

ANUNCI D'ATORGAMENT DE LA GESTIÓ CÍVICA DEL CASAL DE BARRI ESPAI ANTONI MIRÓ PERIS

La Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió celebrada el dia 5 de desembre de 2024, ha adoptat el següent acord:

“ADJUDICAR la gestió cívica del Casal de Barri Espai Antoni Miró Peris a la Federació d'Entitats del Clot - Camp de l'Arpa d'acord amb el que disposen les Bases generals per a l'atorgament de projectes de gestió cívica en equipaments de l'Ajuntament de Barcelona, aprovades definitivament per la Comissió de Govern el dia 25 de juliol de 2024 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 26 de juliol de 2024. APROVAR el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i la Federació d'Entitats del Clot - Camp de l'Arpa per a la gestió cívica del Casal de Barri Espai Antoni Miró Peris. DISPOSAR la despesa a favor de la Federació d'Entitats del Clot - Camp de l'Arpa, amb NIF G 58 293 150, en concepte de subvenció prevista a la Base sisena de les Bases generals per a l'atorgament de projectes de gestió cívica en equipaments de l'Ajuntament de Barcelona per un import de 72.000,00 euros anuals amb càrrec a l'aplicació pressupostària 48907 92416 0610 dels pressupostos dels anys 2025 i 2026, condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient. REQUERIR l'entitat beneficiària que, en el termini de 5 dies hàbils, comparegui a les dependències municipals per la signatura del conveni de formalització de la gestió cívica. REQUERIR l'entitat beneficiària que, en el termini màxim de 3 mesos a partir de la data de finalització de l'activitat, presenti justificació amb un compte justificatiu que haurà d'incloure memòria d'actuació i memòria justificativa del cost total del projecte. FACULTAR l'Im. Sr. David Escudé, Regidor del districte de Sant Martí per a la signatura de l'esmentat conveni.”

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant la mateixa Comissió de Govern, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la present publicació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la present publicació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Barcelona, 24 de desembre de 2024

El Secretari General
Jordi Cases i Pallarès

CONVENI DE GESTIÓ CÍVICA A L'EQUIPAMENT MUNICIPAL CASAL DE BARRI ESPAI ANTONI MIRÓ PERIS

A Barcelona,

REUNITS

D'una part, l'Il·lm. senyor David Escudé Rodríguez, regidor/a del Districte de Sant Martí de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb les facultats delegades mitjançant l'Acord de la Comissió de Govern del dia 5 de desembre de 2024, assistit per la senyora Maite Crespo Albaladejo, cap del Departament de Serveis Jurídics-Secretaria del mateix Districte.

D'altra part el/la senyor/a Daniel Celma Fernández amb DNI núm. XXXXXXXX, que actua en aquest acte en representació de la Federació d'Entitats del Clot - Camp de l'Arpa en qualitat de president, amb NIF G 58 293 150, segons estatuts i inscripció al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya número 81, i l'adreça electrònica secretariafederacio@gmail.com habilitada per a notifikacions.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica i d'obrar suficient per al present acord, en les qualitats en que respectivament actuen i

MANIFESTEN / EXPOSEN

1. Que aquest Conveni de col·laboració s'emmarca en el Programa de Patrimoni Ciutadà que impulsa l'Ajuntament de Barcelona per reconèixer, consolidar i impulsar processos d'ús i gestió comunitària en el patrimoni públic municipal, així com posar en valor, promoure i permetre el ple desenvolupament d'aquestes experiències ciutadanes d'autogestió i ús comunitari d'allò públic. El programa de Patrimoni Ciutadà està orientat a incentivar, acompanyar i recolzar processos d'experimentació en recursos de titularitat pública i utilitats col·lectives, sempre i quan es garanteixi un govern públic, participat i obert. Les experiències d'ús i gestió comunitàries de recursos públics sota el programa de Patrimoni Ciutadà han de respondre als següents principis i valors: d'interès general, comunitari o territorial; coresponsabilitat entre l'administració i la comunitat; publicitat i transparència; foment de la participació ciutadana, orientació comunitària, i defensa dels Drets Humans, igualtat d'oportunitats i lluita contra la discriminació.
2. Que l'Ajuntament de Barcelona és propietari de l'equipament Casal de Barri Espai Antoni Miró Peris situat a la plaça de Carme Montoriol, 10, del Districte de Sant Martí.
3. Que la Federació d'Entitats del Clot - Camp de l'Arpa ha presentat a l'Ajuntament de Barcelona un projecte de gestió cívica a l'esmentat equipament, i per la que s'annexa el projecte (**annex_A**).
4. Naturalesa jurídica i morfològica de l'equipament municipal que acull el projecte de gestió cívica. El Casal de Barri Espai Antoni Miró Peris està ubicat a la plaça de Carme Montoriol, 10, de Barcelona. Annexem el plànol (**annex_B**).
5. Naturalesa jurídica de l'entitat gestora. La Federació d'Entitats del Clot - Camp de l'Arpa és una associació sense ànim de lucre que es regeix pel que disposa el Llibre tercer del Codi civil de Catalunya.
6. Que entre el Districte de Sant Martí i la Federació d'Entitats del Clot - Camp de l'Arpa existeix un interès mutu a coordinar-se per tal de contribuir al foment de la participació

ciutadana i l'enfortiment comunitari, per tal d'afavorir el seu desenvolupament social i promoure pràctiques participatives al barri del Clot i el Camp de l'Arpa.

7. Que la legislació especial del municipi de Barcelona i el Reglament de Participació Ciutadana, tenen la voluntat d'aprofundir en els mecanismes de participació ciutadana, reforçant la pràctica democràtica a partir de la cooperació entre l'Ajuntament, el moviment associatiu i els agents socials com a factors de progrés i cohesió. Dins d'aquesta voluntat, s'hi contempla en els instruments de participació ciutadana la gestió cívica mitjançant l'establiment de convenis.
8. Que la pròpia legislació especial del municipi de Barcelona preveu que, independentment de la forma de gestió o d'ús adoptada al voltant d'un equipament, l'Ajuntament haurà de vetllar per la qualitat en la prestació de serveis i l'accés universal als mateixos.
9. Que els objectius de la gestió cívica són coincidents amb els que inclouen el Pla estratègic dels casals de barri 2015-2018 i el Pla municipal d'acció comunitària 2018-2022.
10. La Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona en data 25 de juliol de 2024 va aprovar les Bases generals per l'atorgament de projectes de gestió cívica en equipaments de l'Ajuntament de Barcelona, que es desenvolupen d'acord amb la Instrucció de la Comissió de Govern de 16 de maig de 2024, per la qual s'estableixen els criteris per a l'aplicació de la Gestió Cívica a l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de fixar les condicions d'atorgament de la gestió cívica en equipaments de titularitat municipal, en les quals també s'inclourà, si s'escau, l'atorgament.
11. El dia 5 de desembre de 2024 la Comissió de Govern ha resolt l'atorgament del projecte de gestió cívica a favor de la Federació d'Entitats del Clot - Camp de l'Arpa. L'adjudicació de la gestió cívica es formalitza mitjançant el present conveni de col·laboració tot establint les obligacions bilateral i vetllant pel bon funcionament del servei.
12. Que ambdues parts creuen en la importància de la col·laboració entre el sector públic i el teixit associatiu, en tant que sector comunitari.
13. Que l'entitat manifesta la seva voluntat de tirar endavant el projecte de gestió cívica en aquest equipament.

