

EDICTE

Assumpte

Publicació íntegra del Text Refós dels nous Estatuts del Museu Municipal de Vilassar de Dalt.

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició pública, queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari de data 24 d'octubre de 2024, d'aprovació inicial de la modificació dels Estatuts del Museu Municipal de Vilassar de Dalt i, per tal que sigui conegut per tothom i en compliment del previst en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local, i art. 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, es publica el Text Refós que incorpora la modificació aprovada, quedant de la forma següent:

>>

ESTATUTS DEL MUSEU MUNICIPAL DE VILASSAR DE DALT

PREÀMBUL

El Museu de Vilassar de Dalt té el seu origen en l'Agrupació Arqueològica creada l'any 1949, promoguda per Jaume Ventura Campins, llavors comissari local d'excavacions arqueològiques, la qual s'ubicà en locals de particulars, del Centre Vilassarenc o del municipi, on recollí molts materials que avui formen part de la col·lecció arqueològica del Museu Municipal.

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt va prendre l'acord de creació del Museu Municipal el dia 25 de juny del 1961 i, poc després, la col·lecció arqueològica s'ubicà al primer pis de la casa núm. 7 de la plaça de la Vila.

El 30 d'octubre del 1973 l'Ajuntament de Vilassar de Dalt va aprovar un primer reglament del Museu Arqueològic Municipal, en el qual s'establí la seva ubicació a can Banús, que es va fer efectiva l'any 1974.

El 9 de novembre del 1982 l'Ajuntament de Vilassar de Dalt estableix l'organització del Museu Municipal com una fundació pública gestionada com un organisme autònom local. Les noves disposicions legals han propiciat una adaptació contínua dels Estatuts de l'organisme autònom a la legalitat vigent i a la realitat canviant de la institució. D'aquests canvis cal destacar: redacció inicial dels Estatuts del Museu Arxiu Municipal de Vilassar de Dalt aprovats per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt el 28 de gener de 1999 (BOP núm. 83 7/04/99); modificació d'Estatuts aprovada per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt el 27 de juliol 2006 (BOP núm. 198 19/08/2006); modificació d'Estatuts aprovada el 24 de juliol del 2008 (BOP núm. 186 4/08/2008) i modificació d'Estatuts aprovada el 28 de febrer del 2013 (BOP 21/05/2013).

L'any 2013, fruit d'una voluntat d'adaptar el text estatutari a una nova fórmula de funcionament més oberta a la participació ciutadana i per donar resposta als reptes



patrimonials de Vilassar, els Estatuts del Museu Arxiu de Vilassar de Dalt van ser revisats en la seva totalitat.

L'Any 2024, un cop s'ha consolidat l'Arxiu Municipal de Vilassar de Dalt depenent de l'Ajuntament de Vilassar que inclou els fons històrics recollits pel Museu Arxiu al llarg de tota la seva història, es proposa una actualització d'Estatuts per tal de regular les relacions de col·laboració Museu/Arxiu, proposar el canvi de nom de la institució que passa a anomenar-se Museu Municipal de Vilassar de Dalt i revisar les funcions de la Presidència i la Direcció pel que fa a l'àmbit de gestió econòmica de l'entitat per adequar-ho a la normativa vigent.

Històricament el Museu ha anat vehiculant la seva activitat temàtica a través de seccions com la pessebrista, de fotografia, d'història, de tèxtil, de ciències naturals, i la base de la creació del Museu, la d'arqueologia, i també ha anat desenvolupant els darrers anys projectes transversals que impliquen la col·laboració de diferents àrees i col·lectius.

El Museu de Vilassar té un tarannà que va més enllà de la funció museística tradicional pel que fa a la preservació i divulgació dels seus fons, i es configura com un referent local i comarcal de la recerca i salvaguarda del patrimoni en totes les seves vessants: natural, arqueològica, arquitectònica, històrica i immaterial.

Vilassar de Dalt té un llegat patrimonial de primer ordre, des del neolític fins als nostres dies trobem testimonis del nostre passat col·lectiu, que cal preservar i potenciar desenvolupant noves línies de treball que passen per una promoció del nostre municipi a diferents nivells. És en aquesta línia que es justifica que el Museu de Vilassar de Dalt tingui entitat com a organisme autònom municipal, ja que es dota de diferents òrgans de govern plurals, amb una base de col·laboradors àmplia i amb uns mecanismes de gestió àgils.

Els presents Estatuts són fruit de l'evolució natural de l'entitat, que passa per continuar sent un motor actiu a l'entorn del patrimoni local, amb la visió del Vilassar històric, impulsant les activitats promogudes des de les seccions i els grups associats, consolidant projectes de divulgació local a nivell transversal, creant espais de recerca a l'entorn de l'Arxiu Municipal i continuant la salvaguarda del patrimoni moble i immoble, contribuint d'aquesta manera a fer un Vilassar de Dalt més arrelat al seu llegat cultural.

CAPÍTOL I

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1.

