



## Anunci d'aprovació definitiva de l'ordenança reguladora de la gestió de residus del municipi del Masnou

El Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió ordinària celebrada el dia 19 de setembre de 2024, va aprovar inicialment, per majoria absoluta, l'ordenança reguladora de la gestió de residus del municipi del Masnou. Expedient núm. X2024001543.

L'expedient es va sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies hàbils, mitjançant edicte publicat al Butlletí Oficial de la Província amb data 25 de setembre de 2024, anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 9258, de data 1 de d'octubre de 2024, al diari "El Punt-Avui" de data 26 de setembre de 2024, a l'e-Tauler en data 25 de setembre de 2024 i al Portal de transparència del web municipal.

Per acord del Ple municipal de data 19 desembre de 2024 es van resoldre les al·legacions presentades durant el termini d'informació pública i es va acordar aprovar definitivament l'ordenança reguladora de la gestió de residus del municipi del Masnou, amb les modificacions que consten en l'acord d'aprovació, essent el text íntegre de l'Ordenança aprovada el que es transcriu a continuació.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

L'alcalde  
JAUME OLIVERAS MARISTANY  
16/01/2025



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1  
08320 El Masnou

Tel. 93 557 17 00  
Fax 93 557 17 01  
[www.elmasnou.cat](http://www.elmasnou.cat)

## ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL MUNICIPI DEL MASNOU



## **ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS** **DEL MUNICIPI DEL MASNOU**

### **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Residus inclosos
- Article 3. Residus exclosos
- Article 4. Objectius
- Article 5. Marc legal
- Article 6. Marc competencial
- Article 7. Definicions
- Article 8. Propietat i possessió dels residus
- Article 9. Gestió privada dels residus generats en activitats econòmiques
- Article 10. Gestió de residus domèstics en espais privats
- Article 11. Foment de la prevenció de generació de residus

### **TÍTOL II. SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS**

#### **CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS**

- Article 12. Obligatorietat de separació dels residus
- Article 13. Actuacions incloses al servei públic de recollida de residus
- Article 14. Modalitats de recollida
- Article 15. Elements de contenització per al lliurament dels residus

#### **CAPÍTOL 2. CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS RESIDUS**

- Article 16. Disposicions generals sobre les condicions de lliurament dels residus

#### **SUBCAPÍTOL 1. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA**

- Article 17. Residus inclosos a la recollida domiciliària
- Article 18. Recollida domiciliària de la fracció orgànica
- Article 19. Recollida domiciliària de la fracció paper i cartró
- Article 20. Recollida domiciliària de la fracció envasos lleugers
- Article 21. Recollida domiciliària de la fracció vidre
- Article 22. Recollida domiciliària de la fracció resta
- Article 23. Recollida domiciliària de residus voluminosos i residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)
- Article 24. Recollida domiciliària de residus tèxtils
- Article 25. Recollida domiciliària de residus de piles i acumuladors



Article 26. Recollida domiciliària de residus de poda

Article 27. Recollida domiciliària d'oli de cuina usat

Article 28. Recollida de residus de medicaments i dels seus envasos

## **SUBCAPÍTOL 2. RECOLLIDA COMERCIAL I DE RESIDUS DOMÈSTICS GENERATS A LES INDÚSTRIES**

Article 29. Residus inclosos

Article 30. Condicions de lliurament de la fracció orgànica

Article 31. Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró

Article 32. Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers

Article 33. Condicions de lliurament de la fracció vidre

Article 34. Condicions de lliurament de la fracció resta

## **SUBCAPÍTOL 3. L'AUTOCOMPOSTATGE INDIVIDUAL I COMUNITARI**

Article 35. Disposicions generals

## **SUBCAPÍTOL 4. ALTRES RECOLLIDES**

Article 36. Recollida de residus de mercats fixos, ambulants i fires

Article 37. Residus generats en esdeveniments públics

Article 38. Recollida separada a les platges

Article 39. Residus de neteja viària

## **SUBCAPÍTOL 5. SERVEI DE DEIXALLERIA**

Article 40. Característiques bàsiques

Article 41. Usos i bonificacions

## **SUBCAPÍTOL 6. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

Article 42. Protecció de dades personals

## **SUBCAPÍTOL 7. OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS**

Article 43. Condicions de prestació del servei

Article 44. Titularitat dels residus municipals

Article 45. Obligacions

Article 46. Prohibicions

Article 47. Tributs/Prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari aplicables al servei

## **SUBCAPÍTOL 8. EDUCACIÓ, COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ**

Article 48. Aspectes generals

Article 49. Servei de comunicació

## **SUBCAPÍTOL 9. INSPECCIÓ I CONTROL**

Article 50. Aspectes generals

Article 51. Servei d'inspecció



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1  
08320 El Masnou

Tel. 93 557 17 00  
Fax 93 557 17 01  
[www.elmasnou.cat](http://www.elmasnou.cat)

Article 52. Deure de col·laboració

### **TÍTOL III. INFRACCIONS I SANCIONS**

- Article 53. Infraccions
- Article 54. Prescripció de les infraccions i sancions
- Article 55. Reparació de danys
- Article 56. Reincidència
- Article 57. Sancions
- Article 58. Procediment sancionador
- Article 59. Mesures substitutives de la sanció
- Article 60. Mesures provisionals

### **DISPOSICIONS ADDICIONALS<sup>42</sup>**

- DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA
- DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA
- DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

### **ANNEXOS**

- ANNEX I. INFRACCIONS



## TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present Ordenança té per objecte la regulació, dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament del Masnou i dins del seu terme municipal, de la prevenció, la recollida i el transport de residus municipals.
2. Totes les persones físiques o jurídiques que es trobin en l'àmbit del municipi del Masnou i l'activitat de les quals generin residus municipals, estan obligades a complir el que es disposa en la present Ordenança i en les normes que es dictin per a la seva interpretació i desenvolupament.
3. Per garantir l'assoliment dels objectius fixats s'ha d'adoptar la solució més eficient tècnicament i econòmica en cada cas.

### Article 2. Residus inclosos

Queden inclosos dins de l'àmbit d'aquesta ordenança els residus municipals, d'acord amb la definició recollida a l'apartat 36 de l'Article 7, generats dins del terme del Masnou.

### Article 3. Residus exclosos

1. Queden exclosos de l'àmbit d'aquesta ordenança els següents residus:
  - a. Les runes d'obra major.
  - b. Les cendres i escòries generades a fàbriques, tallers i magatzems.
  - c. Les cendres generades a les instal·lacions de calefacció central dels edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació.
  - d. Els residus industrials propis de l'activitat.
  - e. Els detritus humans.
  - f. Els productes residuals procedents del decomís.
  - g. Els vehicles fora d'ús o no aptes per a la circulació.
  - h. Els residus perillosos no domèstics.
  - i. Els residus agrícoles i ramaders.
  - j. Les matèries i els materials contaminants i corrosius.
  - k. Les matèries i els materials la recollida, tractament o disposició de la fracció resta/rebuig dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials.
  - l. Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o forma de presentació, es pugui qualificar de perillós o no assimilable a municipal.
  - m. Els residus de la construcció i demolició (incloses les terres d'excavació) excepte els procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària.
  - n. Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats següents, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini l'Ajuntament.



#### Article 4. Objectius

Aquesta ordenança està orientada a la consecució dels objectius següents:

1. Reduir la quantitat i perillositat dels residus en origen, especialment en les actuacions municipals.
2. Augmentar la recollida separada, la preparació per la reutilització i la valorització dels residus en el conjunt de la gestió dels residus municipals.
3. Reduir la presència de residus reciclables a la fracció resta, promovent l'obligatorietat de la recollida segregada dels residus.
4. Disminuir el nivell residus impropis a les fraccions reciclables.
5. Limitar la disposició de la fracció resta dels residus municipals.
6. Millorar l'estat de netedat i la qualitat de l'espai públic.

#### Article 5. Marc legal

A efectes del que estableix aquesta Ordenança cal tenir en compte la següent normativa aplicable:

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial Decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos.
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Reial Decret 646/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit a abocador controlat.
- Reial decret 731/2020, de 4 d'agost, pel qual es modifica el Reial Decret 1619/2005, del 30 de desembre, sobre la gestió dels pneumàtics fora d'ús.
- Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i creació de l'impost sobre instal·lacions que incideixen en el medi ambient.
- Reial Decret 293/2018, de 18 de maig, sobre reducció del consum de bosses de plàstic i per el que es crea el Registre de Productors.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- Reial Decret 943/2010, de 23 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 106/2008, de l'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Ordre MAM/304/2002, del 8 de febrer, per la qual es publiquen les operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus, i la corresponent correcció d'errors del 12 de març.



- Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

## Article 6. Marc competencial

L'Ajuntament del Masnou:

1. Presta, com a servei obligatori, la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics, d'acord amb el que estableix aquesta ordenança.
2. Exerceix la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.
3. Gestiona els residus comercials dels establiments acollits al servei públic de recollida, sense perjudici que els productors d'aquests residus puguin gestionar-los per si mateixos d'acord amb el que preveu l'article 20.3 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022.
4. Pot imposar, de manera motivada i d'acord amb criteris de major eficiència i eficàcia ambiental i econòmica, la incorporació obligatòria de les activitats econòmiques generadores de residus comercials al sistema de gestió de residus municipal.
5. Pot obligar a la persona productora o a la persona posseïdora de residus perillosos domèstics o de residus amb característiques que dificulten la seva gestió, que adopti les mesures per eliminar o reduir aquestes característiques o que els dipositin en la forma o lloc adequats, tot assegurant la seva correcta separació per materials a fi de garantir la seva valorització.
6. Realitza les activitats de recollida, transport i tractament de residus, mitjançant una forma de gestió prevista en la legislació sobre règim local.
7. Pot declarar servei públic totes o algunes de les operacions de gestió de determinats residus quan es demostrï que, de forma continuada en el temps, no es gestionen correctament, i pugui derivar un risc significatiu per la salut humana i el medi ambient.
8. Es dota dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les obligacions establertes a la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022, entre d'altres les relatives a l'autorització, vigilància, inspecció, sanció i formació.
9. Aprovarà un Programa de Gestió de Residus, de conformitat amb el Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya i amb el Pla Estatal Marc de Gestió de Residus.

## Article 7. Definicions

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per:

1. **Bioresidus:** residus biodegradables vegetals de llars, jardins i parcs, i del sector serveis, així com residus alimentaris i de cuina procedents de llars, oficines, restaurants, majoristes, menjadors, serveis de restauració col·lectiva i establiments de consum al detall, entre d'altres, i residus comparables procedents de plantes de transformació d'aliments.
2. **Brossa dispersa:** residus no dipositats en llocs designats a tal efecte i que acaben abandonats en espais naturals o urbans, requerint d'una operació de neteja ordinària o extraordinària per a restablir la seva situació inicial.



3. **Tèxtil sanitari:** fracció de residus que inclou els residus de bolquers, apòsits, compreses, tampons, bastonets per netejar les orelles, corones absorbents de lactància, tovalloles humides, fil dental i petits residus de cures domèstiques (tiretes, esparadrap, venes, gasses, cotó, etc.).
4. **Deixalleria:** centre de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final.
5. **Element de contenització:** objecte per lliurar els residus, com ara contenidors, bujols, cubells, gàbies, bosses, papereres o qualsevol altre element amb aquesta finalitat.
6. **Envàs:** tot producte fabricat amb materials de qualsevol naturalesa i que s'utilitzi per contenir, protegir, manipular, distribuir i presentar mercaderies, des de matèries primeres a articles acabats, en qualsevol fase de la cadena de fabricació, distribució i consum. Es consideraran també envasos tots els articles d'un sol ús utilitzats amb aquesta mateixa finalitat. En aquesta fracció només s'inclou envasos, per tant no hi van plàstics o metalls utilitzats per altres usos (joguines, galledes, claus, mànegues de goma, etc.).
7. **Establiment comercial:** local i punt de venda fix, on s'efectuen regularment activitats comercials de venda de productes al major o al detall, o de prestació al públic de serveis de naturalesa anàloga, així com qualsevol altre establiment que rebi aquesta qualificació segons la normativa i disposicions vigents.
8. **Fracció orgànica:** residus biodegradables susceptibles de degradar-se biològicament fonamentalment constituïts per restes de menjar (verdures, fruita, closques, peles, carn, peix, farines,...) i restes vegetals assimilables de mida petita i tipus no llenyós. Comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines, així com en activitats com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i altres. En aquesta fracció no s'inclou oli, restes llenyoses de poda, pols d'escombrar, burilles, bolquers, sorra de gats, etc.
9. **Fracció paper i cartró:** fracció de residus que comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials. En aquesta fracció no s'inclou brics, paper film, paper d'alumini, paper de cuina usat, paper plastificat, etc.
10. **Fracció resta:** fracció de residus corresponent als residus que queden un cop feta la recollida selectiva de la resta de fraccions, que pot contenir materials valoritzables. En aquesta fracció s'inclou bolquers, compreses i tampons, burilles, centres, bolígrafs, màquines d'afaitar manuals, pals d'escombra, sorra de gat, etc.
11. **Fracció tèxtil:** fracció de residus provinents de la roba, calçat i altre material tèxtil com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris com cinturons o bosses de mà, etc.
12. **Fracció vegetal:** residus biodegradables d'origen vegetal susceptibles de degradar-se biològicament. A efectes de la seva gestió, es pot subdividir en dos corrents específics que serà necessari gestionar de forma diferenciada:



a) Fracció vegetal de mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) assimilable a la fracció orgànica.

b) Poda. Fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós, que requereix d'una trituració prèvia a la seva valorització. La correcta gestió de la poda requereix d'una recollida específica.

