

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT X2025000270
Codi Segur de Verificació: 6b0b9cb0-66e8-47af-a018-1c74d35ba6b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2852779 Data d'impressió: 30/01/2025 10:20:26 Pàgina 1 de 14	SIGNATURES 1.- Jordi Xena Ibañez (TCAT) (alcalde), 30/01/2025 10:19	



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

EDICTE

S'ha aprovat per resolució de l'Alcaldia de data 30 de gener de 2025, la convocatòria del concurs-oposició lliure per al nomenament interí d'un/a enginyer/a tècnic/a de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnic mitjà, grup de titulació A, subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari, per a cobrir temporalment un lloc de treball durant el procés de selecció per a la seva cobertura definitiva i la constitució d'una borsa de treball. A continuació es publiquen les bases en què s'haurà de regir aquesta convocatòria:

"BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS-OPOSICIÓ PER COBRIR UNA PLAÇA INTERINA D'ENGINYER TÈCNIC (GRUP A SUBGRUP A2) DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI D'AQUEST AJUNTAMENT

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la provisió pel sistema de concurs oposició d'accés lliure d'una plaça interina d'enginyer tècnic de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnic mitjana, grup de titulació A, subgrup A2, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotada amb la retribució corresponent al sou de titulació A2, complement de destinació 22 i complement específic 10.497,98 €. S'adscriurà a l'Àrea de Serveis Territorials.

Les funcions del lloc de treball a proveir són les següents:

- Supervisar i controlar la prestació de serveis mitjançant contractes amb empreses externes (recollida de brossa, neteja de dependències municipals, manteniment de l'enllumenat públic, etc), d'acord amb les directrius que pugui establir el Coordinador dels Serveis Tècnics, el Regidor Delegat o l'Alcalde.
- Supervisar els serveis d'abastament d'aigua.
- Emetre informes d'activitats i control final, així com de comprovació de queixes dels usuaris.
- Efectuar informes d'obres menors de serveis, gas, telefonia, grues, connexió a clavegueram, etc.
- Controlar els projectes d'urbanització efectuades per particulars.
- Elaborar plecs de condicions tècniques per a la contractació d'empreses de serveis externes.
- Dur a terme inspeccions relacionades amb les activitats classificades.

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENT X2025000270
Codi Segur de Verificació: 6b0b9cb0-66e8-47af-a018-1c74d35ba6b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2852779 Data d'impressió: 30/01/2025 10:20:26 Pàgina 2 de 14		
SIGNATURES 1.- Jordi Xena Ibañez (TCAT) (alcalde), 30/01/2025 10:19		



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- Dur a terme els informes necessaris per a la tramitació d'expedients administratius de la seva competència.
- Realitzar l'atenció al ciutadà en els aspectes propis de la seva competència així com realitzar la comprovació de queixes.
- Planificar i supervisar l'acompliment de les mesures preventives en matèria de prevenció de riscos i salut laboral tant de les activitats realitzades directament per l'àmbit com les externalitzades, en els terminis legalment establerts.
- Acomplir les directrius sobre prevenció de riscos i salut laboral, supervisar l'aplicació de les mesures preventives i l'ús correcte dels materials, equips i productes, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- A les obres de construcció: verificar l'acompliment de la legislació vigent, comunicant qualsevol incidència a l'autoritat competent. (Llei PRL 31/1995 disp.adic. 14ª; Real Decret 171/2002 disp.addc 1ª) i/o actuar com a coordinador en matèria de seguretat i salut (si ha estat designat pel promotor de l'obra).
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals
- I, en general, altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

SEGONA.- Condicions dels aspirants

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que els aspirants reuneixin, el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. També podran participar aquells estrangers amb residència legal a Espanya, de conformitat amb la legalitat vigent.





Els aspirants de nacionalitat diferent a la dels estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de treball i residència necessaris d'acord amb la normativa vigent.

