

ANUNCI

Per Acord de Junta de Govern Local, en sessió celebrada en data 27.01.2025, entre d'altres, s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per a la creació d'una borsa d'agents de policia local, mitjançant concurs-oposició.

El text íntegre de la part dispositiva de l'acord és el que es detalla a continuació:

“Primer.- Aprovar les bases i la convocatòria que ha de regir el procés selectiu per la creació d'una borsa de treball d'agents de policia mitjançant concurs oposició, per cobrir possibles necessitats presents i futures.

Segon.- Publicar la convocatòria i bases reguladores al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'edictes i seu electrònica municipal.

Tercer.- Obrir un termini de presentació de sol·licituds de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria i les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la web municipal.

Quart.- Notificar la present resolució a la Junta de Personal.

Cinquè.- Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recursos contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL.

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs-oposició a torn lliure, per a la creació d'una borsa de treball d'agents de la policia local per a possibles vacants, suplències i substitucions de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

Segona.- Característiques i funcions

Les característiques del lloc de treball són les següents:

- Subgrup de classificació: C1

Pàgina 1 de 19



Retribucions d'acord amb la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'exercici 2023, prorrogada per l'exercici 2024 i 2025:

- Salari base: 861,46 euros bruts mensuals
- Complement de destí: Nivell 13: 338,07 euros bruts mensuals
- Complement específic: 697,22 euros bruts mensuals

Les funcions a desenvolupar pel personal interí de les policies locals es limiten a les previstes a l'article 34 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Tercera.- Requisits per prendre part en el procés de selecció

Per ser admès/a en aquest procés de selecció caldrà reunir, en la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, les següents condicions:

- a) Tenir nacionalitat espanyola.
- b) Haver complert 18 anys i no passar de l'edat de jubilació forçosa en el moment de finalitzar el termini de presentació d'instàncies.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/91, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament dels cossos de policia local.
- d) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) No partir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) Tenir com a mínim una estatura d'1,55m per les dones i d'1,65m pels homes.
- g) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o un altre d'equivalent o superior.
- h) Estar en possessió del permís de conduir classe B.
- i) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents o superiors al nivell B2 (intermedi) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent. Es podrà donar compliment a aquest requisit acreditant documentalment trobar-se en algun dels supòsits d'equivalència de la disposició addicional 1 del Decret 161/2002, d'11 de juny, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

En cas de no acreditar-se, s'haurà de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana el resultat de la qual serà apte/a o no apte/a. Les persones que no obtinguin la qualificació d'apte/a, quedaran excloses del procés selectiu. Aquelles persones que hagin participat en un procés selectiu de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages o en qualsevol altra Administració Pública



en els últims 2 anys i hagin superat una prova de català d'aquest mateix nivell, quedaran exempts/es de fer la prova sempre i quan ho indiquin a la instància.

Quarta.- Forma i termini de presentació de les instàncies

El procediment de selecció s'inicia amb la publicació de la convocatòria i les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El termini per a la presentació de les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció, serà de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci al DOGC. D'acord amb l'article 30.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en cas de que l'últim dia de presentació d'instàncies sigui un dia inhàbil, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les posteriors publicacions es faran en el tauler d'anuncis municipal i a la pàgina web municipal.

Aquelles persones que desitgin prendre part en la convocatòria hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la base tercera, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, amb independència de la seva posterior acreditació a requeriment del Tribunal qualificador o en finalitzar el procés selectiu i que es compromet a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 18 de juliol de les policies locals.

Les instàncies s'adreçaran a l'Alcalde, i es presentaran al registre general de l'Ajuntament, físic o telemàtic, segons instància ajustada al model normalitzat per aquesta convocatòria, que es facilitarà al mateix registre o a la pàgina web <https://www.santfruitos.cat/seu-electronica/informacio-oficial/convocatories-de-personal>

Malgrat que es recomana fer-ho per mitjans electrònics (<https://www.santfruitos.cat/seu-electronica/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>), la sol·licitud es podrà presentar per qualsevol mitjà dels que preveu la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de presentar les instàncies a un oficina de correus, aquestes hauran de rebre les instàncies en sobre obert perquè puguin ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació. En aquest supòsit l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages via correu electrònic (sfb.rrhh@santfruitos.cat).

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Document nacional d'identitat.
- Permís de conducció classe B.
- Acreditació de la titulació: documentació acreditativa d'estar en possessió dels coneixements establerts a l'apartat g) de la base tercera.
- Currículum Vitae.
- Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell B2 de català de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o titulació



equivalent superior per tal de quedar exempt/a de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana.

