

ANUNCI

La Comissió de Govern, actuant per delegació de l'Alcalde, en sessió celebrada el 27 de febrer de 2025, ha adoptat el següent acord:

(28/2025) APROVAR les bases que han de regir el procés de selecció de 17 places de Sergent/a de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant concurs oposició, en torn de promoció interna especial, corresponent al grup C, subgrup C1, escala d'administració especial, subescala de serveis especials i règim funcionarial. CONVOCAR aquests processos mitjançant el sistema de selecció de concurs oposició, en torn de promoció interna especial. PUBLICAR el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la Intranet de l'Ajuntament de Barcelona. DONAR COMPTE d'aquest acord a la Comissió de Presidència, Seguretat i Règim Interior.

El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà a partir de l'endemà de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquesta Resolució, d'acord amb el que estableix Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, en concordança amb el Decret d'Alcaldia del 20 de juny de 2023 de delegació de competències en el Tercer Tinent d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència i Règim Interior, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el Tercer Tinent d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència i Règim Interior, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC. Igualment, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Barcelona, 28 de febrer de 2025

EL SECRETARI GENERAL,

Jordi Cases i Pallarès

PROPOSTA BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER PROMOCIÓ INTERNA ESPECIAL DE 17 PLACES DE SERGENT/A DE LA GUÀRDIA URBANA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció pel procediment de concurs-oposició, en torn de promoció interna especial, de 17 places de Sergent/a de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona.

Les característiques de la convocatòria són les següents:

Núm. de places convocades:	17 Sergent/a
Classe de personal:	Funcionari/ària de carrera
Escala:	Administració especial, subescala de serveis especials
Categoria:	Sergent/a de la Guàrdia Urbana
Grup de titulació:	Grup C, subgrup C1
Destinació:	20

Les places objecte de convocatòria estan dotades pressupostàriament d'acord amb la normativa vigent.

La convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya en concordança amb el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

Aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'igualtat d'oportunitats vigent quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

2. Sistema de selecció i torn de la convocatòria

El sistema de selecció d'aquesta convocatòria és el concurs-oposició, en torn de promoció interna especial.

En aquesta convocatòria es reserven el 40% de places per a dones, d'acord amb les previsions de la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals introduïda a l'esmentada norma mitjançant la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, publicada en el DOGC número 8124 de 30 d'abril de 2020. En cas que aquestes places reservades quedin desertes, s'acumularan a la resta de places del torn de promoció interna especial.

L'adjudicació de les vacants convocades es realitzarà seguint una única llista final de les persones aspirants atès l'ordre de puntuació obtinguda i els criteris, si escau, de reserva i de desempat legalment existents establerts en la base 10 d'aquesta convocatòria.

La participació per a les places reservades a les dones vindrà determinada pel sexe que consti en el document identificatiu (DNI).

3. Requisits de participació

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que se li puguin encomanar d'acord amb el que estableix la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels Cossos de policia local.
- d) Tenir un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari/ària de carrera en la categoria de caporal/a de la Guàrdia Urbana de Barcelona.
- e) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- f) Estar en possessió del títol de Batxillerat Superior, Cicles formatius de grau superior o Formació Professional de 2n grau, Cicles formatius de grau mitjà, equivalent o superior.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del ministeri competent.

- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- h) No haver estat condemnat/ada per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- i) No tenir cap nota desfavorable en l'expedient personal motivada per falta greu o molt greu que no hagi estat cancel·lada. Si alguna persona aspirant té incoat expedient disciplinari, l'admissió i permanència en el procés de selecció i la consolidació del possible ascens obtingut quedaran condicionats a la no imposició de sanció per falta greu o molt greu.
- j) Estar en possessió dels carnets de conduir de les classes A-2 (sense codi 78) i B (sense codi 78).
- k) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigent els carnets de conduir esmentats, mentre es mantingui relació laboral amb la Guàrdia Urbana.
- l) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes, mentre es mantingui relació laboral amb la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona.
- m) No tenir l'arma de foc retirada amb motiu de sanció o mesura cautelar.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionaris o funcionàries de carrera.

4. Sol·licitud de participació

4.1. Presentació de sol·licituds

De conformitat amb el Decret d'alcaldia de 22 de desembre de 2009 (Butlletí Oficial de la Província Núm. 312, de 30 de desembre), la formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament, tal com consta al punt 1 de l'annex I d'aquestes bases.

Les persones aspirants hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud de participació, la relació de mèrits que proposin per ser avaluats pel Tribunal Qualificador, la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, d'acord amb la relació de mèrits puntuables recollits a la base 8 i l'annex III d'aquestes bases, així com la titulació que acredita el requisit de titulació establert a la base 3.f).

Aquesta relació de mèrits i documentació acreditativa s'haurà de presentar tal com s'indica al punt 1 de l'annex I d'aquestes bases.

4.2. Termini de presentació de sol·licituds

Per a presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

4.3. Dades que cal consignar a la sol·licitud

4.3.1. Per formalitzar la sol·licitud de participació, les persones aspirants hauran de procedir tal com s'indica al punt 1 de l'annex I.

4.3.2. Les persones aspirants hauran d'indicar de forma expressa a la sol·licitud el compliment dels requisits que s'indiquen a la base 3.

4.3.3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les comunicacions que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud, així com l'acceptació que les notificacions es facin telemàticament pel sistema habilitat per a la pràctica de les notificacions electròniques.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran les úniques vàlides a efectes de comunicacions i notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui

requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

4.3.4. En el cas que alguna persona aspirant disposi del curs de sergent/a, haurà d'indicar-ho en la sol·licitud, clicant l'opció "Sí" del camp "Curs de policia/bomber de la categoria convocada".

4.3.5. És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a la base 7.1.3 del procés de selecció.

4.3.6. Consulta de dades en poder d'altres administracions.

L'Ajuntament de Barcelona, mitjançant consulta a través de les xarxes corporatives, les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats, sol·licitarà la informació o documents electrònics que acreditin que les persones aspirants reuneixen els requisits de participació establerts a la base 3, així com verificar que no han estat condemnats/ades per cap delictes previst a la base 3.h) d'aquesta convocatòria.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a alguna d'aquestes consultes, caldrà que durant el termini de presentació de sol·licituds, previst a la base 4.2, ho faci constar:

- a la sol·licitud telemàtica de participació en el cas de la consulta d'antecedents penals
- per instància a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona en la resta de dades.

