



Unitat tramitadora: Unitat Administració
Recursos Humans
AJT/1726/2025
Codi document: ARH19I00FV

Assumpte: Anunci publicació bases selectives per la creació d'una borsa d'agents de la Guàrdia Urbana

EDICTE

Per acord de la Junta de Govern Local de data 03 de febrer de 2025, es van aprovar les bases selectives que han de regir el procés de selecció d'una borsa de treball d'agents de la Guàrdia urbana de l'Ajuntament de Vic, que es transcriuen a continuació, i la convocatòria d'aquest procés de selecció, la qual cosa es fa efectiva amb la publicació d'aquest anunci.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals des de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE LA GUÀRDIA URBANA DE L'AJUNTAMENT DE VIC, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT D'OPOSICIÓ

1- OBJECTE DE LES BASES

1.1. L'objecte de les presents bases és regular el procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball per a constituir una borsa temporal, per a la cobertura interina de llocs de treball d'AGENTS de la guàrdia urbana de l'Ajuntament de Vic.

1.2. La vigència d'aquesta borsa de treball serà de dos anys, i en temps de vigència, tindrà prioritat sobre borses futures que específicament es puguin convocar o bé borses incorporades a convocatòries de places en propietat, les quals actuaran com a complementàries de la present, per ordre cronològic d'aprovació.

1.3. Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals i altres normes de caràcter legal o reglamentari. Així, com les establertes en la fitxa del lloc de treball, d'agent de Guàrdia Urbana o agent (torn partit/proximitat) o agent K9 de la Guàrdia Urbana, en la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Vic.



1.4. Les causes de cessament al lloc són les previstes al Reglament 233/2002, de 25 de setembre, d'accés promoció i mobilitat de les policies locals de Catalunya i la resta de legislació d'aplicació.

1.5. Les retribucions que corresponen a aquest lloc de treball són les establertes per aquest en la Relació de Llocs de Treball vigent de l'Ajuntament de Vic.

1.6. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per acord de Junta de govern local de data 09 de març de 2020 i per decret d'Alcaldia de data 7 d'abril de 2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 21 d'abril de 2020.

1.7. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

1.8. La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

2. REQUISITS ESPECÍFICS DELS/DE LES ASPIRANTS:

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, els aspirants hauran de reunir, a la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds, els requisits específics següents:

2.1. **Tenir nacionalitat espanyola**, d'acord amb la legislació vigent.

2.2. **Haver complert 18 anys i no superar els 36 anys complerts**, en el moment de finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds.

El fet de limitar l'edat màxima de la convocatòria obeeix que és necessari assegurar l'equilibri entre el nombre de llocs de treball del Cos que són més exigents des del punt de vista físic amb els que sí que poden ser ocupats per persones limitades físicament, que generalment són de major edat i que ja pertanyen al Cos.



Per la determinació de l'edat, s'utilitzarà la denominada interpretació biològica, segons la qual es considera que un moment després de la data d'aniversari, s'ha deixat de tenir els anys més amunt esmentats.

2.3. Titulació: Tenir la titulació de batxillerat, tècnic/a o una altra d'equivalent o superior, o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'ajuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web www.mecd.gob.es.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

2.4. Estar en possessió dels següents carnets de conduir:

Estar en possessió del carnet de conduir de la classe B i A2 (sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics). La presentació d'aquest últim permís podrà ajornar-se fins a nou mesos després de la incorporació com a funcionari interí procedent de la borsa de treball. En cas d'acreditar l'obtenció del mateix en el termini establert, aquest es podrà prorrogar pel temps indispensable.

2.5. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de les places objecte d'aquesta convocatòria.

2.6. No haver estat condemnat per cap delictes, ni estar inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

2.7. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

2.8. Acreditar el coneixement de la llengua catalana, de nivell intermedi de català (B), que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell B2 del Marc europeu comú



de referència per a les llengües (MERC) o certificat d'equivalència d'acord a l'ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

2.9. Autorització expressa per a què la Guàrdia urbana o l'Ajuntament de Vic puguin comprovar els antecedents que puguin constar al **Registre Central de Penats i Rebels**.