- 13. Fracció vidre:** fracció de residus que inclou els residus d'envasos de vidre utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres envasos. En aquesta fracció només s'inclou vidre provinent d'envasos, per tant no es considera la ceràmica, cristall, vidres plans, miralls, gots, bombetes, etc.
- 14. Generador singular de residus:** activitat productora d'una o més fraccions de residus que, per les seves característiques, localització, quantitat o qualitat dels seus residus poden ser susceptibles d'una gestió específica que millori les possibilitats de valorització.
- 15. Gran generador de residus:** activitat econòmica o serveis que, per les seves característiques, constitueix un punt intensiu d'aportació de residus d'una determinada fracció al sistema, fet que justifica l'adopció de mesures expressament orientades a la seva recollida específica.
- 16. Gestió de residus:** la recollida, el transport, la valorització i l'eliminació dels residus, inclosa la classificació i altres operacions prèvies; així com la vigilància d'aquestes operacions i el manteniment posterior al tancament dels abocadors, incloses les actuacions realitzades en qualitat de persona negociant o agent.
- 17. Gestor de residus:** persona o entitat, pública o privada, registrada mitjançant autorització o comunicació que realitzi qualsevol de les operacions que componen la gestió dels residus, sigui o no productor dels mateixos.
- 18. Material o producte reciclable:** material o producte amb capacitat de ser reciclat.
- 19. Olis de cuina usats:** greixos d'origen animal o vegetal (olis d'oliva, de gira-sol, de colza, mantega, etc.) usats per cuinar aliments, generats en les llars, bars, restaurants, hotels i anàlegs. També s'inclouen els olis de cuina caducats i els olis de conserves.
- 20. Petit generador de residus:** activitat econòmica o de serveis que, per les seves característiques, genera quantitats similars a les generades per un habitatge.
- 21. Productor de residus:** qualsevol persona física o jurídica l'activitat de la qual generi residus (persona productora inicial de residus) o qualsevol persona que efectui operacions de tractament previ, de mescla o d'un altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus. En el cas de les mercaderies retirades pels serveis de control i inspecció a les instal·lacions frontereres, es considera persona productora de residus qui ostenta la titularitat de la mercaderia o bé la persona que la importa o exporta segons es defineix a la legislació duanera. En el cas de les mercaderies retirades per les autoritats policials en actes de decomisos o confiscacions efectuades sota mandat judicial, es considera persona productora de residus qui resulta titular de la mercaderia.



- 22. Personal d'inspecció:** equip de persones encarregades de fer el seguiment i control de l'operativa diària del servei i vetllar per la qualitat de les tasques, portant a terme l'anàlisi de la informació recopilada.
- 23. Personal de comunicació:** equip de persones encarregades d'informar a les persones, les activitats econòmiques i els serveis que utilitzin el servei, per tal de reforçar el coneixement i fomentar la sensibilització en valors de prevenció de generació de residus, de reutilització i de la correcta segregació dels residus en origen.
- 24. Posseïdor de residus:** el productor de residus o una altra persona física o jurídica que estigui en possessió de residus. Es considerarà posseïdor de residus el titular cadastral de la parcel·la en la qual es localitzin residus abandonats o brosses disperses, sent responsable administratiu d'aquests residus, excepte en aquells casos en els quals sigui possible identificar a l'autor material de l'abandó o posseïdor anterior.
- 25. Preparació per a la reutilització:** conjunt d'operacions de valorització consistents en la comprovació, la neteja o la reparació, mitjançant la qual productes o components de productes que s'hagin convertit en residus es preparen per a què es puguin reutilitzar sense cap altra transformació prèvia i deixin de ser considerats residus si compleixen les normes de producte aplicables de tipus tècnic i de consum.
- 26. Prevenció de residus:** conjunt de mesures adoptades en la fase de concepció i disseny, producció, distribució i consum, mitjançant la compra responsable i l'allargament de la vida útil a través de la reparació i la reutilització, d'una substància, material o producte per reduir:
- La quantitat de residu, també mitjançant la reutilització dels productes o l'allargament de la vida útil dels mateixos.
  - Els impactes adversos sobre el medi ambient i la salut humana associats als residus generats. Incloent-hi l'estalvi en l'ús de materials i/o energia.
  - El contingut de substàncies perilloses en materials i productes
- 27. Recollida:** operació consistent en l'aplegament, classificació i emmagatzematge inicials de residus, amb l'objectiu de transportar-los posteriorment a una instal·lació de tractament.
- 28. Recollida separada:** recollida en què un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus i naturalesa, per facilitar un tractament específic.
- 29. Residu:** qualsevol substància o objecte de què la persona posseïdora es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.
- 30. Residu perillós:** residu que presenta una o varies de las característiques perilloses enumerades en l'annex I de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i aquell que sigui qualificat com residu perillós pel Govern estatal de conformitat amb el que estableix la normativa de la Unió Europea o els convenis internacionals en els que Espanya sigui part. També queden inclosos en aquesta definició els recipients i envasos que continguin restes de substàncies o preparats perillosos o estiguin contaminats per ells, tret que es demostrï que no presenten cap de les característiques de perillositat enumerades en l'annex I de l'esmentada llei.



**31. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE):** residus d'aparells que requereixen corrent elèctric per funcionar, així com els seus components o subconjunts.

**32. Residus de la construcció i demolició (RCD):** residus procedents de les activitats de la construcció i demolició.

**33. Residus domèstics:** residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques. Es consideren també residus domèstics els similars en composició i quantitat als anteriors generats en serveis i indústries que no es generin com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria. S'inclouen també en aquesta categoria els residus que es generen a les llars de, entre altres, olis de cuina usats, aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles, estris i matalassos, així com els residus i runes procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària. Tenen la consideració de residus domèstics, els residus procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges, els animals domèstics morts i els vehicles abandonats.

**34. Residus comercials:** residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com de la resta del sector serveis.

**35. Residus industrials:** residus resultants dels processos de producció, fabricació, transformació, utilització, consum, neteja o manteniment generats com a conseqüència de la seva activitat principal.

**36. Residus municipals:**

- 1) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada d'origen domèstic, inclosos paper i cartró, vidre, metalls, plàstics, bioresidus, fusta, tèxtils, envasos, residus d'aparells elèctrics i electrònics, residus de piles i acumuladors, residus perillosos de la llar i residus voluminosos, inclosos els matalassos i els mobles.
- 2) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada procedents d'altres fonts, quan aquests residus siguin similars en naturalesa i composició als residus d'origen domèstic.

Els residus municipals no comprenen els residus procedents de la producció, l'agricultura, la ramaderia, la silvicultura, la pesca, les fosses sèptiques i la xarxa de clavegueram i plantes de tractament d'aigües residuals, inclosos els fangs de depuradora, els vehicles al final de la seva vida útil ni els residus de construcció i demolició.

**37. Residus sanitaris del grup I:** són residus municipals que per la seva naturalesa i composició són inerts i no especials i no requereixen exigències especials de gestió ni dins ni fora del centre generador. Aquest tipus de residus inclouen materials com el cartró, paper, material d'oficines i despatxos, cuines, bars, menjadors, tallers, jardineria, i en general els residus que no deriven directament d'una activitat sanitària.



- 38. Residus sanitaris del grup II:** són residus inerts i no especials que no plantegen exigències especials en la seva gestió fora del centre generador, i es consideren residus municipals. Aquests tipus de residus inclouen material de cures, guixos, robes i material d'un sol ús brut amb sang, secrecions i/o excrecions, així com altres residus no englobats dins la categoria dels residus sanitaris de risc.
- 39. Residus voluminosos:** residus que presenten característiques especials de volum, pes o mida que dificulten la seva recollida a través del servei de recollida ordinari i que requereixen d'una manipulació, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.
- 40. Reutilització:** qualsevol operació mitjançant la qual productes o components de productes que no siguin residus s'utilitzen de nou amb la mateixa finalitat per a la qual van ser concebuts.
- 41. Transport de residus:** operació de gestió consistent en el moviment de residus de forma professional per encàrrec de tercers, portada a terme per empreses en el marc de la seva activitat professional, sigui o no la seva activitat principal, que ha de presentar obligatòriament la comunicació prèvia a l'inici de l'activitat davant de l'autoritat competent de la comunitat autònoma on tingui la seu social.

## Article 8. Propietat i possessió dels residus

La propietat i responsabilitat dels residus és de cadascun dels productors. L'Ajuntament n'adquireix la condició de posseïdor un cop han estat correctament lliurats per a la seva recollida mitjançant el servei específic establert per l'Ajuntament del Masnou.

## Article 9. Gestió privada dels residus generats en activitats econòmiques

1. La persona titular de l'activitat que gestioni la totalitat dels residus municipals propis de la seva activitat mitjançant un gestor privat, ha de:
  - a. Prèviament a la contractació del servei, informar a l'Ajuntament del Masnou de la no subjecció al servei de recollida municipal, i presentar còpia d'un pre-contracte o oferta de servei amb vigència durant l'any en curs amb l'empresa destinatària del residu, on hi constin:
    - i) Codis del destinatari (gestor) i del productor o agent o negociant, en el cas que exerceixi com a tal. El destinatari ha de ser un gestor autoritzat inscrit en el Registre de persones gestores de residus de Catalunya.
    - ii) Descripció del residu i la seva codificació LER (segons la Llista Europea de Residus).
    - iii) Quantitat de residu a traslladar.
    - iv) El volum de contenització instal·lada per a cada fracció i la seva freqüència de recollida.
    - v) Tractament final, indicant el codi del tractament per a cada fracció recollida, d'acord amb allò establert al decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus. Aquest tractament ha de ser una operació de valorització per a totes les fraccions excepte la resta.



- b. L'establiment pot iniciar el procés de sol·licitud de contractació d'un sistema de recollida privada o de logística inversa, presentant aquesta documentació a través del canal habilitat per l'Ajuntament del Masnou a tal efecte. Aquesta documentació caldrà presentar-la en els terminis establerts en l'ordenança fiscal.
- c. L'establiment no podrà acollir-se a aquest sistema fins que l'Ajuntament del Masnou verifiqui la documentació en el termini especificat a l'ordenança fiscal. En el cas que la documentació presentada sigui correcta, l'Ajuntament informarà a l'establiment sobre la validació prèvia de la seva sol·licitud i de la data a partir de la qual pot fer ús del gestor privat de residus. A partir de la data d'aquesta validació prèvia, l'establiment disposarà de 30 dies hàbils per presentar, pel canal establert, la documentació següent:
  - i) Certificat emès per l'empresa transportista inscrit en el registre amb el compromís de transportar el residu on indiqui el contracte de tractament amb el detall de les plantes de destí.
  - ii) Còpia del contracte de tractament acceptada per l'establiment, amb vigència durant l'any en curs amb l'empresa destinatària del residu amb la informació indicada al pre-contracte.
  - iii) Per a la fracció orgànica certificat del circuit privat de recollida privada on hi consti el codi de productor del sol·licitant.
- d. En cas que la documentació aportada no s'ajusti a l'especificat en els paràgrafs anteriors i, per tant l'ajuntament no pugui procedir a la preceptiva validació definitiva, es comunicarà a l'establiment que s'haurà d'acollir al servei de recollida selectiva municipal i haurà de satisfer la taxa corresponent.
- e. Un cop verificada la documentació i iniciat el servei privat, l'establiment haurà de:
  - 1. Tenir a disposició de l'ajuntament els documents que acreditin que ha gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats, amb indicació del pes o volum de cadascuna de les fraccions lliurades.
  - 2. Complir amb les obligacions establertes a l'Article 45 d'aquesta ordenança.
  - 3. Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.
  - 4. Lliurar els residus en condicions adequades de separació per fraccions als gestors de residus, d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.
  - 5. Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeixi o generi.
  - 6. Els elements de contenització que s'utilitzin per aquesta recollida no podran situar-se en l'espai públic fora de l'horari de recollida.
  - 7. Anualment durant el mes de gener de cada any, mentre el contracte validat per l'ajuntament segueixi vigent, caldrà aportar:
    - i. Un certificat emès pel transportista responsable de la recollida on s'indiqui el total de tones recollides de cadascuna de les fraccions i el destí de cadascuna d'elles durant l'exercici anterior.
    - ii. En cas que el destí de la recollida sigui una planta de transferència, caldrà aportar també un certificat de la planta de transferència, el codi LER i les tones aportades al destí final per a cadascuna de les



fraccions i també la seva via de gestió, corresponents a l'exercici anterior.