Aquesta oposició comportarà que la persona aspirant haurà d'aportar els documents justificatius quan els siguin requerits.

En qualsevol cas, si l'Ajuntament de Barcelona, quan per causes alienes a la seva actuació, no pogués comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits esmentats, requerirà la persona aspirant per tal que aporti la documentació escaient.

4.3.7. Informació relativa a la protecció de dades personals

D'acord amb la normativa de protecció de dades personals vigent, us informem que les vostres dades seran incloses dintre del tractament 0319, que s'aplica a procediments en matèria de selecció de personal. Podeu trobar més informació a aquesta [fitxa informativa](#).

- Responsable: Ajuntament de Barcelona, Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica Pl. Sant Jaume 1, 08002 - Barcelona
- Finalitat: Gestió dels processos de provisió i selecció (temporal i definitiva).
- Categoria de dades: Dades identificatives, dades personals, dades socials, dades professionals, dades ocupació laboral, dades comercials, dades econòmiques, imatges, dades infraccions penals, dades biomètriques, dades religió o filosofia, dades salut, dades violència de gènere, dades menors d'edat, dades altres tipus de persones vulnerables.
- Procedència: persones afectades i altres administracions.
- Drets: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació sobre les vostres dades, mitjançant aquest [formulari](#).

5. Llista de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de deu dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les al·legacions s'han de presentar pel procediment telemàtic que es regula al punt 2 de l'annex I.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional de persones admeses ni en la d'excloses, haurà de presentar una al·legació a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica al punt 4 de l'annex I d'aquestes bases i, haurà d'anar acompanyada d'una còpia de la sol·licitud presentada on figuri el número de registre d'entrada.

En el cas que les persones excloses no esmenin dins d'aquest termini els defectes que se'ls imputen o no aportin la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació.

A fi d'evitar errors, les persones participants han de comprovar a la llista provisional de persones admeses i excloses a la convocatòria, fefaentment, no només que no figuren com a excloses, sinó que, a més, consten com a admeses.

Els errors materials, de fet i aritmètics es podran esmenar en qualsevol moment.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants hauran de realitzar la prova de llengua catalana.

Amb la publicació de la llista definitiva s'estimaran o desestimaran les al·legacions i esmenes presentades a la llista provisional de persones admeses i excloses. Amb la publicació de les llistes es considera realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'inicia el còmput dels terminis als efectes de possibles reclamacions o recursos. L'admissió en el procediment selectiu no implica el reconeixement dels requisits exigits a la convocatòria.

Les llistes de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran a la intranet municipal.

6. Convocatòria de proves

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran a la intranet municipal.

7. Procés selectiu

El procés selectiu constarà de les fases següents: 1. Fase d'oposició, 2. Fase de concurs, 3. Fase pràctiques.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir-ne el funcionament correcte.

7.1. Fase d'oposició

Aquesta fase estarà formada per les quatre proves assenyalades als punts 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3 i 7.1.4 d'aquesta convocatòria (prova teòrica, prova pràctica, prova de català i proves psicotècniques de personalitat i de competències, respectivament). Totes les proves seran obligatòries i eliminatòries.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà pel sumatori de les puntuacions obtingudes en la primera, segona i quarta prova.

Totes les puntuacions s'arrodoniran a dos decimals.

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a aquest efecte s'hagi realitzat. La lletra escollida es mantindrà durant tot el procés.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització de la primera, segona, tercera prova o quarta prova del procés selectiu (prova teòrica, prova pràctica, prova de català i proves psicotècniques de personalitat i competències respectivament), alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la/les prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la l'àrea metropolitana de Barcelona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el/s dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça planificacio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "17 places de Sergent/a de la Guàrdia Urbana-2025: Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de cinc dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà

de notificar-ho a l'adreça electrònica planificacio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "17 places de Sergent/a de la Guàrdia Urbana-2025: Aspirant lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de cinc dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

7.1.1. Primera prova: prova teòrica (obligatòria i eliminatòria)

Aquesta prova consistirà en donar resposta a un qüestionari d'un màxim de 80 preguntes tipus test, que versaran sobre el temari que figura a l'annex II d'aquestes bases.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran ¼ part del valor d'una resposta correcta.

El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà de 90 minuts.

Aquest exercici serà eliminatori i es qualificarà fins a 12,00 punts. Les persones aspirants que no assoleixin la puntuació mínima establerta en 6,00 punts quedaran excloses del procés selectiu.

7.1.2. Segona Prova: prova pràctica (obligatòria i eliminatòria)

Aquesta prova consistirà en la resolució d'un cas pràctic amb un màxim de 30 preguntes tipus test sobre la gestió dels diferents recursos i l'organització del servei operatiu.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran ¼ part del valor d'una resposta correcta.

El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà de 60 minuts.

Aquest exercici serà eliminatori i es qualificarà fins a 9,00 punts. Les persones aspirants que no assoleixin la puntuació mínima establerta en 4,50 punts quedaran excloses del procés selectiu.

7.1.3. Tercera prova: Prova de coneixements de la llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)

7.1.3.1. Nivell intermedi B2

Les persones participants han de posseir els coneixements de nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior, de conformitat amb el que estableix el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

7.1.3.2. Exempció de realització de la prova

Quedaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin acomplir alguna de les condicions següents presentant els documents que seguidament s'indiquen:

- Certificat de nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior de la Direcció General de Política lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagi superat la prova esmentada en altres processos de selecció de la mateixa oferta pública d'ocupació.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'esmenta, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic/a.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, i adjuntant-la a la mateixa sol·licitud, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica, o bé, un cop tramitada la sol·licitud, accedint de nou al tràmit i adjuntant-la en el mateix apartat.
- Presentant-la fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana (abans que aquesta comenci), aportant la corresponent fotocòpia.

7.1.3.3. Configuració de la prova

La prova consta de dues parts:

- Primera part: S'avaluarà el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text col·loquial o mitjanament formal d'unes 150 paraules, i els coneixements de gramàtica i vocabulari, mitjançant exercicis d'ortografia, morfologia, sintaxi i lèxic, adequats al nivell intermedi.
- Segona part: S'avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una exposició oral i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts, per la primera part, i de 10 minuts per la segona part.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

7.1.4. Quarta prova: proves psicotècniques de personalitat i de competències (obligatòria i eliminatòria)

Les persones aspirants que superin les tres primeres proves seran ordenades de major a menor puntuació segons la nota obtinguda a les proves puntuables (7.1.1 i 7.1.2) i passaran a la quarta prova, com a mínim, les 45 persones aspirants amb millor puntuació. En cas d'empat a la posició 45, passaran a la quarta prova totes les persones aspirants empatades en aquesta puntuació.