2.10. No estar afectat per cap dels **motius d'incompatibilitat** continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat

2.11. **Haver satisfet els drets d'examen.** En cas que l'aspirant no faci efectius els drets d'exàmens dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclòs, sense opció de subsanar-se fora del termini previst. No és procedent la devolució de la taxa d'inscripció en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per una causa imputable a la persona participant.

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

3.1. Sol·licituds. Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'alcalde de Vic, en el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>). La instància s'haurà de presentar a l'OAC o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Presencialment a:

- Oficina d'atenció ciutadana de la plaça Major:
C. de la Ciutat, 1
08500 VIC
- Oficina d'atenció ciutadana de la Biblioteca Pilarín Bayés:
Passeig de la Generalitat, 1
08500 VIC

Podeu consultar els horaris d'obertura de les dues OAC a la pàgina web de l'Ajuntament de Vic www.vic.cat.

Telemàticament a:



El web www.vic.cat, on caldrà omplir el formulari web a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, web: <https://seuelectronica.vic.cat>, i adjuntar la documentació sol·licitada en format PDF.

A l'oficina virtual de l'Ajuntament trobareu informació sobre tràmits i gestions. Alguns tràmits només són de consulta i d'altres es poden dur a terme en línia. La majoria requereixen que es disposi de certificat digital.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació, compromentent-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.

3.2. La instància s'acompanyarà dels documents acreditatius corresponents dels requisits establerts en la base segona d'aquestes bases específiques:

- DNI
- Titulació acadèmica
- Carnet de conduir
- Declaració jurada de no estar afectat per cap impediment físic o psíquic
- Declaració jurada de no haver estat condemnat per cap delictes, ni estar inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques.
- Nivell B de català
- Autorització expressa per comprovar els antecedents al registre central de Penats i Rebels
- Efectuar el pagament telemàticament.

3.3. Termini. El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals des de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Prèviament les bases íntegres s'hauran publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

3.4. Drets d'examen. D'acord amb l'article 6. 4t. a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros.

En cas de presentació de sol·licitud presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana el pagament es podrà efectuar amb targeta bancària, i en cas de presentació de la sol·licitud telemàticament, el pagament es realitzarà en el tràmit online mitjançant targeta bancària. Els models de sol·licituds són a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament i també es poden obtenir en la pàgina web municipal (www.seuelectronica.vic.cat).



La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases. A més, aquesta instància tindrà efectes de declaració responsable de que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria referides sempre a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

4. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde o la regidora delegada dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web municipal (www.seuelectronica.vic.cat).

En la mateixa resolució, es declararà aprovada la llista de persones aspirants admeses que han de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana.

4.2. Les persones aspirants excloses o no inclosos en la llista provisional disposaran d'un termini de deu (10) dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució, per esmenar els defectes que hagin estat la causa de l'exclusió o omissió de la citada llista.

4.3. La llista provisional s'eleva a definitiva si en l'indicat termini no es presenten reclamacions, i indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova. En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses i la de les persones aspirants admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana, i indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova. Les errades de fet podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

5. ÒRGAN DE SELECCIÓ:

5.1. El Tribunal Qualificador estarà constituït en la forma establerta a l'article 8 del Decret 233/2002, de data 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, amb la següent distribució:

- Presidència: L'Inspector en Cap de la Guàrdia Urbana de Vic o persona en qui delegui
- Vocalies:
 - o Un/a funcionari/ària de carrera.



- Una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya
- Una persona proposada per la Direcció General d'Administració de Seguretat
- Un/a funcionari/ària de la corporació, que actuarà com a secretari/a del Tribunal

El tribunal es dotarà com a col·laboradors :

- D'un assessor/a tècnic/a per la prova psicotècnica: Institut de Seguretat Pública de Catalunya o Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya.
- D'un assessor/a tècnic/a sobre coneixements de català (amb veu i sense vot): membre del Consorci de Normalització Lingüística d'Osona.
- D'un tècnic per a la realització de les proves físiques, en cas de ser necessari.

