

ANUNCI

El Ple d'aquest Ajuntament, en sessió de data 28 de novembre de 2023 va aprovar inicialment la modificació del Reglament del Circuit de Comerç Social de Santa Coloma de Gramenet, d'acord amb el que disposa l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Aquesta modificació s'ha sotmès a exposició pública, per un termini de 30 dies, mitjançant la publicació d'anuncis en el BOPB del 8 de febrer de 2024 i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

Durant el període d'exposició pública no s'ha presentat cap al·legació, ni reclamació, per la qual cosa, de conformitat amb allò que estableix l'article 131 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es publica el text íntegre

REGLAMENT DEL CIRCUIT DE COMERÇ SOCIAL DE SANTA COLOMA DE GRAMENET

Taula de continguts

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS DEL SISTEMA.....	4
Art. 1. Objecte.....	4
Art. 2. Principis bàsics.....	5
Art. 3. Definicions.....	5
TÍTOL II.- PARTICIPANTS DEL SISTEMA.....	6
Art. 4. Ajuntament.....	6
Art. 5. Entitat proveïdora de serveis tècnics.....	7
Art. 6. Persones usuàries.....	8
TÍTOL III.- FUNCIONAMENT GENERAL DEL SISTEMA.....	8
Art. 7. Marc general i annexos.....	8
Art. 8. Gestió de persones usuàries al CCS Santa Coloma.....	8
Art. 9. Creació de Grames.....	9
Art. 10. Traçabilitat: obligacions de registre, informació i control intern del Circuit.....	9
Art. 11. La circulació de Grames.....	10
Art. 12. Instruments d'incentiu i sostenibilitat del sistema.....	10
Art. 12 bis. Incentius.....	11
Art. 12 ter. Quotes.....	11
Art. 13. Baixa de Grames i pagaments a persones tenedores de Grames.....	12
Art. 14. Requisits de la persona última tenedora.....	12
Art. 15. Servei d'atenció a la persona usuària.....	12
TÍTOL IV.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS I RÈGIM DE COMPETÈNCIES.....	13
Art. 16. Condicions per participar i requisits d'accés.....	13
Art. 17. Contracte d'adhesió.....	13
Art. 18. Obligacions de les persones usuàries.....	13
Art. 19. Drets de les persones usuàries.....	14
Art. 20. Drets de l'Entitat proveïdora de serveis tècnics.....	15
Art. 21. Obligacions de l'Entitat proveïdora de serveis tècnics.....	15
TÍTOL V.- CONSELL DEL CCS SANTA COLOMA.....	16

Art. 22. Creació, composició i seguiment.....	16
TÍTOL VI.- RÈGIM SANCIONADOR.	16
Art. 23. Formes d'iniciació.	16
Art. 24. Període d'informació prèvia.	17
Art. 25. Iniciació.	17
Art. 26. Instrucció i plecs de càrrecs.	17
Art. 27. Renúncia de la persona infractora.....	18
Art. 28. Pràctica de la prova.....	18
Art. 29. Proposta de resolució.....	18
Art. 30. Tràmit d'audiència i elevació de la proposta de resolució.	19
Art. 31. Resolució.	19
Art. 32. Efectes de la resolució.....	20
Art. 33. Instrucció del procediment.....	20
Art. 34. Resolució del procediment abreujat i règim supletori.	20
Art. 35. Acabament per sobreseïment.	21
Art. 36. Òrgan competent.....	21
Art. 37. Prescripció d'infraccions i sancions.	21
Art.38. Principis generals del procediment sancionador.....	21
Art. 39. Tramitació dels expedients sancionadors.	22
Art. 40. Mesures complementàries.	22
Art. 41. Faltes lleus.....	22
Art. 42. Faltes greus.	22
Art. 43. Faltes molt greus.....	22
Art. 44. Tipologia de les sancions.....	23
Art. 45. Graduació de les sancions.....	23
Disposició ADDICIONAL.	23
Disposició FINAL.	23
ANNEX NÚMERO I: CANALITZACIÓ DE SUBVENCIONS MUNICIPALS A TRAVÉS DEL CCS SANTA COLOMA.	23
Art. 1. Sol·licitud de la subvenció.	24
Art. 2. Concessió de la subvenció.	24
Art. 3. Emissió del certificat de deute.....	24
Art. 4. Alta de Grames.....	25
Art. 5. Circulació de lesGrames.....	25
Art. 6. Baixa de Grames i pagament a les seves persones tenedores.....	25
ANNEX NÚMERO II: PARAMETRITZACIÓ DEL CCS SANTA COLOMA.	26
Art. 1. Parametrització de la circulació de Grames.	26
Art.2. Parametrització dels instruments d'incentiu i sostenibilitat del sistema.	26

PREÀMBUL.

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (en endavant, "l'**Ajuntament**") regula la competència local en l'àmbit de promoció de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, a l'empara del que preveu l'apartat i) de l'article 84.2.i) de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Així mateix, regula l'articulació del Circuit de Comerç Social de Santa Coloma de Gramenet (en endavant "**CCS Santa Coloma**"), a través d'un reglament municipal, que estableix el funcionament general del CCS Santa Coloma i els drets i obligacions de cadascun de les seves persones participants i usuàries.

El CCS Santa Coloma s'articula a través d'un sistema de pagaments digital impulsat per la canalització de despesa pública. L'objectiu és introduir una política innovadora de transformació social que incideixi en la promoció del comerç, l'economia i l'ocupació local mitjançant els principis rectoros de l'economia social i solidària, en base a la incorporació de mecanismes de naturalesa sistèmica que actuïn de motor de canvi del funcionament de la nostra economia, produint respostes diferents a la realitat i necessitats del teixit econòmic comercial i empresarial i social de Santa Coloma de Gramenet.

El CCS Santa Coloma té la missió instrumental d'esdevenir una eina potent en el marc de les polítiques de redistribució territorial de la despesa, amb capacitat per a estimular una major circulació local del diner a partir de l'augment de l'efecte multiplicador dels fluxos de caixa provinents de l'administració pública.

La visió del CCS Santa Coloma va més enllà. Se centra precisament en aprofitar aquest instrument per a facilitar, d'una banda, l'articulació i empoderament de xarxes locals amb potencial de transformació econòmica i social i, de l'altra, la promoció del conjunt de subsectors que conformen l'economia social i solidària, com el cooperativisme, el comerç just, el consum responsable, ecològic i de proximitat, les finances ètiques i solidàries i els processos de governança compartida i democràcia participativa vinculats, entre els darrers la distribució solidària dels excedents. D'aquesta manera, cal entendre el CCS Santa Coloma com a objecte, una eina amb un fort potencial d'innovació tan tecnològica com social, que, en conjunció i sinergia amb altres instruments de caràcter transformador, es posa a disposició d'un subjecte protagonista d'engegar dinàmiques encaminades a nous paradigmes de transformació econòmica i social.

El CCS Santa Coloma no s'articula com a sistema de diner electrònic tal com ho corroboren els informes emesos respecte del tema. Aquest nou sistema de pagaments digital impulsat per la canalització de despesa pública no compleix amb tots i cadascun dels requisits recollits en l'article 1.2 de la Llei 21/2011, de 26 de juliol, de diner electrònic.

El CCS Santa Coloma s'emmarca en el projecte "Digipay4growth: els governs, les PIME i els consumidors realitzen despeses a través d'un sistema de pagaments digital que estimula el creixement econòmic i la creació d'ocupació mitjançant l'augment de les vendes i l'accés a crèdits per a les PIME" (en endavant "Digipay4Growth" o "D4G"). El sistema està cofinançat per l'Ajuntament i la Comissió Europea (CE), en el marc del "Programa de suport a les polítiques del programa marc per a la competitivitat i la innovació" de la Unió Europea (UE), per a un període de 3 anys a comptar des del dia 1 de gener de 2014.

El projecte D4G va ser aprovat en sessió ordinària de la Junta de Govern Local de 4 febrer 2014 (es va donar compte d'aquest acord en el ple municipal de 24 de febrer de 2014) que va adoptar l'acord d'acceptació de la subvenció de 132.028,00 EUR concedida per la CE com a aportació al 50% de les despeses per a la implementació del projecte D4G. En el mateix acord es va aprovar també el document "Acord de subvenció núm. 621.052", entre les parts beneficiàries i la CE, juntament amb els seus corresponents annexos. Així mateix, es va aprovar el document "Acord de consorci del projecte Digipay4Growth", que queda en tot moment subjugat a la signatura, vàlida i permanent de l'"Acord de subvenció" entre les parts i la Comissió Europea.

L'Ajuntament impulsa la reglamentació del CCS Santa Coloma amb vocació de continuïtat, més enllà de la limitació temporal en la qual s'aprova el reglament, i el projecte D4G.

El CCS Santa Coloma s'emmarca també en el programa municipal de la Moneda Local Digital, basat en la canalització de despesa pública a través del Circuit, que incorpora el Pro-Grama Social: Innovació + Garantia Alimentària amb la Moneda Local Digital, fonamentat específicament en el pagament de prestacions econòmiques de caràcter social amb la Moneda Local Digital.

El reglament municipal regula el model i funcionament operatiu del CCS Santa Coloma i té com a objectiu establir les regles bàsiques de garantia i seguretat jurídica del conjunt de les seves persones participants i usuàries, amb la finalitat de garantir els drets i deures de cadascun mitjançant l'aplicació del corresponent règim sancionador.

