



Ajuntament de

Badia
del Vallès

Anunci de l'Ajuntament de Badia del Vallès, relatiu a l'aprovació de les bases reguladores de la convocatòria per a la cobertura definitiva d'una plaça d'agent de la Policia Local, mitjançant sistema de concurs de mobilitat horitzontal, de l'Ajuntament de Badia del Vallès

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada en data 19 de febrer de 2025, adopta l'acord d'aprovar les bases i la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça d'agent de la Policia Local.

Es procedirà a la publicació íntegra de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la pàgina web municipal i l tauler d'edictes electrònic i l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

El termini de presentació d'instàncies serà de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

El text íntegre de les bases reguladores del procés són les que es detallen a continuació:

"BASES PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT CONCURS DE MOBILITAT HORIZONTAL D'UNA PLAÇA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SOTS-ESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació de la provisió del lloc de treball, com a funcionari/ària de carrera, pel sistema de concurs de mobilitat horitzontal, d'una plaça d'agent, classificada a l'escala d'Administració Especial, subescala de Serveis Especials, classe Policia Local, subgrup C1 i amb complement de destinació 18, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Badia del Vallès per al 2025, publicada el 6 de febrer de 2025 en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant, el DOGC) núm.9345.

Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals (en endavant, la LPL), i altres normes de caràcter legal o reglamentari.

D'acord amb la Disposició Addicional Vuitena de la LPL, apartat segon, i essent que no es convoquen més de tres places, no concorre en aquest procediment, reserva de places per a dones

Característiques de les places:

- Denominació: agent de policia local
- Escala administració especial, subescala serveis especials, classe policia local.
- Classe de personal: funcionari/ària de carrera.
- Subgrup: C1.
- Número de places: 1
- Nivell complement destinació: 18

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182216



Codi Validació: PHAF5NKJL6AFKKTSGS2DQW6
Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 19

Josep Martínez Valenda (1 de 1)

Alcalde
Data Signatura: 19/02/2025
HASH: 9f723c245f68025807a2aadba3b092b



- Complement específic anual: 19.154,94 €
- Retribucions: corresponents al grup de classificació C1
- Sistema de selecció: sistema de concurs de mobilitat interadministrativa

2.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- Tenir la ciutadana espanyola.
- Ser funcionari/ària de carrera en la categoria d'agent de qualsevol cos de policia de l'Estat espanyol.
- Acreditar un mínim d'antiguitat, com a personal funcionari/ària de carrera, de dos anys, en la mateixa categoria objecte d'aquesta convocatòria o, si escau, en una d'equiparada.
- Haver complert divuit anys i no superar l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o un altre d'equivalent o superior.
- No patir cap malaltia ni estar afectades per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-la de forma permanent o transitòria.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, la homologació del títol.
- No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat regulats a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques (en endavant, la LIPSAP), i a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, la LIPSAG).
- Estar en possessió del permís de conduir de la classe B i tenir-lo en vigor.
- Prendre el compromís, mitjançant declaració jurada o promesa, de mantenir vigent el permís de conduir mentre es mantingui el nomenament com a agent de la Policia Local de Pals, i que es faran servir els vehicles que habiliten aquest permís per al servei habitual de la tasca policial.
- Prendre el compromís de portar armes i no dur a terme cap acció destinada a evadir aquesta obligació, compromís que es prendrà mitjançant declaració jurada o promesa.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la LPL, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.



m) Tenir coneixements de la llengua catalana en el nivell B2, corresponent a l'anterior nivell B, acreditat mitjançant certificat de la Secretaria de Política Lingüística o amb alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, hauran de superar la prova específica sobre coneixements de la llengua catalana prevista a la base vuitena, en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.

n) Satisfer els drets d'examen en les termes assenyalats a la base tercera.

2.1. Totes aquestes condicions s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la finalització del procés selectiu regulat en aquestes bases.