- f) Per a la realització de les proves físiques, els i les aspirants han de lliurar al Tribunal, un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme i que acrediti de forma expressa l'alçada (mínima 1,55 m les dones i 1,65 m els homes). La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. Aquest document s'aportarà el dia de la realització de les proves físiques.
- g) Resguard dels drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels/les aspirants en el moment de la presentació de la instància. El pagament es farà mitjançant ingrés bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya.

El pagament de la taxa per caixer automàtic es realitza de la manera següent:

Des de qualsevol caixer del Banc de Sabadell i mitjançant una targeta bancària de qualsevol entitat seguir la següent operativa:

- introduir targeta
- seleccionar "+ operacions"
- seleccionar "Pagament a tercers"
- Demanarà el codi secret de la targeta de la persona.
- Següent pantalla, introduir codi de l'Entitat (911).
- Seleccionar "DRETS D'EXAMEN"
- Teclejar Import.
- Teclejar Nom.
- Acceptar l'operació i entrega de dos rebuts, un en català i un en castellà.

- h) Certificat d'antecedents penals. (En el cas que no s'aporti el certificat d'antecedents penals, les persones aspirants podran presentar una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnades per sentència ferma autoritzant a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages a comprovar la veracitat de la declaració).



Les persones aspirants no hauran d'aportar cap més documentació en el moment de la presentació d'instàncies. Els mèrits computables a la fase de concurs, s'hauran d'aportar un cop superada l'entrevista i es publiquin els resultats de la mateixa (conforme el punt 7 de les presents bases "Fase de Concurs").

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages (plaça de la vila, 1 Sant Fruitós de Bages), indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la seu electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web: <https://www.santfruitos.cat/privacitat>

Cinquena.- Llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde, en el termini màxim de 30 dies, dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es, la qual es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament de les proves.

Els/les aspirants exclosos/es disposaran de 10 dies hàbils per a esmenar. Els/les aspirants que no esmenin dins d'aquest termini, quedaran definitivament exclosos/es de la convocatòria i quedaran desistits de la seva sol·licitud, s'advertirà d'aquest fet en la resolució d'acord amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no es presenten esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar a publicar-la.

Sisena.- Tribunal Qualificador.

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació, un dels quals en serà el president.
 - b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
 - c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.
- Secretari/ària: Un/a funcionari/ària de la Corporació. En aquest cas el/la secretari/ària actua amb veu però sense vot.



L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal qualificador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 o en la forma que determina l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal ha d'estar integrat, a més pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del President/a i del secretari/a o de les persones que els substitueixin.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

Els membres del Tribunal han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén als/les assessors/es.

Setena.- Desenvolupament del procés selectiu

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis i a la web municipal, com a mínim, amb 15 dies d'antelació.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinades pel Tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació dels/les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per ordre de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte per raons de força major que seran degudament valorades pel tribunal qualificador, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu. En cada prova s'identificarà als aspirants amb el DNI.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels/les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si s'escau,



es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

El Tribunal es reserva l'opció de poder realitzar diverses de les proves en un mateix dia amb la intenció d'agilitzar la selecció.

Les dones aspirants que siguin mares lactants i considerin que l'horari de la realització d'alguna de les proves del procés selectiu pugui coincidir amb la lactància del seu nadó, ho hauran de comunicar prèviament al tribunal i aquest prendrà les mesures que es considerin més adients per tal de que l'aspirant pugui realitzar la prova al mateix moment que la resta d'aspirants.

FASE D'OPOSICIÓ

7.1. Coneixement de la llengua catalana.

Aquells/es aspirants que no hagin acreditat el coneixement de català B2 (intermedi), hauran de passar la prova pertinent, a la qual seran convocats/des per mitjà d'anunci al tauler i a la pàgina web municipal.

D'acord amb l'article 16.c Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aquells/es aspirants que ja hagin passat una prova de coneixement de català corresponent al nivell requerit en algun altre procés selectiu dut a terme per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages o altra Administració Pública en els últims 2 anys, no caldrà que tornin a passar la prova. Per tal de que es comptabilitzi la prova de català ja feta a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, caldrà que els/les aspirants indiquin a la instància presentada en quin procés selectiu van dur a terme la prova. Tampoc caldrà que realitzin la prova aquells/es aspirants que acreditin que han superat la prova de coneixement de català del nivell requerit a un procés selectiu d'una altra administració pública en els dos darrers anys.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova es puntuarà amb apte/a o no apte/a. Aquells/es aspirants que no superin aquesta prova seran eliminats/des del procés selectiu.

