



CODI DE VERIFICACIÓ	²544N6X6S0Q0S1Y6D0W8J)» 544N 6X6S 0Q0S 1Y6D 0W8J				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/493	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043L	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMpte	COC1032325 Anunci de les bases del concurs de mobilitat horitzontal per a la provisió de 7 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

ANUNCI

En data 28 de febrer de 2025, per Decret núm. 3289/2025, la Tinenta d'Alcaldesa de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu ha aprovat les bases i convocatòria del concurs de mobilitat horitzontal per a la provisió de 7 places d'Agent de la Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell, incloses en l'oferta pública d'ocupació 2023 i l'oferta pública d'ocupació 2025.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

BASES DEL CONCURS DE MOBILITAT HORITZONTAL PER A LA PROVISIÓ DE 7 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL

CODI DE CONVOCATÒRIA: COC1032325

Índex

1	Objecte de la convocatòria	3
1.1	Característiques de les places convocades:	3
2	Funcions principals	4
2.1	Lloc de treball: Agent de Policia	4
2.1.1	Missió i objectius	4
2.1.2	Funcions del lloc de treball	4
3	Perfil competencial	4
4	Requisits de participació de les persones aspirants	6
4.1	Nacionalitat	6
4.2	Edat	6
4.3	Antiguitat i situació administrativa	6
4.4	Condicions per exercir funcions	6
4.5	Titulació	6
4.6	Curs de formació bàsica	7
4.7	Llengua catalana	7
4.8	Permís de conduir	7
4.9	Vigència permís de conduir	7
4.10	Pagament dels drets d'examen	8
4.11	Capacitat funcional	8
4.12	Condemna penal i separació del servei o inhabilitació	8
4.13	Compromís de portar armes	8
4.14	Data límit per al compliment de les condicions d'admissió	8
5	Presentació de sol·licituds de participació: documentació i termini	9

5.1	Sol·licitud telemàtica.....	9
5.2	Documentació a presentar.....	9
5.3	Termini de presentació de sol·licituds.....	10
5.4	Declaració responsable.....	10
5.5	Documentació presentada amb anterioritat.....	10
5.6	Dades aportades a efectes de comunicacions.....	10
5.7	Tractament de dades personals.....	11
6	Drets d'examen.....	12
6.1	Exempció al pagament de la taxa.....	12
6.2	Devolució de la taxa.....	12
6.3	Exclusió de la persona aspirant.....	12
7	Admissió de les persones aspirants.....	12
7.1	Aprovació de la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, nomenament de l'òrgan de selecció i data de les proves.....	12
7.2	Reclamacions i esmenes.....	13
8	Comissió de valoració.....	13
8.1	Composició.....	13
8.2	Principis d'actuació.....	14
8.3	Quòrum.....	14
8.4	Assessors especialistes en la matèria objecte de la convocatòria, en selecció de personal i en matèria lingüística.....	15
8.5	Abstenció i recusació.....	15
8.6	Indemnitzacions per assistències.....	15
8.7	Facultat de l'òrgan de selecció.....	15
9	Desenvolupament del procés selectiu.....	15
9.1	Fase de capacitats.....	16
9.1.1	Desenvolupament de les proves.....	16
9.1.2	Prova de coneixements professionals.....	18
9.1.3	Prova de llengua catalana.....	18
9.1.4	Proves psicotècniques.....	18
9.1.5	Quarta prova: proves mèdiques.....	21
9.2	Fase de concurs.....	22
9.2.1	Presentació de la documentació dels mèrits.....	22
9.2.2	Entrevista curricular.....	23
10	Al·legacions.....	24
11	Llista de persones aprovades i proposta de nomenament com a funcionaris/àries en practiques.....	24
11.1	Puntuació final.....	24
11.2	Criteris de desempat.....	24
12	Documentació a presentar.....	25
12.1	Incidències en la presentació de documentació.....	26
13	Nomenament de funcionaris/àries en pràctiques.....	26
13.1	Nomenament.....	26
14	Període de pràctiques en el terme municipal de Sabadell.....	27
14.1	Interrupció del període de pràctiques.....	27
14.2	Incorporació.....	28
15	Nomenament com a funcionari/ària de carrera.....	28
16	Incompatibilitats i règim del servei.....	28
17	Recursos.....	28
	Disposició addicional.....	29
	Annex 1. Temari.....	30
	Annex 2. Valoració de mèrits.....	33
	Annex 3. Definició de les competències professionals.....	36
	Annex 4. Proves mèdiques.....	39



CODI DE VERIFICACIÓ	2544N6X6S0Q0S1Y6D0W8J)» 544N 6X6S 0Q0S 1Y6D 0W8J				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/493	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043L	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	COC1032325 Anunci de les bases del concurs de mobilitat horitzontal per a la provisió de 7 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

1 Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió, mitjançant concurs de mobilitat horitzontal de:

- 7 places d'Agents de la Policia Municipal, incloses en l'oferta pública d'ocupació 2023 i l'oferta pública d'ocupació 2025, enquadrades a l'escala administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, grup C, subgrup C1, vacants en la plantilla d'aquest Ajuntament, entre els funcionaris de carrera de cossos de policia local de la resta de municipis o bé del cos de mossos d'esquadra o de les forces i cossos de seguretat de l'estat espanyol.

Aquesta convocatòria es regirà per aquestes bases de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i pel Decret 233/2002, de 25 de setembre pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i altres normes de caràcter legal i reglamentari.

La provisió de les places s'efectuarà mitjançant concurs en el que es valoraran els mèrits acreditats i els coneixements d'acord amb les especificacions i puntuacions que contenen aquestes bases.

1.1 Característiques de les places convocades:

Codi convocatòria	Denominació de la plaça	Escala / Subescala / Classe	Grup de classificació	Tipus de personal	Núm. Places	Lloc de treball a proveir
COC1XX2325	Agent de policia municipal	Administració especial Serveis especials Policia local	C subgrup C1	Funcionari	7	Agent de policia

De les 7 places convocades, 2 places queden reservades per dones per a complir l'objectiu d'equilibrar la presència de dones i homes en la plantilla de l'Ajuntament de Sabadell, d'acord amb els objectius municipals i amb el que preveu la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals. En el cas que de les places reservades per dones no es cobreixi, serà ocupada per la persona aspirant que obtingui major puntuació, una vegada adjudicades les cinc primeres places i aplicats els criteris previstos en aquesta disposició.

Lloc de treball: Agent de Policia

- Lloc de treball: Agent de Policia
- Plaça: Agent de policia municipal, escala administració especial, subescala serveis especials, classe policia local
- Grup de classificació: C, subgrup C1
- Tipus de personal: Funcionari/ària de carrera

2 Funcions principals

2.1 Lloc de treball: Agent de Policia

2.1.1 Missió i objectius

Executar les activitats operatives que garanteixin la convivència i el benestar de la ciutadania, els seus drets i llibertats constitucionals dins del terme municipal, segons les directius del superior jeràrquic i la normativa vigent.

2.1.2 Funcions del lloc de treball

Les funcions atribuïdes al lloc de treball d'agent de policia són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals de Catalunya i altres normes de caràcter legal o reglamentari, i serà aplicable la normativa reguladora del règim d'incompatibilitats.

- Protegir els ciutadans i les ciutadanes i les autoritats de la corporació local.
- Vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències municipals.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, com també instruir atestats d'accidents.
- Vigilar i restablir l'ordre i la seguretat ciutadana, segons la normativa vigent.
- Exercir de Policia administrativa, amb la finalitat d'assegurar el compliment dels reglaments, les ordenances, les resolucions i altres disposicions municipals.
- Assistir jutges, tribunals i el Ministeri Fiscal en la investigació de delictes i en el descobriment i la detenció de delinqüents.
- Realitzar les primeres diligències de prevenció i custòdia dels objectes provinents o relacionats amb el delicte.
- Donar resposta a les demandes ciutadanes, tant les dels mateixos ciutadans o ciutadanes com les relacionades amb les diferents associacions.
- Col·laborar amb la resta de forces i cossos de seguretat quan sigui necessari.
- Realitzar les funcions assignades segons la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya, la Llei orgànica 4/2015. De 30 de març de Protecció de la Seguretat Ciutadana, la Llei 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat, altra legislació aplicable i tasques de caràcter similar que li siguin assignades.