Aquest reglament municipal articula la regulació bàsica sobre el funcionament i les garanties jurídiques d'un model, el CCS Santa Coloma, que opera mitjançant un sistema de pagaments digitals impulsat per la canalització de despesa pública realitzada per part de l'Ajuntament. Per tant, aquest marc general necessita de la incorporació d'annexos que articulin la regulació específica de les diferents tipologies de despesa pública a canalitzar. La connexió del marc reglamentari general amb el seus annexos és el que habilita el sistema a operar amb l'impuls de despesa pública.

Aquest reglament municipal es complementa amb el Reglament Marc de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social i el conjunt de la regulació que incorpora la Moneda Local Digital com a sistema de pagament de la despesa efectuada per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, en el marc del CCS Santa Coloma.

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS DEL SISTEMA.

Art. 1. Objecte.

1. L'objecte d'aquest reglament és regular el Circuit de Comerç Social de Santa Coloma de Gramenet (CCS Santa Coloma).
2. El CCS Santa Coloma és un instrument de promoció del comerç, l'economia i l'ocupació local, així com una eina de dinamització i participació del conjunt de la comunitat local en el marc de l'economia social i solidària. La base instrumental del CCS Santa Coloma és un sistema de pagaments digitals, en el marc dels projectes denominats de "moneda local, social o complementària". La innovació tecnològica del projecte comporta una innovació social, que és alhora el principal impuls instrumental del CCS Santa Coloma, basada en la canalització de despesa pública a través del sistema.
3. La missió instrumental del CCS Santa Coloma ve acompanyada d'una visió transformadora que el fonamenta i nodreix de sentit. Aquesta visió es basa en els principis i valors de l'economia social i solidària i s'encamina vers la creació i desenvolupament de dinàmiques d'empoderament del teixit econòmic i social de Santa Coloma de Gramenet. L'aprofundiment de processos de democràcia econòmica dota el CCS Santa Coloma de potencial transformador, posant l'objecte al servei del subjecte, l'economia al servei de les persones.
4. La regulació de CCS Santa Coloma continguda en aquest reglament és el marc regulador comú per a la canalització de despesa pública que s'incorpori al sistema. No obstant això, en els seus annexos es recolliran les especificitats que requereixi cada canal concret de despesa. A l'empara del reglament, podran adoptar-se els protocols d'actuació de les eventuais Entitats proveïdores de serveis tècnics que participin en el sistema, guies de persones usuàries, contractes d'adhesió i altres instruments que resultin necessaris per al correcte funcionament del CCS Santa Coloma. Tots aquells documents que desenvolupin les previsions del reglament produiran els resultats jurídics que en cada cas es determinin. També tindran eficàcia interpretativa per cobrir aquelles llacunes que es puguin plantejar amb la posada en marxa del sistema.



Art. 2. Principis bàsics.

El funcionament del CCS Santa Coloma es fonamentarà i estarà orientat al compliment dels principis i garanties següents:

1. Els principis rectors de l'economia social i solidària. Primordialment:
 - a) Primacia de la persona i de l'objecte social.
 - b) Control democràtic per part de les seves persones membres.
 - c) Conjunció dels interessos de les persones membres amb l'interès general.
2. El principi de transparència del sistema en els termes recollits en la legislació estatal i autonòmica sobre transparència, accés i bon govern, així com, per extensió del punt anterior, en el marc de l'economia social i solidària.
3. La garantia de la traçabilitat del sistema en els termes recollits en aquest reglament.
4. Garantia de la convertibilitat i paritat de crèdits emesos en EUR, segons les concretes condicions establertes en aquest reglament.
5. Principi de millora contínua del sistema, ja sigui en aspectes purament tecnològics com en d'altres que permetin l'optimització dels canals de despesa pública per assolir els objectius de promoció del comerç, l'economia i l'ocupació local que té com a finalitat el CCS Santa Coloma.
6. Principi d'orientació envers la persona usuària per atendre adequadament les seves necessitats, amb especial atenció a la seguretat del sistema amb el nivell que es correspongui, d'acord amb els processos i dades a tractar dins el sistema. En atenció a aquest principi, també s'atendrà a les exigències derivades de la legislació sobre comerç electrònic, amb especial atenció a les obligacions vinculades a la figura de la persona intermediària que, dins el CCS Santa Coloma, correspon a l'entitat o unitat o servei municipal que gestiona el sistema.
7. Garantia de la privacitat de les dades de caràcter personal que s'integrin dins el sistema en els termes establerts en la legislació aplicable d'aquesta matèria.
8. Garantir la fidelitat de les dades incorporades al sistema per les persones usuàries en els termes establerts en la legislació aplicable en matèria de publicitat fraudulenta i de prevenció de blanqueig de capitals.

Art. 3. Definicions.

1. **Pagaments digitals:** Sistema empleat per a instrumentar les transaccions entre les persones usuàries del CCS Santa Coloma. El sistema de pagaments digital està format per un instrument (objecte) directament vinculat al funcionament del CCS Santa Coloma (subjecte).
2. **Plataforma informàtica:** Programari dissenyat per a registrar en temps real totes les transaccions digitals realitzades pels usuaris. Inicialment, pot operar a través dels canals web i telefonia mòbil (SMS i APP).
3. **Compte:** Registre individual de cada persona usuària on s'assenten totes les seves operacions al CCS Santa Coloma.
4. **Gram o Grames:** Nom comercial, en singular i en plural, oficialment registrat per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, a partir de l'elecció duta a terme mitjançant un procés de participació ciutadana impulsat pel consistori municipal, per a fer referència a l'abreviatura de



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat
Departament de Comerç, Fires i Disciplina de Mercat

“UDI” o “UDIs”, que era l’abreviatura original de “Unitat/s d’Intercanvi”. La Grama és el nom de les UDIs que s'utilitzen com a mitjà de pagament en què es realitzen les transaccions dins del CCS Santa Coloma. Les seves unitats es poden fraccionar en cèntims (de Grama) per a mantenir una equivalència comptable amb els cèntims d'EUR. Pel que fa a la promoció comercial es pot anomenar també "moneda local" o "moneda local digital", però en termes de naturalesa jurídica no es tracta en cap cas ni de diner electrònic ni de moneda de curs legal.

5. **Sol·licitud de conversió:** Acció per la qual una persona usuària demana canviar Grames per EUR.
6. **Conversió:** Acció subjecta a aprovació de la persona titular del sistema per la qual una persona participant canvia Grames per EUR, amb prèvia verificació tècnica de l'Entitat proveïdora de serveis tècnics, en el que cas que aquesta existeixi.
7. **Titular del sistema:** L'Ajuntament és la persona titular i responsable de la posada en funcionament i la correcta gestió del sistema que configura el Circuit de Comerç Social. Els serveis tècnics de caràcter fonamentalment tecnològic que siguin necessaris com a suport als serveis de pagament que aquest Circuit presta podran ser proveïts o bé per òrgans del propi Ajuntament o podran ser externalitzats en favor d'una tercera persona mitjançant la seva contractació, conforme la legislació de contractació del sector públic. En aquest cas, aquesta Entitat tindrà la denominació "Entitat proveïdora de serveis tècnics".
8. **Entitat Proveïdora de Serveis Tècnics (del Mitjà de Pagament):** És la persona responsable de proveir la plataforma tecnològica que permet el pagament digital del Circuit de Comerç Social i ha de vetllar per la seva disponibilitat i operativitat dins els paràmetres acordats amb l'Ajuntament.

TÍTOL II.- PARTICIPANTS DEL SISTEMA.

Art. 4. Ajuntament.

1. L'Ajuntament impulsa i participa en el CCS Santa Coloma amb les següents obligacions:
 - a) Articular la canalització de part de la despesa pública a través del sistema de pagaments digitals vinculat al CCS Santa Coloma.
 - b) Garantir la convertibilitat total en EUR dels crèdits emesos en Grames a través del sistema, d'acord amb les normes de funcionament del sistema establertes en aquest reglament i les que se'n puguin derivar.
 - c) Tramitar les obligacions de pagament en EUR a persones tenedores de Grames, quan sol·licitin la seva conversió.
 - d) Vetllar pel correcte compliment dels drets i obligacions de totes les persones participants del sistema.
 - e) Facilitar les actuacions dirigides a prestar una adequada atenció a la persona usuària del CCS Santa Coloma i al públic en general.
 - f) Facilitar les actuacions dirigides a la millora contínua del funcionament del CCS Santa Coloma.
 - g) Promoure el CCS Santa Coloma per afavorir l'economia, el comerç i l'ocupació local i per impulsar els principis, valors i criteris de l'economia social i solidària.
 - h) Potenciar polítiques innovadores de desenvolupament tecnològic, ecològic, social i relacional, vinculades a estratègies de promoció de la imatge i el posicionament de la ciutat.
 - i) Garantir la qualitat i sostenibilitat del sistema, mitjançant els mecanismes necessaris per fer-ho possible.
2. La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per aprovar qualsevol acord relatiu al CCS Santa



Coloma tret d'aquells que aquest reglament o la legislació aplicable atribueix a un altre òrgan.

3. Es buscaran mecanismes de participació d'entitats i col·lectius de la ciutat, en particular de persones usuàries i prescriptores del CCS Santa Coloma.

Art. 5. Entitat proveïdora de serveis tècnics.

