



Anunci

Aprovació definitiva de l'Ordenança reguladora dels mercats setmanals de venda no sedentària de les Franqueses del Vallès

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària del dia 28 de novembre de 2024, va aprovar inicialment l'Ordenança reguladora dels mercats setmanals de venda no sedentària de les Franqueses del Vallès.

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, sense que s'hagin presentat reclamacions ni suggeriments, l'esmentat acord plenari d'aprovació inicial, de 28 de novembre de 2024, s'eleva a definitiu sense l'adopció d'acord exprés.

El text íntegre de l'Ordenança reguladora dels mercats setmanals de venda no sedentària de les Franqueses del Vallès es transcriu íntegrament a continuació:

"ORDENANÇA REGULADORA DELS MERCATS SETMANALS DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

PREÀMBUL

La venda fora d'establiment comercial permanent constitueix una modalitat de venda de llarga tradició i important impacte econòmic en el model comercial català, superant la seva primitiva concepció com a fórmula subsidiària i complementària de la distribució comercial sedentària.

Per tot plegat, es fa necessària una regulació d'aquesta activitat de forma detallada per conjugar en la mesura del possible la realització d'aquest tipus de venda amb les degudes garanties sanitàries, el respecte a l'ordre públic i als drets de consumidors i usuaris, i en harmonia amb els altres usos concurrents de la via pública en què aquesta activitat es desenvolupa.

Queda justificada l'adequació de la norma als principis de bona regulació previstos en l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, complint amb això l'obligació de les Administracions Públiques d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, que modifica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, determina que el comerç ambulant forma part de les competències pròpies que correspon exercir als municipis dins del marc normatiu establert per la legislació estatal i les comunitats autònomes.

Cal recordar, en breu síntesi, que la Directiva Europea de Serveis consagrava el principi de llibertat d'accés i d'exercici a les activitats de serveis i també limitava substancialment el nombre d'activitats, l'exercici de les quals podia subjectar-se a una autorització administrativa prèvia. No obstant això, també preveia el manteniment d'un control previ en determinats supòsits, en especial quan el nombre d'autoritzacions estava naturalment limitat, com succeeix en el cas de les autoritzacions d'ús del domini públic.





A Catalunya, la transposició de la directiva, en matèria de comerç, va finalitzar amb l'aprovació del Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, que va modificar el text refós de comerç interior, després modificat per la llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres.

El Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, establí una regulació completa d'aquesta activitat i, alhora, disposava l'obligació dels ajuntaments d'adaptar les seves ordenances als seus mandats o l'obligació d'aprovar una ordenança en el cas que no en disposessin.

A títol merament indicatiu, el Decret 162/2015 inclou normes sobre la regulació dels mercats i la seva gestió; la creació, modificació i extinció dels mercats; les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària; el contingut de les autoritzacions; l'extinció de les autoritzacions i, finalment, les competències sancionadores.

Mitjançant decret de la presidència de la Diputació de Barcelona 25 de juliol de 2016 es va aprovar el text del model de l'Ordenança tipus pels mercats de venda no sedentària de la demarcació de Barcelona dins del marc de l'assistència jurídica i tècnica que la Diputació de Barcelona presta als ajuntaments del seu àmbit territorial.

L'any 2017 s'aprovà la Llei 18/2017 d'1 d'agost de 2018 de comerç, serveis i fires que pel que respecta als mercats de venda no sedentària regula el tema de les transmissions, infraccions i sancions.

L'aprovació d'aquesta nova ordenança, que incorpora substancials novetats en relació a l'ordenança actual aprovada mitjançant Decret número 591/2001, de data 10 de maig de 2001, per tal de garantir la seguretat jurídica dels seus destinataris (Ajuntament, ciutadania i marxants), comporta que s'hagi de deixar sense efecte l'ordenança de 2001.

L'ordenança consta de trenta-dos articles agrupats en set capítols, dues disposicions addicionals, dues disposicions transitòries, una disposició derogatòria i una disposició final.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

La present Ordenança té per objecte regular la venda no sedentària al municipi de les Franqueses del Vallès.