2.2. No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

2.3. No poden prendre part en aquesta convocatòria el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

- a) El personal suspès, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- b) El personal traslladat de llocs de treball i el personal destituït de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- c) El personal que ocupi un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

TERCERA. DRET D'EXAMEN

Les persones que vulguin participar en el procés selectiu hauran d'abonar la taxa corresponent als drets d'examen que s'estableixen a l'Ordenança Fiscal número 6 vigent: 16,25 euros

Aquesta haurà de ser satisfeta prèviament per les persones aspirants, mitjançant transferència bancària, segons el següent detall:

Número de compte: **ES96 0081 0078 2000 0110 0011**

Concepte: "AgentPLMobilitat"_NIF de l'aspirant.

3.1. Devolució de la taxa (drets d'examen).

Les exclusions de la convocatòria imputables a les persones interessades no generaran dret a la devolució de la taxa.



3.2. Exclusió de la persona aspirant.

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes de l'exempció o la bonificació de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu, sense que aquesta tingui el dret a reclamació o esmena possible.

QUARTA. PUBLICITAT

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona(en endavant, el BOPB), al portal web municipal i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Badia del Vallès. Així mateix, es publicarà la convocatòria en el DOGC en compliment de l'article 95.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (en endavant, el BOE).

CINQUENA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINIS

Les sol·licituds d'admissió en el procés selectiu, acompanyades dels requisits a acreditar i la documentació adjunta, es podran presentar durant el termini de **20 dies naturals** següents a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les presents bases es publicaran íntegrament al BOPB, al web municipal i al tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquesta corporació.

Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió de la persona aspirant.

Les sol·licituds per participar en la convocatòria es presentaran preferentment telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Badia del Vallès (<https://badiadelvalles.sedelectronica.es>) . Per realitzar aquest tràmit cal disposar de certificat digital o de signatura electrònica. Si encara no s'està en possessió de certificat digital, d'entre altres, es pot obtenir seguin les instruccions dels enllaços següents:

- IdCAT-Mòbil
- Certificat IdCAT

5.2 La documentació obligatòria que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud és la següent:

- a) Document nacional d'identitat o del passaport vigent.
- b) Certificació lliurada per l'Administració Pública de procedència, que acrediti la condició de personal funcionari/ària de carrera de la persona sol·licitant, cos o escala a la que pertany, grup de titulació, lloc de treball que ocupa, temps de permanència i grau personal consolidat.
- c) Currículum acadèmic i professional.
- d) Titulació exigida o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger caldrà adjuntar la corresponent homologació.
- e) Documentació acreditativa del nivell intermedi de català (nivell B2) o superior.
- f) Relació dels mèrits que s'aportin al procés selectiu. La documentació acreditativa corresponent haurà de presentar-se durant el termini de presentació de sol·licituds. Els cursos, jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament s'han



d'acreditar mitjançant títols oficials o reconeguts, fent constar el centre emissor, la durada en hores, l'assistència i l'aprofitament. En cas que s'aporti el certificat d'un curs i no s'acrediti la durada, no seran computats. Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

- g) Document justificatiu de l'abonament dels drets d'examen.
- h) Permís de conduir B en vigor.
- i) Certificat mèdic acreditatiu de la capacitat per a desenvolupar les tasques encomanades.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins el moment de finalització del termini de presentació d'instància.

5.3 . Dades aportades a efectes de comunicacions.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants la comunicació a l'Ajuntament de Badia del Vallès de qualsevol canvi de les mateixes, així com la validació de les dades aportades per tal d'evitar errors de transcripció que impedeixin o dificultin la comunicació o el contacte amb la persona aspirant.

5.4. Tractament de dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud es dona el consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal.

Les dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Badia del Vallès de forma legítima sobre la base del consentiment de la persona interessada amb la finalitat de gestionar i tramitar els processos de selecció de personal. Així mateix informem que les dades es conservaran durant la gestió del procés de selecció i les possibles reclamacions posteriors (la finalitat per la qual es recullen) i després d'aquest, quan existeixi alguna obligació legal de conservació de dades.