3 Perfil competencial

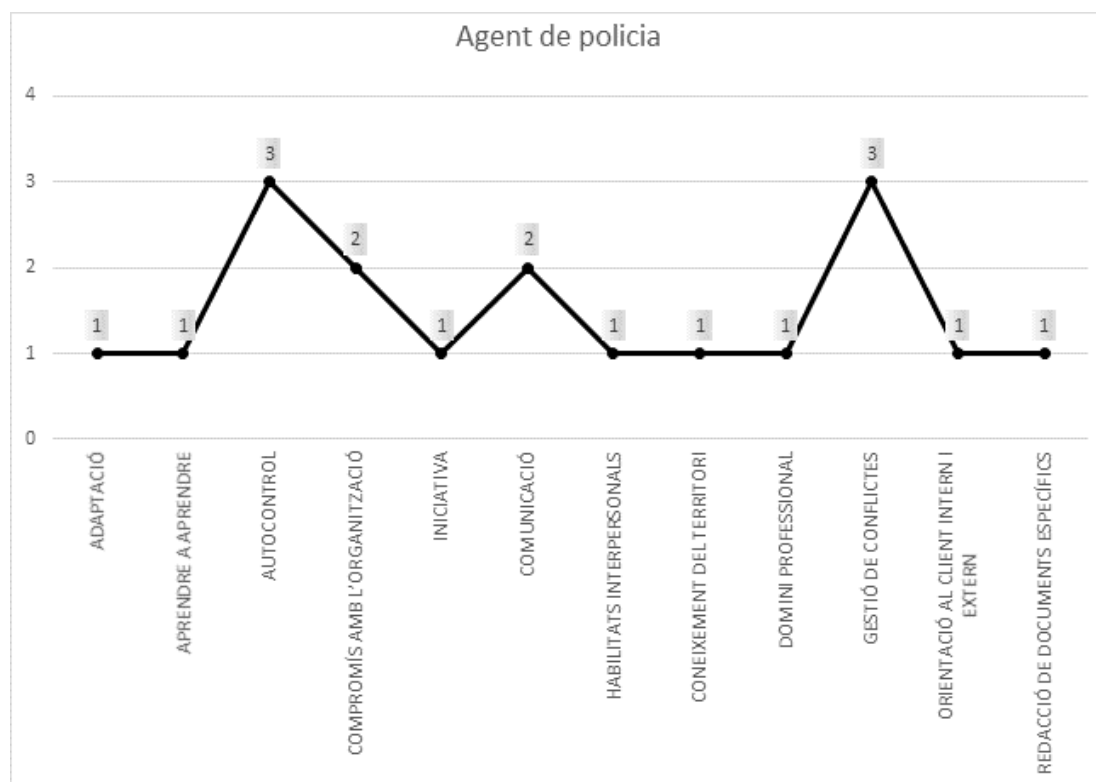
Les competències professionals clau són el resultat de l'aplicació conjunta d'aquelles habilitats, aptituds, destreses i actituds adequades que condicionen de forma principal poder donar una resposta òptima a les diferents situacions que són pròpies del lloc de treball corresponent.



CODI DE VERIFICACIÓ	²544N6X6S0Q0S1Y6D0W8J)» 544N 6X6S 0Q0S 1Y6D 0W8J				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/493	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043L	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	COC1032325 Anunci de les bases del concurs de mobilitat horitzontal per a la provisió de 7 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

Per a les places convocades es consideren claus les competències que es relacionen a continuació.

Lloc de treball Agent de policia:



Competències actitudinals:

- Adaptació: nivell 1 (inicial)
- Aprendre a aprendre: nivell 1 (inicial)
- Autocontrol: nivell 3 (alt)
- Compromís amb l'organització: nivell 2 (mig)
- Iniciativa: nivell 1 (inicial)

Competències relacionals:

- Comunicació: nivell 2 (mig)

- Habilitats interpersonals: nivell 1 (inicial)

Competències funcionals:

- Coneixement del territori: nivell 1 (inicial)
- Domini professional: nivell 1 (inicial)
- Gestió de conflictes: nivell 3 (alt)
- Orientació al client intern i extern: nivell 1 (inicial)
- Redacció de documents: nivell 1 (inicial)

La definició de cadascuna de les competències professionals i del nivell requerit de cadascuna d'elles es pot trobar en l'annex 3 Descripció de les competències professionals i dels nivells del perfil competencial d'aquestes bases.

4 Requisits de participació de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

4.1 Nacionalitat

Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la normativa vigent.

4.2 Edat

Haver complert divuit anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

4.3 Antiguitat i situació administrativa

Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera de la mateixa categoria objecte d'aquesta convocatòria o, si escau, en una d'equiparada, i estar en actiu en algun cos de policia local de la resta de municipis o bé del cos de mossos d'esquadra o de les forces i cossos de seguretat de l'estat espanyol.

En tot cas, el funcionariat esmentat ha de complir, en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, els requisits i les condicions que estableix aquest Reglament i les bases reguladores de la convocatòria.

4.4 Condicions per exercir funcions

Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament dels cossos de policia local.

4.5 Titulació

Tenir el títol acadèmic de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria i aportar la justificació d'equivalència.



CODI DE VERIFICACIÓ	2544N6X6S0Q0S1Y6D0W8J)» 544N 6X6S 0Q0S 1Y6D 0W8J				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/493	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043L	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	COC1032325 Anunci de les bases del concurs de mobilitat horitzontal per a la provisió de 7 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

4.6 Curs de formació bàsica

Tenir el curs de formació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, per accedir a l'escala bàsica d'agent de la policia local.

4.7 Llengua catalana

Tenir els coneixements de nivell de intermedi de llengua catalana nivell B2 o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

A efectes d'exempció per realitzar la prova de llengua catalana cal aportar la documentació acreditativa que deixi constància d'alguna de les següents situacions:

- Certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
- Les persones aspirants que hagin superat una prova de català de nivell B2 o superior en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic/a, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds o d'esmena.
- Fins el dia abans de la realització de la prova de català, mitjançant instància genèrica tot adjuntant l'acreditació i indicant el codi del procés selectiu.

En el cas de no complir els requisits pel que fa als coneixements de llengua catalana (no aportar l'acreditació corresponent o no superar la prova) comportarà l'exclusió del procés selectiu de la persona aspirant.

4.8 Permís de conduir

Tenir el permís de conduir de la classe B i A2.

4.9 Vigència permís de conduir

Prendre el compromís mitjançant declaració jurada o promesa de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui el nomenament com agent de la policia municipal i que es faran servir els vehicles que habilitin aquests permisos per al servei habitual de la tasca policial.

4.10 Pagament dels drets d'examen

Les persones aspirants hauran de fer el pagament dels drets d'examen, tal com s'indica a la base 6. Drets d'examen.

4.11 Capacitat funcional

Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions que els puguin ésser encomanades així com no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, i el Reglament dels cossos de policia local.

Les persones aspirants acreditaran aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment es podrà verificar en cas que la persona aspirant sigui proposada per al nomenament.

4.12 Condemna penal i separació del servei o inhabilitació

No haver estat condemnat per cap delictes. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

Les persones aspirants acreditaran aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment es verificarà en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament.

4.13 Compromís de portar armes

Compromís de portar armes i no dur a terme cap acció destinada a evadir aquesta obligació i que es prendrà mitjançant declaració jurada.

4.14 Data límit per al compliment de les condicions d'admissió

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera.

No obstant això, si durant el procés selectiu la comissió de valoració considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions exigides.

Exclusions:

No poden prendre part en aquest concurs de mobilitat horitzontal el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

- a) Les persones suspeses, mentre duri la situació de suspensió de funcions.



CODI DE VERIFICACIÓ	2544N6X6S0Q0S1Y6D0W8J)» 544N 6X6S 0Q0S 1Y6D 0W8J				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/493	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043L	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	COC1032325 Anunci de les bases del concurs de mobilitat horitzontal per a la provisió de 7 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

- b) Les persones traslladades de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- c) Les persones que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

5 Presentació de sol·licituds de participació: documentació i termini

5.1 Sol·licitud telemàtica

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud de participació mitjançant el formulari electrònic que es troba a la seu electrònica de l'Ajuntament, en el següent enllaç:

<https://seu.sabadell.cat/opensiac/action/tramitesinfo?method=enter&id=854>

Per poder presentar la sol·licitud telemàticament caldrà disposar de certificat digital o de signatura electrònica. Si encara no esteu en possessió de certificat digital el podeu obtenir, entre d'altres, seguint les instruccions dels enllaços següents:

- IdCat-Mobil

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/id-cat-mobil/>

- Certificat IdCat

<https://www.idcat.cat/idcat/ciutada/menu.do>

Per a més informació sobre la identificació digital podeu consultar el següent enllaç:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/>

5.2 Documentació a presentar

En accedir al formulari caldrà seleccionar la convocatòria corresponent, omplir tots els camps obligatoris i adjuntar còpia de la documentació.

La documentació obligatòria és la següent:

- Currículum Vitae actualitzat.
- DNI.
- Documentació acreditativa de la titulació requerida.

- Documentació acreditativa de nivell B2 de català, o equivalent o superior, per tal de quedar exempt/a de la realització de la prova, tal com s'estableix a la base 4.7. de requisits de coneixement de llengua catalana.
- Documentació acreditativa de l'antiguitat i situació administrativa requerida a la base 4.3.
- Carnet de conduir de la classe B i A2.
- Documentació acreditativa d'haver superat el curs de capacitació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Fer el pagament dels drets d'examen tal i com s'indica al formulari de la sol·licitud.
- En el cas d'haver sol·licitat l'exempció o la bonificació de la taxa d'inscripció, la documentació que acrediti que reuneix les condicions per poder gaudir-ne.
- Documentació acreditativa dels mèrits a valorar, en els termes regulats en aquestes bases.

La resta de documentació acreditativa de les condicions exigides a les persones aspirants es requerirà el seu compliment a les persones aspirants que superin el procés selectiu.

5.3 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La data d'inici de presentació i el termini seran informats a la pàgina web de l'Ajuntament de Sabadell.

Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dia inhàbil, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

5.4 Declaració responsable

Per ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants han de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen i que compleixen els requisits de participació, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. També han de manifestar que es comprometen a prestar el jurament o promesa d'acord amb el que disposa el RD 707/1979. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

5.5 Documentació presentada amb anterioritat

Aquella documentació que ja s'hagi aportat anteriorment i que estigui en poder de l'Ajuntament de Sabadell no és necessari que es torni a entregar.

Caldrà indicar explícitament de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar.