La venda no sedentària es realitza, en espais o vies de titularitat pública, fora d'un establiment comercial permanent, de manera periòdica i preestablerta al llarg de tot l'any, en els perímetres i en els llocs degudament autoritzats, en instal·lacions comercials desmuntables o transportables, i en els termes i les condicions establerts en la normativa aplicable en matèria de comerç i venda no sedentària.

Són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa, reconegut a la Constitució, i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, desenvolupats a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitats entre d'altres raons





d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors/res, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercial i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

ARTICLE 2. HORARIS, DIES I LLOC DE CELEBRACIÓ

L'activitat de venda en el mercat es durà a terme els dimecres al mercat de Bellavista i els dissabtes a Corró d'Avall entre les 7:30 i les 14:30 hores, amb una periodicitat setmanal, i dins dels perímetres delimitats per cada un dels mercats:

Bellavista: C. Aragó

Corró d'Avall: Passeig 1r d'octubre

Els dies de Nadal (25 de desembre) i cap d'any (1 de gener) no es celebrarà el mercat setmanal, si coincidissin en dimecres o dissabte.

L'Alcaldia o l'òrgan delegat competent podrà autoritzar qualsevol canvi tant de dies com de l'horari si per benefici del municipi, fluxe de públic o de persones o dies assenyalats es considera convenient.

L'Alcaldia o l'òrgan delegat competent, podrà ampliar o reduir l'espai assignat al mercat, reubicar les parades dins del perímetre assignat al mercat amb caràcter permanent així com suspendre la celebració d'un dia de mercat per raons d'interès general justificades, donant compte amb la suficient antelació i amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions i a la ciutadania.

ARTICLE 3. CREACIÓ, MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ

S'han de sotmetre al procediment previst a la secció 1 del capítol 2 del títol 5 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny):

- la creació de nous mercats
- la seva extinció
- i les següents modificacions:
 - el canvi d'ubicació
 - l'increment de parades
 - i el canvi de dia o dies de celebració quan tinguin caràcter definitiu.

No serà necessari el compliment del previst al paràgraf anterior quan les modificacions estiguin motivades per causes de força major, sanitàries, urbanístiques o d'altres, sempre que tinguin caràcter transitori i se'n conegui el termini de durada prevista.

ARTICLE 4. NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS

Ambdós mercats, per afavorir un mix comercial divers i atractiu, preveuen parades dels següents sectors comercials:

- Alimentació (fruita i verdura, formatges, embotits i xarcuteria, pa i coques, xurreria, pollastre a l'ast, pesca salada i olives, fruits secs, etc).





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- Equipament de la llar (confecció per a la llar, catifes, tapisseria, mobles, làmpades, electrodomèstics, utensilis de cuina, decoració, etc.).
- Equipament de la persona (roba, roba interior, merceria, calçat, rellotgeria, joieria i bijuteria, articles de pell, etc.).
- Quotidià no alimentari (productes de neteja, drogueria, perfumeria i higiene personal, etc.).

El nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat serà establert per l'Ajuntament, atenent als següents criteris:

1. El sòl públic disponible.
2. La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es podran establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
3. Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
4. Els efectes mediambientals.
5. Els principis de política social.

Si es considera ampliar el nombre de parades serà exclusivament amb parades que ofereixin productes o serveis no presents en el mercat o subrepresentats, amb l'objectiu d'oferir una oferta més variada i atractiva.

ARTICLE 5. UBICACIÓ I SEPARACIÓ ENTRE PARADES

La ubicació de les parades ha de preservar els portals dels habitatges i les entrades dels comerços lliures d'obstacles. Per raons de seguretat, entre cada parada hi ha d'haver una separació mínima de 0,5 metres.

A cada parada se li assignarà un emplaçament determinat. L'ordenació i la distribució dels llocs de venda del mercat serà competència exclusiva de l'Ajuntament.