L'Ajuntament de Badia del Vallès és l'únic i exclusiu destinatari de les dades personals lliurades, complint amb l'obligació legal aplicable.

En cas d'estar interessat/da en exercir els drets previstos en la normativa de protecció de dades, cal tenir present que estan reconeguts els drets d'accés a les dades objecte de tractament, de rectificació de dades errònies o inexactes, de supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats que van ser recollides i d'oposició a algun tractament de les dades de les persones participants. Així mateix, les persones interessades podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas únicament conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions. Aquests drets podran exercir-se presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, adreçant un correu postal a l'Ajuntament de Badia del Vallès a Av. Burgos, s/n – 08214 Badia del Vallès, a través de la seu electrònica o bé per correu electrònic badia.rgpd@badiadelvalles.net.

5.5. Declaració responsable

A la sol·licitud de participació la persona candidata haurà de marcar la casella on manifesta que són certes les dades que s'indiquen a la sol·licitud, i que compleix totes les condicions referides a la convocatòria, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de l'esmentada manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.



5.6. *Termini de presentació de sol·licituds.*

Les sol·licituds d'admissió en el procés selectiu, acompanyades dels requisits a acreditar i la documentació adjunta, es podran presentar durant el termini de **20 dies naturals** següents a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les presents bases es publicaran íntegrament al BOPB, al web municipal i al tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquesta corporació.

Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió del a persona aspirant.

5.7. *Documentació presentada amb anterioritat.*

La documentació que s'hagi aportat amb anterioritat i estigui en poder de l'Ajuntament de Badia del Vallès no caldrà presentar-la.

SISENA. ADMISSIÓ DE LA PERSONES ASPIRANTS

6.1. En el termini màxim d'un mes des que hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, òrgan competent dictarà una resolució que es farà publica a la pàgina web municipal i tauler d'edictes de la seu electrònica, amb el contingut següent:

a) Aprovació de la llista de persones aspirants admeses i excloses: aquesta llista indicarà, pel que fa a les persones excloses, la causa de l'exclusió i si aquesta és, o no, esmenable, amb l'avertiment que, en el cas que no s'esmenin dins del termini establert, el defecte a elles imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

b) Atorgament a les persones aspirants d'un termini de deu dies hàbils per a possibles reclamacions, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en la pàgina web municipal i tauler d'edictes de la seu electrònica.

c) Llista de persones aspirants admeses que estan exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana i, si s'escau, de llengua espanyola.

d) Nomenament de les persones que integraran l'òrgan de selecció.

e) Fixació del lloc, la data i l'hora de constitució de l'òrgan de selecció i de l'inici de la celebració de les proves.

6.2. La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si hi haguessin reclamacions seran estimades o desestimades en una nova resolució de l'Alcaldia, la qual aprovarà la llista definitiva. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web municipal i tauler d'edictes de la seu electrònica.

6.3. L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'article 77, apartats 2 i 3, del RPEL.



6.4. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

6.5. L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones aspirants de la possessió dels requisits exigits a la base segona.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

7.1. Composició

Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'article 60 del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. I estarà integrat per un/a president/a, vocals i un/a secretari/ària que es designarà d'entre els membres vocals del tribunal, i tindrà la següent composició:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació de Polícies Locals.

La designació nominal dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no es pot ostentar en representació o per compte de ningú.

En la composició es tendirà, en la mesura del possible, a la paritat entre home i dona.

En la composició del tribunal es vetllarà que es compleixi el principi d'especialitat, de manera que la meitat més un dels membres tinguin una titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixin en les proves i perquè tots aquests membres tinguin una titulació de nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix a la convocatòria.

El personal d'elecció o designació política, els/les funcionaris/àries interins i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.

El Tribunal nomenarà, d'entre els seus membres, a la persona que farà les funcions de secretari/ària.