5.6 Dades aportades a efectes de comunicacions

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Els errors en la seva



CODI DE VERIFICACIÓ	2544N6X6S0Q0S1Y6D0W8J)» 544N 6X6S 0Q0S 1Y6D 0W8J				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/493	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043L	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	COC1032325 Anunci de les bases del concurs de mobilitat horitzontal per a la provisió de 7 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

consignació i la comunicació de qualsevol canvi de les mateixes a l'Ajuntament de Sabadell seran responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

5.7 Tractament de dades personals

Les persones aspirants donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal amb la formalització i presentació de la sol·licitud.

Les dades personals seran tractades per l'**Ajuntament de Sabadell** de forma legítima sobre la base del consentiment de la persona interessada amb la finalitat de gestionar i tramitar els processos de selecció de personal. Així mateix informem que les dades es conservaran durant la gestió del procés de selecció i de les possibles reclamacions posteriors (la finalitat per la qual es recullen), i també en acabar el procés, quan existeixi alguna obligació legal de conservació de dades.

Les dades personals de les persones aspirants, objecte de tractament per l'**Ajuntament de Sabadell**, són les següents:

- Dades identificadores: nom i cognoms, DNI, adreça postal o electrònica, imatge, núm. Seguretat Social o Mutualitat, telèfon, signatura manual i signatura electrònica.
- Dades relatives a les característiques personals: estat civil, família, naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat.
- Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals.
- Detalls d'ocupació: professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial del treballador / de la treballadora.
- Dades de resposta de les proves: exàmens escrits, testos complimentats, gravacions de veu i/o vídeo d'entrevistes o exercicis, i altres possibles formats de suport de les proves realitzades.

Complint amb l'obligació legal aplicable, la destinació de les dades personals de les persones aspirants serà, únicament i exclusiva, les Administracions Públiques competents en aquest àmbit. Tret d'obligació legal, les seves dades no seran cedides a tercers.

Les persones aspirants tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades. Aquests drets poden exercir-se presencialment a les oficines d'atenció ciutadana, adreçant-vos mitjançant correu postal a l'Ajuntament a Plaça de Sant Roc, 1 – 08201 Sabadell o a través de la seu electrònica.

També poden consultar informació addicional sobre aquest tractament i la protecció de dades a <http://www.sabadell.cat/ca/PoliticaPrivacitat>.

6 Drets d'examen

Les persones que vulguin participar en el procés selectiu hauran d'abonar la taxa corresponent als drets d'examen que s'estableixen a l'Ordenança Fiscal 3.11. Taxa per la inscripció a les convocatòries de selecció de personal, que es pot consultar en el següent enllaç: https://web.sabadell.cat/images/Infoseu/Ordenances/2025/OF_2025_3_11.pdf, o en tot cas en l'ordenança fiscal vigent en el moment de presentació de sol·licituds de participació.

Les persones que facin la presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics es beneficiaran de la reducció de la taxa que es recull a l'Ordenança fiscal 3.11 respecte a aquelles que optin per la presentació presencial.

El pagament s'haurà de fer durant la tramitació de la sol·licitud de participació i si no es realitza no es podrà continuar amb la presentació.

6.1 Exempció al pagament de la taxa

Estan exemptes del pagament de la taxa:

- Les persones que formen part d'una família monoparental o d'una família nombrosa. L'acreditació d'aquesta circumstància es farà mitjançant la presentació d'una còpia del corresponent títol de família nombrosa o monoparental.

6.2 Devolució de la taxa

Les exclusions de la convocatòria imputables a les persones interessades no generaran dret a la devolució de la taxa.

6.3 Exclusió de la persona aspirant

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes de l'exempció o la bonificació de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

7 Admissió de les persones aspirants

L'admissió o exclusió de persones aspirants es farà tenint en compte el què estableix l'article 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

7.1 Aprovació de la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, nomenament de l'òrgan de selecció i data de les proves

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i en el termini màxim d'un mes, es dictarà resolució per aprovar la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses.



CODI DE VERIFICACIÓ	2544N6X6S0Q0S1Y6D0W8J)» 544N 6X6S 0Q0S 1Y6D 0W8J				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/493	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043L	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	COC1032325 Anunci de les bases del concurs de mobilitat horitzontal per a la provisió de 7 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

La publicació de la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, es publicarà a la pàgina web www.sabadell.cat/ca/seleccio i se'n farà esment al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. D'acord amb el que preveu l'art. 21 del decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública que desenvolupa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, aquesta publicació serà nominal i a més, inclourà:

- les causes d'exclusió de les persones aspirants que hagin quedat excloses,
- la data de les proves amb l'hora i lloc de realització, i
- la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Quan no existeixin reclamacions a la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses aquesta es considerarà definitiva, sense que calgui tornar-la a publicar.

Amb caràcter excepcional, les publicacions es poden substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants.

Les següents publicacions del procés selectiu es faran al web municipal i també seran nominals.

7.2 Reclamacions i esmenes

Es concedirà un període de 10 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies naturals següents a la finalització del termini de presentació d'esmenes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si s'accepta l'esmena i/o reclamació es tornarà a publicar la relació de persones admeses i excloses a la seu electrònica <http://www.sabadell.cat/ca/seleccio> a l'apartat del procés selectiu.

Si no s'hi presenten esmenes, la llista de persones admeses i excloses es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar.

8 Comissió de valoració

8.1 Composició

Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'art. 45 i següents del Decret 233/2002, de 25 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés promoció i mobilitat de les policies locals i l'art. 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

La comissió de valoració estarà integrada per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un/a president/a, vocals i un/a secretari/ària que es designarà d'entre els membres vocals de la comissió de valoració, i tindrà la següent composició:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior i Seguretat Pública, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació de Polícies Locals.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no es pot ostentar en representació o per compte de ningú.

En la composició es tendirà a la paritat entre dona i home.

En la composició de la comissió de valoració es vetllarà que es compleixi el principi d'especialitat, de manera que la meitat més un dels membres tinguin una titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen en les proves i perquè tots aquests membres tinguin un nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix a la convocatòria.

El personal d'elecció o de designació política, els/les funcionaris/àries interins i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.

La comissió de valoració nomenarà, d'entre els seus membres, a la persona que farà les funcions de secretari/ària.

8.2 Principis d'actuació

Els membres de la comissió de valoració observaran i vetllaran pel compliment dels principis d'imparcialitat i professionalitat.

Els membres de la comissió de valoració, en la mesura que sigui possible, procuraran anticipar qualsevol situació que pugui ser objecte del marc definit d'abstenció i/o recusació a la base 8.5 i en la seva actuació, s'hauran de sotmetre als principis ètics i les normes de conducta del Codi ètic dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Sabadell, en allò que sigui referit i en l'exercici de les funcions inherents als tribunals de selecció, tal i com figura en l'article 2.3. de l'esmentat Codi, que es pot consultar al següent enllaç: <https://fitxers.sabadell.cat/transparencia/2018/008607-CodiEtic2018.pdf>

Específicament la norma de conducta 6.3 h) estableix que els membres dels tribunals de selecció de personal "Vetllaran especialment perquè els processos de selecció i provisió, tant de caràcter definitiu com provisional, es realitzin d'acord als principis d'igualtat, mèrit i capacitat estrictament".

8.3 Quòrum



CODI DE VERIFICACIÓ	²544N6X6S0Q0S1Y6D0W8J)» 544N 6X6S 0Q0S 1Y6D 0W8J				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/493	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043L	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	COC1032325 Anunci de les bases del concurs de mobilitat horitzontal per a la provisió de 7 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

La comissió de valoració no es podrà constituir sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i serà necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/ària o del/les suplents d'aquests. El funcionament de les sessions de la comissió de valoració es realitzarà en els termes recollits en aquestes bases, seguint la normativa corresponent.

Els membres de la comissió de valoració titulars i el membres suplents podran actuar en alternança per garantir el quòrum.

8.4 Assessors especialistes en la matèria objecte de la convocatòria, en selecció de personal i en matèria lingüística

La comissió de valoració pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves, amb veu però sense vot, i a qui podrà delegar la realització de les proves que consideri pertinents.

8.5 Abstenció i recusació

L'abstenció i recusació dels membres de la comissió de valoració i/o dels assessor/es s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8.6 Indemnitzacions per assistències

Els membres de la comissió de valoració, i si escau, els assessors/es especialistes que no pertanyin a la plantilla municipal meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

8.7 Facultat de l'òrgan de selecció

La comissió de valoració està facultada per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies i incidències que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

9 Desenvolupament del procés selectiu

El procés selectiu constarà de dues fases, la fase de capacitats i la fase de concurs.

La puntuació definitiva de les dues fases serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases de capacitats i de concurs.

Fase de capacitats:

1. Prova coneixements professionals. Eliminatòria, màxim 30 punts, mínim 15 punts.
2. Prova de llengua catalana nivell intermedi B2 si no s'acredita, supera o no supera. Eliminatòria.
3. Proves psicotècniques. Eliminatòria, supera o no supera.
4. Proves mèdiques: Eliminatòria, apte/a o no apte/a.

Fase de concurs:

1. Valoració de mèrits. Màxim 10 punts.
2. Entrevista curricular. Màxim 4 punts.

9.1 Fase de capacitats.

9.1.1 Desenvolupament de les proves

La puntuació definitiva de la fase de capacitats serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les diferents proves.

Les persones aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'una persona aspirant, fins i tot per causa de força major, en qualsevol dels exercicis, en el moment de ser cridada determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i els successius i en conseqüència quedarà exclosa del procediment selectiu, excepte en el casos a) i b) previstos en aquesta base.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de l'exercici següent, s'exposarà a la web de l'ajuntament: <http://www.sabadell.cat>.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual s'iniciarà d'acord amb el primer cognom, per ordre alfabètic.