1. En el cas que l'Ajuntament decideixi no proveir directament els serveis tècnics necessaris per a la operativa tecnològica del CCS Santa Coloma, es podrà dur a terme mitjançant una o diverses entitats proveïdores. L'objectiu és garantir un funcionament correcte, segur i transparent del CCS Santa Coloma, sempre que concorrin les circumstàncies i exigències establertes en la legislació bàsica sobre règim local i en compliment de la legislació en matèria de contractació del sector públic.
2. L'Entitat proveïdora de serveis tècnics haurà de proporcionar la tecnologia i els serveis necessaris per al funcionament del CCS Santa Coloma i haurà de registrar i establir els mecanismes tecnològics necessaris pel control i seguretat de les transaccions generades dins del sistema.
3. Les seves responsabilitats inclouen:
 - a) Administració de la plataforma informàtica, que inclou el software, els serveis i programes auxiliars que aquest requereixi i les màquines virtuals que els suporten. Aquestes tasques d'administració inclouran a títol enumeratiu no delimitatiu: la gestió de recursos físics, sistemes de seguretat, còpies de seguretat i actualitzacions del sistema.
 - b) Execució de les obligacions informatives que les autoritats financeres estableixin.
 - c) Habilitació dels canals d'integració automatitzats o d'interfície web a fi i efecte que aquest pugui realitzar, com a mínim, les següents operacions d'administració del CCS Santa Coloma:
 - i. Processament de les ordres de creació de Grames.
 - ii. Consulta de massa monetària del sistema.
 - iii. Processament de les peticions de conversió de Grames a EUR.
 - iv. Consulta del llistat de saldos vius de les ordres de creació de Grames.
4. En el cas que els canals d'integració automatitzats no estiguin habilitats o estiguin temporalment no disponibles, realitzar les tasques administratives necessàries que, de mutu acord amb l'Ajuntament, permetin a aquest l'efectiva administració del sistema CCS Santa Coloma.
5. Oferir un servei d'assistència tècnica a l'Ajuntament per resoldre els dubtes que puguin sorgir dins l'àmbit tècnic de la plataforma de pagament.
6. Addicionalment, i com a complement d'aquestes responsabilitats l'Entitat proveïdora assumirà les següents obligacions:
 - a) Proporcionar els serveis necessaris per al funcionament del CCS Santa Coloma de Gramenet, mitjançant el programari corresponent.
 - b) Adaptar la plataforma tecnològica de pagaments digitals per tal que reflecteixi les característiques i necessitats específiques del CCS Santa Coloma, d'acord amb el funcionament del sistema regulat en aquest reglament.
 - c) Adaptar al progrés tecnològic les tasques de desplegament, manteniment i adaptació de la plataforma tecnològica de pagaments digitals, descrites en els dos apartats anteriors d'aquest article, amb l'objectiu de garantir la millora contínua del sistema en termes de funcionalitat i seguretat.
 - d) Facilitar a l'Ajuntament tota la documentació que requereixi per a dur a terme el control de



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat
Departament de Comerç, Fires i Disciplina de Mercat

- l'activitat, els procediments i operacions del CCS Santa Coloma.
- e) Seguir els procediments de control i auditoria que siguin necessaris per a garantir la qualitat del servei.
 - f) Facilitar tota la informació a l'Ajuntament, o a qui la institució delegui, que permeti estudiar i analitzar el seguiment, control i avaluació necessaris per a garantir la millora contínua del sistema.

Art. 6. Persones usuàries.

1. Les persones usuàries són les persones físiques i jurídiques habilitades per realitzar transaccions dins del sistema de pagaments digitals vinculat al CCS Santa Coloma. Aquesta habilitació s'aconsegueix mitjançant el registre de la persona dins del registre de persones usuàries del sistema, la qual cosa es formalitza mitjançant el contracte d'adhesió corresponent.
2. Les persones usuàries poden ser de dos tipus, que poden concórrer en la mateixa persona física o jurídica, i són els següents:
 - a) **Persones usuàries ordinàries:** persones físiques i jurídiques que voluntàriament s'adhereixen al sistema i que disposaran d'un compte de Grames amb saldo inicial zero.
 - b) **Persones usuàries professionals:** persones físiques i jurídiques que realitzen activitat comercial i/o professional de manera ordinària i que, d'acord amb les normes de funcionament del CCS Santa Coloma, acceptaran les Grames com a mitjà de pagament.
3. Les actuacions de les persones usuàries dins del CCS Santa Coloma seran:
 - a) Pagar i cobrar mitjançant Grames dins del sistema de pagaments digitals vinculat al CCS Santa Coloma.
 - b) Oferir els seus productes dins del sistema de pagaments digitals vinculat al CCS Santa Coloma.

TÍTOL III.- FUNCIONAMENT GENERAL DEL SISTEMA.

Art. 7. Marc general i annexos.

1. Els articles del títol III d'aquest reglament tracten de la regulació del funcionament general del CCS Santa Coloma. La regulació del funcionament i de l'operativa de cada tipologia específica de despesa pública a canalitzar a través del sistema de pagaments digitals, vinculat al CCS Santa Coloma, requerirà d'un annex d'aquest reglament. Els annexos per a cada tipologia específica de despesa pública són els instruments normatius de connexió entre el marc general de funcionament del sistema i l'articulació que habilita la canalització de despesa pública.
2. El Reglament incorpora l'Annex 1, que desenvolupa la canalització de subvencions municipals a través del sistema de pagaments digitals vinculat al CCS Santa Coloma, l'Annex 2, que desenvolupa la parametrització del CCS Santa Coloma, i l'Annex 3, que desenvolupa la canalització de prestacions econòmiques de caràcter social a través del CCS Santa Coloma.

Art. 8. Gestió de persones usuàries al CCS Santa Coloma.

1. La persona proveïdora de serveis tècnics del sistema facilitarà l'alta de les persones usuàries al sistema i establirà els procediments i requeriments contractuals necessaris per a garantir una gestió adequada de la tramitació de les altes de les persones usuàries que la sol·licitin.
2. L'alta d'una persona usuària l'habilita a rebre i pagar en Grames a través del sistema.



3. La persona proveïdora de serveis tècnics del sistema facilitarà tecnològicament, mitjançant la plataforma digital, també les baixes de persones usuàries del sistema que així ho sol·licitin. La baixa d'una persona usuària implica que el seu compte deixa de ser accessible per a rebre i pagar a través del sistema.

Art. 9. Creació de Grames.

1. L'Ajuntament garantirà la correcta transferència de crèdits en Grames a les persones físiques o jurídiques, un cop s'hagin registrat degudament, acreditin que són receptores de despesa pública a través del sistema. Ho farà mitjançant els serveis tecnològics que l'Entitat proveeix a l'Ajuntament en el cas que aquest hagi externalitzat aquests serveis.
2. L'Ajuntament garantirà que el valor d'1 Grama és igual al valor d'1 EUR. Per a garantir aquesta relació inalterable, l'Ajuntament facilitarà l'emissió de certificats de deute reconegut en EUR, i dipositarà els EUR reconeguts pels certificats de deute en un compte bancari de titularitat municipal restringit. Els imports dels certificats de deute correspondran a les quantitats de Grames autoritzades per ser donades d'alta.
3. L'Ajuntament enviarà a l'Entitat proveïdora de serveis tècnics, en el cas de la gestió indirecta, la relació de tots els certificats de deute emesos, en la qual constarà, com a mínim, la informació relativa a l'identificador únic d'emissió de despesa pública, la persona destinatària de l'emissió originària de Grames i l'import.
4. Els EUR reconeguts pels certificats de deute romandran bloquejats en un compte bancari de titularitat municipal fins que es produeixi el reconeixement i execució d'una obligació de pagament a les persones tenedores de Grames que prèviament l'hagin sol·licitat.
5. L'Ajuntament, en exercici de les seves atribucions polítiques i en coherència amb l'objecte i principis del CCS Santa Coloma, contractarà preferiblement el compte bancari de titularitat municipal, així com el conjunt de relacions de caràcter financer, amb entitats financeres ètiques i/o cooperatives, en tots els casos en que aquestes ofereixin els serveis operatius imprescindibles per a una correcta gestió del sistema.
6. Els ingressos generats de l'activitat d'aquest compte, com per exemple els seus interessos, es destinaran a finançar els projectes socials escollits mitjançant la participació de persones usuàries i prescriptores del CCS Santa Coloma, entitats i col·lectius de la ciutat, en el marc dels principis i valors de l'economia social i solidària.

Art. 10. Traçabilitat: obligacions de registre, informació i control intern del Circuit.

1. L'Entitat proveïdora de serveis tècnics realitzarà un registre digital dels moviments d'unitats dins el sistema de moneda local. Aquest registre permetrà tenir una traçabilitat com a mínim dels següents elements:
 - a) La creació d'unitats al sistema. Per cada petició d'alta d'unitats al sistema es registrarà quantes unitats es creen, a quin compte de persona usuària s'assignen, quan i l'identificador únic d'emissió de despesa pública de l'Ajuntament (el que pot incloure: la identificació del certificat particular de reconeixement de deute de l'Ajuntament a la persona beneficiària de la subvenció o la identificació del certificat particular de reconeixement de deute de l'Ajuntament a la persona perceptora de la prestació econòmica de caràcter social) pel qual cal fer aquest atorgament.
 - b) La destrucció d'unitats al sistema. Per cada petició de baixa de Grames que sol·licitin les



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat
Departament de Comerç, Fires i Disciplina de Mercat

persones usuàries del sistema es registrarà quantes unitats es destrueixen, de quin compte de persona usuària provenen, quan i en base a quina ordre donada per la persona usuària cal fer aquesta destrucció (petició de baixa de Grames).