- a) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- c) Estar en possessió del títol de graduat en l'àmbit de l'enginyeria o enginyer tècnic. Els/les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- d) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- f) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència (nivell C1) de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre VCP 491/2009 de 12 de novembre, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que l'aspirant no tingui la nacionalitat espanyola i no siguin originaris de països en que el castellà es llengua oficial, ha d'acreditar el coneixement de la llengua castellana mitjançant la presentació d'un

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENT X2025000270
Codi Segur de Verificació: 6b0b9cb0-66e8-47af-a018-1c74d35ba6b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2852779 Data d'impressió: 30/01/2025 10:20:26 Pàgina 4 de 14		
SIGNATURES 1.- Jordi Xena Ibañez (TCAT) (alcalde), 30/01/2025 10:19		



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o d'equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català ni el nivell de castellà exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de coneixements de llengua catalana i de llengua castellana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que hauran de superar aquests aspirants.

- g) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
- h) Estar en possessió del carnet de conduir de la classe B.

TERCERA.- Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'hauran d'adreçar a l'alcade-president, i hauran de ser presentades en el Registre General de l'Ajuntament fins un termini màxim de **quinze dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació del corresponent edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. A la instància s'haurà de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base quarta de la convocatòria, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies o bé presentar la instància mitjançant el model normalitzat.

Les instàncies podran també presentar-se en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La sol·licitud haurà de ser en el model normalitzat que es lliurarà en el Registre General de l'Ajuntament i es podrà descarregar en la web de l'Ajuntament (www.smpalautordera.cat).

Els aspirants abonaran en concepte de drets d'examen la quantitat de 24 € al número de compte 2100-0214-94-0200005933 de La Caixa de



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT X2025000270
Codi Segur de Verificació: 6b0b9cb0-66e8-47af-a018-1c74d35ba6b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2852779 Data d'impressió: 30/01/2025 10:20:26 Pàgina 5 de 14		
SIGNATURES 1.- Jordi Xena Ibañez (TCAT) (alcalde), 30/01/2025 10:19		



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Pensions o bé abonaran la tarifa reduïda de 5 €, juntament amb l'acreditació corresponent de què es troben en situació d'atur.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

1.- Documentació imprescindible per a participar al procés selectiu:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del passaport.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Fotocòpia carnet de conduir de la classe B
- Títol corresponent al nivell de suficiència de català (certificat C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas que l'aspirant no tingui la nacionalitat espanyola a més a més ha d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, del nivell superior C1. En cas de no acreditar-ho, s'efectuaran les proves pertinents en la fase d'oposició.
- Liquidació de la taxa de drets d'examen (24 €). Les persones que acreditin que estan a l'atur hauran de liquidar una taxa de 5€ i, a més, hauran d'adjuntar el justificant corresponent conforme es troben a l'atur.

2.- Altra documentació:

Si es volen acreditar mèrits per experiència professional o formació i perfeccionament s'haurà de presentar:

- Un currículum vitae de l'aspirant acadèmic i professional
- Una relació dels mèrits al·legats per l'aspirant per a la seva valoració en la fase de concurs.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats en la fase de concurs, segons s'estableix a la base 6.2. Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats.

Els/les aspirants discapacitades han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans i específics que sol·liciten per a la realització de les proves.

Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar, prèvia acreditació mèdica; correspon a l'òrgan seleccionador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies de cada prova selectiva.

Tractament de les dades personals:

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENT X2025000270
Codi Segur de Verificació: 6b0b9cb0-66e8-47af-a018-1c74d35ba6b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2852779 Data d'impressió: 30/01/2025 10:20:26 Pàgina 6 de 14	SIGNATURES 1.- Jordi Xena Ibañez (TCAT) (alcalde), 30/01/2025 10:19	



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Abonament taxa Ordenança municipal número 6:

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de la liquidació de drets d'examen prevista en la Ordenança número 6 establerta en 24 euros. Les persones que acreditin que estan a l'atur hauran de pagar la taxa reduïda de 5 € i acompanyar el justificant del pagament amb la documentació que acrediti que es troba en la situació d'atur.

Presentació documentació original per a procedir a la seva compulsa:
L'aspirant proposat/da haurà de presentar a la Secretaria d'aquesta Corporació, dins del termini de cinc dies a partir de l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovats i sense previ requeriment, la documentació original aportada amb la instància (DNI, titulació acadèmica, carnet de conduir, nivell català i mèrits aportats) per procedir a la compulsa corresponent.