Les persones assessores i col·laboradores estan sotmeses a les mateixes responsabilitats que els membres dels òrgans tècnics de selecció.

5.2. El nomenament de les persones membres del Tribunal haurà d'incloure el de les seves respectives persones suplents, i es farà en la mateixa resolució que es dicta per a l'aprovació de les llistes d'admesos i exclosos.

5.3. Per a la constitució vàlida dels tribunals qualificadors i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

5.4. Els membres del tribunal s'abstindran d'intervenir i els aspirants podran recusar-los, segons allò previst en el punt 2 de l'article 9 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Persones observadores

El president o presidenta de la Junta de Personal Funcionari o delegat/da de personal en qui delegui, podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.

6.- PROCÉS SELECTIU:

El procediment de selecció serà el d'oposició, d'acord amb el que estableix l'article 35.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i l'art. 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.



Primera prova (10 punts): Abast teòric. Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a respondre, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 50 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general i territori a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base tercera, i també podran incloure preguntes de coneixements de l'actualitat política, social i cultural, i sobre les característiques de la ciutat de Vic; i el 50% restant seran del temari que es detalla a l'ANNEX II d'aquestes bases.

El tribunal, alhora, elaborarà un mínim de quatre preguntes tipus test de reserva.

Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 10 punts. Cada pregunta encertada puntuarà 0,2 punts i cada resposta errònia restarà 0,05 punts. Les preguntes en blanc no puntuen ni resten. La prova serà eliminatòria i la puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

Segona prova (5 punts): Prova d'aptitud física. De caràcter obligatori i eliminatori.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de les persones aspirants. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex II d'aquestes bases. La puntuació atorgada en aquestes proves es realitzarà en funció del sexe que consti en la documentació aportada per la persona aspirant en el moment de presentació d'instàncies.

Per a la realització d'aquesta prova les persones aspirants han de lliurar al tribunal, el mateix dia de la execució de la prova d'aptitud física, un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de la mateixa, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme.

La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de les persones aspirants del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal pot comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en aquest tipus de proves, que no formaran part del tribunal, però que tindran veu i l'assessoraran sobre les matèries de la seva especialització.

1. La prova es puntuarà d'acord amb l'annex 1.
 - Les persones aspirants d'edat inferior a 30 anys hauran d'obtenir vint-i-cinc (25) punts com a mínim en la suma total de les subproves.
 - Les persones aspirants d'edat igual o superior a 30 anys hauran d'obtenir vint-i-tres (23) punts com a mínim en la suma total de les subproves.



- Les persones aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima, així com les que obtinguin 0 punts en alguna de les subproves, seran declarades NO APTES i restaran eliminades del procés de selecció.

2. Als aspirants que hagin superat les puntuacions del paràgraf anterior i declarades APTES se'ls assignarà una puntuació per al procés d'oposició, segons les marques obtingudes:

Marca d'entre 31-34 punts.....1 punt
Marca d'entre 35-38 punts.....2 punts
Marca d'entre 39-42 punts.....3 punts
Marca d'entre 43-46 punts.....4 punts
Marca d'entre 47-50 punts.....5 punts

La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 5 punts

Tercera prova. De coneixements de la llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Les persones aspirants que no hagin acreditat els coneixements de llengua catalana, i hagin superat la primera i segona prova d'aquest procés d'oposició, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana, en la qual es comprovarà que tenen el nivell de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua exigida en aquestes bases.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Les persones aspirants que acreditin el nivell exigida, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'apte.

També restaran exempts de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Vic en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigida en aquesta convocatòria, i hagués estat declarat apte en aquesta prova, extrem que haurà de manifestar o acreditar l'aspirant en la sol·licitud de participació al procés selectiu.

Aquesta prova es qualificarà d'apte o no apte. Les persones aspirants que no assolixin la qualificació d'apte quedaran eliminats del procés selectiu.



Quarta prova.- Prova Psicotècnica i competencial. De caràcter obligatori i eliminatori.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquesta prova només es realitzarà a les 12 primeres persones que obtinguin la millor puntuació resultant de la suma de les puntuacions de la primera prova teòrica (de Coneixements generals i específics) i de les puntuacions de la segona prova (aptitud física), i hagin acreditat estar en possessió del corresponent certificat de llengua catalana o en el seu defecte, hagin superat la tercera prova (coneixements de llengua catalana), de manera que seran convocades per ordre de puntuació per a la realització de la prova psicotècnica.