ARTICLE 6. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Per tal de vetllar pel correcte funcionament del mercat de venda no sedentària pot crear-se una comissió de seguiment integrada per tècnics municipals, regidor/a de l'àmbit, paradistes del mercat i/o representants del col·lectiu de marxants del mercat.

L'Ajuntament ha de regular de manera específica la creació, el règim de funcionament, les atribucions i la dissolució d'aquesta comissió de seguiment, en cas que es vulgui constituir.

ARTICLE 7. COMPETÈNCIES MUNICIPALS

Són competències de l'Ajuntament:

1. Fixar el nombre d'autoritzacions disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.
2. Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
3. El canvi d'ubicació del mercat, la suspensió temporal, la supressió, el canvi de dia, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració del mercat.





4. Gestionar directa o indirectament els mercats. En cap cas no es poden gestionar de manera indirecta, a través d'una entitat o empresa privada, els serveis que impliquen exercici de l'autoritat inherent als poders públics. S'inclouen en aquesta prohibició, la convocatòria i adjudicació de les autoritzacions, la determinació de les taxes, la ubicació del mercat, el nombre de parades, el mix comercial, l'horari i el dia o dies de celebració.
5. Establir taxes per la prestació de serveis municipals i/o l'ocupació del domini públic.
6. Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.
7. Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.
8. Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament de domini públic els dies de celebració del mercat.
9. Facilitar els mitjans i recipients idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
10. Dirigir, impulsar, i inspeccionar l'exercici de la venda no sedentària.
11. Sancionar les infraccions que siguin de la seva competència, i posar en coneixement de l'administració competent aquelles que no ho siguin.
12. Acceptar el canvi de forma jurídica del titular d'una autorització de venda no sedentària quan s'acrediti documentalment que no s'ha produït un cessament de l'activitat professional de venda no sedentària i es justifiqui la relació jurídica existent entre el titular i la persona que exerceix l'activitat i es compleixin igualment els requisits per ser titular d'una autorització del mercat.
13. La resta de competències que li vinguin donades per la normativa sectorial.

CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 8. REQUISITS PER L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA

Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
3. Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
4. Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sense perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
5. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.





6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil vigent per una cobertura mínima de 300.000,00€ euros per incident de l'any en curs.
8. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis i sòcies que hi treballen estan adscrits i adscrites al mateix Règim de la Seguretat Social (General Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.
9. La resta de requisits que estableixi la normativa sectorial.

ARTICLE 9. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció per l'atorgament de noves autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ésser automàtic i es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A tal efecte, l'Ajuntament aprovarà, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'oferta pública d'atorgament d'autoritzacions les corresponents bases, que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, indicant que ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat la resolució, la sol·licitud haurà d'entendre's desestimada.

ARTICLE 10. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS

La persona interessada haurà de presentar una declaració responsable en la qual es manifesti:

- El compliment dels requisits establerts a l'article 8.
- Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- El compromís de mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- Que autoritza a l'Ajuntament perquè pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions Tributàries i de la Seguretat Social, així com també per consultar telemàticament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

ARTICLE 11. CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ

Les autoritzacions atorgades per l'Ajuntament hauran d'indicar com a mínim:

1. Les dades del titular, i si s'escau, de les persones autoritzades a exercir l'activitat en la parada corresponent, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat, o situacions similars.
2. El lloc on ha d'exercir-se l'activitat.
3. Les dimensions exactes del lloc de venda assignat.
4. Els productes autoritzats per a la venda.





5. Els horaris i dates en què podrà exercir-se l'activitat.
6. La durada de l'autorització.

ARTICLE 12. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada mínima de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'Ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Ajuntament, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

Entre l'1 de novembre i l'1 de desembre de cada any, les persones titulars de les autoritzacions hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament el formulari d'acreditació, la declaració responsable i els justificants corresponents de complir els requisits per a la venda no sedentària.

ARTICLE 13. PRÒRROGA DE LES AUTORITZACIONS

Els titulars de les autoritzacions hauran de sol·licitar la pròrroga segons el que estableixi la normativa sectorial vigent.