7.2. Exercici. Prova teòric-pràctica.

Consistirà en respondre una prova teòrica pràctica proposada pels membres del tribunal. La valoració total d'aquesta prova serà de 10 punts, tindrà caràcter eliminatori i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar la prova.

El contingut de la prova estarà relacionat amb el temari de l'Annex 1, en el temps màxim que determini el tribunal. En aquesta prova es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada, la capacitat de redacció de l'aspirant, la presentació i que la lletra sigui llegible.

7.3. Exercici. Aptitud física.



Aquest exercici es valorarà com a APTE/A o NO APTE/A.

1. Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

2. Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents)

3. Velocitat

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

Barem d'aptitud física aspirants masculins

Punts	Course Navette	Llançament	Velocitat	Punts
10	13	12	6"7	10
9	12	11	6"9	9
8	11	10.5	7"1	8
7	10	10	7"4	7
6	9	9	7"8	6
5	8.5	8	8"4	5
4	8	7.5	8"8	4
3	7.5	7	9"1	3
2	7	6.5	9"3	2
1	6.5	6	9"6	1

Barem d'aptitud física aspirants femenines

Punts	Course Navette	Llançament	Velocitat	Punts
10	10	8	7"6	10
9	9	7	8"	9
8	8	6.5	8"4	8
7	7.5	6	9"	7
6	7	5.8	9"2	6
5	6	5.5	9"5	5
4	5.5	5	9"7	4
3	5	4.5	9"8	3
2	4.5	4	9"9	2
1	4	3.5	10	1



Correcció per edats	Punts homes	Punts dones
De 18 a 25 anys	0	0
De 25 a 30 anys	0,50	1
Més de 30 anys	1	1,50

Es consideraran no aptes, els/les opositors/es que obtinguin menys d'un 5 a més d'una prova, necessitant una mitjana de 15 punts per superar l'exercici.

Al resultat de les proves físiques se li aplicarà la correcció per edats, tant a homes i dones si s'escau.

Per la realització de les proves físiques els/les aspirants hauran de lliurar a l'òrgan de selecció, el mateix dia de la prova, un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 3 mesos abans de la realització de les proves, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

7.4. Exercici. Psicotècnic i entrevista.

La prova psicotècnica consisteix en valorar l'adequació de les aptituds i la personalitat de les persones aspirants al perfil requerit per a l'exercici de les funcions corresponents a les places convocades.

Aquesta prova es regirà per la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol del qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La prova psicotècnica consta de dues parts:

1. Prova aptitudinal: Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. Es valoraran les aptituds: espacial (E), raonament lògic abstracte (R), verbal (V) i numèrica (N). El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte/a o no apte/a. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

Per ser declarades aptes cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta.

2. Proves de personalitat i competències (fins a 10 punts): Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant i en una entrevista per competències professionals, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment.



Es valoraran les competències següents: Flexibilitat i adaptació, solució de problemes i iniciativa, orientació al servei públic, treball en equip, habilitats relacionals i habilitats comunicatives, autocontrol i resistència a la pressió.

A l'entrevista només seran citades les persones aspirants que hagin estat declarades aptes en la prova aptitudinal. A les entrevistes hi serà present, com a mínim, un membre del Tribunal.

L'entrevista per competències es valorarà de 0 a 10 punts. Per superar la prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts a l'entrevista i que cap de les competències hagi estat puntuada amb 0 punts.

El sistema de puntuació de l'entrevista serà el següent: Cada una de les competències avaluades serà valorada amb 0 punts, 0,25 punts, 0,5 punts, 0,75 punts o 1 punt. En funció de quatre indicadors per competència. Per tal de superar la prova, la persona aspirant haurà de complir dos requisits:

- Obtenir una puntuació superior a 0 punts en totes les competències.
- Obtenir una puntuació igual a 5 punts en l'entrevista de competències.

El resultat de l'entrevista serà valorada com a apte/a o no apte/a.

La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Les proves aplicades han de complir els requisits de validesa i fiabilitat i han d'estar baremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

FASE DE CONCURS

Una vegada publicat l'anunci amb els resultats de l'entrevista del punt anterior, aquells/es aspirants aptes, tindran un termini de 5 dies hàbils, a comptar de des l'endemà de la publicació de l'anunci de resultats de l'entrevista, per registrar la documentació corresponent a la fase de concurs.

