



ANUNCI

Acord del Ple de data 18 de novembre de 2024 de l'Ajuntament de Navàs pel qual s'aprova definitivament la Modificació de l'ordenança reguladora del mercat setmanal de Navàs.

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari inicial aprovatori de la Modificació de l'ordenança reguladora del mercat setmanal de Navàs, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del previst en l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 65 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Es transcriu íntegrament el contingut de l'acord:

«ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment la Modificació de l'ordenança reguladora del mercat setmanal de Navàs segons consta en l'expedient administratiu 2139/2024, i que s'adjunta com Annex I al present acord.

SEGON. Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats i d'aquells veïns o Associacions que hagin exercit la iniciativa per a la formació de la modificació de l'Ordenança, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. En cas de no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://navas.eadministracio.cat>].

TERCER. Facultar a l'Alcalde per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.».

Es transcriu íntegrament l'Ordenança reguladora del mercat setmanal de Navàs:

«ORDENANÇA REGULADORA DEL MERCAT SETMANAL DE NAVÀS (mercat de venda no sedentària)

ÍNDEX DE DOCUMENTS

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Article 2. Dia i lloc de celebració del mercat setmanal

Article 3. Competències municipals

Capítol II. De les autoritzacions per a la venda no sedentària

Secció primera. Característiques de l'autorització

Article 4. Nombre i tipologia de parades i productes de venda

Article 5. Titulars de les autoritzacions

Article 6. Llicència discrecional a precari

Article 7. Parades ocasionals

Secció segona. L'autorització

Article 8. Requisits per a l'obtenció de l'autorització per exercir la venda no sedentària





- Article 9. Procediment de selecció
- Article 10. Acreditació dels requisits
- Article 11. Contingut de l'autorització
- Article 12. Durada de l'autorització
- Article 13. Autorització de canvi d'ús o ampliació de productes
- Article 14. Torn d'espera

Capítol III. Dels drets i obligacions dels titulars

- Article 15. Drets dels titulars
- Article 16. Obligacions dels titulars

Capítol IV. Titularitat i transmissibilitat

- Article 17. Titularitat i exercici de l'autorització
- Article 18. Transmissió de l'autorització
- Article 19. Procediment per a la transmissió
- Article 20. Extinció de l'autorització

Capítol V. De l'exercici de la venda no sedentària en el recinte del mercat setmanal

- Article 21. Horaris del mercat ambulant
- Article 22. Emplaçament de les parades i del mercat en general
- Article 23. Neteja, manteniment i adequació de la zona del mercat i de les parades
- Article 24. Mercaderia, productes a la venda
- Article 25. Exercici de la venda

Capítol VI. Règim d'inspecció

- Article 26. Vigilància, inspecció i control

Capítol VII. Règim sancionador

Secció primera. De les infraccions

- Article 27. Infraccions
- Article 28. Tipologia d'infraccions
- Article 29. Infraccions lleus
- Article 30. Infraccions greus
- Article 31. Infraccions molt greus
- Article 32. Prescripció de les infraccions

Secció segona. De les sancions

- Article 33. Sancions
- Article 34. Gradació de les sancions
- Article 35. Competència i règim sancionador
- Disposicions addicionals
- Disposició transitòria
- Disposició derogatòria
- Disposició final

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. OBJECTE

1. Aquesta ordenança té per objecte l'establiment de normes reguladores de la venda no sedentària realitzada per comerciants fora d'un establiment comercial permanent, de manera habitual o puntual, i amb periodicitat setmanal; en els perímetres i llocs de domini públic – ús públic assenyalats per l'Ajuntament, amb instal·lacions comercials mòbils i fàcilment desmuntables i transportables, que no siguin fixades a terra de forma permanent, incloent-hi els camions i remolcs botiga, i en els termes i les condicions establertes per la present ordenança municipal.

2. Tindrà la consideració de mercat setmanal dels dissabtes l'agrupació de llocs de venda de mercaderies al públic, en els termes esmentats a l'apartat anterior.

3. El seu règim de funcionament es regeix pel principi de llibertat d'empresa i s'emmarca, entre altres raons, per la protecció dels drets de les persones consumidores i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i l'entorn urbà.

ARTICLE 2. DIA I LLOC DE CELEBRACIÓ DEL MERCAT SETMANAL



1. La venda no sedentària, realitzada en la forma indicada a l'article 1 d'aquesta ordenança municipal, es portarà a terme tots els dissabtes de l'any no festius al tram sud del Passeig Ramon Vall, dins del nucli urbà de Navàs, entre les 8:00 i les 14:00.

