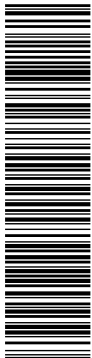


DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BASES_15012025		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: RWVN7-SI9WW-WCCJA Fecha de emisión: 21 de Enero de 2025 a las 9:16:10 Página 1 de 16	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 17/01/2025 13:28	FIRMADO 17/01/2025 13:28



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 33325686 RWVN7-SI9WW-WCCJA A9E30BFDB251A0DD8E8AA378FE0C76A9A840E5) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://acceso.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

EDICTE

Havent-se aprovat per Resolució d' Alcaldia les bases i la convocatòria del procés de selecció mitjançant concurs oposició lliure per cobrir el lloc de treball amb caràcter permanent de Tècnic/a de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà d'acord amb l'Oferta d'ocupació pública per l'exercici 2025 d'aquest Ajuntament, es fan públiques per general coneixement.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

«BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ ECONÒMICA (A2), MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE.

PRIMERA.OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Aquestes bases tenen per objecte la selecció, amb caràcter permanent, d'una plaça de Tècnic/a de Promoció Econòmica mitjançant concurs oposició lliure.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL.

El lloc de treball s'assimila al grup de classificació A2, la jornada de treball és de 37,5 hores/ setmanals (jornada completa), i la retribució i característiques seran les corresponents al lloc de treball, d'acord amb la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà: grup A2, complement de destí 20 i complement específic 538,13€ mensuals.

TERCERA. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per ser admès/a i prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin els requisits següents:

a- Ésser espanyol/a, nacional d'Estat membre de la Unió Europea, persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors o estranger/a amb residència legal a Espanya, d'acord amb el què preveu l'article 56 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de llengua espanyola i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

b- Haver complert 16 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.

c.-Estar en possessió de títol universitari de Grau o titulació equivalent, antiga titulació de Diplomatura o superior. Els/les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del ministeri competent en la matèria.

d.- Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça per a la qual es convoca aquest procés de selecció.

e.- No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública.

CODI DE L'EXPEDIENT: 250 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_250_CONCURS OPOSICIO TECNIC PROMOCIO ECONOMICA
C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 -
masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BASES_15012025		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: RWVN7-SI9WW-WCCJA Fecha de emisión: 21 de Enero de 2025 a las 9:16:10 Página 2 de 16	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 17/01/2025 13:28	FIRMADO 17/01/2025 13:28



**Ajuntament de les
Masies de Voltregà**

f- No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

g- Acreditar el nivell C o equivalent, de coneixements de la llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català.

Tots els requisits s'hauran de posseir en la data de finalització del termini de presentació

d'instàncies i gaudir dels mateixos fins al moment de la contractació.

En cas de no acreditar-se degudament en l'esmentada data tenir els coneixements de català i castellà exigits, podrà acreditar-se a través de les proves programades per a tal efecte dintre del procés selectiu.

QUARTA. INICI DEL PROCÉS SELECTIU

El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria, que serà publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler electrònic www.lesmasiesdevoltrega.cat (E-Tauler). La convocatòria, juntament amb les bases del procés de selecció, es publicarà íntegrament a l'E-Tauler i al Butlletí Oficial de la Província. Un extracte de la convocatòria, amb la referència del Butlletí Oficial de la Província on s'han publicat les bases de selecció completes, es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, essent aquesta publicació la que marqui l'inici del termini de presentació d'instàncies.

CINQUENA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en el procés selectiu. Les instàncies es dirigiran a l'Alcaldessa-Presidenta i es presentaran al Registre general d'aquest Ajuntament (Ctra. C-17z, Pk. 70,400 Casa Forta el Despuiol, Les Masies de Voltregà), o en qualsevol altra forma de les que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria, que es publicarà en el DOGC, i per un termini de 20 dies naturals. Si l'últim dia de presentació de sol·licituds s'escau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins el següent dia hàbil.

A la instància, amb indicació expressa del procés selectiu al qual es desitja concórrer, s'haurà de juntar:

a. Currículum vitae, amb la informació següent:

- Dades personals.
- Títol universitari de Grau o titulació equivalent.
- Experiència professional rellevant.
- Formació en eines de gestió rellevants.
- Formació complementària rellevants.
- Idiomes rellevants.
- Competències en tecnologies de la informació i la comunicació rellevants.

b. Full d'auto barem emplenat d'acord amb el model normalitzat (Annex II)

c. Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o document equivalent.

d. Informe Vida Laboral actualitzat.