Per tot això, ambdues parts en la representació que ostenten i, reconeixent-se mútuament capacitat per a obligar-se en aquest acte, acorden formalitzar aquest conveni, amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONVENI

L'objecte del present conveni és fixar els termes del desenvolupament del projecte de gestió cívica al Casal de Barri Espai Antoni Miró Peris ubicat a la plaça de Carme Montoriol, 10, de Barcelona, d'acord amb l'informe tècnic, el Projecte de gestió i el que s'especifica en la resta de clàusules del present conveni. Aquesta gestió implica la cessió dels béns necessaris per al desenvolupament de l'activitat, de conformitat amb allò previst al Decret 336/1988 pel qual s'aprova el reglament de Patrimoni dels ens locals, així com l'adscripció dels béns mobles inventariables (**annex_C**).

SEGONA. FINALITAT DE LA GESTIÓ CÍVICA

El Programa de Patrimoni Ciutadà és el marc conceptual i institucional amb el que l'Ajuntament de Barcelona ubica l'instrument, procediment i seguiment dels atorgaments de projectes de gestió cívica. El programa esdevé el marc conceptual des del que l'Ajuntament desenvolupa el foment dels béns comuns a la ciutat, en tant que institucions de participació col·lectiva que desenvolupen recursos compartits sota formes democràtiques de governament. El programa és el marc institucional amb el que l'Ajuntament es dota per reconèixer, consolidar i promoure la participació "cívica", caracteritzada per la incorporació i coresponsabilització ciutadana en les polítiques públiques. L'Ajuntament de Barcelona vol promoure noves formes d'interacció entre la institució pública municipal i iniciatives ciutadanes comunitàries, basades en el reconeixement de l'interès de la ciutadania en la gestió i l'ús comunitaris del patrimoni públic.

Els projectes de gestió cívica per part de les entitats, organitzacions i associacions ciutadanes sense ànim de lucre han de fomentar activitats d'interès públic o social amb els objectius següents:

- Fomentar la participació del teixit social en la gestió i en la programació de l'equipament.
- Impulsar les transformacions individuals i col·lectives per aconseguir una ciutadania activa i implicada en la gestió del bé comú.
- Millorar la cohesió social de la ciutat.
- Promoure l'associacionisme i les propostes de la ciutadania que potenciïn serveis i activitats d'interès general per a la col·lectivitat i atribuïts a la competència local.
- Fomentar valors socials i culturals i noves formes de participació, com ara la potenciació de dinàmiques participatives en el context de sector i territori per impulsar projectes comuns.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic i el sector associatiu i comunitari.
- Possibilitar el creixement cultural quantitatiu o qualitatiu de la ciutat i potenciar la creació col·lectiva.
- Fomentar valors del civisme i la convivència.
- Promoure, defensar i garantir els drets de ciutadania.

TERCERA. RÈGIM JURÍDIC

El present conveni té naturalesa administrativa i les incidències i qüestions litigioses que puguin produir-se en ocasió de la seva aplicació i/o interpretació seran resoltes en via contenciosa administrativa, un cop exhaurida la via administrativa.

Els projectes de gestió cívica en equipaments municipals per part de les entitats, organitzacions i associacions ciutadanes sense ànim de lucre està recollida en l'article 34 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, així com en l'article 107 del Reglament de Participació Ciutadana de Barcelona (2022).

És igualment d'aplicació la normativa següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, del Reglament de la Llei general de subvencions.
- Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La normativa general reguladora de les subvencions municipals, aprovada pel Consell Municipal en sessió plenària, a data de 17 de desembre de 2010.
- Decret de la Generalitat 336/1988, de 17 d'octubre, del Reglament de patrimoni dels ens locals.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques.
- El Reglament orgànic municipal, aprovada Consell Municipal en sessió plenària, a data de 16 de febrer de 2001.

- La normativa municipal reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions, aprovada pel Decret d'Alcaldia de 27 d'abril de 2011.
- La resta de normativa administrativa que sigui d'aplicació, amb caràcter directe o supletori.

QUARTA. VIGENCIA DEL CONVENI

Aquest conveni serà vigent des del dia 1 de gener de 2025, o des de l'endemà de la seva signatura si aquesta fos posterior, fins al dia 31 de desembre de 2026, i es podrà prorrogar, de mutu acord, per períodes de 12 mesos com a màxim fins al dia 31 de desembre de 2028, amb les mateixes condicions tècniques i econòmiques, d'acord amb la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La pròrroga serà aprovada per l'òrgan competent de l'Ajuntament, prèvia presentació, com a molt tard 2 mesos abans que acabi el conveni, del projecte, la programació i el pressupost corresponent per tal de garantir la continuïtat del projecte.

En cas que la formalització del conveni sigui posterior a la data prevista d'inici del projecte de gestió cívica, es detraurà la part proporcional corresponent de la subvenció.

CINQUENA. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DEL PROJECTE

L'Ajuntament atorgarà una subvenció de 72.000,00 euros anuals a l'entitat gestora del projecte, durant la vigència d'aquest conveni, que es formalitzarà amb l'entitat seleccionada.

1. Consideracions generals

a) El projecte de gestió cívica (**annex_A**) inclou el pressupost econòmic que contempla tots els ingressos i les despeses associats a la gestió cívica.

b) En cas de produir-se un superàvit fruit de la gestió cívica, aquest haurà de destinar-se a les activitats o serveis oferts dins del projecte de gestió cívica a l'equipament municipal, sens perjudici, si s'escau, de l'obligació per part de l'entitat de reformular el projecte en el supòsit d'un augment d'ingressos o reducció de despeses en relació als previstos, i es constati un resultat positiu en l'exercici auditat. En aquest cas, l'entitat pot presentar una reformulació del projecte per a l'aplicació, en l'exercici següent a l'auditat, dels fons no exhaurits; que haurà de ser aprovada per la Comissió de Seguiment del Conveni. Cas contrari, procedirà el reintegrament. Al final de la durada de la gestió cívica es procedirà si s'escau, al reintegrament del superàvit existent.