- c) L'intercanvi d'unitats al sistema. Per cada transacció entre persones usuàries es registrarà quantes unitats, de quin compte surten, a quin compte van, per quin concepte es realitza la transacció i quan es realitza la transacció.
2. El circuit complirà les mesures previstes a la "Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme", i que resultin d'aplicació al Circuit.
 3. La regulació de les mesures previstes en els apartats 1 i 2 d'aquest article es portaran a terme pel Protocol d'actuació entre l'Entitat proveïdora de serveis tècnics i les persones usuàries i pel corresponent Manual de prevenció de Blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme.
 4. L'Ajuntament tindrà accés en tot moment al sistema per validar que la massa monetària del sistema és igual a la massa monetària bloquejada en el compte especial del propi Ajuntament, garantint així la convertibilitat amb paritat 1 a 1.
 5. A petició de la Intervenció de l'Ajuntament, amb data de 31 de desembre, l'Entitat proveïdora de serveis tècnics emetrà a l'Ajuntament un informe en el que es procedirà al quadre dels 2 elements del sistema:
 - a) Grames en circulació.
 - b) Saldo viu de les ordres de creació de Grames.

Art. 11. La circulació de Grames.

La circulació de Grames respon als pagaments i cobraments de Grames, és a dir, a l'exercici de transaccions a través del sistema de pagaments digitals, per part de les persones usuàries del CCS Santa Coloma. La compra de béns i serveis a la xarxa del CCS Santa Coloma està subjecta a les normes fiscals i legals habituals, especialment les derivades de la normativa d'IVA, amb independència que tot o part del pagament s'efectuï en Grames.

Art. 12. Instruments d'incentiu i sostenibilitat del sistema.

1. L'Ajuntament tindrà la potestat de fixar incentius de caràcter general per a millorar el funcionament i l'eficiència del sistema de pagaments digitals vinculat al CCS Santa Coloma, mitjançant acord de Ple i el corresponent tràmit d'informació pública, en el qual es regularà els diferents aspectes dels mateixos.
2. L'Ajuntament vetllarà per la sostenibilitat financera del sistema i podrà preveure i establir, amb caràcter general, vies de recaptació d'ingressos addicionals, més enllà de les necessitats de finançament atribuïdes. En aquest cas, els ingressos addicionals es destinaran a finançar els projectes socials escollits mitjançant la participació de persones usuàries i prescriptores del CCS Santa Coloma, entitats i col·lectius de la ciutat, d'acord amb els principis i valors de l'economia social i solidària.
3. L'Ajuntament podrà tanmateix establir instruments d'incentiu i sostenibilitat del sistema de caràcter específic fent ús dels instruments corresponents per a cada cas (bases de subvencions, conveni laboral, Reglament Marc de les Prestacions Econòmiques de Caràcter Social, criteris i condicions per a l'adhesió d'establiments col·laboradors dels programes socials municipals, etc.).
4. D'acord amb els punts 1. i 2. de l'article, l'Ajuntament ordenarà un sistema de bonificacions,



estímuls, penalitzacions, quotes, comissions i/o altres instruments d'incentiu i/o recaptació sobre les persones usuàries del sistema de pagament digital. L'establiment singular o combinat d'aquests instruments no podrà en cap cas alterar la relació entre Grames en circulació i EUR certificats com a deute.

5. L'Ajuntament podrà establir els instruments d'incentiu i recaptació sobre el funcionament del sistema que estimi més escaients en cada moment i que es recullen i es descriuen, amb caràcter enunciatiu, no limitatiu, en els següents articles.

Art. 12 bis. Incentius.

Bonificacions: L'aplicació de bonificacions comportaran un increment percentual sobre els saldos en Grames. Es transfereixen en Grames i es poden aplicar les següents:

- a) Bonificacions a persones usuàries receptores de despesa pública, d'aplicació sobre els saldos a percebre per part de les darreres.
- b) Bonificació per recirculació de Grames, d'aplicació sobre els saldos en Grames de les persones usuàries que decideixen no sol·licitar la seva conversió.
- c) Bestretes i/o augment de bestretes, d'aplicació a persones receptores de despesa pública en Grames.
- d) Subvencions ad hoc, pagades íntegrament en Grames amb finalitats directament relacionades amb la promoció i desenvolupament del CCS Santa Coloma.
- e) Prestacions econòmiques de caràcter social en Grames, pagades íntegrament en Grames amb finalitats directament relacionades amb els programes socials municipals previstos en el Reglament Marc de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social, que regula la finalitat, el funcionament i el procediment d'aquesta tipologia de pagaments.

Art. 12 ter. Quotes.

1. Quotes: L'aplicació de quotes podrà comportar un decrement percentual sobre els saldos en Grames o bé el cobrament d'un import determinat. Es poden aplicar les següents:
 - a) **Quota d'oxidació:** L'aplicació d'aquesta quota comportarà una càrrega de tipus d'interès negatiu sobre els saldos de les persones tenedores de Grames. La seva aplicació pot ser diària, mensual, plurimensual o anual. L'objectiu de la possible aplicació d'aquesta quota pot ser divers, complementari i multidimensional. Quant a recaptació s'orientarà a:
 - i. Equilibrar bonificacions de saldos en Grames i garantir-ne la relació amb els certificats de deute.
 - ii. Ajudar a finançar els costos del sistema.
 - iii. Ajudar a finançar projectes de ciutat.

Quant al sistema s'orientarà a:

- i. Promoure l'acceleració de la velocitat de circulació dels saldos en Grames entre les persones membres del CCS Santa Coloma.
 - ii. Exercir una funció pedagògica sobre el rol del diner a la societat.
- b) **Quota de retirada:** L'aplicació d'aquesta quota comportarà una càrrega sobre el canvi de



Grames a EUR. Sempre es cobra en Grames.

- c) Quota regular: L'aplicació d'aquesta quota comportarà l'establiment d'un preu regular sobre la persona usuària del sistema. Pot ser d'aplicació mensual o anual. Pot variar en funció de les característiques de la persona usuària registrada, prèvia justificació. Es pot cobrar en Grames o en EUR.
2. En l'aplicació d'aquests instruments, en funció de la tipologia de la persona usuària i prèvia justificació, l'Ajuntament podrà preveure exempcions i períodes de carència, així com modulacions i adaptacions de les figures previstes en el present reglament. En tot cas, el cobrament dels instruments de recaptació serà en Grames o EUR i els procediments de cobrament es determinaran en el moment de la regulació.

Art. 13. Baixa de Grames i pagaments a persones tenedores de Grames.

1. Les persones tenedores de saldos en Grames podran demanar la seva conversió, això és el pagament del deute certificat per l'Ajuntament en EUR, mitjançant el registre de la corresponent sol·licitud, a través de la plataforma informàtica posada a disposició pel sistema. Les persones físiques o jurídiques sol·licitants quedaran pendents d'autorització. No es podrà demanar la conversió esmentada per saldos inferiors a 10 Grames, amb l'excepció de les persones usuàries que sol·licitin la baixa del sistema.
2. L'Entitat proveïdora de serveis tècnics remetrà la petició de conversió de Grames a EUR a l'Ajuntament. Un cop autoritzada la conversió de Grames a EUR, l'Ajuntament tramitarà els pagaments corresponents, de conformitat amb la seva pròpia normativa.
3. L'Ajuntament garantirà a les persones tenedores de Grames el pagament del deute corresponent en EUR, sempre que compleixin els requisits fixats i ho sol·licitin. Els pagaments es duran a terme, quant a tresoreria, en el termini màxim d'un mes des de la seva sol·licitud.

Art. 14. Requisits de la persona última tenedora.

1. L'Ajuntament comprovarà que la persona sol·licitant està al corrent de les seves obligacions de pagament amb l'Ajuntament i que no disposa de cap ordre d'embargament contra els seus crèdits emesa per una administració i/o òrgan judicial. Un cop acabades les comprovacions, l'Ajuntament pagarà en EUR a aquells tenedors que hagin sol·licitat la conversió d'UDIs. En cas que la persona tenedora tingui deutes amb l'Ajuntament, es tramitarà d'ofici l'expedient de compensació de deutes i, en cas que tingui una ordre d'embargament, es farà efectiva.
2. L'Ajuntament establirà els mecanismes de control de la justificació de la prestació social per part de les persones responsables dels establiments col·laboradors del programa de prestacions econòmiques de caràcter social amb la Moneda Local Digital per a fer efectiva la liquidació de les peticions de conversió de Grames a Euros de la part del saldo correctament justificada, retenint, en el cas, la part del saldo no justificada i procedint al seu pagament des del primer moment en que la persona interessada faci efectiva la seva justificació.

Art. 15. Servei d'atenció a la persona usuària.

1. La persona titular del sistema ha d'oferir un servei d'atenció a la persona usuària, adequat a les seves necessitats. L'articulació d'aquest servei permetrà combinar l'ús de canals de comunicació telemàtics i presencials a través dels quals estarà adequadament referenciada.
2. La persona titular del sistema elaborarà una guia de la persona usuària, o material anàleg, amb l'objectiu de posar a l'abast les explicacions necessàries sobre la forma i possibilitats de les

operacions. A més, es facilitarà un llistat de preguntes freqüents que siguin d'utilitat per a la persona usuària.

3. El servei d'atenció a la persona usuària orientarà la seva activitat en fomentar una bona acceptació i ús del sistema de pagaments per part de les seves persones usuàries, procurant que esdevingui una eina eficaç per a promoure la inclusió digital, actuant de forma proactiva per evitar barreres en el seu ús per causes de fractura digital. La pràctica d'aquesta actuació quedarà definida en el protocol del servei.
4. L'Entitat proveïdora de serveis tècnics participarà en el Servei d'atenció a la persona usuària a través del servei d'assistència tècnica que prestarà a l'Ajuntament per resoldre dubtes en els termes recollits en l'art. 5.5 d'aquest reglament.