Aquesta prova avaluarà les característiques personals i professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Per a la realització d'aquest exercici el Tribunal emprarà proves de personalitat i competències adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials i de gestió de la categoria objecte d'aquest concurs oposició, i realitzarà una entrevista personal.

Les competències a valorar seran les següents:

- Implicació i compromís
- Aprenentatge permanent
- Autocontrol i resistència a la pressió
- Planificació i organització de treball
- Orientació al servei ciutadà
- Comunicació
- Gestió del conflicte
- Treball en equip
- Presa de decisions
- Direcció i desenvolupament professional

En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat i competències, els quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut d'aquesta.

Cada una de les competències avaluades es valorarà amb 0 punts, 1 punt o 2 punts. Per tal de superar la prova, la persona aspirant haurà de complir dos requisits:

- Obtenir una puntuació superior a 0 punts en totes les competències.
- Obtenir una puntuació igual a 2 punts en tres o més competències.

L'exercici serà qualificat en el seu conjunt fins a un màxim de 9 punts, esdevenint eliminades les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 4,5 punts.

7.2. Al·legacions i esmenes

En aquelles proves que s'articulin amb preguntes de respostes alternatives, les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats provisionals, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de presentar telemàticament tal com s'indiqui a l'anunci.

Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats de la prova corresponent.

8. Fase de concurs

8.1. El concurs no tindrà caràcter eliminatori.

Consistirà en la valoració dels mèrits que constin relacionats en el servei “El meu currículum” i acreditats documentalment, d’acord amb el que s’estableix en aquesta base, el punt 1 de l’annex I i el barem que figura a l’annex III d’aquesta convocatòria. Només es tindrà en compte allò que consti relacionat en el termini de presentació de sol·licitud de participació. Serà responsabilitat de la persona aspirant verificar que els mèrits estan correctament informats i relacionats. No es tindrà en compte com a mèrit la titulació indicada en el tràmit d’inscripció com a requisit.

Les referències d’aquest barem a organismes de l’Estat espanyol s’entendran fetes als organismes equivalents de la resta d’estats membres de la Unió Europea, si escau.

8.2. Juntament amb els documents acreditatius dels mèrits que indica l’apartat anterior, hauran d’adjuntar la titulació que acredita el requisit de titulació establert a la base 3. f).

8.3. Es comprovaran d’ofici i, per tant, no s’hauran d’acreditar documentalment, els mèrits relacionats en el servei “El meu currículum” relatius a l’experiència professional, la formació, les felicitacions i medalles meritats a l’Ajuntament de Barcelona i els mèrits que ja constin com a compulsats en el servei “El meu currículum”.

8.4. La valoració de mèrits no es continuarà quan la persona aspirant hagi superat el valor màxim en cadascun dels conceptes.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l’activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d’anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Només podran ser considerats els mèrits que hagin estat assolits per les persones aspirants fins al darrer dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds d’instàncies del procés, segons el previst a la base 4.2. d’aquesta convocatòria.

En cap cas es valorarà com a mèrit allò que s’hagi valorat com a requisit.

Un cop obtingut el màxim de puntuació assolible no es valorarà la resta de mèrits acreditats.

Totes les valoracions es faran arrodonint a dos decimals.

8.5. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l’oposició.

8.6. El Tribunal qualificador farà pública la llista provisional de puntuacions que resultin de l’aplicació del barem de mèrits a la Intranet Municipal.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de deu dies hàbils a comptar a partir de l’endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits. No es podran aportar nous mèrits en fase d’esmena que no hagin estat relacionats en la fase de presentació.

Aquestes al·legacions s’hauran de presentar tal com s’indica al punt 3 de l’annex I d’aquestes bases.

8.7. Finalitzat el termini esmentat a la base anterior i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals del concurs al lloc esmentat a la base 8.6.

Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats definitius de la fase de concurs.

9. Aportació de la documentació

Les persones aspirants proposades hauran d'aportar els documents originals acreditatius dels requisits exigits a la base 3 i dels mèrits valorats en els termes que s'indiqui a l'anunci corresponent i a la base 4.3.6.

Les persones aspirants proposades que no presentin la documentació requerida o que no acreditin els requisits exigits en el termini establert no seran nomenades funcionàries en la categoria objecte de la convocatòria i restaran sense efectes totes les seves actuacions i els drets associats a la seva participació, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

En aquest cas, es citarà per presentar la documentació pertinent les següents persones aspirants per ordre de puntuació, segons el torn, fins a completar el nombre persones aspirants necessari per cobrir les places convocades.

10. Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament

10.1. Juntament amb la llista definitiva de puntuacions finals del concurs, el Tribunal farà públiques les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició més la fase de concurs. Sumades les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició més la fase de concurs, les persones aspirants, seran ordenades de major a menor puntuació. El Tribunal proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a personal funcionari en pràctiques a les persones aspirants que hagin obtingut les millors puntuacions per tal de realitzar el curs selectiu.

El Tribunal no podrà proposar el nomenament com a personal funcionari en pràctiques d'un nombre superior de persones aspirants al de places objecte de convocatòria.

En cas d'empat de puntuació per accedir al curs selectiu, i tenint en compte allò que disposa el vigent Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de l'Ajuntament de Barcelona, el desempat es resoldrà a favor de la persona aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició. Si persisteix l'empat, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en la segona prova (prova pràctica). En el cas que els dos criteris no fossin suficients aquest es resoldrà d'acord amb la puntuació obtinguda en la primera prova (prova teòrica). Finalment, si l'anterior criteri no resol la situació d'empat, el desempat es dirimirà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la quarta prova (proves psicotècniques de personalitat i de competències).

Si aplicant aquest procediment no s'assoleix la reserva del 40% de places establerta a la base segona, caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que es compleixin les condicions següents:

- a) Hi ha d'haver en tots els casos una equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.

- b) Cap de les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes pretèrits.
- c) No es pot aplicar aquesta mesura respecte a candidats en què concorrin motius de discriminació positiva legalment determinats altres que el criteri de preferència que regula la present disposició, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats d'accés a l'ocupació.

10.2. Si les persones aspirants proposades no reuneixen els requisits exigits, no seran nomenades com a funcionàries en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, se citarà per presentar la documentació pertinent a la següent persona aspirant, per ordre de puntuació.