2. La Junta de Govern Local podrà modificar el lloc, la data i l'horari de celebració quan concorrin causes justificades d'interès públic.

ARTICLE 3. COMPETÈNCIES MUNICIPALS

Són competències de l'Ajuntament:

1. Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària
2. El canvi d'ubicació, la supressió, la fixació de l'horari de venda i la periodicitat del mercat
3. Gestionar directament el mercat o cedir a un tercer, total o parcialment, l'administració, la gestió, la neteja dels emplaçaments o qualsevol altre servei propi del seu funcionament, sense perjudici de la responsabilitat en relació a la seguretat i la vigilància
4. Prendre les mesures necessàries per tal de millorar la seguretat viària
5. Adoptar mesures eficaces per tal de preservar el medi ambient
6. Facilitar els mitjans per a la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus
7. Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat
8. Fixar el nombre d'autoritzacions disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes
9. Modificar el nombre d'autoritzacions de comerciants i parades, per motius d'interès públic
10. Dirigir, impulsar i inspeccionar el mercat
11. Exercir la potestat sancionadora
12. Introduir canvis en l'emplaçament de les parades per tal d'optimitzar l'espai disponible

CAPÍTOL II. DE LES AUTORITZACIONS PER A LA VENDA NO SEDENTÀRIA

SECCIÓ PRIMERA. CARACTERÍSTIQUES DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 4. NOMBRE I TIPOLOGIA DE PARADES I PRODUCTES DE VENDA

1. La distribució, la superfície i els criteris d'adjudicació de les parades de venda seran determinats per la Junta de Govern Local.

2. La Regidoria – Delegada de l'Àrea de Promoció Econòmica tindrà la responsabilitat de l'organització, la coordinació i el funcionament del mercat.

3. Només es podran vendre a les parades del mercat setmanal els productes i les mercaderies objecte d'autorització expressa atorgada per l'Ajuntament, incloses en la següent classificació:

- Quotidià alimentari
- Equipament de la persona
- Segona mà i intercanvi
- Equipament de la llar
- Quotidià no alimentari



- Lleure i cultura
- Altres

4. El nombre total de parades és de 20 parades, amb el percentatge orientatiu per especialitats següent:

- Quotidià alimentari (40%)
- Equipament de la persona (20%)
- Segona mà i intercanvi (15%)
- Equipament de la llar (10%)
- Quotidià no alimentari (5%)
- Lleure i cultura (5%)
- Altres (5%)

5. L'Ajuntament pot modificar el nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat atenent els següents criteris:

- El sòl de domini públic disponible
- La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es podran establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, separant les destinades a alimentació de la resta, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
- Els condicionaments urbanístics i de mobilitat viària
- Els aspectes mediambientals i de política social
- La conjuntura econòmica

6. L'òrgan competent podrà modificar el nombre de parades, la seva tipologia i superfície, el lloc d'instal·lació, ampliar o reduir l'espai atenent els criteris esmentats a l'apartat anterior. Sempre que l'Ajuntament vulgui fer ús d'aquestes facultats per raó d'interès general, haurà de donar compte amb informació detallada als titulars de les autoritzacions amb la suficient antelació.

ARTICLE 5. TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

1. Poden ser titulars de les autoritzacions les persones físiques i jurídiques. L'autorització és personal i el/la titular exercirà habitualment la venda, però poden exercir l'activitat totes aquelles persones autoritzades, segons es disposa en aquesta ordenança, que tinguin la formació adequada i estiguin donats d'alta a la Seguretat Social.

2. En el supòsit de vacances o malaltia del titular de l'activitat, aquest ha de notificar a l'Ajuntament la circumstància que s'escaigui de les esmentades i el nom del familiar directe o de l'empleat que el representarà durant l'absència.

ARTICLE 6. LLICÈNCIA DISCRECIONAL A PRECARI

La llicència per a l'ocupació de la via pública que s'obté amb l'autorització per a la venda al mercat setmanal origina una situació de possessió a precari i el seu atorgament serà discrecional. Per tant, l'Ajuntament es reserva la facultat d'efectuar els canvis que consideri necessaris per motius d'interès públic, per canvi de circumstàncies i per incompliment del que disposa aquesta ordenança municipal, sense dret a indemnització o compensació de cap tipus.

