



Ajuntament de
Vilassar de Mar

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Vilassar de Mar en sessió de 19 de desembre de 2024, va acordar aprovar definitivament l'Ordenança Reguladora de la Gestió de Residus Municipals de Vilassar de Mar, que es detalla a continuació.

El present acord pot ser recorregut mitjançant recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El termini per interposar el recurs contenciós administratiu és de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

De conformitat amb l'article 66 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es procedeix a la publicació del text íntegre de l'ordenança.

Laura Martínez Portell

Alcaldessa

Vilassar de Mar, 16 de gener de 2025

ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS DE VILASSAR DE MAR

TÍTOL I.	DISPOSICIONS GENERALS	5
Article 1.	Objecte i àmbit d'aplicació	5
Article 2.	Residus inclosos.....	5
Article 3.	Residus exclosos.....	5
Article 4.	Objectius	6
Article 5.	Marc legal.....	6
Article 6.	Marc competencial.....	7
Article 7.	Definicions	7
Article 8.	Propietat i possessió dels residus.....	11
Article 9.	Gestió de residus municipals en espais privats	12
Article 10.	Foment de la prevenció de generació de residus.....	12
TÍTOL II.	SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS	13
CAPÍTOL 1.	DISPOSICIONS GENERALS SOBRE LA RECOLLIDA SEPARADA	13
Article 11.	Obligatorietat de separació dels residus	13
Article 12.	Actuacions incloses al servei públic de recollida de residus	13
Article 13.	Alteracions o suspensions del servei per causa major	14
Article 14.	Modalitat de recollida	14
Article 15.	Elements de contenització per al lliurament dels residus.....	16
CAPÍTOL 2.	CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LES FRACCIONS DE RESIDUS MUNICIPALS	17
Article 16.	Incompliment de les condicions de lliurament dels residus	17
SUBCAPÍTOL 1.	RECOLLIDA DE RESIDUS DOMÈSTICS	18
Article 17.	Residus inclosos.....	18
Article 18.	Condicions de lliurament de la fracció orgànica	18
Article 19.	Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró	18
Article 20.	Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers.....	18
Article 21.	Condicions de lliurament de la fracció vidre	19
Article 22.	Condicions de lliurament de la fracció resta	19
SUBCAPÍTOL 2.	RECOLLIDA DE RESIDUS COMERCIALS	19
Article 23.	Residus inclosos.....	19
Article 24.	Classificació dels usuaris en funció de la seva generació de residus.....	19

Article 25.	Grans generadors i generadors singulars de residus	20
Article 26.	Condicions de lliurament de la fracció orgànica	20
Article 27.	Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró	20
Article 28.	Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers	21
Article 29.	Condicions de lliurament de la fracció vidre	21
Article 30.	Condicions de lliurament de la fracció resta	21
SUBCAPÍTOL 3.	L'AUTOCOMPOSTATGE.....	22
Article 31.	Disposicions generals	22
Article 32.	Obligacions específiques	22
SUBCAPÍTOL 4.	ALTRES RECOLLIDES SEPARADES	22
Article 33.	Residus voluminosos i residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)	22
Article 34.	Residus tèxtils.....	23
Article 35.	Residus de piles i acumuladors	24
Article 36.	Recollida de poda i jardineria.....	24
Article 37.	Recollida d'oli de cuina usat	24
Article 38.	Recollida de residus de mercats fixos i ambulants.....	25
Article 39.	Residus de medicaments i dels seus envasos.....	25
Article 40.	Residus generats en esdeveniments públics	25
Article 41.	Recollida separada a les platges.....	26
SUBCAPÍTOL 5.	SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA	26
Article 42.	Característiques bàsiques.....	26
Article 43.	Usos i bonificacions.....	26
Article 44.	Accés a la deixalleria fixa	27
SUBCAPÍTOL 6.	SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL	28
Article 45.	Característiques bàsiques.....	28
Article 46.	Usos i bonificacions	28
SUBCAPÍTOL 7.	SERVEI DE PUNTS DE RECICLATGE (MINIDEIXALLERIES).....	28
Article 47.	Característiques bàsiques.....	28
SUBCAPÍTOL 8.	RESIDUS DE NETEJA VIÀRIA	28
Article 48.	Gestió dels residus de neteja viària.....	28
SUBCAPÍTOL 9.	PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	29
Article 49.	Protecció de dades personals.....	29
SUBCAPÍTOL 10.	CONDICIONS, TITULARITAT, OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES	
FUNCIONALS	30	
Article 50.	Condicions de prestació del servei	30

Article 51.	Titularitat dels residus municipals.....	30
Article 52.	Obligacions	31
Article 53.	Prohibicions	31
Article 54.	Tributs aplicables al servei	33
SUBCAPÍTOL 11.	EDUCACIÓ I SENSIBILITZACIÓ	33
Article 55.	Aspectes generals.....	33
SUBCAPÍTOL 12.	COMUNICACIÓ I INSPECCIÓ	34
Article 56.	Aspectes generals.....	34
Article 57.	Servei de comunicació.....	34
Article 58.	Servei d'inspecció	34
Article 59.	Deure de col·laboració	35
TÍTOL III.	INFRACCIONS I SANCIONS	36
CAPÍTOL 3.	INFRACCIONS I SANCIONS.....	36
Article 60.	Infraccions	36
Article 61.	Prescripció de les infraccions i sancions.....	36
Article 62.	Reparació de danys	36
Article 63.	Reincidència	37
Article 64.	Sancions.....	37
Article 65.	Procediment sancionador	37
Article 66.	Mesures substitutives de la sanció.....	38
Article 67.	Mesures provisionals.....	38
DISPOSICIONS ADDICIONALS.....		38
DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA		38
DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA		38
DISPOSICIÓ FINAL SEGONA		38
ANNEXOS.....		39
ANNEX I. INFRACCIONS		39
ANNEX II. RESIDUS ADMISIBLES I NO ADMISIBLES A LA DEIXALLERIA.....		41



DISPOSICIONS GENERALS

Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present Ordenança té per objecte la regulació, dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Vilassar de Mar i dins del seu terme municipal, de la prevenció, la recollida i el transport de residus municipals.
2. Totes les persones físiques o jurídiques que es trobin en l'àmbit del municipi de Vilassar de Mar i l'activitat de les quals generin residus municipals, estan obligades a complir el que es disposa en la present Ordenança i en les normes que es dictin per a la seva interpretació i desenvolupament.
3. Per garantir l'assoliment dels objectius fixats s'ha d'adoptar la solució més eficient tècnicament i econòmica en cada cas.

Residus inclosos

Queden inclosos dins de l'àmbit d'aquesta ordenança els residus municipals, d'acord amb la definició recollida a l'apartat 37 **Error! No s'ha trobat l'origen de la referència.** de l'0, generats dins del terme de Vilassar de Mar.

Residus exclosos

1. Queden exclosos de l'àmbit d'aquesta ordenança els següents residus:
 - a. Les runes d'obra major
 - b. Les cendres i escòries generades a fàbriques, tallers i magatzems
 - c. Les cendres generades a les instal·lacions de calefacció central dels edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació
 - d. Els residus industrials propis de l'activitat
 - e. Els detritus humans
 - f. Els animals no domèstics morts
 - g. Els productes residuals procedents del decomís
 - h. Els vehicles fora d'ús o no aptes per a la circulació
 - i. Els residus peril·losos no domèstics
 - j. Els residus agrícoles i ramaders
 - k. Les matèries i els materials contaminants i corrosius
 - l. Les matèries i els materials la recollida, tractament o disposició de la fracció resta/rebuig dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials
 - m. Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o forma de presentació, es pugui qualificar de perillós o no assimilable a municipal
 - n. Els residus de la construcció i demolició (incloses les terres d'excavació) excepte els procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària



- o. Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats següents, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Objectius

Aquesta ordenança està orientada a la consecució dels objectius següents:

1. Reduir la quantitat i perillositat dels residus en origen, especialment en les actuacions municipals.
2. Augmentar la recollida separada, la preparació per la reutilització i la valorització dels residus en el conjunt de la gestió dels residus municipals.
3. Reduir la presència de residus reciclables a la fracció resta, i de residus impropis a les fraccions reciclables.
4. Limitar la disposició de la fracció resta dels residus municipals.
5. Millorar l'estat de netedat i la qualitat de l'espai públic.

Marc legal

A efectes del que estableix en aquesta Ordenança cal tenir en compte la següent normativa aplicable:

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial Decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos.
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Reial Decret 646/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit a abocador controlat.
- Reial decret 731/2020, de 4 d'agost, pel qual es modifica el Reial Decret 1619/2005, del 30 de desembre, sobre la gestió dels pneumàtics fora d'ús.
- Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i creació de l'impost sobre instal·lacions que incideixen en el medi ambient.
- Reial Decret 293/2018, de 18 de maig, sobre reducció del consum de bosses de plàstic i per el que es crea el Registre de Productors.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- Reial Decret 943/2010, de 23 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 106/2008, de l'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Ordre MAM/304/2002, del 8 de febrer, per la qual es publiquen les operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus, i la corresponent correcció d'errors del 12 de març.



- Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Marc competencial

L'ajuntament de Vilassar de Mar:

1. Presta, com a servei obligatori, la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics, d'acord amb el que estableix aquesta ordenança.
2. Exerceix la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.
3. Presta, com a servei obligatori, la recollida, el transport i el tractament dels residus comercials, d'acord amb el que estableix aquesta ordenança, atenent a criteris d'eficiència i eficàcia ambiental i econòmica en la seva gestió.
4. Pot obligar a la persona productora o a la persona posseïdora de residus perillosos domèstics o de residus amb característiques que dificulten la seva gestió, que adopti les mesures per eliminar o reduir aquestes característiques o que els dipositin en la forma o lloc adequats, tot assegurant la seva correcta separació per materials a fi de garantir la seva valorització.
5. Realitza les activitats de recollida, transport i tractament de residus indirectament, mitjançant una forma de gestió prevista en la legislació sobre règim local.
6. Pot declarar servei públic totes o algunes de les operacions de gestió de determinats residus quan es demostrï que, de forma continuada en el temps, no es gestionen correctament, i pugui derivar un risc significatiu per la salut humana i el medi ambient.
7. Es dota dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les obligacions establertes a la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022, entre d'altres les relatives a l'autorització, vigilància, inspecció, sanció i formació.

Definicions

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per:

1. Bioresidus: residus biodegradables vegetals de llars, jardins i parcs, i del sector serveis, així com residus alimentaris i de cuina procedents de llars, oficines, restaurants, majoristes, menjadors, serveis de restauració col·lectiva i establiments de consum al detall, entre d'altres, i residus comparables procedents de plantes de transformació d'aliments.
2. Brossa dispersa: residus no dipositats en llocs designats a tal efecte i que acaben abandonats en espais naturals o urbans, requerint d'una operació de neteja ordinària o extraordinària per a restablir la seva situació inicial.
3. Tèxtil sanitari: fracció de residus que inclou els residus de bolquers, apòsits, compreses, tampons, bastonets per netejar les orelles, corones absorbents de lactància, tovalloles humides, fil dental i petits residus de cures domèstiques (tiretes, esparadrap, venes, gasses, cotó, etc).
4. Deixalleria: centre de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final.



