques físiques; Signatura electrònica. • Dades de Dades de característiques personals: Estat civil; Dades familiars; Data de naixement; Lloc de naixement; Edat; Sexe; Nacionalitat; Característiques físiques • Dades de Dades de circumstàncies socials: Allotjament o habitatge; Propietats o possessions; Clubs i associacions; Llicències, permisos... • Dades d'ocupació professional: Formació i titulacions; Historial acadèmic; Experiència professional; Col·legis o associacions professionals. • Dades acadèmiques i professionals: Cos; Escala; Categoria; Grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial laboral. • Dades economicofinanceres i d'assegurances: Activitats i negocis; Llicències comercials • Dades de transaccions de béns i serveis (només en casos d'alts càrrecs): Ingressos, rendes; Inversions, patrimoni; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Assegurances; Dades de nòmina; Impostos, deduccions; Plans de pensió, jubilació; Hipoteques; Subsidis, beneficis; Historial, crèdits; Targetes de crèdit. • Dades d'informació comercial: Béns o serveis rebuts; Transaccions financeres; Compensacions, indemnitzacions, dietes
Categories especials de dades	<ul style="list-style-type: none"> • Dades relatives a la salut (<u>exclusivament a efectes de justificar l'aptitud laboral de l'aspirant</u>) • Dades sobre violència de gènere (<u>exclusivament als efectes de mantenir l'anonimat dels/de les aspirants a les publicacions oficials</u>) • Dades sobre infraccions administratives (<u>exclusivament a efectes de justificar amb una declaració jurada que compleix amb els requisits de contractació d'empleats/des públics/ques</u>) • Dades sobre infraccions penals (<u>exclusivament per tenir constància del compliment de la normativa sobre la inexistència d'antecedents per delictes sexuals</u>)



Destinataris/es i cessions de dades	<ul style="list-style-type: none">• Ministeri de Justícia, a través de la plataforma d'interoperabilitat EA-CAT (per la consulta sobre la inexistència d'antecedents per delictes sexuals)• BOP per la publicació en butlletins oficials de les ofertes i llistes de candidats• WEB per la exposició pública del procés de selecció• Institut de Seguretat Pública de Catalunya (cas de la selecció de policies locals)• Escola d'Administració Pública de Catalunya• Centre de normalització lingüística L'Heura (a efectes de justificar el nivell de coneixement de la llengua catalana)
Transferències internacionals	No es produeixen transferències internacionals de dades
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<p>Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.</p> <p>Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris i les usuàries autoritzats/des a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</p>
Terminis de supressió	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat (o les finalitats) per a la qual es van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents o en cas de l'exercici dels drets de supressió o limitació per part de la persona afectada, quedaran bloquejades a disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritats públiques competents per a l'exigència de possibles responsabilitats derivades del tractament i pel termini de prescripció d'aquestes, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa d'arxius i documentació.
Exercici de drets sobre protecció de dades	<p>Oficina d'informació i Atenció Ciutadana (OIAC) Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/ajuntament/oiac. Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a https://www.gramenet.cat/seu-electronica/cita-previa/</p> <ul style="list-style-type: none">• Oficina virtual: 24 hores els 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/seu-electronica/tramits/ <p>Per a més informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/seu-electronica/proteccio-de-dades/</p> <p>En cas que es consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat; Plaça de la Vila 1, 08921 – Santa Coloma de Gramenet).</p> <p>En el supòsit en què la resposta del Delegat de Protecció de Dades no li</p>

sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat

ANNEX 1 - TEMARI

- Tema 1.** La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. L'estructura territorial de l'Estat: "Principis Generals" i l'Administració Local.
- Tema 2.** Drets i deures fonamentals de la Constitució de 1978.
- Tema 3.** L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006: Drets i deures de l'àmbit civil i social, drets de l'àmbit polític i de l'Administració, drets i deures lingüístics. El Govern local a l'Estatut.
- Tema 4.** El Municipi. Concepte i elements. Les potestats municipals. Competències Municipals a la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Tema 5.** L'organització política del Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (alcaldessa, tinents d'Alcaldessa, regidors). Competència de l'Ajuntament en matèria de Seguretat Ciutadana.
- Tema 6.** Institucions de la Unió Europea: El parlament. El Consell Europeu. El consell de la Unió Europea. El Tribunal de Justícia. L'ordenament Jurídic Comunitari.
- Tema 7.** El procediment Administratiu: concepte i principis generals. El procediment Administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació, principis.
- Tema 8.** El marc legal de la Seguretat Pública i el cossos de Seguretat. La llei de forces i cossos de seguretat de l'Estat. La llei de policies de Catalunya. La llei d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
- Tema 9.** Actuacions relacionades amb la Seguretat Ciutadana: Principis rectors de la seguretat ciutadana i les potestats generals de policia de Seguretat. Actuacions relacionades amb les funcions de policia de judicial. Garanties i drets de las persones detingudes, procediment de detenció i Habeas Corpus.
- Tema 10.** Drets i deures dels/de les funcionaris/ al text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic. Principis d'actuació i deures dels/de les funcionaris/àries de la policia local. La infidelitat en la custodia de documents i de la violació de secrets en el Codi Penal. Règim d'incompatibilitat del personal de servei de l'Administració.
- Tema 11.** Delictes contra el patrimoni. Furt. Robatori. Usurpació de l'habitatge habitual.
- Tema 12.** La violència de gènere, tipus bàsic i modalitat a gravada. Diferència entre violència de gènere i domestica. Els delictes d'odi.
- Tema 13.** Delictes contra les Dones : La violència física i psicològica i les seves manifestacions. La violència sexual. La Violència social i la violència econòmica.
- Tema 14.** Redacció de documents : L'atestat i la minuta policial.



- Tema 15.** Ordenances de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet: Ordenança de circulació de vehicles i vianants. Ordenança general de neteja. Ordenança de tinença d'animals. Ordenança d'ocupació de la via pública.
- Tema 16.** La Llei de Seguretat Vial i els seus reglaments (Reglament General de Circulació i Reglament General de Conductors)
- Tema 17.** Ètica i deontologia professional. Declaració universal dels drets humans de l'ONU. Carta dels drets fonamentals de la UE. Codi Europeu d'ètica de la Policia. Codi d'ètica de la Policia de Catalunya.
- Tema 18.** Coneixements de la ciutat de Santa Coloma de Gramenet: dades demogràfiques, serveis, comunicacions, centres d'interès municipal. La seva cultura i actualitat, el seus barris i els esdeveniments mes importants.

ANNEX 2 - PROVES FÍSQUES

1. PRESSIÓ SOBRE BANC

Objectiu: Mesurar la força i la resistència de la musculatura de l'extremitat superior de la persona participant.

Descripció de l'exercici:

- La persona participant inicia l'exercici en posició decúbit supí sobre el banc de pressió amb els peus recolzats a terra.
- Quan el testador fa el senyal, es posa en marxa el cronòmetre i la persona participant inicia l'exercici, des de la posició de braços estirats.
- Ha d'aixecar el pes, de 40 kg per als homes i de 25 kg per a les dones, el nombre més elevat de repeticions possible en un temps màxim de 45 segons.
- L'aixecament s'ha de fer amb les dues mans, amb una separació lleugerament més gran que la de les espatlles en una acció de flexió-extensió dels colzes en la seva projecció vertical.
- L'exercici finalitza un cop transcorregut el temps màxim de 45 segons o bé per voluntat de la persona participant.

Normes de l'exercici:

- La persona aspirants disposarà d'un únic intent, i es registra el nombre total de repeticions vàlides realitzades durant un temps màxim de 45 segons.
- La repetició no és vàlida si no s'estenen els colzes totalment o la barra no toca el pit en la flexió dels colzes.
- No està permès fer rebots amb la barra.
- Les repeticions es compten en veu alta, utilitzant el mateix número que l'anterior en cas d'una repetició no vàlida.
- No es poden utilitzar guants, magnèsia ni qualsevol altra substància.

Valoració de l'exercici:

- La persona aspirant haurà d'assolir la puntuació d'1 punt per tal que no resti exclosa del procés de selecció.
- La puntuació d'aquest exercici serà del 30% de la nota total.

2. CIRCUIT D'AGILITAT

Objetiu: Valorar l'agilitat.