ARTICLE 7. PARADES OCASIONALS

Es poden atorgar llicències a les parades que ho sol·licitin per exercir la venda de forma ocasional o esporàdica, sempre que compleixin amb totes les obligacions i els requisits establerts per a les parades periòdiques. En tot cas, aquestes parades no tenen dret a reserva d'espai i s'han instal·lar al lloc que els assigni l'Ajuntament, que ho farà per rigorós ordre de presentació de les sol·licituds.



SECCIÓ SEGONA. L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 8. REQUISITS PER A L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA

Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària, les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita al registre oficial corresponent i el seu objecte ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, cal acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
3. Cal estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
4. Cal estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sense perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
5. Cal complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
6. Cal disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
7. Cal disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000,00 euros.
8. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi als estatuts socials de la cooperativa.

ARTICLE 9. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció per l'atorgament de noves autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ésser automàtic i es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A tal efecte, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions, l'Ajuntament aprovarà les corresponents bases, que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, indicant que, ultrapassat aquest termini sense que s'hagi dictat la resolució, la sol·licitud s'haurà d'entendre desestimada.

ARTICLE 10. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS

La persona interessada haurà de presentar una declaració responsable en la que es manifesti:

- El compliment dels requisits establerts a l'article 8
- Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat
- El compromís de mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització



- El compliment de qualsevol altra condició que sigui exigible segons les bases de la convocatòria
- Que autoritza a l'Ajuntament perquè pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com també per consultar telemàticament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques

ARTICLE 11. CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ

Les autoritzacions atorgades per l'Ajuntament hauran d'indicar:

- Les dades del titular, i si s'escau, de les persones autoritzades a exercir l'activitat en la parada corresponent, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat o situacions similars
- El lloc on ha d'exercir-se l'activitat
- Les dimensions exactes del lloc de venda assignat
- Els productes autoritzats per a la venda
- Els horaris i dates en què podrà exercir-se l'activitat
- La durada de l'autorització

ARTICLE 12. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada mínima de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics, segons allò que disposa el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'Ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració Local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

ARTICLE 13. AUTORITZACIÓ DE CANVI D'ÚS O AMPLIACIÓ DE PRODUCTES

Si el/la titular d'una autorització de parada del mercat vol canviar el producte de la venda o incorporar productes nous, cal que sol·liciti una llicència de canvi d'ús o ampliació i, prèvia autorització, mantindrà el mateix número de llicència i la mateixa ubicació.

ARTICLE 14. TORN D'ESPERA

Les sol·licituds per concórrer al procediment per a l'obtenció d'una autorització per a l'exercici d'una activitat de parada al mercat setmanal que no puguin ésser ateses per manca d'espai i/o tipologia de productes de venda, passaran a integrar un torn d'espera.

CAPÍTOL III. DELS DRETS I OBLIGACIONS DELS TITULARS

ARTICLE 15. DRETS DELS TITULARS

Els drets dels titulars són els següents:

- Exercir l'activitat de venda dels articles, l'autorització municipal dels quals els empara
- Utilitzar el domini públic assignat per a l'exercici de venda no sedentària



- Realitzar l'activitat en condicions de seguretat
- Tenir la via pública en òptimes condicions en el moment de la instal·lació de la parada
- Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda
- Sol·licitar un canvi d'ubicació i/o ampliació del lloc d'acord amb allò que es preveu en la present ordenança
- Transmetre l'autorització en els supòsits previstos en aquesta ordenança
- Nomenar representants i constituir entitats de representació
- Promoure i impulsar comercialment el mercat, així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat

ARTICLE 16. OBLIGACIONS DELS TITULARS

Les obligacions dels titulars són les següents:

- Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament, sense interrupcions injustificades
- Disposar de l'autorització municipal per exercir la venda al mercat
- Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del mercat i la Policia Local
- Facilitar l'accés i la informació als inspectors i als òrgans competents de control
- Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura
- Tenir a disposició de l'autoritat corresponent les factures i els comprovants de la seva mercaderia
- Ocupar el lloc assignat i els metres autoritzats i mantenir l'establiment en els dies i hores assenyalades
- Col·locar en lloc visible l'autorització municipal per a la venda ambulant
- Col·locar en lloc visible l'adreça per a la recepció de les possibles reclamacions durant l'exercici de l'activitat
- Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin
- Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta i al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil
- No circular amb vehicles pel recinte del mercat fora dels horaris establerts
- Mantenir en bones condicions de conservació i ús les seves instal·lacions
- Mantenir en bon estat l'espai del lloc que ocupi, i si s'escau, la via pública; reparar els desperfectes que causi a la via, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general
- Dirigir-se al públic, als altres marxants i al personal de l'Ajuntament amb respecte i consideració
- Assistir setmanalment al mercat, llevat que s'hagi sol·licitat un permís per absentisme



- Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent-hi les vacances
- En finalitzar l'horari del mercat, recollir les instal·lacions i dipositar les escombraries i deixalles, així com els embalatges, atenent a les indicacions d'aquest Ajuntament, d'acord amb la normativa reguladora de la recollida de residus comercials vigent en tot moment
- Complir les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquesta ordenança i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda
- No comercialitzar productes no autoritzats
- No comercialitzar productes alimentaris que suposin un risc per a la salut
- Els comerciants l'activitat dels quals requereixi l'ús d'aigua potable hauran de sol·licitar-ne l'ús a l'Ajuntament i, en cas que aquest ho autoritzi, només podran utilitzar l'aigua de la boca de reg que disegni l'Ajuntament.
- Els comerciants després d'haver fet un ús d'aquesta aigua i s'hi hagi incorporat productes que poden causar un dany al medi, estan obligats de llençar-la als embornals i, en aquest sentit, queda totalment prohibit dipositar-la en la via pública, en els escocells dels arbres i/o jardineres.
- Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic
- Exhibir la mercaderia de taulell endins
- No exhibir en cap cas els productes de venda sobre el terra o paviment, ni situar-los a una alçada inferior a 80 cm
- Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat
- Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, així com l'import de la compra
- Donar el pes i la mesura exactes
- Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic (PVP) s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible
- Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos, així com indicar els descomptes amb claredat i de forma diferenciada
- Proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom
- Disposar de fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia i exhibir el rètol anunciador de la seva existència
- Disposar de la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix, així com els documents d'oferta de serveis redactats almenys en català

CAPÍTOL IV. TITULARITAT I TRANSMISSIBILITAT

ARTICLE 17. TITULARITAT I EXERCICI DE L'AUTORITZACIÓ

Tindran la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament. La llicència restarà sotmesa al compliment i a la comprovació prèvia, per part de l'Ajuntament, dels



documents i requisits a què es refereixen els articles anteriors. L'incompliment d'aquests requisits i la manca de documentació implicarà la denegació i/o revocació de la llicència.

Els titulars hauran d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu nom el cònjuge o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat i assalariats, tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

Ningú no pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

En cas de cooperativistes, només s'atorgarà l'autorització a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

ARTICLE 18. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, podrà transmetre la llicència prèvia autorització de l'Ajuntament, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga i per la mateixa activitat per la qual va ser concedida l'autorització inicial, en els supòsits següents:

- a) Per cessament voluntari del titular de l'activitat al mercat, prèvia comunicació i autorització de l'Ajuntament. El transmetent no pot tornar a optar a cap nova autorització en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorporés a l'activitat professional de venda no sedentària.
- b) Per situacions sobrevingudes, no atribuïbles a la voluntat del marxant, com ara casos d'incapacitat laboral, malaltia o situacions anàlogues, acreditades degudament.
- c) Per mort del titular. En aquest supòsit, l'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. El successor haurà de comunicar a l'Ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització.

Quan puguin concórrer diversos interessats en la transmissió *mortis causa*, s'acompanyarà la sol·licitud amb un escrit en el que manifestin la seva renúncia expressa del seu dret en favor de l'adquirent.

En qualsevol cas, l'adquirent de la transmissió de l'autorització haurà de complir els mateixos requisits que l'anterior titular de l'autorització.

ARTICLE 19. PROCEDIMENT PER A LA TRANSMISSIÓ

Per sol·licitar la transmissió de l'autorització, cal presentar la següent documentació:

- Instància signada pel cedent i pel cessionari o per la persona que legalment els representi sol·licitant la transmissió de l'autorització
- DNI o NIF del cedent i del cessionari, o altre document que reglamentàriament el pugui substituir
- Certificat que acrediti que el cedent està al corrent de pagament dels tributs municipals que s'estableixen per a aquest tipus de venda
- Alta del cessionari de l'activitat econòmica a Hisenda
- Alta d'autònoms o del règim de la Seguretat Social que correspongui del cessionari i certificat que acrediti que està al corrent en el pagament de les quotes



- Model de sol·licitud degudament emplenat, que inclou la declaració responsable de complir tots els requisits
- Sol·licitud de domiciliació bancària per a cobraments de la tresoreria de l'Ajuntament de Navàs
- Fotografia de la parada
- Si es tracta de comerciants extracomunitaris, document acreditatiu que està en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent
- En el cas de persones jurídiques, a més, s'haurà d'acreditar:
 - a) Escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial
 - b) Apoderament del representant o representants de la persona jurídica en qüestió acreditat mitjançant escriptura pública inscrita en el Registre Mercantil o, en el seu cas, en els respectius estatus
 - c) Identificació del representant de la societat amb nom, NIF/NIE i adreça de correu electrònic
- Quan es tracti de cooperatives, acreditació segons la qual tots els socis treballadors estan adscrits en el mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableix en els estatuts socials de la cooperativa.