CODI DE L'EXPEDIENT: 250 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_250_CONCURS OPOSICIO TECNIC PROMOCIO ECONOMICA
C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despuiol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 -
masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BASES_15012025		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: RWVN7-SI9WW-WCCJA Fecha de emisión: 21 de Enero de 2025 a las 9:16:10 Página 3 de 16	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 17/01/2025 13:28	FIRMADO 17/01/2025 13:28



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 33325686 RWVN7-SI9WW-WCCJA A9E30BFD821A0DD8D8A9378FE0C76A9A840E5) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://accedo.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



**Ajuntament de les
Masies de Voltregà**

- e. Fotocòpia compulsada de la titulació exigida per a l'accés al procés selectiu.
- f. Fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu del nivell de suficiència de català (nivell C1). Les persones que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la prova prevista.
- g. En cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, fotocòpia compulsada de la documentació establerta a la clàusula 8 d'aquestes bases. Les persones que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la prova prevista.
- h. Fotocòpia compulsada dels certificats i títols al·legats, tant personals com professionals a efectes de còmput de mèrits, relacionats al full d'auto barem (Annex II).
- i. Document acreditatiu pagament taxes drets d'examen (24,00€). La manca de pagament o pagament incomplet, dintre del període de presentació d'instàncies, determinarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu. No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada. El pagament de la taxa es podrà realitzar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, en el moment de la presentació de la instància i documentació, o mitjançant ingress o transferència, indicant en la mateixa nom, cognoms i, com a concepte, proves de Tècnic/a de Promoció Econòmica, al compte ES88 0182 6035 4102 0155 7369.
- j. Document ANNEX III – DECLARACIÓ JURADA completat i signat.

Tota la documentació haurà de ser presentada en original, fotocòpia compulsada o un altre mitjà que n'acrediti l'autenticitat de forma fefaent, no tenint-se per presentats els documents que no compleixin amb aquests requisits i no seran tinguts en compte a l'hora de la fase de concurs.

Tota la documentació presentada electrònicament s'ha d'enviar obligatòriament en format PDF.

SISENA. LLISTAT D'AMESOS/ES I EXCLOSOS/ES

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldessa, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, la qual es publicarà a l'E-Tauler, amb indicació del termini d'esmena, en els termes que estableix l'article 73.2 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que es concedeixi a les persones excloses; en la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament de les proves selectives. La publicació de l'esmentada resolució a l'E-Tauler serà determinant dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designaran segons disposa el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i estarà constituït de la següent manera:

- a) Un membre o funcionari de la mateixa corporació.
- b) Un tècnic, que pot ser o no personal de la mateixa corporació.
- c) Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

CODI DE L'EXPEDIENT: 250 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_250_CONCURS OPOSICIO TECNIC PROMOCIO ECONOMICA
C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 -
masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BASES_15012025		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: RWVN7-SI9WW-WCCJA Fecha de emisión: 21 de Enero de 2025 a las 9:16:10 Página 4 de 16	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 17/01/2025 13:28	FIRMADO 17/01/2025 13:28



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 33325686 RWVN7-SI9WW-WCCJA A9E30BFDB251A0DD8DE8AA378FE0C76A9A8440E5) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://acceso.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega

**Ajuntament de les
Masies de Voltregà**

Serà Secretari/ària del tribunal, amb veu i sense vot, un empleat o empleada de la corporació. En el cas que actuï com a secretari un dels vocals, tindrà veu i vot. Es designarà el mateix nombre de persones suplents i titulars.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al desenvolupament del procés de selecció en bon ordre, en tot el que no preveuen aquestes bases.

En compliment d'allò que determina l'art. 29 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnització per raó del servei, s'abonaran assistències per a la concurrència a les sessions del Tribunal qualificador.

VUITENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI-NIE. En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Al començament de cada exercici, els/les aspirants seran cridats en crida única en el dia i el lloc que es determini. Llevat de casos de força major degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, la no presentació d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquest exercici i en els successius i, en conseqüència, quedarà exclòs/a del procediment selectiu.

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquelles proves que no puguin fer-se de forma simultània per tots ells serà el que estableixi l'ordre alfabètic del primer cognom.

El sistema de selecció establert és el de concurs oposició.

Les proves selectives que se celebraran per a l'accés a la plaça convocada són les següents:

A. Fase prèvia: coneixement de les llengües oficials. Constarà de les següents proves:

1. Prova de català, nivell de suficiència (certificat C1), que s'adequarà al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Estarà exempt de les proves per valorar el coneixement del català qui, juntament amb la sol·licitud de prendre part en les proves selectives, presenti original o còpia compulsada de documentació que acrediti estar en alguna d'aquestes situacions:

a. Els/les aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigut de català.

b. Els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior.

CODI DE L'EXPEDIENT: 250 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_250_CONCURS OPOSICIO TECNIC PROMOCIO ECONOMICA
C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 -
masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BASES_15012025	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: RWVN7-SI9WW-WCCJA Fecha de emisión: 21 de Enero de 2025 a las 9:16:10 Página 5 de 16	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 17/01/2025 13:28 ESTADO FIRMADO 17/01/2025 13:28



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 33325686 RWVN7-SI9WW-WCCJA A9E30BFDB251A0DD8D8AA378FE0C76A9A840E5) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



**Ajuntament de les
Masies de Voltregà**

2. Prova de coneixements de llengua castellana: els coneixements de la llengua castellana s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de la llengua castellana consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinents d'un Estat diferent a Espanya que tinguin com a llengua oficial l'idioma castellà o que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquestes dues proves es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte. Ambdues són obligatòries i eliminatòries, quedant exclosos/es del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no superin alguna d'aquestes dues proves.