- iii. Un certificat emès pel productor dels residus on s'indiqui la vigència del contracte de recollida i tractament per a les fraccions de residus comercials recollides mitjançant el servei privat, així com una declaració que les dades aportades pel transportista i la planta de transferència, si és el cas, concorden amb les dades que consten als documents de trasllat.
- f. Si el titular de l'activitat deixa de gestionar els residus municipals mitjançant el gestor privat del servei acreditat mitjançant l'aportació de la documentació indicada al punt 1 d'aquest article, ho haurà de comunicar a l'ajuntament en el termini indicat a l'ordenança fiscal i sempre abans de donar de baixa el contracte. No es podrà donar de baixa el contracte fins que l'Ajuntament li comuniqui que es pot adherir al servei públic de recollida o fins que l'Ajuntament validi un nou gestor privat de residus presentat pel titular de l'activitat.
- g. En el cas que el contracte validat per l'ajuntament deixi de ser vigent i per tant, formalitzi un nou contracte, la persona titular de l'activitat haurà de presentar la documentació d'acord amb el procediment establert a l'apartat 1 d'aquest article.
- h. L'Ajuntament del Masnou podrà practicar inspeccions i controls als establiments que tenen contractat un servei de recollida privada o un sistema de logística inversa. L'evidència de l'incompliment d'aquesta ordenança (d'acord amb les obligacions establertes als punts anteriors d'aquest article) comportarà l'obligatorietat d'acollir-se al servei municipal de recollida, sens perjudici d'aplicar les sancions que corresponguin.
- i. La gestió dels residus a través de gestor privat donarà lloc a una supressió o reducció de la taxa o a l'aplicació d'una taxa que hauran d'abonar els titulars dels establiments comercials en concepte de supervisió, inspecció i control dels establiments que tinguin servei de recollida privada, d'acord amb el que estableixi l'ordenança fiscal corresponent.
- j. Sol·licitar a l'ajuntament la voluntat d'acollir-se al servei municipal en el termini indicat en l'ordenança fiscal. La sol·licitud s'ha de tramitar mitjançant els mitjans establerts per l'Ajuntament del Masnou.
- k. Els contenidors necessaris per a la gestió privada de la recollida de residus s'hauran de mantenir en tot moment a l'interior de les instal·lacions de l'activitat.

## Article 10. Gestió de residus domèstics en espais privats

Els centres privats que vulguin disposar a les seves instal·lacions de sistemes per a la recollida selectiva de fraccions com tèxtil o oli de cuina usat, hauran de comunicar a l'ajuntament la realització d'aquesta activitat per incloure-ho en els corresponents permisos ambientals i disposar del respectiu contracte de tractament amb el destí de les fraccions recollides.

En el cas que la recollida d'aquestes fraccions es dugui a terme per part d'una empresa o organització, aquesta haurà d'estar inscrita en els respectius registres de l'Agència de Residus de Catalunya i comunicar-li a l'ajuntament la quantitat de residus recollits anualment i el destí final d'aquests residus. Les plantes receptores d'aquestes fraccions hauran de ser gestores inscrites al registre de l'Agència de Residus de Catalunya.



## Article 11. Foment de la prevenció de generació de residus

L'Ajuntament del Masnou vetlla per:

1. La prevenció de la generació de residus en activitats que desenvolupa, així com en aquelles en què participa o contribueix amb els seus recursos.
2. L'ús de materials reutilitzables o, quan no sigui possible, reciclats o compostables (segons l'ús específic) en les activitats públiques i privades que es desenvolupen a l'àmbit local, especialment en aquelles que requereixen d'autorització municipal.
3. La realització de campanyes i altres tipus d'actuacions per a la sensibilització, l'educació i la participació en matèria de prevenció de residus i sobre les conseqüències negatives per al medi ambient del consum excessiu o de l'abandonament d'elements d'un sol ús.
4. El consum conscient entre la ciutadania i les activitats socials i econòmiques del Masnou, incentivant comportaments més respectuosos amb el medi ambient, amb especial èmfasi en la prevenció dels residus.

Els titulars d'activitats generadores de residus comercials han de vetllar per la prevenció de residus, incorporant les mesures necessàries per minimitzar els residus produïts:

1. Les activitats de restauració han d'evitar el malbaratament alimentari ajustant la quantitat de les racions servides i oferint als clients la possibilitat d'endur-se el menjar sobrant. També han de reduir els residus d'envasos oferint sempre la possibilitat de consumir gratuïtament aigua de l'aixeta, i oferir sempre que sigui possible ampolles de gran volum.
2. Els comerços d'alimentació han d'oferir, preferentment, els productes a granel, en envàs reutilitzable i/o en envasos de gran volum, evitant sempre que sigui possible els productes sobre-envasats.
3. Els comerços al detall han d'oferir als clients, sempre que sigui possible, la utilització de caixes de cartró reutilitzades de l'establiment, i fomentar que aquests utilitzin cabassos o bosses reutilitzables.
4. Els comerços han d'oferir sempre que sigui possible productes recarregables i de cicle de vida llarg, i minimitzar l'oferta de productes d'un sol ús i de cicle de vida curt. També han de prioritzar sempre que sigui possible l'oferta de productes fabricats amb materials reciclats, així com l'oferta de productes concentrats o compactats.
5. Els comerços d'alimentació han de canalitzar, sempre que sigui possible, els productes en bon estat però que no es puguin vendre mitjançant Bancs d'Aliments o altres canals que evitin el malbaratament alimentari.



## TÍTOL II. SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS

### CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 12. Obligatorietat de separació dels residus

1. Els usuaris del servei de recollida de residus municipals del Masnou han de separar les següents fraccions de residus municipals que generin:
  - a. Fracció orgànica. El color de referència és el marró.
  - b. Fracció vegetal. A efectes de la seva gestió es subdivideix en dos corrents:
    - De mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.), assimilable a la fracció orgànica.
    - Poda: preferentment triturada per reduir-ne la seva mida i optimitzar tant el transport i la posterior valorització. Preferentment s'ha de portar a la deixalleria mancomunada d'Alella-El Masnou-Teià. Alternativament, els usuaris domèstics poden fer ús del servei de recollida específica d'aquesta fracció que ofereix l'Ajuntament del Masnou. L'autogestió també és una alternativa possible.
  - c. Paper i cartró. El color de referència és el blau.
  - d. Vidre. El color de referència és el verd.
  - e. Envasos lleugers. El color de referència és el groc.
  - f. Oli de cuina usat.
  - g. Tèxtil.
  - h. Voluminosos.
  - i. Piles i bateries.
  - j. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE).
  - k. Fracció resta. El color de referència és el gris.
  - l. Residus sanitaris del grup I.
  - m. Fraccions recollides a les deixalleries.
  - n. Residus de la construcció i demolició (RCD) procedents d'obres menors o reparacions domiciliàries.
  - o. Residus perillosos.
2. La naturalesa i composició de les fraccions es defineixen a l'Article 7 de la present Ordenança.

#### Article 13. Actuacions incloses al servei públic de recollida de residus

1. El servei de recollida inclou les actuacions següents:
  - a. Buidatge i trasllat dels residus dipositats en els elements d'aportació en els vehicles de recollida o altres sistemes equivalents acordats prèviament amb l'ajuntament.
  - b. Devolució dels elements d'aportació als seus punts originaris.
  - c. Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió autoritzades seguint les prescripcions normatives.
  - d. Retirada de les restes de vessament a conseqüència de les operacions anteriors.



- e. Manteniment, rentat i reposició dels vehicles de recollida.
- f. Manteniment, rentat i reposició d'elements d'aportació i altres punts de recollida municipal, amb excepció dels elements d'aportació que siguin d'ús exclusiu.

Les bosses o elements d'aportació amb les quals els ciutadà disposi els residus que generi en els elements d'aportació (contenidors) de la via pública, seran adquirits directament pel ciutadà. No obstant, si l'Ajuntament ho creu oportú, amb l'objectiu d'aconseguir una millora en els percentatges de recollida selectiva, podrà implantar un sistema basat en l'adquisició i aportació als usuaris dels elements d'aportació homologats (per exemple, bosses estandarditzades que permetin identificar l'usuari del servei o saques per a la recollida de la fracció vegetal).

2. En aquelles situacions considerades com d'emergència o de força major en les que no sigui possible prestar el servei de recollida de la forma habitual, i prèvia constatació, declaració i comunicació per l'Ajuntament del Masnou, es podrà alterar o suspendre temporalment el servei. En aquests casos els usuaris hauran d'abstenir-se de dipositar els seus residus fins el moment en què es normalitzi el servei o fins que es dictin les instruccions oportunes.

#### Article 14. Modalitats de recollida

L'Ajuntament del Masnou duu a terme la recollida dels residus municipals d'acord amb la següent modalitat, i d'acord amb el que s'estableix respecte de cada fracció de residus:

| Fracció                                    | Àmbit del/s municipi/s | Sistema d'aportació                                  |                                                                           |
|--------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                            |                        | Residus generats en Domicilis                        | Residus generats en Comerços, serveis o indústries                        |
| Orgànica<br>contenidor via pública         |                        | Contenidor amb sistema d'identificació i tancament   | Contenidor amb sistema d'identificació i tancament                        |
| Paper i cartró<br>porta a porta            |                        |                                                      | Farcells amb sistema d'identificació a la façana o on determini el servei |
| Paper i cartró<br>contenidor via pública   |                        | Contenidor amb sistema d'identificació i tancament   | Contenidor amb sistema d'identificació i tancament                        |
| Envasos lleugers<br>contenidor via pública |                        | Contenidor amb sistema d'identificació i tancament   | Contenidor amb sistema d'identificació i tancament                        |
| Vidre<br>contenidor via pública            |                        | Contenidor sense sistema d'identificació i tancament | Contenidor sense sistema d'identificació i tancament                      |
| Resta<br>contenidor via pública            |                        | Contenidor amb sistema d'identificació i tancament   | Contenidor amb sistema d'identificació i tancament                        |



|                                                                            |                                                      |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Recollida de roba</b><br>contenidor via pública                         | Contenidor sense sistema d'identificació i tancament |                                                    |
| <b>Recollida d'oli</b><br>contenidor via pública                           | Contenidor sense sistema d'identificació i tancament | Contenidor amb sistema d'identificació i tancament |
| <b>Recollida de bateries i piles</b><br>contenidor establiments municipals | Contenidor sense sistema d'identificació i tancament |                                                    |
| <b>Recollida de voluminosos porta a porta</b>                              | A l'engròs                                           |                                                    |
| <b>Recollida poda porta a porta</b>                                        | En saca                                              |                                                    |

L'Ajuntament del Masnou, en el cas de no assolir els objectius de reciclatge establerts per normativa, podrà substituir en comerços, serveis o indústries el model de recollida de residus descrit en el present article pel model de recollida porta a porta de les fraccions que consideri oportunes.

**Especificacions per als model de recollida o la combinació que apliqui en cada cas:**

1. Recollida porta a porta només en el cas de la fracció paper cartró, només per als usuaris comercials, de serveis o indústria a tot el municipi:
  - a. Els usuaris comercials, de serveis o indústria hauran de dipositar el paper cartró en farcells davant de la finca, establiment o equipament. El sistema d'identificació de l'usuari comercial es farà mitjançant un codi de barres o similar enganxat a la façana del local o on determini el servei. La lectura d'aquest codi permetrà obtenir dades en relació al nombre d'aportacions de cada un dels comerços. Si s'escau, també podran utilitzar elements d'aportació identificats degudament, en aquest cas caldrà lliurar-los a la via pública davant de la finca, establiment o equipament en l'horari i calendari definits per l'Ajuntament del Masnou.
2. Recollida regular mitjançant contenidors a via pública de superfície a tot el municipi:
  - a. Els residus es dipositen en contenidors tancats per a les fraccions següents: matèries orgànica, paper cartró, envasos i resta. Aquests contenidors són de diferent tipologia en funció de les característiques de cada fracció, estan degudament identificats i disposen de sistema de tancament i identificació. Només els contenidors de la fracció vidre són oberts i no disposen de sistema d'identificació.
  - b. L'obertura dels contenidors per l'aportació dels residus estarà restringida a un horari i calendari establerts.



- c. La identificació de les persones usuàries per l'obertura dels contenidors es realitzarà mitjançant targeta podent-se ampliar el sistema d'obertura a altres sistemes com són una aplicació mòbil o un clauer.
3. Gestió de la matèria orgànica mitjançant autocompostatge per a ús exclusiu.
- a. Les persones usuàries efectuen la separació dels residus orgànics en origen i els dipositen al compostador individual. Els compostadors poden estar sotmesos a control i seguiment per part de l'ajuntament per tal de vetllar per l'ús correcte del compostador i quantificar, quan sigui possible, la matèria orgànica que ha estat gestionats per aquesta via.
4. Recollida en punts concertats o a domicili amb prèvia sol·licitud de l'usuari per a residus voluminosos i poda.
5. Servei de deixalleria fixa.
- a. Les persones usuàries efectuen la separació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria municipal, acollint-se a l'horari d'obertura.
- b. A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida PaP o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.
6. Servei de deixalleria mòbil.
- a. Les persones usuàries efectuen la segregació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria mòbil, acollint-se a l'horari del servei.
- b. A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.
7. Servei de recollida de roba.
- L'Ajuntament del Masnou disposa de contenidors oberts a la via pública per a la recollida de roba, complements i calçat. Les persones usuàries del servei de recollida de residus que segreguin aquesta fracció de residu en origen poden dipositar la roba i calçat en aquests contenidors. Aquesta fracció de residus també pot ser aportada a la deixalleria i a la deixalleria mòbil.
8. Servei de recollida d'oli.
- L'Ajuntament del Masnou disposarà de contenidors oberts a la via pública o a instal·lacions municipals per a la recollida d'oli de cuina destinats únicament a usuaris domèstics. Els usuaris domèstics del servei de recollida de residus que generin aquesta fracció de residu i la separin en origen poden dipositar l'oli en aquests contenidors. Aquesta fracció de residus també pot ser aportada a la deixalleria i a la deixalleria mòbil.
9. Servei de recollida de bateries i piles.
- L'Ajuntament del Masnou disposa de contenidors oberts en diferents equipament municipals per a la recollida de bateries i piles destinats únicament a usuaris domèstics. Les persones usuàries domèstiques que generin aquest tipus de residu l'han de separar en origen dipositar-lo en aquests contenidors. Aquesta fracció de residus també pot ser aportada a la deixalleria i a la deixalleria mòbil.