El Museu Municipal de Vilassar de Dalt és un organisme autònom de caràcter local creat per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt amb personalitat jurídica pública i patrimoni independent, per al compliment de les finalitats i funcions que li atribueixen aquests Estatuts. L'organisme autònom Museu Arxiu de Vilassar de Dalt queda adscrit a la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, llevat que el cartipàs municipal de cada legislatura acordi una assignació específica.



ARTICLE 2.

El Museu Municipal de Vilassar de Dalt gaudeix de l'autonomia administrativa i econòmica que li reconeix la legislació i està regulat per aquests Estatuts i per les disposicions aplicables de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local; del Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; el Reial decret legislatiu 3/2001, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, a més de la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables i sense perjudici de les facultats de tutela que corresponguin a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt en virtut d'aquests Estatuts.

Pel que fa al funcionament del Museu Municipal de Vilassar de Dalt en l'àmbit museístic, de patrimoni i d'arxiu es tindrà com a referència la següent legislació: Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus; Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, i Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

ARTICLE 3.

Les finalitats del Museu de Vilassar de Dalt són les següents:

- 1) L'activitat museística en general, i en particular l'estudi, conservació, documentació, restauració, exposició, difusió, foment i divulgació dels testimonis humans, geològics, botànics, faunístics, artístics i del patrimoni històric i cultural de Vilassar de Dalt i el seu entorn.
- 2) L'activitat de recerca, estudi i divulgació en general, i en particular la conservació, la catalogació, l'estudi i la difusió de tots els materials gràfics i documentals d'interès històric de Vilassar de Dalt i el seu entorn gestionats per l'Arxiu Municipal.
- 3) La gestió dels béns patrimonials propis o municipals que se li adscriu, o aquells altres de titularitat privada dels quals obtingui la gestió mitjançant els instruments administratius corresponents.

ARTICLE 4.

Per a la consecució de les seves finalitats, l'organisme autònom desenvolupa les següents activitats:

- 1) La museística: gestionar i administrar el Museu de Vilassar de Dalt, les seves instal·lacions i els fons i béns de la seva titularitat, els adscrits i els cedits.
- 2) La de recerca, estudi i difusió arxivística dels fons històrics custodiats per l'Arxiu Municipal de Vilassar de Dalt, establint mecanismes de col·laboració.
- 3) Recollir, recuperar, catalogar, restaurar, conservar, exposar i difondre els testimonis i objectes de caràcter històric, documental, gràfic, artístic o científic i el patrimoni immaterial vinculats al terme municipal de Vilassar de Dalt i el seu entorn.
- 4) Fomentar i donar suport als treballs de recerca, reconstrucció, restauració, catalogació, investigació i arxiu, incloent la participació en aquests treballs.



- 5) Promoure publicacions periòdiques, llibres, conferències, cursets, seminaris, exposicions i altres actes de promoció de les seves activitats.
- 6) Fomentar el desenvolupament d'activitats científico-culturals d'interès, tals com la l'arqueologia, la història, la paleografia, geologia, la botànica, la zoologia, la paleontologia, l'astronomia, etc.
- 7) Col·laborar i participar amb institucions de qualsevol mena i àmbit l'objectiu de les quals sigui la salvaguarda del patrimoni històric, natural, cultural, científic i monumental, així com el foment de les tradicions locals.
- 8) Assessorar l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i totes les administracions que ho sol·licitin pel que fa a la custòdia, conservació, restauració, estudi, difusió o exposició dels objectes, els edificis i els monuments de valor històric, artístic, arquitectònic, cultural, científic, i de patrimoni natural.
- 9) Aquelles altres activitats que siguin congruents amb les finalitats descrites a l'article 3.

ARTICLE 5.

En exercici de la seva autonomia i per a l'acompliment dels seus fins, el Museu Municipal gaudeix de plena capacitat d'obrar i està facultat per:

- 1) Administrar el seu patrimoni, tant el que sigui de titularitat pròpia com l'adscrit, tant si es tracta de béns de domini públic com patrimonials.
- 2) Adquirir, posseir, arrendar, gravar i alienar béns mobles i immobles, amb les limitacions que preveu l'article 204.4 del ROAS.
- 3) Adquirir, gravar i renunciar a drets i assumir obligacions.
- 4) Establir contractes i convenis amb persones públiques o privades.
- 5) Contractar obres, serveis i subministraments.
- 6) Sol·licitar i obtenir subvencions i ajuts.
- 7) Exercitar tot tipus d'accions judicials i extrajudicials davant de qualsevol jurisdicció.
- 8) Acceptar donacions, herències, llegats i altres transmissions a títol gratuït o modal.
- 9) Contractar i acomiadar personal.
- 10) Establir la seva pròpia organització interna.
- 11) Celebrar tot tipus d'actes i negocis jurídics.

Totes les facultats anteriors s'entenen sotmeses a les limitacions legals i a les que contenen aquests Estatuts.

ARTICLE 6.