Descripció de l'exercici:

- La persona aspirant es col·locarà davant la línia de sortida, asseguda a terra amb les cames flexionades 90 graus, i amb recolzament de mans i peus i glutis, darrera la línia de sortida.
- Al senyal del testador es posarà un marca el cronòmetre i la persona aspirant haurà de recórrer un circuit que consta de les següents habilitats:
- Es desplaçarà fins a situar-se entre dos cons col·locats davant un matalàs, realitzant una tombarella agrupada frontal amb recolzament de les dues mans sobre el matalàs.
- Es dirigirà cap a la primera tanca, que passarà pel davant fins a ultrapassar-la, girarà cap a l'esquerra i passarà per sota d'ella. Correrà després cap el plint, que haurà de sobrepassar amb tot el cos (amb recolzament o sense) i entre dues barres verticals situades als extrems del plint.
- Tot seguit es dirigirà cap a la segona tanca, que passarà directament per darrera, girarà cap a la dreta i passarà per sota d'ella.
- Anirà ara frontalment cap a la primera tanca, que haurà de saltar sobrepassant-la amb els dos peus amb fase de vol prolongada (homes 90 cms i dones 80 cms).
- Recollirà un sac per les nanses o extrems (homes 20 kg i dones 15 kg) que es posarà sobre les espatlles (ben col·locat abans de continuar la cursa) i transportar-ho amb el que realitza un recorregut d'anada i tornada (sense tocar el con) fins traspasar la línia d'arribada i s'aturarà el cronòmetre

Normes de l'exercici:

- La persona aspirant disposarà de dos intents no consecutius, i serà vàlid el millor temps obtingut (en segons i dècimes de segon) entre ambdós. En cas que els dos siguin nuls no hi haurà possibilitat d'un tercer intent i la persona aspirant quedaria exclosa de les proves físiques.
- Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrits anteriorment serà considerat nul (NUL=0).
- No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar l'exercici (NUL=0).
- En el desenvolupament de l'exercici no es pot desplaçar ni tombar cap obstacle vertical i horitzontalment (NUL=0).
- La tombarella s'ha de realitzar sobre l'eix transversal del tronc i ultrapassar el con que marcarà el final d'aquesta habilitat.
- El sac haurà d'estar ben col·locat sobre les espatlles abans de traspasar una línia d'arribada.

Valoració de l'exercici:

- La persona aspirant haurà d'assolir la puntuació d'1 punt per tal que no es resti exclosa del procés de selecció.
- La puntuació d'aquest exercici serà el 30% de la nota total.

3. COURSE NAVETTE / CURSA LLANÇADORA

Objectiu: Valorar la potència aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç.



Descripció de l'exercici:

- La persona aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre sí 20 metres.
- Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.
- Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.
- La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.

Normes de l'exercici:

- La persona aspirant disposarà d'un únic intent, i es registrarà el número de l'últim palier anunciat.
- La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.
- La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després del mateix.
- En el canvi de sentit, no es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar.

Valoració de l'exercici:

- La persona aspirant haurà d'assolir la puntuació d'1 punt per tal que no resti exclosa del procés de selecció.
- La puntuació d'aquest exercici serà del 40% de la nota total.

BAREMS HOMES

PRESSIÓ SOBRE BANC (Repeticions)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
< 20	< 18	< 16	0
≥ 20	≥ 18	≥ 16	1
≥ 22	≥ 20	≥ 18	2
≥ 24	≥ 22	≥ 20	3
≥ 26	≥ 24	≥ 22	4
≥ 28	≥ 26	≥ 24	5
≥ 30	≥ 28	≥ 26	6
≥ 32	≥ 30	≥ 28	7
≥ 34	≥ 32	≥ 30	8
36	34	32	9
> 36	> 34	> 32	10

AGILITAT (segons i dècimes de segons)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
> 20,3	> 20,6	> 20,9	0
≤ 20,3	≤ 20,6	≤ 20,9	1
≤ 19,7	≤ 20,1	≤ 20,3	2
≤ 19,3	≤ 19,7	≤ 20,0	3
≤ 19,0	≤ 19,5	≤ 19,7	4
≤ 18,6	≤ 19,0	≤ 19,3	5
≤ 18,3	≤ 18,6	≤ 18,9	6
≤ 18,0	≤ 18,3	≤ 18,6	7