#### Article 15. Elements de contenització per al lliurament dels residus

A efectes del que es disposa en la present Ordenança, els elements de contenització acceptats pel servei municipal de recollida pel lliurament dels residus i les condicions per la seva reposició són els següents:



1. **Bosses compostables per a la fracció orgànica:** element de contenització compostable per a lliurar la brossa orgànica d'origen domèstic. Els comerços disposaran de bosses de mida més gran, anomenades sacs o fundes compostables. Les aportacions amb bossa/funda compostable s'han de portar a terme obligatòriament dins dels contenidors de la via pública. Aquestes bosses o fundes han de complir amb els requisits de la Norma EN 13432.

Les bosses han de ser adquirides pels usuaris en establiments comercials.

L'Ajuntament del Masnou, en el cas que amb el sistema de recollida de residus implantat no assumeixi els objectius de reciclatge fixats normativament, podrà implantar un sistema de recollida on les bosses siguin estandaritzades per a la recollida selectiva les diferents fraccions que es consideri oportú, aquestes bosses tindran un codi de barres o similar identificatiu de cada usuari. També podrà implantar les bosses que identifiquin els usuaris del servei en el cas que els percentatges d'impropis siguin superiors als desitjats.

En aquest cas, les bosses podran ser distribuïdes als usuaris per l'Ajuntament, en punts d'atenció a l'usuari, per comerços col·laboradors, per màquines expenedores, als domicilis, a domicili prèvia sol·licitud o altres.

2. **Cubell airejat:** element de contenització rígid per separar la matèria orgànica de la llar que compta amb unes obertures a la tapa i als laterals per tal de permetre la transpiració d'aigua continguda als residus.

Els usuaris poden adquirir el cubell airejat als punts que determini l'Ajuntament. El lliurament del primer cubell airejat és gratuït però les reposicions posteriors van a càrrec del ciutadà, exceptuant aquelles casos en que l'Ajuntament determini el contrari (campanyes, etc.).

3. **Porta a porta comercial:** el model porta a porta només s'implanta inicialment per al servei de recollida del paper cartró comercial. La recollida es farà amb farcells i s'identificarà al comerç amb un tag, codi,... a la façana o on determini el servei.

En el cas de no assumir els objectius de reciclatge fixat normativament, l'Ajuntament podrà implantar la recollida porta a porta en els comerços, serveis o indústries de qualsevol de les fraccions que en el model anterior se'ls hi recull amb contenidor a la via pública amb sistema d'identificació i tancament. Si és el cas, les activitats econòmiques usuàries del servei públic de recollida podran sol·licitar a l'Ajuntament el lliurament dels bujols/contenidors necessaris per fer el lliurament de les fraccions que es recullen porta a porta. Aquests bujols/contenidors serà lliurats gratuïtament per part de l'Ajuntament.

L'usuari es responsabilitza de fer un bon ús del material i pot sol·licitar la reposició justificada del mateix.

4. **Bossa estandarditzada:** element estandarditzat de contenització de plàstic tou i semitransparent, de color i volum depenent de la fracció de recollida separada per permetre comprovar sense necessitat d'obrir la bossa que la separació en origen s'està fent correctament.

En el cas que per millorar l'eficiència del sistema de recollida de residus implantat l'ajuntament implanti un sistema de recollida on les bosses siguin estandaritzades per a la recollida selectiva de les diferents fraccions, aquestes bosses o elements de contenització portaran la imatge del model de recollida, que determini l'ajuntament, i identificaran a l'usuari mitjançant codi alfanumèric, codi de barres, xip...

En aquest cas les bosses seran distribuïdes als usuaris des dels punts que determini l'ajuntament.

5. **Tèxtil sanitari:** el dipòsit del tèxtil sanitari s'haurà de fer en bosses opaques de color negre i s'hauran de dipositar en el contenidor de la fracció resta.



6. **Contenidor:** element de contenització rígid i tancat destinat a la disposició separada de les fraccions de residus: fracció orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, fracció resta, vidre, tèxtil, oli de cuina usat, altres. Aquest element de contenització està estandarditzat mitjançant la imatge del model de recollida que determini l'Ajuntament del Masnou.

Les 5 principals fraccions de residus domèstics són fàcilment identificables pel color identificatiu:

| Fracció          | Contenidors a la via pública<br>Color identificatiu |
|------------------|-----------------------------------------------------|
| Orgànica         | Marró                                               |
| Paper i cartró   | Blau                                                |
| Envasos lleugers | Groc                                                |
| Vidre            | Verd                                                |
| Resta            | Gris                                                |

7. **Sistema d'identificació usuari:** Els contenidors amb dispositiu per identificació d'usuari i control d'accés són els de les fraccions matèria orgànica, paper i cartró, envasos i resta. Els contenidors d'aquestes fraccions estan equipats amb sistema d'obertura a través d'identificació amb targeta. No obstant, l'ajuntament podrà implantar altres sistemes d'obertura com poden ser mitjançant clauer o aplicació mòbil.

Els contenidors de la via pública per a la recollida de roba i olis estaran oberts, tot i que amb l'objectiu de millorar la recollida selectiva d'aquestes dues fraccions l'ajuntament podrà procedir al tancament i per tant, a l'obertura mitjançant identificació de l'usuari, d'aquestes dues fraccions.

## CAPÍTOL 2. CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS RESIDUS

### Article 16. Disposicions generals sobre les condicions de lliurament dels residus

1. Les persones físiques i jurídiques usuàries del sistema públic de recollida han de seguir les instruccions que faciliti l'Ajuntament del Masnou en referència a la recollida separada de cada fracció, a fi i efecte que la qualitat dels residus recollits sigui òptima.
2. L'Ajuntament del Masnou es reserva el dret de no recollir els residus aportats en cas d'incompliment de les condicions establertes a la present Ordenança. En aquests casos, s'informarà a l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei a través d'un adhesiu, i sense perjudici de la sanció econòmica que correspongui, segons el que s'estableix al TÍTOL III d'aquesta ordenança.
3. Les recollides de residus domèstics, comercial i de petits industrials (pel que a la producció de residus assimilables a municipals) no estan segregades, exceptuant la recollida de paper i cartró, ja que els usuaris comercial i petits industrials compten amb un sistema porta a porta d'aquesta fracció.
4. L'Ajuntament del Masnou podrà no admetre un usuari comercial o petit industrial del servei municipal de recollida en cas que aquest no compleixi amb les condicions que estableix aquesta ordenança, o bé si per motius tècnics i/o organitzatius el servei no té capacitat per admetre aquest usuari.
5. En el cas que l'ajuntament implantí la recollida comercial porta a porta d'alguna fracció que requereixi contenidors o bujols, els usuaris comercials estaran obligats a retirar l'element de contenització buit o sobre el qual no s'ha prestat el servei de la



via pública, per incompliment de les condicions de lliurament, i ha de deixar net l'espai urbà que s'hagi embrutat, si escau.

6. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'usuari dels servei de recollida porta a porta comercial, en serà el responsable.
7. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'ajuntament pot realitzar un servei de recollida i neteja subsidiària i traslladar el cost de la mateixa a l'infractor.
8. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'ajuntament sense previ avís o autorització explícita.

## **SUBCAPÍTOL 1. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA**

### **Article 17. Residus inclosos a la recollida domiciliària**

Es recullen amb aquest servei principalment els residus domèstics generats en domicilis. També es poden recollir els residus domèstics generats en activitats econòmiques.

### **Article 18. Recollida domiciliària de la fracció orgànica**

1. És obligatori dipositar la fracció orgànica a l'interior d'una bossa tancada de material compostable, bé siguin les distribuïdes per l'ajuntament durant les campanyes informatives, comprades a un establiment o reutilitzades, que compleixin la norma europea EN 13462:2000 o altres estàndards equivalents.
2. L'acumulació de restes orgàniques a les llars es farà preferentment dins d'un cubell airejat que serà subministrat per l'ajuntament gratuïtament per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i reduir els lixiviats, males olors i el pes dels residus generats.
3. La fracció orgànica es dipositarà en bosses compostables certificades i tancades al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
4. Cada usuari disposarà d'un element específic (targeta) que li permetrà identificar-se quan utilitzi el servei.
5. Les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'habitatge, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament del Masnou segons acord de la Junta de Govern Local o Decret d'alcaldia. Un cop dipositats els residus, l'usuari del servei ha de tancar la tapa del contenidor, en el cas que aquesta no es tanqui de manera autònoma.
6. La vinculació entre la persona i l'element d'identificació lliurat serà imprescindible per a poder fer ús del servei de recollida.
7. Els punts d'ubicació de les àrees, els horaris d'obertura i el calendari per fraccions, si s'escau, estaran descrits a la seu electrònica municipal. L'ajuntament en les seves campanyes informatives distribuirà material on es detalli el calendari d'aportacions així com l'horari.
8. No és permès dipositar els residus fora dels contenidors.



### **Article 19. Recollida domiciliària de la fracció paper i cartró**

1. El cartró serà dipositat dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública correctament plegat i el paper en bosses de paper o directament sense bossa.
2. La fracció paper i cartró serà dipositada posteriorment a la identificació de l'habitatge seguint el calendari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament del Masnou segons acord de la Junta de Govern Local o Decret d'alcaldia. Un cop dipositats els residus, l'usuari del servei ha de tancar la tapa del contenidor., en el cas que aquesta no es tanqui de manera autònoma.
3. No és permès dipositar els residus fora dels contenidors.

### **Article 20. Recollida domiciliària de la fracció envasos lleugers**

1. Els envasos lleugers es dipositaran en bosses de plàstic directament al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública. Cal lliurar els envasos lleugers premats sempre que sigui possible per reduir el volum ocupat.
2. La fracció d'envasos lleugers serà dipositada posteriorment a la identificació de l'habitatge i/o comerç, o a l'accionament del sistema mecànic, seguint el calendari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament del Masnou segons acord de la Junta de Govern Local o Decret d'alcaldia. Un cop dipositats els residus, l'usuari del servei ha de tancar la tapa del contenidor, en el cas que aquesta no es tanqui de manera autònoma.
3. No és permès dipositar els residus fora dels contenidors.

### **Article 21. Recollida domiciliària de la fracció vidre**

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.
2. Els envasos de vidre es dipositaran sense bossa al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
3. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.
4. El vidre pla, la ceràmica i les bombetes no es poden dipositar en els contenidors de vidre de la via pública, cal portar-los a la deixalleria.

### **Article 22. Recollida domiciliària de la fracció resta**

1. Els usuaris hauran de dipositar la fracció resta en una bossa dins dels contenidors d'aquesta fracció ubicats a la via pública.
2. La fracció resta s'ha de dipositar al contenidor corresponent a aquesta fracció posteriorment a la identificació de l'usuari/a, o a l'accionament del sistema mecànic del contenidor, seguint el calendari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament del Masnou segons acord de la Junta de Govern Local o Decret d'alcaldia. Un cop dipositats els residus, l'usuari del servei ha de tancar la tapa del contenidor. en el cas que aquesta no es tanqui de manera autònoma.
3. El tèxtil sanitari es pot incloure dins la fracció resta els dies de recollida d'aquesta fracció.
4. Les bosses aportades hauran d'estar en bones condicions i ben tancades.
5. No és permès dipositar els residus fora dels contenidors.