Per al desenvolupament d'aquesta prova es valorarà el grau d'adequació de les persones aspirants als llocs de treball objecte de la convocatòria.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals, de personalitat i de competències adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Per a realitzar aquesta prova el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

- Subprova de capacitats intel·lectuals i de raonament (Aptitudinal).

Consistirà en la compleció de 4 qüestionaris estandaritzats per a la valoració de les capacitats intel·lectuals i els processos de raonament de les persones aspirants. Aquests qüestionaris valoraran l'aptitud verbal, espacial, el raonament abstracte, i numèric respectivament.

Cada prova tindrà un valor de 0 a 10 punts. Serà considerada no apta l'aspirant que no obtingui una valoració igual o superior a 3 punts en qualsevol de les proves i de 5 punts a la mitjana global de les tres proves.

En el cas que la prova aplicada contempli l'establiment d'un criteri de correcció de les respostes emeses per atzar. El factor de correcció serà el següent:

- Verbal: Cada errada resta 0,33
- Raonament espacial: Cada errada resta 1 punt.



- Raonament lògic: Cada errada resta 0,20 punts
- Numèric: Cada errada resta 1 punt.

El barem a aplicar en aquesta prova correspondrà a la mostra de cossos de seguretat o en el seu defecte el de població general.

El resultat final s'expressarà en termes d'Apte/a o No apte/a

- **Subprova de personalitat:**

Consistirà en la realització d'un test orientat a avaluar la personalitat de la persona aspirant.

Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales.

Per a considerar superada la prova caldrà:

- Obtenir puntuacions superiors a 1 en cadascuna de les escales globals.
- Obtenir puntuacions inferiors a 10 en cadascuna de les escales globals.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (manipulació de la imatge, desitjabilitat social, o sinceritat).

La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

El barem aplicat correspon a la població de referència, essent en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat, o en el seu defecte el barem de població general.

El resultat final de la prova de personalitat serà d'apte/a / no apte/a .

Per a realitzar aquesta prova el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Realitzada la prova per les persones tècniques especialitzades aquestes enviarà la seva valoració al Tribunal qualificador, als efectes de declarar les persones aspirants que l'han superada.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de les persones aspirant.

Aquesta prova es qualificarà d'apte o no apte. Restaran eliminades les persones aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte en ambdues proves.



- **Subprova competencial:**

La prova s'integra d'un qüestionari orientat a valorar el desenvolupament competencial en relació als requeriments de la tasca a desenvolupar que explorarà el següent perfil:

- Efectivitat individual
- Orientació de servei a la ciutadania
- Comprensió interpersonal
- Aprenentatge permanent
- Visió global
- Influència i persuasió
- Treball en equip
- Presa de decisions

Aquest perfil està definit al diccionari competencial de la Diputació de Barcelona (Codi XSOSC001). La definició de cadascuna d'elles i el nivell requerit estan recollits al Diccionari competencial de la Diputació de Barcelona. Codi XSOSC001.

- **Test competencial**

Consistirà en la realització d'un test orientat a valorar el desenvolupament competencial en relació als requeriments de la tasca com a agent. Explorarà diferents aspectes competencials relacionats amb el perfil definit anteriorment. La durada de la prova serà de 45 minuts.

Per cadascuna de les dimensions globals que explora la prova es pot obtenir una puntuació que va de 1 a 99 punt. Es considerarà un nivell adequat als requeriments del perfil competencial obtenir una puntuació igual superior a 30 punts en totes i cadascuna de les dimensions globals que valora la prova.

Per tant, perquè aquesta prova es consideri superada caldrà obtenir necessàriament una puntuació de 30 o superior en cadascuna de les dimensions globals.

Així mateix a les escales de control (sinceritat, manipulació de la imatge o desitjabilitat social), caldrà obtenir puntuacions majors de 10.

