

ANUNCI

(N666/2024/000006)

Per decret número de data 14 de febrer de 2025 es consideren aprovades definitivament les bases reguladores de les subvencions per al Programa Futur que va ser aprovat inicialment mitjançant acord de Junta de Govern Local de data 24 de desembre de 2024, per manca d'al·legacions en el tràmit d'informació pública.

Annex:

«BASES REGULADORES PROGRAMA #FUTUR

OBJECTE

L'objecte de les presents bases reguladores és la regulació de la concessió de subvencions adreçades al conjunt de sectors econòmics de la ciutat, tant teixit productiu, com comercial, restauració i de serveis, en el marc del Pla de Mandat 2023-2027.

Aquests ajuts van adreçats a persones emprenedores, i a les empreses i comerços de Sant Boi que desenvolupin un projecte de millora d'accessibilitat, de transició ecològica, iniciatives innovadores de base tecnològica, i altres millores per adaptar-se a noves tendències de mercat.

FINALITAT

Aquestes subvencions tenen la finalitat d'impulsar i reactivar el teixit productiu, industrial i comercial de la nostra ciutat promovent actuacions que ajudin a instal·lar-se noves empreses, així com també a desenvolupar millores per adaptar-se a nous models de negoci i continuar essent competitives.

DESTINATARIS, REQUISITS PER OBTENIR LA SUBVENCIO I COMPATIBILITATS

3.1 Destinatari:

Poden sol·licitar aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques titulars d'una activitat econòmica (empresarial o comercial) ubicada a Sant Boi de Llobregat que estiguin incloses en aquests grups:

Persones físiques i jurídiques donades d'alta en el Règim Especial de la Seguretat Social de Treballadors per compte pròpia o autònoms (RETA) o règim assimilable amb anterioritat a la data de sol·licitud.

Empreses legalment constituïdes que en el seu darrer exercici fiscal hagin ocupat menys de 10 persones i el seu volum de negoci anual o balanç anual no superi els 2 milions d'euros.

3.2 Requisits:

- Tenir seu fiscal i desenvolupar l'activitat a Sant Boi de Llobregat.
- Disposar de la Declaració Censal d'Hisenda d'inici d'activitat anterior a la data de sol·licitud (Model 036 o 037 o PAC DUE).
- Disposar de la corresponent habilitació per a exercir l'activitat, a la data de sol·licitud de l'ajut, mitjançant el règim de comunicació o de llicència. En el cas de parades de mercat municipal caldrà disposar de la concessió o autorització municipal corresponent.
- No concórrer en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, amb la Generalitat de Catalunya, amb l'Estat, així com les obligacions amb la Seguretat Social. S'entén que la persona

interessada es troba al corrent de les seves obligacions tributàries quan no manté deutes o sancions en període executiu, llevat que hagin estat ajornats, fraccionats o suspesos.

3.3 Compatibilitats:

- Les subvencions són compatibles amb altres ajuts concedits per altres administracions i/o ens públics o privats. No obstant això, l'import dels ajuts rebuts no podrà superar el cost total de l'activitat o projecte a desenvolupar (sense tenir en compte l'IVA).

- No es podran sol·licitar diferents línies d'actuació objecte d'aquesta subvenció.

- Els beneficiaris de la primera convocatòria no podran presentar una nova sol·licitud en segona convocatòria.

LÍNIES I CONCEPTES SUBVENCIONABLES, DESPESES ELEGIBLES I CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Línies subvencionables segons objectius:

Seràn objecte de la subvenció les següents línies d'actuació segons els projectes desenvolupats i pagats en les dates establertes en les corresponents convocatòries, dels següents tipus de projectes:

Línia 1: Noves activitats econòmiques al municipi.

Línia 2: Actuacions de millora a l'empresa o el comerç.

Cada empresa només podrà optar a una línia de subvenció, no essent compatibles entre elles.

La despesa mínima elegible per poder optar serà de 500 euros (IVA no inclòs)

4.1 Línia 1: Nova activitat econòmica al municipi de Sant Boi de Llobregat.

L'objectiu d'aquesta línia de subvenció és el foment de la instal·lació de noves empreses i activitats a la ciutat i promoure l'autoocupació. Seran subvencionables les despeses necessàries per a la posada en marxa de noves activitats ubicades a Sant Boi a partir de l'any 2024.

Despeses elegibles:

Es consideren despeses subvencionables les que estiguin relacionades directament amb l'alta de l'activitat:

Contractació d'assessoria externa, gestoria i consultoria, relacionada amb l'inici de l'activitat.

Honoraris d'enginyers i arquitectes.

Taxes per a l'obtenció de llicències i autoritzacions (locals, autonòmiques, estatals, etc).

