



ANUNCI

Anunci d'aprovació de les bases i la convocatòria del procés de selecció per una borsa de treball per operari/a d'ETAP

S'aproven les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció d'una borsa de treball per a operari/a d'ETAP (Estació de tractament d'aigua potable), en categoria 2A a l'empresa Aigües d'Osona, S.A.

Les sol·licituds es podran presentar, segons el revist a les bases reguladores de la convocatòria, durant el termini de 20 dies naturals, comptats a partir del dia següent de la publicació d'aquest anunci.

Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics a la web d'Aigües d'Osona (www.aiguesosona.cat)

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER UNA BORSA DE TREBALL PER A OPERARI/A D'ETAP (Estació de tractament d'aigua potable).

1. ENTITAT CONVOCANT

Aigües d'Osona, SA, empresa mixta del Consell Comarcal d'Osona dedicada a l'abastament d'aigua potable en alta.

2. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la selecció per una borsa de treball per a operari/a, categoria 2A, per les ETAPs de les plantes d'Osona Sud (a Manlleu), Osona Nord-Voltreganès (a Torelló) i per la resta d'instal·lacions gestionades per Aigües d'Osona.

La forma de contractació es realitzarà mitjançant contracte indefinit, amb un període inicial de proves, a temps complert de 40 hores setmanals de dilluns a divendres, i amb rotació de guàrdies el cap de set mana. La retribució serà segons conveni col·lectiu del cicle integral de l'aigua de Catalunya (Resolució EMT/2199/2022, de 4 de juliol, i la Resolució EMT/858/2024, de 27 de febrer).

3. REQUISITS MÍNIMS DEMANATS ALS ASPIRANTS

Per formar part del procés de selecció els aspirants hauran de demostrar que compleixin amb els requisits mínims de:

- a. Permís de conduir
- b. Títol d'EGB o ESO



4. TASQUES A DUR A TERME

La persona seleccionada haurà de dur a terme els treballs d'inspecció, manteniment i reparació de les instal·lacions de producció d'aigua potable a les explotacions que li siguin encomanades, com ara:

- Inspeccionar el funcionament dels equips i les instal·lacions de l'ETAP
- Fer manteniments preventius i correctius
- Diagnosticar i reparar avaries
- Mantenir en bon estat les instal·lacions
- Recepcionar els materials i els productes químics
- Complir amb els sistemes de gestió
- Control de l'aigua tractada i subministrada
- Portar a terme el sistema de garantia del servei de manteniment durant 24 h al dia tot l'any
- Registrar diàriament les feines fetes

5. PUBLICACIÓ DE LA SELECCIÓ

Les bases aprovades, es publicaran a la pàgina web d'Aigües d'Osona i/o a la del Consell Comarcal d'Osona, així com també al Bolletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

6. CANDIDATURES

Els aspirants hauran de presentar la documentació següent:

- Formulari de sol·licitud (annex 1)
- Currículum vitae
- Carta de motivació
- Còpia del carnet de conduir B
- Títol d'EGB o ESO
- Documents acreditatius de cursos que siguin necessaris per la valoració dels mèrits

Aquesta documentació haurà de ser presentada, preferentment, de forma telemàtica mitjançant instància, a través de l'apartat de tràmits i gestions de la pàgina web del Consell Comarcal d'Osona, o de manera presencialment per l'aspirant, demanant cita prèvia al telèfon 93 881 46 96, en el termini de 20 naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'edicte al Bolletí Oficial de la Província de Barcelona.

Per qualsevol incidència en la presentació de la documentació podeu contactar a aiguesosona@aiguesosona.cat.

D'acord amb l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades (LOPD), les dades de caràcter personal podran ser incloses en un fitxer propietat d'Aigües d'Osona amb la única finalitat de gestionar els recursos humans de l'empresa. Les persones implicades podran exercir el dret de cancel·lació enviant un escrit a aiguesosona@aiguesosona.cat.

7. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL

Per l'avaluació de les candidatures i la verificació de la validesa dels documents aportats es formarà un tribunal format per responsables d'Aigües d'Osona, el Consell Comarcal d'Osona. Es podrà designar a altres persones expertes en la matèria.

Serà tasca d'aquest tribunal seleccionar al candidat adient per al lloc de treball ofert, seguint el criteri del procediment d'avaluació.

8. PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ DE CANDIDATURES

Les candidatures rebudes passaran un procés d'avaluació segons els criteris següents:

Criteri de valoració	Puntuació
Proves pràctiques	50
Valoració de mèrits	20
Entrevista personal	30

Les proves pràctiques estaran relacionades amb les tasques descrites en el punt 4.

La valoració dels mèrits és puntuarà de la següent manera:

- Experiència en la gestió d'aigües, a raó de 2 punts per any d'experiència amb un màxim de 10 punts.
- Experiència en hidràulica, mecànica, electricitat, construcció, telecontrol, anàlisi i/o mostreig d'aigua o similar, a raó de 1 punt per any d'experiència amb un màxim de 5 punts.
- Formació superior i/o addicional a la mínima requerida relacionada amb el lloc de treball, es valoraran fins a un màxim de 5 punts:
 - o CFGM: 2 punts
 - o CFGS: 3 punts
 - o Cursos que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball a ocupar, a raó de 0.2 punts per cada hora de curs fins a un màxim d'1 punt per un dels cursos realitzats.

La valoració dels mèrits i la posterior entrevista es durà a terme sempre i quan s'hagi superat el mínim de 25 punts en les proves pràctiques.

9. BORSA DE TREBALL

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal publicarà la relació de persones aprovades i, per tant, incloses en la borsa de treball per cobrir possibles vacants de la categoria objecte de la convocatòria, ordenades per la puntuació obtinguda.

En el moment que hi hagi una substitució o plaça vacant, s'oferirà a les persones aspirants la contractació o nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la forma següent:

1. El servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de tres vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. Correspon a les persones aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, aquesta mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona situada a continuació de la llista.

2. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista, i així successivament.

La persona que no accepti el contracte mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats

3. Les persones que s'hagin de contractar o nomenar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base segona, els quals hauran de presentar mitjançant original o còpia compulsada.

Si la persona proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut i de les actuacions que pugui recaure sobre seu.

4. Si durant el contracte o nomenament la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

10. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES

S'informa que amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part d'Aigües d'Osona, SA d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei Orgànica de Protecció de Dades.

11. IMPUGANCIÓ

Contra la convocatòria i les bases, es pot interposar recurs de reposició davant el president de la corporació d'acord amb el que estableix l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques. Contra els actes i resolucions del tribunal es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació, d'acord amb el que estableix l'article 121 de l'esmentada llei.



ANNEX 1

En/na _____, amb DNI _____ i amb domicili al carrer _____, número _____, del municipi de _____

EXPOSO:

Que he tingut coneixement de la convocatòria del procés de selecció d'una persona per ocupar el lloc d'operari/a d'ETAP.

Que adjunto a aquest formulari de sol·licitud la documentació següent (*marcar les caselles corresponent*):

- Currículum vitae
- Carta de motivació
- Còpia del carnet de conduir B
- Títol d'EGB o ESO
- Documents acreditatius de cursos que siguin necessaris per la valoració dels mèrits
- Altres: _____

Amb tot això us,

DEMANO:

Que s'admeti la meva sol·licitud i la corresponent documentació per formar part en el procés de selecció per al lloc de treball d'operari/a d'ETAP.

Vic, a ____ de _____ 202__

Vic (Osona), 03 de gener de 2025

Gemma Arrom Ribas
Gerent