QUARTA.- Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació, en el termini màxim de 5 dies hàbils, dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. La mateixa resolució contindrà una declaració de les persones aspirants que han de realitzar les proves de coneixement català, la composició del tribunal, el lloc, data i hora de començament del procés de selecció i si escau, l'ordre d'actuació dels aspirants. L'esmentada resolució, que es farà al taulell d'anuncis de la corporació i a la web corporativa www.smpalautordera.cat, **haurà de concedir un termini de 3 dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions.**

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb els art. 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les reclamacions es resoldran en un termini màxim de 30 dies següents a comptar des que es van presentar. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat cap resolució, s'entendran desestimades. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació.

CINQUENA.- Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador de les proves estarà format per un president i tres vocals (un d'ells farà les funcions de secretari). Tots els membres del tribunal seran designats l'òrgan competent en la resolució per la qual s'aprovi la llista d'admesos i exclosos. La totalitat dels membres del



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT X2025000270
Codi Segur de Verificació: 6b0b9cb0-66e8-47af-a018-1c74d35ba6b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2852779 Data d'impressió: 30/01/2025 10:20:26 Pàgina 7 de 14	SIGNATURES 1.- Jordi Xena Ibañez (TCAT) (alcalde), 30/01/2025 10:19	



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

tribunal haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti, llevat del secretari. Així mateix, tant el president com els vocals hauran de ser personal funcionari. Es demanarà a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya que es designi un vocal titular i un suplent.

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessoria especialitzada en la matèria, per a totes o alguna prova. Aquests assessors es limitaran a valorar els exercicis corresponents a les seves especialitats tècniques i a col·laborar amb l'òrgan de selecció, basant-se exclusivament en aquestes especialitats. Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir de participar, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari.

SISENA.- Procediment de selecció

La realització del procés de selecció consistirà en dues fases: oposició i concurs.

6.1.- FASE D'OPOSICIÓ

Donada la necessitat urgent i inajornable per a cobrir el lloc de treball convocat, s'informa als aspirants que la previsió és que les proves es realitzin, sempre i quan sigui possible, la primera setmana del mes de març de 2025. La data concreta s'especificarà en l'edicta d'aprovació provisional d'admesos i exclosos.

6.1.1.- Prova teòrico-pràctica (de caràcter obligatori, sumatori i eliminatori):

La prova teòrico-pràctica consistirà en resoldre per escrit un o més casos teòrico-pràctics relacionats directament amb les funcions a desenvolupar, definides a la base primera i el temari annex, a fi i efecte d'avaluar la competència tècnica de la persona candidata.

La resolució donada per l'aspirant podrà ser exposada de forma oral davant del Tribunal, si així es decideix per l'òrgan qualificador. El Tribunal, a la finalització de l'exposició oral, podrà demanar a l'opositor tots aquells aclariments que consideri oportuns.



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT X2025000270
Codi Segur de Verificació: 6b0b9cb0-66e8-47af-a018-1c74d35ba6b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2852779 Data d'impressió: 30/01/2025 10:20:26 Pàgina 8 de 14	SIGNATURES 1.- Jordi Xena Ibañez (TCAT) (alcalde), 30/01/2025 10:19	



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

El tribunal facilitarà els textos de legislació consolidada per a la resolució dels exercicis, en el cas que siguin necessaris.

La qualificació màxima que es podrà obtenir serà de 40 punts i serà necessari obtenir un mínim de 10 per a superar aquesta fase i prosseguir el procés selectiu.

Aquest exercici tindrà la durada màxima que determini el tribunal.

6.1.2. Entrevista:

El tribunal mantindrà una entrevista amb els aspirants on es formularan preguntes relacionades amb les funcions del llocs de treball especificats a la base primera i en el temari que consta a l'annex, amb la finalitat de valorar els coneixements, la capacitat analítica, les habilitats i/o les destreses dels/de les aspirants.

La qualificació màxima que es podrà obtenir serà de 10 punts. Aquesta prova no serà eliminatòria.

6.1.3.- Proves de coneixement de llengua catalana i castellana

1r Exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Prova de català.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell de suficiència de català (Certificat C1) de la Secretaria de Política Lingüística, durant el temps que el tribunal qualificador estimi necessari. Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana exigida, d'acord amb l'establert a la base 2g). Aquesta documentació pot ser presentada en qualsevol moment abans de la realització de la prova. Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua catalana el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

2n Exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Prova de castellà.