### **Article 23. Recollida domiciliària de residus voluminosos i residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)**

1. Els residus voluminosos i els residus d'aparells elèctrics i electrònics s'han de portar preferentment a la deixalleria mancomunada d'Alella-El Masnou-Teià. Alternativament, els usuaris domèstics del servei, poden fer ús del servei de recollida específica d'aquesta fracció que ofereix l'Ajuntament del Masnou, prèvia concertació del dia i hora de recollida. El dia i hora acordats, l'usuari del servei entregarà els productes al sistema de recollida municipal a la façana de l'habitatge, sempre que no entorpeixin el pas de vianants. El servei no inclou el buidatge d'habitatges ni el transport dels residus des de l'habitatge a la via pública.
2. El nombre màxim de voluminosos acceptats per habitatge i per dia de recollida dependrà de la capacitat del servei. En tot cas, les restriccions o limitacions seran definides per l'Ajuntament.
3. Les persones particulars que tinguin la intenció de desprendre's d'aquests materials poden utilitzar les vies següents i han de prioritzar, sempre que sigui possible, la reutilització i preparació per a la reutilització dels productes:
  - a. Quan els mobles o aparells es trobin en bon estat, funcionin correctament o puguin ser reparats i potencialment reutilitzats per altres persones es podran lliurar a entitats que promoguin accions de reutilització o bé de preparació per a la reutilització.
  - b. Quan aquesta opció no sigui possible, l'usuari portarà el producte al servei de deixalleria municipal o el lliurarà al servei de recollida específica que ofereix l'Ajuntament segons condicions establertes en l'apartat 1 d'aquest article.
  - c. En el cas dels RAEE que es renovin per productes nous, s'han d'entregar prioritàriament al venedor del nou AEE. Els RAEE s'han de lliurar sense desmuntar els seus components.
  - d. Els RAEE també es poden aportar als punts de recollida habilitats pels sistemes de responsabilitat ampliada del productor, o als punts de recollida habilitats pels gestors de residus autoritzats. Els RAEE s'han de lliurar sense desmuntar els seus components.
  - e. Els productes que puguin ser reutilitzats s'han d'entregar al sistema de recollida amb cura de que no es facin malbé, per tal de poder-los reutilitzar directament o de preparar-los per a la reutilització.
4. No es permet dipositar els residus voluminosos i RAEE als contenidors de la via pública ni en les seves immediacions.
5. Les activitats econòmiques que generin residus voluminosos i/o RAEE com a conseqüència del desenvolupament de la seva activitat no poden adherir-se al servei de recollida municipal i han de gestionar aquests residus per mitjà d'un gestor autoritzat, o bé els poden dur a la deixalleria, tot seguint les normes de funcionament d'aquesta instal·lació i abonant les tarifes corresponents.
6. S'exclou d'aquest servei la recollida de qualsevol tipus de residus que no correspongui a objectes voluminosos de mobiliari o aparells elèctrics i electrònics domèstics, com els pneumàtics i pots de pintura, entre d'altres. Els posseïdors/es d'aquests residus han de comptar amb gestors propis de residus o els han d'aportar a la deixalleria, sempre i quan recullin aquest tipus de residus, atenent-se a l'horari d'obertura i abonant les tarifes corresponents.
7. Recollida a domicili de voluminosos i RAEE
  - a. Aquest servei consisteix en la recollida de mobles i altres voluminosos a domicili de forma concertada. Inclou tot tipus de mobles, electrodomèstics i altres aparells electrònics, matalassos, i altres objectes grans. En cas que disposi del



servei corresponent, els materials que estiguin en bones condicions es podran destinar a preparació per a la reutilització.

- b. Poden sol·licitar el servei tots els particulars del municipi. La forma de sol·licitud està detallada a la seu electrònica municipal.
- c. Les persones usuàries acreditades i els residus admesos i exclosos en aquest servei són els que es determinen a la seu electrònica de l'Ajuntament del Masnou.
- d. No hi ha una limitació específica pel que fa a volums, si bé es podrà dividir la sol·licitud en diferents recollides per garantir l'eficiència del servei segons les limitacions establertes per l'Ajuntament del Masnou. En cap cas es farà buidatge d'un immoble sencer, en aquests casos els interessats/des han de contractar una empresa especialitzada per retirar els mobles i electrodomèstics. En qualsevol cas, l'ajuntament no pot acceptar materials que comportin riscos en la seva manipulació.
- e. El servei de recollida es cenyirà estrictament als voluminosos descrits en la petició prèvia.
- f. Les persones usuàries han de lliurar els residus en les millors condicions possibles per tal de permetre la seva eventual preparació per a la reutilització.
- g. Es prohibeix dipositar aquests residus en qualsevol lloc de l'espai públic. La persona responsable d'abandonar qualsevol residu voluminós es farà càrrec del cost de la retirada, a més de la sanció que correspongui, si s'escau.

#### **Article 24. Recollida domiciliària de residus tèxtils**

1. Els materials tèxtils provinents de particulars, com ara la roba, calçat, complements i tèxtils per a la llar en desús, es poden lliurar en els contenidors específics per aquesta fracció ubicats a la via pública. També poden ser duts a la deixalleria fixa i mòbil, durant l'horari d'obertura.
2. El calçat ha d'estar preferentment aparellat, unit per algun element i dins de bosses.
3. No es pot aportar roba o calçat brut amb elements com pintura, greixos o productes de neteja.
4. No es poden aportar altres elements com catifes, moquetes, catifes de cotxe, ompliments de coixins, etc.
5. Els contenidors instal·lats a l'espai públic són d'ús exclusiu per als usuaris domèstics. No està permès el seu ús, per a la recollida dels excedents de la indústria tèxtil o dels comerços.

#### **Article 25. Recollida domiciliària de residus de piles i acumuladors**

1. Els posseïdors de residus de piles i acumuladors han de dipositar-los als espais expressament habilitats per a garantir la seva recollida separada. Els principals espais de recollida separada d'aquesta fracció són:
  - a. Activitats econòmiques/comerços on es venguin piles i acumuladors.
  - b. Equipaments municipals amb contenidors específics.
  - c. La deixalleria fixa i la deixalleria mòbil.
2. Les bateries de liti dels vehicles de mobilitat personal, per les seves característiques, no es poden dipositar en els espais mencionats en el punt 1. Aquests residus s'han d'entregar en el punt de venda o reparació d'aquests vehicles, o bé en punts de venda de bateries o d'aparells elèctrics i electrònics.



## Article 26. Recollida domiciliària de residus de poda

1. Les restes vegetals no voluminoses, com poden ser les resta de la sega de la gespa, fullaraca, rams de flors,..., es consideren residus assimilables a fracció orgànica. La seva recollida es realitza conjuntament amb aquesta fracció i, per tant, en petites quantitats es pot dipositar en els contenidors marrons de la via pública. En cas que sigui en quantitats mitjanes o grans cal que es gestioni com a restes no assimilables a la fracció orgànica, tal com es descriu en el punt 2 d'aquest article.
2. Les restes no assimilables a la fracció orgànica (restes d'esporga i llenyosos o poda) no poden ser lliurades a través del sistema de recollida habilitat per la recollida separada de fracció orgànica. Aquestes restes han de ser lliurades preferentment a la deixalleria.

Alternativament, l'usuari haurà de sol·licitar a l'ajuntament dia i hora per poder lliurar les restes no assimilables a la fracció orgànica. El dia i hora acordats, l'usuari del servei entregarà els productes al sistema de recollida municipal a la façana de l'habitatge, sempre que no entorpeixin el pas de vianants. En cap cas aquest servei podrà ser utilitzat per professionals del sector de la jardineria, els quals hauran de comptar amb gestors propis o portar les restes verdes generades fruit de la seva activitat, a la deixalleria Mancomunada, seguint les instruccions establertes pel servei de deixalleria i abonant les tarifes corresponents.

3. Les podes i restes de jardineria poden ser autogestionades pels usuaris a través dels sistemes d'autocompostatge individual.

## Article 27. Recollida domiciliària d'oli de cuina usat

1. Per dipositar aquest residu cal utilitzar envasos d'un sol ús que hagin contingut altres productes i es puguin reutilitzar per posar-hi l'oli de cuina usat. Caldrà assegurar-se que l'envàs reutilitzat tanca bé, que és adequat per contenir l'oli i que no hi haurà pèrdues del seu contingut.
2. Preferentment, l'oli de cuina usat procedent d'usos domèstics s'ha de portar a la deixalleria fixa o a la deixalleria mòbil dins de l'horari d'obertura.
3. L'oli de cuina usat procedent d'usos domèstics també es pot aportar en contenidors a la via pública i en equipaments públics que l'ajuntament pugui habilitar per a la recollida d'aquest fracció.
4. Els bars, restaurants i altres generadors singulars d'oli han de tenir un contracte amb un gestor inscrit en el registre de persones gestores de l'ARC i acreditar la correcta gestió d'acord amb allò establert a l'article 9. En aquest cas, hauran d'informar a l'ajuntament del gestor contractat i complir amb les obligacions que s'estableixen a l'article 9 d'aquesta ordenança.
5. El lliurament de l'oli per part de les persones usuàries del servei ha de tenir la màxima cura per evitar vessaments i embrutar paviments i sòls.
6. Queda totalment prohibit:
  - a. Abocar oli de cuina usat a la xarxa de sanejament o clavegueram.
  - b. Dipositar altres tipus d'oli, diferent al vegetal, o qualsevol altre tipus de residu en els contenidors designats a tal efecte.
  - c. Dipositar les ampolles d'oli de cuina usat o qualsevol altre tipus de residu fora dels contenidors designats o en altres contenidors destinats a altres fraccions.



## Article 28. Recollida de residus de medicaments i dels seus envasos

Els fàrmacs o medicaments caducats, no utilitzats o mig buits, així com els envasos que els contenen o contenien, han de ser lliurats als contenidors específics de recollida SIGRE per aquests tipus de residus ubicats a les farmàcies.

## SUBCAPÍTOL 2. RECOLLIDA COMERCIAL I DE RESIDUS DOMÈSTICS GENERATS A LES INDÚSTRIES

### Article 29. Residus inclosos

Es recolliran amb aquest servei tant els residus comercials generats als comerços i serveis, com els residus domèstics generats a les indústries.

### Article 30. Condicions de lliurament de la fracció orgànica

1. L'acumulació de restes orgàniques a les activitats es farà dins de bosses o fundes compostables per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i tractament posterior.
2. És obligatori dipositar la matèria orgànica a l'interior d'una bossa o una funda, tancades i de material compostable certificat i estanques.
3. Les persones usuàries del servei disposaran d'un element específic (targeta) que li permetrà identificar-se quan utilitzi el servei.
4. Les bosses seran dipositades als contenidors de la via pública posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament del Masnou segons acord de la Junta de Govern Local o Decret d'alcaldia. Un cop dipositats els residus, l'usuari del servei ha de tancar la tapa del contenidor, en el cas que aquesta no es tanqui de manera autònoma.
5. La vinculació entre el comerç i l'element d'identificació lliurat serà imprescindible per a poder fer ús del servei de recollida.
6. Els punts d'ubicació de les àrees d'aportació, els horaris d'obertura i el calendari per fraccions, si s'escau, estaran descrits a la seu electrònica municipal.
7. No és permès dipositar els residus fora dels contenidors.

Tot i que inicialment la recollida de la fracció orgànica provinent del comerç i serveis es farà en el contenidor tancat intel·ligent, l'Ajuntament del Masnou ha previst en el contracte del servei poder-la fer porta a porta en el cas que no s'assoleixin els objectius de reciclatge fixats per les directives europees. En aquest cas, caldrà seguir les següents especificitats:

1. Les activitats hauran de lliurar la fracció orgànica mitjançant receptacles estandarditzats a la via pública els dies, en els horaris i a les ubicacions establertes per l'ajuntament, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
2. Els receptacles s'aportaran amb la tapa tancada i seran tractats i manipulats, tant per les persones usuàries del servei com pel personal de recollida, amb cura de no fer-los malbé.
3. En els casos de comerços que, prèvia comunicació a l'ajuntament, no puguin retirar de la via pública el receptacle un cop efectuada la recollida, l'ajuntament, de forma coordinada amb les persones usuàries del servei, establirà el mecanisme més adequat per poder donar compliment a l'Ordenança.



4. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'ajuntament podrà realitzar un servei de recollida i neteja, el cost del qual correrà a càrrec de l'infractor.
5. En cas que els receptacles tinguin un fàcil accés per altres usuaris/es des de la via pública, correspon a l'establiment evitar abocaments incontrolats als seus bujols/contenidors.
6. En quant a les condicions d'ús, els usuaris han de:
  - a. Utilitzar els receptacles exclusivament per la separació i recollida porta a porta de la fracció orgànica.
  - b. Mantenir els receptacles durant tot el dia tancats en un espai privat dins l'establiment o dins el recinte de l'establiment.
  - c. Els dies de recollida corresponents, situar el receptacle tancat a la via pública per part d'un responsable de l'establiment, conforme a les condicions de lliurament i d'horari, i posterior retirada del receptacle de la via pública el mateix dia o, si el servei de recollida es realitza en torn nocturn, com a màxim a primera del matí de l'endemà del dia que ha sigut buidat.
  - d. Assumir la gestió del receptacle respecte neteja, ubicació interior i a la via pública.

#### **Article 31. Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró**

1. El paper i cartró s'haurà de dipositar en farcells, plegats, ben lligats i apilats a la via pública dins dels dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'ajuntament, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles, establertes per l'Ajuntament del Masnou segons acord de la Junta de Govern Local o Decret d'alcaldia. Com a element de contenització també es podran fer servir bosses de paper, o bujols/contenidors específics, que s'hauran de retirar de la via pública després del servei de recollida.
2. Correspon a les persones usuàries del servei retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari.
4. En cap cas és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.
5. En el cas d'aquells comerços que generin petites quantitats de paper cartró, assimilables a les que podria generar un habitatge, l'Ajuntament podrà determinar que aquests comerços utilitzin el contenidor tancats intel·ligents de la via pública. En aquest cas, la fracció paper i cartró serà dipositada posteriorment a la identificació del comerç o servei en el contenidor tancat seguint el calendari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament del Masnou.