En el cas que el dia i hora de realització de les proves alguna de les dones aspirants es trobi en les següents situacions:

- a) hospitalitzada per embaràs de risc
- b) hospitalitzada per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest
- c) sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó

La comissió de valoració articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es hospitalari o dependència on es trobi (cas a i b), dins el límit territorial de la província de Barcelona i en el termini de 10 dies naturals a partir de la data de la convocatòria de la prova/es, per tal de garantir el bon desenvolupament del procés. En el cas de la situació c) s'adaptarà la realització de la prova a les seves circumstàncies.

Per tal que la comissió de valoració habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les citades proves en les situacions esmentades a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat a l'òrgan de selecció mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça seleccio@ajsabadell.cat tot indicant en l'assumpte: "concurs de mobilitat horitzontal per proveir 7 places d'agent de la policia municipal, codi de convocatòria: COC1032325: aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de



CODI DE VERIFICACIÓ	2544N6X6S0Q0S1Y6D0W8J)» 544N 6X6S 0Q0S 1Y6D 0W8J				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/493	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043L	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	COC1032325 Anunci de les bases del concurs de mobilitat horitzontal per a la provisió de 7 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

contacte), així com dates de previsió del part o lactància i centre hospitalari o dependència on es trobi. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Totes les proves tenen caràcter obligatori. Per a cada persona aspirant només hi haurà una única convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui a la seva convocatòria.

Per tal de garantir la bona marxa del procés la comissió de valoració pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix, també pot proposar la realització de dues o més proves o exercicis en un sol dia, i procedir a una correcció seqüencial de les mateixes, segons es vagin superant les precedents.

En els exercicis de desenvolupament, la comissió de valoració pot acordar que la persona aspirant els llegeixi. Aquesta lectura serà obligatòria i un cop realitzada, la comissió de valoració pot sol·licitar-ne tots els aclariments que consideri adients.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual es farà per ordre alfabètic del primer cognom.

El resultat final de la fase de capacitats serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves d'aquesta fase.

Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants i la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent i qualsevol altra comunicació, s'exposarà a la web de l'ajuntament: <http://www.sabadell.cat/ca/seleccio>

Aquests anuncis han de fer-se públics almenys amb 48 hores d'antelació al seu començament si es tracta de la mateixa prova, o de 72 hores si es tracta d'una nova prova.

La comissió de valoració tindrà la facultat d'excloure del procediment selectiu a aquelles persones aspirants que realitzin qualsevol tipus d'actuació fraudulenta que impedeixi el desenvolupament normal de les proves selectives o que generi qualsevol competència deslleial d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, deixant constància d'aquestes actuacions en la corresponent acta de la sessió. No es permetrà durant el desenvolupament de qualsevol tipus de prova de les que constin en el procés selectiu tenir o utilitzar medis i/o dispositius electrònics susceptibles de ser utilitzats per evitar els principis anteriorment mencionats, excepte que així ho determini expressament la prova a realitzar en les bases de la convocatòria. L'incompliment d'aquests preceptes per a

qualsevol aspirant serà objecte d'expulsió immediata, tant de la prova com del procés selectiu.

Les proves de la fase de capacitats, totes elles obligatòries i eliminatòries seran les que a continuació es determinen.

9.1.2 Prova de coneixements professionals

Consistirà en resoldre per escrit, durant un màxim de 60 minuts, un supòsit pràctic en relació amb les funcions i competències pròpies dels agents de la policia municipal i el temari relacionat amb l'annex 1.

En aquest exercici, es valoraran els coneixements i domini professional, la capacitat de gestionar els conflictes, l'autonomia i la iniciativa, l'adaptació i flexibilitat, el compromís i la identificació amb l'organització en aplicació dels valors i l'ètica professional, l'orientació al client intern i extern i el treball en equip, com també el coneixement del territori i l'organització de Sabadell.

Així mateix es valorarà favorablement els següents aspectes:

- la correcció en les respostes (tant de contingut com de redacció i ortografia)
- la profunditat en el coneixement de la matèria
- la sistemàtica
- la claredat
- la capacitat d'anàlisi

La comissió de valoració podrà disposar la lectura de l'exercici i formular les preguntes que consideri adients sobre el cas proposat.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 30 punts i per superar-la s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

9.1.3 Prova de llengua catalana

Consisteix en un exercici de coneixements de català, del nivell exigut a la base 4.7. La qualificació d'aquest exercici és supera o no supera. Les persones aspirants que siguin considerades com a no supera restaran eliminades del procés.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que acreditin les condicions que s'assenyala a tal efecte en la base 4.7.

9.1.4 Proves psicotècniques

Les proves psicotècniques que s'administraran van dirigides a mesurar tots els aspectes que poden condicionar l'exercici de la professió policial. Estan formades per diferents proves:

Proves aptitudinals
Proves de personalitat
Proves d'avaluació psicològica de l'estat mental
Proves competencials*

*La comissió de valoració pot decidir fer test de personalitat i d'avaluació psicològica de l'estat mental i també test de competències o bé un de sol que avaluï tots els àmbits.



CODI DE VERIFICACIÓ	2544N6X6S0Q0S1Y6D0W8J)» 544N 6X6S 0Q0S 1Y6D 0W8J				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/493	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043L	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMpte	COC1032325 Anunci de les bases del concurs de mobilitat horitzontal per a la provisió de 7 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

S'administraran bateries de tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i que han estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Les persones aspirants seran convocades a la realització de tota la bateria de tests corresponents a aquestes proves en un únic dia.

Un cop realitzats tots els tests les persones aspirants que superin les proves aptitudinals, de personalitat i d'avaluació psicològica de l'estat mental, seran cridades a la realització d'una única entrevista individualitzada competencial i de contrast de les proves psicotècniques realitzades, aquesta entrevista no es farà el mateix dia que els tests.

Aquesta entrevista estructurada, que tindrà una durada de 50 minuts aproximadament, es farà a partir de l'aplicació d'un guió i una rúbrica, consensuat i validat prèviament per la comissió de valoració.

L'entrevista es realitzarà per tal d'integrar tots els elements explorats en les proves administrades de personalitat, estat mental i competències. A les entrevistes hi haurà, com a mínim, un/a membre de la comissió de valoració acompanyant les persones assessores.

Per realitzar aquestes proves la comissió de valoració ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La seva avaluació es farà de conformitat amb la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La qualificació global de les proves psicotècniques serà de supera/no supera.

• Prova aptitudinal

Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. Explora els següents àmbits:

- Raonament verbal.
- Raonament espacial.
- Raonament numèric.

- Raonament abstracte.

El resultat de la prova aptitudinal serà de supera o no supera.

Per superar aquesta prova cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10 punts). Per poder fer la mitjana, cada subprova ha de tenir una puntuació de 3 punts o superior.

El barem aplicat correspon a la població de referència, essent en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat.

- **Prova de personalitat:**

Orientada a avaluar la personalitat de la persona aspirant.

Les puntuacions en aquesta prova van de 1 a 10 en totes les escales.

Per a considerar superada la prova caldrà:

- Obtenir puntuacions iguals o superiors a 1 en cadascuna de les escales globals.
- Obtenir puntuacions iguals o inferiors a 10 en cadascuna de les escales globals.
- Obtenir puntuacions iguals o inferiors a 9 en les escales de control de la prova (manipulació de la imatge, desitjabilitat social, o sinceritat).

La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

A l'entrevista es contrastarà l'ajust al perfil mostrat per les persones aspirants a les proves psicotècniques.

El resultat final de la prova de personalitat serà de supera/no supera.

- **Prova d'avaluació psicològica de l'estat mental:**

Orientada a avaluar els trets de personalitat clínica i normal per tal de valorar el grau d'ajust al funcionament adaptatiu i al perfil competencial del lloc de treball.

Per a cadascun dels àmbits de personalitat globals es pot obtenir una puntuació que va de 1 a 99 punts. Es considerarà un nivell adequat als requeriments del perfil de personalitat obtenir una puntuació inferior a 75 en cadascun dels àmbits globals.

Per tant, per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació inferior a 75 punts en cadascun dels àmbits globals.

Així mateix a les escales de control de la prova, caldrà obtenir puntuacions majors de 10 i menors de 90.

Aquest test psicotècnic també serà contrastat amb l'ajust al perfil mitjançant l'entrevista.

El resultat final de la prova d'avaluació psicològica de l'estat mental serà de supera/no supera.

- **Prova competencial:**



CODI DE VERIFICACIÓ	2544N6X6S0Q0S1Y6D0W8J)» 544N 6X6S 0Q0S 1Y6D 0W8J				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/493	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043L	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	COC1032325 Anunci de les bases del concurs de mobilitat horitzontal per a la provisió de 7 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

Orientada a valorar el desenvolupament competencial i el grau d'adequació de la persona aspirant al perfil de competències descrites a l'apartat 3 i definides a l'annex 3 d'aquestes bases.

Per cadascuna de les competències a explorar es pot obtenir una puntuació que va d'1 a 99 punts. Es considerarà un nivell adequat als requeriments del perfil competencial, obtenir una puntuació superior a 30 punts en cadascuna de les competències explorades en la prova.

Per tant, perquè aquesta prova es consideri superada caldrà obtenir necessàriament una puntuació de 30 o superior en cadascuna de les competències que explora la prova. Així mateix a les escales de control, caldrà obtenir puntuacions majors de 10 i menors de 90.

