

ANUNCI

En sessió del Consell d'administració de Vallès Oriental Televisió SLU, de data 28 de gener de 2025, s'han aprovat les bases i la convocatòria que han de regir el procés selectiu 1/2025 per a la convocatòria de la plaça de Cap de Redacció, grup 1A, de la plantilla de personal indefinit fixe de Vallès Oriental Televisió, SLU pel procediment de concurs oposició per promoció interna.

Les bases es poden consultar a e-tauler de Vallès Oriental Televisió SLU (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=9826145015>). Els següents anuncis referits aquest procés selectiu es faran públics pels mateixos mitjans.

El termini d'admissió de sol·licituds per participar en el procés de selecció **és de 10 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al BOPB.

Les bases es transcriuen a continuació:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU 2025/01 PER A LA CONVOCATÒRIA DE LA PLAÇA DE CAP DE REDACCIÓ, GRUP 1A, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL INDEFINIT FIXE DE VALLÈS ORIENTAL TELEVISIÓ, SLU, PEL PROCEDIMENT DE CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA.

Exp. Núm 01/2025

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs d'oposició per promoció interna d'**1 plaça de cap de redacció**, grup 1A, segons l'article 9 del conveni col·lectiu de Vallès Oriental Televisió, SLU relatiu a la classificació de personal.

Aquest procés selectiu no generarà borsa de treball.

Base 2a. Llocs de treball. Funcions.

- Lloc de treball: Cap de redacció
- Jornada de treball a temps complert (37,5 h setmanals), l'horari es fixarà segons necessitats del servei.
- Categoria conveni: Grup 1
- Règim jurídic: laboral indefinit fixe
- Funcions: S'encarrega de la gestió del departament de redacció amb la responsabilitat de prendre decisions i de coordinar equips de treball, tot garantint l'execució de les tasques de producció, gravació, redacció, locució, presentació i muntatge d'àudio i vídeo de notícies, reportatges, programes de plató, retransmissions en directe i propostes audiovisuals per la programació dels canals d'emissió de VOTV.

Base 3a. Condicions d'admissió dels aspirants.

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir, com a màxim en la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits generals i específics:

- a) Ser personal fix indefinit de Vallès Oriental Televisió, pertanyent en el grup de classificació immediatament inferior (Grup 2 Redactor/a ENG) o en el mateix grup professional (Grup 1b Editor) segons la classificació de personal establerta al conveni col·lectiu de Vallès Oriental Televisió.

- b) Tenir una antiguitat de, com a mínim, dos anys en una categoria professional immediatament inferior (Grup 2 Redactor/a ENG) o en el mateix grup professional (Grup 1b Editor) segons la classificació de personal establerta al conveni col·lectiu de Vallès Oriental Televisió el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, segons el que disposa l'article 18.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, en relació amb l'article 76 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat.
- c) Estar en possessió d'un grau o llicenciatura en periodisme, comunicació audiovisual o altres titulacions universitàries de grau o llicenciatura de l'àmbit de la comunicació i les ciències de la informació o equivalent.
- d) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell de suficiència (nivell C) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per VALLÈS ORIENTAL TELEVISIÓ, SLU dins del mateix any o haver participat i obtingut una plaça en processos anteriors en què hi hagi establert una prova de català de nivell igual o superior al requerit.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

Base 4a. Terminis i forma de presentació de sol·licituds.

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar una sol·licitud i enviar per correu electrònic a Recursos Humans de VOTV (rrhh@votv.cat).

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un **telèfon mòbil** i una **adreça electrònica** per tal que VOTV s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la bases tercera i en concret, la documentació següent:

1. **Document nacional d'identitat** o del passaport vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà aportar el document

d'identitat o passaport i l'acreditació de trobar-se en alguna de les situacions incloses a la base 3a de les presents bases.

2. **Titulació exigida a la base tercera**, o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.

3. Certificat que acrediti el coneixement del **nivell C de llengua catalana** de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

4. **Curriculum i documents que acrediten els mèrits** que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorats pel tribunal qualificador de conformitat amb el què preveu la base **vuitena**. Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

5. **Relació nominal dels documents** que es presenten indicada en el mateix ordre en que s'aporten.

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils a partir de la data de la publicació de la convocatòria al BOPB. No serà admesa cap sol·licitud presentada per qualsevol altre mitjà de presentació.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant **dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal** que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, **l'aspirant dona el seu consentiment a la publicació de les seves dades a la seu electrònica** de VOTV, d'acord amb l'article 9.1.g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La data límit per al compliment dels requisits que estableixi la convocatòria i per tenir en compte els mèrits per a la fase de valoració, es el dia que finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds, a excepció del nivell requerit de domini de les llengües oficials, que es podrà obtenir i acreditar prèviament a la realització de la prova corresponent.

Base 5a. Publicitat

Les bases que regeixen aquest procés selectiu es publiquen al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), així com al tauler d'edictes electrònic de VOTV (<https://seu-e.cat/ca/web/votvsl/govern-obert-i-transparencia>).