TÍTOL IV.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS I RÈGIM DE COMPETÈNCIES.

Capítol 1 Drets i obligacions de les persones usuàries.

Secció 1. Condicions per participar i requisits d'accés de les persones usuàries.

Art. 16. Condicions per participar i requisits d'accés.

Podran adherir-se al sistema les persones següents:

- a) Persones físiques majors d'edat o persones menors emancipades, no incapacitades judicialment, i que no es trobin en situació de concurs.
- b) Persones jurídiques que manifestin sota la seva responsabilitat no haver estat declarades en concurs, així com aquelles que no es trobin en situació de liquidació.

Art. 17. Contracte d'adhesió.

Per adherir-se al sistema les persones que reuneixin els requisits esmentats en el punt anterior han de signar un contracte d'adhesió amb la persona titular del sistema, el contingut del qual serà com a mínim el següent:

1. Acceptació dels seus drets i deures en els termes fixats en aquest reglament municipal i en la normativa concordant.
2. Acceptació de les clàusules aplicables de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de caràcter personal.
3. Durada inicialment prevista d'1 any, la qual s'entendrà prorrogada si no hi ha manifestació en sentit contrari per part de cap de les parts.
4. Previsió dels supòsits en els quals com a conseqüència de deficiències o ineficiències en el funcionament del servei o infracció de la persona usuària, pugui quedar sense efecte.

Secció 2. Drets i obligacions de les persones usuàries.

Art. 18. Obligacions de les persones usuàries.

1. Les obligacions que afecten a totes les persones usuàries del sistema són les següents:
 - a) Utilitzar les eines informàtiques del sistema convenientment. Resta prohibida qualsevol intrusió indeguda dins del sistema i fer-ne un ús per cometre qualsevol tipus de delicte o infracció administrativa, com el blanqueig de diners, entre altres.



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat
Departament de Comerç, Fires i Disciplina de Mercat

- b) Pagar els impostos que corresponguin per les transaccions realitzades.
 - c) Autoritzar a l'Entitat proveïdora de serveis tècnics per tal que pugui notificar els seus moviments a l'AEAT.
 - d) No ofendre a altres persones usuàries.
 - e) No desvetllar el PIN a ningú. La persona usuària del sistema serà responsable de qualsevol afectació al seu saldo de Grames que guardi relació amb aquesta qüestió.
 - f) Notificar a l'Entitat proveïdora de serveis tècnics del sistema amb la màxima diligència la pèrdua de la persona usuària/contrasenya d'accés al sistema, o el dubte raonable de la seva revelació. La persona usuària del sistema serà responsable de qualsevol afectació al seu saldo de Grames que guardi relació amb aquesta qüestió.
 - g) Subministrar la informació i actualitzar-la quan ho requereixi el sistema.
 - h) Complir tota la normativa que afecta al sistema.
 - i) La persona usuària del sistema és la responsable administrativa, laboral o civil de les infraccions comeses per ella, les seves persones familiars o les seves persones treballadores als quals autoritzi l'accés.
 - j) Així mateix, serà responsable dels danys que pugui ocasionar a terceres persones per raó de la seva activitat.
2. Les obligacions que afecten només a les persones usuàries que regeixen empreses són les següents:
- a) Han de mantenir el mateix preu de venda, sigui la transacció en EUR o en Grames.
 - b) També han de mantenir la mateixa gamma de productes sigui la transacció en EUR o en Grames.
 - c) No es podran limitar per l'import les transaccions per motiu de la forma de pagament.
 - d) No podran realitzar publicitat falsa.

Art. 19. Drets de les persones usuàries.

- a. Davant de qualsevol acte o resolució derivada del sistema que finalitzi procediment o pugui vulnerar drets, es pot interposar recurs de reposició o d'alçada davant l'alcaldeessa o el regidor o regidora en qui delegui.
- b. En cas de desaparició del sistema, dret a convertir les seves Grames en EUR.
- c. Un cop s'ha tramitat la sol·licitud de conversió de Grames a EUR, dret al cobrament íntegre o parcial, segons correspongui, de l'import sol·licitat per a la conversió.
- d. Dret d'admissió en el sistema quan es compleixin els requisits establerts en el reglament.
- e. Dret a reclamar informació de l'estat del seu compte en tot moment.

Capítol 2 Drets i obligacions de l'Entitat proveïdora de serveis tècnics.

Art. 20. Drets de l'Entitat proveïdora de serveis tècnics.

En el supòsit que la gestió dels sistema s'encarregui a una Entitat proveïdora de serveis tècnics, els drets seran els següents:

- a. Sol·licitar a l'Ajuntament que exerciti les seves potestats de control i sanció que siguin necessàries per al funcionament del servei.
- b. Percebre de l'Ajuntament la retribució que correspongui per l'execució de les seves resolucions o acords.

Art. 21. Obligacions de l'Entitat proveïdora de serveis tècnics.

1. Aplicació de sistemes de seguiment de comptes electrònics que anotin digitalment els càrrecs i abonaments electrònics corresponents.
2. Garantir la traçabilitat dins del sistema seguint a cada moment l'estat i lloc on es troben les Grames.
3. Controlar el total de Grames en circulació i assegurar que estiguin degudament recolzades (1 GRAMA = 1 EUR), a partir de la informació intercanviada amb l'Ajuntament.
4. Notificar a l'Ajuntament l'obligació de pagament a una persona última tenedora i l'eliminació digital de les Grames associades al certificat de deute mitjançant un codi, que portarà associat el pagament per part de l'Ajuntament i la consegüent baixa del certificat de deute.
5. Facilitar a l'Ajuntament, quan ho requereixi, els informes que sobre l'activitat del CCS Santa Coloma, en particular dels historials de transaccions en Grames, dels procediments i operacions del CCS Santa Coloma.
6. Donar suport tècnic a les persones usuàries del CCS Santa Coloma, a fi de resoldre tots els seus dubtes i solucionar els seus problemes, així com també oferir-los programes de formació. Aquesta funció inclou la confecció de manuals d'ús. L'abast d'aquestes funcions s'establirà en el protocol corresponent.
7. Proporcionar suport a la visibilitat i gestió comercial: presentació del projecte, aportació d'idees que impulsin l'increment de persones usuàries i desenvolupament d'activitats de promoció o sub-projectes que impulsin el creixement del sistema.
8. Seguir els procediments de control, fiscalització i auditoria en els termes que s'acordin amb l'Ajuntament.
9. Sufragar les despeses ordinàries que comportin la realització i la utilització del sistema, incloure les despeses extraordinàries de reparació, conservació i manteniment, i totes aquelles que siguin necessàries per a garantir el bon funcionament del sistema.
10. Subscriure les assegurances necessàries per garantir el sistema (per exemple, de responsabilitat civil, incidència tecnològica, avaria del servei, etc.). Les tipologies d'assegurances i quanties assegurades es pactaran en el conveni o contracte que se signi amb l'Ajuntament.
11. Presentar els pressupostos generals del sistema al Consell del CCS Santa Coloma de seguiment abans del dia 15 de setembre de l'any en curs.



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat
Departament de Comerç, Fires i Disciplina de Mercat

12. Prestar el servei amb continuïtat i regularitat, de conformitat i sense altres interrupcions de les que es puguin produir per necessitats del servei, o per causes fortuïtes, imprevisibles o de força major.
13. Prestar els serveis a qualsevol persona física o jurídica que compleixi els requisits establerts en el reglament.
14. Avisar a les persones usuàries, quan la magnitud de l'actuació ho requereixi, de les interrupcions que s'hagin de produir en el servei, com a conseqüència de treballs de conservació, manteniment o reparació. Aquest avís s'haurà de fer amb una antelació mínima de 24 hores, sempre que sigui possible.
15. No perllongar els talls del servei per accions de conservació, manteniment o reparació més enllà de 4 hores diàries, llevat que hi hagi alguna causa que justifiqui una interrupció de major durada.
16. Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei i de l'execució de les millores efectuades.
17. Facilitar a l'Ajuntament la informació sobre l'estat i situació de les Grames en tot moment i de la situació en relació amb la gestió del servei.
18. Lliurar una memòria anual sobre l'explotació del servei, en la qual es reflecteixi el grau de compliment dels aspectes més significatius relacionats amb el servei.
19. Assegurar la prestació del servei.
20. En cas de desaparició del sistema, comunicar a l'Ajuntament la relació de persones tenedores de Grames amb dret a convertir-les a EUR.

TÍTOL V.- CONSELL DEL CCS SANTA COLOMA.

Art. 22. Creació, composició i seguiment.

1. La presa de decisions del sistema es durà a terme sota un model de governança compartida a través de la creació del Consell del CCS Santa Coloma, que, amb caràcter enunciatiu, no limitatiu, estar compost per representants de l'Ajuntament, de l'Entitat proveïdora de serveis tècnics en cas que n'hi hagi, de col·lectius, entitats i empreses usuàries del sistema, de les seves persones prescriptores i dels grups amb representació municipal.
2. El Consell del CCS Santa Coloma disposarà d'un Protocol o Reglament Intern on es delimitaran els seus objectius, composició, funcions i atribucions, en el marc dels principis de la governança compartida. L'Ajuntament, en exercici de les seves funcions, deurà dur el Protocol del Consell del CCS Santa Coloma a la seva aprovació per part del Ple Municipal.