≤ 17,6	≤ 17,9	≤ 18,2	8
17,3	17,6	17,9	9
< 17,3	< 17,6	< 17,9	10

COURSE NAVETTE (paliers)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
< 7,5	< 7,0	< 6,5	0
≥ 7,5	≥ 7,0	≥ 6,5	1
≥ 8,0	≥ 7,5	≥ 7,0	2
≥ 8,5	≥ 8,0	≥ 7,5	3
≥ 9,0	≥ 8,5	≥ 8,0	4
≥ 9,5	≥ 9,0	≥ 8,5	5
≥ 10,0	≥ 9,5	≥ 9,0	6
≥ 10,5	≥ 10,0	≥ 9,5	7
≥ 11,0	≥ 10,5	≥ 10,0	8
≥ 11,5	≥ 11,0	≥ 10,5	9
≥ 12,0	≥ 11,5	≥ 11,0	10

BAREMS DONES

PRESSIÓ SOBRE BANC (Repeticions)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
< 8	< 6	< 4	0
≥ 8	≥ 6	≥ 4	1
≥ 10	≥ 8	≥ 6	2
≥ 12	≥ 10	≥ 8	3
≥ 14	≥ 12	≥ 10	4
≥ 16	≥ 14	≥ 12	5
≥ 18	≥ 16	≥ 14	6
≥ 20	≥ 18	≥ 16	7
≥ 22	≥ 20	≥ 18	8
≥ 23	≥ 21	≥ 19	9
≥ 24	≥ 22	≥ 20	10

AGILITAT (segons i dècimes de segons)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
> 24,3	> 24,6	> 24,9	0
≤ 24,3	≤ 24,6	≤ 24,9	1
≤ 23,7	≤ 24,1	≤ 24,3	2
≤ 23,3	≤ 23,7	≤ 24,0	3
≤ 23,0	≤ 23,5	≤ 23,7	4
≤ 22,6	≤ 23,0	≤ 23,3	5
≤ 22,3	≤ 22,6	≤ 22,9	6
≤ 22,0	≤ 22,3	≤ 22,6	7
≤ 21,6	≤ 21,9	≤ 22,2	8
21,3	21,6	21,9	9
< 21,3	< 21,6	< 21,9	10

COURSE NAVETTE (paliers)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat
Direcció de Recursos Humans i Serveis Interns

< 5,5	< 5,0	< 4,5	0
≥ 5,5	≥ 5,0	≥ 4,5	1
≥ 6,0	≥ 5,5	≥ 5,0	2
≥ 6,5	≥ 6,0	≥ 5,5	3
≥ 7,0	≥ 6,5	≥ 6,0	4
≥ 7,5	≥ 7,0	≥ 6,5	5
≥ 8,0	≥ 7,5	≥ 7,0	6
≥ 8,5	≥ 8,0	≥ 7,5	7
≥ 9,0	≥ 8,5	≥ 8,0	8
≥ 9,5	≥ 9,0	≥ 8,5	9
≥ 10,0	≥ 9,5	≥ 9,0	10

ANNEX 3 - QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació. Les persones participants incloses en alguna de les causes d'exclusió mèdica establertes en aquest annex seran excloses de la convocatòria.

3.1 Antropometria: Pes

L'obesitat o la primesa manifestes que, segons el parer de l'equip mèdic, incapacitin per a l'exercici de les funcions pròpies dels membres del cos de la policia local o puguin dificultar-les, siguin motiu de fàcil identificació personal, redueixin les reserves fisiològiques cardio-respiratòries o n'allarguin la recuperació.

3.2 Aparell locomotor

3.2.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que puguin agreujar-se amb el desenvolupament de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i d'altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

3.2.2 Qualsevol deformitat dels dits de mans o de peus que puguin alterar la funcionalitat.

3.2.3 Amputació total de qualsevol dit. Amputació parcial dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional.

3.2.4 Gonartrosi, dismetria o desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var o genoll valg) que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

3.2.5 Luxació recidivant d'espatlla.

3.2.6 Patologia osteoarticular que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

3.2.7 Cifosi o escoliosi en un grau que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

3.2.8 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

3.3 Aparell circulatori

Es realitzarà ECG a tots els/les aspirants.