2. Percepció d'ingressos

a) El gestor percebrà, si s'escau, l'import del preu que abonin els usuaris per la prestació dels serveis que rebin, i percebrà l'import de la subvenció de l'Administració Municipal en la forma que més endavant s'expressa. La totalitat dels ingressos obtinguts pels cobrament dels preus privats comunicats revertirà al mateix projecte en l'equipament.

b) També formarà part dels ingressos, si s'escau, la recaptació obtinguda per l'explotació de les màquines de "vending" instal·lades a l'equipament on es desenvolupa el projecte, i altres ingressos que pugui percebre el gestor en virtut d'acords amb altres administracions o agents privats compatibles amb el projecte, o per qualsevol altra procedència derivada del desenvolupament del projecte.

2.1 Preus

1. Els preus comunicats que l'entitat beneficiària de la gestió cívica té dret a percebre dels usuaris tindran a tots els efectes el caràcter de preus privats.
2. L'entitat beneficiària de la gestió cívica, per tal de respondre a l'interès públic del projecte i a l'orientació participativa i comunitària del mateix, vetllarà per garantir que els preus no esdevinguin una barrera privativa per a l'accés per part de la ciutadania.
3. L'entitat beneficiària de la gestió cívica presentarà abans del 30 de setembre de cada any la proposta de preus per a l'any següent. També podrà proposar la supressió d'alguns d'ells o l'establiment de nous preus. La Comissió de Seguiment, un cop analitzada la proposta presentada, i amb el corresponent informe elevarà, si s'escau, la seva proposta a l'òrgan municipal competent per rebre la comunicació dels preus.

2.2 Subvenció

L'Ajuntament atorga una subvenció de 72.000,00 euros durant la vigència del present conveni. La despesa corresponent a l'esmentada subvenció anirà amb càrrec al pressupost municipal, amb el desglossament següent:

Any	Codi econòmic	Codi funcional	Codi orgànic	Import
2025	48907	92416	06.10	72.000,00 €
2026	48907	92416	06.10	72.000,00 €

Aquesta subvenció s'ha establert en base a l'estructura anual de despesa i ingressos de l'estudi econòmic pressupostari del projecte de gestió cívica.

L'Ajuntament abonarà cada any a l'entitat gestora, mitjançant un únic pagament, l'import de la subvenció establerta en el conveni amb càrrec al capítol 4.

Atès que el present conveni comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Així mateix, i atès que el conveni es formalitza en l'exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de les obligacions derivades d'aquest conveni durant l'exercici corresponent.

El pagament a càrrec del pressupost de la segona anualitat i les posteriors es farà prèvia a la presentació de la documentació exigida en l'apartat "d) Obligacions específiques en relació a la subvenció" degudament auditada i dins del primer trimestre de l'any. En el seu cas, la quantitat no justificada en relació a la subvenció atorgada serà ingressada per l'entitat en el compte que l'Ajuntament li indiqui sempre i quan no s'hagi reformulat prèviament el projecte tal i com indica la base sisena, així com ho recull l'article 27 de la Llei general de subvencions.

L'entitat no tindrà dret a percebre la totalitat de la subvenció establerta durant la vigència de l'acord de gestió cívica si es produeixen variacions que representin una reducció de les despeses i/o un increment dels ingressos previstos en el pressupost fixat, o altres circumstàncies que alterin el pressupost econòmic inicialment establert, d'acord amb el que

s'estableix la clàusula sisena - Obligacions específiques en relació a la subvenció punt c).

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, en relació al projecte, seran subvencionables les següents despeses, en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini establert en aquestes bases:

- Nòmina i Seguretat Social del personal de la persona jurídica incorporat a la gestió cívica.
- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Serveis realitzats per tercers com, per exemple, neteja, seguretat o auditoria del projecte, activitats o serveis directament lligades al desenvolupament del projecte.
- Despeses de manteniment o reparació o millora, amb el vist i plau dels serveis tècnics del districte.
- Tributs, quan siguin abonats directament per la persona física o jurídica beneficiària.
- Despeses financeres de garantia bancària derivades de crèdits per finançament en cas de retard en el pagament de la subvenció i l'entitat hagi d'avançar diners per assegurar la no interrupció del projecte de gestió cívica, sempre i quan estiguin relacionades amb l'activitat subvencionada o siguin indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa, prèvia autorització per part de l'Ajuntament de Barcelona.
- Altres conceptes específics del projecte concret degudament justificats per l'entitat i aprovats per l'Ajuntament de Barcelona.

Totes les despeses a justificar aniran directament lligades a la realització del projecte a subvencionar.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda o altres impostos directes que gravin l'activitat de l'Entitat.
- Les despeses realitzades que estiguin facturades amb data anterior a la data d'inici del projecte.
- Sancions, multes coercitives o penalitats de qualsevol tipus.

Atès que el conveni comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals.

L'entitat té dret a percebre subvencions d'altres institucions públiques, i que donarà a conèixer a l'Ajuntament. L'Ajuntament, directament, o l'entitat beneficiària de la gestió cívica, amb l'autorització i conformitat de l'Ajuntament, podran obtenir aportacions privades amb la signatura dels corresponents acords específics.

Totes les aportacions públiques i privades als projectes, hauran de fer-se constar com a ingressos en el compte de l'explotació. En cap cas, la suma de les aportacions podrà superar l'import del projecte aprovat.

SISENA. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA DE LA GESTIÓ CÍVICA

Drets de l'entitat beneficiària de la gestió cívica:

- a) Percebre la subvenció.
- b) Utilitzar l'espai cedit per desenvolupar la gestió cívica, que disposarà d'un despatx per exercir les tasques de direcció i gestió del projecte, dins el mateix equipament.
- c) Percebre els ingressos derivats del pagament dels preus per les persones usuàries, que se sotmetran a règim de comunicació a l'Ajuntament.
- d) Ocupar i utilitzar l'espai objecte de concessió de la gestió cívica, la possessió pacífica del qual li haurà de garantir l'Ajuntament contra qualsevol pertorbació que, de fet o de dret, se li pugui causar.