TÍTOL VI.- RÈGIM SANCIONADOR.

Capítol 1. Procediment sancionador ordinari.

Art. 23. Formes d'iniciació.

El procediment sancionador s'iniciarà per resolució de l'alcalde/essa o bé d'ofici o com a conseqüència d'una petició raonada d'altres òrgans o administracions o per denúncia presentada per qualsevol persona.



Art. 24. Període d'informació prèvia.

L'alcalde/essa disposarà prèviament l'obertura d'un període d'informació prèvia, per tal d'indagar la realitat i l'abast dels fets denunciats i la determinació de les persones que apareguin com a presumptes responsables. En tot cas, serà preceptiu disposar d'un informe que concreti l'abast de la presumpta infracció comesa, emès per l'Entitat proveïdora de serveis tècnics.

Art. 25. Iniciació.

1. La resolució d'iniciació de l'expedient sancionador es formalitzarà amb el contingut mínim següent:
 - a) Identificació de la persona o persones presumptament responsables.
 - b) Exposició breu dels fets que motiven la incoació del procediment, la possible qualificació i les sancions que puguin correspondre, sens perjudici del que resulti de la instrucció.
 - c) Identificació de la persona instructora del procediment i, si escau, del secretari/ària, amb indicació expressa del seu règim de recusació.
 - d) Mesures de caràcter provisional que s'estableixin, si s'escau, sens perjudici d'aquelles que es puguin adoptar en el transcurs de la resolució d'iniciació de l'expedient sancionador.
 - e) Ratificació, modificació o supressió de les mesures cautelars que s'hagin pogut adoptar abans d'incoar el procediment.
 - f) Termini màxim que té l'Ajuntament per tal de resoldre l'expedient i practicar la corresponent notificació, amb la indicació dels efectes legals que pot tenir el transcurs d'aquest termini sense que la corporació hagi notificat a la persona inculpada la resolució adoptada.
2. La iniciació de l'expedient sancionador es comunicarà a la persona instructora, amb el corresponent trasllat de les actuacions i es notificarà en forma a les persones interessades, a la persona inculpada i a la persona denunciant, si és el cas.

Art. 26. Instrucció i plecs de càrrecs.

1. La persona instructora practicarà d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació dels fets produïts i de les seves persones responsables i, formularà a la vista de les actuacions practicades, el corresponent Plec de càrrecs.
2. La persona instructora comunicarà a l'òrgan que incoï el procediment, que alhora resoldrà allò que pertorqui, quan es doni la circumstància que, de les actuacions practicades, resulti la presumpta comissió d'altres infraccions no incloses en els fets que van servir de base per a la resolució d'incoació de l'expedient o la presumpta responsabilitat de persones diferents d'aquelles contra les quals s'adreça inicialment l'expedient sancionador.
3. En qualsevol moment del procediment, abans de la formulació de la proposta de resolució, la persona instructora pot proposar a l'alcalde/essa l'adopció de mesures provisionals, així com l'ampliació o l'aixecament de les mesures adoptades prèviament.
4. El Plec de càrrecs, que serà individualitzat per a cada persona a la qual s'imputi la comissió d'una o diverses infraccions, contindrà les determinacions següents:



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat
Departament de Comerç, Fires i Disciplina de Mercat

- a) Persona o entitat contra la qual s'adreça.
 - b) Fets imputats.
 - c) Infracció o infraccions de les quals els fets puguin ser constitutius, amb indicació de les normes que les tipifiquen.
 - d) Sancions que són aplicables a les infraccions indicades.
 - e) Autoritat competent per imposar les sancions, amb indicació de la norma que li atribueix la competència.
 - f) Indicació i valoració, si escau, dels danys i perjudicis ocasionats.
5. Si de les actuacions practicades resulta acreditada la inexistència d'infracció o de responsabilitat, la persona instructora proposarà a l'alcalde/essa l'arxiu de les actuacions per sobreseïment. Quan la inexistència de responsabilitat afecti només a alguna o a algunes persones contra les quals s'adreça el procediment, el sobreseïment es disposarà només respecte d'aquestes, i el procediment continuarà el seu recorregut.
6. La resolució per la qual es disposa el sobreseïment es notificarà a totes les persones interessades en el procediment i a la persona denunciant.
7. El Plec de càrrecs es notificarà a les persones interessades, concedint-los un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze, comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació, per tal que presentin les al·legacions, documents i justificants i proposin, alhora, les proves fonamentades. Per a la defensa dels seus drets i interessos legítims, i a càrrec de les pròpies persones interessades, podran actuar assessorades per qui considerin convenient.

Art. 27. Renúncia de la persona infractora.

1. Si la persona inculpada reconeix voluntàriament la seva responsabilitat, es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que correspongui.
2. El pagament voluntari per part de la persona inculpada, en qualsevol moment anterior a la resolució, podrà implicar, igualment, la finalització del procediment, sens perjudici de la possibilitat d'interposar els recursos que siguin procedents. En ambdós casos, s'imposarà a la persona infractora la sanció que correspongui en el seu grau mínim, llevat del supòsit que el compliment de la sanció resultés més beneficiós per a la persona infractora que el compliment de la norma infringida, supòsit en què no serà operativa la regla anterior.

Art. 28. Pràctica de la prova.

1. La persona instructora resoldrà sobre l'admissió de les proves proposades per l'interessat i ordenarà la pràctica d'aquelles que consideri procedents, les despeses de les quals seran sufragades per qui les proposi.
2. La persona instructora només declararà improcedents aquelles proves que, per la seva relació amb els fets, no puguin alterar la resolució final a favor de la persona presumpte responsable. La declaració d'improcedència de la prova haurà de ser motivada.

Art. 29. Proposta de resolució.

1. Un cop transcorregut el termini previst a l'art. 28 i practicades, si s'escau, les proves que corresponguin, la persona instructora formularà la proposta de resolució que recollirà:
 - a) Un resum de les actuacions practicades, amb indicació de les mesures provisionals que s'hagin adoptat.
 - b) Els fets que resultin provats amb la valoració de les proves practicades.



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat
Departament de Comerç, Fires i Disciplina de Mercat

- c) La infracció o infraccions de les quals els fets siguin constitutius, amb indicació de la norma jurídica que les tipifica.
 - d) La persona o persones responsables de cadascuna de les infraccions.
 - e) La sanció o sancions concretes que la persona instructora proposa en relació a cadascuna de les infraccions i responsables amb indicació del precepte jurídic que les estableix.
 - f) Si escau, la declaració dels danys i perjudicis produïts i les disposicions necessàries en ordre a la seva reparació.
2. En els apartats que estiguin inclosos en els anteriors es farà esment de les al·legacions formulades per les persones interessades i les valoracions de la persona instructora.
3. Alternativament a la proposta de resolució, en el cas que s'apreciïn en aquest moment procedimental les circumstàncies a què es refereix l'art. 26, la persona instructora elevarà a l'alcalde/essa la proposta de sobreseïment.

Art. 30. Tràmit d'audiència i elevació de la proposta de resolució.

1. La proposta de resolució es notificarà a les persones interessades, concedint-los un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació, per tal que pugin formular al·legacions davant l'instructor de l'expedient.
2. Un cop finalitzat l'anterior termini, la persona instructora elevarà l'expedient, amb la proposta de resolució i les al·legacions formulades, a l'òrgan competent per resoldre.

Art. 31. Resolució.

1. L'òrgan competent dictarà la resolució que correspongui, que serà motivada i decidirà sobre totes les qüestions que plantegin les persones interessades i les que se'n derivin de l'expedient.
2. La resolució no es podrà basar en fets diferents dels fixats en la proposta de resolució, sens perjudici que s'efectuï una valoració jurídica diferent.
3. La resolució inclourà, en tot cas, les determinacions següents:
 - a) Els fets comesos.
 - b) La persona o persones responsables.
 - c) Valoració de les proves practicades.
 - d) Les infraccions comeses.
 - e) Les sancions concretes que s'imposen o la declaració de no existència d'infracció o responsabilitat.
 - f) Si escau, les disposicions pertinents sobre l'exigència de reposició de la situació alterada i sobre el rescabament dels danys i perjudicis a la corporació, amb determinació del seu import. En el cas que la persona infractora hagi causat danys o perjudicis a una tercera persona, la resolució es limitarà a indicar al particular la jurisdicció concreta per accionar.
 - g) La data o el termini de compliment de la sanció i, en el seu cas, el termini de reposició de la situació alterada o de la satisfacció del rescabament dels danys i perjudicis.
4. La resolució es notificarà a les persones interessades amb la indicació que finalitza la via administrativa, contra la qual es podrà interposar:
 - a) El recurs de reposició. Contra la desestimació expressa o presumpta d'aquest recurs hi cabrà recurs contenciós administratiu.



- b) En la resta de supòsits, recurs contenciós administratiu directe, sens perjudici d'interposar prèviament i de forma potestativa recurs de reposició en els termes i condicions previstos a la LPAC.
5. Sens perjudici d'allò que disposa l'apartat anterior, si la resolució ha estat dictada en virtut d'una desconcentració de competències, contra aquesta es podrà interposar un recurs d'alçada, que serà resolt per l'òrgan municipal competent, prescindint del contingut de la resolució recorreguda. Contra la resolució del recurs d'alçada no es podrà interposar cap altre recurs en via administrativa llevat del recurs de revisió.

Art. 32. Efectes de la resolució.