El Museu de Vilassar de Dalt té el seu domicili a la masia de can Banús, propietat municipal, al carrer Marquès de Barberà, núm. 9, de Vilassar de Dalt, sense perjudici de la instal·lació en altres edificis, locals o dependències de les seccions especialitzades, magatzems o altres serveis que depenguin del Museu Municipal.

ARTICLE 7.

La durada de l'organisme és indefinida, sense perjudici de les disposicions d'aquests Estatuts sobre la seva dissolució.

SECCIÓ 2. FONS DEL MUSEU MUNICIPAL

ARTICLE 8.

El Museu Municipal de Vilassar de Dalt pot cedir o rebre en concepte de préstec o dipòsit objectes, elements o documentació per a exposició permanent, temporal o per a altres activitats.

ARTICLE 9.

Perquè el Museu Municipal admeti un objecte, element o document, cal que aquest reuneixi alguna circumstància o característica històrica, artística, científica o tècnica de conformitat amb la política d'adquisicions aprovada pel consell rector. El/la director/a té la responsabilitat d'elaborar la documentació de registre, on ha de constar la propietat, el règim d'adquisició (donació, adquisició o dipòsit), la descripció de l'objecte i el seu estat de conservació, lliurant una còpia a la persona que realitza la donació o dipòsit.

ARTICLE 10.

10.1 Els objectes, elements i documents del Museu Municipal es divideixen en dos grups o classes:

- 1) Fons del Museu Municipal que constitueixen el seu patrimoni, els que es puguin adquirir en el futur, i els que li siguin cedits en plena propietat per qualsevol títol legítim.
- 2) Els dipòsits permanentment o temporalment per entitats públiques, privades o particulars. Per retirar un objecte, element o document dipositat cal comunicar-ho per escrit, acreditant la seva titularitat legítima, al director del Museu Municipal, que l'ha d'eleva al consell rector perquè resolgui. En el cas dels dipòsits es podrà establir de comú acord que si passats 20 anys des de l'acte de dipòsit, la persona propietària o els seus hereus no en reclamen la recuperació, l'objecte, element o document passarà a formar part del fons del Museu Municipal en plena propietat.

10.2 Anualment, el/la director/a del Museu Municipal, en col·laboració amb les seccions, els seus tècnics i col·laboradors, ha d'actualitzar l'inventari i completar progressivament el catàleg dels diversos fons del Museu, fent constar les actualitzacions de cada exercici a la memòria anual.

ARTICLE 11.

Els fons que constitueixen el patrimoni del Museu Municipal, així com aquells que custodia en caràcter de dipòsit, no poden ser alienats o pignorats a tercers sota cap títol. De manera justificada alguna peça que no es trobi dins l'inventari i catàleg del fons del Museu, que no s'adigui amb la tipologia de col·leccions locals o que ja estigui present a la col·lecció, podrà ser traspasada a una altra institució com a donació o dipòsit amb l'autorització expressa del consell de gestió del Museu Municipal.

Els fons poden ser cedits per ser restaurats o per motiu de la celebració d'exposicions

temporals organitzades per altres institucions, i també poden ser instal·lats en espais adients del municipi de Vilassar de Dalt. Per a la cessió cal l'autorització per escrit del director amb el vistiplau del president/a del Museu Municipal.

Als fons del Museu Municipal els són d'aplicació les disposicions legals i reglamentàries sobre béns d'interès cultural, artístic i científic que estableix la normativa vigent.

ARTICLE 12.

El Museu Municipal, inclòs el jardí de can Banús i qualsevol altre bé patrimonial que té adscrit, resta obert al públic durant els dies i hores que el consell de gestió ha acordat i sota les directrius i reglamentacions establerts. Tanmateix, el/la director/a pot disposar la seva obertura en dies i hores diferents de les establertes pel consell de gestió per a les pròpies dinàmiques internes de funcionament i per a entitats públiques, privades o particulars que ho sol·liciten.

L'ús dels espais i les instal·lacions del Museu Municipal per part de tercers està subjecte a la disponibilitat de la programació pròpia del Museu, i ha de ser objecte de petició al director del Museu, mitjançant instància normalitzada, que en resol l'autorització i les condicions d'ús. L'ús dels espais i les instal·lacions del Museu Municipal per part de tercers està subjecte a pagament de taxa, segons estableixen les ordenances fiscals municipals.

CAPÍTOL II ÒRGANS DE GOVERN, ADMINISTRACIÓ i RÈGIM INTERIOR

ARTICLE 13.

Els òrgans de govern del Museu Municipal són el consell rector, el consell de gestió, l'assemblea de col·laboradors i el/la director/a, amb les atribucions que s'indiquen per a cadascun d'ells.

SECCIÓ 1. EL CONSELL RECTOR

ARTICLE 14.

El consell rector és el màxim òrgan de govern i administració de l'organisme autònom. El consell rector està format pel president/a, el vicepresident/a, vocals i el director/a.

ARTICLE 15

15.1. El càrrec de president/a és exercit per l'alcalde/essa de l'Ajuntament o pel regidor/a en qui delegui, i el càrrec de vicepresident/a és exercit pel regidor/a de Cultura. El president/a i el vicepresident/a són substituïts del seu càrrec cada vegada que aquest es renovi.