5. Element de contenització: objecte per lliurar els residus, com ara contenidors, bujols, cubells, gàbies, bosses, papereres o qualsevol altre element amb aquesta finalitat.
6. Envàs: tot producte fabricat amb materials de qualsevol naturalesa i que s'utilitzi per contenir, protegir, manipular, distribuir i presentar mercaderies, des de matèries primeres a articles acabats, en qualsevol fase de la cadena de fabricació, distribució i consum. Es consideraran també envasos tots els articles d'un sol ús utilitzats amb aquesta mateixa finalitat.
7. Establiment comercial: local i punt de venda fix, on s'efectuen regularment activitats comercials de venda de productes al major o al detall, o de prestació al públic de serveis de naturalesa anàloga, així com qualsevol altre establiment que rebi aquesta qualificació segons la normativa i disposicions vigents.
8. Fracció envasos lleugers: fracció de residus corresponent als residus domèstics d'envasos lleugers de plàstic, metàl·lics, cartró per begudes o altres envasos lleugers identificats amb el punt verd que no siguin ni de paper ni de vidre. No s'inclouen envasos plens ni altres envasos que continguin o hagin contingut material tòxic o perillós
9. Fracció orgànica: residus biodegradables susceptibles de degradar-se biològicament fonamentalment constituïts per restes de menjar (verdures, fruita, closques, peles, carn, peix, farines,...) i restes vegetals assimilables de mida petita i tipus no llenyós. Comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines, així com en activitats com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i altres.
10. Fracció paper i cartró: fracció de residus que comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.
11. Fracció resta: fracció de residus corresponent als residus que queden un cop feta la recollida selectiva de la resta de fraccions, que pot contenir materials valoritzables
12. Fracció tèxtil: fracció de residus provinents de la roba, calçat i altre material tèxtil com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris com cinturons o bosses de mà, etc.
13. Fracció vegetal: residus biodegradables d'origen vegetal susceptibles de degradar-se biològicament. A efectes de la seva gestió, es pot subdividir en dos corrents específics que serà necessari gestionar de forma diferenciada:
 - a. Fracció vegetal de mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) assimilable a la fracció orgànica
 - b. Poda. Fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós, que requereix d'una trituració prèvia a la seva valorització (arbres, arbustos....). La correcta gestió de la poda requereix d'una recollida específica.
14. Fracció vidre: fracció de residus que inclou els residus d'envasos utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres envasos
15. Generador singular de residus: activitat productora d'una o més fraccions de residus que, per les seves característiques, localització, quantitat o qualitat dels seus residus poden ser susceptibles d'una gestió específica que millori les possibilitats de valorització.
16. Gran generador o productor de residus: activitat econòmica o serveis que, per les seves característiques, constitueix un punt intensiu d'aportació de residus d'una determinada fracció al sistema, fet que justifica



l'adopció de mesures expressament orientades a la seva recollida específica. S'entendrà que un gran generador o productor és aquella activitat classificada segons els següents grups i superfícies de l'Ordenança fiscal Núm. 21:

- a. Grup A de més de 500 m².
 - b. Grup B de més de 150 m².
 - c. Grup C de més de 250 m².
 - d. Grup D de més de 50 m².
 - e. Grup E de més de 50 m².
 - f. Grup F de més de 250 m².
-
17. Gestió de residus: la recollida, el transport, la valorització i l'eliminació dels residus, inclosa la classificació i altres operacions prèvies; així com la vigilància d'aquestes operacions i el manteniment posterior al tancament dels abocadors, incloses les actuacions realitzades en qualitat de persona negociant o agent.
 18. Gestor de residus: persona o entitat, pública o privada, registrada mitjançant autorització o comunicació que realitzi qualsevol de les operacions que componen la gestió dels residus, sigui o no productor dels mateixos.
 19. Material o producte reciclable: material o producte amb capacitat de ser reciclat.
 20. Olis de cuina usats: greixos d'origen animal o vegetal (olis d'oliva, de gira-sol, de colza, mantega, etc.) usats per cuinar aliments, generats en les llars, bars, restaurants, hotels i anàlegs. També s'inclouen els olis de cuina caducats i els olis de conserves.
 21. Petit generador de residus: activitat econòmica o de serveis que, per les seves característiques, genera quantitats similars a les generades per un habitatge.
 22. Productor de residus: qualsevol persona física o jurídica l'activitat de la qual generi residus (persona productora inicial de residus) o qualsevol persona que efectui operacions de tractament previ, de mescla o d'un altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus. En el cas de les mercaderies retirades per les autoritats policials en actes de decomisos o confiscacions efectuades sota mandat judicial, es considera persona productora de residus qui resulta titular de la mercaderia.
 23. Personal d'inspecció: equip de persones encarregades de fer el seguiment i control de l'operativa diària del servei i vetllar per la qualitat de les tasques, portant a terme l'anàlisi de la informació recopilada.
 24. Personal de comunicació: equip de persones encarregades d'informar a les persones, les activitats econòmiques i els serveis que utilitzin el servei, per tal de reforçar el coneixement i fomentar la sensibilització en valors de prevenció de generació de residus, de reutilització i de la correcta segregació dels residus en origen.



25. Posseïdor de residus: el productor de residus o una altra persona física o jurídica que estigui en possessió de residus. Es considerarà posseïdor de residus el titular cadastral de la parcel·la en la qual es localitzin residus abandonats o brosses disperses, sent responsable administratiu d'aquests residus, excepte en aquells casos en els quals sigui possible identificar a l'autor material de l'abandó o posseïdor anterior.
26. Preparació per a la reutilització: conjunt d'operacions de valorització consistents en la comprovació, la neteja o la reparació, mitjançant la qual productes o components de productes que s'hagin convertit en residus es preparen per a què es puguin reutilitzar sense cap altra transformació prèvia i deixin de ser considerats residus si compleixen les normes de producte aplicables de tipus tècnic i de consum.
27. Prevenció de residus: conjunt de mesures adoptades en la fase de concepció i disseny, producció, distribució i consum, mitjançant la compra responsable i l'allargament de la vida útil a través de la reparació i la reutilització, d'una substància, material o producte per reduir:
 - La quantitat de residu, també mitjançant la reutilització dels productes o l'allargament de la vida útil dels mateixos.
 - Els impactes adversos sobre el medi ambient i la salut humana associats als residus generats. Incloent-hi l'estalvi en l'ús de materials i/o energia.
 - El contingut de substàncies perilloses en materials i productes.
28. Recollida: operació consistent en l'aplegament, classificació i emmagatzematge inicials de residus, amb l'objectiu de transportar-los posteriorment a una instal·lació de tractament.
29. Recollida separada: recollida en què un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus i naturalesa, per facilitar un tractament específic.
30. Residu: qualsevol substància o objecte de què la persona posseïdora es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.
31. Residu perillós: residu que presenta una o varies de las característiques perilloses enumerades en l'annex I de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i aquell que sigui qualificat com residu perillós pel Govern estatal de conformitat amb el que estableix la normativa de la Unió Europea o els convenis internacionals en els que Espanya sigui part. També queden inclosos en aquesta definició els recipients i envasos que continguin restes de substàncies o preparats perillosos o estiguin contaminats per ells, tret que es demostrï que no presenten cap de les característiques de perillositat enumerades en l'annex I de l'esmentada llei.
32. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE): residus d'aparells que requereixen corrent elèctric per funcionar, així com els seus components o subconjunts.
33. Residus de la construcció i demolició (RCD): residus procedents de les activitats de la construcció i demolició.
34. Residus domèstics: residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques. Es consideren també residus domèstics els similars en composició i quantitat als anteriors generats en serveis i indústries que no es generin com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria. S'inclouen també en aquesta categoria els residus que es generen a les llars de, entre altres, olis de cuina usats, aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles, estris i matalassos, així com els residus i runes procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària. Tenen la consideració de



residus domèstics, els residus procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges, els animals domèstics morts i els vehicles abandonats.

35. Residus comercials: residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com de la resta del sector serveis.
36. Residus industrials: residus resultants dels processos de producció, fabricació, transformació, utilització, consum, neteja o manteniment generats com a conseqüència de la seva activitat principal.
37. Residus municipals:
 - a. Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada d'origen domèstic, inclosos paper i cartró, vidre, metalls, plàstics, bioresidus, fusta, tèxtils, envasos, residus d'aparells elèctrics i electrònics, residus de piles i acumuladors, residus perillosos de la llar i residus voluminosos, inclosos els matalassos i els mobles.
 - b. Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada procedents d'altres fonts, quan aquests residus siguin similars en naturalesa i composició als residus d'origen domèstic.

Els residus municipals no comprenen els residus procedents de la producció, l'agricultura, la ramaderia, la silvicultura, la pesca, les fosses sèptiques i la xarxa de clavegueram i plantes de tractament d'aigües residuals, inclosos els fangs de depuradora, els vehicles al final de la seva vida útil ni els residus de construcció i demolició.
38. Residus sanitaris del grup I: són residus municipals que per la seva naturalesa i composició són inerts i no especials i no requereixen exigències especials de gestió ni dins ni fora del centre generador. Aquest tipus de residus inclouen materials com el cartró, paper, material d'oficines i despatxos, cuines, bars, menjadors, tallers, jardineria, i en general els residus que no deriven directament d'una activitat sanitària.
39. Residus sanitaris del grup II: són residus inerts i no especials que no plantegen exigències especials en la seva gestió fora del centre generador, i es consideren residus municipals. Aquests tipus de residus inclouen material de cures, guixos, robes i material d'un sol ús brut amb sang, secrecions i/o excrecions, així com altres residus no englobats dins la categoria dels residus sanitaris de risc.
40. Residus voluminosos: residus que presenten característiques especials de volum, pes o mida que dificulten la seva recollida a través del servei de recollida ordinari i que requereixen d'una manipulació, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.
41. Reutilització: qualsevol operació mitjançant la qual productes o components de productes que no siguin residus s'utilitzen de nou amb la mateixa finalitat per a la qual van ser concebuts.
42. Transport de residus: operació de gestió consistent en el moviment de residus de forma professional per encàrrec de tercers, portada a terme per empreses en el marc de la seva activitat professional, sigui o no la seva activitat principal, que ha de presentar obligatòriament la comunicació prèvia a l'inici de l'activitat davant de l'autoritat competent de la comunitat autònoma on tingui la seu social.

Propietat i possessió dels residus

La propietat i responsabilitat dels residus és de cadascun dels productors. L'Ajuntament n'adquireix la condició de posseïdor un cop han estat correctament lliurats per a la seva recollida mitjançant el servei específic establert per l'Ajuntament.

Gestió de residus municipals en espais privats

Els centres privats que vulguin disposar a les seves instal·lacions de sistemes per a la recollida selectiva de fraccions com tèxtil o oli de cuina usat, hauran de comunicar a l'Ajuntament la realització d'aquesta activitat per incloure-ho en els corresponents permisos ambientals i disposar del respectiu contracte de tractament amb el destí de les fraccions recollides.

En el cas que la recollida d'aquestes fraccions es dugui a terme per part d'una empresa o organització, aquesta haurà d'estar inscrita en els respectius registres de l'Agència de Residus de Catalunya i comunicar-li a l'Ajuntament la quantitat de residus recollits anualment i el destí final d'aquests residus. Les plantes receptores d'aquestes fraccions hauran de ser gestores inscrites al registre de l'Agència de Residus de Catalunya.