11. Fase pràctiques (obligatòria i eliminatòria)

11.1. L'Alcaldia nomenarà funcionàries en pràctiques amb la categoria de Sergent/a a les persones proposades pel Tribunal, les quals hauran de seguir amb aprofitament i superar un curs específic propi de la categoria, impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Les persones aspirants que acreditin haver-lo realitzat i aprovat amb anterioritat quedaran exemptes d'aquesta fase del procés. Aquest document acreditatiu s'haurà d'entregar en el termini que s'indiqui a l'anunci corresponent.

En aquest cas el Tribunal les proposarà a l'Alcaldia pel al seu nomenament com a funcionaris/àries de carrera en la categoria de Sergent/a de la Guàrdia Urbana.

El curs selectiu, el valorarà l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, segons els criteris que defineixi el propi institut. La qualificació serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que no el superin restaran eliminades del procés de selecció.

Durant el curs a l'Escola de Policia de l'ISPC l'alumnat pot ser sotmès a les proves mèdiques que s'estimin oportunes, entre les quals es durà a terme una analítica de sang i/o d'orina, per comprovar que cap de les persones es troba inclosa en circumstàncies o qualsevol procés patològic que dificulti o impedeixi el desenvolupament de les funcions de la categoria objecte de la convocatòria.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa. La direcció de l'ISPC ha d'informar el Tribunal Qualificador de les persones participants que perdin definitivament aquesta condició.

11.2. Les persones aspirants que acreditin estar embarassades o prevegin haver de gaudir del període obligatori del permís de maternitat o paternitat o adopció durant la realització del curs selectiu (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció,

acolliment o adopció d'un fill o filla) podran demanar per instància l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria, tal com indica al punt 4 de l'annex I.

D'acord amb l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, les persones aspirants que prevegin haver de gaudir del període obligatori del permís de paternitat o permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, podran optar entre demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria, o realitzar el curs selectiu en la convocatòria corresponent, renunciant als esmentats permisos, i gaudir d'un permís alternatiu de dues setmanes a partir de la finalització del curs selectiu.

La instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de la persona aspirant o de la parella de la persona aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les persones aspirants com a funcionàries en pràctiques, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament del curs selectiu.

11.3. Les persones aspirants que vulguin gaudir del període no obligatori del permís de maternitat o paternitat o adopció durant la realització del curs selectiu (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla) hauran de demanar per instància l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria, tal com s'indica al punt 4 de l'annex I.

La instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada de la documentació que acrediti el fet causant del dret esmentada a l'apartat 11.2.

11.4. Durant el curs selectiu, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques corresponents al grup C, subgrup C1, en la categoria de Sergent/a, i es trobaran en situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

Si la persona funcionària en pràctiques ja gaudís de la condició d'empleada pública de l'Ajuntament de Barcelona podrà optar en aquesta fase entre percebre les retribucions establertes a l'apartat anterior o bé les corresponents al seu lloc de procedència.

Aquesta opció s'ha d'adoptar previ l'inici del curs selectiu mitjançant un document normalitzat que haurà de ser entregat a la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

12. Nomenament definitiu, jurament o promesa del personal funcionari i presa de possessió

12.1. Les persones funcionàries en pràctiques que hagin superat el curs selectiu seran ordenades de major a menor puntuació d'acord amb el sumatori de puntuacions de les fases del procés puntuables.

12.2. Un cop s'hagi acreditat la documentació de les persones aspirants millor classificades, el Tribunal elevarà a l'òrgan competent la proposta de nomenament en la categoria de la promoció que tindrà caràcter vinculant, llevat que no s'hagin complert els requisits formals de la convocatòria. Aquests nomenaments no podran superar el nombre de places convocades.

12.3. L'òrgan competent dictarà resolució d'adjudicació que serà publicada a la Gasetta Municipal i que tindrà la consideració de nomenament funcional de carrera en la categoria de promoció.

12.4. Les persones nomenades funcionàries de carrera de conformitat amb l'article 84 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament a la Gasetta Municipal per fer el jurament o promesa i prendre possessió. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

13. Tribunal Qualificador

13.1. El Tribunal qualificador actuarà amb un/a president/a, vocals i un/a secretari/a i tindrà la següent composició:

- Un terç integrat per membres o persones funcionàries de l'Ajuntament de Barcelona.
- Un altre terç integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant integrat per persones proposades pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà, com a mínim una persona de l'ISPC i una altra de la Direcció General d'Administració de Seguretat.

De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic es preservarà la paritat entre dones i homes en la seva composició.

Per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

L'òrgan competent nomenarà les persones titulars i suplents d'aquest Tribunal d'acord amb els criteris exposats en aquesta base. La composició nominal del Tribunal serà oportunament publicada al DOGC amb caràcter previ a l'inici de la fase d'oposició.

A més dels membres que formen part del Tribunal de selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora titular i una persona suplent, designades conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

La designació dels observadors o observadores s'efectuarà amb caràcter previ a la realització de les proves.

13.2. Els/les membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, quan concorri alguna de les circumstàncies de les que preveu l'article 23 Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic, en allò que sigui d'aplicació, així com la causa establerta a l'article 13.2 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorri alguna de les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

13.3. Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

13.4. El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

13.5. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal tindrà la seva seu al Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (C/ de l'Escar núm. 1, 2a planta, 08039 de Barcelona), la qual facilitarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

13.6. El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

13.7. En els casos en què s'hagin obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, el Tribunal podrà acordar, en funció de la gravetat del fet imputat, la suspensió del curs selectiu, o el seu ajornament si encara no s'haguessin iniciat, fins a conèixer els resultats de les diligències o del procediment penal.

14. Recursos

Contra aquestes bases i contra la llista definitiva de persones admeses i excloses es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Tercera Tinència d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència i règim Interior en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el cas de places de personal funcionari, o davant la jurisdicció social, en el cas de places de personal laboral.

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador poden ser impugnats per les persones interessades mitjançant un recurs d'alçada davant la Tercera Tinència d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

ANNEX I. INSTRUCCIONS

1. INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD TELEMÀTICA DE PARTICIPACIÓ I DE MÈRITS PER SER VALORATS EN LA FASE DE CONCURS

Abans de presentar la sol·licitud telemàtica de participació, totes les persones aspirants hauran d'accedir al servei "El meu currículum" per relacionar i/o verificar els mèrits a valorar pel tribunal qualificador i haurà de tenir preparada la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en la relació de mèrits, així com la titulació que acredita el requisit de titulació establert a la base 3.f)

Per emplenar i/o actualitzar el currículum, s'haurà de procedir de la següent forma:

Hauran d'accedir al Portal de selecció i provisió per a la plantilla municipal de la Intranet Municipal, anar a "Oficina d'Atenció al Personal" > "Selecció i provisió", triar la convocatòria "17 Sergent/a de la GUB", accedir al botó "ACCEDEIX AL CURRÍCULUM" i actualitzar, si s'escau, el currículum amb els mèrits que s'al·leguen.