B. Fase d'oposició

Consta de dos exercicis de caràcter obligatori i eliminatori, un de teòric (B1) i un altre de pràctic (B2).

B.1. Primera prova Coneixements teòrics.

Consisteix en resoldre un qüestionari tipus test de 20 preguntes amb 3 respostes alternatives sobre tot el contingut del temari (part general i específica) que s'especifica a l'annex I d'aquestes bases.

Cada resposta encertada sumará 0,5 punts, i cada resposta errònia restará 0,25 punts

El temps per a la realització d'aquest exercici és de 60 minuts.

L'exercici es valorará de 0 a 10 punts, i caldrà un mínim de 5 punts per superar-lo.

B.2. Segon Exercici coneixements pràctics.

Aquest consisteix amb la realització d'un supòsit pràctic vinculat a les funcions pròpies de la plaça a proveir relacionat amb el temari annex I.

El temps per a la realització d'aquest exercici és de 90 minuts.

L'exercici es valorará de 0 a 10 punts, i caldrà un mínim de 5 punts per superar-la. Per a la resolució del cas pràctic els/les aspirants podran fer ús dels textos legals impresos, sense comentar, dels que vinguin proveïts/des.

El Tribunal, si ho creu convenient, podrà optar per demanar la lectura de la solució plantejada i sol·licitar als/ a les aspirants els aclariments que estimi oportú en relació als treballs realitzats. Els/les aspirants estaran obligats/des a explicar davant el tribunal els aspectes que li siguin sol·licitats. La incompareixença comportarà la no superació de la prova.

CODI DE L'EXPEDIENT: 250 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_250_CONCURS OPOSICIO TECNIC PROMOCIO ECONOMICA
C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 -
masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BASES_15012025		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: RWVN7-SI9WW-WCCJA Fecha de emisión: 21 de Enero de 2025 a las 9:16:10 Página 6 de 16	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 17/01/2025 13:28	FIRMADO 17/01/2025 13:28



**Ajuntament de les
Masies de Voltregà**

El resultat de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en la prova teòrica i la pràctica.

C. Fase de concurs

En la fase de concurs es procedirà a la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment de forma fefaent pels aspirants al full d'auto barem (Annex II) presentats juntament amb la sol·licitud de participació. No es tindran en compte aquells mèrits que no figurin a l'esmentat full d'auto barem i no s'acreditin a través de documentació original o còpies compulsades.

Només es procedirà a la valoració de mèrits dels aspirants que han superat la fase d'oposició.

La valoració dels mèrits a la fase de concurs no pot tenir caràcter eliminatori i no pot significar més de la tercera part de la puntuació màxima del concurs-oposició.

El tribunal d'avaluació farà la valoració de mèrits d'acord amb els barems següents:

C.1. Experiència professional.

L'experiència professional es valorarà per mesos complets treballats, fins a un màxim de 3 punts.

El barem a seguir serà el següent:

Serveis efectius prestats a l'Administració pública com a tècnic/a de promoció econòmica nivell mínim A2, a raó d'1 punt per any de servei fins un màxim de 3 punts. L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, junt amb una certificació de l'òrgan competent, nomenament com a funcionari o contracte laboral, amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, període de temps, data de finalització, i règim de dedicació, essent necessari la presentació d'ambdós documents.

Els temps inferiors a l'any es computaran per mesos complets i en el supòsit de temps parcial, la puntuació serà proporcional al percentatge de jornada realitzat.

C.2. Coneixement d'eines de gestió

Es valorarà fins a un màxim de 4 punts, la realització de cursos de formació, sobre les següents eines de gestió pròpies del lloc de treball a cobrir:

- L'aplicació XALOC de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació de la Diputació de Barcelona: 2 punts
- L'aplicació FIRMADOC del servei SeTDIBA de la Diputació de Barcelona: 2 punts

C.3. Formació.

Es valorarà fins a un màxim de 3 punts, la realització de cursos de formació, sobre temes relacionats amb la plaça i/o lloc de treball a ocupar, i que s'hagin impartit per escoles d'administració pública o per administracions públiques o per centres d'ensenyament públics; així com per centres privats, sempre que els cursos formin part de programes de formació subvencionats per organismes públics o estiguin oficialment reconeguts. El barem a seguir serà el següent:

Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament:

- Inferior a 10 hores: 0,10 punts

CODI DE L'EXPEDIENT: 250 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_250_CONCURS OPOSICIO TECNIC PROMOCIO ECONOMICA
 C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 -
masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BASES_15012025	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: RWVN7-SI9WW-WCCJA Fecha de emisión: 21 de Enero de 2025 a las 9:16:10 Página 7 de 16	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 17/01/2025 13:28 ESTADO FIRMADO 17/01/2025 13:28



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 33325686 RWVN7-SI9WW-WCCJA A9E30BFDB251A0DD8E8A378FE0C76A9A840E5) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega

 Ajuntament de les Masies de Voltregà	- De 10 a 20 hores: 0,15 punts - De 21 a 30 hores: 0,20 punts - De 31 a 50 hores: 0,30 punts - Més de 51 hores: 0,50 punts Cursos amb certificat d'assistència: - Inferior a 10 hores: 0,05 punts - De 10 a 20 hores: 0,10 punts - De 21 a 30 hores: 0,15 punts - De 31 a 50 hores: 0,25 punts - Més de 51 hores: 0,30 punts Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys. Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà inferior a 10 hores. C.4. Idiomes (màxim 1 punt) Realització de cursos d'idiomes i/o certificacions o títols oficials dels mateixos, impartits o homologats per centres oficials o de gran reconeixement internacional, d'idiomes oficials a la Unió Europea o a Espanya, exclosos català i castellà, de nivell mínim B2: Títol oficial o de gran reconeixement internacional: 1 punt Cursos de 40 a 299 hores 0,50 punts Cursos de 30 a 39 hores 0,35 punts Cursos de menys de 30 hores 0,25 punts A tall d'exemple, per als idiomes Anglès o Francès nivell B2 s'acceptarien: University of Cambridge ESOL examinations: First Certificate in English (FCE) Trinity College London: Integrated Skills in English II (ISE II) British Council - International English Language Testing System (IELTS): nota 5.5 Diploma DELF B2 400 à 499 punts al TCF "tout public" Escola Oficial d'Idiomes (RD 967/1988): superació de 4t curs Escola Oficial d'Idiomes (RD 1629/2006): superació del nivell avançat Títol de Batxillerat Internacional Títol de Batxillerat en un País amb l'Anglès o Francès com a llengua de ensenyament Etc. C.5. Altres mèrits (màxim 0,50 punts) Per l'acreditació del certificat de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) - nivell bàsic 0,30 punts - nivell mitjà 0,40 punts - nivell avançat 0,50 punts En el supòsit de disposar de més d'un nivell només es valorarà el més alt. C.6. Entrevista personal CODI DE L'EXPEDIENT: 250 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_250_CONCURS OPOSICIO TECNIC PROMOCIO ECONOMICA C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 - masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - http://www.lesmasiesdevoltrega.cat
---	---

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BASES_15012025		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: RWVN7-SI9WW-WCCJA Fecha de emisión: 21 de Enero de 2025 a las 9:16:10 Página 8 de 16	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 17/01/2025 13:28	FIRMADO 17/01/2025 13:28



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 33325686 RWVN7-SI9WW-WCCJA A9E30BFDB251A0DD8D8A378FE0C76A9A840E5) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



**Ajuntament de les
Masies de Voltregà**

Consistirà en una entrevista personal amb els aspirants que superin les proves eliminatòries, en la qual el Tribunal podrà formular-los preguntes vers aspectes curriculars, vers les proves realitzades i el contingut del temari. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 5 punts i no serà eliminatori.

Perfil molt adequat: 5 punts.
Perfil força adequat: 4 punts.
Perfil adequat: 3 punts.
Perfil poc adequat: 1 punts.
Perfil gens adequat: 0 punts.

La inclusió en el CV d'informació no rellevant puntuarà negativament a l'entrevista.

NOVENA. QUALIFICACIÓ DE LES PROVES, DEL CONCURS OPOSICIÓ, I DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL

La puntuació definitiva de la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a cadascuna de les seves proves.

Cada membre del Tribunal atorgarà la puntuació indicada en cadascun dels exercicis. La nota final de cada exercici serà el resultat de la mitjana aritmètica dels punts atorgats per cada membre del tribunal.

Al final de cadascun dels exercicis el tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes. Aquells/elles aspirants que no obtinguin la puntuació mínima per superar-la obtindran la qualificació de no aprovats/des i quedaran eliminats/des del procés selectiu. No obstant això, per raons d'ordre i bon funcionament del procés selectiu, el tribunal pot decidir la realització del segon exercici de la fase d'oposició sense haver donat la correcció del primer exercici. En aquest cas, tots els/les aspirants realitzaran l'exercici teòric i l'exercici pràctic en el dia, hora i lloc que indiqui el tribunal, però el tribunal avaluarà primer només l'exercici teòric de tots els/les aspirants i procedirà només a avaluar els exercicis pràctics dels aspirants que hagin superat aquest exercici teòric. Si el tribunal decideix optar per la realització dels dos exercicis de la fase d'oposició sense donar els resultats de la primera fase, els resultats dels dos exercicis de la fase d'oposició es publicaran conjuntament en un únic anunci.