La llista d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposen al tauler d'edictes electrònic de VOTV

(<https://seu-e.cat/ca/web/votvsl/govern-obert-i-transparencia>) a l'apartat de Recursos Humans.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic tenen tots els efectes de notificació als interessats.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 6a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds s'exposarà al tauler d'edictes electrònic de VOTV, en el termini màxim d'un mes, l'anunci pel qual es fa pública la llista de persones admeses i excloses, amb indicació si la persona aspirant està exempta de fer la prova de llengua catalana.

Es concedirà a les persones interessades un termini de **3 dies hàbils** a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els **3 dies següents a la finalització del termini** per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada, al tauler d'edictes electrònic de VOTV (<https://seu-e.cat/ca/web/votvsl/govern-obert-i-transparencia>)

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

En el moment de presentar la sol·licitud, la persona candidata ha declarat responsablement que disposa dels requisits de participació. Per agilitat i eficiència, les comprovacions documentals es faran en el moment de la valoració de mèrits. Per tant, l'admissió al procés selectiu no implicarà cap reconeixement a les persones interessades en aquest sentit.

Base 7a. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format pel president/a i 3 vocals, un dels quals també en serà el/la secretari/ària.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú. Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic,

els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, que podran participar en tot el procés amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

Base 8a. Procediment de selecció

Distribució de punts i tipus de prova:

PRIMERA FASE: CONCURS D'OPOSICIÓ 50 punts (50%)	Primer exercici: Coneixement de llengües (obligatori i eliminatori) Segon exercici: prova d'aptituds – Màxim 50 punts (obligatori i eliminatori)
SEGONA FASE: CONCURS DE MÈRITS 40 punts (40%)	Experiència professional – Màxim 20 punts Formació – Màxim 20 punts
TERCERA FASE: ENTREVISTA PERSONAL 10 punts (10%)	Entrevista personal – Màxim 10 punts (obligatori i no eliminatori)

El procediment de selecció és el de concurs oposició, que consisteix, d'acord amb l'article 49 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre en la superació de les proves corresponents així com en la valoració, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que s'ocupa.

FASE PRIMERA – OPOSICIÓ (Màxim 50 punts)

La incompareixença de la persona aspirant a qualsevol de les proves determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en la prova o fase següent i la seva exclusió del procediment selectiu.

1. Primer exercici: Coneixements de la llengua catalana

Exercici obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants, que consisteix en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigít a la base cinquena, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici és la d'APTE o NO APTE.

Estan exemptes de realitzar aquest exercici les persones que acreditin el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell de suficiència (nivell C) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats

equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

2. Segon exercici: Proves d'aptituds – 50 punts.

Dues proves obligatòries i eliminatòries relacionades amb els àmbits que es detallen a continuació, així com amb la plaça objecte de la convocatòria i les funcions pròpies del lloc de treball que es detallen a la base segona i que l'aspirant haurà d'ocupar (Termini màxim de 120 minuts):

○ PRIMERA PROVA. (25 punts)

Elaboració d'una escaleta tipus d'informatius adequada a la realitat d'una televisió de proximitat i que compti amb connexions en directes, diverses seccions, ràfegues, etc. L'escaleta s'haurà d'entregar en format *Excel*.

Per realitzar la prova es posarà a disposició tot el material tècnic necessari.

El Tribunal valorarà que la proposta elevadora encaixa amb la realitat d'un mitjà local i que compta amb tots els elements necessaris per realitzar un informatiu. Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de **20 punts**.

○ SEGONA PROVA. (25 punts)

Prova de presentació davant càmeres d'un plató d'un informatiu local. La prova consistirà en presentar l'inici d'un informatiu amb titulars, una notícia i una connexió en directe. Alhora, caldrà desenvolupar i preparar tots els textos simulats per dur a terme aquesta prova.

El Tribunal valorarà aquesta presentació en el seu conjunt. Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de **20 punts**.

FASE SEGONA – CONCURS (Màxim 40 punts).

En aquesta fase accedeixen aquelles persones que hagin superat la fase d'oposició.

La fase de concurs consisteix en valorar els mèrits acreditats pels / per les aspirants, que es qualifiquen fins a un màxim de 40 punts, d'acord amb el barem següent:

1. Experiència professional (Màxim 20 punts)

- Per la capacitat i experiència demostrada a VOTV desenvolupant les funcions del lloc o llocs de treball descrits a la base 3ª a), a raó d'**1 punt per cada any treballat**, amb un màxim de 12 punts.

- Per la capacitat i experiència demostrada a altres mitjans de comunicació, desenvolupant les funcions del lloc o llocs de treball descrits a la base 3ª a), a raó de **0,5 punts per cada any treballat** amb un màxim de 8 punts.