#### **Article 32. Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers**

1. La fracció envasos lleugers es dipositarà dins del contenidor tancat assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública, segons s'estableix a l'art. 20 d'aquesta ordenança
2. Els envasos lleugers es dipositaran en bosses que hauran d'estar ben tancades.
3. Per tal de reduir el volum ocupat pels envasos lleugers, sempre que sigui possible s'hauran de plegar sempre o aixafar.



4. Les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament del Masnou segons acord de la Junta de Govern Local o Decret d'alcaldia. Un cop dipositats els residus, l'usuari del servei ha de tancar la tapa del contenidor, en el cas que aquesta no es tanqui de manera autònoma.
5. No és permès dipositar els residus fora dels contenidors.

### **Article 33. Condicions de lliurament de la fracció vidre**

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.
2. S'hauran de seguir les instruccions que, al respecte de la recollida selectiva de vidre, faciliti l'ajuntament, a fi i efecte que la qualitat de la fracció recollida sigui òptima. L'ajuntament podrà establir un calendari i l'horari d'aportacions segons acord de la Junta de Govern Local o Decret d'alcaldia. La fracció vidre es dipositarà dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
3. Els contenidors de vidre no disposen de sistema de tancament, per la qual cosa no caldrà identificar-se abans de dipositar-lo als contenidors corresponents.
4. No és permès dipositar els residus fora dels contenidors.

### **Article 34. Condicions de lliurament de la fracció resta**

1. La fracció resta es dipositarà en bosses tancades als contenidors assignats per les aportacions d'aquesta fracció ubicats a la via pública.
2. Els contenidors de la fracció resta tenen dispositiu per identificació d'usuaris, les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament del Masnou segons acord de la Junta de Govern Local o Decret d'alcaldia. Un cop dipositats els residus, l'usuari del servei ha de tancar la tapa del contenidor, en el cas que aquesta no es tanqui de manera autònoma.
3. L'acumulació de la fracció resta a les activitats es farà dins de bosses per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i tractament posterior. Les bosses aportades hauran d'estar ben tancades.
4. El tèxtil sanitari es pot incloure dins la fracció resta els dies de recollida d'aquesta fracció.
5. No és permès dipositar els residus fora dels contenidors.

## **SUBCAPÍTOL 3. L'AUTOCOMPOSTATGE INDIVIDUAL I COMUNITARI**

### **Article 35. Disposicions generals**

1. L'Ajuntament del Masnou promou l'autocompostatge individual i comunitari com a via complementària de gestió de la fracció orgànica. En cas que l'Ajuntament implantí un sistema de gestió mitjançant l'autocompostatge, les condicions de funcionament estaran definits a la seu electrònica municipal de l'ajuntament.
2. Els grans generadors de matèria orgànica que realitzin el tractament in situ mitjançant autocompostatge individual, hauran de comunicar prèviament a l'ajuntament a efectes de comptabilitzar les quantitats de matèria orgànica gestionades mitjançant aquest tractament. Aquesta pràctica caldrà que compleixi amb el que estableix la present ordenança.
3. Els punts d'autocompostatge individual en cap cas s'instal·laran a l'espai públic.



## SUBCAPÍTOL 4. ALTRES RECOLLIDES

### Article 36. Recollida de residus de mercats fixos, ambulants i fires

1. Cada paradista s'encarregarà de seleccionar i dipositar separatament els residus que generi en els punts de lliurament establerts ja sigui a doll, en bosses estandarditzades o en contenidors individuals o col·lectius, subministrats per l'ajuntament a tal efecte.
2. La gestió del residu dins l'àmbit de la parada es realitzarà amb els mitjans propis del paradista.
3. El servei de recollida buidarà els residus sempre que aquests residus siguin assimilables als domèstics.
4. Serà responsabilitat del paradista mantenir en bon estat els contenidors/bujols posats a disposició del servei.
5. Serà responsabilitat del paradista netejar de productes, envasos o qualsevol altre element utilitzat per la activitat paradista, la part corresponent a la via pública ocupada, o la que es pugui dependre de l'activitat de la parada.

### Article 37. Residus generats en esdeveniments públics

1. L'ajuntament posarà a disposició un servei específic de recollida separada pels actes festius i esdeveniments, tant celebrats a l'espai públic com en equipaments municipals.
2. L'ajuntament proporcionarà papereres, bujols o contenidors necessaris a petició de l'organitzador de l'esdeveniment.
3. Per a tots els esdeveniments públics és obligatori fer una comunicació prèvia a l'ajuntament, que decidirà el tipus de recollida òptim, la dotació de materials necessaris i s'encarregarà de la recollida dels residus generats.
4. L'ajuntament cedirà els receptacles (bujols/contenidors) necessaris per a la seva recollida separada.
5. Les entitats que organitzin l'activitat hauran d'informar als assistents que cal separar els residus adequadament. Un cop finalitzat l'acte, les entitats hauran de dipositar les diferents fraccions en els contenidors corresponents, als que podran accedir utilitzant la targeta identificativa de l'entitat. En cas que l'organització de l'activitat no disposi de targeta identificativa haurà de seguir les instruccions que prèviament li hagin donat des de l'Ajuntament.
6. Cal que l'organitzador de l'esdeveniment prioritzï l'ús de parament reutilitzable (vaixel·la, gots, coberts, estovalles, envasos, etc.), per tal de reduir la generació de residus. En el cas que s'utilitzin productes d'un sol ús, aquests han de ser prioritàriament compostables.

### Article 38. Recollida separada a les platges

1. Queda prohibit dipositar qualsevol tipus de residus a les platges. Les embarcacions o altres usuaris de la platja no podran dipositar les bosses de residus a les papereres de la platja, i caldrà que les dipositin en els contenidors destinats a tal efecte, seguint les especificacions descrites en el Capítol 2.



2. Serà també d'estricta compliment tot allò establert sobre platges en l'Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana del Masnou, així com altra normativa vigent aplicable.
3. Amb l'objectiu que els usuaris de les platges del Masnou, així com els titulats de les guinguetes, puguin separar adequadament els residus que puguin ser generats, l'ajuntament equiparà les platges amb papereres i contenidors que permetin separar les diferents fraccions de residus.

### Article 39. Residus de neteja viària

1. Els residus de neteja viària seran transportats i gestionats conjuntament amb la fracció resta dels residus municipals, excepte en els casos en què la recollida separada en permeti la valorització. En aquest darrer cas, seran gestionats conjuntament amb la fracció corresponent dels residus municipals.
2. Es valorarà la instal·lació de papereres diferenciades per fraccions de residus en aquelles zones de la població de més aflluència.
3. Sempre que sigui possible, es disposarà de sistemes de pesatge dels residus de neteja viària que permetin desagregar-los de la resta dels residus municipals.

## SUBCAPÍTOL 5. SERVEI DE DEIXALLERIA

### Article 40. Característiques bàsiques

1. La deixalleria fixa és un centre de recepció i emmagatzematge separat de residus, els quals no disposin d'una recollida selectiva domèstica específica, amb l'objectiu de garantir-ne una bona gestió prioritzant la seva reutilització o bé per destinar-los a la preparació per a la reutilització, valorització i/o disposició final.
2. El servei de deixalleria mòbil consisteix en la disposició d'una plataforma de contenidor a l'espai públic identificat corresponentment que s'ubica en un punt concret en un horari i calendari determinat per tal que les persones usuàries puguin lliurar els residus de forma separada. La Mancomunitat de Serveis d'Alella, el Masnou i Teià gestiona el servei de deixalleria fixa i mòbil.

La deixalleria fixa es complementa amb la deixalleria mòbil que té diversos emplaçaments al llarg de l'any i que va rotant entre els tres municipis que formen part de la Mancomunitat.

3. El servei de deixalleria fixa es regula a l'Ordenança reguladora de la deixalleria mancomunada d'Alella, el Masnou i Teià, aprovada inicialment pel Consell General de la Mancomunitat Intermunicipal de Serveis d'Alella, el Masnou i Teià, en la sessió ordinària del 4 d'abril de 2001, aprovada definitivament en no haver-s'hi presentat al·legacions, i publicada íntegrament al BOPB del dia 20 d'octubre de 2001.

El servei de deixalleria mòbil es regula al Reglament d'ús i utilització de la deixalleria mòbil, aprovat definitivament, atès que durant el termini d'exposició pública no s'hi va produir cap al·legació, i publicat al BOPB del 4 de setembre de 2007, així com a la seva modificació de 29 d'octubre de 2007, publicada al BOPB del 1 d'abril de 2008.

4. El calendari i l'horari de funcionament està publicat al web de l'Ajuntament del Masnou, al web de la deixalleria de la Mancomunitat de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià així com a les webs dels altres dos municipis als quals dona servei.



5. Els residus admesos al servei de deixalleria, límits d'aportació, tarifes de pagament en aquells casos que correspongui, els usuaris admesos, etc. està publicat al web de la deixalleria de la Mancomunitat de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià.

#### Article 41. Usos i bonificacions

L'ús del servei de deixalleria pot ser objecte de bonificació, segons estableixi l'ordenança fiscal de l'any corresponent.

### SUBCAPÍTOL 6. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

#### Article 42. Protecció de dades personals

1. L'Ajuntament del Masnou aplica sistemes d'identificació d'usuari a la gestió dels residus municipals.
2. Les dades personals tractades mitjançant els sistemes d'identificació d'usuari són les següents:
  - a. Dades contractuals: les dades relatives al número d'usuari, i les seves dades de contacte (adreça, telèfon i/o correu electrònic).
  - b. Dades relacionades amb els residus: fraccions lliurades per cada usuari al servei de recollida, permisos d'accés a contenidors de la via pública.
  - c. Dades complementàries: dades relacionades amb canal de comunicació bidireccional amb l'Ajuntament del Masnou.
3. Els objectius del tractament de dades personals són següents:
  - a. Fer un seguiment del funcionament del servei.
  - b. Avaluar la participació dels usuaris en el servei de recollida separada.
  - c. Resoldre les incidències que es puguin generar en el normal funcionament del servei.
  - d. Computar els residus aportats al servei per part dels usuaris per aplicar una taxa justa.
4. L'Ajuntament del Masnou està legitimat per tractar les dades personals dels usuaris en compliment d'una missió en interès públic i en l'exercici de poders públics.
5. El tractament de les dades personals es portarà a terme garantint en tot moment el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
6. Els usuaris del servei tenen el dret a accedir a les dades tractades per l'ajuntament i a exercir el seu dret de rectificació. Per a les dades que s'hagin lliurat en base al consentiment, també tenen dret a exercir el seu dret d'oposició.
7. L'Ajuntament del Masnou actua com a responsable del tractament de les dades personals.
8. L'empresa contractada per l'Ajuntament del Masnou per fer el servei de recollida de residus actua com a encarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada. L'empresa proveïdora de la tecnologia de seguiment actua com a subencarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada.



9. L'empresa de comunicació i seguiment del servei actuarà com a encarregada del tractament de dades i tindrà accés només a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions. Aquestes dades seran cedides per l'Ajuntament del Masnou.
10. Les dades emprades per al càlcul de la taxa de residus i la fórmula aplicable per a determinar-ne l'import seran definides a l'ordenança fiscal corresponent. Aquestes dades permeten conèixer la participació en la separació i la recollida selectiva dels residus. Per aquest objectiu, el servei de recollida disposa del nombre d'aportacions de les fraccions orgànica, paper cartró, envasos i resta que realitza cada usuari de les lectures de obertures del contenidor de cada una de les quatre fraccions citades que hagi fet l'usuari amb el dispositiu facilitat per l'ajuntament (sistema de contenidor tancat amb accés exclusiu pels usuaris).
11. Les dades de participació seran accessibles per part de les persones usuàries del servei mitjançant una aplicació per mòbil o similar que pugui posar l'ajuntament a disposició dels usuaris.
12. En el cas de que l'Ajuntament del Masnou no disposi de les dades del subjecte passiu per conèixer la participació en la recollida selectiva de tot l'any, ja sigui per causes justificades pel subjecte passiu o imputables a l'ajuntament, es comptabilitzarà de forma proporcional al temps registrat amb un mínim de tres mesos. Si no es disposa d'aquest mínim de temps, s'aplicarà la tarifa que correspongui sense bonificacions.
13. Per poder participar en el servei de recollida és obligatori disposar de la targeta per l'obertura del contenidor tancat (segons model facilitat per l'ajuntament), també es podrà habilitar altres sistemes d'obertura com pot ser un clauer o un codi en el mòbil. En cas que el subjecte passiu es negui a recollir la targeta/clauer, s'aplicarà la tarifa que correspongui sense bonificacions, se'n perjudici que l'ajuntament pugui aplicar penalitats ja que el sistema d'identificació d'usuari serà obligatori per als usuaris domèstics. En el cas dels comerços que no estiguin acollits a un sistema privat de recollida, també serà obligatori.
14. Les dades personals tractades per l'ajuntament seran emmagatzemades només durant el termini necessari per complir amb els objectius descrits al punt 3, sens perjudici del seu emmagatzematge pseudonimitzat posterior per a fins estadístics i d'investigació, així com per atendre les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

## **SUBCAPÍTOL 7. OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS**

### **Article 43. Condicions de prestació del servei**

1. L'Ajuntament del Masnou realitza la prestació dels serveis, en tots els supòsits previstos en la present Ordenança, mitjançant els procediments tècnics i les formes de gestió que en cada moment considera convenient per als interessos del municipi i segons estableixi la normativa aplicable.
2. Els serveis municipals, sempre que calgui, han de realitzar la càrrega, retirada i transport dels materials residuals abandonats, i la neteja de la zona afectada si fos necessari.
3. L'Ajuntament pot realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i recollida de residus que segons la present Ordenança correspongui d'efectuar directament als habitants o responsables d'establiments, imputant-los el cost dels serveis prestats, i sense perjudici de les sancions que en cada cas corresponguin, ni del que civilment fos exigible.