A l'entrevista, pel que fa a l'exploració de les competències clau, versarà sobre preguntes experiencials, la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca o funcions pròpies del lloc de treball, davant les quals la persona aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb les persones entrevistadores, en un context de role-playing. En aquests casos, s'avaluarà especialment el grau d'ajust al perfil competencial requerit pel desenvolupament de la tasca.

Finalitzada la part competencial, es puntuarà a partir d'una graella de valoració, on cadascuna de les competències prioritzades per la comissió de valoració queda definida per una sèrie d'indicadors per tal d'obtenir una puntuació parcial per a cadascuna de les competències. El sumatori total de tots els indicadors serà la nota final d'aquesta prova per determinar si la persona supera o no la mateixa. El resultat final s'expressarà en una puntuació 0 a 10 punts, i caldrà una nota de 6 o superior per superar la prova. Les notes inferiors comportaran un no supera, i la persona quedarà exclosa del procés selectiu.

En el cas que una competència tingui una puntuació de 0 comportarà la no superació de la prova, malgrat que la mitjana de puntuació total sigui superior a 6.

El resultat final de la prova competencial serà de supera/no supera.

9.1.5 Quarta prova: proves mèdiques

Proves mèdiques que es realitzaran on l'Ajuntament determini. Comportarà el reconeixement mèdic de les persones aspirants, que inclourà les proves que figuren a l'annex 4 per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions indicades a l'annex 4 d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova es realitzarà després de la fase de concurs, una vegada publicats els resultats de la fase de concurs, valoració de mèrits i l'entrevista curricular. La faran les 7 persones aspirants proposades per realitzar la fase de període de pràctiques.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a.

En el cas que alguna de les persones aspirants fos declarada no apte/a en aquesta prova o bé es produeixi alguna desqualificació o baixa voluntària, es cridarà a la següent persona aspirant, per ordre de puntuació, que hagi superat fins aquí el procés selectiu, a la realització d'aquesta prova, i així successivament.

9.2 Fase de concurs

Les persones que hagin superat la fase de capacitats accediran a la fase de concurs, amb l'excepció de la proves mèdiques que es farà una vegada finalitzada aquesta fase.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits definits a i la realització d'una entrevista.

Fase de concurs:

1. Valoració de mèrits. Màxim 10 punts.
2. Entrevista curricular. Màxim 4 punts.

La puntuació màxima de la valoració de mèrits de concurs serà de 10 punts segons els barems de mèrits definit a l'Annex 2.

El resultat de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les parts previstes.

En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar la fase de capacitats.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors des del dia següent a la data de publicació del resultat de cada fase, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes, segons s'indica a la base 10.

9.2.1 Presentació de la documentació dels mèrits

Només es valoraran els mèrits citats al formulari de participació presentats durant el període d'admissió de candidatures i es comptabilitzaran fins la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Només s'han d'incorporar al formulari els mèrits que puguin ser acreditats, ja sigui d'ofici (si així s'ha fet constar al formulari) o bé annexant la documentació acreditativa corresponent, mitjançant còpia o imatges transformades en format pdf, seguint l'ordre del formulari.

Únicament es valoraran els mèrits relacionats al formulari d'autoavaluació presentats durant el període d'admissió de candidatures, i que siguin verificats amb la documentació acreditativa dins del termini establert.

La informació acreditativa de mèrits que no estigui relacionada al formulari no serà tinguda en compte. Tampoc es podrà presentar nova documentació que incorpori nous



CODI DE VERIFICACIÓ	2544N6X6S0Q0S1Y6D0W8J)» 544N 6X6S 0Q0S 1Y6D 0W8J				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/493	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043L	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	COC1032325 Anunci de les bases del concurs de mobilitat horitzontal per a la provisió de 7 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

mèrits als ja relacionats. Si es permetrà esmenar els ja presentats, si hi ha errors formals o estan incomplets, o es detecten errors que no canvien la informació entrada en termini. (Una vegada publicats els resultats de la valoració de mèrits provisionals les persones aspirants disposaran de 10 dies hàbils per esmenar els defectes de forma dels documents presentats, no es podrà presentar en cap cas nova documentació).

L'experiència professional al sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent. Cal que consti, en funció de cada cas, l'escala i subescala o plaça o categoria professional desenvolupada, lloc de treball, període de temps, data de finalització i tipus de jornada.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts oficialment a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

En cas de dubte, el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants que presentin l'original de qualsevol de les acreditacions presentades per tal que puguin ser confrontades. Les persones requerides hauran de presentar la documentació al Servei de Recursos Humans en el dia i hora que se'ls assenyali.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts oficialment a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran a la web de l'ajuntament: <http://www.sabadell.cat/ca/seleccio>.

9.2.2 Entrevista curricular

Consistirà en la realització d'una entrevista individualitzada estructurada als/a les aspirants, per part de la comissió de valoració, sobre qüestions vinculades a l'experiència professional, principalment en aquelles àrees d'àmbits policials vinculades amb habilitats en policia de proximitat, preventiva, proactiva i en atenció al ciutadans i víctimes, en especial gent gran i menors.

La comissió de valoració podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en aquesta matèria.

L'entrevista, que és obligatòria, tindrà una durada màxima de 45 minuts, i es puntuarà fins a un màxim de 4 punts.

Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu.

L'entrevista podrà ser enregistrada. En tal cas, s'advertirà prèviament a la persona aspirant. Els registres generats es custodiaran per la comissió de valoració o per personal de suport a aquest del Servei de Recursos Humans, i es tractaran segons allò establert a la base 5.7 Tractament de dades personals.

10 Al·legacions

Les al·legacions s'han de realitzar per escrit mitjançant instància telemàtica.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors des del dia següent a la data de publicació del resultat de cada fase, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

11 Llista de persones aprovades i proposta de nomenament com a funcionaris/àries en practiques

11.1 Puntuació final

Un cop finalitzades les proves, la comissió de valoració sumarà tots els resultats de la fase de capacitats i de la fase de concurs, i emetrà la llista de persones aprovades.

La llista de persones aprovades es publicarà al tauler d'edictes electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament.

La comissió de valoració proposarà el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques a les persones aspirants millor classificades que hagin superat tots els exercicis. En cap cas es proposarà a nomenament com a funcionari/ària a un nombre superior de persones aprovades al de places convocades.

D'acord amb el que preveu l'apartat 3b) de la disposició addicional vuitena, de la llei 16/1991, de 10 de juliol de policies locals, es tindrà en compte la preferència de les candidates dones sempre que hagin superat la fase de capacitats no tinguin un diferencial negatiu de puntuació total (fase de capacitats més fase de concurs) de més d'un 15% respecte dels candidats homes d'acord amb l'ordre de puntuació.

La llista de persones proposades com a funcionàries en pràctiques es publicarà al taulell d'edictes electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament.

En cap cas es proposarà a nomenament com a funcionari/ària en pràctiques a un nombre superior de persones aprovades al de places convocades. No obstant això, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de totes les places, si es produeixen renúncies o incidències en la presentació de la documentació, abans del nomenament, la presidència de la comissió de valoració podrà proposar a nomenament en pràctiques a persones aspirants aprovades, seguint l'ordre correlatiu, i que tinguin cabuda dins el nombre de places convocades.

11.2 Criteris de desempat

En cas d'empat, la comissió de valoració resoldrà atenent consecutivament als següents criteris:

- Primer lloc: major puntuació en la prova pràctica



CODI DE VERIFICACIÓ	²544N6X6S0Q0S1Y6D0W8J)» 544N 6X6S 0Q0S 1Y6D 0W8J				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/493	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043L	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	COC1032325 Anunci de les bases del concurs de mobilitat horitzontal per a la provisió de 7 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

- Segon lloc: major puntuació en el concurs oposició (fase de capacitats més fase de concurs)
- Tercer lloc: major puntuació en la fase de concurs.

Si l'empat persistís, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud complementària relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades per tal de determinar el desempat.

12 Documentació a presentar

A partir de la publicació de la llista de persones aprovades en la fase d'oposició, les persones aspirants aprovades disposen de 20 dies naturals, sense requeriment previ, per presentar la documentació que acredita les condicions i els requisits exigits a la base 4. Requisits de participació de les persones aspirants, si no s'ha fet abans, mitjançant la presentació de documents i certificacions originals.

La formalització del nomenament restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria i per a la seva comprovació caldrà presentar la documentació següent:

Documents originals que seran confrontats:

- Document acreditatiu de la nacionalitat.
- Acreditació de la titulació requerida (excepte si la còpia presentada porta codi de verificació que permeti la seva comprovació).
- Acreditació del permís de conduir de la classe B i A2.
- Acreditació del nivell de català exigit. (excepte si la còpia presentada porta codi de verificació que permeti la seva comprovació).
- Fotocòpia compulsada o amb codi de verificació de la documentació acreditativa d'haver superat el curs de capacitat de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Aquesta documentació s'haurà de lliurar presencialment a qualsevol de les diferents d'Oficines d'assistència en matèria de registre de l'Ajuntament de Sabadell (SAC i OAMR). Les adreces es poden consultar al següent enllaç: <http://www.sabadell.cat/ca/fitxes-repertori?cod=3710&start=6>, excepte aquella documentació que incorpori codi de verificació s'haurà de presentar telemàticament a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell, mitjançant instància general.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Certificats i declaracions jurades:

- Declaració de no estar condemnat per cap delict, ni inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Declaració jurada o promesa de portar armes de foc.
- Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o bé declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Els models normalitzats de les declaracions jurades es poden trobar en el següent enllaç: <https://www.sabadell.cat/ca/documents-dinteres>.