ARTICLE 14. AMPLIACIONS

El titular d'una autorització podrà, sempre que l'estructura del mercat ho permeti, presentar una sol·licitud d'ampliació de la seva parada, d'acord amb les condicions següents:

- a) Únicament poden optar a l'ampliació els titulars del lloc de venda situats a la mateixa fila del que es trobi vacant.
- b) Tenen preferència per optar a l'ampliació dels llocs de venda els de superfície més petita respecte als de superfície més gran.
- c) Si les persones interessades en l'ampliació són titulars d'una autorització de venda per a llocs d'igual superfície, s'han de repartir els metres de la mateixa manera.
- d) Satisfetes les peticions d'ampliació, s'han de reordenar els llocs de venda en cas que continuïn havent-hi llocs de venda vacants i s'ha d'obrir un torn de sol·licituds per a canvis de lloc entre les parades existents al mercat.

CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT I EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 15. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, podrà transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga i per la mateixa activitat per la qual va ser concedida l'autorització inicial. La transmissió d'aquests drets suposarà la subrogació de la persona adquirent en quants drets i obligacions siguin inherents a la concessió administrativa o dret d'ús.





Les autoritzacions són transmissibles en els supòsits següents:

1. Cessament voluntari de l'activitat professional de venda o prestació de serveis de manera no sedentària en tots els mercats sempre i quan hagin transcorregut 5 anys des de l'obtenció de l'autorització. El transmetent no podrà tornar a optar a cap nova autorització en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorporés a l'activitat professional de venda no sedentària.
2. Situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del marxant, com ara els supòsits d'incapacitat permanent per exercir la venda no sedentària, incapacitat absoluta, gran invalidesa o situacions anàlogues degudament acreditades.
3. Cessió en favor d'un familiar de fins a segon grau (afinitat o consanguinitat): Progenitors, fills, avis, nets i germans, sogres, gendres i joves i cunyats.
4. Mort del titular. En aquest supòsit, l'autorització pot ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. El successor o successora ha de comunicar a l'Ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització. Quan puguin concorre diversos beneficiaris del causant, s'ha d'acompanyar la sol·licitud amb un escrit on consti la renúncia expressa del dret de la resta a favor del sol·licitant de l'autorització.

La transmissió de les autoritzacions per les causes detallades en els supòsits 1 i 2 es realitzarà per oferta pública d'acord amb el procediment establert en l'article següent.

La transmissió de les autoritzacions per les causes detallades en els supòsits 3 i 4 es realitzarà de manera directa, acreditant tot allò necessari.

ARTICLE 16. PROCEDIMENTS DE TRANSMISSIÓ

1. Les transmissions per oferta pública s'inicien amb la comunicació prèvia del titular de l'autorització mitjançant una sol·licitud on constin les dades següents:

- Supòsit al què s'acull per a fer la transmissió
- Import sol·licitat per a la transmissió
- Número de la parada
- Productes autoritzats
- Metres lineals de la parada
- Declaració responsable del compliment dels requisits per a la transmissió.

L'Ajuntament traslladarà aquestes ofertes, de manera prioritària, als marxants que formin part de la llista d'espera del darrer concurs de concurrència competitiva, que tot i tenir una puntuació superior al 5, no haguessin obtingut parada. Si hi ha diverses persones interessades, s'ha d'adjudicar per sorteig. Si no hi ha ningú que compleixi els requisits adequats per a accedir a la plaça ofertada, es convocarà una oferta pública de transmissió de l'autorització amb les característiques de la parada vacant ofertada i el termini restant de l'autorització a concedir.





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

L'òrgan competent de l'Ajuntament aprovarà les bases i l'oferta pública de transmissió de les autoritzacions que ho hagin sol·licitat.

En el cas que el procediment de transmissió mitjançant oferta pública quedi desert, qui fa la transmissió podrà optar per alguna de les següents actuacions:

- Continuar explotant la concessió o dret d'ús, sense poder tornar a sol·licitar-ho en 3 anys.
- Renunciar a la concessió o dret d'ús a favor de l'Ajuntament, sense dret a indemnització.
- Iniciar un nou procediment de transmissió. Si aquest també queda desert, haurà d'exercir alguna de les dues opcions anteriors.