Compromisos de l'entitat beneficiària de la gestió cívica:

- a) Desenvolupar el programa al voltant de l'equipament amb la continuïtat i la regularitat establertes sense altres interrupcions que les que es produïrien si s'hi prestés un servei de manera directa per l'Ajuntament. Garantir que les activitats que es desenvoluparan, tant per part de l'entitat gestora com els espais cedits a terceres persones o associacions de tota mena, respectaran les ordenances i la legislació vigent.
- b) Desenvolupar per si mateix el projecte, sens perjudici de la prestació d'activitats complementàries per tercers designats de conformitat amb la legislació de subvencions. En aquests supòsits, l'entitat haurà de complir les disposicions establertes en l'article 31.3 de la Llei general de subvencions i demanar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, quan el contracte superi els límits del contracte menor previst a la legislació de contractes del sector públic.
- c) Fomentar la participació i l'orientació comunitària en la gestió del programa de l'equipament. La gestió cívica s'ha de caracteritzar per promoure la implicació i l'autoorganització dels usuaris i usuàries, per promoure l'acompanyament i posterior autonomia, respecte l'entitat gestora, dels projectes que acull l'equipament, i en incorporar-los en la presa de decisions globals que afectin l'equipament. I a la fi coresponsabilitzar la ciutadania en les dinàmiques comunitàries del barri o entorn i en la generació de respostes col·lectives a les problemàtiques socials.
 - Les entitats gestores han de garantir la transparència i l'obertura dels òrgans de decisió i gestió de l'equipament, i la diferenciació clara entre els òrgans propis de l'entitat gestora i els de l'equipament, que no en son exclusius de les sòcies de l'entitat sinó que també acullen usuàries, entitats i projectes de l'equipament.
- d) Guardar reserva respecte de les dades o els antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de la gestió cívica, dels quals hagi tingut coneixement en ocasió del seu atorgament.
 - Les entitats gestores han de complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Les entitats han d'establir les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals

accedeixi com a conseqüència de la gestió cívica. Sobretot, ha d'adoptar les mesures adients per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat a les dades esmentades. I ha d'informar les persones interessades que poden exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent.

- Tractar les dades de caràcter personal de manera confidencial i reservada, així com informar i requerir el consentiment de les persones interessades, quan correspongui, si és que s'ha de produir qualsevol cessió de les dades, sobretot a l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de donar a conèixer i promocionar iniciatives municipals relacionades amb el foment de la cultura i l'associacionisme en general. El responsable del tractament no podrà tractar les dades amb una altra finalitat que no sigui compatible amb la que va motivar la recollida inicial de les dades de caràcter personal. Aquesta obligació continuarà vigent un cop el conveni s'hagi acabat, per acabament del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquestes bases.
 - En cas de coresponsabilitat en el tractament de dades, caldrà formalitzar els acords corresponents en els termes de l'article 26 del Reglament (UE) 2016/679 i a l'article 29 de la Llei orgànica 3/2018.
 - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució de la gestió cívica, i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquestes bases, fins i tot un cop acabada la gestió cívica.
- e) Portar un registre detallat dels cursos, tallers i cessió d'espais amb la informació necessària que permeti el control sobre els ingressos percebuts, així com la llista de les sol·licituds d'espai i d'accés acceptades i denegades.
- f) Aportar totes les dades que li siguin requerides relatives a les persones amb relació amb el projecte, ja sigui usuaris/àries d'eventuals activitats o serveis prestats, proveïdores o personal contractat, desagregades per sexe.
- g) Acreditar, per part de l'entitat beneficiària de la gestió cívica, la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import de 300.000,00 euros per tal de respondre dels danys que es poguessin ocasionar tant en les instal·lacions com als tercers que participessin en les activitats organitzades per l'equipament. Aquesta pòlissa ha de presentar-se abans de la formalització del conveni i ha de mantenir-se vigent durant tot el període de la gestió cívica.
- h) Mantenir el bon estat de les instal·lacions així com les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració.
- i) Obtenir de l'Administració autorització expressa per a la realització d'obres de reparació menor o conservació i manteniment de l'edifici i de les seves instal·lacions.
- j) Obtenir de l'Administració, si escau, els permisos i autoritzacions necessaris per dur a terme les activitats que s'ofereixin fora de la programació habitual. S'entén per "programació habitual" la derivada del projecte de gestió cívica.
- k) Fer-se càrrec de les despeses següents:

- Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de la instal·lació i de les activitats que s'acordin.
 - Les derivades per la implementació del projecte.
 - Les derivades de la divulgació, i difusió de la publicitat.
 - Altres despeses derivades de la gestió cívica.
- l) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització de l'equipament, sense més limitacions que el pagament del preu de les activitats realitzades, la mateixa capacitat d'aforament i les característiques tècniques de l'equipament.
- m) Tenir cura del bon ordre de l'equipament, sens perjudici dels poders de seguiment i control de l'Ajuntament.
- n) Respondre de tots els danys i perjudicis que es derivin del funcionament de la gestió cívica, ocasionats tant a tercers com a la corporació o al personal que en depèn.
- o) Disposar de comptabilitat separada de la comptabilitat pròpia de l'entitat pel que fa als comptes relatius a la gestió cívica.
- p) Informar l'Ajuntament de Barcelona del desenvolupament del programa d'activitats, i de la relació d'ingressos i despeses en relació amb la gestió del projecte de l'equipament.
- q) Pel que fa a la difusió i publicitat de les activitats, en els suports de comunicació, hi ha de constar el logotip de l'Ajuntament de Barcelona - Districte de Sant Martí. Tota la publicitat s'ha d'ajustar a la normativa municipal en gestió cívica. Així mateix, tots els elements de retolació i senyalització han de realitzar-se de conformitat amb la normativa municipal. Igualment, la gestió cívica s'ha d'identificar pel que fa a equipament i comunicació.
- r) L'entitat encarregada de la gestió cívica no pot cedir els drets ni les obligacions derivats del seu atorgament. En cap cas la durada de les prestacions accessòries, és a dir, de les activitats com el bar, la cafeteria, etcètera, pot excedir la durada de la gestió cívica.
- s) L'entitat ha d'aportar tot el personal necessari per al desenvolupament de la gestió cívica. Tot el personal que executa les prestacions dependrà únicament de l'entitat a tots els efectes, sense que entre l'entitat gestora, el personal i l'Ajuntament hi hagi cap vincle de dependència funcional ni laboral. Si escau, es produirà la subrogació del personal en els termes que resultin dels convenis col·lectius i de la legislació laboral que sigui d'aplicació.
- t) Un cop extingida la gestió cívica per qualsevol de les causes previstes, l'entitat ha d'abandonar l'equipament i retornar a l'Ajuntament tots els béns inventariats, inclosos, si escau, el conjunt de millores realitzades i els béns adquirits amb càrrec a la subvenció durant el període de vigència del conveni.
- S'exclouen de l'inventari municipal els béns de propietat específica de l'associació, entitat o agrupació que s'hagin adquirit o inventariat com a tals.