Aquesta documentació s'haurà de presentar telemàticament a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell, mitjançant instància general:

<https://seu.sabadell.cat/opensiac/action/tramitesinfo?method=enter&id=620>

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

12.1 Incidències en la presentació de documentació

Les persones aspirants que no presentin la documentació dins del termini fixat o que es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats en la base 4 o que es verifiqui que hi ha alguna deficiència d'acreditació, no podran ser nomenats i, en conseqüència, s'haurien d'anul·lar les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsejar la sol·licitud inicial o la documentació acreditativa. La única excepció serà per casos de força major a valorar per la comissió de valoració.

En aquests casos la presidència de la comissió de valoració formularà proposta a favor de la persona aprovada seguint l'ordre correlatiu.

13 Nomenament de funcionaris/àries en pràctiques

13.1 Nomenament

Un cop finalitzat el període de presentació de documentació, l'òrgan competent nomenarà funcionaris/es en pràctiques segons la proposta de la comissió de valoració en el termini màxim d'un mes.

En cap cas es proposarà a nomenament com a funcionari/ària a un nombre superior de persones aprovades al de places convocades. No obstant això, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de totes les places, si es produeixen renúncies o incidències en la presentació de la documentació o la no superació la fase de pràctiques en el terme municipal, abans del nomenament o pressa de possessió com a funcionari/ària de carrera, la presidència de la comissió de valoració podrà proposar a nomenament en pràctiques a persones aspirants aprovades, seguint l'ordre correlatiu, i que tinguin cabuda dins el nombre de places convocades.



CODI DE VERIFICACIÓ	2544N6X6S0Q0S1Y6D0W8J)» 544N 6X6S 0Q0S 1Y6D 0W8J				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/493	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043L	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	COC1032325 Anunci de les bases del concurs de mobilitat horitzontal per a la provisió de 7 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

14 Període de pràctiques en el terme municipal de Sabadell

Aquesta fase serà obligatòria i eliminatòria.

Les persones aspirants que hagin obtingut la valoració d'aptes en les proves mèdiques hauran de realitzar un període de pràctiques de sis mesos al municipi.

Per a la qualificació de la persona aspirant, la comissió de valoració, comptarà amb l'assessorament de dues persones avaluadores que presentarà una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats de les competències professionals, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

La qualificació final serà de supera o no supera. Si l'aspirant obté la qualificació de no supera quedarà exclòs/a del procés selectiu.

Durant el període de pràctiques, l'aspirant serà nomenat/da funcionari/ària en pràctiques i ha de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Les persones funcionàries en pràctiques han de tenir una presència efectiva al servei com a mínim del 80% del total de les hores de pràctiques corresponents al període de 6 mesos de pràctiques. En cas contrari, tindrà la consideració de període de pràctiques no avaluable i la comissió de valoració, valorarà la continuïtat o exclusió del funcionari/ària en pràctiques de la fase de pràctiques.

14.1 Interrupció del període de pràctiques

En el supòsit que la persona aspirant no hagi arribat al temps mínim del període de pràctiques establert en el punt anterior per alguna de les causes que es detallen a continuació, la comissió de valoració pot acordar el perllongament del període de pràctiques pel temps igual a l'incomplert:

- baixa per Incapacitat temporal de més de 2 mesos (sumatori de les baixes acumulades al llarg del període de pràctiques).
- permís de maternitat/adopció o acolliment
- guarda amb la finalitat d'adopció
- permís de lactància en cas que s'opti per compactar-la

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'òrgan competent per a ser nomenats funcionaris/àries de carrera. En cas que les persones aspirants no hagin superat aquesta fase, l'òrgan proposarà el nomenament en pràctiques de les següents persones de la llista, sempre que aquestes hagin superat tot el procés de selecció.

14.2 Incorporació

Les persones aspirants nomenades hauran d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament de Sabadell en el moment que siguin requerides, i en un termini màxim d'un mes des de la data del nomenament.

Les persones aspirants que no s'incorporin al servei de l'Ajuntament de manera injustificada perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionaris/àries.

15 Nomenament com a funcionari/ària de carrera

La comissió de valoració elevarà a l'òrgan competent la proposta de nomenament com funcionaris/àries de carrera de les persones aspirants que hagin superat la fase de capacició.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera l'aprovarà l'òrgan competent i serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

16 Incompatibilitats i règim del servei

En l'exercici de la funció pública desenvolupada des del lloc de treball a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

17 Recursos

Contra les convocatòries, bases generals i específiques, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació, o bé, d'acord amb la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els actes i les resolucions de la comissió de valoració, s'ajustaran als criteris que s'estableixen Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan competent en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Els tràmits de reclamació previstos en cadascuna de les proves selectives del procés no substitueixen l'opció de presentar el corresponent recurs d'alçada.

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció



CODI DE VERIFICACIÓ	²544N6X6S0Q0S1Y6D0W8J)» 544N 6X6S 0Q0S 1Y6D 0W8J				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/493	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043L	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	COC1032325 Anunci de les bases del concurs de mobilitat horitzontal per a la provisió de 7 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant l'òrgan competent de l'Ajuntament o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altres recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i altres disposicions aplicables.

Sabadell, 3 de març de 2025

**La Tinenta d'Alcaldeessa de
l'Àrea d' Economia i Serveis Centrals**

Montserrat González Ruiz

Annex 1. Temari

Tema 1.- Constitució Espanyola de 1978: Títol I. Drets i Deures fonamentals.

Tema 2.- Constitució Espanyola de 1978: Títol VIII. Organització Territorial de l'Estat, capítol I i II. Administració pública i forces i cossos de seguretat: articles 103 i 104.

Tema 3.- Estatut d'Autonomia de Catalunya .Títol I. Dels drets, deures i principis rectors

Tema 4.- Estatut d'Autonomia de Catalunya. Seguretat Pública i Seguretat Privada. Articles 163 i 164

Tema 5.- Coneixement del municipi de Sabadell: Característiques físiques i característiques demogràfiques

Tema 6.- Coneixement del municipi de Sabadell: Principals aspectes de la seva història, cultura i festivitats. El seu calendari festiu. Festes de barri

Tema 7.- Coneixement del municipi de Sabadell: Territori. Principals aspectes urbanístics: carrers, places, monuments, mitjans de comunicació, ubicació dels equipaments municipals i supramunicipals.

Tema 8.- El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Principis, valors i competències.

Tema 9.- El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Una professió al servei de les persones: funcions drets i deures, al servei dels drets i les llibertats i l'atenció a les persones i grups vulnerables

Tema 10.- El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Cossos policials. Principis rectors: la relació entre els membres de la Policia de Catalunya, autoritats polítiques i cossos policials i la cooperació entre cossos policials.

Tema 11.- El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Actuació de la policia. Àmbits d'aplicació: resolució de conflictes i ús de la força, investigació, detenció i privació de llibertat, atenció a les víctimes i testimonis.

Tema 12.- El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Actuació de la policia. Àmbits d'aplicació: formació, recerca i innovació.

Tema 13.- El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Policia i Administració de justícia.

Tema 14.- El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Gestió de la informació.

Tema 15.- Primeres intervencions policials en accidents de trànsit.

Tema 16.- Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya: definició i principis bàsics d'actuació.

Tema 17.- Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya: actuació policial.

Tema 18.- La carta de serveis de la policia municipal de l'Ajuntament de Sabadell.

Tema 19.-Estructura, organització de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals a Catalunya



CODI DE VERIFICACIÓ	²544N6X6S0Q0S1Y6D0W8J)» 544N 6X6S 0Q0S 1Y6D 0W8J				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/493	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043L	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	COC1032325 Anunci de les bases del concurs de mobilitat horitzontal per a la provisió de 7 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

Tema 20.- Els principis d'actuació i les funcions de les policies locals : Llei 16/91 de 10 de juliol de les Polícies Locals a Catalunya

Tema 21.- Disposicions generals de les policies locals : Llei 16/91 de 10 de juliol de les Polícies Locals a Catalunya

Tema 22. El Règim disciplinari de les policies locals : Llei 16/91 de 10 de juliol de les Polícies Locals a Catalunya

Tema 23.- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya: disposicions generals

Tema 24.- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya: relacions amb els ciutadans.

Tema 25.- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya: Les juntes locals de seguretat. Funcions. Les Meses de Coordinació operatives

Tema 26.- Llei Orgànica 2/1986 de 13 de març de Forces i Cossos de Seguretat. Definició de forces o cossos de seguretat pública. Les policies locals

Tema 27.- Protocol municipal de Sabadell per a l'abordatge de les violències masclistes i LGTBIfòbiques: funcions dels cossos de seguretat

<https://web.sabadell.cat/recursos/documents>

Tema 28.- Servei d'atenció a la víctima (SAV) de la policia municipal de Sabadell: què ofereix el servei i a qui atén.

<https://web.sabadell.cat/index.php/policia/servei-victimes>

Tema 29.- Ordenança municipal d'ocupació de les vies i espais públics de Sabadell. Comportament i conducta ciutadana

Tema 30.- Ordenança municipal d'ocupació de les vies i espais públics de Sabadell. Regulació de terrasses i la venda no sedentària.

Tema 31.- Declaració universal dels drets humans; Nacions Unides 1948

Tema 32.- Tractament de dades amb finalitats policials. Principis de protecció

https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/tdp/070_oblig/inici.html

Tema 33.- Tractament de dades amb finalitats policials. Videovigilància policial

https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/tdp/070_oblig/inici.html

Tema 34.- Ordenança municipal reguladora de la tinença, el benestar i la protecció dels animals de Sabadell: limitacions a la tinença: prohibicions.