2. En cas de cessió en favor de família fins a segon grau, la persona cedent i la persona cessionària hauran de presentar conjuntament una sol·licitud de transmissió a l'Ajuntament indicant les dades de la parada (número, metres lineals i producte autoritzat) acompanyada d'un escrit en què el titular manifesti la renúncia expressa del seu dret a favor d'un familiar fins a segon grau. Aquestes persones hauran de d'acreditar documentalment que existeix la relació o grau de familiaritat exigits i que compleixen amb els requisits per a la venda no sedentària.

Si la cessió no es pogués resoldre favorablement, per no aportar la documentació necessària o per no existir la relació o grau de relació o familiaritat, el titular de la parada podrà continuar exercint l'activitat amb normalitat a la parada, o renunciar a l'autorització.

3. En cas de mort del titular, l'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. Qui succeeixi haurà de comunicar la mort de la persona titular a l'Ajuntament, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització al seu favor en el termini de dos mesos des de l'acceptació de l'herència. Quan puguin concórrer diverses persones interessades en la transmissió *mortis causa* s'acompanyarà amb la sol·licitud un escrit en què manifestin la seva renúncia expressa del seu dret en favor de qui l'adquireix.

Només s'autoritzarà la transmissió si el successor reuneix els requisits per a l'obtenció de l'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària previstos a l'article corresponent. Si el successor és menor d'edat o major incapacitat, s'actuarà d'acord amb el que disposi a aquests efectes la legislació civil.

Qualsevol transmissió efectuada sense seguir els requeriments d'aquest article s'entendrà com a nul·la i provocarà l'extinció de la concessió sense dret a indemnització.

No s'autoritzarà la transmissió de l'autorització si la persona cedent no està al corrent de pagament de les taxes del mercat.

En tots els casos, la persona cessionària haurà d'acreditar documentalment, abans de resoldre's favorablement el procediment de transmissió, el compliment de tots els





requisits exigits per a l'exercici de la venda no sedentària previstos a l'article 8 d'aquesta Ordenança.

ARTICLE 17. EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització municipal s'extingirà, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

1. Exhaustiment del termini pel qual fou inicialment atorgada, llevat de pròrroga.
2. Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
3. Per pèrdua o incompliment sobrevingut d'alguna de les condicions exigides per a gaudir de l'autorització.
4. Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de la possibilitat de transmissió prevista en l'article 15.

L'autorització municipal es revocarà, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

1. La manca d'assistència injustificada durant quatre dies seguits de mercat o sis no consecutius, en el període d'un any.
2. Per manca de pagament de les taxes corresponents.
3. Per la venda de productes falsificats.
4. Per la venda de productes, els quals no sigui possible demostrar la seva possessió lícita.
5. A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.
6. A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions de l'exercici de venda no sedentària.
7. Per una causa d'interès públic degudament justificada.

ARTICLE 18. TAXA PER OCUPACIÓ

El pagament de la taxa per ocupació al mercat estarà regulat per l'Ordenança Fiscal núm. 26 TAXA PER PARADES, BARRAQUES, CASETES DE VENDA, ESPECTACLES O ATRACCIONS SITUATS EN TERRENYS D'ÚS PÚBLIC I INDÚSTRIES DEL CARRER I AMBULANTS I RODATGE CINEMATOGràFIC de l'any en curs.

CAPÍTOL IV. DE L' EXERCICI DE VENDA

ARTICLE 19. EXERCICI DE LA VENDA

Per poder exercir la venda és condició inexcusable haver obtingut prèviament l'autorització municipal corresponent.

L'Ajuntament lliurarà als titulars de les parades una identificació o distintiu on constarà el nom del mercat, el número de l'autorització, ubicació de la parada i metres, nom del titular (foto en el cas de persona física), productes concrets per la qual és vàlida i el dia de mercat. Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.





Els titulars de les parades hauran de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar els riscos i accidents de tot tipus. En especial resten obligats a preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat.