A la puntuació de la fase d'oposició s'hi sumará la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits de la fase de concurs. El tribunal no tindrà en compte aquells mèrits que no hagin estat degudament acreditats pels/per les aspirants mitjançant aportació del document original o fotocòpia compulsada, conjuntament amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

El resultat final del concurs oposició i la classificació final dels/de les aspirants que no hagin estat eliminats/des vindran determinats per la suma de les puntuacions obtingudes a les fases d'oposició i concurs. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs podrà utilitzar-se per superar la fase d'oposició.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu o per eximir de la realització d'alguna prova s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la contractació. No obstant això, si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu, el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

CODI DE L'EXPEDIENT: 250 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_250_CONCURS OPOSICIO TECNIC PROMOCIO ECONOMICA
C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 -
masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BASES_15012025		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: RWVN7-SI9WW-WCCJA Fecha de emisión: 21 de Enero de 2025 a las 9:16:10 Página 9 de 16	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 17/01/2025 13:28	FIRMADO 17/01/2025 13:28



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 33325686 RWVN7-SI9WW-WCCJA A9E30BFDB251A0DD8E8AA378FE0C76A9A840E5) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://accedo.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega


Ajuntament de les Masies de Voltregà

En cas d'empat en la qualificació final del concurs oposició per haver obtingut dues o més persones la mateixa puntuació, el tribunal de selecció mantindrà una entrevista amb les persones empatades per valorar la seva adequació a les condicions específiques de les places objecte de la convocatòria. El tribunal valorarà l'entrevista fins a un màxim de 5 punts que s'atorgaran als sols efectes de dirimir l'empat i que, en cap cas, se sumaran a la puntuació obtinguda en el concurs oposició, de manera que l'entrevista no podrà suposar en cap cas una variació en l'ordre respecte a les persones no implicades en l'empat.

DESENA. RELACIÓ D'APROVATS/ADES

Un cop acabades les fases d'oposició i concurs, el Tribunal farà pública la relació d'aspirants que han superat el procés de selecció per ordre de puntuació, i comunicarà l'esmentada relació en forma de proposta a l'Alcaldessa de la corporació per tal que efectui l'aprovació de la contractació com a personal en pràctiques, a la persona que hagi obtingut la major puntuació.

ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

L'aspirant proposat/da presentarà a l'Ajuntament, llevat que l'Ajuntament convocant ja en disposi, dins del termini de 5 dies naturals des que es faci pública la relació de persones aprovades a què es refereix la base anterior, els documents originals acreditatius de les condicions per prendre part a les proves que s'exigeixen a la base segona, i que són:

1. Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del document equivalent d'altres països.
2. Justificació del títol exigít.
3. Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/da del servei de cap administració pública per expedient disciplinari o per sentència ferma, així com de no incórrer en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, i de no trobar-se en situació d'inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques.

Els/les aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la unió europea o país amb conveni subscrit amb ella i ratificat per Espanya hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès/sa a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

4. Certificat mèdic de no patir malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció.

Si dins del termini indicat, i excepte casos de força major, la persona proposada pel tribunal no presentés la documentació, no podrà ser contractada, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de les responsabilitats en què pogués haver incorregut per falsedat en la seva instància.

En cas que l'aspirant proposat pel tribunal no pugui ser contractada es podrà contractar l'aspirant següent per ordre de qualificació que hagi superat el procés de selecció.

DOTZENA. CONTRACTACIÓ I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

El període de pràctiques serà de sis mesos. El/la treballador/a haurà d'assistir als cursos selectius legalment previstos i/o als de formació que la Corporació cregui oportú.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del/de la cap de departament on sigui destinat/ada el/la treballador/a, o la persona en qui aquest/a delegui. Aquest/a, quinze dies naturals abans que finalitzi el període de pràctiques, emetrà un informe motivant la superació o no del període de pràctiques del/de la

CODI DE L'EXPEDIENT: 250 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_250_CONCURS OPOSICIO TECNIC PROMOCIO ECONOMICA
C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 -
masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BASES_15012025		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: RWVN7-SI9WW-WCCJA Fecha de emisión: 21 de Enero de 2025 a las 9:16:10 Página 10 de 16	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 17/01/2025 13:28	FIRMADO 17/01/2025 13:28



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 33325686 RWVN7-SI9WW-WCCJA A9E30BFDB251A0DD8D8A378FE0C76A9A840E5) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://acceso.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega

**Ajuntament de les
Masies de Voltregà**

treballador/a. Qui no assumeixi els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria serà declarat/da no apte/a per resolució motivada de la Presidència de la Corporació, amb tràmit d'audiència previ.

En tot cas, el període de pràctiques constitueix l'última fase del procés selectiu

TRETZENA. CONTRACTACIÓ DE PERSONAL FIX.

Finalitzat el període de pràctiques, amb informe favorable, la persona proposada serà contractada com a personal laboral fix. Mentre no s'hagi iniciat la efectiva prestació de serveis, les persones aspirants no tindran dret a cap percepció econòmica

CATORZENA. NORMATIVA APLICABLE

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/da, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà aplicable a empleat/da públic/ica la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre, i a l'article 337 del reglament de personal al servei de les administracions locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona contractada s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

QUINZENA. INCIDÈNCIES I RECURSOS

Contra l'aprovació d'aquestes bases, la convocatòria, les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació de la present resolució. Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el recurs de reposició hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de 2 mesos a comptar des de la data de notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des del següent a aquell en que es produeixi la desestimació per silenci.