- L'entitat podrà dur a terme activitats en l'equipament un cop extingida la gestió cívica com qualsevol altra entitat seguint els procediments de sol·licituds establerts per l'equipament, però sense la condició de beneficiària de la subvenció pel projecte ni de la cessió d'ús de l'espai, i sempre que no sigui contrari al Reglament de patrimoni dels ens locals.
- u) Complir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos laborals, la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc de Prevenció de Riscos Laborals i resta de normativa d'aplicació); extrem que ha d'acreditar documentalment a petició de l'Ajuntament. I, en cas que existeixi veïnatge amb algun servei de municipal s'haurà de donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'art. 24 de la Llei 31/1995, i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener." Particularment:
- Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del conveni o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.
- v) L'entitat encarregada de la gestió cívica ha de disposar d'un pla d'emergència, acordat amb l'òrgan municipal responsable, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència, o d'un pla d'autoprotecció, en compliment del Decret 30/2015, segons sigui d'aplicació.
- w) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- x) Formar part dels òrgans de participació i de control i seguiment de l'equipament i assistir a les seves reunions.
- y) Garantir que els usuaris i usuàries disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de l'equipament, tarifes, horaris, serveis, aforament i sortides d'emergència; i que siguin atesos de manera adequada.
- z) Garantir el control de l'aforament de l'equipament respectant el Pla de Seguretat i emergència.
- aa) Garantir el compliment del Protocol marc per uns Equipaments i Serveis municipals lliures de Violències masclistes.
- bb) En el cas que les activitats a realitzar per l'entitat impliquin contacte habitual amb menors, s'exigirà que compleixi les obligacions legals en matèria de protecció a la infància i a l'adolescència, d'acord amb les disposicions sobre la llei de protecció a la infància i a l'adolescència a què es refereix la Llei 26/2015 de 18 de juliol, i que no

hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, incloent l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual i corrupció de menors, així com tràfic d'éssers humans.

- Presentar a l'Ajuntament de Barcelona, a la formalització del conveni, una declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna d'elles. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment, si l'entitat continua desenvolupant l'objecte del present conveni.

Obligacions específiques en relació amb la subvenció:

- a) Acceptar i complir la normativa general reguladora de les subvencions municipals.
- b) Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- c) Presentar dins del trimestre següent al d'acabament de cada exercici, als efectes de seguiment i control, una revisió limitada del compte d'explotació de la gestió, signada per una persona auditora inscrita en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, així com una relació de despeses efectuades classificades per concepte i en què es detallin els imports i una relació d'ingressos obtinguts classificats per fonts de finançament i amb el detall dels imports previstos.

Per al supòsit que, com a conseqüència d'un augment d'ingressos o reducció de despeses en relació amb els previstos, es constati un resultat positiu en l'exercici auditat, l'entitat beneficiària podrà presentar una reformulació del projecte per a l'aplicació, en l'exercici següent a l'auditat, dels fons no exhaurits. La reformulació del projecte ha de ser aprovada per l'òrgan competent de l'Ajuntament a proposta de la Comissió de Seguiment. En cas contrari, procedirà el reintegrament. Al final de la durada de la gestió cívica es procedirà, si escau, al reintegrament del superàvit existent.

En cas d'incompliment de l'obligació de presentació del compte justificatiu, o bé que de l'informe d'auditoria es desprengui una gestió econòmica deficient, procedirà la suspensió de l'obligació d'efectuar nous pagaments a compte fins a la regularització de la gestió i sens perjudici de la responsabilitat del gestor.

L'entitat beneficiària no haurà de presentar la revisió limitada del compte d'explotació del darrer exercici de la gestió, ja que en aquest cas haurà de presentar documentació prevista en l'apartat d) de les obligacions específiques de l'entitat beneficiària en relació amb la subvenció.

- d) Justificar l'aplicació dels fons rebuts, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció. A aquest fi, caldrà que, anualment, en el termini de tres mesos comptats des de l'acabament de l'exercici anterior, l'entitat beneficiària presenti el compte justificatiu amb aportació de l'informe d'auditor inscrit el registre Oficial d'Auditors de Comptes. El compte justificatiu tindrà el contingut següent:
 - Una memòria d'actuació, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, descrits en el sistema d'avaluació, que s'hagi previst, al projecte de gestió cívica.

- Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats que fonamenten l'atorgament de la subvenció, que ha d'incloure com a mínim una relació classificada de les despeses de les activitats objecte de subvenció, factures o documents de valor probatori equivalent, i una relació d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, així com el seu destí concret a les activitats del projecte, juntament amb un estat representatiu de les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions esdevingudes. Quan el projecte hagi tingut finançament procedent d'altres subvencions i ingressos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats objecte del projecte subvencionat.
 - En el cas d'haver-se contractat prestacions complementàries amb tercers, caldrà aportar les ofertes presentades, justificar l'elecció entre elles, i quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa, justificar-ho en una memòria.
 - En cas de pròrroga del conveni de gestió cívica, la justificació s'ha de dur a terme dins del termini indicat, tant a l'acabament de la vigència inicial com al final de cadascuna de les pròrrogues.
 - Els treballs de revisió del compte justificatiu per part de la persona auditora s'han d'ajustar al que preveu l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig. En allò que no preveuen les presents bases, el compte justificatiu s'acomodarà a la Normativa general reguladora de les subvencions municipals aprovades pel Plenari del Consell Municipal en sessió de data 17 de desembre de 2011 i l'article 74 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de subvencions.
 - L'entitat beneficiària no haurà de presentar la revisió limitada del compte d'explotació del darrer exercici de la gestió, ja que en aquest cas haurà de presentar documentació prevista en l'apartat d) de les obligacions específiques de l'entitat beneficiària en relació amb la subvenció.
- e) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració important del funcionament de l'activitat que fonamenta l'atorgament de la subvenció o del pressupost de les despeses objecte de subvenció que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament de la subvenció o, si escau, la renúncia corresponent.
- f) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament de Barcelona, i autoritzar l'Ajuntament de Barcelona a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i de la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal, imposades per les disposicions vigents, durant tota la vigència de la gestió cívica.
- g) Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la a aquests òrgans, per tal de garantir les seves facultats d'inspecció i control ocasional, i sense contradir la llei de subvencions en el seu article 72 que detalla el contingut general del compte justificatiu, i el seu article 74 que preveu la possibilitat que el compte justificatiu vagi acompanyat d'un informe d'un auditor de comptes només en la mesura que es vegi reduïda la informació a incorporar en la memòria econòmica del propi compte justificatiu.

- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

SETENA. DRETS I DEURES DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

Drets de l'Ajuntament de Barcelona:

- a) Mantenir la titularitat dels espais i serveis i la potestat de policia.
- b) Modificar per raons d'interès públic, si escau, les característiques de la gestió cívica.
- c) Fer seguiment de la gestió del projecte en l'equipament. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar les activitats, les instal·lacions i la situació de comptes, mitjançant auditories externes, si escau, així com tota la documentació relacionada amb l'objecte de gestió i dictar ordres per mantenir o restablir les activitats.

Així mateix, l'Ajuntament avaluarà els resultats de la gestió i del projecte, vetllant sempre per l'interès públic. En aquest cas, l'avaluació fixarà la seva mirada de manera especial en la dimensió comunitària que aporta el model i la proposta de gestió, pel que fa a l'impacte i retorn social, en l'arrelament al territori, en la democràcia i la participació, i en la cura de les persones, dels processos i de l'entorn, d'acord amb els indicadors de balanç comunitari aprovats pel Govern municipal.

- d) Demanar auditories externes, si ho creu convenient.
- e) Utilitzar els béns i les instal·lacions per a la realització d'activitats de competència municipal comunicant-ho com a mínim amb dues setmanes d'antelació i amb els requisits suficients per no interferir en la programació existent. Igualment, l'Ajuntament podrà disposar dels béns i les instal·lacions en situacions d'emergència, amb caràcter immediat i sense necessitat de preavís.

Obligacions de l'Ajuntament de Barcelona:

- a) Satisfer a l'entitat beneficiària de la gestió cívica la subvenció atorgada condicionada a la realització del projecte d'acord amb les condicions assumides en el conveni que es formalitzi.
- b) Atorgar a l'entitat gestora la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
- c) Assumir les despeses de gran manteniment i d'instal·lacions necessàries per a realitzar l'activitat pròpia de la titularitat de l'immoble.
- d) Definició de l'assumpció de les despeses de subministraments de l'equipament.
- e) Donar suport a la difusió de les activitats dutes a terme a l'equipament d'acord amb el programa anual.
- f) Lliurar l'equipament en condicions d'ús.
- g) Elaborar l'inventari de béns de l'equipament reflectit en l'Annex C d'aquest conveni,

així com mantenir-lo actualitzat durant el termini de vigència de la gestió cívica.

Els béns adquirits amb càrrec a la subvenció atorgada per l'Ajuntament, com també per ingressos derivats de l'exercici de la gestió cívica, s'afegiran a la relació de béns esmentada, lliures de càrregues i gravàmens.

- h) Elaborar un Pla de seguretat i Emergències d'acord amb l'entitat gestora incloent l'aforament.
- i) L'Ajuntament realitzarà anualment, si s'escau, una despesa en manteniment i inversions, essent consensuades les peticions, i segons la disponibilitat pressupostària.

VUITENA. REVERSIÓ

Un cop extingida la gestió cívica per qualsevol de les causes previstes, revertiran a l'Ajuntament tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al projecte, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'exploració durant el període de vigència de la gestió.

La situació de conservació i funcionament dels béns i instal·lacions objecte de la reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la prestació dels projectes o serveis que es vulguin dur a terme a l'equipament una vegada finalitzada la gestió cívica objecte d'aquest conveni.

L'Ajuntament, en el termini de dos mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes, i a tal efecte el referent municipal del Conveni haurà de vigilar la conservació dels béns i instal·lacions, i informarà de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'Entitat, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades.

La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al projecte haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

NOVENA. EXTINCIÓ DEL CONVENI

- a) El conveni s'extingirà pel seu acompliment o per la seva resolució, de conformitat amb les causes previstes legalment. Constitueixen causes específiques de resolució:
 - La demora en l'inici del projecte de gestió cívica, un cop formalitzat el conveni.
 - L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - L'incompliment de les obligacions essencials establertes en el conveni i, particularment, l'incompliment de qualsevol de les circumstàncies que determinen la idoneïtat per optar a la gestió cívica.
 - L'incompliment de les obligacions per part l'entitat gestora, així com la resolució de la gestió cívica per causa imputable a aquella, implica l'anul·lació total o parcial de la subvenció i l'obligació del seu reintegrament, de conformitat amb la Llei 38/2003.
- b) En cas d'incompliment per alguna de les parts de les obligacions i els compromisos assumits, qualsevol altra part la podrà requerir perquè els compleixi en un termini determinat, que no podrà superar la data de vigència del conveni. Caldrà posar aquest requeriment en coneixement de la Comissió de Seguiment del conveni. Si transcorregut el termini atorgat persistís l'incompliment, s'entendrà resolt el conveni amb la notificació d'aquestes circumstàncies a les parts; i es podrà requerir a la part incomplidora el

pagament d'indemnitzacions per danys i perjudicis causats a la resta sense perjudici de l'aplicació de la normativa en matèria de subvencions a tots els efectes.

DESENA. RÈGIM SANCIONADOR

És aplicable a la gestió cívica:

- a) Pel que fa a les qüestions relacionades amb l'atorgament de la subvenció, el règim sancionador regulat al títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) Pel que fa a les qüestions relacionades amb la utilització i recuperació possessòria de l'equipament, el règim sancionador previst a la normativa reguladora del patrimoni de les administracions públiques.

La imposició de sancions és compatible amb el reintegrament de les subvencions si es dona algun dels supòsits recollits a la base dissetena.

A banda dels anteriors règims sancionadors esmentats, s'estableix un règim sancionador convencional basat en les normes que segueixen:

- a) Es consideren faltes molt greus:
 - 1. La demora en l'inici del projecte de gestió cívica, un cop formalitzat el conveni.
 - 2. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades del conveni que afectin la continuïtat o regularitat de les activitats, els drets de les persones usuàries i els interessos de l'Ajuntament.
 - 3. L'incompliment de les obligacions essencials establertes en el conveni i, particularment, l'incompliment de qualsevol de les circumstàncies que determinen la idoneïtat per optar a la gestió cívica.
 - 4. La interrupció en la realització de les activitats per causes imputables a l'entitat beneficiària de la gestió cívica.
 - 5. La cessió a tercers dels drets i les obligacions del conveni.
 - 6. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament o la seva inobservança quan aquesta produeixi un perjudici molt greu a la gestió de l'equipament.
 - 7. L'incompliment molt greu de les obligacions fiscals, laborals o de seguretat social.
 - 8. La reiteració de faltes greus.
- b) Es consideren faltes greus:
 - 1. Les situacions de negligència que produeixin perjudicis a les persones usuàries de les activitats o als interessos municipals.
 - 2. L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les activitats.
 - 3. El cobrament inadequat de les activitats programades.