Tema 35.- Ordenança municipal reguladora de la tinença, el benestar i la protecció dels animals de Sabadell: convivència i presència d'animals a la via pública

Tema 36.- La policia de proximitat: concepte i principis bàsics. Estratègies genèriques de la policia de proximitat. Raó de ser de la policia de proximitat

https://repositori-dsf.diba.cat/public_resources/wiki_prod/manuals_basics/093PPC/003.html

https://repositori-dsf.diba.cat/public_resources/wiki_prod/manuals_basics/093PPC/004.html

Tema 37.- La policia de proximitat: habilitats i tècniques personals i relacionals

https://repositori-dsf.diba.cat/public_resources/wiki_prod/manuals_basics/093PPC/005.html

Tema 38.- Persuasió i influència. Tècniques i estratègies: Idees clau. Concepte de persuasió i influència. Preparació de la comunicació persuasiva.

https://repositori-dsf.diba.cat/public_resources/wiki_prod/manuals_basics/088PITE/004.html

Tema 39.- Persuasió i influència. Tècniques i estratègies: Seguretat i confiança en un mateix. Recursos verbals i no verbals. Les emocions en les comunicació.

https://repositori-dsf.diba.cat/public_resources/wiki_prod/manuals_basics/088PITE/004.html

Tema 40.- Tècniques de negociació i resolució de conflictes: La negociació com a procés.

<https://recursos-formatius-ens.diba.cat/ca/recursos-accions-formatives/recurso/tecnicas-de-negociacio-i-resolucio-de-conflictes>



CODI DE VERIFICACIÓ	²544N6X6S0Q0S1Y6D0W8J)» 544N 6X6S 0Q0S 1Y6D 0W8J				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/493	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043L	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMpte	COC1032325 Anunci de les bases del concurs de mobilitat horitzontal per a la provisió de 7 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

Annex 2. Valoració de mèrits

La valoració de mèrits dins la fase de concurs no serà eliminatòria i es valorarà amb una puntuació màxima de 10 punts en funció del següent barem:

A) *Experiència professional*: donades les característiques de la prestació de serveis policials de la ciutat de Sabadell, es posarà en valor l'experiència en municipis de més habitants, on el servei de policia estigui format per diverses unitats i especialitzacions.

A.1 En cossos de policia local d'Ajuntaments de igual o més de 100.000 habitants, 0,5 punts per mes complet de serveis.

A.2. En cossos de policia local d'Ajuntaments de menys 100.000 habitants: 0,2 punts per mes complet de serveis.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior als 4 punts.

En el cas que la dedicació hagi estat inferior al 100% de la jornada, per motius de reducció de jornada per tenir cura de fills i/o familiar, la puntuació obtinguda pel temps treballat serà del 100%, s'haurà d'acreditar documentalment.

B) *Formació professional*:

B.1 Per cursos organitzats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o altres escoles de policia de l'estat, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per a l'accés a la categoria objecte de convocatòria:

- Per cursos de durada fins a 20 hores.....0,20 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 40 hores.....0,40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores.....0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores.....0,80 punts per curs.

B.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 20 hores.....0,10 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 40 hores.....0,20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores.....0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores.....0,40 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

Els/les aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

C) Titulacions acadèmiques:

- Diplomatura universitària o equivalent.....0,5 punt
- Grau/Llicenciatura universitari/ària.....1 punts

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell Intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de 0,75 punts.

- Per l'acreditació del nivell de suficiència C1..... 0'50 punts.
- Per l'acreditació del nivell superior C2..... 0,75 punts.

E) Mèrits i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria objecte de convocatòria, fins a un màxim de 0,75 punts.

Condecoracions o felicitacions personals:

- 0,1 punts per felicitació d'un cos de policia local
- 0,05 punts per felicitació d'altres cossos
- 0,50 punts per condecoració d'un cos de policia local
- 0,25 punts per condecoració d'altres cossos

F) Altres Mèrits al·legats i documentats pels concursants que tinguin relació amb funcions inherents al lloc de treball i que no s'hagin valorat en apartats anteriors, es puntuaran fins a un fins a un màxim de 0,50 punts.

Acreditació en competències de les Tecnologies i la Comunicació (ACTIC)

- Pel nivell ACTIC bàsic 0'05 punts
- Pel nivell ACTIC Mitjà..... 0'10 punts
- Pel nivell ACTIC Avançat.....0,20 punts.

Només puntuarà el nivell més alt acreditat.

Idiomes (no cooficials):

- Nivell B1 en escoles oficials d'idiomes, o escoles d'idiomes d'universitats públiques..... 0,10 punts



CODI DE VERIFICACIÓ	²544N6X6S0Q0S1Y6D0W8J)» 544N 6X6S 0Q0S 1Y6D 0W8J				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/493	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043L	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	COC1032325 Anunci de les bases del concurs de mobilitat horitzontal per a la provisió de 7 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

- Nivell B1 en centres de reconegut prestigi o titulacions internacionalment reconegudes.....0,05 punts
- Nivell B2 en escoles oficials d'idiomes, o escoles d'idiomes d'universitats públiques.....0,20 punts
- Nivell B2 en centres de reconegut prestigi o titulacions internacionalment reconegudes 0,10 punts
- Nivell C1 en centres de reconegut prestigi o titulacions internacionalment reconegudes..... 0,30 punts
- Nivell C1 en centres de reconegut prestigi o titulacions internacionalment reconegudes..... 0, 15 punts

Només puntuarà el nivell més alt acreditat.

Annex 3. Definició de les competències professionals

Competències actitudinals

Són aquelles competències en les quals predomina la dimensió actitudinal.

1. **Adaptació:** Capacitat per ajustar-se a situacions noves i canviants en el lloc de treball amb predisposició a l'aprenentatge i flexibilitat davant les exigències dels canvis.
 - **Nivell inicial (1):** Capacitat d'adaptar la conducta a situacions (procediments, funcions, normes etc.) noves en l'àmbit laboral a partir d'instruccions rebudes per part de l'àrea/servei.
2. **Aprendre a aprendre:** Capacitat de gestionar autònomament el propi aprenentatge i persistir en ell, cercant oportunitats i superant obstacles, mantenint una actitud favorable envers qualsevol activitat que esdevingui millorar coneixements, habilitats o actituds.
 - **Nivell inicial (1):** Capacitat d'identificar les pròpies necessitats en termes d'aprenentatge professional i dur a terme actuacions de millora en base als recursos oferts per la corporació.
3. **Autocontrol:** Capacitat per controlar i regular les emocions i la pròpia conducta davant de situacions d'alt nivell d'ansietat i/o conflicte real o potencial en el desenvolupament de les funcions.
 - **Nivell alt (3):** Capacitat per mantenir la calma i actuar amb serenor en situacions força estressants derivades d'un conflicte.
4. **Compromís amb l'organització:** Capacitat d'alinejar la conducta professional amb les necessitats, prioritats i objectius de l'organització, mostrant i promovent una actitud positiva envers aquesta en qualsevol situació.
 - **Nivell mig (2):** Capacitat d'orientar els comportaments i les accions quotidianes en coherència amb els objectius i prioritats de l'organització, aplicant-los en l'àmbit d'actuació del propi lloc de treball i dedicant l'esforç personal necessari per tal d'assolir-los.
5. **Iniciativa:** Capacitat per actuar de manera autònoma així com prendre i assumir decisions per compte pròpia sense dependre de les instruccions dels altres en la realització de les responsabilitats pròpies.
 - **Nivell inicial (1):** Capacitat de desenvolupar les directrius encomanades de manera autònoma, resolent per si mateix/a problemes de poca complexitat.

Competències relacionals

Són aquelles competències en les quals també predomina la dimensió actitudinal, però la importància que tenen mereixen un estatus diferenciat en el perfil.



CODI DE VERIFICACIÓ	2544N6X6S0Q0S1Y6D0W8J)» 544N 6X6S 0Q0S 1Y6D 0W8J				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/493	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043L	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	COC1032325 Anunci de les bases del concurs de mobilitat horitzontal per a la provisió de 7 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

6. Comunicació: Capacitat de transmetre missatges eficaçment i de manera clara, precisa i adaptada al context i a l'objectiu de la comunicació.

- **Nivell mig (2):** Capacitat d'ajustar els missatges a les característiques dels interlocutors, escoltant-los de manera activa i fent l'esforç per entendre les idees i posicions d'aquests, encara que siguin oposades a les pròpies.

7. Habilitats interpersonals: Capacitat d'interactuar positivament amb altres persones, identificant les seves motivacions i/o necessitats per tal de facilitar i fomentar un bon clima de relacions en el context laboral.

- **Nivell inicial (1):** Capacitat per mantenir un tracte correcte, amable i cordial amb els/les seus/seves companys/es i amb la ciutadania, percebent les emocions o pensaments dels altres i adequant el seu comportament en pro d'una bona relació i expressant-se amb assertivitat quan s'escaigui.

Competències funcionals

Competències vinculades a la funció, que tenen un component cognitiu (de coneixements)

8. Coneixement del territori: Capacitat per identificar els punts geogràfics del municipi, així com per donar informació bàsica dels serveis i equipaments principals de l'ajuntament. Capacitat de comprendre i interpretar la realitat socioeconòmica del municipi i la ciutadania i conèixer el teixit econòmic i associatiu i els recursos i serveis existents, ja siguin del propi centre, de les diferents àrees de l'Ajuntament, d'altres administracions, associacions, entitats, serveis, etc.