El barem aplicat correspondrà a la població de referència, essent en aquest cas el corresponent a cossos de seguretat, o en el seu defecte el barem de població general.

La prova aplicada han de complir els requisits de validesa i fiabilitat i ha d'estar baremada, estandarditzada i tipificada en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

El resultat final del test de competències serà d'APTE // NO APTE.



Les persones que hagin estat declarades APTES en les subproves de capacitats intel·lectuals i de raonament (Aptitudinal), de personalitat i de competències, passaran a realitzar, la cinquena prova (entrevista personal).

Cinquena prova.- Entrevista competencial.

Els resultats dels qüestionaris del paràgraf anterior (quarta prova) que no han estat excloents es contrastaran amb una entrevista competencial amb cadascuna de les persones aspirants, amb la finalitat d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

La durada de l'entrevista personal, serà de 90 minuts aproximadament.

El guió per explorar les competències es basa en preguntes experiències, més la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca, on l'aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb les persones entrevistadores en un context de role-playing. En aquests casos en cap cas s'avaluarà coneixement tècnic si no les habilitats, estratègies i recursos personals evidenciats durant la gestió del cas.

El contingut del guió es valorarà a partir d'una graella de valoració on cadascuna de les competències quedarà definida per mateix nombre d'indicadors o ítems conductuals. Es valorarà la presència o absència de cadascun d'aquests indicadors a partir del contingut de l'entrevista.

Totes les competències a explorar tindran el mateix pes percentual sobre la puntuació total obtinguda.

El guió, la graella de valoració i la pauta del desenvolupament de l'entrevista serà definida prèviament pel tribunal qualificador assessorat pel tècnic extern, el qual validarà una metodologia d'entrevista semiestructurada i la graella de valoració que s'aplicarà a totes les persones aspirants cridades a la prova.

Amb l'entrevista es contrastarà també, l'adaptació personal i social a l'entorn de treball i l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

La prova **es qualificarà d'APTE o NO APTES**. Per valorar les competències es consideraran els resultats sobre 10 punts. **Les persones aspirants que tinguin un 0 en alguna competència, o no arribin a 5 punts en la suma total de l'entrevista competencial, seran declarades NO APTES i quedaran excloses del procés de selecció.**

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

A les entrevistes ha de ser present, com a mínim, una persona membre del Tribunal.



Respecte d'aquest primer tram, les persones aspirants que superin aquesta cinquena prova, seran ordenades per la puntuació total obtinguda en les cinc proves. A partir d'aquesta ordenació seran cridades en funció de les necessitats de l'Ajuntament de Vic o dels seus Organismes Autònoms.

Quan aquest primer tram quedi esgotat, es procedirà a convocar el segon tram de 12 persones, per ordre de puntuació, per realitzar la quarta prova, la realització del test clínics, de personalitat i de competències, que es desenvoluparà com s'ha previst anteriorment.

Sisena prova. Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Aquest reconeixement mèdic es realitzarà a les persones aspirants que formin part de la borsa, previ en el moment de la seva incorporació a l'Ajuntament de Vic, en el moment que siguin cridades.

7.- REALITZACIÓ DE LES PROVES:

Les proves selectives es duran a terme en un termini màxim de quatre mesos des de la data de publicació de la convocatòria d'aquestes bases selectives.

8.- LLISTA D'APROVATS:

Acabada la qualificació de la oposició, el Tribunal confeccionarà una llista de les persones aspirants que han resultat aptes amb les puntuacions obtingudes ordenades decreixentment que es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, apartat "oferta pública d'ocupació".

El Tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'alcalde o regidora delegada amb les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions administratives s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones candidates per al seu nomenament, el factor de disponibilitat



immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida de les persones aspirants es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per la persona candidata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb el candidat/ata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 h per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb la següent de la llista.

En casos de màxima urgència en què sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per la persona candidata, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més al dia següent. Si la comunicació és impossible es passarà al següent persona candidata de la llista.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dóna de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou.

Els integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball.

La vigència de la borsa finalitzarà en el termini de dos anys des de l'endemà de l'aprovació de la llista ordenada de les persones aspirants que han superat el procés selectiu per part de l'Alcaldia o Regidoria delegada o bé anteriorment, si s'escau, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.2 d'aquestes bases. No obstant, quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de persones candidates.