ARTICLE 20. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES

El muntatge no es podrà iniciar abans de les 6:00h i el desmuntatge haurà de finalitzar obligatòriament com a molt tard a les 14:30h, no podent començar abans de les 13:00h.

Només en aquest horari de muntatge i desmuntatge els vehicles dels marxants podran tenir-hi accés per a càrrega i descàrrega, operacions a fer amb la màxima celeritat possible i facilitant el màxim el muntatge i desmuntatge a la resta de marxants.

Es prohibeix la circulació de tot tipus de vehicles en l'àmbit del mercat durant l'horari de venda del mercat.

ARTICLE 21. VEHICLES AUTORITZATS

Es prohibeix als marxants aparcar els vehicles al costat de la parada. No obstant això en el supòsit de realitzar la venda mitjançant camió-botiga, caldrà aportar l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i fitxa tècnica del vehicle.

ARTICLE 22. DIMENSIONS DELS LLOCS DE VENDA

1. La llargada dels llocs de venda, serà com a mínim de 3 metres lineals i de 16 metres lineals com a màxim. Només en casos excepcionals i amb l'expressa autorització de l'Ajuntament s'acceptaran una llargada superior. Aquelles autoritzacions anteriors a aquesta ordenança amb mides diferents a les esmentades en aquest punt, podran conservar-les fins a la seva extinció.

2. Per raons de seguretat, entre cada parada hi ha d'haver una separació mínima de 0,5 metres.

ARTICLE 23. DRETS DE LES PERSONES CONSUMIDORES I USUÀRIES

L'activitat de venda no sedentària s'haurà d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya o normativa que la substitueixi.

CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

ARTICLE 24. TITULARS

Tindran la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

Els titulars hauran d'exercir directament i personalment l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.





En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització, a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

ARTICLE 25. DRETS I OBLIGACIONS

A) Drets del titular

A.1) En relació amb l'Ajuntament:

- Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
- Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
- Sol·licitar el canvi de lloc i/o la seva ampliació.
- Transmetre l'autorització en els casos previstos a la normativa.
- Nomenar representants i constituir entitats de representació.
- Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
- Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.
- La recollida dels residus generats durant l'activitat que siguin compatibles amb el sistema de recollida de residus municipal.

A.2) En l'exercici de l'activitat de venda:

- Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
- Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
- Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.

B) Obligacions del titular

B.1) Respecte l'Ajuntament i d'altres administracions públiques:

- Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
- Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament, sense interrupcions injustificades.
- Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
- Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura.
- Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin.
- Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta i al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.





- Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
- Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal autoritzat encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent vacances.
- Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.

B.2) Obligacions respecte el domini públic que s'ocupa:

- Mantenir net l'espai ocupat per la parada en tot moment i lliurar els residus de manera endreçada i seguint les instruccions que dicti l'Ajuntament per facilitar-ne la seva separació i recollida selectiva.
- El marxant haurà de fer-se càrrec directament dels residus que no siguin objecte de recollida per part dels serveis municipals.
- Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
- Fer-se càrrec dels desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.

B.3) Obligacions en l'exercici de l'activitat:

- Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
- Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda i a la manipulació dels aliments.
- Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres marxants, amb el personal encarregat de la gestió del mercat i amb el públic en general.
- Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
- Exhibir la mercaderia de taulell endins.
- No exhibir en cap cas, els productes de venda sobre el terra o paviment, ni situar-los a una alçada inferior a 80 cm.
- Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
- Donar el pes i la mesura exacte.
- Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic (PVP) s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
- Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
- Proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
- Disposar de fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia i exhibir el rètol anunciador de la seva existència.
- Disposar de la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix, així com els documents d'oferta de serveis redactats almenys en català.
- Limitar la parada a les mesures autoritzades i mantenir la linealitat, els passos i accessos establerts.
- Donar compliment de la normativa sectorial aplicable a l'activitat exercida.





ARTICLE 26. VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA

Vacances: Tots els titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes (4 setmanes) en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància, amb una antelació mínima de 15 dies, a l'Ajuntament. Si el titular no manifesta res al respecte, s'entén que és el mes d'agost.