Llevat que no exhauri la via administrativa, la resolució serà immediatament executiva, un cop notificada, sens perjudici que s'acordi la suspensió, quan s'escaigui.

Capítol 2. Procediment sancionador abreujat.

Art. 33. Instrucció del procediment.

1. En el supòsit que l'alcalde/essa consideri que existeixen elements de judici suficients per considerar que a la presumpta infracció li correspondrà una sanció inferior a 600 EUR, per instruir l'expedient sancionador se seguirà el procediment abreujat regulat en aquest capítol.
2. L'acord d'iniciació ha de reunir els requisits previstos a l'article 27 d'aquest reglament i ha d'avisar del caràcter simplificat del procediment. Aquest acord es notificarà a les persones inculpades amb la indicació que disposen d'un termini de deu dies per aportar les al·legacions, documents o informacions que estimin convenients i, alhora, per proposar la prova i concretar en què la fonamenten.
3. La persona instructora practicarà d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació dels fets i la identificació de les persones responsables. Si, com a conseqüència de la instrucció del procediment, la determinació inicial dels fets es modifica, això es notificarà a la persona inculpada o inculpades en la proposta de resolució on s'especificarà la seva possible qualificació, les sancions imposables o les responsabilitats susceptibles de sanció.
4. Un cop es reben les al·legacions o transcorre el termini assenyalat a l'apartat 2 d'aquest article, l'òrgan instructor resoldrà sobre l'obertura del període de prova i practicarà allò que estimi apropiat. Només es poden declarar improcedents aquelles proves que, per la seva relació amb els fets, no puguin alterar la resolució final a favor de la persona presumptament responsable.
5. Instruït el procediment i practicades, si escau, les proves que correspongui, la persona instructora formularà la proposta de resolució, que haurà de contenir les determinacions establertes a l'article 31 d'aquest reglament.
6. La proposta de resolució es notificarà a les persones interessades atorgant-los un termini de deu dies hàbils per tal que puguin formular davant la persona instructora de l'expedient les al·legacions que considerin pertinents. Es prescindirà del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en consideració altres fets ni altres al·legacions ni proves que les adduïdes per les persones interessades.

Art. 34. Resolució del procediment abreujat i règim supletori.

1. Una vegada que finalitza el termini al qual es refereix l'article anterior, la persona instructora elevarà l'expedient, amb la proposta de resolució i les al·legacions formulades, a l'alcaldia per a



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat
Departament de Comerç, Fires i Disciplina de Mercat

la seva resolució. El procediment haurà de resoldre's en el termini màxim de quatre mesos a comptar des que es va iniciar.

2. El contingut de la resolució i els seus efectes s'ajustaran a allò que estableixen els articles d'aquest reglament.
3. En allò que no és previst en aquest capítol seran d'aplicació les regles del procediment ordinari que no siguin incompatibles o entrin en contradicció amb les especialitats del procediment abreujat.

Art. 35. Acabament per sobreseïment.

1. A banda que el procediment finalitzi per resolució sancionadora, l'expedient pot acabar també per una resolució que disposi l'arxiu o sobreseïment, en els casos següents:
 - a) Quan resulti acreditada la inexistència dels fets o de la infracció.
 - b) En cas d'inexistència de responsabilitat.
 - c) Quan hagi prescrit la infracció.
 - d) Quan hagi caducat l'expedient.
 - e) En la resta de supòsits recollits expressament en aquest reglament.
2. S'entendrà que l'expedient ha caducat quan transcorri el termini de resolució del procediment fixat en aquest reglament sense que hagi estat dictada i notificada resolució expressa, sempre que això no sigui per causa imputable a la persona interessada o per suspensió del procediment en els supòsits establerts en aquest reglament o en les lleis.
3. La declaració de caducitat de l'expedient no impedirà la incoació d'un nou expedient sancionador, sempre que no hagi operat la prescripció de la infracció.
4. En defecte de previsió normativa de rang superior, el termini per dictar i notificar la resolució expressa serà dins sis mesos comptadors des de la data d'incoació, o quatre mesos en el procediment abreujat.

Capítol 3. Òrgan competent i règim de garanties.

Art. 36. Òrgan competent.

La correcció de les infraccions, la incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors correspon a l'alcaldia o regidoria delegada, a proposta de la Instrucció de l'expedient, prèvia consulta no vinculant a la comissió d'impuls.

Art. 37. Prescripció d'infraccions i sancions.

1. Les infraccions molt greus prescriuran als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos des de la data en què s'hagin comès.
2. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuran als tres anys, les imposades per faltes greus als dos anys i les imposades per faltes lleus a l'any.

Art. 38. Principis generals del procediment sancionador.

Els expedients sancionadors es tramiten segons l'establert en el reglament i subsidiàriament pel Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat i d'aplicació subsidiària als ens locals de Catalunya, i d'acord amb la regulació de la Llei

39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els principis recollits a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Art. 39. Tramitació dels expedients sancionadors.

En la tramitació dels expedients per faltes lleus, es comunicarà l'inici i la resolució al Consell del CSS. En la tramitació dels expedients per faltes greus i molt greus es comunicarà l'inici de l'expedient al Consell del CSS en la qual es donarà trasllat de la proposta de resolució, perquè emeti un informe en el termini de 2 dies hàbils, abans de dictar la resolució definitiva. La falta d'informe en el termini indicat no impedirà la continuació del procediment.

Art. 40. Mesures complementàries.

Sense perjudici de les facultats sancionadores, l'Ajuntament, en exercici de les seves facultats de direcció del servei, adoptarà les mesures complementàries que siguin necessàries per corregir les anomalies que es produeixin i per assegurar les condicions mínimes de funcionament i seguretat en el servei.

Capítol 4. Tipificació d'infraccions i sancions.

Art. 41. Faltes lleus.

Són faltes lleus:

- a) Publicacions d'anuncis o ofertes no permeses.
- b) Incompliment de contractes amb altres persones usuàries.
- c) Realitzar activitats de promoció de productes o serveis inclosos en el contracte d'adhesió, directament relacionats amb el sistema o no.
- d) L'incompliment lleu del protocol que regula la relació entre l'Entitat proveïdora de serveis tècnics del sistema i les persones usuàries en atenció al grau de distorsió en el funcionament del sistema i la seva seguretat.
- e) La resta d'infraccions no classificades en els articles següents.

Art. 42. Faltes greus.

Són faltes greus:

- a) Assumpció de compromisos en el marc d'una transacció sense comptar amb suficients Grames per realitzar-la.
- b) Incompliment en l'obligació de lliurar béns o serveis, assumida en una transacció dins del CCS Santa Coloma.
- c) La realització d'activitats o l'ús de les Grames sense autorització.
- d) Autoritzar l'accés al sistema a persones que no estiguin directament vinculades a la persona titular del compte.
- e) L'incompliment per part de la persona usuària de les condicions pactades en el contracte d'adhesió.
- f) L'incompliment greu del protocol que reguli la relació entre l'Entitat proveïdora de serveis tècnics del sistema i les persones usuàries en atenció al grau de distorsió en el funcionament del sistema i la seva seguretat.
- g) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Art. 43. Faltes molt greus.

Són faltes molt greus:



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat
Departament de Comerç, Fires i Disciplina de Mercat

- a) Causar qualsevol dany patrimonial al CCS Santa Coloma.
- b) Qualsevol temptativa comprovada d'adulteració o frau o accés a àrees restringides de la plataforma informàtica.
- c) L'incompliment molt greu del protocol que reguli la relació entre l'Entitat proveïdora de serveis tècnics del sistema i les persones usuàries en atenció al grau de distorsió en el funcionament del sistema i la seva seguretat.
- d) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Art. 44. Tipologia de les sancions.

Les sancions que es poden imposar per infraccions a les disposicions del reglament són les següents:

- a) Advertència.
- b) Multa de 60 a 3.000 EUR.
- c) Suspensió o revocació del compte de persona usuària, sense possibilitat d'indemnització.

Art. 45. Graduació de les sancions.

- 1. L'advertència es fa per aquelles infraccions considerades lleus, no doloses, sempre que no hi hagi reincidència o reiteració.
- 2. Dues faltes lleus equivalen a una falta greu i dues faltes greus són equivalents a una falta molt greu. La multa es gradua de la següent manera:
 - a) Per a les faltes lleus: de 60 EUR a 150 EUR.
 - b) Per a les faltes greus: de 151 EUR a 600 EUR.
 - c) Per a les faltes molt greus: de 601 EUR a 3.000 EUR.
- 3. En tot cas, la comissió de tres faltes molt greus se sancionarà amb la resolució del contracte d'adhesió i amb la confiscació (si fos el cas), de la quota d'alta del sistema, sense que la persona adjudicatària tingui dret a reclamació ni devolució dels imports satisfets.

Disposició ADDICIONAL.

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques reproduïx aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en els quals es facin remissions a preceptes d'aquest reglament, s'entendrà que són automàticament modificats i substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris dels quals es porti causa.

Disposició FINAL.

Aquest reglament entrarà en vigor el dia següent a la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, sens perjudici de la publicació de la ressenya en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La publicació es farà després de l'aprovació definitiva i el posterior termini de 15 dies hàbils, previst a l'article 65.2 en relació amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

ANNEX NÚMERO I: CANALITZACIÓ DE SUBVENCIONS MUNICIPALS A TRAVÉS DEL CCS SANTA COLOMA.

