



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

ANUNCI d'aprovació de la convocatòria i de les bases reguladores del procediment de selecció per concurs oposició, d'un/a enginyer/a com a funcionari/ària interí/na per programa temporal de l'Ajuntament de Santa Susanna.

Per resolució de l'alcaldia de 18 de febrer de 2025, s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores del procediment de selecció per concurs oposició, per via d'urgència, d'un/a enginyer/a en telecomunicacions per a executar el programa temporal d'assessorament i recolzament tècnic de xarxes de telecomunicacions municipals i projectes de digitalització del Pla de Sostenibilitat en Destinacions Turístiques – Next Generation EU, i constitució de borsa per a cobrir altres necessitats temporals.

El termini de presentació d'instàncies serà de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de les bases de la convocatòria, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i al lloc web municipal (<https://www.stasusanna.cat>) en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament: e-tauler: (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826130008>).

Santa Susanna, 20 de febrer de 2025.

L'Alcalde.

Joan Campolier Montsant.

Signat electrònicament.

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER CONCURS OPOSICIÓ D'UN/A ENGINYER/A EN TELECOMUNICACIONS COM A FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ/NA PER PROGRAMA TEMPORAL, PER VIA D'URGÈNCIA I CONSTITUCIÓ DE BORSA PER A COBRIR ALTRES NECESSITATS TEMPORALS.

1.- Objecte.

L'objecte de la present convocatòria és la selecció d'un/a enginyer/a, amb nomenament de personal **funcionari interí temporal per programa** d'aquesta Corporació, amb caràcter **d'interinitat**, atès que concorren les *circumstàncies previstes en l'article 10.1 c) del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic* de les funcions **d'enginyer/a de telecomunicacions**, dins del programa d'assessorament i recolzament tècnic de xarxes de telecomunicacions municipals i projectes de digitalització del Pla de Sostenibilitat en Destinacions Turístiques – Next Generation EU de l'Ajuntament de Santa Susanna.

Característiques del lloc:

- Denominació: Enginyer/a en telecomunicacions.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Escala, Subescala, Classe: Administració especial, Subescala tècnica mitjà.
- Grup i subgrup: grup A, subgrup A2
- Complement de destinació: 20
- Complement específic: 11.571,84 €
- Vigència: el lloc i el Programa al qual s'adscriu el mateix té un termini de durada limitat a l'execució del projecte d'assessorament i recolzament tècnic de xarxes de telecomunicacions municipals i projectes de digitalització del Pla de Sostenibilitat en Destinacions Turístiques – Next Generation EU de l'Ajuntament de Santa Susanna, per un període màxim de tres anys.

2.- Dependència i funcions.

2.-1.- El lloc de treball dependrà directament de l'Arquitecta Cap de l'Àrea dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Santa Susanna i comprendrà entre altres les següents funcions:

- Actualitzar l' inventari de la xarxa de telecomunicacions de l'Ajuntament i les empreses de telefonia per tal d'assolir una estratègia de connexió entre els diferents equipaments i infraestructures de Santa Susanna amb contacte amb Localret.
- Assessorament tècnic per la definició de xarxes de telecomunicacions propietat de l'Ajuntament, fent de nexa amb la companyia telefònica per a la modificació de xarxes
- Recolzament tècnic per projectes de digitalització del Pla de Sostenibilitat en Destinacions Turístiques – Next Generation EU.
- Gestió dels contractes amb la companyia Telefònica i resolució d'incidències de tots els equipaments i infraestructures de Santa Susanna.
- Gestió directa amb els diferents operadors per resolució d'incidències en la via pública de la xarxa de telecomunicacions.
- Supervisió i assessorament per la implantació de la xarxa WIFI pública, CISCO MERAKI, actualment instal·lada per WIONGO.
- Coneixements en xarxes de fibra òptica, monomode (SM) i multimode (MM) en les diferents finestres de transmissió. (SIMPLEX i FULLDUPLEX)
- Coneixements en xarxes LORA, LAN, WAN, RÀDIO ENLLAÇ WIFI (2,4GHz – 5GHz), WIFI 6, cobertura 4G i 5G.