#### Article 44. Titularitat dels residus municipals

1. En el moment en què els usuaris disposen els residus dins dels elements de contenització i/o els deixen a la via pública en la forma establerta en la present Ordenança, l'Ajuntament del Masnou n'adquirirà la condició de posseïdor. No és permesa la manipulació d'aquests residus sense autorització municipal prèvia.
2. Cap persona física o jurídica pot realitzar la recollida o aprofitament dels residus municipals sense autorització prèvia municipal. Es prohibeix apropiar-se, llençar, classificar i separar qualsevol mena de material i residu dipositat en els elements de contenització (cubells, bujols, contenidors...) i a la via pública, en espera d'ésser recollit pels serveis municipals, excepte que hom disposi de llicència expressa atorgada per l'ajuntament.
3. En els casos en què es dipositen o abandonen residus en instal·lacions o ubicacions no establertes a la present Ordenança, la titularitat dels residus passarà a ser del propietari del terreny en què s'han dipositat els residus, i per tant, la responsabilitat de la seva gestió recaurà sobre aquest propietari, ja sigui una persona física o jurídica.
4. Els serveis municipals podran actuar d'ofici retirant, en els casos que consideri necessaris, els residus existents i imputant els costos dels serveis prestats als responsables, tot això sense perjudici de la sanció que correspongui imposar ni de la reclamació de responsabilitats civils o penals.
5. Es prohibeix l'eliminació mitjançant dipòsit o qualsevol altra gestió dels residus en terrenys públics o privats quan aquesta acció no hagi estat prèviament autoritzada per l'Ajuntament del Masnou.

#### Article 45. Obligacions

1. Els productors de residus estan obligats a:
  - a. Reduir la quantitat i el volum dels residus generats.
  - b. Separar els residus en origen. Els responsables dels comerços i serveis, altres activitats econòmiques, centres educatius del municipi i equipaments municipals hauran de vetllar per a que els seus treballadors, usuaris i clients separin els residus generats per l'activitat diària d'acord amb la present normativa.
  - c. En el cas dels usuaris acollits al servei municipal de recollida, lliurar els residus que generin d'acord amb les condicions que s'estableixen al Títol II d'aquesta Ordenança i abonar la taxa pel servei de recollida de residus municipals, en els termes previstos a l'ordenança fiscal corresponent.
  - d. Mantenir els elements d'aportació d'ús exclusiu en perfectes condicions d'higiene, netedat i manteniment.
  - e. Col·laborar amb l'Ajuntament del Masnou i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.
  - f. Prioritzar l'ús de la deixalleria enfront la sol·licitud dels serveis de recollida municipal de voluminosos i poda.

#### Article 46. Prohibicions

Resten prohibides les accions següents:

1. Deixar d'utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús del d'altres municipis quan es resideix, pernocta o es realitza una activitat comercial o empresarial dins del terme municipal del Masnou. Queden exempts d'aquesta prohibició aquells comerços, serveis o productors de residus comercials que hagin



contractat un servei privat correctament autoritzat que els efectui la recollida i tractament dels residus.

2. Utilitzar el servei de recollida de residus de l'Ajuntament del Masnou quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial fora del terme municipal del Masnou.
3. Llençar o abandonar residus a la via pública, al medi natural o en llocs diferents als especificats per l'Ajuntament del Masnou.
4. Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics o comercials, caixes o paquets anàlegs. Aquestes són d'ús exclusiu per residus generats puntualment al carrer.
5. Abandonar residus fora o a sobre dels elements de contenització.
6. Dipositar residus en elements de contenització aliens o no assignats.
7. Dipositar residus de diferents fraccions barrejats.
8. Lliurar residus en forma líquida o susceptible de liquar-se (excepte l'oli domèstic en el servei específic).
9. Dipositar als elements d'aportació:
  - a. Animals morts.
  - b. Elements punxants.
  - c. Materials encesos o potencialment inflamables.
10. Evacuar residus sòlids, líquids o pastosos per la xarxa de sanejament o a les rieres, o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst.
11. Eliminar residus d'olis vegetals de cuina usats o olis minerals per la xarxa de sanejament.
12. En els espais públics (platges, parcs, jardins,...), dipositar residus en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte per recollida de residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars.
13. Manipular, prendre o malmetre elements de contenització o el seu contingut, així com bolcar-los, arrencar-los o desplaçar-los fora de les seves ubicacions.
14. Utilitzar els elements de contenització per a fins diferents dels que preveu aquesta Ordenança.
15. Recollir, sostreure o aprofitar residus municipals sense autorització prèvia o llicència.
16. No recollir les restes vegetals que queden a la via pública després de les podes de la finca privada.
17. En la celebració d'actes i esdeveniments públics:
  - a. No prendre les mesures organitzatives oportunes per tal de preveure la minimització i la correcta separació i recollida dels residus generats, segons la indicacions de l'Ajuntament del Masnou i els sistemes de recollida que es designin.
  - b. No col·laborar amb l'ajuntament i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.
  - c. No vetllar per tal que tots els treballadors, col·laboradors i participants separin els residus generats durant la celebració de l'acte d'acord amb la present normativa i les indicacions específiques acordades amb l'ajuntament.



18. Causar destorbs o incidències a la prestació del servei de recollida i en la neteja viària, sense perjudici de la retirada immediata dels vehicles mal estacionats, que afectin a la prestació del servei, pels serveis municipals, amb el seu cost a càrrec de l'infractor.
19. Qualsevol altra actuació contrària al contingut de la present Ordenança.
20. Pel que fa al porta a porta comercial:
  - a. Dipositar residus tret dels dies i/o horaris i ubicacions previstes.
  - b. Lliurar els residus sense els elements de contenització establerts en aquesta Ordenança, en cas que s'hagin establert.
  - c. Utilitzar elements de contenització individuals aliens per aportar els residus.
  - d. Obrir bosses o cubells d'altres usuaris per inspeccionar-ne el contingut.
21. Pel que fa al model en contenidors
  - a. Estacionar vehicles davant de la zona senyalitzada per a la ubicació dels contenidors o àrees d'aportació, de tal manera que impedeixin o destorbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat dels contenidors.
  - b. Cedir, apropiar-se o fer còpies dels elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors d'ús col·lectiu perquè el puguin utilitzar altres usuaris que no estan autoritzats.
  - c. Fer servir elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors no associats al propi usuari que fa l'aportació.
  - d. Bescanviar els elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors amb altres usuaris.
  - e. Sol·licitar duplicat d'elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors si no han estat extraviats prèviament, amb la finalitat de disposar-ne de més d'un.
  - f. Manipular, malmetre i/o anul·lar els sistemes de tancament i identificació, o qualsevol altra part o element dels contenidors.
  - g. Modificar la ubicació dels contenidors o manipular i obrir altres accessos al contenidors habilitats per ús exclusiu del servei de recollida de residus.
  - h. Deixar les tapes dels contenidors obertes o desencaixades, especialment quan aquests incloguin sistemes de tancament i/o identificació.

#### **Article 47. Tributs/Prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari aplicables al servei**

La taxa /preus públics/prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari exigibles pels serveis municipals de gestió de residus es regulen d'acord al que s'estableix a la corresponent Ordenança Fiscal vigent aprovada pel Ple de l'Ajuntament del Masnou, en la qual també es fan constar, si escau, les quotes modulades segons generació i/o participació, i altres paràmetres complementaris, així com les exempcions i bonificacions previstes.



## SUBCAPÍTOL 8. EDUCACIÓ, COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

### Article 48. Aspectes generals

1. L'Ajuntament del Masnou duu a terme campanyes i accions de comunicació i sensibilització en matèria de recollida separada de residus per garantir el bon funcionament del servei i per millorar contínuament els resultats assolits en matèria de prevenció i reciclatge dels residus.
2. Amb aquesta finalitat, l'ajuntament pot signar convenis i acords de col·laboració amb subjectes públics i privats, com universitats, organitzacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la protecció ambiental, sistemes col·lectius de gestió de residus i associacions de productors, etc.
3. Sempre que es consideri oportú, especialment davant els incompliments previstos per aquesta ordenança com a lleus, l'Ajuntament utilitzarà en primer lloc les vies de la informació i l'avís.

### Article 49. Servei de comunicació

L'Ajuntament informa i resol dubtes i contribueix a la sensibilització i conscienciació de la ciutadania envers uns hàbits de gestió de residus responsable.

## SUBCAPÍTOL 9. INSPECCIÓ I CONTROL

### Article 50. Aspectes generals

1. L'Ajuntament del Masnou duu a terme accions d'inspecció i control per garantir el compliment d'aquesta ordenança.

### Article 51. Servei d'inspecció

1. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància d'allò que estableix la present ordenança correspon al personal funcionari de l'Ajuntament del Masnou que tingui atribuïdes aquestes funcions, així com als agents de la policia local. Tots ells, en l'exercici de les seves funcions inspectores, tindran la consideració d'agents de l'autoritat.
2. Els fets que constati el personal d'inspecció gaudiran de la presumpció de certesa als efectes probatoris.
3. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament del Masnou a entrar en qualsevol moment a tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora o de comunicació. A aquest efecte podrà:
  - a. Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
  - b. Prendre o treure les mostres i fotos necessàries per a la comprovació.
  - c. Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
  - d. Examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
4. Les persones o entitats visitades, a requeriment del personal d'inspecció i/o de comunicació, han de:
  - a. Atendre a les explicacions i indicacions del personal d'inspecció i/o de comunicació.



- b. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis referents a l'objecte de la present Ordenança.
  - c. Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres o fotos, si és necessari.
  - d. Permetre al personal d'inspecció i/o de comunicació la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.
5. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament del Masnou a realitzar la identificació i obertura de bosses o altres elements amb residus que hagin estat abandonats a la via pública o fora dels elements d'aportació o contenització, així com a inspeccionar el contingut dels residus dipositats dins del contenidor. La detecció d'aquestes pràctiques que pugui ser atribuïda a un usuari domèstic o comercial mitjançant algun element que permeti aquesta identificació clara de l'usuari en qüestió, pot donar lloc a l'emissió d'una proposta de mesura sancionadora en base a la qual l'ajuntament portarà a terme les actuacions que consideri adients al cas.
6. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament del Masnou a realitzar el seguiment necessari del compliment de les normes, de la qualitat i de les condicions del servei establertes en el plec tècnic i contracte, a l'empresa adjudicatària del servei, això inclou el seguiment durant la prestació del servei així com el control documental i de la plataforma TIC.
7. Quan en l'exercici de les seves funcions el servei d'inspecció constati actuacions o fets que poguessin ser constitutius d'infracció, tant administrativa com penal, es procedirà a aixecar el corresponent butlletí de denúncia o acta, o en el seu cas l'atestat policial, en el qual es recolliran les dades següents:
  - a) Data, hora i localització de la inspecció.
  - b) Circumstàncies observades de la persona que presumptament comet la infracció.
  - c) Descripció de totes les circumstàncies i fets constatats que siguin necessaris i suficients per establir les bases d'incoació del procediment administratiu sancionador i correcta tipificació de la infracció, d'acord amb el que estableix la present ordenança, o en el seu cas la depuració de responsabilitats penals existents.
  - d) Prova gràfica dels fets, sempre que sigui possible.
8. Les visites d'inspecció efectuades es formalitzaran en actes d'inspecció signades pel personal funcionari actuant, de la qual s'entregarà còpia a la persona denunciada sempre que sigui possible i reuniran els requisits de la legislació vigent. Les actes d'inspecció gaudiran de presumpció de veracitat, llevat prova en contrari, i sense perjudici de l'aportació de les proves que siguin possibles per part de l'agent inspector.
9. Les tasques del personal de d'inspecció inclouen també la detecció d'activitats que no han tramitat la comunicació prèvia o llicència corresponent, la comunicació a l'ajuntament de les possibles incidències que puguin sorgir a la via pública o a les activitats econòmiques, relacionades amb els elements d'aportació, el mobiliari de recollida, els residus aportat o abandonats o altres actes incívics. Alhora aquest personal també realitzarà un seguiment de la participació dels usuaris del servei, mitjançant treball de camp i la informació gestionada amb la plataforma TIC.
10. L'Ajuntament del Masnou pot designar personal auxiliar dels inspectors municipals per a l'exercici de funcions de suport, gestió i col·laboració, sota la direcció i supervisió tècnica de l'inspector responsable al qual estiguin adscrits.