ARTICLE 20. EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització municipal s'extingirà en els següents supòsits, sense dret a indemnització ni a compensació de cap tipus:

1. Exhaustiment del termini pel qual fou inicialment atorgada, llevat de pròrroga
2. Renúncia expressa i escrita formulada pel titular
3. A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització
4. A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants
5. Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de la possibilitat de transmissió prevista en aquesta ordenança

CAPÍTOL V. DE L'EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN EL RECINTE DEL MERCAT SETMANAL

ARTICLE 21. HORARIS DEL MERCAT AMBULANT

1. L'activitat de venda al mercat és el dissabte entre les 8:00 hores i les 14:00 hores. El muntatge pot fer-se a partir de les 7:00 hores, i el desmuntatge ha de finalitzar obligatòriament abans de les 15:00 hores.
2. Mitja hora abans de l'obertura del mercat, cal que els cotxes, camions i vehicles de tota classe relacionats amb el mercat hagin fet les operacions de descàrrega. S'exceptuen d'aquesta norma els camions-botiga autoritzats.



3. Durant les hores del mercat, cap vehicle no pot entrar al recinte ni interferir en l'activitat de venda. Excepcionalment pot autoritzar-se l'entrada d'algun vehicle per causa de força major. Entre les 14:00 i les 15:00 hores, les parades del mercat s'han de desmuntar i cal deixar el lloc en perfecte estat de netedat. No es pot desmuntar abans de les 14:00 hores.

ARTICLE 22. EMPLAÇAMENT DE LES PARADES I DEL MERCAT EN GENERAL

1. El mercat no sedentari s'emplaçarà al lloc que determini l'Ajuntament, tenint en compte les condicions higiènic-sanitàries de l'espai destinat al mercat i els entorns.

2. També s'ha de tenir en compte, en l'elecció de l'emplaçament del mercat, la minimització dels riscos i els accidents de tot tipus.

3. L'emplaçament de cada parada el determina l'Ajuntament, el qual ha de vetllar per tal que el bon desenvolupament del mercat ambulant no obstaculitzi l'entrada a habitatges o establiments.

4. La longitud de la parada s'ha d'ajustar a la que en cada cas s'autoritzi. Els voladissos no poden tenir suports que excedeixin del perímetre marcat i el gènere i/o producte s'ha de situar dins el mateix perímetre i seguint la normativa vigent.

5. Discrecionalment, cal que es disposin passos d'evacuació o de trànsit de vianants entre parades. Aquests espais, no els poden ocupar ni el comerciant ni les seves mercaderies. Entre parades contigües hi ha d'haver una separació mínima de 50 cm, que no es pot ocupar amb cap material, caps, etc.

6. El/la titular ubicarà la instal·lació desmuntable, transportable o el camió o remolc-botiga al lloc assenyalat, on haurà d'exercir la venda, tenint en compte sempre que la seva instal·lació ha de tenir les condicions de seguretat i higiene exigides per la normativa específica vigent per als productes a la venda.

ARTICLE 23. NETEJA, MANTENIMENT I ADEQUACIÓ DE LA ZONA DEL MERCAT I DE LES PARADES

1. És obligació inexcusable del titular de l'autorització i del personal que treballa a cada parada tenir l'espai que s'ocupi en les condicions adequades de netedat i salubritat, així com també deixar-lo en perfectes condicions en finalitzar.

2. Per tal que els titulars que participen al mercat setmanal de Navàs puguin complir amb l'ordenança reguladora del servei de recollida selectiva de residus del municipi de Navàs, s'instal·laran contenidors de la fracció orgànica, paper i cartó, envasos i rebuig. Les hores prèvies a l'inici del mercat setmanal, l'empresa encarregada del servei municipal de neteja viària dipositarà els diferents contenidors als llocs convinguts i els passarà a recollir a darrera hora del matí (15:00), coincidint amb la retirada de les parades i les tasques de neteja, a fi i efecte de fomentar la cultura del reciclatge i la cura del nostre entorn.