Qualsevol mèrit al·legat un cop finalitzats els 5 dies hàbils, no serà tingut en compte encara que la data d'obtenció del mèrit sigui anterior a la finalització del període de presentació de mèrits.

La fase de concurs consisteix en valorar els mèrits acreditats, que es qualifiquen fins a un màxim de 11 punts, d'acord amb el barem següent:

1.- Antiquitat (màxim 3,5 punts):



1.A. Per haver exercit com agent de la policia local, per cada mes complert 0,1 punts, fins a un màxim de 2.

1.B. Antiguitat en altres cossos policials: per cada mes complert 0,1 punts, fins a un màxim de 1.

1.C. Experiència en treballs similars:

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: per cada any complet 0,25 punts, fins a un màxim de 0,5 punts.

2.- Titulacions acadèmiques (màxim 1 punt):

- Grau universitari, equivalent o superior.....1 punt.

3.- Formació professional (màxim de 4 punts):

3.A.- Per cursos, seminaris o jornades organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública (antigament l'Escola de de Policia de Catalunya), on consti que han estat realitzats amb aprofitament en cas contrari no seran valorats. (En cap cas no s'han de valorar els respectius cursos selectius que s'han superat o s'hagin de superar dins de l'oposició per a l'ingrés o promoció interna de cada categoria), fins a un màxim de 3.

- Per cursos de durada fins a 10 hores: per cada un 0,10 punts.

- Per cursos d'11 a 25 hores: per cada un 0,15 punts.

- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un 0,25 punts.

- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un 0,40 punts.

- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un 0,5 punts.

3.B.- Per altres cursos, seminaris o jornades relacionats amb la professió, on consti que han estat realitzats amb aprofitament en cas contrari no seran valorats, fins a un màxim d'1 punt.

- Per cursos de durada fins a 10 hores: per cada un 0,10 punts.

- Per cursos d'11 a 25 hores: per cada un 0,15 punts.

- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un 0,25 punts.

- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un 0,40 punts.

- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un 0,5 punts.

Tant en relació als punts 3.A i 3.B els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com cursos de durada fins a 10 hores.

En cas d'acreditat diversos cursos de la mateixa matèria, només es computarà el títol més recent. No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats ni els cursos de preparació per a superar oposicions.

4.- Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim 1 punt):

El certificat de nivell de suficiència de català (C1), es valorarà amb 1 punt.



5.- Recompenses i distincions (màxim 1,5 punts):

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de la policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, a raó de 0,15 cada una fins a un màxim de 1,5 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 11 punts.

RECONeixEMENT MÈDIC

Consisteix en un reconeixement mèdic, als/les aspirants que han superat la fase d'oposició, realitzat pel servei de vigilància de la salut de l'Ajuntament, per comprovar que no es detecta cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

Aquest exercici es valorarà d'apte o no apte. En cas que algun candidat/ata no obtingui l'aptitud mèdica, no formarà part de la borsa.

Vuitena.- Resolució d'empats

En cas d'empat, el criteri es dirimirà a favor de la persona amb millor puntuació a la prova psicotècnica utilitzant la mitjana de la suma de la puntuació dels percentils de les proves aptitudinals avaluades (aptituds espaials, numèriques, verbal, raonament lògic o abstracte) d'acord amb la següent formula: Mitjana percentils aptitudinals = $(E + N + V + R) / 4$. En cas de que també s'hagi produït un empat a la puntuació de la prova psicotècnica, el criteri es dirimirà a favor de la persona que hagi obtingut millor puntuació en el desenvolupament del cas teòric pràctic.

Novena.- Llista d'aprovats

Acabat el procés, el Tribunal publicarà a la pàgina web la relació d'aspirants que formen part de la borsa de treball, per ordre de puntuació.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i a la fase de concurs.

Desena.- Funcionament de la borsa de treball

Els/les candidats/es que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats/des per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de nomenament interí de la Corporació.

El tribunal qualificador farà pública la relació dels/les candidats/es per ordre de puntuació, i l'eleva a Presidència per a la seva aprovació. Els/les candidats/es que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats/des per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat d'un nomenament interí com a agent de policia.



El contacte i la gestió de la borsa la realitzarà l'àrea de Recursos Humans a tenor del següent: inicialment es faran dues trucades telefòniques en diferents hores, i en cas de no poder establir el contacte, s'enviarà un correu electrònic a la persona interessada que caldrà que sigui respost com a màxim fins a les 12 hores del següent dia hàbil. En cas que no hi hagi resposta, es contactarà amb la següent persona de la borsa corresponent.

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys i es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa. El seu funcionament serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

Les persones candidates, que quan siguin cridades no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en una altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació de treball, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va donar de baixa.

Si per segona vegada, un aspirant que estigui en actiu, refusa una oferta de treball, quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

Els/les aspirants que siguin nomenats/des per satisfer les necessitats de la borsa, realitzaran un període de prova de quatre mesos el qual serà valorat mitjançant un informe de l'instructor. En cas que aquest informe sigui negatiu, l'aspirant quedarà exclòs/a de la borsa en no superar el període de prova.

L'aspirant cridat per formar part de la borsa, s'hi aquest accepta la oferta, passarà a desenvolupar les tasques referents al seu lloc de treball. Aquesta borsa s'utilitzarà quan a les borses vigents actualment no hi hagin candidats/des disponibles.

Onzena.- Presentació de documentació

Els/les candidats/es proposats/des per ser nomenats/des, hauran d'aportar els documents originals acreditatius de condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base tercera de la convocatòria, quan se'ls requereixi.

Dotzena.- Circumstàncies del cessament

La relació dels agents interins amb l'entitat local cessarà en les següents circumstàncies:

- a) En prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats en la convocatòria en què s'incloguin les places ocupades pel personal interí.
- b) En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.
- c) Quan no calguin els seus serveis.
- d) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.
- e) Per renúncia de la persona interessada.



- f) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals.

Tretzena.- Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Catorzena.- Taula d'avaluació documental.

Per tal de donar compliment a la Taula d'Avaluació Documental: Expedients de convocatòries de selecció de personal, codi 16 segons ORDRE CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental (DOGC 6966), la documentació presentada pels candidats que no superin les proves de selecció serà destruïda en el termini 1 any a partir de la data de l'acta del tribunal. La documentació dels candidats que quedin en borsa serà destruïda en el termini 1 any després de la vigència d'aquesta.

Quinzena.- Règim d'impugnacions i al·legacions

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal o tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant LPAC).

L'acord d'aprovació de les bases és susceptible de recurs de reposició davant l'alcalde o directament de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius.

Contra els actes de tràmit qualificats del tribunal qualificador, d'acord amb l'article 112.1 de la LPAC, per tractar-se d'un òrgan col·legiat dependent de l'alcalde de la Corporació, els actes del qual no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde de l'Ajuntament, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la LPAC.

La resta d'actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin al·legar per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment.

Contra els actes i resolucions de l'alcalde, es pot interposar potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde de la Corporació, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 123 i 124 de la LPAC, o directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb els articles 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de la presentació de qualsevol recurs que l'interessat consideri escaient.



ANNEX 1

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.
3. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
4. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana
5. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
6. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
7. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives.
8. Normes legals de circulació. Infraccions a la Llei de Seguretat Vial i al Reglament general de Circulació. Accidents de circulació: actuacions en matèria d'accidents.
9. El concepte d'ordenança municipal. L'ordenança municipal de convivència ciutadana.
10. La policia local en funcions de policia judicial. Investigació. Detenció. Diligències. Drets del detingut. Entrades i registres. Normes legals d'actuació.
11. Les competències de la Generalitat i els Ajuntaments en matèria de seguretat ciutadana.
12. El municipi: òrgans de govern municipal.
13. Coneixement del terme municipal de Sant Fruitós de Bages: nuclis de població, zones industrials i comercials, vies interurbanes que creuen el municipi, etc.
14. Mecanismes i polítiques públiques per a garantir la igualtat efectiva de dones i homes.

ANNEX 2

Exclusions mèdiques. Causes d'exclusió per manca d'aptitud psicofísica:

I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori



- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital.

4. Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).



4.6 Malaltia inflammatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

Psiquiàtrics:

7.1. Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2. Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

7.3. Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4. Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5. Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6. Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7. Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

Del sistema nerviós:



- 7.9. Epilèpsia. Convulsions sense filiar.
- 7.10. Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.11. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.12. Tremolors, tics o espasmes.

8. Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus que pugui comprometre la funció policial.

9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines



11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària. L'exclusió es produirà en el cas que siguin contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya, aprovat per Acord de Govern 25/2015, de 24 de febrer.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial"

Sant Fruitós de Bages, a data de la signatura electrònica,

L'alcalde.