1.1. ACCÉS A LA SOL·LICITUD TELEMÀTICA:

Una vegada emplenat i/o actualitzat el currículum, cal tornar a la pàgina principal de la convocatòria i clicar al botó "ACCEDEIX AL TRÀMIT", per presentar la seva sol·licitud telemàtica de participació en el procés i adjuntar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, així com la titulació d'accés.

En el "Pas 2.1." del formulari, s'haurà d'escollir la categoria corresponent.

Mentre la sol·licitud de participació estigui oberta, les persones aspirants podran entrar al tràmit tantes vegades com ho necessitin per afegir o canviar alguna dada.

1.2. INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT DE LA SOL·LICITUD

En el "Pas 2.2." del formulari s'hauran d'emplenar les dades següents:

Dades de la persona sol·licitant:

S'haurà de comprovar que s'han emplenat correctament les dades i especialment l'adreça electrònica indicada a efectes de comunicacions, atès que quan acabi el procés d'inscripció hi rebran un document PDF amb el registre de la seva sol·licitud de participació.

Altres dades de la sol·licitud:

- S'haurà de marcar la casella on diu "Declara que compleix amb les bases i requisits de la convocatòria" de la seva sol·licitud telemàtica.
- S'haurà de seleccionar la titulació que acredita com a requisit d'accés, atès que aquesta serà la que es tindrà en compte per a l'admissió/exclusió en el procés. No es valorarà com a mèrit el títol indicat per acreditar el requisit d'accés.
- S'haurà d'indicar el certificat de nivell de català del qual disposen.
- S'haurà d'indicar el permís de conduir del qual disposen.

- En el cas que alguna persona aspirant disposi del curs de sergent/a, s'haurà d'indicar a la sol·licitud, clicant l'opció "Sí" del camp "Curs de policia/bomber de la categoria convocada".

Consulta d'antecedents penals:

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta i així ho faci constar on diu "M'OPOSO", haurà d'annexar el certificat de delictes penals.

Per poder fer la consulta les persones aspirants hauran d'indicar el nom del seu pare o de la seva mare, segons consta en el seu DNI o NIE.

Apartat adjuntar documentació:

En el "Pas 2.3" del formulari d'inscripció, hi haurà habilitats uns camps per adjuntar la documentació següent:

- L'apartat "Certificat nivell català", on s'haurà d'annexar el certificat de català.
- L'apartat "Documentació acreditativa CV", on s'haurà d'annexar en un únic arxiu PDF la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i que constin a "El meu currículum", així com la titulació que acredita el requisit de titulació establert a la base 3.f).

Si vol incorporar o eliminar algun document caldrà tornar a adjuntar l'arxiu complet. Només es tindrà en compte l'últim arxiu annexat dins del termini establert. No s'hauran d'acreditar documentalment els mèrits relatius a l'experiència professional, la formació, les felicitacions i medalles meritats a l'Ajuntament de Barcelona i els mèrits que ja constin com a compulsats en el servei "El meu currículum" (icona en negre a l'esquerra de cada registre).

- L'apartat "M'oposo consulta penals" on, en el cas d'oposar-se al fet que l'Ajuntament consulti d'ofici a altres administracions el requisit de no haver estat condemnat/ada per cap delictes previst a la base 3.h), s'haurà d'annexar el corresponent certificat.

Tota la documentació annexada a la sol·licitud telemàtica referida als apartats anteriors s'haurà d'annexar amb les característiques de l'arxiu que s'estableix en el formulari.

Enviar la sol·licitud de participació i de mèrits:

En el "Pas 3" del formulari d'inscripció podrà trametre la sol·licitud de participació i de mèrits clicant el botó "Enviar" per tal que els sistemes d'informació incorporin automàticament la informació que consti en el servei "El meu currículum" i que s'ha actualitzat anteriorment.

Si després de realitzar la sol·licitud d'inscripció telemàtica de participació en el procés, alguna persona aspirant modifica alguna dada del currículum, haurà d'entrar novament a la sol·licitud telemàtica, de la mateixa manera que ho ha fet anteriorment, i tornar a tramitar clicant al botó "Enviar", per tal que els sistemes d'informació incorporin automàticament la informació del currículum afegida.

Tota la documentació annexada a la sol·licitud telemàtica, així com el PDF generat del currículum, es podrà consultar a través del servei "Les meves convocatòries" de la Intranet Municipal.

2. INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ D'ESMENES A LA LLISTA PROVISIONAL DE PERSONES ADMESES I EXCLOSOS

Les persones aspirants excloses a la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, hauran d'esmenar telemàticament de la manera següent:

Hauran d'accedir al Portal de selecció i provisió per a la plantilla municipal de la Intranet Municipal, anar a "Oficina d'Atenció al Personal" > "Selecció i provisió", triar la convocatòria "17 Sergent/a de la GUB", accedir al botó "ACCEDEIX AL TRÀMIT" i tornar a triar la convocatòria corresponent.

Una vegada dintre del tràmit, haurà de modificar el camp corresponent.

Per a qualsevol al·legació relacionada amb la llista provisional d'admesos/eses i exclosos/oses que no es pugui esmenar en el tràmit telemàtic, s'haurà de presentar una instància a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica al punt 4 d'aquest annex I.

En aquest termini, no es podrà actualitzar cap informació ni adjuntar cap documentació relacionada amb els mèrits.

Mentre la sol·licitud de participació estigui oberta, les persones aspirants podran entrar al formulari tantes vegades com ho necessitin per afegir-hi o canviar-hi alguna dada.

3. INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ D'AL·LEGACIONS A LA LLISTA PROVISIONAL DE MÈRITS

Les persones aspirants que vulguin presentar al·legacions a la publicació de la llista provisional de mèrits, ho hauran de fer telemàticament de la següent manera:

Hauran d'accedir al Portal de selecció i provisió per a la plantilla municipal de la Intranet Municipal, anar a "Oficina d'Atenció al Personal" > "Selecció i provisió", triar la convocatòria "17 Sergent/a de la GUB", accedir al botó "ACCEDEIX AL TRÀMIT" i tornar a triar la convocatòria corresponent.