Les persones candidates que renunciïn a una oferta de treball temporal perdran l'ordre en la borsa de treball, de manera que passaran a ocupar l'última posició a la borsa, és a dir, en l'última posició respecte totes les persones aspirants que han superat la primera, segona i tercera prova del procés de selecció objecte d'aquesta convocatòria. Les persones candidates que acceptin una oferta de treball temporal no perdran la posició u ordre en la borsa de treball.

Seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La no superació del període de prova
- Per l'acomiadament o separació del servei per expedient disciplinari



- La baixa voluntària del treballador que hagi estat nomenat per la present borsa.

9.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS:

Les persones aspirants proposades per a ser nomenades hauran de presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim de cinc dies naturals, a partir de l'endemà de la data de comunicació de la necessitat d'incorporació per cobrir la vacant, sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que es detallen a continuació:

- a) Certificat mèdic oficial
- b) Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública, ni haver estat inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs públics.
- c) Declaració d'incompatibilitats
- d) Model 145 (Retenció sobre rendiments del treball. Comunicació de dades)
- e) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- f) Certificat de titularitat bancària

La persona aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podrà ser nomenada i s'anul·laran les seves actuacions.

10.- PERÍODE DE PROVA:

La persona aspirant nomenada temporalment tindrà un període de prova de 4 mesos, durant el qual aquest personal exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions bàsiques i complementàries íntegres que li corresponent al lloc de treball que ocupa. El període de prova es farà a la mateixa seu corporativa sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera designada per l'Alcaldia.

Durant aquest període la persona tutora n'emetrà l'informe, en el qual haurà de fer constar expressament si l'empleat públic ha superat o no el període de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les alegacions que consideri oportunes, en el termini màxim de deu dies d'audiència que li atorgarà la corresponent resolució de l'Alcaldia o Regidoria delegada. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

Transcorregut aquest termini, l'Alcaldia o Regidoria delegada ha de resoldre, de forma motivada, la superació o no d'aquest període o fase, la qual cosa donarà lloc a la revocació



del nomenament com a funcionari interí i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

11.1. Impugnacions o al·legacions contra aquestes bases

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPB, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú. En aquest cas no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

11.2. Impugnacions o al·legacions contra les resolucions definitives de l'Alcaldia/Presidència o de l'òrgan de la Corporació en qui delegui.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

11.3. Impugnacions o al·legacions contra els actes del tribunal de selecció

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el termini de 72 hores des del fet causant o la publicació de resultats.



Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant les 72 hores següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base ~~15a~~ 11ena.

12. INCIDÈNCIES

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments.

13. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT DE VIC, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent sobre Protecció de Dades:

❖ Finalitat del tractament de les vostres dades personals:

- Gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.
- **Legitimació:** Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- **Destinataris:** No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.
- **Drets:** Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, carrer de la Ciutat, 1, 08500 de Vic (Barcelona) o a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat
- **Conservació:** Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés de selecció.
- **Informació addicional:** Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web següent www.vic.cat.



L'AJUNTAMENT DE VIC us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants dels errors en la seva consignació .

DISPOSICIONS ADDICIONALS

En tot allò no previst en les bases específiques i generals s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c. Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- d. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e. Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f. Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g. Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei.
- h. Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- i. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j. Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat
- k. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.
- l. Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.



m. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

ANNEX I - PROVES FÍSQUES

1. Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents).