15.2. Poden ser escollits com a vocals del consell rector del Museu Municipal de Vilassar de Dalt:

- a) Un/a vocal designat, tingui o no la condició de regidor/a, a proposta de cada grup municipal pel ple de l'Ajuntament. Aquests membres són substituïts/des del seu càrrec



cada vegada que es renova la corporació. A efectes d'establir la representació dels grups municipals també s'ha de tenir en compte els càrrecs de president/a i de vicepresident/a.

- b) Tres persones de reconegut prestigi que pels seus estudis, tarannà o activitats estan estretament lligades a la vida cultural, històrica, cívica o científica de Vilassar de Dalt. Són nomenades o separades del seu càrrec pel ple de l'Ajuntament a proposta de l'alcalde/essa amb consulta al consell de gestió. S'han de renovar cada quatre anys i són reelegibles.
- c) Tres persones en representació dels col·laboradors/es del Museu Municipal. Són nomenades o separades del seu càrrec pel ple de l'Ajuntament a proposta del consell de gestió. S'han de renovar cada quatre anys i són reelegibles.
- d) Tres persones en representació de grups i entitats associats al Museu Municipal, proposades pel consell rector. Són nomenades i separades del seu càrrec pel ple de l'Ajuntament. S'han de renovar cada quatre anys i són reelegibles.

15.3. El/la director/a del Museu Municipal de Vilassar és membre del consell rector per facilitar la informació necessària als assistents i aportar la documentació que sigui necessària per al debat. El/la director/a forma part del consell rector amb veu però sense vot.

ARTICLE 16.

Actua com a secretari/a del consell rector el secretari/a de l'Ajuntament, que pot delegar en un funcionari/a municipal o en la Direcció, assistint a les sessions amb veu i sense vot. Li correspon l'aixecament de les actes i l'expedició de certificacions dels acords.

ARTICLE 17.

Els càrrecs del consell rector són gratuïts i no remunerats, a excepció del director/a en cas que formi part de la plantilla de personal de l'ens local.

ARTICLE 18.

El consell rector té les atribucions següents:

- 1) Aprovar els programes d'actuació i les seves revisions.
- 2) Aprovar inicialment el projecte de pressupost i els comptes anuals del Museu Municipal per elevar-lo posteriorment a l'Ajuntament per a la seva tramitació.
- 3) Proposar a l'Ajuntament l'aprovació de la plantilla del Museu municipal Arxiu, el catàleg o relació de llocs de treball i les normes generals de retribució del personal.
- 4) Aprovar ordres i instruccions de serveis.
- 5) Proposar i dissoldre les seccions estables del Museu Municipal de Vilassar de Dalt i els acords de col·laboració amb els grups associats i institucions col·laboradores.
- 6) Exercitar tot tipus d'accions, recursos i peticions en defensa dels drets i interessos de l'organisme autònom davant de qualsevol autoritat o tribunal de qualsevol jurisdicció.
- 7) Autoritzar la celebració de tot tipus d'actes i contractes, llevat de les limitacions que consten en aquests Estatuts i en l'ordenament jurídic.
- 8) Autoritzar i disposar les despeses i adjudicar tots els contractes que tinguin una durada superior als 4 anys o que superin el 10% dels recursos ordinaris del pressupost anual de

l'organisme autònom.

- 9) Proposar a l'Ajuntament l'autorització de tots aquells actes i contractes que en requereixin segons aquests Estatuts o en virtut de disposició legal.
- 10) Nomenar el/la director/a del Museu Municipal de Vilassar de Dalt.
- 11) Aprovar la memòria anual d'activitats i fer el seguiment dels estats financers.
- 12) Proposar a l'Ajuntament la modificació d'aquests Estatuts o la dissolució del Museu Municipal.
- 13) Resoldre els expedients disciplinaris del personal de l'organisme i imposar, en el seu cas, les sancions que corresponguin.
- 14) Exercir aquelles altres competències no atribuïdes estatutàriament a cap altre òrgan que, inherents a les finalitats del Museu Municipal, la legislació de règim local atribueixi al ple i no siguin indelegables.
- 15) Anualment el consell rector ha de presentar a l'Ajuntament i, si s'escau, al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, una memòria de les activitats incloent l'estat dels seus fons museístics.

ARTICLE 19

19.1. El consell rector es reuneix com a mínim dues vegades l'any, quan ho consideri necessari el seu president/a o ho sol·liciti per escrit la tercera part dels seus membres.

19.2. Les convocatòries són amb una antelació mínima de cinc dies hàbils i han d'incorporar l'ordre del dia.

19.3. El quòrum per a la validesa de les sessions és, tant en primera com en segona convocatòria, d'una tercera part dels membres del consell rector amb veu i vot. En tot cas hi ha d'assistir el/la president/a i el/la secretari/a, o qui legalment els substitueixi.