Foment de la prevenció de generació de residus

1. L'Ajuntament vetlla per:
 - a. La prevenció de la generació de residus en activitats que desenvolupa, així com en aquelles en què participa o contribueix amb els seus recursos.
 - b. L'ús de materials reutilitzables o, quan no sigui possible, reciclats o compostables (segons l'ús específic) en les activitats públiques i privades que es desenvolupen a l'àmbit local, especialment en aquelles que requereixen d'autorització municipal.
 - c. La realització de campanyes i altres tipus d'actuacions per a la sensibilització, l'educació i la participació en matèria de prevenció de residus i sobre les conseqüències negatives per al medi ambient del consum excessiu o de l'abandonament d'elements d'un sol ús.
 - d. El consum conscient entre la ciutadania i les activitats socials i econòmiques del municipi, incentivant comportaments més respectuosos amb el medi ambient, amb especial èmfasi en la prevenció dels residus.
2. Els titulars d'activitats generadores de residus comercials han de vetllar per la prevenció de residus, incorporant les mesures necessàries per minimitzar els residus produïts:
 - a. Les activitats de restauració (incloent menjadors escolars, de residències, etc.) han d'evitar el malbaratament alimentari ajustant la quantitat de les racions servides i oferint als clients la possibilitat d'endur-se el menjar sobrant. També han de reduir els residus d'envasos oferint sempre la possibilitat de consumir aigua de l'aixeta, i oferir sempre que sigui possible ampolles de gran volum.
 - b. Els comerços d'alimentació han d'oferir, preferentment, els productes a granel, en envàs reutilitzable i/o en envasos de gran volum, evitant sempre que sigui possible els productes sobre-envasats.
 - c. Els comerços al detall han d'oferir als clients, sempre que sigui possible, la utilització de caixes de cartró reutilitzades de l'establiment, i fomentar que aquests utilitzin cabassos o bosses reutilitzables.
 - d. Els comerços han d'oferir sempre que sigui possible productes recarregables i de cicle de vida llarg, i minimitzar l'oferta de productes d'un sol ús i de cicle de vida curt. També han de prioritzar sempre que sigui possible l'oferta de productes fabricats amb materials reciclats, així com l'oferta de productes concentrats o compactats.
 - e. Els comerços d'alimentació han de canalitzar, sempre que sigui possible, els productes en bon estat però que no es puguin vendre mitjançant Bancs d'Aliments o altres canals que evitin el malbaratament alimentari.



SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS

DISPOSICIONS GENERALS SOBRE LA RECOLLIDA SEPARADA

Obligatorietat de separació dels residus

1. Els usuaris del servei de recollida de residus municipals de Vilassar de Mar han de separar les següents fraccions de residus municipals que generin:
 - a. Fracció orgànica. El color de referència és el marró.
 - b. Fracció vegetal. A efectes de la seva gestió es subdivideix en dos corrents:
 - De mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.), assimilable a la fracció orgànica.
 - Poda: preferentment triturada per reduir-ne la seva mida i optimitzar tant el transport i com la posterior valorització. Es pot aportar a la deixalleria o fer ús del servei de recollida específica que pugui establir l'Ajuntament. L'autogestió també és una alternativa possible.
 - c. Paper i cartró. El color de referència és el blau.
 - d. Vidre. El color de referència és el verd.
 - e. Envasos lleugers. El color de referència és el groc.
 - f. Oli de cuina usat.
 - g. Tèxtil.
 - h. Voluminosos.
 - i. Piles i bateries
 - j. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE).
 - k. Fracció resta. El color de referència per a aquesta fracció és el gris clar.
 - l. Residus sanitaris del grup I.
 - m. Fraccions recollides a les deixalleries (consultar Annex II)
 - n. Residus de la construcció i demolició (RCD) procedents d'obres menors o reparacions domiciliàries.
 - o. Residus perillosos.
2. La naturalesa i composició de les fraccions es defineixen a l'0 **Definicions** de la present Ordenança.

Actuacions incloses al servei públic de recollida de residus

1. L'Ajuntament pot dur a terme les activitats que cregui oportunes en matèria de la recollida separada, tot i respectant la normativa d'aplicació, introduint a tal efecte les modificacions necessàries en l'organització del servei.
2. El servei de recollida inclou les actuacions següents:
 - a. Buidatge i trasllat dels residus dipositats en els elements d'aportació en els vehicles de recollida o altres sistemes equivalents acordats prèviament amb l'Ajuntament.



- b. Devolució dels elements d'aportació als seus punts originaris.
- c. Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió autoritzades seguint les prescripcions normatives.
- d. Retirada de les restes de vessament a conseqüència de les operacions anteriors.
- e. Manteniment, rentat i reposició dels vehicles de recollida.
- f. Manteniment, rentat i reposició d'elements d'aportació (com ara contenidors, papereres, bujols, etc.) i altres punts de recollida municipal

Alteracions o suspensions del servei per causa major

En aquelles situacions considerades com d'emergència o de força major en les que no sigui possible prestar el servei de recollida de la forma habitual, i prèvia constatació, declaració i comunicació per l'Ajuntament, es podrà alterar o suspendre temporalment el servei. En aquests casos els usuaris hauran d'abstenir-se de dipositar els seus residus fins el moment en què es normalitzi el servei o fins que es dictin les instruccions oportunes.

Modalitat de recollida

L'Ajuntament duu a terme la recollida dels residus municipals d'acord amb la següent modalitat, i d'acord amb el que s'estableix respecte de cada fracció de residus:

FRACCIÓ DE RESIDU	SISTEMA D'APORTACIÓ	
	Residus domèstics	Residus comercials
Orgànica porta a porta	No aplica	- Obligatori per a grans productors (Art. 7.16 i Art. 24) - Recomanable en Bossa/Funda compostable - Bujol identificat amb TAG RFID
Orgànica contenidor via pública	- Recomanable en Bossa compostable - Contenidor amb sistema d'identificació i tancament	- Recomanable en Bossa compostable - Contenidor amb sistema d'identificació i tancament
Orgànica autocompostatge	Compostador individual	- Compostador d'ús exclusiu
Paper i cartró porta a porta	No aplica	- Obligatori per a grans productors (Art. 7.16 i Art. 24) - Farcells amb sistema d'identificació a la façana - Bujol identificat amb TAG RFID o contenidor d'ús exclusiu amb sistema d'identificació
Paper i cartró contenidor via pública	Contenidor	- Contenidor
Envasos lleugers porta a porta	No aplica	- Obligatori per a grans productors (Art. 7.16 i Art. 24) - Bujol identificat amb TAG RFID o contenidor d'ús exclusiu amb sistema d'identificació
Envasos lleugers contenidor via pública	Contenidor	- Contenidor
Vidre porta a porta	No aplica	- Obligatori per a grans productors (Art. 7.16 i Art. 24) - Bujol identificat amb TAG RFID o contenidor d'ús exclusiu amb sistema d'identificació



Vidre contenidor via pública	Contenidor	- Contenidor
Resta porta a porta	No aplica	- Obligatori per a grans productors (Art. 7.16 i Art. 24) - Bujol identificat - Contenidor d'ús exclusiu amb sistema d'identificació
Resta contenidor via pública	Contenidor amb sistema d'identificació i tancament	- Contenidor amb sistema d'identificació i tancament
Oli contenidor via pública	Ampolla de plàstic tancada	- No aplica
Tèxtil en contenidors a la via pública, locals públics o locals privats	En bossa en bon estat i tancada	- No aplica

1. Els usuaris generadors de residus comercials aollits al model de recollida porta a porta establert per l'Ajuntament dipositen les fraccions de residus (una o més fraccions segons si la quantitat generada de cada fracció és o no és assimilable a domèstic) en els elements d'aportació identificats degudament i les lliuren a la via pública davant de l'establiment o equipament en l'horari i calendari definits per l'Ajuntament.
2. Els usuaris generadors de residus domèstics (segons definició de l'0 Definicions) i comercials aollits al sistema d'aportació per contenidors, faran ús dels contenidors de la via pública seguint les següents especificacions:
 - a. Els residus corresponents a les fraccions de vidre, envasos lleugers, paper i cartró, tèxtil i oli de cuina usat, es dipositen en contenidors oberts, que són de diferent tipologia en funció de les característiques de cada fracció sol·licitada i estan degudament identificats
 - b. Els residus corresponents a les fraccions d'orgànica i resta es dipositen en contenidors que són de diferent tipologia en funció de les característiques de cada fracció sol·licitada i estan degudament identificats i disposaran de sistema de tancament i identificació.
 - c. L'horari i calendari establert per a l'obertura dels contenidors tancats per l'aportació dels residus de fracció resta i orgànica i aquelles fraccions que pugui establir l'Ajuntament, es podran consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament
 - d. L'Ajuntament determinarà les illes de contenidors d'accés per a cada usuari/a amb criteri de proximitat.
 - e. La identificació de les persones usuàries per l'obertura dels contenidors es realitzarà mitjançant targeta i/o aplicatiu mòbil.
3. Gestió de la matèria orgànica mitjançant autocompostatge per a ús exclusiu: Les persones usuàries efectuen la separació dels residus orgànics en origen i els dipositen al compostador. Els compostadors estan sotmesos a un control i seguiment periòdic per part de l'ajuntament de Vilassar de Mar per tal de vetllar per l'ús correcte del compostador.
4. Recollida a domicili amb prèvia sol·licitud de l'usuari per a residus voluminosos.
5. Servei de deixalleria fixa.
 - a. Les persones usuàries efectuen la separació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria municipal, aollint-se a l'horari d'obertura.
 - b. A la instal·lació es reben diferents tipus de residus municipals ja sigui perquè no tenen un sistema de recollida específic o per donar suport als serveis existents.

6. Servei de deixalleria mòbil.
 - a. Les persones usuàries efectuen la segregació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria mòbil, acollint-se a l'horari del servei.
 - b. A la instal·lació es reben diferents tipus de residus municipals ja sigui perquè no tenen un sistema de recollida específic o per donar suport als serveis existents.
7. Servei de punts de reciclatge (minideixalleria)
 - a. Les persones usuàries efectuen la segregació dels residus en origen i els traslladen als punts de reciclatge (minideixalleries).
 - b. Es reben diferents tipus de residus municipals per als que no hi ha un sistema de recollida o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.

Elements de contenització per al lliurament dels residus

A efectes del que es disposa en la present Ordenança, els elements de contenització acceptats pel servei municipal de recollida pel lliurament dels residus i les condicions per la seva reposició són els següents:

1. Especificacions per la recollida porta a porta (PaP) comercial:
 - a. Bosses i fundes compostables per a la fracció orgànica: Ús recomanable però no obligatori. Element de contenització compostable per a lliurar la brossa orgànica d'origen comercial. Les bosses de mida més gran, són les anomenades sacs o fundes compostables. Les aportacions amb bossa/funda compostable s'han de portar a terme obligatòriament dins del bujol d'ús exclusiu i amb sistema d'identificació.
 - b. Bujol: element de contenització rígid i estanc per a la recollida porta a porta de residus d'origen comercial (menor de 1.000 litres). Aquest element està personalitzat amb el logotip de l'ajuntament de Vilassar de Mar, el nom del comerç i compta amb un sistema d'identificació per tal de poder fer un seguiment de les aportacions de forma individualitzada.
 - c. Contenedor d'ús exclusiu: element de contenització rígid i estanc per a la recollida porta a porta de residus d'origen comercial de volum superior als del bujol (igual o superior a 1.000 litres). Aquest element està personalitzat amb el logotip de l'ajuntament de Vilassar de Mar, el nom del comerç i compta amb un sistema d'identificació per tal de poder fer un seguiment de les aportacions de forma individualitzada.
 - d. Les mides, color i característiques dels bujols i contenidors per a cada fracció són preferentment les següents, podent ser modificats per altres amb característiques equivalents quan es consideri escaient:

PaP comercial		
Fracció	Volum (litres)	Color
Orgànica	120, 240, 1000, 1100	Marró
Paper i cartró	120, 240, 360, 1000, 1100	Blau
Envasos lleugers	120, 240, 360, 1000, 1100	Groc
Vidre	120, 240, 1000, 1100	Verd
Resta	120, 240, 360, 1000, 1100	Gris clar

Les activitats econòmiques usuàries del servei porta a porta públic de recollida tindran cèdits gratuïtament per l'Ajuntament els bujols o contenidors necessaris un primer cop. La quantitat i tipus de bujols/contenidors de que podrà disposar cada activitat es defineix al següent apartat (0-1-e).



La custòdia, la neteja, la conservació i el manteniment va a càrrec de l'establiment. En cas de pèrdua o sostracció, l'establiment ha de sol·licitar un nou contenidor, amb etiqueta d'identificació del local i el TAG RFID (etiqueta d'identificació per radiofreqüència) corresponent, als serveis municipals de recollida, reservant-se l'Ajuntament el dret de cobrament del material. L'Ajuntament pot ordenar a l'establiment, per motius de salubritat, estètica o funcionals, la neteja específica, la reparació o la substitució dels contenidors utilitzats.