Per altra banda, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional Contenciós Administratiu. El termini per interposar aquest recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació de la resolució impugnada, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Contra els actes i resolucions dels Tribunals Qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'Alcaldia, podrà interposar-se, en contra seva i en el termini d'un mes, recurs d'alçada davant del mateix òrgan que el va dictar o davant de l'Alcalde.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que sorgeixin referents a aquestes bases i al desenvolupament del procés selectiu, i per prendre els acords necessaris pel seu bon ordre i desenvolupament.

CODI DE L'EXPEDIENT: 250

NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_250_CONCURS OPOSICIO TECNICO PROMOCIO ECONOMICA

C - 17z

PK 70,400

"Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 -

masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BASES_15012025	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: RWVN7-SI9WW-WCCJA Fecha de emisión: 21 de Enero de 2025 a las 9:16:10 Página 11 de 16	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 17/01/2025 13:28 ESTADO FIRMADO 17/01/2025 13:28



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 33325686 RWVN7-SI9WW-WCCJA A9E30BFDB251A0DD8E8AA378FE0C76A9A840E5) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



**Ajuntament de les
Masies de Voltregà**

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.

SETZENA. DRET SUPLETORI

En allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació el que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local que va ser aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims del procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que va ser aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament de personal al servei de les entitats locals que va ser aprovat per decret de la Generalitat de Catalunya 214/1990, de 30 de juliol, la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i la resta de les disposicions vigents en la matèria.

ANNEX I. TEMARI

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.
2. L'Administració local. La Llei de bases del règim local. Regulació del règim local a Catalunya. Organització i competències municipals. Òrgans de govern dels municipis de règim comú. El Ple: composició i funcions. La Junta de Govern Local. L'Alcalde. Elecció. Competències. Els Tinents d'Alcalde
3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Idioma, bandera, organització territorial. La Generalitat de Catalunya i les institucions d'autogovern
4. L'acte administratiu: Concepte, classes i elements de l'acte administratiu. Motivació, notificació i publicació dels actes administratius. Eficàcia i validesa dels actes administratius. Actes nuls, anul·lables i irregulars. Execució dels actes.
5. Procediment administratiu: Principis Generals. Fases. Silenci administratiu. Còmput de terminis. Interessats en el procediment.
6. Els recursos administratius. Concepte i classes. Peculiaritats en l'àmbit local
7. El municipi: concepte. Organització municipal. Competències i funcionament
8. El municipi: Elements. El terme municipal. La població. L'empadronament. Drets i deures dels veïns.
9. Procediment administratiu local. El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents.
10. Ordenances i Reglaments de les entitats locals. Classes. Procediments d'elaboració i aprovació.
11. Exercici del dret d'accés a la informació pública. Transparència activa – portal de la transparència de l'Ajuntament. Registre de grups d'interès. Codi de bona conducta. Cartes de serveis.

CODI DE L'EXPEDIENT: 250 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_250_CONCURS OPOSICIO TECNIC PROMOCIO ECONOMICA
C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 -
masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BASES_15012025		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: RWVN7-SI9WW-WCCJA Fecha de emisión: 21 de Enero de 2025 a las 9:16:10 Página 12 de 16	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 17/01/2025 13:28	FIRMADO 17/01/2025 13:28



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 33325686 RWVN7-SI9WW-WCCJA A9E30BFDB251A0DD8D8AA378FE0C76A9A8440E5) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://acceso.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

12. Comunicacions i notificacions electròniques. Transmissions de dades entre Administracions Públiques. Esquema nacional d'Interoperabilitat i Esquema Nacional de Seguretat. La Seu Electrònica. Serveis de tramitació de la Seu. Informació disponible a la Seu.

13. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: Disposicions generals. Dels òrgans de les Administracions Públiques: Abstenció i recusació. De la responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques.

14. El pressupost municipal. Procediment d'elaboració. Contingut dels pressupostos municipals. Estructura dels estats d'ingressos i despeses. Modificacions de crèdits.

15. L'estatut bàsic de l'empleat públic: El personal al servei de les administracions públiques. Tipus de personal i sistemes d'ordenació dels recursos humans.

16. Igualtat efectiva entre dones i homes: Principis d'actuació dels poders públics. Funcions dels ens locals a Catalunya. Contractació del sector públic. Plans d'igualtat i accions transversals.

17. Principis de la tributació local. Imposició i ordenació dels tributs locals: ordenances fiscals: Contingut, elaboració, publicació i publicitat.

18. Els contractes del sector públic (I): Tipus de contractes. Contractes subjectes a regulació harmonitzada.

19. Els contractes del sector públic (II): Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Garanties exigides en la contractació del sector públic

20. Atenció al públic. Acollida i informació a l'administrat. Els serveis d'informació administrativa. Administració electrònica.

TEMARI ESPECÍFIC:

1. El desenvolupament local. Concepte i definició. El paper dels ajuntaments en el desenvolupament local: marc competencial i formes d'actuació.

2. La gestió de projectes. Conceptes i fases. Pressupost i finançament.

3. L'avaluació de programes: concepte i enfocaments teòrics. Fases del procés d'avaluació.

4. Les característiques socioeconòmiques del municipi de Les Masies de Voltregà en relació al desenvolupament local.

5. La gestió de la qualitat en els serveis de Promoció Econòmica.

6. El mercat de treball. Conceptes bàsics. Principals indicadors d'anàlisi en matèria d'ocupació.

7. Les polítiques actives d'Ocupació. Concepte, marc competencial, finançament.

8. Els Serveis Locals d'Ocupació. Definició, objectius, impacte i funcionament. Gestió dels recursos supralocals disponibles pels SLO

9. Els agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL). Funcions i paper en els serveis de promoció econòmica.

CODI DE L'EXPEDIENT: 250 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_250_CONCURS OPOSICIO TECNIC PROMOCIO ECONOMICA

C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 -
masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BASES_15012025	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: RWVN7-SI9WW-WCCJA Fecha de emisión: 21 de Enero de 2025 a las 9:16:10 Página 13 de 16	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 17/01/2025 13:28 ESTADO FIRMADO 17/01/2025 13:28



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 33325686 RWVN7-SI9WW-WCCJA A9E30BFDB251A0DD8E8A378FE0C76A9A840E5) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://acceso.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



**Ajuntament de les
Masies de Voltregà**

10. L'oferta de feina. Eines i aspectes a tenir en compte en el procés de cobertura de l'oferta de feina. L'assessorament a persones en atur . Tipologies, eines i instruments.
11. L'atur. Tipus i causes d'atur. Col·lectius de risc. Estratègies per fer front a l'atur.
12. La recerca activa de feina. Definició. Principals canals. El procés de selecció: recursos i estratègies. El model de competències.
13. Les polítiques de suport al teixit productiu i les competències municipals. Model de gestió de les polítiques de suport al teixit productiu.
14. Polítiques públiques de suport a la creació d'empreses. Programes adreçats a persones emprenedores i empresàries. La sensibilització per a nous emprenedors.
15. Serveis de foment de noves empreses: centres i vivers d'empresa. Servei d'informació i assessorament a les noves empreses.
16. La prospecció d'empreses. Especial incidència en el món local. Les tasques del prospector d'empresa.
17. La finestreta única empresarial: concepte, característiques i funcionament.
18. El comerç com a element estructurador del municipi. Les polítiques de foment del comerç en l'àmbit local.
19. Els plans de dinamització comercial. Organització i gestió del pla de dinamització.
20. Els nous reptes comercials dels municipis. Polítiques locals de suport al comerç de proximitat. Reptes i oportunitats.
21. La creació d'empreses. Informació, assessorament i seguiment. Factors d'èxit en la creació d'empreses.
22. La creació d'empreses. El pla d'empresa: comerç i màrqueting, organització de la producció, àrea financera, jurídica, RRHH.
23. Foment de l'ocupació autònoma. Programes de sensibilització per al foment de l'ocupació autònoma.
24. Indústria 5.0. Concepte i característiques. Sectors estratègics i tendències emergents. Perfils professionals de futur. Paper dels ens locals per fer front als reptes actuals
25. Els polígons d'activitat econòmica. Definició. Marc normatiu i competencial. Situació actual. Model de gestió i associacionisme empresarial.
26. La dinamització comercial. Concepte. Àmbit d'actuació. Eines, recursos i programes per a la dinamització comercial. Els nous reptes comercials. Els horaris comercials. Regulació.
27. Els mercats. Tipologies de mercats. Dinamització dels mercats. Situació actual .i de futur.
28. El turisme patrimonial i cultural, Característiques i potencialitats i recursos a Les Masies de Voltregà
29. Destinació turística: concepte, funcions, agents i competents.

CODI DE L'EXPEDIENT: 250 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_250_CONCURS OPOSICIO TECNIC PROMOCIO ECONOMICA
C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 -
masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BASES_15012025	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: RWVN7-SI9WW-WCCJA Fecha de emisión: 21 de Enero de 2025 a las 9:16:10 Página 14 de 16	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 17/01/2025 13:28 ESTADO FIRMADO 17/01/2025 13:28



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 33325686 RWVN7-SI9WW-WCCJA A9E30BFDB251A0DD8D8A378FE0C76A9A8440E5) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



**Ajuntament de les
Masies de Voltregà**

30. L'administració municipal i les competències en l'àmbit del turisme.
31. Les administracions públiques en matèria de turisme a Catalunya. Principals eixos d'actuació de la Diputació de Barcelona i de la Generalitat de Catalunya.
32. Disseny, gestió, execució i avaluació de projectes de turisme.
33. Turisme sostenible: Concepte, els objectius de desenvolupament sostenible (ODS 2030).
34. Normativa turística: Llei 13/2002 de turisme i Decret 75/2020 de Turisme de Catalunya.
35. L'oficina d'Informació turística. Funcionament i gestió. Els professionals de l'oficina de Turisme. Els usuaris. Catàlegs de serveis.
36. Serveis d'Informació, Difusió i Atenció Turística de Catalunya i el programa de punts d'informació turística de la Diputació de Barcelona.
37. La creació productes turístics; turisme familiar, esportiu, escolar, cultural, gastronòmic, de natura, entre d'altres.
38. La comercialització turística. L'impacte d'Internet. Estratègies de màrqueting electrònic en turisme.
39. Mètodes per a l'anàlisi de les necessitats de promoció turística.
40. Fires, festes i altres esdeveniments turístics de Les Masies de Voltregà