3.- Avaluació, i desenvolupament de les funcions.

a) La jornada laboral serà de 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual. Per raó de les seves funcions, estarà obligat a prestar serveis en una altra jornada quan la celebració de reunions i altres activitats relacionades amb les responsabilitats inherents al lloc així ho demanin o, en definitiva, quan la dinàmica pròpia del lloc requereixi transitòriament una jornada diferent o superior a l'ordinària. Pels serveis prestats que excedeixin de l' horari normal d' oficina no es percebrà cap retribució per cap concepte.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

b) Tindrà dedicació exclusiva en la seva funció, que serà incompatible amb l'exercici de qualsevol professió retribuïda, llevat que així sigui expressament autoritzat en el marc de la normativa d'incompatibilitats.

4.- Requisits de les persones aspirants.

- Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o nacional de qualsevol dels Estats, en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en el qual sigui d'aplicació el principi de lliure circulació de treballadors, així com les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.
- Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei, de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionariat, o per exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separada o inhabilitada. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- Trobar-se en possessió de la titulació oficial per a exercir com enginyer/a de telecomunicacions.
- Acreditació del coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència de català (C1), expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència del català.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos.

El perfil del candidat/a és una persona amb experiència en:

- Supervisió i assessorament per la implantació de la xarxa WIFI pública, CISCO MERAKI.
- Coneixements en xarxes de fibra òptica, monomode (SM) i multimode (MM) en les diferents finestres de transmissió. (SIMPLEX i FULLDUPLEX)



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Coneixements en xarxes LORA, LAN, WAN, RÀDIO ENLLAÇ WIFI (2,4GHz – 5GHz), WIFI 6, cobertura 4G i 5G.

5.- Presentació de sol·licituds.

El termini de presentació d'instàncies serà de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de les bases de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament en endavant e-tauler <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826130008> de la web municipal www.stasusanna.cat.

Les persones interessades hauran de formalitzar la sol·licitud per mitjà de la instància normalitzada de la convocatòria que es trobarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, l'e-tauler i a les oficines municipals, que haurà de ser acompanyada per la documentació requerida pel procés, presentada, a través d'una de les següents opcions:

- a) Preferentment de forma telemàtica, per la seu electrònica de l'Ajuntament (www.stasusanna.cat), a través del tràmit d'instància genèrica i adjuntant la instància normalitzada específica de la convocatòria, degudament signada, amb la documentació requerida pel procés, en format pdf.
- b) Presencialment, al registre General de l'Ajuntament de Santa Susanna (Plaça Catalunya s/n), de dilluns a divendres de 9h a 14h.
- c) Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques, per tant, les persones que no presentin directament les instàncies al registre general de l'Ajuntament, hauran de comunicar l'enviament al servei de personal (rrhh@stasusanna.org), en les 24h posteriors a la presentació.

L'enviament de la documentació per correu electrònic no està considerada com a forma oficial de presentació de sol·licituds.

No s'admetrà cap instància que no s'hagi presentat en el model específic normalitzat o pels canals establerts a les bases.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de la persona aspirant.

La formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases.

6. Documentació que ha d'acompanyar les instàncies.

- a) Instància segons model normalitzat.
- b) Fotocòpia del DNI o NIE.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- c) Currículum en el qual s'indicarà específicament aquells aspectes a valorar per a l' accés al lloc convocat.
- d) Vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.
- e) Fotocòpia de la titulació acadèmica requerida.
- f) Fotocòpia del cursos de Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.

7.- Admissió de les persones sol·licitants i termini per resoldre.

Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució de l'Alcaldia, que es publicarà en l'e-tauler del lloc web que es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses. En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de la llengua catalana, la composició del tribunal de selecció, la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català, si s'escau, com també de la data d'inici del procés. Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el termini de cinc dies hàbils següent a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. L'Alcaldia estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà en l'e-tauler.

8.- Òrgan de selecció i procés de valoració.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- Presidència: Un/a funcionari/ària de carrera de la corporació del mateix grup o superior.
- Vocals: Dos funcionaris/es de carrera la corporació i/o d'altres Administracions públiques del mateix grup o superior.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Secretari/ària: Un/a funcionari/ària de la corporació que actuarà amb veu però sense vot.

El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/ de la president/a.