3. Cada dia de mercat, els titulars de les autoritzacions hauran de classificar els residus en bosses adequades, de manera que, en finalitzar el mercat, cada parada ha de separar tota la brossa generada. A continuació, els serveis de neteja podran recollir els contenidors de residus de la fracció orgànica, paper i cartó, envasos i rebuig.

4. Les deixalles que, pel seu volum, no puguin dipositar-se als contenidors habilitats han de situar-se ordenadament i separatament al costat de cada parada per tal que el servei de neteja les reculli adequadament i, així, pugui procedir a gestionar correctament cada residu.

5. Està prohibit deixar restes de productes que no s'hagin generat el dia de mercat.

6. El volum de deixalles acumulades a les parades, en especial a les d'alimentació, no podrà comprometre les condicions higièniques de l'entorn, ni la dels productes posats a la venda.



7. Cal donar compliment a la normativa vigent sobre la gestió de residus comercials, de conformitat amb l'ordenança fiscal corresponent.

8. Aquells paradistes que necessitin punts de llum per endollar els aparells elèctrics indispensables per al desenvolupament de la seva activitat podran utilitzar les caixes de llum que hi ha ubicades al passeig, però hauran de comunicar-ho i seguir les instruccions dels tècnics. Abans de marxar del mercat, els paradistes hauran de deixar les caixes de llum en les mateixes condicions que les han trobades, ben tancades.

ARTICLE 24. MERCADERIA, PRODUCTES A LA VENDA

1. Cada parada només pot tractar i vendre els articles i mercaderies corresponents a l'activitat per a la qual ha estat autoritzada. Els productes que poden ser objecte de venda són els autoritzats per la normativa vigent.

2. Resta prohibida la venda ambulant de tot tipus de carns fresques i també de productes de la pesca fresca, i s'autoritza la venda d'aquests productes sempre que estiguin cuinats o salats. Quan es tracti d'altres tipus de productes, l'Ajuntament es reserva la facultat de prohibir-ne la venda.

3. No s'autoritzarà la venda no sedentària de productes alimentaris que, per la forma de presentació o per altres circumstàncies, no compleixin les normes higiènico-sanitàries que en regulen la venda.

4. No s'autoritzarà l'exhibició ni la venda d'articles que atemptin contra les normes de convivència, contra la dignitat de la persona o que tinguin connotacions xenòfobes, racistes o sexistes.

5. Com a resultat de la vigilància i control de les activitats, l'Ajuntament pot adoptar les mesures correctores i cautelars que calgui, incloses la immobilització i el decomís de la mercaderia, sens perjudici de les sancions que correspongui imposar al presumpte infractor.

6. En el cas d'infracció que pugui afectar la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

7. La mercaderia no pot sobresortir de la superfície del taulell. No es pot exhibir de forma desmesurada productes suportats per tendals o elements de protecció que sobresurtin de la línia del taulell. No es poden exhibir en cap cas els productes de venda sobre el terra o paviment, ni situar-los a una alçada inferior a 80 cm.

ARTICLE 25. EXERCICI DE LA VENDA

1. Per poder exercir la venda és condició inexcusable haver obtingut prèviament l'autorització municipal corresponent. L'Ajuntament lliurarà als titulars de les parades una identificació o distintiu on constarà el nom del mercat, el número de l'autorització, la ubicació de la parada i els metres, el nom del titular, productes concrets per la qual és vàlida i el dia de mercat. Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

2. Els titulars de les parades hauran de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar els riscos i accidents de tot tipus. En especial, resten obligats a preservar les rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat.

3. A dins del recinte del mercat no es pot fer propaganda o publicitat abusiva de cap classe, sigui escrita o auditiva, que molesti o ofengui.

4. No està permesa la utilització de sistemes d'amplificació de la veu llevat de les parades autoritzades per l'especificitat del seu producte.

5. En tot moment, cal que el/la titular prengui mesures per a mantenir recollits els residus que es generin com a resultat de la seva activitat.



6. Els vehicles dels comerciants ambulants destinats al transport de productes alimentaris han de reunir les condicions necessàries per garantir la conservació i la seguretat higiènica dels productes transportats.

7. Està prohibit encendre foc, llevat de les parades amb autorització per a l'elaboració, manteniment o venda de menjars preparats que així ho requereixin.