Aquest annex articula el règim de funcionament de la canalització de subvencions atorgades per l'Ajuntament a través del sistema de pagaments digitals vinculat al CCS Santa Coloma. Així mateix, reglamenta i habilita la seva pràctica operativa, tenint en compte que la gestió la portarà a terme una

tercera persona o una Entitat proveïdora de serveis tècnics que participa en el mateix.

Art. 1. Sol·licitud de la subvenció.

En el moment de formalitzar la sol·licitud de subvenció, les persones sol·licitants i, per tant, possibles beneficiàries hauran d'acceptar i haver complert les següents condicions del plec:

- Cessió del dret de cobrament de la despesa pública (totalment o parcialment) en EUR, a canvi de cobrar aquesta part en Grames. L'Ajuntament posarà a disposició de les persones sol·licitants de subvencions un model de sol·licitud que inclourà específicament la cessió del dret de cobrament en EUR, de tota o de part de la subvenció, a canvi del seu cobrament en Grames. La persona sol·licitant haurà de cedir el dret de cobrament en EUR a una persona tenedora de Grames que, d'acord amb l'establert en el funcionament general del sistema, en sol·liciti la seva conversió.
- Signatura del contracte d'adhesió al CCS Santa Coloma, que implicarà l'acceptació del conjunt de normes que regulen el seu funcionament. La persona sol·licitant haurà de facilitar a l'Ajuntament tota la documentació requerida, així com les dades necessàries per a ser donada d'alta. La validació efectiva de la identitat de les dades de la persona sol·licitant serà un requisit indispensable per tal que pugui registrar formalment la sol·licitud i, per tant, optar a una subvenció.

Art. 2. Concessió de la subvenció.

1. L'Ajuntament tindrà la potestat de fixar els diferents paràmetres d'incentiu i recaptació previstos en els articles 11 i 12 del reglament.
2. En el cas de les subvencions, l'Ajuntament haurà d'establir els percentatges i quanties que s'atorgaran, en EUR i en Grames, a les seves persones beneficiàries. L'instrument per a fer-ho seran les bases específiques reguladores i/o documents anàlegs de regulació.

Art. 3. Emissió del certificat de deute.

1. En el moment de l'aprovació de l'acord de concessió de les subvencions, l'Ajuntament acordarà una bestreta, que serà l'origen de la despesa que, tan bon punt passi per la tresoreria municipal, suposarà l'emissió de certificats de deute per la quantitat que hagi acordat concedir en Grames. L'Ajuntament ingressarà els imports concedits en Grames, segons els corresponents certificats de deute, en un compte de titularitat municipal restringit, que es considerarà com a efectiu i actius líquids equivalents.
2. L'Ajuntament garantirà mitjançant una Entitat proveïdora de serveis tècnics, una gestió eficient i eficaç de l'emissió i administració de les Grames canalitzades a través de les subvencions. El funcionament operatiu serà el següent:
 - L'Ajuntament remetrà a l'Entitat proveïdora de serveis tècnics la relació de certificats de deute per les quantitats acordades a concedir en forma de subvenció en Grames. Un cop efectuat l'ingrés en el compte bancari de titularitat municipal restringida, l'Ajuntament ordenarà a la plataforma tecnològica que efectui el pagament en Grames a les persones beneficiàries. Per possibilitar aquesta gestió, l'Ajuntament transmetrà a l'Entitat proveïdora de serveis tècnics un document que inclourà la llista de subvencions atorgades, amb les següents indicacions per a cadascuna d'elles:
 - i. NIF / CIF de la persona beneficiària.
 - ii. Import de la subvenció en Grames.
 - iii. Identificador únic de la subvenció.



3. Aquest document serà per a l'Entitat proveïdora de serveis tècnics l'evidència de l'existència d'un certificat de deute emès per l'Ajuntament per a cada subvenció. El nombre de Grames de cada subvenció ha de correspondre amb els EUR reconeguts en el certificat de deute corresponent.
4. El format del document i el protocol informàtic de transmissió de l'Ajuntament a l'Entitat proveïdora de serveis tècnics haurà de garantir el nivell de seguretat adient en termes de confidencialitat, integritat, autenticació i no repudi.

Art. 4. Alta de Grames.

1. L'Entitat proveïdora de serveis tècnics proveirà de les eines i instruments tecnològics necessaris per tal que les Grames siguin atorgades a les persones beneficiàries de les subvencions. Cada subvenció portarà incorporat un codi únic d'identificació, en els termes especificats en el funcionament general del sistema. El codi únic d'identificació serà l'evidència de l'Entitat proveïdora de serveis tècnics de l'existència d'un certificat de deute emès per l'Ajuntament per a cada subvenció. L'Entitat proveïdora de serveis tècnics farà una anotació des del compte del sistema cap al compte de la persona usuària destinatària especificada en el document proporcionat per l'Ajuntament per a cada subvenció. Aquesta anotació inclourà les dades de cada persona beneficiària, l'import en Grames corresponent i els paràmetres del sistema vàlids en el moment de l'emissió.
2. L'Ajuntament tindrà accés en tot moment a la consulta del saldo viu de cada certificat de subvenció emès. D'aquesta manera, es farà en temps real la comprovació que el saldo viu dels certificats de deute coincideix amb el saldo de Grames en circulació i que aquest coincideix alhora amb el saldo en EUR del compte restringit de titularitat municipal.

Art. 5. Circulació de les Grames.

1. Les persones beneficiàries de subvencions podran fer i rebre pagaments de béns i serveis en Grames a la xarxa d'empreses usuàries del CCS Santa Coloma.
2. La compra de béns i serveis a la xarxa del CCS Santa Coloma estarà subjecta a les normes fiscals i legals habituals, especialment les derivades de la normativa d'IVA, amb independència que tot o part del pagament s'efectuï en Grames.
3. Per fer els pagaments, les persones usuàries ordenaran la transferència de Grames a través dels mitjans de pagament habilitats pel sistema informàtic del CCS Santa Coloma. La transferència de Grames implica la cessió dels drets de cobrament associats a cada cèntim de Grama transferit. Quan el saldo en Grames del compte d'origen del pagament provingui de diverses subvencions, el sistema determinarà fermament quins drets de cobrament transfereix a cada operació.

Art. 6. Baixa de Grames i pagament a les seves persones tenedores.

1. Les persones usuàries podran sol·licitar la conversió a EUR d'una part o del total de les Grames des del seu compte de persona usuària. Quan una persona usuària efectuï la sol·licitud de conversió, les Grames indicades quedaran bloquejades a fi i efecte de garantir la seva correcta conversió a EUR segons l'operativa establerta en aquest reglament.
2. En el marc dels calendaris de pagament establerts, l'Ajuntament processarà les sol·licituds de conversió rebudes i realitzarà, si s'escau, les ordres de pagament corresponents. El llistat de sol·licituds emès per l'Entitat proveïdora de serveis tècnics inclourà, per cada sol·licitud, el NIF/CIF i nom de la persona sol·licitant, l'import a convertir, l'import a convertir indicant les quotes a cobrar a la persona sol·licitant i, una llista de subvencions amb el seu saldo viu associat (total o



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat
Departament de Comerç, Fires i Disciplina de Mercat

parcial) que, en conjunt, justifiquen la totalitat de conversió sol·licitada. El format del llistat i el protocol informàtic de transmissió de l'Entitat proveïdora de serveis tècnics a l'Ajuntament haurà de garantir el nivell de seguretat apropiat en termes de confidencialitat, integritat, autenticació i no repudi.

3. Aquest procés d'enviament d'informació implicarà el desbloqueig i la baixa definitiva de les Grames sobre les quals ha estat sol·licitada la conversió. La baixa definitiva dels saldos en Grames implicarà per part de l'Ajuntament una obligació de pagament en EUR, de conformitat amb la pròpia normativa municipal. L'Ajuntament pagarà els EUR que corresponguin al compte bancari associat de la persona usuària. Aquesta serà responsable dels endarreriments motivats a causa de falta de documentació o per encorriment en deutes amb l'Ajuntament o ordres d'embargament amb altres administracions o òrgans judicials.

ANNEX NÚMERO II: PARAMETRITZACIÓ DEL CCS SANTA COLOMA.

Art. 1. Parametrització de la circulació de Grames.

Les persones beneficiàries de les subvencions ad hoc i les persones perceptores de les prestacions econòmiques de caràcter social no podran convertir les Grames a EUR.

Art.2. Parametrització dels instruments d'incentiu i sostenibilitat del sistema.

1. La quota d'oxidació de les Grames serà del 0% mensual. L'Ajuntament podrà establir un increment de fins a un 0,5% mensual, quan el CCS Santa Coloma compti amb més de 250 persones usuàries professionals registrades.
2. La quota de retirada de les Grames serà del 0%. L'Ajuntament podrà establir fins a un 1% quan el CCS Santa Coloma compti amb més de 250 persones usuàries professionals registrades.

ANNEX NÚMERO III: CANALITZACIÓ DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL A TRAVÉS DEL CCS SANTA COLOMA.

1. Les prestacions econòmiques de caràcter social pagades en Grames es regularan mitjançant aquest reglament, el Reglament Marc de les Prestacions Econòmiques de Caràcter Social i la normativa que se'n derivi.
2. El Reglament Marc disposarà la finalitat i el procediment de la justificació de les prestacions econòmiques de caràcter social pagades en Grames, encarregant la justificació a les persones responsables de la Xarxa d'establiments col·laboradors que hagin acceptat les condicions establertes.

Santa Coloma de Gramenet, 8 de gener de 2025

Sisena Tinenta d'alcaldeessa de Serveis Interns,
Polítiques de Participació, Igualtat i Comerç
Cristina Vargas Soria