2. Salt vertical

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

3. Velocitat de 50 metres.

El participant s'ha de situar de manera que les puntes dels peus estiguin exactament darrera de la línia de sortida. Al senyal de sortida haurà de recórrer durant el mínim temps el traçat de 50m en línia recta

4. Abdominals en 1 minut

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

5. Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

Barem d'aptitud física homes							
Punts	Course vertical	Llançament		Abdominals		Velocitat 50m	Punts
	Navette						
Marca igual o millor							
10	12 palets	11 m	65	60 cm	6,5 “	10	
9	11	10	60	55	6,9	9	
8	10	9	55	51	7,3	8	
7	9	8	50	49	7,7	7	
6	8.5	7	45	47	8	6	
5	8	6	43	45	8,1	5	



4	7.5	5.5	40	42	8,2	4
3	7	5	37	38	8,5	3
2	6.5	4.5	34	35	8,7	2
1	6	4	30	30	9	1
Barem d'aptitud física dones						
10	8	7	55	44	7,6	10
9	7	6,5	50	42	8	9
8	6,5	6	45	40	8,4	8
7	6	5,5	40	37	8,7	7
6	5,5	5	35	35	9	6
5	5	4,5	30	30	9,3	5
4	4,5	4	27	28	9,5	4
3	4	3,6	23	26	9,7	3
2	3,5	3,3	19	23	10	2
1	3	3	15	20	10,3	1

ANNEX II. TEMARI DE MATÈRIES ESPECÍFIQUES.

1. La Llei orgànica 2/1986, de forces i cossos de seguretat: Estatut i Principis bàsics d'actuació de la policia.
2. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: Funcions de les policies locals. El règim disciplinari.
3. La policia judicial. La detenció. Els drets del detingut.
4. La inviolabilitat del domicili. Supòsits d'entrada i registre. Domicili de les persones jurídiques.
5. El Codi Penal. Els delictes. El bé jurídic protegit. Les formes de comissió de delictes i les persones criminalment responsables.
6. El Codi penal. delictes contra les persones: L'homicidi i les seves formes. Les lesions. Les agressions sexuals.
7. El Codi Penal. els delictes contra el patrimoni: el robatori, el furt i l'estafa.
8. Codi penal. Els delictes contra la seguretat del trànsit.
9. RDL 6/2015, de trànsit i seguretat viària. Competències dels municipis.
10. Infraccions administratives per presència d'alcohol i drogues en la conducció de vehicles. Procediment per a la realització de les proves.
11. Les mesures cautelars en matèria de seguretat viària. Retirada de vehicles de la via pública i immobilitzacions.



12. La Llei orgànica 4/2015, de protecció de la seguretat ciutadana: Actuacions per al manteniment i restabliment de la seguretat ciutadana. Infraccions molt greus, greus i lleus.

Annex III - QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. Antropometria

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. Malalties, lesions i defectes físics.

1. Aparell circulatori.
 - 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
 - 1.2. Malformacions de cor o de grans vasos.
 - 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
 - 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
 - 1.5. Insuficiència coronària.
 - 1.6. Pericarditis activa o residual.
 - 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
 - 1.8. Insuficiència venosa perifèrica.
 - 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
 - 1.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
2. Aparell respiratori.
 - 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
 - 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
3. Aparell genitourinari.
 - 3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
 - 3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.
 - 3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.



- 3.4. Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5. Prolapse genital femení. Endometriosi.
- 4. Aparell digestiu.
 - 4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
 - 4.2. Disfuncions que comprometin la mastiació, la deglució, la digestió o l'excreció.
 - 4.3. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
 - 4.4. Úlcera gastroduodenal.
 - 4.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
 - 4.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
 - 4.7. Pancreopaties cròniques o recidivants.
- 5. Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
- 6. Aparell locomotor.
 - 6.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
 - 6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
- 7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.
 - 7.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
 - 7.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
 - 7.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
 - 7.4. Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
 - 7.5. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
 - 7.6. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
 - 7.7. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.



7.8. Tremolor. Tics o espasmes.

7.9. Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines.

8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits.

10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2. Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3. Queratotomia radial.

10.4. Despreniment de retina.

10.5. Estrabisme manifest i no corregit.

10.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7. Discromatòpsies.

10.8. Glaucoma.

10.9. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10. Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13. Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

11.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.



11.4. Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5. Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària i que siguin ofensius o contraris als drets fonamentals o al Codi d'Ètic de la policia de Catalunya.

12. Altres.

12.1. Processos neoplàsics.

12.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

12.3. Malalties autoimmunes.

12.4. Diàtesi al·lèrgica.

12.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Firmat electrònicament per:
La secretària
Maria Pilar Lobera Calvo
05-02-2025 15:00