- e. Les activitats econòmiques poden disposar dels bujols, contenidors necessaris i suficients en funció de la generació de cadascuna de les fraccions recollides mitjançant el sistema porta a porta i de la freqüència de recollida establerta, que seran facilitats per l'Ajuntament.
2. Especificacions per la recollida regular mitjançant contenidors a via pública:
 - a. Contenidor: element de contenització rígid i tancat destinat a la disposició separada de les 5 fraccions de residus: fracció orgànica, fracció paper i cartró, fracció envasos lleugers, fracció vidre i fracció resta. Aquest element de contenització està estandarditzat mitjançant la imatge del servei i uns indicadors de les normes d'ús, així com el nom i el grafisme de la fracció.

Cada fracció és fàcilment identificable pel color de la tapa del contenidor.

Contenidors a la via pública		
Fracció	Color tapa	Color cos
Orgànica	Marró	Gris
Paper i cartró	Blau	Gris
Envasos lleugers	Groc	Gris
Vidre	Verd	Gris
Resta	Gris	Gris

D'altra banda a la via pública també hi ha contenidors per oli usat i per tèxtil.

- b. Els contenidors amb dispositiu per identificació d'usuari i control d'accés estan equipats amb sistema d'obertura a través de identificació mitjançant targeta o aplicació mòbil. Les targetes seran proporcionades per l'Ajuntament així com l'enllaç de l'app necessària per utilitzar l'aplicatiu mòbil.

CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LES FRACCIONS DE RESIDUS MUNICIPALS

Incompliment de les condicions de lliurament dels residus

1. Les persones físiques i jurídiques usuàries del sistema han de seguir els sistemes de recollida de residus establerts en aquesta ordenança, que faciliti l'Ajuntament en referència a la recollida separada de cada fracció, a fi i efecte que la qualitat dels residus recollits sigui òptima.
2. L'Ajuntament es reserva el dret de no recollir els residus aportats en cas d'incompliment de les condicions establertes a la present Ordenança. En aquests casos, s'informarà a l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei a través d'un adhesiu, i sense perjudici de la sanció econòmica que correspongui, segons el que s'estableix al TÍTOL III d'aquesta ordenança.
3. Els usuaris estan obligats a retirar l'element de contenització buit o sobre el qual no s'ha prestat el servei de la via pública, per incompliment de les condicions de lliurament, i ha de deixar net l'espai urbà que s'hagi embrutat, si escau.



4. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.
5. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament pot realitzar un servei de recollida i neteja subsidiària i traslladar el cost de la mateixa a l'infractor.
6. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'Ajuntament.

RECOLLIDA DE RESIDUS DOMÈSTICS

Residus inclosos

Es recullen amb aquest servei principalment els residus domèstics generats en domicilis. També es poden recollir els residus domèstics generats en activitats econòmiques, segons la definició de residus domèstics de l'Article 7 Definicions.

Condicions de lliurament de la fracció orgànica

1. La fracció orgànica serà dipositat dins del contenidor assignat per a aquest propòsit.
2. Caldrà identificar-se i cada usuari disposarà d'un element específic que li permetrà identificar-se quan utilitzi el servei.
3. La vinculació entre la persona i l'element d'identificació lliurat serà imprescindible per a poder fer ús del servei de recollida.
4. Es recomana dipositar la fracció orgànica a l'interior d'una bossa tancada de material compostable.
5. L'acumulació de restes orgàniques a les llars es farà preferentment dins d'un cubell airejat per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i reduir els lixivis, males olors i el pes dels residus generats.
6. La fracció orgànica es dipositarà en bosses tancades al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública posteriorment a la identificació de l'habitatge, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament.
7. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.
8. Els horaris d'obertura i el calendari per fraccions, estaran descrits a la seu electrònica municipal.

Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró

1. El cartró serà dipositat dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública correctament plegat i el paper en bosses de paper o directament sense bossa.
2. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers

1. Els envasos lleugers buits es dipositaran en bosses de plàstic i/o a dojo en el cas d'envasos grans com garrafes d'aigua, directament al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
2. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.



Condicions de lliurament de la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.
2. Els envasos de vidre es dipositaran sense bossa al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
3. L'horari recomanat per dipositar el vidre és de 10:00 del matí a 22:00 hores.
4. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Condicions de lliurament de la fracció resta

1. La fracció resta s'ha de dipositar en bosses de plàstic tancades al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció posteriorment a la identificació de l'usuari/a i a l'accionament del sistema mecànic del contenidor, seguint el calendari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament. L'Ajuntament pot habilitar l'obertura amb major freqüència per un temps determinat, a aquells usuaris/es que així ho sol·licitin mitjançant els canals establerts per l'Ajuntament degut a necessitats específiques.
2. El tèxtil sanitari s'inclou a la fracció resta.
3. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.
4. Els horaris d'obertura i el calendari per fraccions estaran descrits a la seu electrònica municipal.

RECOLLIDA DE RESIDUS COMERCIALS

Residus inclosos

Es recolliran amb aquest servei els residus comercials generats als comerços i serveis segons els preceptes de la present Ordenança.

Classificació dels usuaris en funció de la seva generació de residus

1. Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats grans generadors o generadors singulars (d'acord amb les definicions de l'O **Definicions**) s'hauran d'acollir de manera obligatòria al servei municipal de recollida segregada de la domiciliària per aquelles fraccions en les quals la generació de residus sigui major a la generació domèstica (porta a porta comercial).
2. La resta d'activitats comercials podran acollir-se al servei de porta a porta comercial prèvia sol·licitud a l'Ajuntament. Altrament, faran ús dels servei de contenidors a la via pública.
3. L'Ajuntament podrà, de manera motivada, obligar a aquells comerços que facin un ús indegut del servei de recollida de residus en contenidors a la via pública a rebre el servei porta a porta comercial.
4. Prèviament a l'inici de l'activitat hauran de comunicar a l'ajuntament la generació de residus prevista, per fraccions, per tal d'adaptar la recollida a les seves necessitats. En cas que aquesta generació canviï posteriorment, ho hauran de comunicar a l'Ajuntament.

Grans generadors i generadors singulars de residus

1. Les activitats econòmiques classificades com a gran generador o generador singular, i adherides al servei de recollida segregada, han de respectar el calendari i horari establert per l'Ajuntament per aportar els residus generats, així com les Condicions de lliurament especificades en els següents articles.



2. Un cop el sistema de recollida hagi buidat l'element de contenització (cubells, bujols i/o contenidors), cal que l'establiment el retiri i desi de nou dins el seu establiment o en la zona habilitada pel seu emmagatzematge.

Condicions de lliurament de la fracció orgànica

1. És recomanable que l'acumulació de restes orgàniques a les activitats es porti a terme dins de bosses o fundes compostables per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i tractament posterior.
2. És obligatori dipositar la matèria orgànica a l'interior d'una bossa o una funda, tancades i estanques.
3. Les activitats hauran de lliurar la fracció orgànica mitjançant receptacles estandarditzats a la via pública els dies, en els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
4. Els receptacles s'aportaran amb la tapa tancada i seran tractats i manipulats, tant per les persones usuàries del servei com pel personal de recollida, amb cura de no fer-los malbé.
5. En els casos de comerços que, prèvia comunicació amb l'Ajuntament, no puguin retirar de la via pública el receptacle un cop efectuada la recollida l'Ajuntament, de forma coordinada amb les persones usuàries del servei, establirà el mecanisme més adequat per poder donar compliment a l'Ordenança.
6. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament podrà realitzar un servei de recollida i neteja, el cost del qual correria a càrrec de l'infractor.
7. En cas que els receptacles tinguin un fàcil accés per altres usuaris/es des de la via pública, correspon a l'establiment evitar abocaments incontrolats als seus bujols o contenidors.
8. En quant a les condicions d'ús, els usuaris han de:
 - a. Utilitzar els receptacles exclusivament per la separació i recollida porta a porta de la fracció orgànica.
 - b. Mantenir els receptacles durant tot el dia tancats en un espai privat dins l'establiment o dins el recinte de l'establiment. En casos excepcionals es podrà habilitar un espai exclusiu a la via pública.
 - c. Els dies de recollida corresponents, situar el receptacle tancat a la via pública per part d'un responsable de l'establiment, conforme a les condicions de lliurament i d'horari.
 - d. Assumir la gestió del receptacle respecte neteja, ubicació interior i a la via pública, excepte la reparació de desperfectes o substitució del bujol segons les condicions que s'han comentat a l'apartat 1 de l'0 Elements de contenització per al lliurament dels residus. No obstant això, el servei de recollida podrà preveure unes neteges periòdiques dels receptacles.

Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró

1. El paper i cartró s'haurà de dipositar en farcells, plegats, ben lligats i apilats a la via pública dins dels dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles. Com a element de contenització també es podran fer servir bosses, preferentment de paper, o bujols/contenidors específics, que s'hauran de retirar de la via pública després del servei de recollida.
2. Els receptacles s'aportaran ben tancats.
3. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida dels residus per part del servei, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i

lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers

1. Les activitats hauran de dipositar la fracció envasos lleugers plegada sempre que sigui possible per reduir el volum ocupat, en bossa als receptacles individuals i estandarditzats, complint amb la ubicació d'aportació, els dies i l'horari corresponent, sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles, o bé en bujols/contenidors específics.
2. Correspon als usuaris retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida, sense superar l'horari fixat per l'Ajuntament per la retirada d'aquests elements, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
3. Les bosses hauran d'estar ben tancades.

Condicions de lliurament de la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.
2. Els usuaris estaran obligats a dipositar la fracció vidre dins del receptacle estandarditzat definit per l'Ajuntament per aquesta fracció, complint amb la ubicació d'aportació, els dies i l'horari corresponent sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles.
3. Els receptacles s'aportaran amb la tapa tancada.
4. Correspon als usuaris retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
5. S'hauran de seguir les instruccions que, al respecte de la recollida selectiva de la vidre, faciliti l'Ajuntament, a fi i efecte que la qualitat de la fracció recollida sigui òptima.

Condicions de lliurament de la fracció resta

1. Les activitats hauran de dipositar la fracció resta en una bossa dins dels receptacles estandarditzats definides per l'Ajuntament per a aquesta fracció, complint amb la ubicació, els dies i l'horari corresponent, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
2. El tèxtil sanitari s'inclou a la fracció resta. Les activitats que degut a les seves característiques generin tèxtil sanitari de forma freqüent i continuada, podran sol·licitar una recollida especial els dies que no es presti servei de recollida de resta tot justificant el motiu de la necessitat.
3. Els receptacles s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig.
4. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle immediatament després del servei de recollida, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
5. Les bosses aportades hauran d'estar ben tancades.



L'AUTOCOMPOSTATGE

Disposicions generals

L'Ajuntament promou l'autocompostatge com a via complementària de gestió de la fracció orgànica.

Obligacions específiques

1. El procediment d'adhesió a la gestió mitjançant l'autocompostatge estaran definits a la seu electrònica municipal de l'Ajuntament.
2. L'Ajuntament donarà suport a l'autocompostatge en forma de seguiment i, si s'escau, bonificacions en les taxes municipals corresponents.
3. El lliurament de la matèria orgànica al compostador es farà de forma directa, sense bossa o amb bossa compostable, si s'escau.
4. Serà obligació de la persona usuària de l'autocompostatge vetllar per la neteja, l'ús responsable i el bon estat de manteniment dels materials que li siguin assignats (si escau), així com pel correcte funcionament del compostador.
5. Els usuaris que s'hagin adherit a l'autocompostatge han de permetre la inspecció dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
6. En cas que es detecti abandonament o poca cura del compostatge es procedirà a donar-lo de baixa del llistat d'usuaris adherits i s'hauran de retornar a l'Ajuntament els materials cedits, si escau.
7. Els punts d'autocompostatge en cap cas s'instal·laran a l'espai públic.