No es valorarà com a mèrit els dos anys de serveis prestats com a personal fixe indefinit atès que són requisit per participar en el procés de promoció interna.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant els següents mitjans:

- Un **certificat de serveis prestats** expedit per l'organisme o ens, que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, amb indicació de l'inici i fi de la prestació dels serveis.
- **L'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social o per la Mútua corresponent en els períodes en que la cotització a la mateixa fos obligatòria.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

2. Formació i altres mèrits. (Màxim 20 punts)

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives. Per aquells certificats on no s'especifiquin les hores lectives, es valorarà amb la puntuació mínima.

Respecte de les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la que meriti més. No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a la superació d'oposicions o per l'obtenció de certificats.

2.1. Títols que estiguin relacionats amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base tercera, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, **fins 5 punts** a raó de:

Postgraus universitaris	1 Punt
Màsters universitaris	2 Punts
Titulacions universitàries i/o doctorat	3 Punts

La titulació s'acreditarà mitjançant la corresponent fotocòpia l'aportació de la titulació o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

2.2. Cursos, jornades i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament, fins a 5 punts.

Es valoren les activitats de formació que siguin del lloc de treball, d'acord amb les funcions del lloc a proveir i els barems següents. En cas d'acreditat diferents certificats de la mateixa matèria i nivell, només es tindrà en compte el que sigui més avantatjós per la persona candidata:

Hores (suma de certificats)	Puntuació (amb certificat d'assistència)	Puntuació (amb certificat d'aprofitament)
0 - 20	2,5	3
21 - 45	3	3,5
46 - 90	3,5	4
91 - 150	4	4,5
151 - 250	4,5	5
+251	5	

2.3. Certificats, fins un màxim d'5 punts, d'acord amb el següent barem:

Certificats ACTIC (el que es presenti de major nivell):

- 0,5 punts pel Nivell bàsic
- 1,5 punts pel Nivell mig
- 2,5 punts pel Nivell avançat

Certificats oficials d'idiomes amb equivalència amb el MECR, excepte de català que es valorarà a partir del què es demani com a requisit (un certificat per cada idioma acreditat):

- 0,2 nivell A2
- 0,8 nivell B1
- 1 nivell B2
- 2 nivell C1
- 2,5 nivell C2

Per cada candidat/a, només es valoraran els certificats de major nivell de cada idioma.

2.4 Altres mèrits

Es valoraran, a criteri del Tribunal altres mèrits amb un màxim de 5 punts, relacionats amb les funcions del lloc de treball d'acord amb el barem següent:

- Per col·laboracions en mitjans de comunicació audiovisuals 0,25 punts / col·laboració (màxim 1,25 punts).

- Per la publicació d'articles 0,25 punts / publicació (màxim 1,25 punts).
- Per impartir docència en cursos, jornades o seminaris sobre mitjans audiovisuals 0,25 punts / cadascun (màxim 1,25 punts). Es requerirà un certificat emès per l'organitzador o entitat que acrediti la docència, indicant el contingut, la durada i la data de realització.
- Per premis o reconeixements de l'entorn audiovisual, 0,25 punts / premi o reconeixement (màxim 1,25 punts).

El Tribunal es reserva el dret de requerir informació addicional per verificar l'autenticitat dels mèrits.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits. En aquest punt del procés s'acceptarà únicament documentació relativa a l'acreditació de mèrits declarats dins del termini corresponent. Un cop finalitzat i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals de la fase de concurs.

FASE TERCERA – ENTREVISTA (Màxim 10 punts).

De caràcter obligatòria i no eliminatòria. Si el Tribunal així ho acorda podrà convocar per fer una entrevista als aspirants amb opció d'obtenir la plaça o places objecte de la convocatòria i tindrà la finalitat de constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències i capacitats professionals requerides:

- Efectivitat individual i aprenentatge permanent.
- Gestió eficient de recursos i compromís amb l'organització.
- Planificació, organització i presa de decisions.
- Anàlisi i resolució de problemes. Visió global, entesa com la comprensió de l'entorn de treball (orgànic, cultural, etc), per poder anticipar-se en les actuacions professionals, identificant les respostes més idònies.
- Comprensió interpersonal i treball en equip.
- Direcció i desenvolupament de persones (pels llocs de comandament amb funcions de coordinació d'equips)

Base 9a. Relació d'aprovat i proposta de nomenament o contractació.

Un cop finalitzat el procés selectiu el tribunal exposarà al tauler d'edictes electrònic els resultats globals i la llista definitiva de persones aprovades en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda, i elevarà a la gerència de la societat VOTV la proposta de contractació a favor dels aspirants que hagin obtingut la major puntuació.

El tribunal no pot declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de les places objecte de la convocatòria.

9.1.- Resolució d'empats.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la puntuació obtinguda a la fase d'oposició.

Granollers, a 30 de gener de 2025

 **Albert Jordana Casajuana -**
DNI 52141790P (TCAT)
2025.01.30 18:39:36 +01'00'
2024.005.20320

Albert Jordana Casajuana
Director – Gerent de VOTV