8. A petició del titular de la parada, es pot autoritzar la no assistència al mercat per un període de fins a cinc mesos. Per aquest motiu, el/la titular ha de sol·licitar per escrit a l'Ajuntament el permís per l'absentisme i detallar els motius de l'absència. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat durant cinc dies seguits o de cinc dies al trimestre suposa la revocació de l'autorització per vendre, sense dret a indemnització.

CAPÍTOL VI. RÈGIM D'INSPECCIÓ

ARTICLE 26. VIGILÀNCIA, INSPECCIÓ I CONTROL

1. La vigilància de la zona del mercat correspon al personal municipal i/o agents de la Policia Local designats per l'Ajuntament, que garantiran que els titulars de les autoritzacions compleixin la normativa mitjançant les seves facultats d'inspecció i control.

2. Les persones responsables podran, en exercici de les seves funcions:

- a) Controlar i comprovar el registre dels titulars dels llocs de venda i personal venedor
- b) Resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació, en el decurs del mercat (neteja, disciplina i mesures necessàries per al bon funcionament del mercat)
- c) No permetre la instal·lació de parades de marxants que no disposin d'autorització o llicència municipal
- d) Emetre informe dels fets i incidències que es puguin produir al regidor/a – delegat/da de l'àrea que tingui les responsabilitats de gestió del mercat setmanal
- e) Qualsevol altra tasca que li assigni la regidoria – delegada de l'àrea

3. En cas d'infracció, l'Ajuntament pot arribar a intervenir els productes exhibits pel venedor com a acció de cautela, sens perjudici de les sancions que, si s'escau, correspongui imposar legalment al presumpte infractor, en virtut del que estableix aquesta ordenança.

CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR

SECCIÓ PRIMERA. DE LES INFRACCIONS

ARTICLE 27. INFRACCIONS

L'incompliment dels preceptes d'aquesta ordenança municipal serà sancionat d'acord amb les disposicions previstes.

ARTICLE 28. TIPOLOGIA D'INFRACCIONS

Les infraccions a les disposicions d'aquesta ordenança es qualifiquen com a lleus, greus i molt greus.

ARTICLE 29. INFRACCIONS LLEUS

Es consideren infraccions lleus:



- a) No tenir en lloc visible l'autorització
- b) Desplaçar o modificar el mobiliari públic urbà
- c) La inobservança de les instruccions dels agents de la Policia Local o personal designat per l'Ajuntament encarregats de la vigilància, la inspecció i el control
- d) L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades
- e) L'incompliment de la normativa de tinença i publicitat dels fulls de reclamació o denúncia
- f) L'incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament l'absència al mercat
- g) L'incompliment de qualsevol de les disposicions que es contenen en aquesta ordenança, llevat que se'ls assigni la qualitat de greus o molt greus
- h) No tenir exposat en lloc visible l'adreça per a la recepció de les possibles reclamacions durant l'exercici de l'activitat
- i) El comportament que produeixi molèsties al públic o a altres paradistes i el comportament contrari a les normes de convivència dins el recinte del mercat
- j) No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixen la documentació relativa a la parada
- k) Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic

ARTICLE 30. INFRACCIONS GREUS

Es consideren infraccions greus:

- a) La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pels agents designats per l'Ajuntament amb vista al compliment de les funcions de vigilància, inspecció i control en les matèries objecte d'aquesta ordenança, així com també el fet de subministrar informació inexacta o documentació falsa
- b) Les discussions que produeixin escàndol, dins el recinte del mercat
- c) La inobservança de les instruccions que pugui dictar l'Ajuntament discrecionalment i per al bon funcionament del mercat
- d) L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats
- e) L'ocupació d'un espai diferent a l'autoritzat
- f) La posada en funcionament de la parada per una persona diferent al titular sense que hagi estat degudament autoritzada
- g) L'ocupació de més espai de l'autoritzat i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat
- h) L'ocupació o el dipòsit de materials als espais previstos com a pas entre parades laterals
- i) L'entrada i sortida de vehicles dins el recinte del mercat fora dels horaris autoritzats
- j) El transport d'aliments sense les degudes condicions higiènic-sanitàries
- k) La venda de productes no autoritzats que no representen un risc apreciable per a la salut. La manca de les condicions higiènic-sanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de



transport d'aliments, així com també dels productes i aliments posats a disposició dels consumidors

- l) La negligència en el correcte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat
- m) La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, durant la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions
- n) L'incompliment de l'obligació de separar els residus de forma selectiva
- o) La manca de pagament dels drets i taxes corresponents
- p) L'incompliment dels requisits, obligacions o prohibicions d'aquesta norma i d'altres que afectin la venda dels productes posats a disposició dels consumidors
- q) La reincidència en infraccions considerades lleus (3 en un any) dona lloc a una infracció greu.