Aquesta prova només és per aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris de països en que el castellà es llengua oficial. N'estaran exempts les persones aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana exigida, d'acord amb l'establert a la base 2g). Aquesta documentació pot ser presentada en qualsevol moment abans de la realització de la prova. Per a la

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENT X2025000270
Codi Segur de Verificació: 6b0b9cb0-66e8-47af-a018-1c74d35ba6b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2852779 Data d'impressió: 30/01/2025 10:20:26 Pàgina 9 de 14	SIGNATURES 1.- Jordi Xena Ibañez (TCAT) (alcalde), 30/01/2025 10:19	



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua castellana el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria. L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

6.2. FASE DE CONCURS

6.2.1.- Valoració de mèrits.

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones participants en la seva sol·licitud, amb una puntuació màxima **de 5 punts**.

Només es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La puntuació dels mèrits serà la següents:

a) Per experiència professional, fins a un màxim de 2 punts: valoració de les experiències professionals acreditades en funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir:

a.1) Per serveis prestats a l'administració pública com a personal funcionari o personal laboral com a enginyer/a tècnic/a: 0,1 punts per mes complet.

a.2) Per serveis prestats a l'àmbit privat com a contractat laboral com a enginyer/a tècnic/a: 0,05 punts per mes complet.

La puntuació de les fraccions de temps treballat inferiors al mes no es computaran.

- Els serveis previs prestats a l'administració pública com a funcionari o personal laboral en funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir s'han d'acreditar mitjançant certificat emès per l'Administració corresponent en el que es faci constar la plaça ocupada i la duració dels serveis prestats.

En el cas de treballs prestats a l'empresa privada com contractat laboral en funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir, cal el certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar a més a més de fotocòpies compulsades dels contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i la seva duració.

b) Per la realització de cursos de perfeccionament en l'àmbit de l'Enginyeria, fins a un màxim de 2 punts.



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT X2025000270
Codi Segur de Verificació: 6b0b9cb0-66e8-47af-a018-1c74d35ba6b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2852779 Data d'impressió: 30/01/2025 10:20:26 Pàgina 10 de 14		
SIGNATURES 1.- Jordi Xena Ibañez (TCAT) (alcalde), 30/01/2025 10:19		



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- Per cursos d'una durada de menys de 15 hores: 0,15 punts per curs
- Per cursos d'una durada d'entre 15 i 29 hores: 0,25 punts per curs
- Per cursos d'una durada a partir de 30 hores: 0,40 punts per curs
- Títol de Postgrau: 1,5 punt
- Títol de mestratge Oficial: 2 punts

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats, si no ho fan així es computaran com a cursos de durada fins a 15 hores.

No es valoren les accions formatives realitzades fa més de 10 anys comptats a partir del darrer dia hàbil de presentació de sol·licituds. No es valoren els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions, ni els cursos de coneixements d'idiomes. No es tenen en compte les jornades, trobades o activitats similars.

De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la de més hores.

c) Estar en possessió de certificacions o documents que acreditin proves de competència de tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o certificacions emeses per organismes públics i oficials equivalents:

- ACTIC, nivell bàsic 0,50 punts
- ACTIC, nivell mitjà 0,75 punts
- ACTIC, nivell avançat 1 punt

La puntuació màxima d'aquest apartat serà d'1 punt.

6.3. QUALIFICACIÓ FINAL.

La qualificació de cada aspirant serà el resultat de sumar aritmèticament els punts obtinguts a la fase d'oposició i a la fase de concurs. Es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina Web de l'Ajuntament (e-Tauler).

SETENA.- Nomenament de funcionari interí i Període de prova

El nomenament del candidat proposa/da, la seva publicació i la presa de possessió del nomenat es realitzarà de la forma establerta als articles 82 i següents del Reglament del personal al servei de les entitats locals. El nomenat com funcionari interí cessarà en la seva relació amb l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera quan es doni alguna de les



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENT X2025000270
Codi Segur de Verificació: 6b0b9cb0-66e8-47af-a018-1c74d35ba6b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2852779 Data d'impressió: 30/01/2025 10:20:26 Pàgina 11 de 14		
SIGNATURES 1.- Jordi Xena Ibañez (TCAT) (alcalde), 30/01/2025 10:19		



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

causes previstes a l'article 7 del Reglament del personal al servei de les entitats locals i a l'article 10.3 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

La resta de candidats/es aprovats/es passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia al nomenament/lloc o no superació del període de prova del candidat nomenat. Aquesta borsa tindrà una vigència màxima de dos anys a partir de la data de la publicació dels resultats finals del procés selectiu. En cas que l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera convoqui un procés selectiu d'enginyer/a tècnic/a dins d'una Oferta pública d'Ocupació general durant la vigència dita borsa, aquesta quedarà sense efectes i reemplaçada pels resultats del nou procés.