ALTRES RECOLLIDES SEPARADES

El present subcapítol regula les condicions en què l'Ajuntament presta, i les persones usuàries han d'utilitzar, els serveis destinats a la recollida separada dels residus descrits a continuació.

Residus voluminosos i residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)

1. Aquest servei consisteix en la recollida de mobles i altres voluminosos a domicili de forma concertada. Inclou tot tipus de mobles, electrodomèstics i altres aparells electrònics, matalassos, i altres objectes grans (joguines i material de nadó, estris i parament de la llar, etc.). Els materials que estiguin en bones condicions es podran destinar a preparació per a la reutilització.
2. Poden sol·licitar el servei tots els particulars i les activitats comercials de Vilassar de Mar, sempre i quan els residus voluminosos i residus d'aparells elèctrics i electrònics generats per aquestes activitats no siguin com a conseqüència dels desenvolupament propi de l'activitat. La manera de sol·licitar el servei està detallat a la seu electrònica municipal.
3. Seran objecte del servei municipal de recollida específica de residus voluminosos, tots aquells residus voluminosos que ocupin, com a norma general, un volum no superior a un metre cúbic (1 m³).
4. L'Ajuntament pot no acceptar materials que comportin riscos en la seva manipulació.
5. El servei de recollida es cenyirà estrictament als voluminosos descrits en la petició prèvia.
6. Les persones usuàries han de lliurar els residus en les millors condicions possibles per tal de permetre la seva eventual preparació per a la reutilització.



7. Els usuaris que tinguin la intenció de desprendre's d'aquests materials poden utilitzar les vies següents i han de prioritzar, sempre que sigui possible, la reutilització i preparació per a la reutilització dels productes:
 - a. Quan els mobles o aparells es trobin en bon estat, funcionin correctament o puguin ser reparats i potencialment reutilitzats per altres persones es lliuraran a entitats que promoguin accions de reutilització o bé de preparació per a la reutilització.
 - b. Entregar aquests residus a la deixalleria municipal, dins de l'horari d'obertura.
 - c. En el cas dels RAEE que es renovin per productes nous, s'han d'entregar prioritàriament al venedor del nou AEE.
 - d. Els RAEE també es poden aportar als punts de recollida habilitats pels sistemes de responsabilitat ampliada del productor, o als punts de recollida habilitats pels gestors de residus autoritzats.
 - e. Utilitzar el sistema previst de recollida a domicili amb sol·licitud prèvia.
 - f. Els productes que puguin ser reutilitzats s'han d'entregar al sistema de recollida amb cura de que no es facin malbé, per tal de poder-los reutilitzar directament o de preparar-los per a la reutilització.
8. No es permet dipositar els residus Voluminosos i RAEE als contenidors de la via pública ni en les seves immediacions ni en qualsevol lloc de l'espai públic. La persona responsable d'abandonar qualsevol residu voluminós es farà càrrec del cost de la retirada, a més de la sanció que correspongui, si s'escau.
9. Les activitats econòmiques que generin residus voluminosos i/o RAEE com a conseqüència del desenvolupament de la seva activitat no poden adherir-se al servei de recollida municipal i han de gestionar aquests residus per mitjà d'un gestor autoritzat, o bé els poden dur a la deixalleria, tot seguint les normes de funcionament d'aquesta instal·lació.
10. S'exclou d'aquest servei la recollida de qualsevol tipus de residus que no correspongui a objectes voluminosos de mobiliari o aparells elèctrics i electrònics, com els pneumàtics i pots de pintura, entre d'altres. Tots aquests residus s'han d'aportar a la deixalleria, atenent-se a l'horari d'obertura.
11. L'Ajuntament pot establir un preu públic o taxa per a determinades condicions de recollida, per exemple, per al servei de recollida a una activitat econòmica o quan la quantitat de residus voluminosos sigui important

Residus tèxtils

1. Els materials tèxtils provinents de particulars, com ara la roba, calçat, complements i tèxtils per a la llar en desús, es poden lliurar en els contenidors específics per aquesta fracció ubicats a la via pública. També poden ser duts a la deixalleria, durant l'horari d'obertura.
2. El tèxtil ha d'estar dins d'una bossa de plàstic ben tancada i en bon estat.
3. El calçat ha d'estar preferentment aparellat i unit per algun element.
4. No es pot aportar roba o calçat brut amb elements com pintura, greixos o productes de neteja.
5. No es poden aportar altres elements com catifes, moquetes, catifes de cotxe, ompliments de coixins, etc.
6. Els contenidors instal·lats a l'espai públic, equipaments o espais privats col·laboradors són d'ús exclusiu per als usuaris domèstics. No està permès el seu ús per a la recollida dels excedents de la indústria tèxtil o dels comerços.



Residus de piles i acumuladors

1. Els posseïdors de residus de piles i acumuladors han de depositar-los als espais expressament habilitats per a garantir la seva recollida separada. Els principals espais de recollida separada d'aquesta fracció són:
 - a. Instal·lacions distribuïdores (botigues) i equipaments municipals amb contenidors específics.
 - b. Les deixalleries, les deixalleries mòbils, els punts de reciclatge (minideixalleries) i els punts d'aportació específics.
2. Les bateries de liti dels vehicles de mobilitat personal, per les seves característiques, no es poden depositar en els espais mencionats en el punt 1. Aquests residus s'han d'entregar en el punt de venda o reparació d'aquests vehicles, o bé en punts de venda de bateries o d'aparells elèctrics i electrònics.

Recollida de poda i jardineria

1. Les restes vegetals de mida petita i tipus no llenyós es consideren residus assimilables a fracció orgànica. La seva recollida es realitza conjuntament amb aquesta fracció i seguint les Condicions de lliurament especificades per la mateixa.(cal dipositar en bossa.)
2. Quan la quantitat de restes vegetals assimilables a fracció orgànica de la qual necessiti desprendre's un particular sigui superior a 100 litres, no poden ser dipositades al contenidor de fracció orgànica de via pública. Aquestes restes han de ser lliurades a la deixalleria fixa o a través del servei específic que en el seu cas pugui establir l'Ajuntament .
3. Les restes no assimilables a la fracció orgànica no poden ser lliurades a través del sistema de recollida habilitat per la recollida separada de fracció orgànica. Aquestes restes han de ser lliurades a la deixalleria fixa o a través del servei específic que en el seu cas pugui establir l'Ajuntament.
4. Les podes i restes de jardineria poden ser autogestionades pels usuaris a través dels sistemes d'autocompostatge individual.
5. Les persones físiques o jurídiques que exerceixin l'activitat de jardineria o similar per a tercers, en el cas que es facin càrrec de les restes vegetals generades per la seva activitat a la propietat d'un particular, en cap cas poden fer ús del servei de recollida municipal. Hauran de gestionar-les per mitjà de la gestió privada, lliurant-les a un gestor autoritzat, o bé portant-les, com a activitat econòmica, a la deixalleria fixa municipal, sempre que es compleixin les limitacions establertes i s'abonin les taxes corresponents.
6. En cas d'abandonar els residus de la fracció vegetal en zones externes d'on s'ha exercit l'activitat, es consideraran abocaments il·legals.

Recollida d'oli de cuina usat

1. Per dipositar aquest residu cal utilitzar una ampolla reutilitzada neta i tancada, i de plàstic.
2. L'oli de cuina usat procedent tant d'usos domèstics com petits productors es pot aportar en contenidors a la via pública.
3. Els bars, restaurants, escoles, residències, i altres generadors singulars d'oli- hauran de tenir un contracte amb un gestor inscrit en el registre de persones gestores de l'ARC. A requeriment de l'ajuntament, hauran d'informar a l'ajuntament del gestor contractat i evidenciar el compliment de les obligacions que estableix la normativa de referència relatives al trasllat i gestió de residus.
4. L'oli de cuina usat procedent d'usos domèstics i petits productors adherits al servei municipal el poden dur a la deixalleria dins de l'horari d'obertura.



5. El lliurament de l'oli per part de les persones usuàries del servei ha de tenir la màxima cura per evitar vessaments i embrutar paviments i sòls.
6. Queda totalment prohibit:
 - a. Abocar oli de cuina usat a la xarxa de sanejament o clavegueram.
 - b. Dipositar altres tipus d'oli, diferent al vegetal, o qualsevol altre tipus de residu en els contenidors designats a tal efecte.
 - c. Dipositar les ampolles d'oli de cuina usat o qualsevol altre tipus de residu fora dels contenidors designats o en altres contenidors destinats a altres fraccions.

Recollida de residus de mercats fixos i ambulants

1. Cada paradista s'encarregarà de seleccionar i dipositar separatament els residus que generi en els punts de lliurament establerts ja sigui a doll, en bosses estandarditzades o en contenidors individuals o col·lectius, subministrats per l'Ajuntament a tal efecte.
2. La gestió del residu dins l'àmbit de la parada es realitzarà amb els mitjans propis del paradista.
3. El servei de recollida buidarà els residus sempre que aquests residus siguin assimilables als domèstics.
4. Serà responsabilitat del paradista mantenir en bon estat l'utilatge posat a disposició del servei.

Residus de medicaments i dels seus envasos

Els fàrmacs o medicaments caducats, no utilitzats o mig buits, així com els envasos que els contenen o contenien, han de ser lliurats als contenidors específics de recollida SIGRE per aquests tipus de residus ubicats a les farmàcies.

Residus generats en esdeveniments públics

1. L'Ajuntament posarà a disposició un servei específic de recollida separada pels actes festius i esdeveniments, tant celebrats a l'espai públic com en equipaments municipals.
2. L'Ajuntament, a través del servei de recollida, proporcionarà, papereres, bujols o contenidors necessaris prèvia sol·licitud de l'organitzador de l'esdeveniment.
3. L'Ajuntament es reserva el dret de cobrar el lloguer de bujols i el servei de recollida segons estableixi la corresponent Ordenança fiscal.
4. Per a tots els esdeveniments públics és obligatori fer una comunicació prèvia a l'Ajuntament, que decidirà el tipus de recollida òptim, la dotació de materials necessaris i s'encarregarà de la recollida dels residus generats.
5. En cas de necessitar elements de contenització específicament per l'acte, l'Ajuntament cedirà els receptacles necessaris per a la seva recollida separada. Els organitzadors es faran responsables del bon ús dels receptacles cedits.
6. L'organitzador de l'acte festiu o esdeveniment és el responsable de la gestió i correcta separació dels residus generats durant l'acte en les fraccions de recollida separada que corresponguin (orgànica, envasos lleugers, paper-cartró, vidre, resta, etc), i ha de vetllar per a que els assistents separin els residus convenientment, mitjançant elements de comunicació i sensibilització. L'organitzador és el responsable de les infraccions que se'n puguin derivar de no gestionar els residus correctament.



7. Cal que l'organitzador de l'esdeveniment prioritzi l'ús de parament reutilitzable (vaixela, gots, coberts, estovalles, envasos, etc.), per tal de reduir la generació de residus. En el cas que s'utilitzin productes d'un sol ús, aquests han de ser prioritàriament compostables.

Recollida separada a les platges

1. Queda prohibit dipositar qualsevol tipus de residus a les platges. Les embarcacions o altres usuaris de la platja no podran dipositar les bosses de residus a les papereres de la platja, i caldrà que les dipositin en els contenidors destinats a tal efecte, seguint les especificacions descrites en la present ordenança.

SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA

Característiques bàsiques

1. La deixalleria fixa és un centre de recepció i emmagatzematge separat de residus, els quals no disposin d'una recollida selectiva domèstica específica, amb d'objectiu de garantir-ne una bona gestió priorititzant la seva reutilització o bé per destinar-los a la preparació per a la reutilització, valorització i/o disposició final.
2. La deixalleria fixa que dona servei al municipi de Vilassar de Mar està ubicada a l'Avinguda del Progrés, 37 de Cabriels. L'horari de funcionament està publicat al web de l'Ajuntament.
3. L'Ajuntament tindrà a disposició dels usuaris en tot moment la relació de residus admesos a la deixalleria, d'acord amb l'annex II. Aquesta informació també estarà disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament i a la mateixa deixalleria.