19.4. Els acords s'adopten per majoria simple dels membres presents, excepte els que requereixin majoria qualificada. S'entén per majoria qualificada el vot de la majoria absoluta dels membres del consell rector. Requereix majoria qualificada:

- a) Aprovar i modificar els Estatuts.
- b) Crear i dissoldre seccions del Museu Municipal.
- c) Proposar l'extinció del Museu Municipal.

19.5. En cas d'empat en els acords decidirà el/la president/a amb vot de qualitat.

SECCIÓ 2. EL/LA PRESIDENT/A

ARTICLE 20.

El/la president/a del consell rector ho és també del Museu Municipal.

ARTICLE 21.

Corresponen al president/a les atribucions següents:



- a) Exercir la representació permanent de l'organisme autònom i del consell rector en tot tipus d'actes i contractes, davant d'autoritats i tribunals i davant de particulars.
- b) Fixar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, dirigir les deliberacions i resoldre els empats amb el seu vot de qualitat.
- c) Autoritzar i disposar les despeses i adjudicar tots els contractes que no tinguin una durada superior als 4 anys i que no superin el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost anual de l'organisme autònom.
- d) Reconèixer obligacions i ordenar pagaments.
- e) Obrir, disposar i cancel·lar tot tipus de comptes corrents i d'estalvi en qualsevol establiment a l'efecte.
- f) Contractar i acomiadar el personal laboral del Museu Municipal.
- g) Exercir l'alta direcció i inspecció de totes les activitats del Museu Municipal.
- h) Exercir tot tipus d'accions i disposar qualsevol mesura per raons d'urgència, en cas de risc de perjudici per al Museu Municipal si no s'adoptés, donant-ne compte al consell rector en la seva primera sessió a efectes de la seva ratificació.
- i) Aprovar la proposta de liquidació prèvia al tancament econòmic de cada exercici.
- j) Exercir aquelles altres atribucions que, sent inherents a les comeses pròpies del Museu Municipal, la legislació de règim local atribueixi al president/a de l'entitat local i no siguin indelegables o no estiguin atribuïdes a un altre òrgan per aquests Estatuts.

SECCIÓ 3. EL/LA VICEPRESIDENT/A

ARTICLE 22.

El/la vicepresident/a substitueix el/la president/a i assumeix totes les seves atribucions en cas de vacant, absència, malaltia o delegació.

SECCIÓ 4. EL CONSELL DE GESTIÓ

ARTICLE 23.

És l'òrgan que executa i promou l'acompliment del programa d'activitats, realitza les propostes d'actuació i dona suport a la direcció amb finalitat assessora en base a les línies de treball impulsades pel consell rector i de conformitat amb les finalitats de l'organisme autònom.

ARTICLE 24.

El consell de gestió té les següents competències:

- a) Tècniques:
 - Preparar l'avantprojecte de pressupost i dels programes d'actuació del Museu Municipal.
 - Elaborar la programació detallada de les seves activitats.
 - Executar els acords del consell rector en totes les facetes del Museu Municipal (adquisició, documentació, investigació, conservació, difusió, etc.) amb el suport dels



tècnics del Museu Municipal.

b) Administratives:

Fer el seguiment de la marxa normal del Museu Municipal en els seus aspectes econòmics, organitzatius i de gestió.

ARTICLE 25.

El consell de gestió està compost per:

- 1) El/la president/a del Museu Municipal o la persona en qui delegui.
- 2) El/la director/a del Museu Municipal.
- 3) Tres representants designats pels col·laboradors del Museu Municipal.
- 4) Un representant designat per cada secció del Museu Municipal.
- 5) Un representant dels grups i entitats associats al Museu Municipal.
- 6) Si s'escau un representant de la institució o organització amb la que es mantingui un

conveni de col·laboració

- 7) Si s'escau, un representant del personal tècnic, administratiu i subaltern.

Els càrrecs representatius han de renovar-se cada quatre anys i són reelegibles.

Al consell de gestió hi poden assistir les persones que dirigeixin projectes portats a terme pel Museu Municipal, o responsables de grups de treball temporals o permanents.

ARTICLE 26.

El consell de gestió es reuneix amb una periodicitat bimensual, a iniciativa del president, o bé a petició del director/a, sense perjudici que pugui reunir-se en qualsevol moment a petició de la majoria dels seus membres.

La convocatòria de la reunió del Consell de Gestió ha d'anar acompanyada d'una proposta d'ordre del dia, sense perjudici que en el decurs de la sessió es pugui proposar la incorporació d'altres propostes o temes de debat, si són admesos per la majoria dels reunits.

Els acords del Consell de Gestió es prenen per majoria simple de vots dels membres presents a la sessió corresponent.

S'aixeca acta de les reunions.

SECCIÓ 5. EL/LA DIRECTOR/A

ARTICLE 27.

El/la director/a és nomenat i cessat per acord del consell rector del Museu Municipal i li és d'aplicació la normativa vigent en matèria de contractació de personal dels ens locals.

ARTICLE 28.