El nomenament que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en sis mesos. Durant aquest període de prova la persona contractada exercirà la seva tasca sota la supervisió de l'enginyer municipal de l'Ajuntament, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de treballadors i la relació amb les persones.

VUITENA.- Publicitat

Les bases que regeixen aquest procés selectiu es publiquen de forma íntegra al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, situat a la plaça de la Vila, 1, i al web de l'Ajuntament: www.smpalautordera.cat. (e-Tauler), així com al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). La data de publicació de la convocatòria al BOPB servirà de referència per determinar el termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu.

S'exposen al tauler d'anuncis i al web de l'Ajuntament les resolucions que aproven la convocatòria i les bases del procés selectiu, la llista d'admissió i exclusió al procés selectiu, la composició del tribunal i la data d'inici de les proves, així com les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cada una de les proves, juntament amb la data, hora, i lloc de realització de la prova següent, i el resultat final del procés.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'anuncis i al web de l'Ajuntament tenen tots els efectes de notificació a les persones interessades d'acord amb allò que estableix l'article 59.5.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT X2025000270
Codi Segur de Verificació: 6b0b9cb0-66e8-47af-a018-1c74d35ba6b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2852779 Data d'impressió: 30/01/2025 10:20:26 Pàgina 12 de 14	SIGNATURES 1.- Jordi Xena Ibañez (TCAT) (alcalde), 30/01/2025 10:19	



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (RJAPPAC), en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

NOVENA.- Incidències

1. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.
2. Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i els nomenaments com a funcionaris es pot interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
3. Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la Corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de la Corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.
4. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

ANNEX

1. Les infraestructures urbanes: xarxes de gas, sanejament, aigua potable, energia elèctrica, telecomunicacions i enllumenat públic.
2. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
3. Xarxes de clavegueram. Sistemes i elements. Càlculs del drenatge superficial i càlculs del cabal produït per les aigües residuals. Dimensionat de col·lectors.

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENT X2025000270
Codi Segur de Verificació: 6b0b9cb0-66e8-47af-a018-1c74d35ba6b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2852779 Data d'impressió: 30/01/2025 10:20:26 Pàgina 13 de 14		
SIGNATURES 1.- Jordi Xena Ibañez (TCAT) (alcalde), 30/01/2025 10:19		



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

4. El servei públic de subministrament d'aigua. La Directiva europea marc de l'aigua. Formes de gestió. Xarxes d'abastament a Catalunya: l'abastament a l'àrea de Barcelona. Nocions sobre el sistema tarifari en matèria d'aigua.
5. Instal·lacions d'electricitat. Reial Decret 842/2002 Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
6. Nocions bàsiques d'acústica i medicions sonomètriques en edificis i en establiments d'activitat Condicionament acústic de les instal·lacions. Legislació.
7. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
8. Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats
9. Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
10. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
11. Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
12. Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de la activitat econòmica.
13. Llei de prevenció de riscos laborals."

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent o de la seva publicació. Alternativament, si residu en una altra comunitat autònoma, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia competent en la circumscripció del municipi on residu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu, silenci que es produeix pel transcurs d'un mes sense que s'hagi dictat i notificat la resolució del recurs, el termini per a la interposició del recurs



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT X2025000270
Codi Segur de Verificació: 6b0b9cb0-66e8-47af-a018-1c74d35ba6b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2852779 Data d'impressió: 30/01/2025 10:20:26 Pàgina 14 de 14	SIGNATURES 1.- Jordi Xena Ibañez (TCAT) (alcalde), 30/01/2025 10:19	



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA DE PALAUTORDERA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Santa Maria de Palautordera, 30 de gener de 2025.

L'alcalde,
Jordi Xena Ibáñez

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT