



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

Expedient número: 437/2024

EDICTE

Es fa públic que, mitjançant acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 19 de desembre de 2024, es va aprovar la modificació de la relació de llocs de treball de la Corporació per al 2025, que s'adjunta com a annex a aquest edicte.



RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI ANY 2025

ÀREA DE SERVEIS GENERALS														
SUBÀREA DE SECRETARIA														
F1	Secretari/a	Grup A1	TL C	Règim F	Escala HN	Subes. Secretaria	SP HN	CD 30	Especialitat La pròpia de la subescala H.N.	Requisits Habilitació nacional	Mèrits Gerència pública	Jornada / Horari Flexible per raons de servei.	CE 41.082,46 €	Observacions
		Tasques:		Assessorament legal preceptiu i fe pública, d'acord amb la legislació vigent, de l'Ajuntament, del Patronat de la llar d'Infants, del Consorci la Tossa, de la Junta General Montbui-Activa i del Consell Escolar. Dirigir, gestionar i coordinar les àrees de contractació, recursos humans, gestió de subvencions públiques i Oficina d'Atenció Ciutadana, a més de responsabilitzar-se tècnicament de les tasques administratives del personal municipal.										
L4/1	Resp. compres, sancions, subvencions i convenis	Grup C1	TL B	Règim L	Escala AG	Subes. Administrativa	SP C	CD 20	Especialitat La pròpia de la subescala A.G.	Requisits Experiència 1 any, acreditable en Proc. Adminis. o formació/capacitació assimilable. Ofimàtica avançada.	Mèrits Grau en la branca de Ciències Socials i Jurídiques o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació.	CE 9.452,47 €	Observacions
		Tasques:		Responsabilitzar-se i realitzar les tasques administratives derivades de la secció de compres, sancions, subvencions i convenis i del mercat de venda no sedentària.										
L4/3	Responsable de contractació, secretaria i òrgans col·legiats	Grup C1	TL B	Règim L	Escala AG	Subes. Administrativa	SP C	CD 21	Especialitat La pròpia de la subescala AG	Requisits Experiència 1 any acreditable en proced. administ. o formació/capacitació assimilable. Ofimàtica avançada	Mèrits Grau en la branca de Ciències Socials i Jurídiques o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	CE 10.183,28 €	Observacions
		Tasques:		Responsabilitzar-se i realitzar les tasques administratives derivades de la secció de contractació, secretaria i òrgans col·legiats										
L6/4	Auxiliar de gestió de suport a secretaria	Grup C2	TL B	Règim L	Escala AG	Subes. Administrativa	SP C	CD 17	Especialitat La pròpia de la subescala AG	Requisits Ofimàtica avançada	Mèrits Batxiller o assimilat. Especialització / experiència careditable en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	CE 7.648,23 €	Observacions
		Tasques:		Realitzar les tasques administratives derivades de la secció de contractació, secretaria, òrgans col·legiats i subvencions.										
L6/3	Alcaldia, serveis personals i equip. municipals	Grup C2/C1	TL B	Règim L	Escala AG	Subes. Administrativa	SP C	CD 18	Especialitat La pròpia de la subescala AG	Requisits Ofimàtica avançada	Mèrits Grau en la branca de Ciències Socials i Jurídiques o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	CE 8.727,36 €	Observacions
		Tasques:		Realitzar les tasques administratives derivades del servei d'Alcaldia i equipaments de govern.										
F5/2	Resp. OAC i assistència electrònica	Grup C2/C1	TL B	Règim F	Escala AG	Subes. Administrativa	SP C	CD 18	Especialitat La pròpia de la subescala AG	Requisits Ofimàtica avançada	Mèrits Grau en la branca de Ciències Socials i Jurídiques o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	CE 9.816,41 €	Observacions
		Tasques:		Responsabilitzar-se i realitzar les tasques administratives derivades de la secció oficina d'atenció al ciutadà i assistència electrònica.										



RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI ANY 2025

F10	Aux. admin./va OAC i assist. electrònica	Grup C2	TL B	Règim F	Escala AG	Subes. Administrativa	SP C	CD 17	Especialitat La pròpia de la subescala AG	Requisits Ofimàtica avançada	Mèrits Batxiller o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	CE 7.648,23 €	Observacions
Tasques:		Realitzar les tasques administratives derivades de la secció oficina d'atenció al ciutadà i assistència electrònica.												
F4/1	Admin. RRHH, planif., organit. i serveis municip.	Grup C1	TL B	Règim F	Escala AG	Subes. Administrativa	SP C	CD 19	Especialitat La pròpia de la subescala AG	Requisits Ofimàtica avançada	Mèrits Grau en la branca de Ciències Socials i Jurídiques o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	CE 9.209,01 €	Observacions
Tasques:		Realitzar les tasques administratives derivades de la gestió de la secció de recursos humans, planificació organitzativa i serveis municipals.												
F6	Coordinador/a tècnic/a de recursos humans	Grup A1	TL B	Règim F	Escala AE	Subes. Tècnica	SP C	CD 22	Especialitat Grau en relacions laborals. Grau en Dret, Ciències del Treball, Gestió i administració pública o titulació equivalent.	Requisits Ofimàtica avançada	Mèrits Especialització / Experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. Flexibilitat per raons de servei.	CE 13.001,25 €	Observacions
Tasques:		Realitzar les tasques derivades de la gestió de la secció de recursos humans, planificació organitzativa i serveis municipals.												
F4/2	Aux. adm./va compres, patrim., sanc., subv. i conv.	Grup C2	TL B	Règim F	Escala AG	Subes. Administrativa	SP C	CD 17	Especialitat La pròpia de la subescala AG	Requisits Ofimàtica avançada	Mèrits Batxiller o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	CE 7.648,23 €	Observacions
Tasques:		Realitzar les tasques administratives derivades de la secció de compres, patrimoni, sancions, subvencions i convenis, serveis municipals i arxiu.												
F22	Arxiver/a i govern obert	Grup A2	TL B	Règim F	Escala AG	Subes. Tècnica	SP C	CD 20	Especialitat Grau universitari o titulació equivalent, (preferentment en l'àmbit arxivístic i de la gestió documental i informació)	Requisits Ofimàtica avançada	Mèrits Especialització / Experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Jornada / Horari Jornada parcial equivalent al 66,67% de la jornada ordinària. 25 hores setmanals. Flexibilitat per raons de servei.	CE 7.428,13 €	Observacions 66,67% jornada
Tasques:		Realitzar les tasques derivades de la gestió de les seccions d'arxiu municipal , transparència i accés a la informació pública.												



BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona Data 3-2-2025 CVE 202510013429 Pàg. 4-11 <https://bop.diba.cat>  Diputació de Barcelona



RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI ANY 2025

ÀREA DE SERVEIS TERRITORIALS														
SUBÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA														
L26/1	Tècnic/a de formació, ocupació i comerç	Grup A2	TL B	Règim L	Escala	Subes.	SP C	CD 20	Especialitat	Requisits	Mèrits	Jornada / Horari	CE	Observacions
									Diplomatura o grau , preferentment en l'àmbit de les ciències socials, econòmiques i/o jurídiques.	Ofimàtica avançada. Permís de conduir tipus B. Experiència 1 any acreditable en orientació professional i programes de dinamització econòmica.	Especialització / Experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	12.000,16 €	
Tasques:		Realitzar les tasques tècniques en matèria d'intermediació laboral, orientació i inserció ocupacional, així com fomentar el comerç local.												
L26/2	Tècnic/a de formació, ocupació i turisme	Grup A2	TL B	Règim L	Escala	Subes. Serv. Esp.	SP C	CD 20	Especialitat	Requisits	Mèrits	Jornada / Horari	CE	Observacions
									Diplomatura o grau , preferentment en l'àmbit de les ciències socials, econòmiques i/o jurídiques.	Ofimàtica avançada. Permís de conduir tipus B. Tractament de la inf. escrita, sonora i gràfica. Tractament de la inf. numèrica i tractament de dades. Experiència 1 any acreditable en gestió de projectes de formació ocupacional.	Especialització / Experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	12.000,16 €	
Tasques:		Realitzar les tasques derivades de la gestió i desenvolupament de les actuacions de l'Ajuntament en matèria de Formació, Ocupació, Turisme, Consum i Comerç. Estudiar i analitzar dades i estadístiques sobre índexs d'atur i situació dels sectors econòmics.												
SUBÀREA URBANISME, SERVEIS TÈCNICS I BRIGADA MUNICIPAL														
F13	Arquitecte/a municipal	Grup A1	TL C	Règim F	Escala AE	Subes. Tècnica	SP C	CD 26	Especialitat	Requisits	Mèrits	Jornada / Horari	CE	Observacions
									Grau en arquitectura o assimilat	Titulació habilitant per a l'exercici de la professió d'arquitecte/a	Especialització / Experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Jornada ordinària de la Corporació. Flexibilitat per raons de servei.	20.403,05 €	antiga L/1
Tasques:		Realitzar les tasques tècniques derivades del planejament urbanístic, disciplina urbanística i projectes municipals. Coordinar, organitzar i supervisar les tasques que es duen a terme en l'àrea tècnica municipal.												
L2	Arquitecte/a tècnic/a municipal	Grup A2	TL C	Règim L	Escala	Subes. Tècnica	SP C	CD 25	Especialitat	Requisits	Mèrits	Jornada / Horari	CE	Observacions
									Grau en enginyeria de l'edificació o assimilat.	Formació coordinació seguretat i salut. Ofimàtica bàsica. Permís de conduir tipus B.	Especialització / Experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Jornada ordinària de la Corporació. Flexibilitat per raons de servei.	18.565,87 €	
Tasques:		Realitzar les tasques tècniques derivades del manteniment d'edificis municipals i de la via pública, projectes i disciplina, d'acord amb la seva capacitat.												
L18-F14	Tècnic delineant	Grup C1/B	TL B	Règim F	Escala AE	Subes. Serv. Esp.	SP C	CD 20	Especialitat	Requisits	Mèrits	Jornada / Horari	CE	Observacions
									Tècnic superior branca professional Edificació i Obra Civil (Projectes obra civil) o titulació equivalent.	Ofimàtica bàsica. Permís conduir tipus B.	Eng. Tècnic/a arquitectura tècnica o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional.	Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	9.574,87 €	
Tasques:		Realitzar les tasques tècniques derivades de la cartografia i projectes municipals.												
F16	Administratiu serveis tècnics	Grup C1	TL B	Règim F	Escala AG	Subes. Administrativa	SP C	CD 20	Especialitat	Requisits	Mèrits	Jornada / Horari	CE	Observacions
									La pròpia de la subescala AG	Experiència 1 any acreditable en proced. administratiu o formació / capacitat assimilable. Ofimàtica avançada.	Grau en la branca de Ciències Socials i Jurídiques o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	9.936,57 €	
Tasques:		Realitzar les tasques administratives derivades de la unitat de serveis tècnics i de la brigada municipal.												
L24-F19	Enginyer/a tècnic/a municipal	Grup A2	TL B	Règim F	Escala AE	Subes. Tècnica	SP C	CD 24	Especialitat	Requisits	Mèrits	Jornada / Horari	CE	Observacions
									Grau en enginyeria industrial o titulació equivalent	Curs formació bàsica per elaborar PAU a nivell local. Ofimàtica bàsica. Permís conduir tipus B.	Especialització / Experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Jornada parcial (18 hores setmanals. Flexibilitat per raons de servei).	8.015,24 €	48% jornada
Tasques:		Realitzar les tasques tècniques en l'àrea pròpies de la seva capacitat.												



RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI ANY 2025

F20	Tècnic/a medi ambient, salut i benestar animal	Grup A2	TL B	Règim F	Escala AE	Subes. Tècnica	SP C	CD 23	Especialitat Grau en enginyeria, tecnologies industrials, biologia, ciències ambientals, Geologia, Geografia o titulació equivalent.	Requisits Ofimàtica bàsica. Permís conduir tipus B.	Mèrits Especialització / Experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	CE 14.631,91 €	Observacions
Tasques:		Realitzar les tasques tècniques derivades del servei de medi ambient i de la deixalleria municipal, i de les àrees de salut pública i benestar animal.												
NP-L33	Inspector/a Via pública	Grup C1	TL B	Règim F	Escala AG	Subes. Administrativa	SP C	CD 18	Especialitat La pròpia de la subescala AG	Requisits Ofimàtica bàsica. Permís conduir tipus B.	Mèrits Grau en la branca de Ciències Socials i Jurídiques o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	CE 8.464,96 €	Observacions
Tasques:		Realitzar tasques d'inspecció de la disciplina urbanística en tot el terme municipal, inspeccionar la via pública en matèria, entre d'altres, de guals i ocupació de la via pública.												
L7	Oficial manteniment i obra	Grup C2/C1	TL B	Règim L	Escala	Subes.	SP C	CD 16	Especialitat Tècnic en oficis clàssics o assimilat	Requisits Permís de conduir tipus B.	Mèrits FP Grau superior en oficis clàssics o assimilat. Estudis d'especialització o experiència addicional en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	CE 9.106,47 €	Observacions
Tasques:		Realitzar les tasques derivades del manteniment i conservació de les instal·lacions, edificis i infraestructures municipals.												
L8	Oficial obra i cementiri	Grup AP/C2	TL B	Règim L	Escala	Subes.	SP C	CD 14	Especialitat Tècnic en oficis clàssics o assimilat	Requisits Permís de conduir tipus B.	Mèrits FP Grau superior en oficis clàssics o assimilat. Estudis d'especialització o experiència addicional en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals. Flexibilitat per raons de servei.	CE 10.200,45 €	Observacions
Tasques:		Realitzar les tasques derivades del manteniment del cementiri municipal. Realitzar i coordinar les tasques derivades de les inhumacions i exhumacions del municipi.												
L10/1	Conductor de camió	Grup AP/C2	TL B	Règim L	Escala	Subes.	SP C	CD 14	Especialitat Graduat en ESO	Requisits Permís de conduir tipus B.	Mèrits FP Grau mitjà en oficis clàssics o assimilat. Estudis d'especialització o experiència addicional en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	CE 7.650,73 €	Observacions
Tasques:		Realitzar les tasques derivades del trasllat de material i conservació de les infraestructures municipals i via pública.												
L10/2	Oficial manteniment i obra	Grup AP/C2	TL B	Règim L	Escala	Subes.	SP C	CD 14	Especialitat Graduat en ESO	Requisits Permís de conduir tipus B.	Mèrits FP Grau superior en oficis clàssics o assimilat. Estudis d'especialització o experiència addicional en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	CE 9.106,47 €	Observacions
Tasques:		Realitzar les tasques derivades del manteniment i conservació de les instal·lacions, edificis i infraestructures municipals.												



RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI ANY 2025

L37	Oficial 2a manteniment edificis	Grup	TL	Règim	Escala	Subes.	SP	CD	Especialitat	Requisits	Mèrits	Jornada / Horari	CE	Observacions
		C2	B	L			C	14	Graduat en ESO. Títol professional bàsic o assimilât.	Permís de conduir tipus B	FP Grau mitjà en oficis clàssics o assimilât. Estudis d'especialització o experiència addicional en el seu àmbit funcional.	Jornada ordinària de la Corporació. Treball en caps de setmana. Horari flexible.	10.200,45 €	
Tasques:		Realitzar tasques de manteniment bàsic d'edificis municipals, (electricitat, lampisteria, climatització) i tasques bàsiques de neteja, conservació, manteniment i desinfecció. Controls prevenció legionel·losi. Obrir i tancar accessos												
NP-L32	Cap de brigada	Grup	TL	Règim	Escala	Subes.	SP	CD	Especialitat	Requisits	Mèrits	Jornada / Horari	CE	Observacions
		C2/C1	C	L			C	18	Tècnic en oficis clàssics o assimilât	Ofimàtica bàsica. Permís conduir tipus B.	FP Grau superior en oficis clàssics o assimilât. Estudis d'especialització o experiència addicional en el seu àmbit funcional.	Jornada ordinària de la Corporació. Flexibilitat per raons de servei.	14.573,77 €	
Tasques:		Organitzar i dirigir els recursos humans i materials que integren la brigada municipal.												
L16/1 L16/2 L16/3 L16/4 L16/5 L16/6 L16/7 L16/8 L16/9 L16/10	Operari neteja edificis	Grup	TL	Règim	Escala	Subes.	SP	CD	Especialitat	Requisits	Mèrits	Jornada / Horari	CE	Observacions
		AP	B	L			C	11	Certificat d'escolaritat o similar, o 6 mesos experiència, o 60 hores de formació en centres oficials	-	Graduat en ESO, títol professional bàsic o assimilât.	Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	5.099,50 €	
Tasques:		Realitzar les tasques derivades de la neteja i conservació de les instal·lacions municipals assignades.												
L19/1 L19/2 L19/3 L19/4	Operari neteja viària	Grup	TL	Règim	Escala	Subes.	SP	CD	Especialitat	Requisits	Mèrits	Jornada / Horari	CE	Observacions
		AP	B	L			C	12	Certificat d'escolaritat o similar.	Permís de conduir tipus B.	Graduat en ESO, títol professional bàsic o assimilât.	Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	5.826,94 €	
Tasques:		Realitzar tasques de neteja de la via pública, de manera manual o conduint la màquina escombradora de forma rotativa.												
L20	Oficial 1ª paleta	Grup	TL	Règim	Escala	Subes.	SP	CD	Especialitat	Requisits	Mèrits	Jornada / Horari	CE	Observacions
		C1	B	L			C	16	Tècnic en oficis clàssics o assimilât	Permís de conduir tipus B.	FP Grau superior en oficis clàssics o assimilât. Estudis d'especialització o experiència addicional en el seu àmbit funcional.	Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	9.106,47 €	
Tasques:		Coordinar, supervisar i controlar les tasques realitzades pel personal adscrit a les seccions de manteniment i obres, establint protocols d'actuació i realitzant reunions de coordinació.												
NP-L34	Oficial pintor	Grup	TL	Règim	Escala	Subes.	SP	CD	Especialitat	Requisits	Mèrits	Jornada / Horari	CE	Observacions
		C1	B	L			C	16	Tècnic en obres d'interior. Decoració i rehabilitació o assimilât.	Permís de conduir tipus B.	FP Grau superior en oficis clàssics o assimilât. Estudis d'especialització o experiència addicional en el seu àmbit funcional.	Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	7.647,01 €	
Tasques:		Realitzar les tasques pròpies de pintura al municipi.												
NP-L35	Oficial jardineria	Grup	TL	Règim	Escala	Subes.	SP	CD	Especialitat	Requisits	Mèrits	Jornada / Horari	CE	Observacions
		C1	B	L			C	16	Tècnic en jardineria o assimilât.	Permís de conduir tipus B	FP Grau superior en oficis clàssics o assimilât. Estudis d'especialització o experiència addicional en el seu àmbit funcional.	Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	8.742,21 €	
Tasques:		Realitzar les tasques derivades del manteniment i conservació de les zones verdes municipals.												



RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI ANY 2025

L22/2 L22/3 L22/5	Ajudant d'obra	Grup AP/C2	TL B	Règim L	Escala	Subes.	SP C	CD 14	Especialitat Títol professional bàsic en edificació i obra civil o assimilat.	Requisits Permís de conduir tipus B	Mèrits FP Grau mitjà en oficis clàssics o assimilat. Estudis d'especialització o experiència addicional en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	CE 7.647,01 €	Observacions
Tasques:		Realitzar, sota supervisió, tasques de manteniment i conservació de la via pública, edificis públics i el mobiliari urbà.												
L22/1-136	Peó manteniment / deixalleria municipal	Grup AP/C2	TL B	Règim L	Escala	Subes.	SP C	CD 14	Especialitat Graduat en ESO. Títol professional bàsic o assimilat.	Requisits Permís conduir tipus B	Mèrits Formació en l'àmbit de la gestió de residus. Batxiller o assimilat.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació, subjecte als horaris d'obertura de la instal·lació.	CE 7.647,01 €	Observacions
Tasques:		Responsabilitzar-se de l'atenció i del manteniment de la deixalleria municipal.												
SUBÀREA POLICIA LOCAL														
F7	Sergent/Cap de la policia local	Grup C1	TL C	Règim F	Escala AE	Subes. Serv. Esp.	SP C	CD 22	Especialitat Les pròpies de l'escala de policia local.	Requisits Acadèmia de policia. Cursos de comandament. Permís de conduir A i B.	Mèrits Grau o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. Flexibilitat per raons de servei.	CE 29.018,99 €	Observacions
Tasques:		Realitzar les tasques derivades de dirigir, coordinar i gestionar el cos de la policia local.												
F8/1 F8/2 F8/3	Caporal/cap torn policia local	Grup C2/C1	TL B	Règim F	Escala AE	Subes. Serv. Esp.	SP C	CD 21	Especialitat Les pròpies de l'escala de policia local.	Requisits Acadèmia de policia. Cursos de comandament. Permís de conduir A i B.	Mèrits Grau o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Torns rotatius de matí, tarda i nit segons quadrant. Flexibilitat per raons de servei.	CE 20.029,98 €	Observacions
Tasques:		Realitzar les tasques derivades de la coordinació i supervisió de la unitat assignada.												
F9/1 F9/2 F9/3 F9/4 F9/5 F9/6 F9/7 F9/8 F9/9 F9/10 F9/11 F9/12	Agent policia local	Grup C2/C1	TL B	Règim F	Escala AE	Subes. Serv. Esp.	SP C	CD 19	Especialitat Les pròpies de l'escala de policia local.	Requisits Acadèmia de policia. Permís de conduir A i B.	Mèrits Grau o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Torns rotatius de matí, tarda i nit segons quadrant. Flexibilitat per raons de servei.	CE 17.481,43 €	Observacions
Tasques:		Realitzar les tasques derivades de vetllar per la seguretat ciutadana i la seguretat vial al municipi.												



RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI ANY 2025

ÀREA DE SERVEIS PERSONALS														
SUBÀREA INFÀNCIA I EDUCACIÓ														
L12	Tècnic auxiliar d'infància i ensenyament (A)	Grup	TL	Règim	Escala	Subes.	SP	CD	Especialitat	Requisits	Mèrits	Jornada / Horari	CE	Observacions
		C2/C1	B	L		Serv. Esp.	C	18	Batxiller o assimilat.	Ofimàtica bàsica.	Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional.	Jornada ordinària de la Corporació. Horari subjecte a les necessitats del servei i/o horaris del Centre Obert.	12.364,10 €	
		Tasques: Gestió del Centre Obert. Realitzar les tasques tècniques relatives al suport als infants derivats de Serveis socials i de l'organització d'activitats d'oci i sensibilització per als nens del municipi.												
L15/1 L15/2	Conserge escola	Grup	TL	Règim	Escala	Subes.	SP	CD	Especialitat	Requisits	Mèrits	Jornada / Horari	CE	Observacions
		AP	B	L			C	13	Certificat d'escolaritat o assimilat.		Graduat en ESO, títol professional bàsic o assimilat.	Jornada ordinària de la corporació. Horari subjecte a les necessitats del centre escolar.	6.192,19 €	
		Tasques: Realitzar les tasques derivades del manteniment i conservació del col·legi o escola assignada.												
L23/1	Tècnic auxiliar d'infància i ensenyament(B)	Grup	TL	Règim	Escala	Subes.	SP	CD	Especialitat	Requisits	Mèrits	Jornada / Horari	CE	Observacions
		C2/C1	B	L		Serv. Esp.	C	17	Batxiller o assimilat.	Ofimàtica bàsica.	Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional.	Jornada parcial. Horari subjecte a les necessitats del servei i/o horaris del Centre Obert.	6.962,69 €	66,66% jornada
		Tasques: Gestió del Centre Obert. Realitzar les tasques tècniques relatives al suport als infants derivats de Serveis socials i de l'organització d'activitats d'oci i sensibilització per als nens del municipi.												
F23	Tècnic/a de serveis a les persones	Grup	TL	Règim	Escala	Subes.	SP	CD	Especialitat	Requisits	Mèrits	Jornada / Horari	CE	Observacions
		A2	B	F	AE	Serv. Esp.	C	22	Grau en Ciències de la Salut, Ciències Socials o assimilat	Ofimàtica bàsica. Permis de conduir tipus B	Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional.	Jornada ordinària de la Corporació. Flexibilitat per raons de servei.	13.370,49 €	
		Tasques: Coordinar i realitzar les tasques tècniques i administratives de les àrees de serveis socials, igualtat, convivència i participació.												



RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI ANY 2025

SUBÀREA CULTURA I JOVENTUT														
L11 - L30	Tècnic auxiliar de cultura, festes i joventut	Grup C2/C1	TL B	Règim L	Escala	Subes. Serv. Esp.	SP C	CD 18	Especialitat Tècnic en animació sociocultural o assimilat.	Requisits Ofimàtica avançada.	Mèrits Grau en la branca d'Humanitats o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. Flexibilitat per raons de servei.	CE 10.182,57 €	Observacions
Tasques:		Realitzar les tasques derivades l'organitzacio, coordinació i les pròpies en matèria de cultura. Gestió del centre Mont-Àgora. Preparació, organització i realització de les festes municipals.												
L13 L25	Auxiliar biblioteca	Grup C1	TL B	Règim L	Escala	Subes.	SP C	CD 17	Especialitat Batxiller o assimilat.	Requisits Ofimàtica avançada.	Mèrits Grau en biblioteconomia i/o documentació o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la corporació, subjecta als horaris del centre.	CE 8.011,99 €	Observacions
Tasques:		Realitzar les tasques derivades de l'atenció als usuaris de la biblioteca municipal.												
SUBÀREA ESPORTS														
L5	Tècnic d'esports	Grup A2	TL B	Règim L	Escala	Subes. Serv. Esp.	SP C	CD 20	Especialitat Grau en ciències de l'activitat física i l'esport, Grau de mestre d'educació primària amb menció en educació física, o titulació assimilada o equivalent.	Requisits Ofimàtica bàsica. Permis de conduir B.	Mèrits Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. Flexibilitat per raons de servei.	CE 10.902,55 €	Observacions
Tasques:		Realitzar les tasques de planificació, organització, programació i control de les activitats i instal·lacions esportives.												
SUBÀREA DE COMUNICACIÓ														
L14 - F21	Tècnic/a aux. comunicació, noves tecnologies, transparència i participació ciutadana	Grup C2/C1	TL B	Règim F	Escala AE	Subes. Serv. Esp.	SP C	CD 18	Especialitat Batxiller o assimilat.	Requisits Nivell avançat aplicacions informàtiques	Mèrits Grau en periodisme o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. Horari flexible per raons del servei.	CE 13.478,45 €	Observacions
Tasques:		Realitzar les tasques tècniques derivades de premsa, esdeveniments, administració electrònica i transparència.												



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

RECURSOS

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació de l'edict.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, o a elecció de l'interessat/da, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edict, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas de que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu, silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en que el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/da qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

EL SECRETARI

Sr. Jordi Gasulla Sabaté

Santa Margarida de Montbui, 27 de gener de 2025.