Corresponen al director/a les atribucions següents:

- a) Executar i fer complir els acords del consell rector.
- b) Dirigir, gestionar i inspeccionar totes les activitats ordinàries i les dependències del Museu Municipal i també el comandament directe del personal.
- c) Dirigir, gestionar i inspeccionar totes les activitats extraordinàries del Museu Municipal que li encomani el consell de gestió.



- d) Fer la proposta de despesa, informar i proposar els pagaments ordinaris del Museu.
- e) Incoar i instruir els expedients disciplinaris i sancionadors del personal al seu càrrec, així com concedir permisos.
- f) Vetllar per la conservació, custòdia i difusió dels fons museístics.
- g) Coordinar les activitats de recerca i investigació, així com l'atenció i acolliment del públic visitant.
- h) Portar el Registre de Col·laboradors del Museu Municipal tenint-lo sempre actualitzat, amb indicació de la vinculació personal, per projecte, per grup associat o per secció de les persones inscrites, i donant compte al Consell de Gestió de les altes, baixes o variacions que s'hi produeixin.
- i) Les altres que li delegui o encomani el consell rector, el president o el consell de gestió.

SECCIÓ 6. ASSEMBLEA DE COL·LABORADORS

ARTICLE 29.

L'assemblea de col·laboradors és l'òrgan de govern on tenen una participació directa tots els col·laboradors del Museu Municipal, tant de les seccions com dels projectes i dels grups associats que estiguin inscrits en el registre de col·laboradors del Museu Municipal Arxiu de Vilassar.

ARTICLE 30.

L'Assemblea de col·laboradors té les següents competències:

- a) Proposar activitats, projectes o la creació de seccions.
- b) Proposar els representants dels col·laboradors del Museu Municipal al consell de gestió.
- c) Vetllar pel bon funcionament de l'organisme autònom.
- d) Validar les grans línies de treball de la institució.

ARTICLE 31.

L'assemblea de col·laboradors es reunirà, com a mínim, un cop l'any, i la seva convocatòria correspon al/la president/a del Museu Municipal de Vilassar.

CAPÍTOL III

DE LES SECCIONS I ALTRES FORMES DE PARTICIPACIÓ

ARTICLE 32.

Seccions.

Per poder desenvolupar la seva tasca, el consell rector pot crear les seccions que cregui convenients. Aquestes seccions no poden tenir caràcter autònom, i han d'actuar d'acord amb



les directrius del consell de gestió i de la direcció del Museu Municipal.

Una secció del Museu Municipal de Vilassar de Dalt està constituïda pels col·laboradors/es del Museu Municipal que en vulguin formar part, amb la finalitat de desenvolupar alguna de les tasques que aquests Estatus estableixen com a pròpies de l'organisme.

Les activitats de les seccions del Museu Municipal es regeixen pels presents Estatuts i per les línies de treball impulsades des dels òrgans de govern del Museu.

La secció té caràcter permanent, i participen en el consell de gestió mitjançant un vocal. El vocal és un/a representant escollit entre els col·laboradors de cada secció, que es renovarà cada quatre anys, i és reelegible.

ARTICLE 33.

Grups i entitats associades al Museu Municipal.

El Museu Municipal pot establir un acord de cooperació amb entitats i grups que comparteixin les finalitats i les activitats que impulsa el Museu Municipal.

La vinculació del Museu Municipal amb un grup o entitat associada s'estableix en un document aprovat pel consell rector.

Els grups i entitats associats tenen dret a participar en el consell de gestió mitjançant un representant, i mantenen la seva autonomia d'acord amb la seva configuració jurídica.

L'acord de cooperació pot ser denunciat per alguna de les parts perquè sigui modificat en algun dels seus termes, o perquè resti sense efecte.

ARTICLE 34.

Grups de treball temporals

El Museu Municipal, per acord del consell de gestió, pot crear grups de treball de caràcter temporal per estudiar, proposar o resoldre qualsevol qüestió relacionada amb les activitats de l'article 4 d'aquests Estatuts, o relatius a qüestions organitzatives o de règim intern que no corresponguin a d'altres òrgans definits per aquests Estatuts.

ARTICLE 35.

Col·laboracions amb altres institucions.

El Museu Municipal pot establir convenis de col·laboració amb altres entitats i organitzacions per a un millor assoliment de les seves finalitats. El tipus de vinculació del Museu amb altres entitats i institucions serà per acord del Consell de Gestió. L'entitat vinculada al Museu té dret a participar de ple dret al Consell de Gestió mitjançant un representant, mantenint la seva autonomia d'acord amb la seva configuració jurídica.

ARTICLE 36.

Les persones col·laboradores del Museu Municipal.

36.1 Qualsevol persona pot ser col·laborador del Museu Municipal, i n'ha de sol·licitar l'admissió al consell de gestió mitjançant la fitxa d'alta de col·laborador, conformant el



registre de col·laboradors del Museu Municipal.

Els col·laboradors del Museu Municipal han d'atendre's al que s'estableix en aquests Estatuts, i a les directrius dels òrgans de govern del Museu.