Un cop iniciat el tràmit, hi haurà habilitats uns apartats per adjuntar la documentació següent:

- A l'apartat "AL·LEGACIONS MÈRITS PROVISIONALS", es podrà annexar en un únic arxiu en format PDF les al·legacions a presentar. En aquest document caldrà afegir-hi el nom, cognoms i DNI de la persona aspirant.
- A l'apartat "DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA CV", es podrà annexar en un únic arxiu en format PDF la documentació que acrediti els mèrits al·legats.

Si es vol incorporar o eliminar algun document caldrà tornar a adjuntar l'arxiu complet. Només es tindrà en compte l'últim arxiu annexat dins del termini establert.

No es podran aportar nous mèrits en fase d'esmena que no hagin estat relacionats en la fase de presentació.

Tota la documentació annexada a la sol·licitud telemàtica referida als apartats anteriors s'haurà d'annexar amb les característiques de l'arxiu que s'estableix en el formulari i es

podrà consultar a través del servei “Les meves convocatòries” de la mateixa Intranet Municipal.

4. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES GENÈRIQUES A TRAVÉS DEL REGISTRE ELECTRÒNIC

Tant les instàncies genèriques com els recursos s'han de presentar a través del registre electrònic <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic> des de l'enllaç Instància genèrica (inici tràmit online).

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX II. TEMARI SERGENT/A

Les preguntes es realitzaran sobre el temari vigent en la data de publicació de les bases.

El temari inclou els annexos i addicions de cadascuna de les Instruccions, Procediments Operatius i Procediments Organitzatius.

1. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. Llibre I. Disposicions generals sobre els delictes, les persones responsables, les penes, les mesures de seguretat i altres conseqüències de la infracció penal:
 - Títol I. De la infracció penal. Capítol I - Capítol V. Art. 10-23
 - Títol II. De les persones criminalment responsables dels delictes. Art. 27 - 29
 - Títol III. De les penes. Art. 32-35, 39 i 50
2. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. Llibre II. Delictes i les seves penes:
 - Títol I. De l'homicidi i les seves formes. Art. 138 - 143 (exclòs 143 bis)
 - Títol III. De les lesions. Art. 147-156 (exclòs 156 bis al quinquies)
 - Títol VI. Delictes contra la llibertat:
 - Capítol I. De les detencions il·legals i segrestos. Art. 163 - 168
 - Capítol II. De les amenaces. Art. 169 - 171
 - Capítol III. De les coaccions. Art. 172 - 172 ter
 - Títol VII. De les tortures i altres delictes contra la integritat moral. Art. 173 - 177
 - Títol VII bis. Del tràfic d'éssers humans. Art. 177 bis
 - Títol VIII. Delictes contra la llibertat sexual:
 - Capítol I. De les agressions sexuals. Art. 178 - 180
 - Capítol II. De les agressions sexuals a menors de setze anys. Art. 181 - 182
 - Capítol III. De l'assetjament sexual. Art. 184
 - Capítol IV. Dels delictes d'exhibicionisme i provocació sexual. Art. 185 - 186
 - Títol XIII. Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic:
 - Capítol I. Dels furt. Art. 234 - 236
 - Títol X. Delictes contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili:
 - Capítol II. De la violació de domicili, domicili de persones jurídiques i establiments oberts al públic. Art. 202 - 204
 - Capítol II. Dels robatoris. Art. 237 - 242
 - Capítol IV. Del robatori i furt d'ús de vehicles. Art. 244
 - Capítol V. De la usurpació. Art. 245
 - Capítol VI. De les defraudacions:
 - Secció primera - De les estafes. Art. 248 - 250
 - Secció segona bis. De l'apropiació indeguda. Art. 253 - 254
 - Capítol IX. Dels danys. Art. 263 - 267

- Capítol XI. Dels delictes relatius a la propietat intel·lectual i industrial, al mercat i als consumidors:
 - Secció primera - Dels delictes relatius a la propietat intel·lectual. Art. 270 - 272
 - Secció segona - Dels delictes relatius a la propietat industrial. Art. 273 - 277
 - Títol XVII. Dels delictes contra la seguretat col·lectiva:
 - Capítol III. Dels delictes contra la salut pública. Art. 368 - 374
 - Capítol IV. Dels delictes contra la seguretat viària. Art. 379 - 385 ter
 - Títol XXII. Delictes contra l'ordre públic:
 - Capítol II. Dels atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els funcionaris públics, i de la resistència i desobediència. Art. 550 - 556
 - 3. Reial Decret de 14 de setembre de 1882 pel que s'aprova la Llei d'Enjudiciament Criminal. Llibre II. Del sumari:
 - Títol III. De la policia judicial. Art. 282 - 298
 - Títol VI. De la citació, de la detenció i de la presó provisional:
 - Capítol II. De la detenció. Art. 489 – 496
 - Capítol IV. De l'exercici del dret de defensa, de l'assistència d'advocat i el tractament dels detinguts i presos. Art. 520-527
 - Títol VIII. De les mesures d'investigació limitadores dels drets que reconeix l'article 18 de la Constitució:
 - Capítol I. De l'entrada i perquisició en lloc tancat. Art. 545-572
 - 4. Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals
 - 5. Llei Orgànica 4/2015, de protecció de seguretat ciutadana.
 - 6. Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'Ètica de la Policia de Catalunya.
 - 7. Llei de Seguretat Viària 6/2015 i actualitzacions
 - 8. Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de Conductors (sense annexos).
 - 9. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desplegament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març (sense annexos).
 - 10. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles (sense annexos).
 - 11. Ordenança de circulació de vianants i vehicles de 27 de novembre de 1998 i les seves modificacions posteriors.
 - 12. PO 2/25 Modificació Ordenança de circulació de vianants i vehicles (OCVV).
 - 13. Manual de característiques tècniques dels vehicles de mobilitat personal de 12 de gener de 2022.
 - 14. Llei 11/2009, 6 de juliol, regulació administrativa espectacles públics i activitats recreatives.
 - Títol IV. Del règim d'inspeccions i sancions:
 - Capítol II. Règim sancionador Art. 46 - 54
 - Capítol IV. Mesures provisionals prèvies. Art. 65
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

- Títol II. Requisits i obligacions que han de complir els establiments, els espectacles i les activitats recreatives:
 - Capítol II. Mesures per a la protecció de la seguretat i la salut. Art 42-49.
 - Capítol III. Accés i admissió:
 - Secció primera. Dret d'admissió i limitacions d'accés. Art.50 - 55
 - Secció segona. Personal de control d'accés. Art. 56 - 60, 63
 - Secció tercera. Mesures per al control de l'aforament. Art. 66 - 69
 - Capítol IV. Horaris. Art. 70 - 71
 - Capítol V. Informació i documentació. Art. 72 - 73
 - Capítol VI. Garanties i responsabilitats. Art. 75 - 77, 80
- Títol V. Règim sancionador:
 - Capítol IV. Les mesures provisionals:
 - Secció primera. Disposicions generals. Art. 162 - 163
 - Secció quarta. Les mesures provisionals immediates. Art. 167 - 171

Ordre INT/358/2011 per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009.