ANNEX II

FULL D'AUTO BAREM DE MÈRITS

NOM I COGNOMS
DNI

Serveis efectius prestats a l'Administració pública com a tècnic/a de promoció econòmica, a raó d'1 punt per any de servei fins un màxim de 3 punts:

Nom de l'Administració	Anys	Mesos	Auto barem	Tribunal
		TOTAL		

Fins a un màxim de 4 punts, la realització de cursos de formació, sobre les següents eines de gestió pròpies del lloc de treball a cobrir:

Nom del curs	Auto barem	Tribunal
XALOC		
FIRMA DOC		
TOTAL		

CODI DE L'EXPEDIENT: 250 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_250_CONCURS OPOSICIO TECNIC PROMOCIO ECONOMICA
C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 -
masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO

EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BASES_15012025

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS

Código para validación: **RWVN7-SI9WW-WCCJA**
Fecha de emisión: **21 de Enero de 2025 a las 9:16:10**
Página 15 de 16

FIRMAS

El documento ha sido firmado por :
1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 17/01/2025 13:28

ESTADO

FIRMADO
17/01/2025 13:28



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 33325686 RWVN7-SI9WW-WCCJA A9E30BFDB251A0DD8DE8AA378FE0C76A9A8440E5) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://acceso.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega

Ajuntament de les Masies de Voltregà

Fins a un màxim de 3 punts, la realització de cursos de formació, sobre temes relacionats amb la plaça i/o lloc de treball a ocupar, i que s'hagin impartit per escoles d'administració pública o per administracions públiques o per centres d'ensenyament públics; així com per centres privats, sempre que els cursos formin part de programes de formació subvencionats per organismes públics o estiguin oficialment reconeguts:

Amb certificat d'assistència i aprofitament

Nom del curs i centre d'ensenyament	Inferior a 10 hores	De 10 a 20 hores	De 21 a 30 hores	De 31 a 50 hores	Més de 51 hores	Auto barem	Tribunal
					TOTAL		

Amb certificat d'assistència

Nom del curs i centre d'ensenyament	Inferior a 10 hores	De 10 a 20 hores	De 21 a 30 hores	De 31 a 50 hores	Més de 51 hores	Auto barem	Tribunal
					TOTAL		

Realització de cursos d'idiomes i/o certificacions o títols oficials dels mateixos, impartits o homologats per centres oficials o de gran reconeixement internacional, d'idiomes oficials a la Unió Europea o a Espanya, exclosos català i castellà, de nivell mínim B2:

Nom del curs i centre d'ensenyament	Títol oficial	Cursos de 40 a 299 hores	Cursos de 30 a 39 hores	Cursos de menys de 30 hores	Auto barem	Tribunal
				TOTAL		

Per l'acreditació del certificat de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC):

Nivell bàsic	Nivell mitjà	Nivell avançat	Auto barem	Tribunal
		TOTAL		

ANNEX III – DECLARACIÓ JURADA

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS REQUISITS RECOLLITS A LES BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ ECONÒMICA (A2), MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE.

..... amb DNI núm. DECLARO RESPONSABLEMENT que compleixo els requisits (marcar amb una X en cas de complir):

CODI DE L'EXPEDIENT: 250 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_250_CONCURS OPOSICIO TECNIC PROMOCIO ECONOMICA

C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 - masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BASES_15012025		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: RWVN7-SI9WW-WCCJA Fecha de emisión: 21 de Enero de 2025 a las 9:16:10 Página 16 de 16	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 17/01/2025 13:28	FIRMADO 17/01/2025 13:28



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 33325686 RWVN7-SI9WW-WCCJA A9E30BFBDB251A0DD8D8A378FE0C76A9A8440E5) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://acceso.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega

**Ajuntament de les
Masies de Voltregà**

☐

La documentació que incorporo a aquesta sol·licitud és veraç, i per tant, còpia de l'original.

☐

No em trobo afectat/-da per cap de les causes d'incapacitat, d'inhabilitació o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent per al personal al servei de les administracions públiques.

☐

No pateixo cap malaltia o defecte físic que m'impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball.

☐

Dono el consentiment per a la utilització dels mitjans electrònics com a forma ordinària de la pràctica de notificacions.

☐

Dono el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

....., a de de 2024.

Signatura:»

L'Alcaldessa-presidenta
Verònica Ruiz Leiva

Les Masies de Voltregà, a la data de la signatura electrònica.

CODI DE L'EXPEDIENT: 250 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_250_CONCURS OPOSICIO TECNIC PROMOCIO ECONOMICA
C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 -
masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>