7.2. Principis d'actuació

Els membres del tribunal observaran i vetllaran pel compliment dels principis d'imparcialitat i professionalitat.

Els membres del tribunal, en la mesura que sigui possible, procuraran anticipar qualsevol situació que pugui ser objecte del marc d'abstenció i/o recusació en la seva actuació, s'hauran de sotmetre als principis ètics i les normes de conducta del codi ètic.



7.3. Quòrum

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i serà necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/ària en els termes en que es regulin en aquestes bases o decideixi el propi tribunal, pel que fa al funcionament de les proves.

7.4. Assessors/es especialistes en la matèria objecte de la convocatòria, selecció de personal i en matèria lingüística

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves, amb veu però sense vot, a qui podrà delegar la realització de les proves que consideri.

7.5. Abstenció i recusació

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal i/o assessors/es s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.6. Indemnitzacions

Les persones que siguin membres dels tribunals, i si escau les persones especialistes que no pertanyin a la plantilla municipal, meritiran les indemnitzacions i assistència per raó del servei d'acord amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

7.7. Facultat de l'òrgan de selecció

El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o discrepàncies i incidències que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

VUITENA. DESENVOLUPAMENT DELS PROCÉS DE SELECCIÓ

El sistema selectiu serà el de concurs de mobilitat horitzontal i constarà de les fases que s'indiquen en els apartats següents.

La selecció consisteix en la puntuació, per part del Tribunal de valoració, dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el barem establert en aquesta convocatòria, així com la superació de les proves que igualment s'estableixen com a forma d'acreditació d'aquells mèrits i capacitats o de les condicions i requisits exigits per a poder-hi participar. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats per el Tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones



interessades.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

8.1. Fase d'oposició

a) Primera prova. Prova de coneixements de català (apte/a o no apte/a)

1. Les persones aspirants que no hagin acreditat documentalment els coneixements de català hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (B2), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es valorarà en els termes «apte/a» o «no apte/a», si s'escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.
2. El Tribunal podrà comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.
3. Queden exempts de realitzar aquesta les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2), d'acord amb el Decret 3/2014, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements del català, o bé presentin algun dels títols, diplomes i certificats equivalents o superiors.

b) Proves psicotècniques

Aquesta prova consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Aquesta prova es complementarà amb una entrevista personal competencial de les persones aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, una persona membre del tribunal, segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual



s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La qualificació de la prova serà de 0 a 5 punts. Les persones aspirants que obtinguin una puntuació de 0 en alguna de les competències o no arribin a 2,5 punts en la suma de totes elles, quedaran excloses del procés de selecció.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

En cas que alguna persona aspirant no superi aquest exercici, el tribunal cridarà la següent de la llista que hagi superat els exercicis anteriors per tal que el realitzi.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

c) Entrevista personal

Consistirà en mantenir una entrevista personal de manera individualitzada amb les persones aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats per cadascuna d'elles que millor s'adeqüin al lloc de treball convocat.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

d) Proves mèdiques

Consisteix en un reconeixement mèdic realitzat per metges o metgesses col·legiades a aquelles persones aspirants que hagin superat la prova psicotècnica, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex I de les bases reguladores

Les persones professionals a les quals s'encarregui la realització de la prova mèdica lliuraran al tribunal un informe de cadascuna de les persones aspirants.

L'exercici es qualificarà d'Apte o no Apte.

En cas que alguna persona aspirant no superi aquest exercici, el tribunal cridarà la següent de la llista que hagi superat els exercicis anteriors per tal que el realitzi.

8.2. Fase de concurs: mèrits i capacitats

Finalitzada la fase d'oposició el Tribunal procedirà a la valoració de mèrits de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Únicament es valoraran els mèrits al·legats dins el termini de presentació de sol·licituds establert en aquestes bases.

Valorats els mèrits es publicaran, amb caràcter provisional, al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i les persones aspirants disposaran de deu dies a partir de l'esmentada publicació per presentar al·legacions.