Instrucció 38/15 establiments, espectacles públics i activitats recreatives.

15. El Pla d'Igualtat d'oportunitats entre dones i homes vigent de l'Ajuntament de Barcelona:
 - Punt 1.1.3: Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.
 - Punt 1.1.4: Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
 - Punt 2: Marc conceptual.
 - Punt 3.1: Òrgans.
 - Punt 3.3: Comissió paritària de seguiment del Pla d'Igualtat.
 - Punt 3.4: Comissió tècnica d'igualtat.
 - Punt 5: Àmbit d'aplicació i vigència.
 - Punt 6.1: Àmbits d'intervenció. Objectius i resultats estratègics.
16. Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. Capítol II. Art. 24, 29-33
17. Llei 19/2014 de transparència. Capítol I, Títol II.
18. PO 1/25 Integració d'efectius de GUB en l'URIA de PGME d'ales Corts. Gestió centralitzada de les persones detingudes.
19. PO 14/24 Actuació de la Guàrdia Urbana en matèria de Seguretat Alimentària.
20. PO 4/24. Ús de dispositius Personals de Gravació (DPG).
21. PO 19/23 Protecció, tinença i venda d'animals.
22. PO 17/23 Servei Atenció a la Víctima_SAV. PO 39/21 Violència masclista i intrafamiliar-punt 9.
23. PO 4/23 Persones sense llar – CIVITAS.
24. PO 29/22 Pautas actuació davant situacions de temptativa de suïcidi i addicions.
25. PO 13/22 Model de proximitat Inclou 1a Addició 7/2023.
26. PO 31/21 Habitatges d'ús turístic (HUT).
27. PO 25/2021 Operativa conjunta i zonificació en les intervencions amb Bomber.
28. PO 22/2021 Comunicació d'accidents de treball.
29. PO 18/21 Armes i eines policials.
30. PO 17/21 Ús armes de foc.
31. PO 14/21 Incident amb múltiples víctimes intencionats (IMVI).

32. PO 11/21 La identificació i l'escorcoll a persones i addicions.
33. PO 49/20 Procediment integral ocupacions i desallotjaments.
34. PO 16/19 Protocol d'actuacions per a l'atenció a les urgències, trasllats i els ingressos involuntaris de persones amb malalties mentals.
35. PO 43/18 incorporació personal en situació d'emergència.
36. PO 20/18 Normes d'actuació per a la detecció, prevenció i gestió operativa dels comportaments discriminatoris.
37. PO 25/17 Pla de seguretat integral de les dependències GUB.
38. PO 5/17 Procediments en delictes contra la seguretat viària: Aspectes operatius, judicials i administratius.
39. Instrucció 52/15 Mesures d'autoprotecció i seguretat. Nivells d'alerta.
40. Instrucció 24/07 Protocol Bàsic d'actuació en situació d'emergència declarada. PO 35/18 (Deroga Punt 11 de la instrucció 24/07)
41. L'organització municipal. Estructura política i executiva. Organització territorial. Ens dependents.
42. PO 042/2024 Vacances d'estiu i períodes Setmana Santa i Nadal 2025.
PO 40/24 Dies d'especial significació 2025.
PO39/24 Aplicació de la reducció del ajornada compactada FR.
PO 35/24 Quadrants de treball exercici laboral 2025.
PO 7/24 compensació específica dels festius oficials intersetmanals treballats.
PO 7/22 Canvis de dies de treball.
43. PO 19/24 Organigrama de la Guàrdia Urbana.
44. PO 39/21 Mesa de Coordinació Operativa MCO dispositius i actes.
45. Instrucció 6/13, Normes per a la complementació de l'Agenda COOPER.
46. Instrucció núm. 30/09 Organització operativa.
47. Acord mesa negociació personal funcionari condicions específiques GUB.
Acord condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, 2021-2024, Capítol I (art. 1 – 4.2, art. 5 - 9.1), Capítol II. (art. 13.7-16), Capítol III (art. 20-22), Capítol IV (art. 31-34,37-42). Annex 1 Condicions específiques de treball de la Guàrdia Urbana de Barcelona.
Acord del Plenari del Consell Municipal, en sessió de 28 de juny, pel qual es ratifiquen els acords aprovats per la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament de Barcelona relativa al complement de productivitat per al període 2021-2024
48. Guia de comunicació inclusiva. Guia d'usos no sexistes de la llengua en els textos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (intranet, recursos lingüístics, llenguatge inclusiu).

ANNEX III. VALORACIÓ DE MÈRITS (total fase concurs 20 punts)

1. Antiguitat fins a 4,00 punts:

- Per serveis prestats com a funcionari/a de carrera en la categoria de Sergent/a en un altre cos policial diferent de la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,60 punts per any complet en actiu.
- Per serveis prestats com a funcionari/a de carrera en la categoria de Caporal/a de la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,50 punts per any complet en actiu.
- Per serveis prestats com a funcionari/a de carrera en la categoria de Caporal/a en un altre cos policial diferent de la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,25 punts per any complet en actiu.
- Per serveis prestats com a funcionari/a de carrera en la categoria d'Agent /a de la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,20 punts per any complet en actiu.
- Per serveis prestats com a funcionari/a de carrera en la categoria d'Agent /a en un altre cos policial diferent de la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,10 punts per any complet en actiu.

Aquesta classificació serà d'acord amb la Llei 16/1991 de 10 de juliol de les policies locals.

2. Titulacions acadèmiques fins a 3,00 punts:

- Llicenciatura / Grau o titulació equivalent, 2,00 punts.
- Doctorat, 1,50 punts.
- Diplomatures universitàries, 1,50 punts.
- Màsters universitaris, a raó d'1,00 punt.
- Postgraus universitaris, a raó de 0,50 punts.