Usos i bonificacions

1. L'ús del servei de deixalleria està destinat preferentment als residus domèstics generats per usuaris particulars. La persona titular d'una activitat generadora de residus comercials i industrials els ha de gestionar per si mateixa, segons les obligacions pròpies dels posseïdors o productors de residus. Malgrat això, mentre les seves capacitats ho permetin, s'admetran a les deixalleries també els residus d'origen comercial d'oficines i serveis i residus industrials assimilables als municipals en petites quantitats o que no formen part del seu procés productiu. Aquest servei s'ofereix a les esmentades activitats econòmiques sens perjudici de l'obligatorietat, si s'escau, de disposar d'un gestor privat, degudament autoritzat, d'acord amb la normativa vigent.
2. En el cas dels usuaris no domèstics el seu ús està subjecte al pagament dels preus segons estableixi l'Ajuntament.
3. En el cas d'usuaris domèstics el servei és gratuït tret que es superi el límit anual de deposició de residus a la deixalleria per cada tipologia de residus (informació disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament i a la deixalleria) o excepcionalment per alguna tipologia de residus específica segons estableixi l'Ajuntament. En aquests casos els usuaris domèstics hauran d'abonar el corresponent preu publicat per l'Ajuntament.
4. Els usuaris domèstics que no puguin identificar-se segons l'apartat 6 d'aquest article estaran subjectes al pagament dels corresponents preus establerts per l'Ajuntament.
5. Els preus estaran publicats al web de l'Ajuntament i al plafó informatiu de la deixalleria fixa.
6. Els usuaris lliuraran els residus a la deixalleria municipal d'acord amb les següents condicions:
 - a. Disposar de la targeta d'identificació d'usuari, que es podrà obtenir mitjançant sol·licitud al registre de l'Ajuntament, de forma presencial o telemàtica mitjançant un formulari específic destinat a aquest tràmit



- b. Identificar-se com a usuari amb la targeta d'identificació o el resguard de la instància de la sol·licitud de la targeta. A continuació l'usuari haurà de detallar la tipologia i quantitat de residus aportats a l'entrada de la deixalleria.
 - c. Dipositar els residus en els espais i contenidors indicats corresponentment per a cada residu d'acord amb les senyalització de la instal·lació i les indicacions de la persona encarregada de la deixalleria. No és permès deixar residus fora de la instal·lació ni als seus voltants, i en cap cas s'acceptaran els residus barrejats.
 - d. Consultar qualsevol dubte al personal de recepció per tal de dipositar al contenidor adequat els residus que aporti.
 - e. Mantenir en bones condicions les instal·lacions, tenint especial cura en el moment de dipositar els residus dins dels contenidors corresponents per evitar caigudes i embrutiments.
 - f. Lliurar els residus de característiques especials i en petites quantitats facilitant el màxim de dades possibles sobre l'origen d'aquests residus per tal de poder-los identificar i classificar amb el menor risc possible.
 - g. Els residus punxants s'hauran de portar en un petit recipient rígid i estanc de plàstic, on s'hauran d'haver acumulat prèviament al seu domicili (per exemple: ampolla petita d'aigua, detergent, refresc, etc.). Aquests residus no es podran manipular pel personal de la deixalleria, els haureu de dipositar directament dins del contenidor específic homologat per la recollida de residus sanitaris.
 - h. Respectar i no malmetre els elements fixos i mòbils de la instal·lació.
- 7. L'Ajuntament vetllarà perquè el servei de deixalleria s'ajusti a les necessitats dels usuaris associats a la instal·lació.
 - 8. L'Ajuntament orientarà en la gestió dels residus que no siguin de la seva competència i que no puguin ser admesos a la deixalleria.
 - 9. L'ús de la deixalleria podrà ser objecte de bonificacions segons s'estipuli a les corresponents Ordenances fiscals.
 - 10. Les limitacions de volum, pes i tipologia de residus admissibles estan publicats a seu electrònica de l'Ajuntament i al plafó informatiu de la deixalleria fixa. L'encarregat de la deixalleria pot impedir a un usuari dipositar residus quan no es compleixin aquestes limitacions.
 - 11. En tot cas, les quantitats per usuari i mes admeses a les instal·lacions seran les que siguin factibles atenent a les característiques i capacitats de les deixalleries i podran variar en el temps en funció de les condicions de disponibilitat i seguretat de les instal·lacions. Per tant, es reserva el dret d'admissió dels usuaris, quan les condicions dels residus dificultin o facin immanejable la gestió ordinària de la instal·lació o per motius de la capacitat d'emmagatzematge.

Accés a la deixalleria fixa

- 1. Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.
- 2. Els usuaris han de:
 - a. Respectar en tot cas les normes de funcionament de la deixalleria i les indicacions de circulació dins la deixalleria, com ara la limitació de velocitat, sentit de rotació dels vehicles i llocs d'aturada.
 - b. Els usuaris han d'obeir en tot moment les indicacions que els facin els operaris de la deixalleria.



SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL

Característiques bàsiques

El servei de deixalleria mòbil consisteix en la disposició de plataformes amb contenidors a l'espai públic o bé amb vehicles adaptats i identificats corresponentment que s'ubiquen en un punt concret en un horari i calendari determinat per tal que les persones usuàries puguin lliurar els residus de forma separada. Els residus admesos a la deixalleria mòbil són els indicats a l'Annex II a excepció dels residus voluminosos.

Usos i bonificacions

1. Cada persona usuària disposarà d'una targeta que li permetrà identificar-se quan utilitzi el servei. Aquesta targeta es la definida a l'apartat 6 a de l'0 **Usos i bonificacions** d'aquesta ordenança.
2. La vinculació entre la persona usuària i l'element identificador entregat serà imprescindible per a poder participar correctament en el servei de deixalleria mòbil.
3. Correspondrà a les persones usuàries d'aquest servei identificar-se com a usuari acreditat.
4. Els punts de lliurament de residus on s'ubicaran les àrees mòbils, els horaris i el calendari estaran descrites a la seu electrònica de l'Ajuntament.
5. No és permès dipositar bosses o residus, mobles o altres estris fora dels contenidors, tant a dins de la deixalleria al costat de la mateixa.
6. L'ús de la deixalleria mòbil podrà ser objecte de bonificacions segons s'estipuli a les corresponents Ordenances fiscals.

SERVEI DE PUNTS DE RECICLATGE (MINIDEIXALLERIES)

Característiques bàsiques

1. Els punts de reciclatge (minideixalleries), estan dissenyats específicament per recollir residus de mida petita mitjançant diferents dipòsits.
2. La ubicació dels punts de reciclatge (minideixalleries) estan descrites a la seu electrònica de l'Ajuntament.

RESIDUS DE NETEJA VIÀRIA

Gestió dels residus de neteja viària

1. Els residus de neteja viària seran transportats i gestionats conjuntament amb la fracció resta dels residus municipals, excepte en els casos en què la recollida separada en permeti la valorització. En aquest darrer cas, seran gestionats conjuntament amb la fracció corresponent dels residus municipals.
2. Sempre que sigui possible, es disposarà de sistemes de pesatge dels residus de neteja viària que permetin desagregar-los de la resta dels residus municipals.



PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Protecció de dades personals

1. L'Ajuntament aplica sistemes d'identificació d'usuari a la gestió dels residus municipals.
2. Les dades personals tractades mitjançant els sistemes d'identificació d'usuari són les següents:
 - a. Dades contractuals: les dades relatives al número d'usuari, i les seves dades de contacte (telèfon i/o correu electrònic).
 - b. Dades relacionades amb els residus: fraccions lliurades per cada usuari al servei de recollida, volum del recipient assignat quan escaigui, serveis específics contractats, permisos d'accés a bústies/contenidors/àrees d'aportació.
 - c. Dades complementàries: dades relacionades amb canal de comunicació bidireccional amb l'Ajuntament.
3. Els objectius del tractament de dades personals són següents:
 - a. Fer un seguiment del funcionament del servei.
 - b. Avaluar la participació dels usuaris en el servei de recollida separada.
 - c. Resoldre les incidències que es puguin generar en el normal funcionament del servei.
 - d. Computar els residus aportats al servei per part dels usuaris per aplicar una taxa justa segons determini la corresponent Ordenança Fiscal
4. L'Ajuntament està legitimat per tractar les dades personals dels usuaris en compliment d'una missió en interès públic i en l'exercici de poders públics.
5. El tractament de les dades personals es portarà a terme garantint en tot moment el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
6. Els usuaris del servei tenen el dret a accedir a les dades tractades per l'Ajuntament i a exercir el seu dret de rectificació. Per a les dades que s'hagin lliurat en base al consentiment, també tenen dret a exercir el seu dret d'oposició.
7. L'Ajuntament actua com a responsable del tractament de les dades personals.
8. L'empresa de recollida de residus actua com a encarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, les quals han de ser tractades sempre de forma pseudònima. L'empresa proveïdora de la tecnologia de seguiment actua com a encarregada auxiliar del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, les quals han de ser tractades sempre de forma pseudònima.
9. L'empresa de comunicació i seguiment del servei actuarà com a encarregada del tractament de dades i tindrà accés només a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions. Aquestes dades seran cedides per l'Ajuntament de forma puntual i justificada.
10. Les dades emprades per al càlcul de la taxa de residus i la fórmula aplicable per a determinar-ne l'import seran definides a l'ordenança fiscal corresponent. Aquestes dades permeten conèixer la participació en la separació i la recollida selectiva dels residus. Per aquest objectiu, el servei de recollida disposa de les lectures de obertures del contenidor de la fracció orgànica i resta que hagi fet l'usuari amb el dispositiu facilitat per l'ajuntament (sistema de contenidor tancat amb accés exclusiu pels usuaris).
11. Aquestes dades són accessibles per part dels interessats mitjançant una app mòbil.



12. Les dades personals tractades per l'Ajuntament seran emmagatzemades només durant el termini necessari per complir amb els objectius descrits al punt 3, sens perjudici del seu posterior emmagatzematge, sempre de forma pseudònima, per a fins estadístics i d'investigació, així com per atendre les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

CONDICIONS, TITULARITAT, OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS

Condicions de prestació del servei

1. L'Ajuntament realitza la prestació dels serveis, en tots els supòsits previstos en la present Ordenança, mitjançant els procediments tècnics i les formes de gestió que en cada moment considera convenients per als interessos del municipi i segons estableixi la normativa aplicable
2. Els serveis municipals, sempre que calgui, han de realitzar la càrrega, retirada i transport dels materials residuals abandonats, i la neteja de la zona afectada si fos necessari.
3. L'Ajuntament pot realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i recollida de residus que segons la present Ordenança correspongui d'efectuar directament a les persones físiques o jurídiques que escaiguin imputant-los el cost dels serveis prestats, i sense perjudici de les sancions que en cada cas corresponguin, ni del que civilment fos exigible.