Tenen dret a participar en les seccions, en les activitats i en els projectes que desenvolupi el Museu Municipal.

La participació de les persones col·laboradores en l'activitat del Museu Municipal té caràcter de voluntariat, i no comporta retribució ni cap tipus de remuneració, llevat que es tracti d'una activitat professional d'acord amb el marc legal vigent.

36.2 El Museu Municipal ha d'incloure en la seva programació d'activitats mesures per tal de garantir-hi la màxima participació pública, i accions per facilitar la incorporació de persones col·laboradores en les diverses formes de participació previstes en aquests Estatuts.

CAPÍTOL IV

RELACIÓ AMB ARXIU MUNICIPAL DE VILASSAR DE DALT

ARTICLE 37.

L'Arxiu Municipal de Vilassar de Dalt és un servei de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt que té com a missió gestionar, administrar i divulgar els fons arxivístics propis de la institució, els adscrits i els cedits. El seu àmbit territorial és el del Vilassar històric amb la intenció de recopilar informació de tota l'antiga baronia.

ARTICLE 38.

Els fons de l'Arxiu Municipal estan conformats per les pròpies col·leccions documentals, les donacions o cessions de particulars, la documentació traspasada pel Museu Municipal de Vilassar de Dalt, així com per la documentació històrica dipositada per entitats socioculturals de la vila.

La vinculació entre el Museu Municipal i l'Arxiu Municipal s'estableix en el reglament de funcionament de l'Arxiu, article 13.7 on s'estableix que l'Arxiu Municipal comptarà amb la col·laboració i assessorament d'aquelles persones col·laboradores i tècniques del Museu de Vilassar de Dalt especialistes en història local, per aportar el seu coneixement i expertesa per tal d'ajudar en la correcta contextualització de la documentació i afavorir-ne la difusió i acostament a la ciutadania de Vilassar.

Aquesta vinculació dona continuïtat al treball de protecció i divulgació dels fons arxivístics que ha desenvolupat el Museu des de la seva creació..

ARTICLE 39.

La normativa de referència en matèria d'arxius és la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

ARTICLE 40.

L'Arxiu Municipal té una comissió de seguiment permanent per dissenyar les línies de

treball a seguir, realitzar propostes de gestió i fer un seguiment de l'activitat portada a terme. La comissió de seguiment està formada per professionals de l'àmbit de l'arxivística, historiadors/es i estudiosos/es d'àmbit local. L'Arxiu estarà representat en els òrgans de gestió del Museu mitjançant l' arxiver/a o tècnic/a responsable, o per un/a membre de la comissió de seguiment.

CAPÍTOL V

PERSONAL

ARTICLE 41.

El nombre de llocs de treball, la seva classificació, les categories, les funcions i les remuneracions del personal del Museu Municipal són les que consten a la plantilla que aprova el ple de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a proposta del consell rector.

Article 42.

El personal del Museu Municipal està integrat per funcionaris/es municipals adscrits/es al Museu Municipal, els quals resten en la situació administrativa que els correspongui d'acord amb la normativa sobre funció pública, i pel personal laboral contractat pel mateix Museu Municipal, previst també a la seva plantilla. A aquest personal li serà d'aplicació l'Acord regulador de les condicions econòmiques, socials i de treball del personal al servei de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt en cas que sigui personal funcionari, i el Conveni regulador de les condicions econòmiques, socials i de treball del personal al servei de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt en cas que sigui personal laboral.

El Museu Municipal pot requerir el suport administratiu i l'assessorament jurídic i tècnic del personal de l'Ajuntament que tingui encomanades aquestes funcions.

CAPÍTOL VI

RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 43

43.1. Constitueix el patrimoni del Museu Municipal de Vilassar de Dalt:

- a) Tots els béns museístics i arxivístics continguts a les dependències del Museu Municipal, històrics, documentals, artístics o científics, i tots els que d'ara en endavant adquireixi per qualsevol títol legítim.
- b) El conjunt de béns i drets de qualsevol naturalesa que adquireixi per qualsevol títol legítim.

43.2. Els béns adscrits en ús per l'Ajuntament no s'integren al patrimoni del Museu Municipal i conserven la seva qualificació jurídica originària. El Museu Municipal en té les facultats de conservació i utilització per a les activitats motivadores de l'adscripció.

43.3. L'Ajuntament adscriu en ús al Museu Municipal els béns següents: el primer pis, els baixos, el soterrani i el jardí de la masia de can Banús, al carrer Marquès de Barberà, núm. 9, de Vilassar de Dalt, i les seves dependències annexes.

ARTICLE 44.

L'organisme autònom compta amb els recursos econòmics següents:

- a) Aportacions i subvencions de l'Ajuntament i d'altres administracions públiques.
- b) Productes i rendiment del seu propi patrimoni.
- c) Rendiments de les seves activitats.
- d) Donatius, auxilis i subvencions d'entitats, persones jurídiques i particulars.
- e) Crèdits, préstecs, aportacions, donacions, deixes, etc., obtinguts de persones públiques i privades.
- f) Qualsevol altre de procedència legal.