ARTICLE 31. INFRACCIONS MOLT GREUS

Es consideren infraccions molt greus:

- a) L'exercici de la venda sense autorització municipal
- b) Les baralles o aldarulls dins el recinte del mercat
- c) El sots-arrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat
- d) Tenir treballant a la parada menors en edat d'escolaritat obligatòria
- e) La venda d'articles, productes o aliments en condicions que suposin un perill per a la salut de les persones
- f) La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els agents designats per l'Ajuntament i facultats per a l'exercici de la funció de vigilància, inspecció i control en les matèries objecte d'aquesta ordenança
- g) La manca reiterada de neteja del lloc reservat i del seu entorn, un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions
- h) La manca sobrevinguda de qualsevol requisit establert en l'article 8 d'aquesta ordenança
- i) Les infraccions per frau, adulteració o engany
- j) No atendre les directrius en cas d'emergència o qualsevol eventualitat
- k) La reincidència en infraccions considerades greus (3 en un any) dona lloc a una infracció molt greu.

ARTICLE 32. PRESCRIPCIÓ DE LES INFRACCIONS

Les infraccions prescriuen:

- les lleus, als sis mesos.
- les greus, al cap d'un any.
- les molt greus, al cap de dos anys.

SECCIÓ SEGONA. DE LES SANCIONS



ARTICLE 33. SANCIONS

Les infraccions tipificades als articles anteriors es poden sancionar segons s'indica més endavant, sens perjudici del que pugui establir en un futur qualsevol variació de la legislació d'àmbit local o altres organismes competents, que puguin imposar sancions més elevades.

Per faltes lleus:

- Advertiment i multa de fins a 300,00 euros

Per faltes greus:

- Multa de 301,00 a 1.000,00 euros i/o suspensió de l'autorització d'un a tres mesos

Per faltes molt greus:

- Multa de 1.000,00 a 3.000,00 euros i/o suspensió de l'autorització de quatre a sis mesos o la revocació de l'autorització, cosa que comporta la inhabilitació per sol·licitar una nova autorització durant el termini de dos anys.

ARTICLE 34. GRADACIÓ DE LES SANCIONS

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

- L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no se n'hagin derivat perjudicis directes a tercers
- El nombre de consumidors i usuaris afectats
- La quantia del benefici il·lícit
- El volum de vendes
- La situació de predomini de l'infractor al mercat
- La gravetat dels efectes socioeconòmics que la comissió de la infracció hagi produït
- La reincidència
- El grau d'intencionalitat

ARTICLE 35. COMPETÈNCIA I RÈGIM SANCIONADOR

El procediment per a la imposició de les sancions indicades anteriorment serà el procediment sancionador regulat per la llei de procediment administratiu vigent i la normativa sancionadora de l'àmbit competencial de la Generalitat de Catalunya.

De conformitat amb allò que disposa l'article 21.1.k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, correspon a l'Alcaldia la imposició de sancions, o per delegació d'aquesta, al Regidor – Delegat de l'Àrea de Promoció Econòmica.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA. En tot allò no previst en aquesta ordenança, s'aplicarà la normativa vigent que correspongui.

SEGONA. Els preceptes d'aquesta ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions expresses d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.



TERCERA. Les normes contingudes en la present ordenança podran ser modificades per l'Ajuntament, amb la finalitat d'adequar-les a la realitat socioeconòmica del moment.

QUARTA. S'autoritza a la Junta de Govern Local per a dictar totes les instruccions que siguin necessàries per al desenvolupament i l'aplicació de la present ordenança.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

D'acord amb l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, de la Llei 7/2011, del 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, del Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, i de la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària vigents actualment s'entenen atorgades per un període de 15 anys a comptar des de la data en què es van atorgar.

Aquestes autoritzacions són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars i també transmissibles, prèvia autorització de l'Ajuntament, pel termini que resti de l'autorització en els supòsits previstos als articles 12 i 18 d'aquesta ordenança.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquesta ordenança deroga l'ordenança reguladora del mercat setmanal aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió del 25 de juliol de 2011.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.»

Contra el present acord, es pot interposar recurs contenciós-administratiu, davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Barcelona amb seu a Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