## Article 52. Deure de col·laboració

Les persones o les entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, estan obligades a:

1. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis relacionades amb la gestió dels seus residus.
2. Prestar la màxima col·laboració per dur a terme les comprovacions, els controls, la presa de mostres i qualsevol altra operació necessària per exercir i complir les seves funcions.
3. Facilitar, sense necessitat de comunicar-ho prèviament, l'accés a aquells espais que considerin necessaris per complir la seva missió i les tasques d'inspecció, i, en general, permetre als inspectors comprovar directament qualsevol acció que tingui relació amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.

## TÍTOL III. INFRACCIONS I SANCIONS

### Article 53. Infraccions

1. Es consideren infraccions administratives, a banda de les tipificades a les normes estatals i autonòmiques de rang superior en matèria de residus, les accions u omissions que contravinquin allò establert a la present ordenança.
2. Les infraccions tipificades en la present Ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.
3. Tenen la consideració de responsables de les infraccions aquelles persones físiques o jurídiques que realitzin les conductes tipificades com a infracció i aquelles que hagin impartit les ordres.
4. La denúncia per incompliment de la present Ordenança podrà comunicar-se per part de qualsevol persona física o jurídica mitjançant:
  - a. Comunicació amb els serveis de la Policia Local.
  - b. Comunicació amb l'Ajuntament del Masnou, ja sigui presencialment o telemàticament, tal com es detalla en el Catàleg de tràmits publicat al web municipal
  - c. Mitjans telemàtics que l'Ajuntament pugui posar a disposició de l'usuari.
5. L'Ajuntament del Masnou, d'ofici o a instància de la part interessada, emprendre les accions administratives oportunes per a garantir i exigir el compliment del que estableix la present Ordenança.
6. Correspon a l'Alcalde/essa la resolució dels procediments administratius sancionadors en exercici de les competències atorgades per la normativa de residus de rang superior tant estatal com autonòmica i la normativa de bases de règim local aplicable a Catalunya.
7. La imposició de sancions i l'exigència de responsabilitat d'acord amb la present ordenança es realitzarà de conformitat al que estableix la Llei 39/2015 i demés normativa que sigui d'aplicació a l'àmbit sancionador de competència municipal.



#### Article 54. Prescripció de les infraccions i sancions

1. Les infraccions lleus prescriuran en el termini d'un any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys.
2. Les sancions prescriuen en els mateixos terminis assenyalats anteriorment, segons les respectives classes d'infracció.

#### Article 55. Reparació de danys

1. Sens perjudici de la sanció que en cada cas sigui procedent, la persona infractora haurà de reparar el dany causat i tornar la situació alterada al seu estat originari.
2. Si la persona infractora no reparés el dany causat en el termini assenyalat o persisteix en la conducta que ha donat lloc a la infracció, l'òrgan competent pot acordar la imposició de multes coercitives.
3. Així mateix, en cas d'incompliment, aquesta reposició es podrà fer per execució subsidiària per l'Ajuntament del Masnou, d'acord amb el que estableix l'article 102.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Els costos originats per les actuacions a realitzar seran a càrrec del subjecte responsable de la infracció, exigint-li, si escau, la indemnització corresponent pels danys i perjudicis causats.

#### Article 56. Reincidència

Es considera que existeix reincidència quan s'ha comés una segona infracció de la mateixa naturalesa en el termini de 12 mesos des de la fermesa de la resolució administrativa.

#### Article 57. Sancions

1. Les conductes que suposin una infracció tipificada en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus es sancionen d'acord amb el disposat a l'esmentat Decret Legislatiu.
2. Les infraccions previstes en aquesta Ordenança estan tipificades a l'annex I i es sancionen amb multes dels imports següents, sense perjudici d'allò establert a l'article 60:
  - a. Infraccions Lleus: Fins a 1.000 euros
  - b. Infraccions Greus: De 1.001 euros fins a 3.000 euros
  - c. Infraccions Molt Greus: De 3.001 euros fins a 6.000 euros
3. Si la persona infractora identificada és una activitat econòmica o un servei, o un treballador de l'activitat o del servei, la responsabilitat recaurà sobre el titular de l'activitat o l'entitat responsable del servei.
4. Si s'identifica un vehicle efectuant una conducta que pot constituir una infracció d'acord amb la present ordenança, la responsabilitat recaurà sobre l'empresa que actua com a transportista, i si aquesta no es pot identificar, recaurà sobre la persona propietària del vehicle.
5. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta ordenança tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.
6. Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.
7. En tot allò no previst en aquesta Ordenança en relació amb el règim sancionador s'aplicarà el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en la Llei 40/2015, d'1



d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

#### Article 58. Procediment sancionador

1. Les sancions es graduaran d'acord amb el que estableix el Text Refós de la Llei Reguladora de Residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i la resta de normes aplicables. Les sancions seran imposades mitjançant la instrucció del corresponent expedient, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i d'acord amb el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits competència de la Generalitat.
2. Quan la proposta de resolució del procediment sancionador tramitat per l'Ajuntament del Masnou contingui una sanció que, per la quantia de la multa, no sigui competència municipal, l'Alcalde/essa elevarà l'expedient a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat que sigui competent per imposar la sanció que es proposa, de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.
3. En el cas d'infraccions lleus, abans d'incoar l'expedient sancionador, l'Ajuntament del Masnou, si ho considera oportú, podrà advertir a la persona presumpta infractora mitjançant un requeriment notificat per escrit de l'incompliment de la normativa reguladora dels residus i del fet que la infracció comesa pot ser objecte de sanció.
4. En el cas d'infracció lleu per dipositar residus a les papereres o per abandonament de residus es tindrà en compte la naturalesa de la infracció per modular l'import de la sanció en el rang alt d'aquesta tipologia.

#### Article 59. Mesures substitutives de la sanció

1. Les infraccions lleus poden tenir com a mesura alternativa/commutadora de la sanció econòmica la realització de treballs de reparació o de prestacions socials en benefici de la comunitat, i/o la participació en activitats formatives i de reeducació en els valors cívics, especialment aquesta segona quan els implicats siguin menors de setze anys, sempre que la normativa legal vigent així ho permeti.
2. Queden excloses de la possibilitat de commutar la sanció:
  - a. Les persones que hagin reincidit en la comissió d'una mateixa infracció.
  - b. Les que s'hagin aollit al procediment de commutació durant el termini de dos anys a comptar des de la data de desenvolupament de les activitats pròpies d'aquest sistema.
  - c. Les persones que hagin obstruït o obstaculitzat l'actuació municipal durant la instrucció del procediment sancionador.
3. Per tal que la mesura alternativa tingui un caràcter plenament educatiu, ha d'ajustar-se als principis següents:
  - a. Ser acceptada voluntàriament i formalment per l'infractor.
  - b. Ser adequada a les característiques i actituds de l'infractor.
  - c. Ser significativa i coherent amb la infracció comesa.
  - d. Anar dirigida a la reparació dels danys, de danys similars o a adquirir consciència dels danys causats.
  - e. Facilitar a l'infractor la comprensió que l'activitat realitzada és útil i necessària per a la comunitat o per a ell mateix.



- f. El temps transcorregut des de la comissió de la infracció i fins a l'aplicació de la mesura correctora ha de ser el més curt possible.
- g. Cal concretar l'abast de l'activitat en un calendari (nombre d'hores i extensió).
- 4. La durada màxima de l'activitat alternativa a la sanció econòmica és de trenta hores.
- 5. En incoar l'expedient s'ha d'informar a la persona interessada de la possibilitat d'acollir-se a la commutació de la sanció. La sol·licitud d'acolliment al procediment de commutació, un cop ferma i acceptada en els termes que es fixin, suspèn la tramitació de l'expedient sancionador. Si l'infractor no realitza positivament les activitats alternatives/commutadores establertes, recaurà sobre ell la sanció econòmica íntegra imposada inicialment.

#### Article 60. Mesures provisionals

- 1. En els termes que estableix la Llei 39/2015, es podran adoptar les mesures provisionals que siguin necessàries per tal d'assegurar l'eficàcia de la resolució final que pogués recaure o per evitar el manteniment dels efectes de la infracció.
- 2. Si les persones infractores no adopten les mesures decretades, l'autoritat competent podrà acordar l'adopció de les mesures d'execució forçosa que siguin procedents, inclosa la imposició de multes coercitives. La quantia de les multes no superarà un terç de la multa fixada per a la infracció comesa.



## DISPOSICIONS ADDICIONALS

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Els conceptes emprats en la present Ordenança i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els texts de les disposicions legals vigents.

### DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

L'alcaldia, en l'exercici de les seves competències, podrà interpretar, aclarir i/o desenvolupar els articles de la present Ordenança sense perjudici de que s'atribueixin aquestes competències a altres òrgans de govern, d'acord a la normativa sobre Règim Local.

### DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Aquesta Ordenança entrarà en vigor, un cop aprovada definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



## ANNEXOS

### ANNEX I. INFRACCIONS

#### A) Infraccions Lleus

1. Lliurar els residus incomplint els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança.
2. No utilitzar els contenidors que determinen els serveis municipals per cada una de les cinc fraccions de residus domèstics.
3. Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses d'escombraries i altres elements o residus no classificats com a tòxics o perillosos pròpiament generats pels vianants.
4. Abandonar residus no perillosos fora de les instal·lacions de la deixalleria, parcs o places municipals o a la via pública, inclòs a l'entorn dels contenidors, sense haver concertat prèviament dia i hora amb l'ajuntament.
5. Tractar o manipular els contenidors sense cura de no fer-los malbé.
6. Triar o separar materials dipositats als elements de contenització (cubells, bujols, bosses, contenidors...) sense llicència i endur-se objectes o residus aportat al servei de recollida, incloent els voluminosos.
7. Lliurar residus diferents als assenyalats per a cada classe de servei.
8. No utilitzar bosses, cubells o contenidors quan sigui preceptiu.
9. No utilitzar les bosses estandarditzades segons el sistema de recollida quan sigui preceptiu.
10. No utilitzar bosses o fundes compostables per al lliurament de la fracció orgànica.
11. Efectuar la càrrega i descàrrega de residus industrials i/o comercials fora de l'establiment sense autorització municipal.
12. L'omissió del deure d'informar sobre els actes a celebrar a la via pública que puguin incidir en la retirada dels residus.
13. La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Administració en la comesa de control d'activitats.
14. En el cas de recollida porta a porta comercial, no retirar de la via pública els contenidors no fixos, cubells i altres elements que siguin preceptius dins de l'horari previst.
15. L'incompliment de qualsevol altre precepte d'aquesta Ordenança no assenyalat com a falta greu o molt greu.

#### B) Infraccions Greus

1. No separar les diferents fraccions de residus en origen i no lliurar-los separatament.
2. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'Ajuntament del Masnou sense previ avís o autorització explícita.
3. Abandonar qualsevol tipus de residu no perillós en lleres de rieres, platja del municipi o al medi natural en general.
4. Desactivar o malmetre els contenidors destinats a la recollida de residus, així com els seus elements i/o sistemes d'identificació.



5. Fer servir els elements d'identificació d'un altre habitatge o activitat comercial o de serveis.
6. Obrir les bosses i/o cubells/contenidors d'altres usuaris i inspeccionar-ne el contingut.
7. Fer un ús fraudulent de l'ús dels sistemes d'identificació, del nombre/tipus d'aportacions.
8. Deixar que els animals domèstics malmetin i embrutin bosses i altres elements lliurats a la via pública per ser recollits.
9. L'abocament de residus sòlids o líquids a la xarxa de sanejament municipal.
10. L'obstrucció de l'activitat de control i inspectora de l'Ajuntament del Masnou.
11. No gestionar els residus comercials, d'acord amb el que estableix l'Ordenança, inclòs el lliurament a gestor no autoritzat.
12. No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los en condicions per fer el reciclatge, separació i valorització adients.
13. Barrejar/mesclar diferents fraccions de residus comercials separades en origen.
14. No vetllar perquè el servei privat de recollida de residus comercials contractat mantingui la separació de les fraccions lliurades selectivament en origen.
15. Lliurar al servei municipal residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
16. Falsejar o no justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials a través d'un gestor privat autoritzat, per part dels establiments que optin per aquest sistema.
17. No disposar d'un espai interior per emmagatzemar i seleccionar els residus comercials quan sigui preceptiu.
18. No mantenir els residus comercials en condicions higiènic-sanitàries.
19. La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus.

### C) Infraccions Molt Greus

1. L'abandonament de residus industrials, especials o perillosos en els contenidors del servei municipal, a la via pública o en espais públics municipals, les lleres de rieres, platja del municipi o al medi natural en general.
2. Disposar a l'interior de les papereres municipals qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.
3. Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments o dispersió de materials a la via pública.
4. L'ocultació o l'alteració maliciosa de dades aportades als expedients administratius per a l'obtenció de llicències, autoritzacions, permisos o concessions.
5. Manipular els contenidors i/o els materials de la deixalleria fixa o mòbil o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis per al funcionament del servei.
6. La reincidència en la comissió de dues o més infraccions greus.
7. Dipositar els residus de manera que es posi en perill la seguretat dels usuaris i empleats del serveis.