Titularitat dels residus municipals

1. En el moment en què els usuaris dipositen els residus dins dels elements de contenització i/o els deixen a la via pública en la forma establerta en la present Ordenança, l'Ajuntament n'adquirirà la condició de posseïdor. No és permesa la manipulació d'aquests residus sense autorització municipal prèvia.
2. Cap persona física o jurídica pot realitzar la recollida o aprofitament dels residus municipals sense autorització prèvia municipal. Es prohibeix apropiar-se, llençar, classificar i separar qualsevol mena de material i residu dipositat en els elements de contenització (cubells, bujols, contenidors...), deixalleria i a la via pública, en espera d'ésser recollit pels serveis municipal, excepte que hom disposi de llicència expressa atorgada per l'Ajuntament.
3. En els casos en què es dipositen o abandonin residus en instal·lacions o ubicacions no establertes a la present Ordenança, la titularitat dels residus passarà a ser del propietari del terreny en què s'han dipositat els residus. I, per tant, la responsabilitat de la seva gestió recaurà sobre aquest propietari, ja sigui una persona física o jurídica.
4. Els serveis municipals podran actuar d'ofici retirant, en els casos que consideri necessaris, els residus existents i imputant els costos dels serveis prestats als responsables, tot això sense perjudici de la sanció que correspongui imposar ni de la reclamació de responsabilitats civils o penals.
5. Es prohibeix l'eliminació mitjançant dipòsit o qualsevol altra gestió dels residus en terrenys públics o privats quan aquesta acció no hagi estat prèviament autoritzada per l'Ajuntament.

Obligacions

1. Els productors de residus estan obligats a:
 - a. Reduir la quantitat i el volum dels residus generats.



- b. Separar els residus en origen. Els responsables dels comerços i serveis, altres activitats econòmiques, associacions, centres educatius del municipi i equipaments municipals hauran de vetllar per a que els seus treballadors, usuaris i clients separin els residus generats per l'activitat diària d'acord amb la present normativa.
- c. Lliurar els residus que generin d'acord amb les condicions que s'estableixen al Títol II d'aquesta Ordenança i abonar la taxa pel servei de recollida de residus municipals, en els termes previstos a l'ordenança fiscal corresponent.
- d. Mantenir els elements d'aportació d'ús exclusiu en perfectes condicions d'higiene, netedat i manteniment.
- e. Col·laborar amb l'Ajuntament i els serveis que aquest disegni en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.

Prohibicions

Resten prohibides les accions següents:

1. Deixar d'utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús del d'altres municipis quan es resideix, pernocta o es realitza una activitat comercial o empresarial dins del terme municipal de Vilassar de Mar.
2. Utilitzar el servei de recollida de residus de l'Ajuntament quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial fora del terme municipal de Vilassar de Mar.
3. Llençar o abandonar residus a la via pública, al medi natural o en llocs diferents als especificats per l'Ajuntament.
4. Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics o comercials, caixes o paquets anàlegs, poda. Les papereres són d'ús exclusiu per residus generats puntualment al carrer.
5. No recollir de la via pública els excrements d'animals domèstics per part dels seus propietaris.
6. Abandonar residus fora o a sobre dels elements de contenització.
7. Dipositar residus en elements de contenització aliens o no assignats.
8. Dipositar residus de diferents fraccions barrejats.
9. Lliurar residus en forma líquida o susceptible de liquar-se.
10. Dipositar als elements d'aportació:
 - a. Animals morts.
 - b. Elements punxants.
 - c. Materials encesos o potencialment inflamables.
11. Evacuar residus sòlids, líquids o pastosos per la xarxa de sanejament o a les rieres, o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'hagi previst a la normativa de referència.



12. Eliminar residus d'olis vegetals de cuina usats o olis minerals per la xarxa de sanejament.
13. En els espais públics, platges i parcs, dipositar residus en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte per recollida de residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars.
14. Manipular, prendre o malmetre elements de contenització o el seu contingut, així com bolcar-los, arrencar-los o desplaçar-los fora de les seves ubicacions.
15. Utilitzar els elements de contenització per a fins diferents dels que preveu aquesta Ordenança.
16. Recollir, sostreure o aprofitar residus municipals sense autorització prèvia o llicència.
17. No recollir les restes vegetals que queden a la via pública després de les podes de la finca privada.
18. Abocar les restes de poda llenyosa (triturada o no) als contenidors de la via pública.
19. En la celebració d'actes i esdeveniments públics:
 - a. No prendre les mesures organitzatives oportunes per tal de preveure la minimització i la correcta separació i recollida dels residus generats, segons la indicacions de l'Ajuntament i els sistemes de recollida que es designin.
 - b. No col·laborar amb l'Ajuntament i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.
 - c. No vetllar per tal que tots els treballadors, col·laboradors i participants separin els residus generats durant la celebració de l'acte d'acord amb la present normativa i les indicacions específiques acordades amb l'Ajuntament.
20. Causar destorbs o incidències a la prestació del servei de recollida i en la neteja viària, sense perjudici de la retirada immediata dels vehicles mal estacionats, que afectin a la prestació del servei, pels serveis municipals, amb el seu cost a càrrec de l'infractor.
21. Qualsevol altra actuació contrària al contingut de la present Ordenança.
22. Dipositar residus fora dels dies i/o horaris i ubicacions previstes per les recollides porta a porta comercial
23. Lliurar els residus sense els elements de contenització establerts en aquesta Ordenança per les recollides porta a porta comercial.
24. Manipular, malmetre i/o anul·lar els sistemes d'identificació dels elements d'aportació individuals o comunitaris, o qualsevol altra part o element dels materials de contenització.
25. Utilitzar elements de contenització individuals aliens per aportar els residus per les recollides porta a porta comercial.
26. Obrir bosses o cubells d'altres usuaris per inspeccionar-ne el contingut.



27. Estacionar vehicles davant de la zona senyalitzada per a la ubicació dels contenidors o àrees d'aportació, de tal manera que impedeixin o destorbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat dels contenidors.
28. Cedir, apropiat-se o fer còpies dels elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors d'ús col·lectiu o de les àrees d'aportació tancades perquè el puguin utilitzar altres usuaris que no estan autoritzats.
29. Fer servir elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors no associats al propi usuari que fa l'aportació.
30. Bescanviar els elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors amb altres usuaris.
31. Sol·licitar duplicat d'elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors si no han estat extraviats prèviament, amb la finalitat de disposar-ne de més d'un.
32. Manipular, malmetre i/o anul·lar els sistemes de tancament i identificació, o qualsevol altra part o element dels contenidors.
33. Modificar la ubicació dels contenidors o manipular i obrir altres accessos al contenidors habilitats per ús exclusiu del servei de recollida i manteniment.
34. Deixar les tapes dels contenidors obertes o desencaixades, especialment quan aquests incloguin sistemes de tancament i/o identificació.

Tributs aplicables al servei

Les taxes exigibles pels serveis municipals de gestió de residus es regulen d'acord al que s'estableix a la corresponent Ordenança Fiscal en la quals també es fan constar, si escau, les quotes modulades segons generació i/o participació, i altres paràmetres complementaris, així com les exempcions i bonificacions previstes.

EDUCACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

Aspectes generals

1. L'Ajuntament promourà la realització de campanyes i jornades de sensibilització i educació en matèria de recollida separada de residus.
2. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament pot signar convenis i acords de col·laboració amb subjectes públics i privats, com universitats, organitzacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la protecció ambiental, sistemes col·lectius de gestió de residus i associacions de productors, etc.
3. Sempre que es consideri oportú, especialment davant els incompliments previstos per aquesta ordenança com a lleus, l'Ajuntament utilitzarà en primer lloc les vies de la informació i l'avís.

COMUNICACIÓ I INSPECCIÓ

Aspectes generals

1. L'Ajuntament durà a terme accions de comunicació per garantir el bon funcionament del servei i per millorar contínuament els resultats assolits en matèria de prevenció i reciclatge dels residus.



2. L'Ajuntament durà a terme accions d'inspecció i control per garantir el compliment d'aquesta ordenança.

Servei de comunicació

1. El personal de comunicació informa i resol dubtes, i dona retorn de resultats als usuaris respecte la recollida de residus, dinamitza processos de comunicació i contribueix a la sensibilització i conscienciació de la ciutadania envers uns hàbits de gestió de residus responsable.
2. L'Ajuntament o el personal designat per l'Ajuntament com a personal de comunicació, s'encarregarà del repartiment de materials destinats a la recollida de residus i identificació dels usuaris, així com del material informatiu que escaigui.

Servei d'inspecció

1. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància d'allò que estableix la present ordenança correspon al personal funcionari de l'Ajuntament que tingui atribuïdes aquestes funcions, així com als agents de la policia local. Tots ells, en l'exercici de les seves funcions inspectores, tindran la consideració d'agents de l'autoritat.
2. Els fets que constati el personal d'inspecció gaudiran de la presumpció de certesa als efectes probatoris.
3. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a entrar en qualsevol moment a tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora o de comunicació. A aquest efecte podrà:
 - a. Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
 - b. Prendre o treure les mostres i fotos necessàries per a la comprovació.
 - c. Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
 - d. Examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
4. Les persones o entitats visitades, a requeriment del personal d'inspecció i/o de comunicació, han de:
 - a. Atendre a les explicacions i indicacions del personal d'inspecció i/o de comunicació.
 - b. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis referents a l'objecte de la present Ordenança.
 - c. Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres o fotos, si és necessari.
 - d. Permetre al personal d'inspecció i/o de comunicació la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.
5. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar la identificació i obertura de bosses o altres elements amb residus que hagin estat abandonats a la via pública o fora dels elements d'aportació o contenització, així com a inspeccionar el contingut dels residus dipositats dins del contenidor. La detecció d'aquestes pràctiques que pugui ser atribuïda a un usuari domèstic o comercial mitjançant algun element que permeti aquesta identificació clara de l'usuari en qüestió, pot donar lloc a l'emissió d'una proposta de mesura sancionadora en base a la qual l'Ajuntament portarà a terme les actuacions que consideri adients al cas.
6. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar el seguiment necessari del compliment de les normes, de la qualitat i de les condicions del servei establertes en el plec tècnic i contracte, a l'empresa adjudicatària del servei, això inclou el seguiment durant la prestació del servei així com el control documental i de la plataforma TIC.



7. Quan en l'exercici de les seves funcions el servei d'inspecció constati actuacions o fets que poguessin ser constitutius d'infracció, tant administrativa com penal, es procedirà a aixecar el corresponent butlletí de denúncia o acta, o en el seu cas l'atestat policial, en el qual es recolliran les dades següents:
 - a) Data, hora i localització de la inspecció.
 - b) Circumstàncies observades de la persona que presumptament comet la infracció.
 - c) Descripció de totes les circumstàncies i fets constatats que siguin necessaris i suficients per establir les bases d'incoació del procediment administratiu sancionador i correcta tipificació de la infracció, d'acord amb el que estableix la present ordenança, o en el seu cas la depuració de responsabilitats penals existents.
 - d) Prova gràfica dels fets, sempre que sigui possible.
8. Les visites d'inspecció efectuades es formalitzaran en actes d'inspecció signades pel personal funcionari actuant, de la qual s'entregarà còpia a la persona denunciada sempre que sigui possible; reuniran els requisits de la legislació vigent, gaudiran de presumpció de veracitat i valor probatori, sense perjudici de les demés proves que, en defensa dels seus respectius drets i interessos, puguin aportar les persones interessades.
9. Les tasques del personal de d'inspecció inclouen també la detecció d'activitats que no han tramitat la comunicació prèvia o llicència corresponent, la comunicació a l'Ajuntament de les possibles incidències que puguin sorgir a la via pública o a les activitats econòmiques, relacionades amb els elements d'aportació, el mobiliari de recollida, els residus aportat o abandonats o altres actes incívics. Alhora aquest personal també realitzarà un seguiment de la participació dels usuaris del servei, mitjançant treball de camp i la informació gestionada amb la plataforma TIC.
10. L'Ajuntament pot designar personal auxiliar dels inspectors municipals per a l'exercici de funcions de suport, gestió i col·laboració, sota la direcció i supervisió tècnica de l'inspector responsable al qual estiguin adscrits.

Deure de col·laboració

Les persones o les entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, estan obligades a:

1. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis relacionades amb la gestió dels seus residus.
2. Prestar la màxima col·laboració per dur a terme les comprovacions, els controls, la presa de mostres i qualsevol altra operació necessària per exercir i complir les seves funcions.
3. Facilitar, sense necessitat de comunicar-ho prèviament, l'accés a aquells espais que considerin necessaris per complir la seva missió i les tasques d'inspecció, i, en general, permetre als inspectors comprovar directament qualsevol acció que tingui relació amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.