- **Nivell inicial (1):** Capacitat d'identificar de forma general els principals punts geogràfics del municipi i la ubicació i l'existència dels serveis més rellevants, tant municipals com d'altres administracions amb presència en el territori; coneixent els trets bàsics de la realitat socioeconòmica del municipi, relacionat amb el seu àmbit de treball, i del teixit associatiu existent.

9. Domini professional: Capacitat d'enfrontar i resoldre situacions de diferent ordre i naturalesa que es presentin en el context professional propi, amb els mitjans adequats i en base als coneixements i habilitats tècniques i/o operatives per tal d'assegurar la màxima eficiència i eficàcia.

- **Nivell inicial (1):** Capacitat per a dur a terme actuacions relacionades amb el contingut funcional del seu lloc de treball en coherència amb i/o aplicant la metodologia derivada dels conceptes, la normativa i/o els procediments bàsics actualitzats, de manera autònoma.

10. Gestió de conflictes: Capacitat per detectar, prevenir i resoldre una situació difícil o complexa derivada d'interessos contraposats en el context de l'organització.

- **Nivell alt (3):** Capacitat d'analitzar i resoldre conflictes de diversa naturalesa sota el paradigma de guany compartit per a totes les parts.

11. Orientació al client intern i extern: Capacitat per donar resposta satisfactòria a les necessitats o demandes dels clients, ja siguin interns o externs (ciutadania), identificant les possibles demandes no explícites i/o futures necessitats.

- **Nivell inicial (1):** Capacitat per percebre i identificar les necessitats del client, establint una relació comunicativa oberta i fluida i mostrant interès per conèixer el seu nivell de satisfacció.

12. Redacció de documents específics: Capacitat d'elaborar documents en l'àmbit professional propi utilitzant el llenguatge d'especialitat de manera sintètica i comprensible.

- **Nivell inicial (1):** Capacitat d'identificar bàsicament el llenguatge d'especialitat idoni per a cada situació i ser capaç d'incorporar-ho de forma bàsica als documents que elabori.



CODI DE VERIFICACIÓ	2544N6X6S0Q0S1Y6D0W8J)» 544N 6X6S 0Q0S 1Y6D 0W8J				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/493	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043L	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	COC1032325 Anunci de les bases del concurs de mobilitat horitzontal per a la provisió de 7 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

Annex 4. Proves mèdiques

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació. Les persones participants incloses en alguna de les causes d'exclusió mèdica establertes en aquest annex seran excloses de la convocatòria.

Es realitzaran les proves mèdiques necessàries per comprovar que les persones participants no estan incloses en cap de les causes d'exclusió mèdica indicades a continuació. En aquestes proves s'apliquen les tècniques mèdiques d'ús convencional, analítiques de sang i d'orina, i les exploracions o proves complementàries que els metges designats per la comissió de valoració creguin oportunes. Cada una de les proves a realitzar es farà en una única crida en els dies i hores que es determinin.

A l'inici de la prova, les persones participants hauran de contestar, mitjançant declaració jurada, un qüestionari mèdic sobre les malalties patides i els tractaments mèdics a què hagin estat sotmeses. En el cas que una persona participant no consignï completament o falsegi alguna de les dades d'aquest qüestionari, serà exclosa de la convocatòria.

Tenint en compte que les causes d'exclusió mèdica que comporten nivells de tall (valors màxims o mínims per a l'exclusió, com per exemple, la tensió arterial, l'agudesa auditiva, l'agudesa visual, les proves respiratòries, les analítiques i totes les antropomètriques) són variables biològiques i, per tant, susceptibles de patir petits canvis depenent del dia i de les circumstàncies externes, l'exclusió o no de la persona participant en una d'aquestes proves vindrà donada pel resultat de les mesures preses en el dia i hora determinats per la comissió de valoració, amb els aparells establerts, els procediments validats i el personal especialment format per tal de garantir la igualtat d'oportunitats de totes les persones participants. En conseqüència, no tindran validesa les proves i els certificats mèdics o antropomètrics que la persona participant pugui aportar abans, durant o després del dia de la prova mèdica en relació amb les causes d'exclusió abans esmentades i que són el resultat de proves en circumstàncies diferents per a cada persona participant.

El resultat de les proves mèdiques es posaran a disposició de la comissió de valoració per fonamentar l'avaluació de la prova. Es faran fotografies de les lesions dermatològiques que puguin presentar les persones aspirants, les quals es posaran a disposició de la comissió de valoració perquè també serveixin de fonament per a l'avaluació.

1. Exclusions circumstancials

Malalties i lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas la comissió de valoració d'aquest concurs, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

2. Causes d'exclusió mèdica

2.1 Antropometria: Pes

Pes: Índex de Massa Corporal (IMC) entre 18 i 30 kg/m². En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.

2.2 Aparell locomotor

2.2.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que puguin agreujar-se amb el desenvolupament de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i d'altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

2.2.2 Qualsevol deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat.

2.2.3 Amputació total de qualsevol dit. Amputació parcial d'algun dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional.

2.2.4 Gonartrosi, dismetria o desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var o genoll valg) que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.2.5 Luxació recidivant d'espatlla.

2.2.6 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.2.7 Cifosi o escoliosi en un grau que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.2.8 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.3 Aparell circulatori.

Es realitzarà ECG a tots els aspirants.

2.3.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la causa.

2.3.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

2.3.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

2.3.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

2.3.5 Insuficiència coronària.

2.3.6 Pericarditis activa o residual.

2.3.7 Insuficiència arterial perifèrica.

2.3.8 Insuficiència venosa perifèrica que pugui limitar l'exercici del lloc de treball.

2.3.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.

2.3.10 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.



CODI DE VERIFICACIÓ	2544N6X6S0Q0S1Y6D0W8J)» 544N 6X6S 0Q0S 1Y6D 0W8J				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/493	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043L	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	COC1032325 Anunci de les bases del concurs de mobilitat horitzontal per a la provisió de 7 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

Les determinacions de la tensió arterial es faran amb un aparell digital calibrat. En el cas de que es mesurin xifres tensionals superiors a les indicades en el punt 2.3.10 es faran dues determinacions addicionals, espaiades en 15 minuts i en un espai on l'aspirant pugui estar relaxat. Es prendrà com a valor de referència la xifra més baixa de les 3 determinacions.

En cas de dubte es podrà indicar una prova d'esforç i/o proves complementàries i sol·licitar la valoració de un metge especialista en cardiologia.

2.4 Aparell respiratori

2.4.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.4.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.4.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o el FEV1/FVC inferior al 70%.

2.4.4 Pneumotòrax repetitiu.

2.5 Aparell digestiu

2.5.1 Hèrnies i eventracions no tractades o reincidentes.

2.5.2 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques). Es considerarà motiu d'exclusió l'elevació de les transaminases per sobre de 5 vegades el valor del límit superior del laboratori de referència.

2.5.3 Pancreatopaties cròniques o reincidentes.

2.5.4 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.

2.6 Dermatologia

2.6.1 Malformacions, lesions o patologies de la pell i de les fàneres que puguin limitar o dificultar la funció policial.

2.6.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin comprometre la funció policial.

Tatuatges

La comprovació dels tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica. Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició de la comissió de valoració per a la seva avaluació.

2.7 Aparell genitourinari.

2.7.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari que puguin comprometre la funció policial.

2.7.3 Nefropaties, Insuficiència renal. Hidronefrosi.

2.7.4 Litiasi crònica o disfuncions del tracte urinari que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial

2.8 Sistema hematopoètic.

Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.9. Trastorns del sistema nerviós.

2.9.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

2.9.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric que puguin comprometre la funció policial.

2.9.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial

2.9.4 Tremolors, tics o espasmes de qualsevol etiologia que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.10 Trastorns psiquiàtrics.

2.10.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

2.10.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

2.10.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

2.10.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

2.10.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

2.10.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

2.10.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

2.10.8 Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

2.11 Òrgans dels sentits

2.11.1 Agudesa visual llunyana inferior al 40% (4/10) en un o en els dos ulls mesurada sense correcció (ulleres o lents de contacte) mesurada amb el test de Snellen.

2.11.2 Despreniment de retina, retinopaties.



CODI DE VERIFICACIÓ	2544N6X6S0Q0S1Y6D0W8J)» 544N 6X6S 0Q0S 1Y6D 0W8J				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/493	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043L	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	COC1032325 Anunci de les bases del concurs de mobilitat horitzontal per a la provisió de 7 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

2.11.3 Estrabisme manifest i no corregit.

2.11.4 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual i discromatòpsies, que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.11.5 Glaucoma.

2.11.6 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer del personal facultatiu que realitzi la prova, dificulti de manera important l'agudesia visual.

2.11.7 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 1.000 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

2.11.8 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

2.11.9 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació que comprometin la funció fonatòria normal o alteracions de la sensibilitat olfactiva que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.12. Altres

2.12.1 Processos neoplàsics.

2.12.2 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa activa o amb risc de contagi.

2.12.3 Qualsevol afectació patològica que sigui motiu d'exclusió d'acord amb aquestes bases i que, essent conegudes per la persona participant, no es facin constar en el qüestionari mèdic.

2.13 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

2.13.1 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

2.13.2 Qualsevol alteració analítica indicadora de una patologia de base que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

El laboratori designat per la comissió de valoració recollirà doble mostra de sang i orina i precintarà una de cada per possibles comprovacions posteriors.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusiva al centre mèdic designat per la comissió de valoració i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració i als valors de referència del laboratori o dels mitjans exploratoris emprats.