3.3.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la causa.

3.3.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

3.3.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

3.3.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

3.3.5 Insuficiència coronària.

3.3.6 Pericarditis activa o residual.

3.3.7 Insuficiència arterial perifèrica.

3.3.8 Insuficiència venosa perifèrica que pugui limitar l'exercici del lloc de treball.

3.3.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat

Direcció de Recursos Humans i Serveis Interns

3.3.10 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg, Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

Les determinacions de la tensió arterial es faran amb un aparell digital calibrat. En el cas de que es mesurin xifres tensionals superiors a les indicades en el punt 3.3.10 es faran dues determinacions addicionals, espaiades en 15 minuts i en un espai on l'aspirant pugui estar relaxat. Es prendrà com a valor de referència la xifra més baixa de les 3 determinacions.

En cas de dubte es podrà indicar una prova d'esforç i/o proves complementàries i sol·licitar la valoració d'un metge especialista en cardiologia.

3.4 Aparell respiratori

3.4.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

3.4.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

3.4.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o el FEV1/FVC inferior al 70%.

3.4.4 Pneumotòrax repetitiu.

3.5 Aparell digestiu

3.5.1 Hèrnies i eventracions no tractades o reincidents.

3.5.2 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques). Es considerarà motiu d'exclusió l'elevació de les transaminases per sobre de 5 vegades el valor del límit superior del laboratori de referència.

3.5.3 Pancreatopaties cròniques o reincidents.

3.5.4 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.

3.6 Dermatologia

3.6.1 Malformacions, lesions o patologies de la pell i de les fàneres que puguin limitar o dificultar la funció policial.

3.6.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin comprometre la funció policial. Tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

3.7 Aparell genitourinari

3.7.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari que puguin comprometre la funció policial.

3.7.2 Nefropaties, insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.7.3 Litiasi crònica o disfuncions del tracte urinari que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

3.8 Sistema hematopoètic

Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

3.9 Trastorns del sistema nerviós

3.9.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

3.9.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric que puguin comprometre la funció policial.

3.9.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

3.9.4 Tremolors, tics o espasmes de qualsevol etiologia que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

3.10 Trastorns psiquiàtrics

3.10.1 Retard mental, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

3.10.2 Alcoholisme i trastorns relacionats amb el consum de substàncies (drogues, fàrmacs o substàncies psicoactives).

3.10.3 Esquizofrènia. Altres trastorns psicòtics.

3.10.4 Trastorns de l'estat d'ànim, d'ansietat, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat.

3.10.5 Trastorns de la conducta alimentària, trastorns del son que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

3.11 Òrgans dels sentits

3.11.1 Agudesa visual monocular inferior al 40% (4/10) sense correcció (ulleres o lents de contacte) mesurada amb el test de Snellen.

3.11.2 Despreniment de retina, retinopaties.

3.11.3 Estrabisme manifest i no corregit.

3.11.4 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual i discromatòpsies, que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

3.11.5 Glaucoma.

3.11.6 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer del personal facultatiu que realitzi la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

3.11.7 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 1.000 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

3.11.8 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

3.11.9 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació que comprometin la funció fonatòria normal. Trastorns de la parla. Quequesa.

3.11.10 Alteracions de la sensibilitat olfactiva que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.



3.12 Altres

3.12.1 Processos neoplàsics.

3.12.2 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa activa o amb risc de contagi.

3.12.3 Qualsevol afectació patològica, que sigui motiu d'exclusió d'acord amb aquestes bases i que, essent conegudes per la persona participant, no es facin constar en el qüestionari mèdic.

3.13 Proves analítiques compatibles amb patologia de base

3.13.1 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

3.13.2 Qualsevol alteració analítica indicadora de una patologia de base que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

El laboratori designat pel tribunal qualificador recollirà doble mostra de sang i orina i precintará una de cada per possibles comprovacions posteriors.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusiva al centre mèdic designat pel tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració i als valors de referència del laboratori o dels mitjans exploratoris emprats.

Durant el procés de pràctiques a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya podran realitzar-se les proves mèdiques necessàries per tal de garantir que l'estat de salut de la persona aspirant s'adequa al nivell exigít a les bases.