INFRACCIONS I SANCIONS

INFRACCIONS I SANCIONS

Infraccions

1. Es consideren infraccions administratives, a banda de les tipificades a les normes estatals i autonòmiques de rang superior en matèria de residus, les accions u omissions que contravinguin allò establert a la present ordenança.



2. Les infraccions tipificades en la present Ordenança se classifiquen en lleus, greus i molt greus.
3. Tenen la consideració de responsables de les infraccions aquelles persones físiques o jurídiques que realitzin les conductes tipificades com a infracció i aquelles que hagin impartit les ordres.
4. La denúncia per incompliment de la present Ordenança podrà comunicar-se per part de qualsevol persona física o jurídica mitjançant:
 - a. Comunicació amb els serveis de la Policia Local.
 - b. Comunicació amb l'Ajuntament a través d'escrit presentat al registre general d'entrada.
 - c. Mitjans telemàtics que pugui posar a disposició de l'usuari l'Ajuntament.
5. L'Ajuntament, d'ofici o a instància de la part interessada, emprendre les accions administratives oportunes per a garantir i exigir el compliment del que estableix la present Ordenança.
6. Correspon a l'Alcalde/essa la resolució dels procediments administratius sancionadors en exercici de les competències atorgades per la normativa de residus de rang superior tant estatal com autonòmica i la normativa de bases de règim local aplicable a Catalunya.
7. La imposició de sancions i l'exigència de responsabilitat d'acord amb la present ordenança es realitzarà de conformitat al que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i demás normativa que sigui d'aplicació a l'àmbit sancionador de competència municipal.

Prescripció de les infraccions i sancions

1. Les infraccions lleus prescriuran en el termini d'un any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys.
2. Les sancions prescriuen en els mateixos terminis assenyalats anteriorment, segons les respectives classes d'infracció

Reparació de danys

1. Sens perjudici de la sanció que en cada cas sigui procedent, la persona infractora haurà de reparar el dany causat i tornar la situació alterada al seu estat originari.
2. Si la persona infractora no reparés el dany causat en el termini assenyalat o persisteix en la conducta que ha donat lloc a la infracció, l'òrgan competent pot acordar la imposició de multes coercitives.
3. Així mateix, en cas d'incompliment, aquesta reposició es podrà fer per execució subsidiària per l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 102.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Els costos originats per les actuacions a realitzar seran a càrrec del subjecte responsable de la infracció, exigint-li, si escau, la indemnització corresponent pels danys i perjudicis causats.

Reincidència

Es considera que existeix reincidència quan s'ha comés una segona infracció de la mateixa naturalesa en el termini de 12 mesos des de la fermesa de la resolució administrativa.



Sancions

1. Les conductes que suposin una infracció tipificada en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus es sancionen d'acord amb el disposat a l'esmentat Decret Legislatiu.
2. Amb caràcter general i sempre que no estigui previst en la legislació sectorial, les infraccions previstes en aquesta Ordenança estan tipificades a l'annex I, i es sancionen amb multes dels imports següents, d'acord amb els límits establerts a la legislació vigent en matèria de règim local, sense perjudici d'allò establert a l'O Mesures provisionals, d'aquesta ordenança:
 - a. Infraccions Lleus: de 120 a 750 euros.
 - b. Infraccions Greus: de 751 a 1.500 euros.
 - c. Infraccions Molt Greus: de 1.501 a 3.000 euros.
3. Si la persona infractora identificada és una activitat econòmica o un servei, o un treballador de l'activitat o del servei, la responsabilitat recaurà sobre el titular de l'activitat o l'entitat responsable del servei.
4. Si s'identifica un vehicle efectuant una conducta que pot constituir una infracció d'acord amb la present ordenança, la responsabilitat recaurà sobre l'empresa que actua com a transportista, i si aquesta no es pot identificar, recaurà sobre la persona propietària del vehicle.
5. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta ordenança tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.
6. Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.
7. En tot allò no previst en aquesta Ordenança en relació amb el règim sancionador s'aplicarà el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Procediment sancionador

1. Les sancions es graduaran d'acord amb el que estableix el Text Refós de la Llei Reguladora de Residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i la resta de normes aplicables. Les sancions seran imposades mitjançant la instrucció del corresponent expedient, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i d'acord amb el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits competència de la Generalitat.
2. Quan la proposta de resolució del procediment sancionador tramitat per l'Ajuntament contingui una sanció que, per la quantia de la multa, no sigui competència municipal, l'Alcalde/essa elevarà l'expedient a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat que sigui competent per imposar la sanció que es proposa, de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.
3. En el cas d'infraccions lleus, abans d'incoar l'expedient sancionador, l'Ajuntament advertirà a la persona presumpta infractora mitjançant un requeriment notificat per escrit de l'incompliment de la normativa reguladora dels residus i del fet que la infracció comesa pot ser objecte de sanció.



Mesures substitutives de la sanció

1. En cas de ser sancionat amb una sanció lleu o greu, qualsevol persona usuària del servei, sigui domèstic i/o comercial, sempre que no hi hagi reincidència, pot sol·licitar la compensació de l'import de la sanció mitjançant la realització d'hores en benefici del municipi. L'acceptació de la sol·licitud la decidirà l'Ajuntament i dependrà de varis factors (volum de sancions, necessitats específiques de l'Ajuntament, etc.).
2. En cas d'acceptació, el nombre d'hores a compensar serà definida per l'Ajuntament i serà proporcional a l'import de la sanció.

Mesures provisionals

1. En els termes que estableix la Llei 39/2015, es podran adoptar les mesures provisionals que siguin necessàries per tal d'assegurar l'eficàcia de la resolució final que pogués recaure o per evitar el manteniment dels efectes de la infracció.
2. Si les persones infractores no adopten les mesures decretades, l'autoritat competent podrà acordar l'adopció de les mesures d'execució forçosa que siguin procedents, inclosa la imposició de multes coercitives. La quantia de les multes no superarà un terç de la multa fixada per a la infracció comesa.
3. Les empreses que hagin estat sancionades amb una infracció greu o molt greu no podran optar a ser contractades per l'Ajuntament en un període mínim de 2 anys.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Els conceptes emprats en la present Ordenança i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els texts de les disposicions legals vigents.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

L'alcaldia, en l'exercici de les seves competències, podrà interpretar, aclarir i/o desenvolupar els articles de la present Ordenança sense perjudici de que s'atribueixin aquestes competències a altres òrgans de govern, d'acord a la normativa sobre Règim Local.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Aquesta Ordenança entrarà en vigor als quinze dies de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (B.O.P.) .



ANNEXOS

ANNEX I. INFRACCIONS

A) Infraccions Lleus

1. Lliurar els residus incomplint els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança.
2. Triar o separar materials dipositats als elements de contenització (cubells, bujols, bosses, contenidors...) sense llicència i endur-se objectes o residus aportat al servei de recollida, incloent els voluminosos.
3. No utilitzar bosses, cubells o contenidors quan sigui preceptiu.
4. Efectuar la càrrega i descàrrega de residus industrials i/o comercials fora de l'establiment sense autorització municipal.
5. L'omissió del deure d'informar sobre els actes a celebrar a la via pública que puguin incidir en la retirada dels residus.
6. Abandonar residus no perillosos fora de les instal·lacions de la deixalleria.
7. No donar compliment a les instruccions del personal del servei de la deixalleria.
8. No dipositar els residus d'acord amb qualsevol de les condicions relatives al lliurament de residus assenyalades en aquesta Ordenança.
9. Lliurar els residus especials a la deixalleria sense identificar correctament o no facilitar les dades necessàries sobre l'origen d'aquests residus.
10. L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de la deixalleria, la no cooperació amb els informadors i/o educadors ambientals, el fet de no facilitar les dades d'identificació necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que s'aporten.
11. L'incompliment de qualsevol altre precepte d'aquesta Ordenança no assenyalat com a falta greu o molt greu.

B) Infraccions Greus

1. No separar les diferents fraccions de residus en origen i no lliurar-los separatament.
2. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'Ajuntament sense previ avís o autorització explícita.
3. Dipositar els residus voluminosos a la via pública sense que l'Ajuntament hagi concretat el servei.
4. Abandonar qualsevol tipus de residu no perillós a la via pública o en espais públics municipals, les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general.
5. Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses d'escombraries i altres elements no pròpiament generats pels vianants.
6. Desactivar o malmetre els receptacles destinats a la recollida de residus, així com els seus elements i/o sistemes d'identificació.
7. Fer servir els elements d'identificació d'un altre usuari.
8. Obrir les bosses i/o cubells/contenidors d'altres usuaris i inspeccionar-ne el contingut.



9. Fer un ús fraudulent de l'ús dels sistemes d'identificació, del nombre/tipus d'aportacions.
10. Deixar que els animals domèstics malmetin i embrutin bosses i altres elements lliurats a la via pública per ser recollits.
11. L'abocament de residus sòlids o líquids a la xarxa de sanejament municipal.
12. L'obstrucció de l'activitat de control i inspectora de l'Ajuntament.
13. No gestionar els residus comercials, d'acord amb el que estableix l'Ordenança, inclòs el lliurament a gestor no autoritzat.
14. No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los en condicions per fer el reciclatge, separació i valorització adients.
15. Barrejar/mesclar diferents fraccions de residus comercials separades en origen.
16. Lliurar al servei municipal residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
17. No disposar d'un espai interior per emmagatzemar i seleccionar els residus comercials quan sigui preceptiu.
18. No mantenir els residus comercials en condicions higienicosanitàries.
19. Dipositar residus en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria o de l'estació de transferència o especificats en les indicacions de les instal·lacions.
20. Abandonar residus especials fora de les instal·lacions de la deixalleria
21. La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus.

C) Infraccions Molt Greus

1. L'abandonament de residus industrials, especials o peril·losos a la via pública o en els contenidors del servei municipal.
2. Disposar a l'interior de les papereres municipals qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.
3. Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments o dispersió de materials a la via pública.
4. Manipular els contenidors i/o els materials de la deixalleria fixa, mini i mòbil, o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis per al funcionament del servei.
5. La reincidència en la comissió de dues infraccions greus.
6. Dipositar els residus de manera que es posi en perill la seguretat dels usuaris i empleats del servei.



ANNEX II. RESIDUS ADMISIBLES I NO ADMISIBLES A LA DEIXALLERIA

Residus admissibles

Els usuaris de la deixalleria podran aportar, prèviament classificats, els següents materials:

Residus admesos a la deixalleria
Ampolles de Cava
Bateries
Bombones de Butà
Cables
Càpsules Alumini
Càpsules Plàstic
Envasos de Plàstic
Envasos de Vidre
Ferralla
Fluorescents i Llums de Mercuri
Frigorífics
Fusta
Grans Electrodomèstics
Guix i Pladur
Matalassos
Metalls
Mobles i andròmines reutilitzables
Olis Minerals
Olis Vegetals
Palets de Fusta
Paper i Cartró
Piles
Plàstic revaloritzable
Plàstics d'Hivernacle
Plàstics durs
Pneumàtics
Porexpan
PVC
Radiografies
RAEE
Residu Verd i Poda
Residus Especials i Envasos de Residus Especials
Residus Tèxtils
Roba Usada i Sabates
Runa i restes de construcció
Tònners



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Vidre Pla
Voluminosos
Agulles i Punxants

Aquest llistat es considera orientatiu i podrà ser modificat atenent als canvis legislatius pertinents.

Residus no admissibles

En cap cas s'acceptaran a la deixalleria els següents materials:

- Residus barrejats
- Matèria orgànica
- Residus industrials en grans quantitats
- Materials explosius
- Residus radioactius
- Residus sanitaris que no siguin agulles i punxants
- Residus no identificats