Dies d'absència: la persona titular de l'autorització pot absentar-se del mercat, sense comunicació prèvia, màxim durant sis dies no consecutius en l'exercici d'un any, sense que això representi la pèrdua dels seus drets ni obligacions.

CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

ARTICLE 27. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT

Correspon a l'Ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat. Podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor. Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'Ajuntament designarà la persona encarregada de situar els marxants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja. Serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries pel bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

Correspon a la Policia Local el tancament i la vigilància de la zona del mercat, que podrà actuar també en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el responsable del mercat.

Correspon a la Inspecció Sanitària, examinar, les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR

ARTICLE 28. TIPUS D'INFRACCIONS

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda seran qualificades de lleus, greus i molt greus.





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Les infraccions prescriuran:

- ☐ les lleus als divuit mesos
- ☐ les greus als dos anys
- ☐ i les molt greus als cinc anys

Són responsables de les infraccions, les persones que hi participen, les que contribueixen a cometre-la o que en faciliten la comissió, i també les persones que adquireixen els béns o els serveis oferts.

A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

INFRACCIONS LLEUS

Tindran consideració d'infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic, als altres paradistes, personal municipal i en general comportaments contraris a les normes de convivència dins de l'àmbit del mercat.
2. L'exercici de la venda no sedentària fora de les dates, dels horaris, del perímetre o de l'itinerari autoritzats, i també la que incompleixi les dimensions o condicions d'accés establertes per l'ordenança municipal.
3. L'exercici de la venda no sedentària sense tenir visible l'autorització de l'Ajuntament corresponent, que s'ha d'exhibir de manera permanent a la parada de venda o al vehicle botiga.
4. L'incorrecte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat així com l'abocament a llocs no habilitats.
5. El lliurar incorrecte dels residus, de manera que dificulti la seva recollida selectiva.
6. Deixar residus no admesos pels serveis municipals o lliurar com a residus de productes excedentaris que no procedeixin directament de l'activitat de venda."
7. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
8. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
9. No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixen la documentació relativa a la parada.
10. L'exposició de mercaderies fora del lloc assignat. Penjar a les parades productes i mercaderies que representin un perill per als vianants o dificultin el pas.
11. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté l'Ordenança, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.
12. Fer operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
13. L'incompliment de la normativa sanitària que no comporti un risc directe per a la salut pública.

INFRACCIONS GREUS:

Tindran consideració d'infraccions greus:

1. La reincidència en la comissió d'infraccions lleus dins del període de dos anys quan s'hagi declarat per resolució ferma via administrativa.





2. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es fa la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
3. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'inspecció, d'informació o investigació i en les matèries objecte d'aquesta ordenança, com també el fet de subministrar informació falsa, inexacta o parcial a les autoritats competents o als seus agents en compliment de les funcions d'inspecció, informació, investigació en les matèries objecte d'aquesta ordenança.
4. Les discussions que produeixin escàndol dins el recinte del mercat.
5. La desobediència de les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
6. L'actuació expressa que provoqui danys a bens públics o privats.
7. La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
8. Llençar residus de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
9. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions marcades.
10. Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals i sempre que en aquest cas el volum no molesti ni la resta de comerciants ni els ciutadans.
11. La connivència amb la venda il·legal.
12. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.
13. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
14. Les infraccions per frau, adulteració o engany.
15. Incompliment de la normativa sanitària amb risc directe per a la salut.

INFRACCIONS MOLT GREUS:

Tindran la consideració d'infraccions molt greus les tipificades a la Llei 18/2017, de comerç, serveis i fires:

1. Reincidir en la comissió d'infraccions qualificades de greus en un període de cinc anys, sempre que no es produeixin com a conseqüència de la reincidència en infraccions lleus.
2. Cometre infraccions que puguin donar lloc a perjudicis que, per llur importància, puguin produir alteracions greus de l'activitat comercial.
3. Cometre una infracció que reporti un benefici il·lícit que superi l'import màxim de les infraccions qualificades de greus.