ARTICLE 45.

Anualment el consell rector aprova inicialment el pressupost del Museu Arxiu sobre la base de l'avantprojecte preparat pel consell de gestió, i l'eleva a l'Ajuntament per a l'aprovació del ple municipal, integrant el pressupost general de la corporació.

ARTICLE 46

46.1. La comptabilitat i el control econòmic, financer i pressupostari del Museu Municipal responsabilitat de l'interventor/a de l'Ajuntament o el/la funcionari/a en qui delegui.

46.2. Les funcions de tresoreria del Museu Municipal Arxiu són realitzades pel tesorero/a de l'Ajuntament o el/la funcionari/a en qui delegui.

ARTICLE 47.

L'exercici econòmic ha de coincidir amb l'any natural. Cada any el consell rector aprovarà la memòria d'activitats del Museu Municipal i serà informat del balanç i el compte de liquidació de l'exercici.

CAPÍTOL VII

FACULTATS DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT

ARTICLE 48

48.1. Correspon al ple de l'Ajuntament:

- a) Aprovar el pressupost del Museu Municipal i les seves modificacions.
- b) Aprovar els comptes del Museu Municipal i les liquidacions pressupostàries.
- c) Aprovar les plantilles de personal, el catàleg o la relació de llocs de treball i les normes generals de remuneració i contractació de personal.

- d) Autoritzar la concertació d'operacions de crèdit.
- e) Autoritzar l'alienació o gravamen de béns immobles que formen part del patrimoni del Museu Municipal.
- f) Aprovar la modificació dels presents Estatuts.
- g) Resoldre els recursos ordinaris que es puguin interposar contra els actes i les disposicions del Museu Municipal.
- h) Resoldre l'aixecament o la confirmació definitiva dels actes de suspensió d'acords o resolucions del Museu Municipal dictats per l'alcaldia.

48.2. Correspon a l'alcalde/essa:

- a) Conèixer l'ordre del dia i els acords adoptats en qualsevol sessió del consell rector.
- b) Sol·licitar dels òrgans del Museu Municipal qualsevol informe o documentació administrativa.
- c) Ordenar les inspeccions que s'estimin necessàries.
- d) Suspendre els acords del consell rector, del consell de gestió i les resolucions de la presidència i del director/a quan estimi que s'excedeixen de les seves competències, que són contraris als interessos generals de l'Ajuntament o als propis del Museu Municipal o que constitueixen qualsevol infracció de l'ordenament jurídic. Aquesta facultat de suspensió es pot exercir durant el mes subsegüent al de la recepció dels acords o resolucions de què es tracti. De la resolució de suspensió se n'ha de donar compte al ple, que pot deixar-la sense efectes o anul·lar els actes suspesos si es confirma la concurrència de les circumstàncies motivadores de la suspensió, tal com disposa l'article 200.2.d del ROAS.

CAPÍTOL VIII

MODIFICACIÓ D'ESTATUTS I EXTINCIÓ

ARTICLE 49.

Aquests Estatuts es poden modificar per l'acord del ple de l'Ajuntament, seguint el mateix procediment que per a la seva aprovació. El consell rector del Museu Municipal pot sol·licitar-ne la modificació al ple de l'Ajuntament.

ARTICLE 50.

L'organisme autònom s'extingirà per les causes que preveu l'article 208 del ROAS.

ARTICLE 51.

L'extinció de l'organisme autònom comporta que els béns, els drets i les obligacions s'incorporen al patrimoni de l'Ajuntament, el qual el succeeix universalment, i el personal adscrit o propi del Museu Municipal s'incorpora a la plantilla municipal.



DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogats els anteriors Estatuts del Museu Arxiu Municipal, aprovats en data 28 de gener de 1999, i publicats al BOP núm. 83, de 7 d'abril de 1999 (BOP núm. 83 7/04/99); la modificació d'Estatuts aprovada per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt el 27 de juliol 2006 (BOP núm. 198 19/08/2006); la modificació d'Estatuts aprovada el 24 de juliol del 2008 (BOP núm. 186 4/08/2008) i la modificació d'Estatuts aprovada definitivament el 13 de febrer del 2014 (BOP 13/02/2014)b i article 201.1.d) del ROAS.

DISPOSICIÓ FINAL.

Aquests Estatuts, una vegada aprovats definitivament pel ple de la corporació, entraran en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona d'acord amb l'article 85 bis, apartat tercer, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim.

DISPOSICIÓ FINAL TRANSITÒRIA

Primera: Amb la creació de l'Arxiu Municipal i tenint present la trajectòria del Museu que ha aplegat un seguit de documentació de particulars i institucions de caràcter històric, s'estableix un període de dos anys a partir de l'aprovació dels presents Estatuts, perquè una comissió formada per l'Arxiu i el Museu executin el traspàs de la titularitat de la documentació a l'Arxiu Municipal.

Contra aquest acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Vilassar de Dalt, a 4 de febrer de 2025.

L'alcaldeessa,
Carola Llauro Sastre