4. El falsejament de la informació del control econòmic o de la gestió de les activitats.
5. L'incompliment greu de les obligacions fiscals, laborals o de seguretat social.
6. L'incompliment de les prescripcions en matèria de contractació de prestacions amb tercers.
7. La reiteració de faltes lleus.

c) Es consideren faltes lleus:

1. La demora de més de trenta dies en la presentació de la documentació exigida per al control econòmic o de gestió.
2. Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

Per a les faltes expressades, s'estableixen les sancions següents:

- Les faltes molt greus seran sancionades amb la imposició de sancions econòmiques d'entre 1.001 euros i 3.000 euros, o la resolució del conveni.
- Les faltes greus seran sancionades amb la imposició de sancions econòmiques d'entre 151 euros i 1.000 euros.
- Les faltes lleus seran sancionades amb la imposició de sancions econòmiques d'un import fins a 150 euros.

A tots els efectes, les infraccions i sancions previstes en aquest apartat tindran la consideració de penaltats i la seva imposició s'ajustarà a un procediment abreujat consistent en la incoació, notificació amb proposta, vista i audiència de 10 dies hàbils i resolució; llevat que alguna normativa estableixi altrament.

ONZENA. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Es reintegrarà de manera total o parcial la subvenció atorgada en els supòsits següents:

- a) Incompliment de l'obligació de justificació, entenent com a tal tant la manca de justificació com la justificació incompleta de la subvenció rebuda.
- b) Incompliment de la finalitat per la qual la subvenció ha estat concedida.
- c) Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària amb motiu de la concessió de la subvenció sempre que afectin o es refereixin al mode o forma en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta l'atorgament de la subvenció.
- d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control previstes a l'article 10è de la Normativa general reguladora de les subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables o de conservació de documents.
- e) Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant les condicions requerides per a la seva obtenció.
- f) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat o projecte o la no adopció

del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

- g) Quan el compliment per l'entitat beneficiària s'aproximi de manera significativa al compliment total i s'acrediti per aquesta una actuació inequívoca per a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar es determinarà considerant aquella part del projecte o activitat no executada.
- h) Cessió a tercers dels drets i les obligacions del conveni.
- i) Cobrament inadequat de les activitats programades.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, podrà procedir-se per la via de constrenyiment quan no es procedeixi al reintegrament voluntari d'aquesta.

Sens perjudici de les altres que per la seva naturalesa també ho siguin, reben la consideració d'essencials totes les obligacions específiques en relació amb la subvenció.

DOTZENA. COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI

La Comissió de Seguiment té la finalitat de vetllar per la correcta execució del projecte i aquelles que es puguin preveure en les condicions reguladores del conveni.

Té un caràcter consultiu i de participació; en conseqüència, les seves resolucions tindran rang de recomanació per als òrgans de govern municipal del Districte o l'entitat gestora; aquests però hauran de donar resposta fonamentada a totes les recomanacions que siguin rebutjades o modificades, així mateix, aquesta Comissió aprovarà, en el seu cas, la reformulació del projecte de gestió cívica en el supòsit de resultats positius del compte d'exploració al final de cada exercici.

Estarà formada per un nombre imparell de persones, que com a mínim, seran les següents:

- Dues persones representants de l'òrgan municipal responsable que va realitzar l'informe de valoració/justificació del projecte. En el cas que l'òrgan responsable sigui un Districte avaluarà l'impacte o desenvolupament de la tasca específica "territorial". En el cas que l'òrgan responsable sigui una Àrea, avaluarà el desenvolupament de la tasca "sectorial". Una de les quals exercirà la funció de Secretaria.
- Una persona representant de la direcció competent en matèria de participació ciutadana, o persona en qui delegui, que serà la responsable d'avaluar l'impacte o desenvolupament de la tasca "participativa"
- Una persona representant del Districte o l'Àrea implicada en funció de l'òrgan territorial o sectorial que no ocupi la secretaria. És a dir, en el cas que l'òrgan responsable sigui un Districte, ocuparà aquesta plaça un representant de l'Àrea implicada en la tipologia sectorial del projecte; mentre que en el cas que l'òrgan responsable sigui una àrea, ocuparà aquesta plaça un representant del Districte on s'ubica l'equipament avaluant-ne la tasca "territorial".
- Una persona representant de l'entitat beneficiària.

El règim de reunions s'acordarà entre les parts un cop signat el conveni. La Comissió de seguiment es reunirà 1 vegada a l'any de manera preceptiva, al marge de la comunicació

constant entre la persona responsable de l'equipament i el personal tècnic referent del Districte. No obstant, cada 2 anualitats l'entitat es compromet a presentar el Balanç Comunitari, o coincidint amb la finalització del conveni i/o de la pròrroga. Tanmateix es podrà reunir sempre que es consideri necessari a petició de qualsevol de les parts del conveni, per tal de garantir el bon funcionament de la gestió cívica.

TRETZENA. TRANSPARÈNCIA I DADES PERSONALS

Aquest Conveni es posa a disposició dels ciutadans i ciutadanes a través del Portal de la Transparència, en aplicació del que disposen els articles 8 f) i 14 la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la resta de normativa que la desenvolupa. En aquest sentit, les parts signants d'aquest instrument manifesten el seu consentiment perquè les dades personals que hi consten, així com la resta de les especificacions que conté, puguin ser publicades al Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Barcelona.

CATORZENA. JURISDICCIO

Les incidències i qüestions litigioses que puguin produir-se en ocasió de l'aplicació i/o interpretació del present Conveni de col·laboració seran resoltes de mutu acord en el marc de la Comissió de Seguiment i, en el seu defecte, ambdues parts se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de Barcelona de l'ordre contenciós administratiu, un cop exhaurida la via administrativa.

RELACIÓ ANNEXOS:

- Annex_A. Projecte de gestió presentat per l'entitat
- Annex_B. Plànol de l'equipament
- Annex_C. Inventari dels béns mobles i equipament

I com a prova de conformitat signen seguidament, per triplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data assenyalats a l'encapçalament.