La puntuació final de la valoració de mèrits de la fase concurs serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda d'acord el barem següent:

a) Experiència professional: haver exercit com a agent de la Policia Local o categoria equiparada en altres cossos policials. Puntuació màxima 2 punts

- per cada any complert: 0,25 punts

La puntuació de les fraccions de temps de treball interiors a l'any es prorratejaran per mesos sencers.

Per a justificar els serveis prestats cal, còpia del nomenament o certificat de l'òrgan competent de l'Administració pública, amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.

b) Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima: 0,75 punts

- Diplomatura universitària o equivalent 0,75 punts
- Llicenciatura universitària 0,5 punts

c) Formació professional: per cursos i seminaris organitzats o reconeguts per l'ISPC o per les acadèmies oficials de la resta de cossos policials, realitzats amb aprofitament. Puntuació màxima 1 punts.

Durada del curs Puntuació (per curs)

- Fins a vint-i-cinc hores 0,15 punts
- De vint-i-sis a cinquanta hores 0,25 punts
- De cinquanta-una a cent hores 0,40 punts
- De més de cent hores 0,50 punt

La documentació justificativa dels cursos i seminaris haurà d'especificar, de manera expressa, l'entitat organitzadora, la denominació del curs, programa formatiu i durada en hores. En el supòsit en què no s'indiqui la durada no seran computats.

d) Formació específica en ofimàtica i tecnologies de la informació i la comunicació, segons el barem següent i fins a un màxim de 0,50 punts:

- C.3.1.- Nivell bàsic d'ACTIC: 0,10 punts
- C.3.2.- Nivell mitjà d'ACTIC: 0,25 punts
- C.3.3.- Nivell avançat d'ACTIC: 0,50 punts

e) Nivell de coneixement de la llengua catalana. Puntuació màxima 0,25 punts

Per acreditar estar en possessió d'un certificat de coneixement de la llengua catalana superior al nivell exigít a la respectiva convocatòria.

f) Recompenses i distincions. Puntuació màxima 1 punts



Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de Policia Local o de la resta de forces i cossos de seguretat de l'Estat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent.

- Per cada medalla 0,50 punts
- Per cada distintiu 0,25 punts
- Per cada felicitació 0,10 punt

DESENA. LLISTA DE PERSONES ASPIRANTS APROVADES I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal publicarà la llista d'aprovat per ordre de puntuació total, tenint en compte que no podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades, i l'eleva a la Presidència de la Corporació perquè formuli la proposta de nomenament i d'adscripció corresponent.

La persona aspirant proposada per a la seva adscripció presentarà al Registre general de l'Ajuntament, dins del termini de vint dies naturals a comptar del dia en què es faci pública la llista d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la base segona de la convocatòria. Les persones que no presentin la documentació dins del termini indicat, tret dels casos de força major, no podran ser nomenades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la seva instància.

Un cop aprovada la proposta per part de l'Alcaldia, la persona aspirant haurà de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

ONZENA. INCOMPATIBILITATS

És d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual les persones aspirants hauran de presentar declaració jurada de no estar afectades per cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la LIPSAP i la LIPSAG.

DOTZENA. INCIDÈNCIES

Les llistes definitives de persones admeses i excloses i els nomenaments poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el



termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant l'Alcaldia.

Els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'Alcaldia, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la LPACAP i podran ser recorreguts en alçada davant l'alcalde en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altres recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Contra les convocatòries i bases, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació, o bé, d'acord amb la LPACAP i disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la jurisdicció contenciosa administrativa

TRETZENA. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la Presidència de la Corporació.

Contra els actes i les resolucions del tribunal, en tant que òrgan col·legiat dependent de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altres recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

CATORZENA. APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Pel que fa a l'aportació de documents, les persones aspirants podran fer ús de la possibilitat prevista a l'article 28 de la LPACAP, indicant la informació que la llei requereix. Excepcionalment si l'Ajuntament no pot obtenir la documentació requerida, podrà demanar-la a la persona interessada.



DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i altres disposicions aplicables.

ANNEX I - Proves mèdiques

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació. Les persones aspirants incloses en alguna de les causes d'exclusió mèdica establertes en aquest annex seran excloses de la convocatòria.

Es realitzaran les proves mèdiques necessàries per comprovar que les persones participants no estan incloses en cas de les causes d'exclusió mèdica indicades a continuació. En aquests proves s'apliques les tècniques mèdiques d'ús convencional, analítiques de sang i d'orina, i les exploracions o proves complementàries que els metges designats pel tribunal qualificador creguin oportunes. Cadascuna de les proves a realitzar es farà en una única crida en els dies i hores que es determinin.

A l'inici de la prova, les persones participants hauran de contestar, mitjançant declaració jurada, un qüestionari mèdic sobre les malalties patides i els tractaments mèdics a què hagin estat sotmeses. En el cas que una persona participant no consignï completament o falsegi alguna de les dades d'aquest qüestionari, serà exclosa de la convocatòria.

Tenint en compte que les causes d'exclusió mèdiques que comporten nivells de tall (valors màxima o mínims per a l'exclusió com per exemple la tensió arterial, l'agudesa auditiva, l'agudesa visuals, les proves respiratòries, les analítiques i totes les antropomètriques) són variables biològiques i, per tant, susceptibles de partir petits canvis depenent del dia i de les circumstàncies externes, l'exclusió o no de la persona participant en una d'aquestes proves vindrà donada pel resultat de les mesures preses en el dia i hora determinats pel tribunal qualificador, amb els aparells establerts, els procediments validats i el personal especial format per tal de garantir la igualtat d'oportunitats de totes les persones participants. En conseqüència no tindran validesa les proves i els certificats mèdics o antropomètrics que la persona participant pugui aportar abans, durant o després del dia de la prova mèdica en relació amb les causes d'exclusió abans esmentades i que són el resultat de proves en circumstàncies diferents per a cada persona participant.

El resultat de les proves mèdiques es posaran a disposició del Tribunal qualificador per fonamentar l'avaluació de la prova.

1. Exclusions circumstancials

Malalties i lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas, el tribunal



qualificador, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

2. Causes d'exclusió mèdica

2.1. Antropometria: Pes

Índex de Massa Corporal (IMC) entre 18 i 30 kg/m². En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.

2.2. Aparell locomotor

2.2.1. Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que puguin agreujar-se amb el desenvolupament de la funció policia (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i d'altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

2.2.2. Qualsevol defomat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat.

2.2.3. Amputació total de qualsevol dit. Amputació parcial dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional.

2.2.4. Gonartrosi, dismetria o desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var o genoll valg) que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.2.5. Luxació recidivant d'espatlla.

2.2.6. Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.2.7. Cifosi o escoliosi en un grau que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.2.8. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.3 Aparell circulatori.

Es realitzarà ECG a tots els aspirants.

2.3.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, in dependentment de la causa.

2.3.2. Malformacions de cor o de grans vasos.

2.3.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

2.3.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

2.3.5. Insuficiència coronària.



2.3.6. Pericarditis activa o residual.

2.3.7. Insuficiència arterial perifèrica.

2.3.8. Insuficiència venosa perifèrica que pugui limitar l'exercici del lloc de treball.

2.3.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.

2.3.10. Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

Les determinacions de la tensió arterial es faran amb un aparell digital calibrat. En el cas de que es mesurin xifres tensionals superiors a les indicades en el punt 2.3.10 es faran dues determinacions addicionals, espaiades en 15 minuts i en un espai on l'aspirant pugui estar relaxat. Es prendrà com a valor de referència la xifra més baixa de les 3 determinacions.

En cas de dubte es podrà indicar una prova d'esforç i/o proves complementàries i sol·licitar la valoració de un metge especialista en cardiologia.

