



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

Expedient: 1464-0193/2025 Sol·licituds de treball (borsa de treball)
Assumpte: BORSA DE TREBALL DE PERSONAL DE DIFERENTS ESPECIALITATS DE L'AMBIT DE PERSONES DE L'AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA 2025
Àrea / Unitat: RECURSOS HUMANS I ORGANITZACIÓ - Patricia Moreno Vizuite

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia número 0318 de data 11 de febrer de 2025, s'ha aprovat la convocatòria del procés selectiu per a la constitució de la borsa de treball de personal de l'àmbit de Persones, de l'Ajuntament d'Esparreguera. A continuació es dona publicitat a la mateixa:

"CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL TÈCNIC MIG DE SERVEIS A LES PERSONES, SUBGRUP A2 DE L'AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ.

Aquesta convocatòria es regularà d'acord amb les Bases Generals reguladores dels processos selectius per a l'accés de personal funcionari interí i/o personal laboral temporal, així com de la constitució i funcionament de les borses de treball a l'Ajuntament d'Esparreguera i als seus organismes autònoms, aprovades per la Junta de Govern Local en data 16 de setembre de 2010, i publicades en el Butlletí Oficial de la Província, núm. de registre 022010028452, de data 7 d'octubre de 2010, en endavant, les Bases Generals; així com per les bases específiques reguladores del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de personal Tècnic Mig de Serveis a les persones de l'Ajuntament d'Esparreguera, mitjançant concurs-oposició, aprovades per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària 0002-2025 celebrada en data 29 de gener de 2025, les quals es publicaran juntament amb la present convocatòria al BOPB, tauler d'edictes de la Corporació i plataforma de processos selectius de l'Ajuntament d'Esparreguera.

Primera: objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la constitució de la borsa de treball de personal Tècnic Mig de Serveis a les persones, subgrup A2, de l'Ajuntament d'Esparreguera, mitjançant concurs-oposició.

Segona: funcions

En general les funcions seran les que es detallen a continuació:

- *Atendre a la ciutadania, entitats i empreses dins el seu àmbit d'actuació.*
- *Atendre i coordinar-se amb altres serveis i administracions públiques.*
- *Impulsar projectes relacionats amb el seu àmbit d'actuació.*
- *Assistir i participar en actes públics, comissions, reunions o grups de treball dins el seu àmbit d'actuació.*
- *Proposar i dissenyar programes i campanyes per a la promoció d'activitats del seu àmbit junt amb el departament de comunicació.*
- *Gestionar i programar activitats i esdeveniments al municipi vinculats al seu àmbit.*
- *Implementar i dinamitzar les accions programades i orientar-les cap als objectius fixats.*





**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

- Treballar de forma transversal amb els diferents serveis de l'Àrea o de la Corporació.
- Elaborar la documentació tècnica vinculada amb la contractació de subministraments i/o serveis vinculats amb el seu àmbit.
- Responsabilitzar-se del seguiment i l'execució dels contractes del seu àmbit.
- Elaborar convenis, reglaments i ordenances relacionades amb el seu àmbit d'actuació.
- Tramitar, juntament amb la unitat administrativa, les convocatòries, atorgaments i justificacions de subvencions, premis i certàmens vinculats al seu àmbit.
- Elaborar informes tècnics, propostes i resolucions relacionades amb el seu àmbit d'actuació.
- Planificació, seguiment i execució del pressupost municipal vinculat al servei gestor al qual estigui adscrit, així com la proposta i execució material de les modificacions que siguin necessàries per l'assoliment dels objectius de la corporació.

I, en general, qualsevol altre tasca vinculada al seu lloc de treball que sigui encarregada pel seu superior jeràrquic.

Tercera: presentació d'instàncies

En virtut de la base tercera, apartat 2) de les bases específiques reguladores del present procés selectiu, el mitjà de presentació d'instàncies serà l'indicat de manera explícita a cada convocatòria, segons queda recollit a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

L'article 35.1.h) de l'Ordenança no fiscal núm. XXV, de transparència i administració electrònica de l'Ajuntament d'Esparreguera, estableix que estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament d'Esparreguera per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu les persones participants en processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública, convocats per l'Ajuntament d'Esparreguera.

Les candidatures es presentaran per via telemàtica, i es realitzaran mitjançant la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament d'Esparreguera, a través del següent enllaç: <https://esparreguera.convoca.online/index.html?type=1>, tot adjuntant la documentació requerida per participar del present procés selectiu, que s'estableix a les bases específiques, i a les bases generals, segons es detalla a les instruccions per a presentar la candidatura que es troben a la base tretzena de les bases específiques. **Les candidatures presentades per altres mitjans diferents de l'especificat comportaran l'exclusió de la persona aspirant al procés, no sent aquest fet susceptible d'esmena.**

Un cop presentada la candidatura telemàtica, i sempre que estigui vigent el termini de presentació d'instàncies, si la persona aspirant vol realitzar una millora de la seva sol·licitud, podrà fer-ho mitjançant la Seu electrònica de l'Ajuntament: <https://tramits.esparreguera.cat/Ciudadania/DetailTramit.aspx?Cercador=True&IdTramit=1>



El termini de presentació d'instàncies, serà de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de la convocatòria.

Les candidatures per participar al procés selectiu s'acompanyaran obligatòriament de l'acreditació dels requisits indispensables per a participar del present procés i del mèrits al·legats per les persones aspirants amb caràcter potestatiu i no excloent, segons es recull a les instruccions per a la presentació de la candidatura que es troben a la base tretzena de les bases específiques, **en cas contrari no seran tinguts en compte.**

a) *Presentació dels requisits indispensables per participar en el procés:*

A més dels requeriments relacionats en les Bases Generals i a les Bases Específiques Reguladores del citat procés les persones aspirants hauran de presentar en el moment de la inscripció els següents requisits:

- Grau universitari preferentment en l'àmbit de les ciències socials, de l'educació i jurídiques o Títol Universitari de Grau en psicologia, o equivalent.

Les persones aspirants estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb l'establert a la normativa vigent en aquesta matèria.

En el cas que es presentin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar l'homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb normativa vigent en aquesta matèria.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, les persones aspirants hauran d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

- Acreditar el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents sexuals o consentir al servei de recursos humans a la consulta del mateix mitjançant la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament d'Esparreguera, apartat autoritzacions.
- Acreditar documentalment estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic nivell C), o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent o superació de la prova pertinent.
-

Quarta: desenvolupament del procés selectiu.

El procés es desenvoluparà per la modalitat de concurs-oposició, segons s'estableix a la base setena de les bases específiques reguladores del present procés selectiu i constarà de les següents FASES que es qualificaran de la forma que es detalla:





**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

1. Oposició:

- 1) 1a. fase: prova teòric-pràctica.
- 2) 2a. fase: prova de coneixements de català.

2. Concurs:

- 1) 1a. fase: valoració de mèrits.
- 2) 2a. fase: entrevista.

TEMARI

El temari general i el temari específic és el que s'indica a l'Annex I de les Bases Específiques Reguladores del present procés selectiu."

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Esparreguera, a data de la signatura electrònica

Juan Jurado Bracero
L'ALCALDE

CSV: ad91ae48-cd48-4257-8ba6-85455c0e1915
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 30 de setembre, de la seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramitis.esparreguera.cat/Ciudadania/ValidarDocument.aspx>

