

## **BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA**

### **ANUNCI**

El Ple Corporatiu de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda en sessió del dia 27 de febrer de 2025, adoptà el següent acord:

"El Ple municipal aprovà, en data de 30 de juny de 2022, el Pla de Mesures Antifrau que fou publicat íntegrament al tauler d'edictes i al Butlletí Oficial de la Província el dia 16 de setembre del mateix any.

L'apartat 6è del Pla, que regula la "Comissió Antifrau" disposa que *"Es crea una Comissió Antifrau, presidida pel Regidor d'Economia, Finances i Patrimoni, amb la missió d'aplicar les mesures que es contenen en el present document, la qual està constituïda per un equip multidisciplinari, integrat per membres estables d'aquesta Administració, els quals aporten una visió global i coneixement ampli de la Corporació Municipal, són coneixedors dels procediments emprats i amb àmplia experiència en fiscalització i control de legalitat i gestió.*

Composició:

- Secretari/a General.
- Interventor/ora General.
- Tresorer/era
- Regidor d'Economia, Finances i Patrimoni
- Cap del Servei de Planificació i Programació Estratègica.
- Cap de Serveis Econòmics
- Cap de Serveis Jurídics

*La designació d'aquestes persones es va realitzar mitjançant Decret d'Alcaldia número 2022/1465, de data 17 de Juny de 2022."*

En el mateix apartat es regula el règim de la reunions en els següents termes:

*"Règim de Reunions*

*Amb caràcter ordinari la Comissió Antifrau s'ha de reunir, al menys, un cop al trimestre per conèixer dels assumptes que li són propis.*

*A més d'aquestes reunions de caràcter ordinari, es pot reunir en qualsevol moment amb caràcter extraordinari, quan algun dels seus membres així ho sol·liciti a la persona encarregada de realitzar la convocatòria.*

*La convocatòria a la mateixa serà realitzada per part de la persona representant de la Secretaria General, per ordre de la Presidència.*

*La convocatòria a la mateixa s'ha de fer amb una antelació de 48 hores i haurà d'anar acompanyada d'un ordre del dia dels assumptes a tractar.*

*De cadascuna d'aquestes reunions s'eleva l'oportuna acta, que ha de ser llegida i aprovada per tots els membres de la Unitat en la reunió següent a la celebració de la mateixa."*

Es considera oportú modificar la composició de la comissió per tal que només estigui formada per empleats municipals i presidida pel Secretari o Secretària de l'Ajuntament. En conseqüència caldrà adaptar també la regulació del règim de sessions d'aquest òrgan.

És per tot això que es proposa a la Comissió informativa d'Organització i Serveis Generals l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Modificar la composició de la Comissió Antifrau prevista a l'apartat 6è del Pla de Mesures Antifrau en els següents termes:

*"Es crea una Comissió Antifrau amb la missió d'aplicar les mesures que es contenen en el present document, la qual està constituïda per un equip multidisciplinari, integrat per membres estables d'aquesta Administració, els quals aporten una visió global i coneixement ampli de la Corporació Municipal, són coneixedors i coneixedores dels procediments emprats i amb àmplia experiència en fiscalització i control de legalitat i gestió.*

Composició:

- Secretari/a General, que n'exercirà la presidència.
- Interventor/ora General.
- Tresorer/era
- Cap del Servei de Planificació i Programació Estratègica.
- Cap de Serveis Econòmics
- Cap de Serveis Jurídics
- Cap del Servei de Govern Obert, Transparència i Atenció Ciutadana

*Es nomenarà, a proposta de la presidència, un/a secretari/ària que donarà també suport tècnic a la comissió."*

Segon.- Modificar el règim de reunions de la Comissió Antifrau prevista a l'apartat 6è de l'esmentat Pla de Mesures Antifrau en els següents termes:

*“Règim de Reunions*

*Amb caràcter ordinari la Comissió Antifrau s'ha de reunir, al menys, un cop al trimestre per conèixer dels assumptes que li són propis.*

*A més d'aquestes reunions de caràcter ordinari, es pot reunir en qualsevol moment amb caràcter extraordinari, a petició de qualsevol dels seus membres.*

*La convocatòria de les reunions s'ha de fer amb una antelació de 48 hores i haurà d'anar acompanyada d'un ordre del dia dels assumptes a tractar així com de la documentació corresponent.*

*De cadascuna d'aquestes reunions s'aixecarà acta que serà sotmesa a aprovació a la següent sessió.”*

Tercer.- Publicar aquest acord al tauler d'edictes, al Butlletí Oficial de la Província i al Portal de Transparència.”

Santa Perpètua de Mogoda, 3 de març de 2025.

L'alcaldeessa, Isabel Garcia Ripoll