

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATÒRIA I BASES_26022025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BDWND-1W4AG-11B4H Data d'emissió: 26 de Febrer de 2025 a les 11:14:06 Pàgina 1 de 2	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde - Regidor d'Urbanisme i Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament de Fonollosa. Signat 26/02/2025 11:10	ESTAT SIGNAT 26/02/2025 11:10



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33869049 BDWND-1W4AG-11B4H AC9067BFD76B1D8B0C5AFACBF6894D3F229C6A9) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fonollosa



Ajuntament de
Fonollosa

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local, de data 26 de febrer de 2025, es va acordar el següent:

Primer. Aprovar les bases i convocatòria per proveir, mitjançant nomenament provisional o acumulació, la baixa per incapacitat laboral del lloc de treball de secretaria-intervenció, d'acord amb el text que s'adjunta al present acord:

Segon. Exposar al públic el present acord als efectes que les persones interessades pertanyents a l'Escala d'Habilitació Nacional, subescala secretaria-intervenció, sol·licitin el nomenament provisional o acumulació, en el termini de cinc dies hàbils, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci en la seu electrònica de l'Ajuntament.

Tercer. Donar trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) del present acord perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

BASES PER PROVEIR, MITJANÇANT NOMENAMENT PROVISIONAL O ACUMULACIÓ, EL LLOC DE TREBALL DE SECRETÀRIA-INTERVENTORA DE L'AJUNTAMENT DE FONOLLOSA DURANT EL PERIODE DE BAIXA LABORAL.

L'Ajuntament de Fonollosa té la necessitat de cobrir, amb caràcter urgent i inajornable, per causa incapacitat temporal de la titular, el lloc de treball de secretària-interventora, a partir del 14 de març del 2025, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, mitjançant nomenament provisional o acumulació, en els termes establerts al Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Aquest lloc de treball té les següents característiques:

1-Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Secretaria-Intervenció
Grup d'accés: A2
Complement destí: Nivell 20
Complement específic: 1.982,95€ mensuals

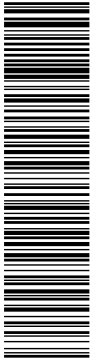
2-Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional subescala secretaria-intervenció.

3-Funcions del lloc de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala secretaria-intervenció.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATÒRIA I BASES_26022025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BDWND-1W4AG-11B4H Data d'emissió: 26 de Febrer de 2025 a les 11:14:06 Pàgina 2 de 2	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde - Regidor d'Urbanisme i Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament de Fonollosa. Signat 26/02/2025 11:10	ESTAT SIGNAT 26/02/2025 11:10



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33869049 BDWND-1W4AG-11B4H AC9067BFD76B1D8B0C5AFACBF6894D3F229C6A9) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fonollosa



Ajuntament de
Fonollosa

4-Forma d'ocupació del lloc

Nomenament provisional o acumulació

5-Durada

La durada serà el temps que la funcionària titular de la plaça estigui en situació de baixa laboral, la qual s'estima que serà aproximadament de tres mesos.

6-Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

7-Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8-Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

9-Comunicació CSITAL

Es donarà trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

Fonollosa, a data de la signatura electrònica

Eloi Hernández i Mosella
Alcalde