No es valoraran com a mèrit aquells títols que serveixin de base per acreditar el requisit d'accés.

3. Cursos rebuts de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria fins a 3,00 punts.

Només es valoraran els cursos en modalitat presencial, semipresencial, virtual o distància en què s'acrediti l'aprofitament final.

Nomes es valoraran els cursos de durada igual o superior a 10 hores.

El barem d'aplicació serà de 0,02 punts per cada hora.

En el diploma o certificació dels cursos haurà de constar la seva durada en hores. Si no consta el número d'hores no seran valorats.

No seran objecte de valoració l'assistència a jornades ni al congressos, ni els cursos de durada inferior a 10 hores.

Els mèrits externs a l'àmbit propi de l'ajuntament no acreditats documentalment no seran tinguts en compte pel Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador es reserva la potestat de sol·licitar aclariment documental o testifical d'aquelles acreditacions de les quals se'n pugui presumir falsedat o inexactitud, sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer la persona que les presenta.

No es valorarà com a mèrit la formació bàsica per a policies.

4. Tasca docent policial, fins a 1,00 punt.

El Tribunal valorarà la tasca docent impartida, relacionada amb les funcions policials, i fins un màxim de 75 hores per any. La formació impartida a valorar pel Tribunal serà la següent:

- La realitzada a la Guàrdia Urbana de Barcelona en el marc de la Formació Específica i Permanent, a raó de 0,02 punts/hora.
- La realitzada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, o escoles oficials públiques de seguretat, o per als serveis de formació de les Diputacions Provincials a raó de 0,04 punts/hora.
- La realitzada en universitats públiques, 0,08 punts/hora.

5. Idiomes, fins a 2,00 punts.

Totes les llengües segons el Marc Europeu Comú de Referència (es valorarà únicament l'acreditació oficial més alta que es disposi de l'idioma):

- Nivell A2: 0,20 punts
- Nivell B1: 0,40 punts
- Nivell B2: 0,60 punts
- Nivell C1: 0,80 punts
- Nivell C2: 1,00 punt

6. Recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o la resta de forces i cossos de seguretat, fins a 3,00 punts.

- Medalla mèrit or (GUB) o equivalent a d'altres cossos policials: 1,50 punts.
- Medalla mèrit argent (GUB) o equivalent a d'altres cossos policials: 1,00 punt.
- Medalla mèrit bronze (GUB) o equivalent a d'altres cossos policials: 0,50 punts.
- Felicitació Cap Cos, Ordre Cos i Regidors (GUB) o equivalent a d'altres cossos policials: 0,10 punt.

El Tribunal només valorarà les recompenses i distincions de caràcter individual.

7. Valoració dels comandaments de la Junta de Caps de la Guàrdia sobre el treball desenvolupat a la Guàrdia Urbana per les persones aspirants, fins a 4,00 punts.

Els ítems conductuals predeterminats sobre els que es realitzarà la valoració es publiquen a l'annex IV.

ANNEX IV. ÍTEMS CONDUCTUALS

La valoració dels ítems conductuals la realitzarà una comissió de valoració de la Guàrdia Urbana de Barcelona, de la què s'aixecarà acta per a cadascuna de les persones aspirants avaluades.

Els ítems conductuals que es valoraran són els següents:

IMPLICACIÓ I COMPROMÍS: Orientar els propis interessos i comportaments cap a les necessitats i prioritats de la ciutat, l'Ajuntament i la Guàrdia Urbana, actuant de forma que s'assoleixin els seus objectius. Es manifesta quan es posa la missió i els valors de la Guàrdia Urbana per sobre de les preferències individuals.

APRENTATGE PERMANENT: Actualitzar i ampliar de forma contínua els coneixements, habilitats i tècniques relacionades amb el servei, incorporant i aplicant els aprenentatges assolits en el lloc de treball. Aprofitar les experiències pròpies i dels altres per tal de preparar-se per entorns canviants.

AUTOCONTROL I RESISTÈNCIA A LA PRESSIÓ: Mantenir el control emocional, tant verbalment com no verbal (comportaments) i evitar reaccions negatives en condicions de pressió o estrès, o davant de provocacions, oposició o hostilitat per part dels altres, mostrant-se tranquil i confiat.

PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL: Planificar de forma eficaç el propi treball i/o el dels altres, de forma que s'assumeixin els objectius individuals i de la Guàrdia Urbana que s'hagin definit. Això suposa determinar les fites i les prioritats, així com definir les accions, els terminis, els recursos necessaris per aconseguir-los i els sistemes de control que han d'informar sobre les possibles desviacions de la planificació efectuada.

ORIENTACIÓ AL SERVEI CIUTADÀ: Complir les expectatives del ciutadà o del col·lectiu de ciutadans, actuant sempre segons els valors, reglaments i directrius de l'Ajuntament de Barcelona, conciliant els interessos dels diversos col·lectius, amb un compromís de servei per solucionar les demandes, aprenent de les experiències del servei per millorar en el futur.

COMUNICACIÓ: Interpretar la realitat i les seves persones (ciutadans, agents, i comandaments) amb empatia, practicant l'escolta activa, expressant-se de forma clara i assertiva, tant verbalment com no.

GESTIÓ DE CONFLICTE: Valorar els interessos de les parts en una situació difícil, actuant amb assertivitat, objectivitat i flexibilitat, arribant a l'acord en la mesura del possible. Anticipar-se amb mesures per prevenir el conflicte, i en el seu cas contenir-lo (evitar l'escalada) i derivar-lo a altres instàncies competents.

TREBALL EN EQUIP: Participar o col·laborar amb l'equip de treball, a tots els nivells jeràrquics, integrant-se i implicant-se activament amb tots els col·laboradors, buscant en tot moment una mateixa visió per aconseguir uns objectius comuns, vinculats amb els de l'Ajuntament de Barcelona.

PRESA DE DECISIONS: Resoldre les diferents incidències que apareixen en el decurs del servei, tant en situacions quotidianes com en situacions conflictives, triant l'opció més

adequada entre les diferents alternatives, per assolir els objectius, tot analitzant els possibles riscos i efectes, així com les conseqüències de la seva execució.

DIRECCIÓ I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL DE PERSONES: Conèixer les necessitats i els recursos disponibles en el seu àmbit de responsabilitat, assignant les tasques i responsabilitats corresponents segons els perfils competencials del seu personal, optimitzant els seus recursos i potenciant i valorant els resultats assolits.