Obres i instal·lacions del local.

Compra de vehicles etiqueta 0 necessaris pel tipus d'activitat (transport de mercaderies, transport de persones, flota comercial, vehicle DUM...)

Contractació de serveis de creació de pàgines web, xarxes socials professionals i d'altres similars. No s'inclou el manteniment dels mateixos. Resta exclòs la compra d'equips informàtics i de telefonia.

Despesa del pla de prevenció de riscos laborals.

Despesa del sistema de protecció de dades.

Les despeses de Seguretat Social del Règim RETA de la persona autònoma o soci/sòcia de la societat dels 12 primers mesos, per a empreses de recent constitució (data d'alta de la Declaració Censal en el 2024).

Mutualitats del Col·legi Professional dels 12 primers mesos, per a empreses de recent constitució (data d'alta de la Declaració Censal en el 2024).

Les despeses de lloguer o concessions de parades en mercats municipals dels primers 6 mesos amb inici de contracte a partir de l'1 de gener de 2024.

Resta exclosa la despesa ocasionada pel manteniment i la conservació de les instal·lacions, la maquinària i d'altres actius.

4.1.1 Criteris de valoració:

Tipus d'activitat (màxim 10 punts):

- Empreses afectades per obres al seu carrer (*)	10 punts
- Parada de mercat municipal	8 punts
- Comerç al detall	5 punts
- Empreses de serveis	3 punts
- Altres	2 punts

(*) Activitats que a partir de 2024 hagin estat afectades per obres amb una execució superior als 6 mesos, en el tram de carrer on estan ubicades.

Assessorament i informació al Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç (màxim 10 punts):

- Persones que hagin realitzat el curs d'Escola Oficis de Mercats.	10 punts
- Persones usuàries del Dpt. de Promoció de l'Empresa i el Comerç que han rebut el servei d'assessorament i han elaborat un pla d'empresa previ a la sol·licitud.	8 punts
- Persones usuàries del Dpt. de Promoció de l'Empresa i el Comerç que han rebut assessorament però no han acabat realitzant un Pla d'empresa.	5 punts

Contractació d'empreses proveïdores locals (màxim 10 punts)

De 501 euros a 1.000 euros	2 punts
De 1.001 euros a 3.000 euros	4 punts
De 3.001 euros a 5.000 euros	6 punts
De 5.001 euros a 10.000 euros	8 punts
Més de 10.000 euros	10 punts

Altres (màxim 10 punts)

- Empreses que garanteixin mesures de conciliació (*)	6 punts
- Pertànyer a una associació de comerciants o empresaris	4 punts
- Establiments adherits a la Junta Arbitral de Consum	2 punts

(*) Mitjançant l'aplicació de mesures concretes com horaris d'entrada i sortida flexibles, teletreball, reducció de la jornada o altres.

Total punts màxims: 40 punts

4.2 Línia 2: Actuacions de millora a l'empresa o comerç.

Seran subvencionables les actuacions basades en:

Iniciatives innovadores de base tecnològica.
Projectes que promoguin la transició ecològica i la sostenibilitat.
Milliores d'accessibilitat de l'activitat econòmica/comercial.
Altres millores per adaptar-se a nous models de negoci.

Despeses elegibles:

Es consideren despeses subvencionables les que estiguin relacionades directament amb l'objectiu de la línia de subvenció:

Contractació de serveis d'enginyeria, arquitectura i consultoria del projecte a desenvolupar.

Taxes per a l'obtenció de llicències i autoritzacions.

Obres d'accessibilitat al local: rampes, modificació de lavabos, ampliació d'accés...

Instal·lació de cadires salvaescales, baranes o elements que eliminin les barreres arquitectòniques d'accés.

Instal·lació de vetlladors o terrasses d'acord amb la normativa municipal vigent.

Retolació exterior i altre retolació inclusiva i/o que afavoreixi la localització. La retolació s'ha d'ajustar a la normativa específica municipal i de normalització lingüística.

Actuacions que facilitin el trasllat de l'activitat presencial cap al món digital (implantació de sistemes de teletreball, creació d'Apps, pàgines web, botigues online, sistemes digitals de gestió de clients, màrqueting digital etc.). Resta exclosa la compra d'equips informàtics i de telefonia

Despeses de canvi d'instal·lacions, maquinàries i luminàries que justifiquin una millora eficiència energètica.

Despeses relacionades amb l'aïllament tèrmic i/o acústic i les seves verificacions.

Despeses per portar a terme els projectes que justifiquin la reducció de residus.

Resta exclosa la despesa ocasionada pel manteniment i la conservació de les instal·lacions, la maquinària i d'altres actius.