El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

9. Sistema de selecció: concurs oposició.

El procediment de selecció serà el de concurs oposició i constarà de les següents fases:

9.1- Exercicis de la fase d'oposició (màxim 30 punts):

Primer exercici:

Valoració dels coneixements orals i/o escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova de nivell equiparable al C1. L'exercici podrà ser substituït mitjançant l'aportació de certificat del nivell C1 de la Direcció de Política Lingüística, o equivalent.

Segon exercici:

Consistirà en desenvolupar de forma oral i/o escrit unes qüestions pràctiques relacionades amb el temari de l'annex 1 i les funcions a realitzar. La puntuació màxima d'aquest exercici és de 30 punts, essent necessari treure 15 punts per a passar a la següent fase.

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

9.2- Fase de concurs (màxim 20 punts):

El tribunal procedirà a l'avaluació dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, segons la següent relació i barem, d'acord amb les especialitats instrumentals definides als annexos de les presents bases reguladores.

1.-Experiència professional: (fins a 15 punts)

Es valoraran els serveis prestats pels aspirants, en llocs de la mateixa categoria o superior, d'acord amb el següent barem:

a.- Serveis efectius prestats a l'Administració local, com a funcionari de carrera o personal interí, o mitjançant contracte laboral, en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria, a raó de 0,30 punts per mes treballat fins un màxim de 10 punts.

b.- Experiència professional a l'empresa privada en lloc o plaça de funcions i continguts iguals, similars o superiors, a la plaça objecte de la convocatòria, corresponents a raó de 0,15 punts per mes treballat. Es consideraran què són d'igual naturalesa o superior quan del contracte de treball així es dedueixi.

La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Per acreditar els treballs per compte pròpia caldrà aportar vida laboral d'autònom o bé acreditació fiscal d'exercir l'activitat professional d'enginyer. Per a valorar el temps de treball caldrà justificar els treballs mitjançant certificats de bona execució (si s'han celebrat contractes de serveis amb l'Administració pública).

2.- Formació: (5 punts)

A) Formació Complementària:



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Estar en possessió de títols, diplomes o certificats acreditatius d'haver realitzat cursos de formació, reciclatge o perfeccionament amb aprofitament relacionats amb les funcions de la plaça a proveir o el temari especificat a l'Annex 1 d'aquestes mateixes bases, realitzats com a màxim fa deu anys, d'acord amb el següent barem:

- a) D'una durada de menys de 10 hores: 0,10 punts per curs.
- b) D'una durada d'entre 10 i 20 hores: 0,20 punts per curs.
- c) D'una durada superior a 20 i fins a 30 hores: 0,30 punts per curs.
- d) D'una durada superior a 30 hores: 0,40 punts per curs.

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

Tota la formació professional on només es pugui fer acreditar l'assistència i no resti acreditat l'aprofitament, aquesta formació tindrà una puntuació del 50% respecte de la puntuació atorgada a la formació professional amb aprofitament.

B) Formació reglada:

B.1) Estar en possessió de titulacions acadèmiques, emeses i/o impartides per centres oficials quan aquestes siguin rellevants per la plaça a proveir, d'acord amb els coneixements requerits, competència i funcions pròpies objecte de la convocatòria. No es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que s'al·leguin com a mèrit. Tampoc les que s'hagin acreditat com a requisit d'accés.

- a) Altre Grau universitari o titulació equivalent: 1.5 punts.
- b) Postgrau o màster universitari o titulació equivalent: 2 punts.

10. Qualificació final i proposta de nomenament com a funcionari/ària interí/na

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs de mèrits.

En el cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix a favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en la fase d'oposició.

10. Funcionament de la borsa.

Les persones candidates que no siguin nomenades, i que hagin obtingut la puntuació de 15 punts o més punts en la fase d'oposició, integraran una borsa de treball per proveir, amb caràcter temporal, necessitats de personal d'aquesta categoria a l'Ajuntament de Santa Susanna, tant en règim funcional com en laboral.

L'ordre a la borsa de treball es determinarà per la puntuació de la totalitat del procés selectiu,

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

de major a menor.

La crida dels integrants de la borsa de treball per proposar-los el nomenament/contractació temporal es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que l'aspirant hagi indicat a la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud, per dos cops en diferents franges del dia. En cas que la persona cridada no sigui localitzada es cridarà a la persona següent de la llista de la borsa de treball. Els integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic i/o del número de telèfon de contacte que constin a la sol·licitud de participació en el procediment, mitjançant avisos de modificació de les dades personals, que, s'haurà de fer per escrit.