2.4 Aparell respiratori

2.4.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.4.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.4.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o el FEV1/FVC inferior al 70%.

2.4.4 Pneumotòrax repetitiu.

2.5 Aparell digestiu

2.5.1 Hèrnies i eventracions no tractades o reincidents.

2.5.2 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques). Es considerarà motiu d'exclusió l'elevació de les transaminases per sobre de 5 vegades el valor del límit superior del laboratori de referència.

2.5.3 Pancreatopaties cròniques o reincidents.

2.5.4 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.

2.6 Dermatologia

2.6.1 Malformacions, lesions o patologies de la pell i de les fàneres que puguin limitar o dificultar la funció policial.

2.6.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin comprometre la funció policial.

Tatuatges



La comprovació dels tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica. Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació.

2.7 Aparell genitourinari.

2.7.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari que puguin comprometre la funció policial.

2.7.2 Nefropaties, Insuficiència renal. Hidronefrosi.

2.7.3 Litiasi crònica o disfuncions del tracte urinari que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial

2.8 Sistema hematopoètic. Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.9. Trastorns del sistema nerviós.

2.9.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

2.9.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric que puguin comprometre la funció policial.

2.9.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial

2.9.4 Tremolors, tics o espasmes de qualsevol etiologia que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.10 Trastorns psiquiàtrics.

2.10.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

2.10.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

2.10.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

2.10.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.



2.10.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

2.10.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

2.10.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

2.10.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

2.11 Òrgans dels sentits

2.11.1 Agudesa visual llunyana inferior al 40% (4/10) en un o en els dos ulls mesurada sense correcció (ulleres o lents de contacte) mesurada amb el test de Snellen.

2.11.2 Despreniment de retina, retinopaties.

2.11.3 Estrabisme manifest i no corregit.

2.11.4 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual i discromatòpsies, que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.11.5 Glaucoma.

2.11.6 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer del personal facultatiu que realitzi la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

2.11.7 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 1.000 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

2.11.8 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

2.11.9 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació que comprometin la funció fonatòria normal o alteracions de la sensibilitat olfactiva que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.12. Altres

2.12.1 Processos neoplàsics.

2.12.2 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa activa o amb risc de contagi.

2.12.3 Qualsevol afectació patològica que sigui motiu d'exclusió d'acord amb aquestes bases i que, essent conegudes per la persona participant, no es facin constar en el qüestionari mèdic.

2.14 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

2.14.1 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.



2.14.2 Qualsevol alteració analítica indicadora de una patologia de base que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

Si s'escau, el laboratori designat pel tribunal qualificador recollirà doble mostra de sang i orina i precintarà una de cada per possibles comprovacions posteriors.»

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusiva al centre mèdic designat pel tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració i als valors de referència del laboratori o dels mitjans exploratoris emprats.”

Conforme a les previsions de l'article 123 de la vigent Llei 39/2015, de 1 d'octubre, Llei del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, contra aquest acte administratiu, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat dintre del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació en la forma legalment establerta.

Així mateix, de conformitat amb els articles 45 i 46 de la mateixa Llei, podrà interposar-se directament recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu dintre del termini de dos mesos, comptats a partir del dia següent al de la seva publicació en la forma legalment establerta, sense perjudici de qualsevol altre recurs que s'estimi adient, en base a allò que estableixen l'article 112 i 114 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, i els articles 8 i ss, 25 i 46 i concordant de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de de la jurisdicció contenciós administrativa. Aquest recurs no es podrà interposar mentre no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició potestatiu prèviament interposat.

La interposició de qualsevol dels recursos, però, no paralitza, per si mateixa, l'acció administratiu perquè l'acte administratiu sigui efectiu, llevat que així ho acordi l'òrgan jurisdiccional o administratiu competent.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general,

Badia del Vallès, 19 de febrer de 2025
L'Alcalde,
Josep Martínez Valencia

Codi Validació: PHAF5NKJL6AFKKTSGS2DGGW6
Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 19