4.2.1 Criteris de valoració:

Tipus d'activitat (màxim 10 punts):

- Empreses afectades per obres al seu carrer (*)	10 punts
- Parada de mercat municipal	8 punts
- Comerç al detall	5 punts
- Empreses de serveis	3 punts
- Altres	2 punts

(*) Activitats que a partir de 2024 hagin estat afectades per obres amb una execució superior als 6 mesos, en el tram de carrer on estan ubicades.

Contractació d'empreses proveïdores locals (màxim 10 punts)

De 501 euros a 1.000 euros	2 punts
De 1.001 euros a 3.000 euros	4 punts
De 3.001 euros a 5.000 euros	6 punts
De 5.001 euros a 10.000 euros	8 punts
Més de 10.000 euros	10 punts

Per no haver estat beneficiari/a d'anteriors edicions del programa Futur (màxim 10 punts)

Nous sol·licitants del programa Futur	10 punts
Beneficiaris del programa Futur en altres convocatòries	0 punts

Altres (màxim 10 punts)

- Empreses que garanteixin mesures de conciliació (*)	4 punts
- Pertànyer a una associació de comerciants o empresaris	4 punts
- Establiments adherits a la Junta Arbitral de Consum	2 punts

(*) Mitjançant l'aplicació de mesures concretes com horaris d'entrada i sortida flexibles, teletreball, reducció de la jornada o altres.

Total punts màxims: 40 punts

TERMINI I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD

El termini de presentació s'establirà a la convocatòria.

Les sol·licituds per concórrer a les subvencions regulades en aquestes bases reguladores s'hauran de presentar de forma telemàtica a la Seu el·lectrònica a l'apartat [santboi.cat/tramits](https://seu.santboi.cat/tramits), enllaç tràmit.

Si el/la sol·licitant és una persona jurídica ha de nomenar un representant o apoderat amb poders suficients per complir amb les obligacions i acreditar-se mitjançant la documentació corresponent.

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònic admesos per la Seu electrònica.

És necessari emplenar la instància de sol·licitud de subvenció degudament complimentada i signada, i adjuntar còpia de les factures amb els corresponents justificants de pagament, així com la resta de documentació i declaracions responsables que siguin necessàries per justificar els criteris de valoració establerts a l'apartat 4 de les presents bases.

L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, un cop rebuda la documentació, examinarà si és correcta i completa i, en cas contrari, ho notificarà a l'interessat/da per tal que procedeixi a revisar-la o completar-la en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació, amb indicació de que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

Les notificacions i requeriments que s'efectuïn en el marc del procediment s'hauran d'ajustar a les previsions dels articles 40, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (PACAP).

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases reguladores serà el de concurrència competitiva, és a dir, el procediment mitjançant el qual es realitza una comparació entre les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelación entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases reguladores, per adjudicar amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible aquelles que hagin obtingut una puntuació major, en aplicació dels esmentats criteris.

En cas d'empat per punts es concedirà a aquella petició que hagi realitzat un major import d'inversió.

Es preveu que la convocatòria sigui oberta, de forma que es realitzaran de forma simultània diversos procediments de selecció amb la periodicitat i import que s'estableix en la convocatòria.

Si en finalitzar el termini de concessió no s'ha exhaurit l'import màxim a atorgar, es trasllada aquesta quantitat a posteriors resolucions.

Les sol·licituds que hagin quedat excloses per manca de disponibilitat pressupostària en un termini, quedaran registrades com a sol·licitats mantenint la puntuació obtinguda en terminis posteriors de la mateixa convocatòria.

IMPORT SUBVENCIONABLE

La quantia de la subvenció serà del 70% del cost dels projectes fins a un màxim de 2.000 euros.

L'import mínim de despesa elegible serà de 500 euros (IVA no inclòs).

Com a norma general, resta exclòs l'IVA d'aquestes despeses. Només s'admetrà l'IVA que no sigui recuperable o compensable.

El nombre màxim de factures acceptades serà de 20.

TRAMITACIÓ, RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

Les sol·licituds presentades seran examinades i valorades en el Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat a partir dels criteris de valoració establerts a les bases reguladores, i el/la tècnic/a corresponent farà les funcions d'instructor del procediment, abans de ser presentada a la Comissió Qualificadora.

La Comissió Qualificadora, formada per dos tècnics del departament i la interventora de l'Ajuntament o persona en qui delegui, revisarà que les sol·licituds compleixen els requisits que les bases reguladores estableixen pels sol·licitants i estudiarà que la proposta de subvencions es fa tenint en compte els criteris de valoració establerts a les mateixes.

Un cop acomplerts els tràmits anteriors, dins els terminis establerts a les bases reguladores i la convocatòria, la Junta de Govern Local aprovarà la concessió de subvencions fins a la finalització del crèdit disponible.