Si una persona rebutja una oferta, es proposarà al següent candidat de la borsa, segons l'ordre de puntuació obtingut, i així successivament.

A l'acabament del nomenament/contractació temporal de l'oferta provinent de la borsa, la persona, tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del procés selectiu.

En el cas de rebuig de la nomenament/contractació temporal, significarà passar a l'últim lloc de la llista de la borsa, excepte que justifiqui documentalment que la persona cridada es troba en situació de baixa per malaltia, maternitat /paternitat, o risc durant l'embaràs, o està treballant en el moment de la crida.

La vigència de la borsa de treball temporal serà de dos anys, a partir de la data de resolució de l'Alcaldia de la constitució de la borsa de treball de personal temporal.

12. Incidències i règim d'impugnacions.

L'òrgan de selecció estarà facultat per resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució i resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, allò que no estigui previst a les bases.

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i l'actuació de l'òrgan de selecció, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la manera que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé podran interposar recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1999 de 20 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals.

ANNEX 1

1. Transferència energètica electromagnètica al medi de propagació: antenes. Tipus bàsics per a la transmissió i recepció de ràdio i televisió.
2. Emissors i receptors. Electrònica de comunicacions: elements i subsistemes per a emissió i recepció.
3. Comunicacions digitals. Codificació i detecció de la informació. Canals d'accés múltiple i multiplexatge. Interfícies i control de perifèrics. Protocols d'enllaç.
4. Radioenllaços digitals. Mètodes per reduir al màxim la banda espectral ocupada. Criteris de qualitat segons la normativa europea.
5. Fibres òptiques. Principals components d'un enllaç òptic. Sistemes de transmissió. Modulació. Multiplexatge. Acoblaments.
6. Xarxes de comunicació. Transmissió en banda base. Modulacions analògiques i digitals. Paràmetres de qualitat.
7. Transmissió de dades. Detecció de la informació. Equalització adaptativa. Algorisme de Viterbi. Codificació de canal i de font. Xifratge.
8. Sistemes de telefonia mòbil. Tecnologia. Prestacions 3G (tercera generació de les comunicacions mòbils), 4G (quarta generació de les comunicacions mòbils), LTE (Long Term Evolution), 5G (quinta generació de les comunicacions mòbils).
9. Xarxes urbanes de fibra òptica: capçalera, xarxa d'alimentació, xarxa de distribució i xarxa de dispersió. Infraestructura associada.
10. Principals protocols i elements actius associats al transport i prestació de serveis IP sobre una xarxa de fibra òptica: capa òptica (làsers i amplificadors), protocols IPv4, IPv6, xarxes MPLS i xarxes definides per programari (SDN, en anglès).
11. Xarxes d'àrea local (LAN). Conceptes bàsics i arquitectura. Mitjans de transmissió i mètodes d'accés. Gestió de xarxes locals. Configuració i gestió de xarxes virtuals (VLAN).
12. Xarxes locals sense fil (WLAN). L'estàndard IEEE 802.11. Característiques funcionals i tècniques. Sistemes d'expansió de l'espectre. Sistemes d'accés. Autenticació
13. Interconnexió de xarxes locals. Seguretat en xarxes: tallafocs, sistemes de control d'accés i prevenció d'intrusions.
14. L'administració de les telecomunicacions. Distribució de les competències entre l'Administració central, les comunitats autònomes i l'Administració local.
15. Llei general de telecomunicacions. Serveis d'interès general, serveis públics, obligacions de servei públic, servei universal i numeració. Regulació de l'ocupació del sòl per a telecomunicacions.
16. Llicències i autoritzacions urbanístiques.
17. Infraestructures comunes de telecomunicacions en edificis per a l'accés als serveis de telecomunicació (ICT). Normativa i reglaments. Situació específica a Catalunya.
18. Regulació sobre condicions de protecció del domini públic radioelèctric, restriccions a les emissions radioelèctriques i mesures de protecció sanitària. Criteris de planificació i instal·lació d'estacions radioelèctriques.
19. L'impacte ambiental d'infraestructures.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

20. Procediments generals en la mesura i avaluació del soroll. La norma UNE-EN ISO 1996. Normativa d'aplicació a Catalunya.