ARTICLE 29. SANCIONS

1. Les sancions consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.
2. En infraccions lleus es podrà imposar:
 - a. Un advertiment.
 - b. Una multa fins a 750,00 EUR.
3. En infraccions greus es podrà imposar:
 - a. Una suspensió de l'autorització d' 1 a 6 mesos.
 - b. Una multa de 751,00 EUR a 1.500,00 EUR.





4. En infraccions molt greus es podrà imposar:
a. Una multa d'entre 100.001 i 500.000 euros.

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici de les mesures provisionals previstes a l'article 70 de la Llei 18/2017, d'1 agost, de comerç, serveis i fires.

ARTICLE 30. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS

1. La quantia de les sancions es fixa tenint en compte els criteris següents, que poden esdevenir fets atenuants o agreujants:

1. El reconeixement immediat de la culpabilitat i la manifestació de la voluntat d'esmena de la infracció comesa.
2. La reincidència en la comissió d'infraccions de la mateixa naturalesa.
3. El grau d'intencionalitat en la comissió de la infracció.
4. La quantia del benefici il·lícit obtingut.
5. El volum de vendes.
6. La situació de predomini de l'infractor en el mercat.
7. La comissió d'una infracció incomplint una resolució d'advertiment.

2. Excepcionalment, l'òrgan sancionador, a proposta de l'instructor i atesa la naturalesa dels fets i la concurrència de com a mínim tres dels criteris atenuants a què fa referència l'apartat 1, pot acordar no imposar una sanció i, en el seu lloc, fer un advertiment al subjecte responsable.

3. En cap cas no pot ésser objecte d'un advertiment la persona titular que ja hagi estat sancionada prèviament per la comissió de la mateixa infracció, llevat que hagi transcorregut un termini de dos anys des que la resolució és ferma.

ARTICLE 31. COMPETÈNCIA I RÈGIM SANCIONADOR

1. Correspon a l'alcalde/essa o òrgan en qui delegui la competència d'imposar les sancions lleus i greus que preveu aquesta ordenança, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el que està previst en la normativa vigent en matèria de potestat sancionadora.
2. Correspon a la Generalitat de Catalunya, mitjançant la direcció general competent en matèria de comerç exercir la competència per imposar les sancions molt greus.
3. L'alcalde/essa o òrgan en qui delegui, exercirà les competències sancionadores en matèria de salut pública i/o consum, d'acord amb el que es preveu en la seva normativa específica.

La incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors per infraccions de la present Ordenança es regirà per la normativa de règim local i del procediment administratiu comú de les administracions públiques.





ARTICLE 32. REMISSIÓ NORMATIVA

En el que no està previst en aquest capítol en matèria de règim sancionador, resulta d'aplicació la Llei 18/2017 de comerç, serveis i fires.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. En tot allò no previst en aquesta Ordenança, s'aplicaran les normes de règim local, la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, així com la Llei 33/2003, de 23 de novembre, patrimoni de les administracions públiques i el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants i la Llei 18/2017 d'1 d'agost, de Comerç, serveis i fires. Així com la legislació en matèria de consum i salut pública.

Segona. Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat, és a dir, fins el 6 d'octubre de 2025 i són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars.

Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 15 d'aquesta ordenança.

Segona. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un període de quinze anys.

Aquestes autoritzacions són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars i també transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 15 d'aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada l'*Ordenança Municipal del Mercat Ambulant*, aprovada definitivament mitjançant decret d'Alcaldia núm 591/2001 de data 10 de maig de 2001, resolent elevar a definitiu l'acord de l'Ajuntament Ple de 22 de febrer de 2001, en què s'aprovava inicialment la citada ordenança.





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals i d'acord amb els principis fixats a la Llei 39/2015."

Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva publicació.

També es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

Document signat electrònicament al marge per la regidora de Mercats i Turisme senyora Dolors Amaro Fitó.

Codi Validació: 6H5KV3NG669TQ357LKRK4JYL7
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 19