El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds de subvenció no superarà els tres mesos a partir de la finalització del termini de justificació. La manca de resolució un cop transcorregut aquest termini produeix la seva desestimació.

La resolució final es notificarà individualment a la persona sol·licitant.

L'òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions té la facultat de revisar les subvencions ja concedides i de modificar les resolucions de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts, d'acord amb l'article 27 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, aprovada pel Ple en data 24 de febrer de 2014.

Les subvencions tindran caràcter voluntari i no generaran en cap cas dret respecte a peticions posteriors, no essent invocables com a precedent.

L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què estan obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

JUSTIFICACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

En termini màxim de justificació serà l'1 de febrer de 2026 per a la primera convocatòria, i el 31 d'octubre de 2026 per a la segona convocatòria, per presentar la documentació següent:

Factures originals del projecte subvencionat amb el corresponent justificant de pagament. Període elegible de l'1 de gener de 2024 fins al 1 de febrer de 2026 per a la primera convocatòria.

Factures originals del projecte subvencionat amb el corresponent justificant de pagament. Període elegible de l'1 de gener de 2024 fins al 31 d'octubre de 2026 per a la segona convocatòria

No s'admetran tiquets de compra ni pagaments en efectiu.

Com a norma general, resta exclòs l'IVA d'aquestes despeses. Només s'admetrà l'IVA que no sigui recuperable o compensable.

El nombre màxim de factures i/o rebuts acceptats serà de 20.

Els models per presentar la documentació es pot descarregar des del web municipal: www.santboi.cat model tràmit "Justificació de la subvenció".

El pagament de les mateixes s'efectuarà amb un abonament del 100% un cop justificada la subvenció mitjançant transferència bancària en el compte indicat en el model de sol·licitud establert a tal efecte.

En cas de haver presentat les factures, els comprovants de pagament, i la relació de factures en el moment de fer la sol·licitud, no caldrà fer el tràmit de "Justificació de subvenció".

Totes les despeses hauran de tenir el corresponent comprovant de pagament o comprovant del fraccionament, rebuts, transferències o altra documentació acreditativa de les despeses efectivament realitzades. No s'acceptaran pagaments en efectiu.

En cas d'incompliment per part dels/de les perceptors/es en la tramitació de la justificació, l'Ajuntament procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció, la qual portarà inherent l'obligació de reintegrar les quantitats percebudes per part del/de la beneficiari/a de la subvenció.

OBLIGACIONS DELS PERCEPTORS

Amb caràcter general, els/les perceptors/es de les subvencions atorgades hauran de:

Acceptar de manera expressa l'atorgament de la subvenció.

Realitzar l'activitat que fomenta la concessió de la subvenció abans del 31 d'octubre de 2026.

Acreditar el compliment dels requisits i documentació fixades en aquestes bases reguladores.

Acceptar i complir aquestes bases reguladores.

Presentar la justificació documental exigida en els terminis establerts.

Adoptar mesures de difusió de la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Boi en l'activitat/projecte subvencionat, en compliment de l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

SEGUIMENT, ANUL·LACIÓ I RESPONSABILITAT

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada, i fer un estricte seguiment del projecte d'actuació o de les activitats objecte de la subvenció.

En cas d'incompliment per part dels/de les perceptors/es de qualsevol de les obligacions previstes en aquestes bases reguladores, l'Ajuntament podrà procedir, previ tràmit d'audiència, a la revocació total o parcial de la subvenció, la qual portarà inherent l'obligació del/la de reintegrar les quantitats percebudes.

Es comunicarà a l'interessat/a la revocació de la subvenció i se'l requerirà perquè, dins del termini dels 15 dies següents a la notificació, ingressi l'import de la subvenció més els interessos de demora acreditats des de la data de pagament, amb l'avertiment que, transcorregut l'esmentat termini, es procedirà al cobrament per la via de constrenyiment. En tot cas, es respectarà el procediment de reintegrament previst a l'article 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Els/les beneficiaris/es de subvencions restaran sotmesos/es a les responsabilitats i règim sancionador previst al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

RÈGIM JURÍDIC

En tot el no previst en aquestes bases reguladores serà d'aplicació les Bases d'Execució de Pressupost de l'Ajuntament de Sant Boi, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, aprovada pel Ple en data 24 de febrer de 2014, el reglament de la Llei 38/2003 i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.»

Sant Boi de Llobregat,

La tinenta d'alcaldia de l'Àrea d'actuació d'Aliances i Govern Intern, Salut González Martín

Signat electrònicament
Salut González Martín
5a Tinenta d'alcaldia
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat
Data 24/02/2025