DAVID ESCUDÉ
RODRÍGUEZ - DNI
XXXXXXXX
(TCAT)

Signat digitalment per
DAVID ESCUDÉ
RODRÍGUEZ - DNI
XXXXXXXX (TCAT)
Data: 2024.12.16 11:52:21
+01'00'

David Escudé Rodríguez
Regidor del Districte de Sant Martí

 Ajuntament
de Barcelona

Maite Crespo
Albaladejo
2024.12.17
13:07:19 +01'00'

Maite Crespo Albaladejo
Cap del Departament de Serveis Jurídics - Secretaria

XXXXXXXX
DANIEL
CELMA (R:
G58293150)

Firmado digitalmente
por XXXXXXXX
DANIEL CELMA (R:
G58293150)
Fecha: 2024.12.12
13:43:50 +01'00'

Daniel Celma Fernández
Federació d'Entitats del Clot
– Camp de l'Arpa

Annex A. Projecte de gestió presentat per l'Entitat Gestora

PROJECTE DE GESTIÓ CÍVICA
CASAL DE BARRI ANTONI MIRÓ PERIS
2025/2026

Federació d'Entitats del Clot-Camp de l'Arpa

NIF: G58293150



1. ÍNDEX

1. ÍNDEX.....	1
2. INTRODUCCIÓ.....	3
3. ADEQUACIÓ DEL PROJECTE A LA REALITAT SOCIOECONÒMICA I CULTURAL DE L'EAMP	4
3.1. Característiques entorn socioeconòmic i cultural de l'EAMP	5
3.2. Objectius generals i específics.....	6
3.3. Coordinació i intercanvi amb equipaments, serveis i altres casals de barri	8
4. GRAU DE PARTICIPACIÓ I OBERTURA EN LA DEFINICIÓ DEL PROJECTE	9
5. ÒRGANS DE GOVERNANÇA I PARTICIPACIÓ.....	11
5.1. Reglament intern.....	17
5.2. Vinculació amb el territori.....	17
5.3. Mecanismes previstos per garantir la participació	19
5.4. Gestió amb perspectiva de gènere, intercultural i diversa	20
6. PROJECTES I ACTIVITATS	23
6.1. Serveis de l'EAMP	23
6.2. Programació d'activitats.....	29
6.3. Projectes comunitaris.....	30
6.3.1. Barri proposa.....	31
6.3.2. Nevera solidària	33
6.3.3. Enverdiment de la plaça	33
6.3.4. Les manetes del Clot	33
6.3.5. XAC- Xarxa d'Acció Comunitària del Clot Camp de l'Arpa.....	34
6.3.6. Grup de suport informàtic.....	34
6.3.7. Traster comunitari.....	34
6.3.8. Espai familiar	35
6.3.9. Àgora	35
6.3.10. Ens cuidem	36
6.3.11. Gimnàstica a la plaça.....	36
6.3.12. Cultura comunitària: exposicions i Clot-got Talent	36
6.3.13. Racons comunitaris: intercanvi de llibres	37
6.3.14. Penja-robes de l'EAMP	37
6.3.15. Renova la roba i joguines	38
6.3.16. Participació en altres projectes comunitaris del barri	38
7. PLA DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DE L'EQUIPAMENT.....	38
8. INDICADORS DE SEGUIMENT I OBJECTIUS	45

9. INCLUSIÓ DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE DE FORMA TRANSVERSAL.....	46
10. GESTIÓ, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'EQUIPAMENT	47
10.1. Equipament	47
10.2. Horari d'obertura	48
10.3. Recursos humans	48
11. ESTUDI ECONÒMIC-FINANCER.....	50

2. INTRODUCCIÓ

L'Espai Antoni Miró Peris (EAMP) és un equipament sociocultural ubicat al barri de Camp de l'Arpa del Clot, reivindicat i gestionat des de la seva obertura el gener del 2008, per la Federació d'Entitats del Clot – Camp de l'Arpa (FECCA). Inicialment obert com a espai annex del Centre Cultural La Farinera del Clot, l'any 2013 va passar a ser un casal de barri.

La FECCA és una entitat de segon ordre ben arrelada al territori. Hereva del moviment associatiu que va néixer a l'antic municipi de Sant Martí de Provençals durant el segle XIX, inicialment la FECCA va néixer com a Coordinadora d'Entitats del Clot-Camp de l'Arpa l'any 1977, per tal de recuperar entre altres actes, una Festa Major popular, segrestada fins aleshores per la dictadura, així com per representar els interessos de tots els veïns i veïnes del barri. El 1998 va esdevenir Federació amb l'objectiu principal d'establir una coordinació general entre les entitats del barri i defensar la vida associativa.

La FECCA està formada per més de 40 entitats sense ànim de lucre, algunes d'elles centenàries com el Foment Martinenc, la Cooperativa l'Antiga del Clot i Camp de l'Arpa o la Formiga Martinenca. Les entitats que conformen la FECCA són d'àmbits d'actuació diversos (esportives, culturals, religioses, juvenils...), integrades per homes i dones de totes les edats, però amb l'objectiu comú de millorar la qualitat de vida al barri. Des de l'any 1999 fins a mitjans de 2004, la Federació va co-gestionar amb el Districte de Sant Martí el Centre Cultural La Farinera del Clot. A partir de l'octubre de 2004 el 100% de la gestió de l'equipament es va adjudicar a la FECCA, esdevenint el primer projecte de gestió cívica a la ciutat de Barcelona, el qual s'ha convertit en un referent per al moviment associatiu.

A finals del 2008, la FECCA va engegar un Pla de Desenvolupament Associatiu, per tal de generar noves dinàmiques internes i provocar un debat sobre l'associacionisme i de com enfortir-lo. Dins d'aquesta reflexió, es va incloure un Pla de Participació, que recollia les línies d'actuació a desenvolupar per a la millora de la participació, la implicació de les entitats i del veïnat en general.

Tot apostant altra vegada per la importància que ha de tenir la societat civil en la presa de decisions i en la gestió dels esdeveniments socials i culturals del barri, i per extensió de la ciutat, la Federació d'Entitats del Clot-Camp de l'Arpa continua apostant per conduir el casal de barri Espai Antoni Miró Peris (EAMP), en el projecte que a partir d'aquí us presentem.

La proposta que es presenta s'estructura en onze apartats. Primerament, en el capítol 3 es contextualitza l'EAMP en el seu entorn, perquè s'entengui l'adequació del projecte de l'equipament a la realitat social i cultural més propera. El capítol 4 i 5 explica el procés de participació de la proposta que es presenta i els mecanismes de governança del projecte. El capítol 6 s'exposen les activitats i projectes comunitaris que es proposen per fer realitat els objectius plantejats en el capítol 3. Els següents capítols se centren en la comunicació (capítol 7), els indicadors de seguiment (capítol 8), la perspectiva de gènere (capítol 9), la gestió i funcionament de l'equipament (capítol 10) i finalment, l'estudi econòmic i financer (capítol 11).

3. ADEQUACIÓ DEL PROJECTE A LA REALITAT SOCIOECONÒMICA I CULTURAL DE L'EAMP

L'EAMP com a casal de barri és un **equipament municipal de proximitat i comunitari**, que es regeix pels trets comuns establerts en el Pla Estratègic de Casals de Barri de Barcelona¹:

- Promoure la vida social i associativa d'una comunitat, des d'una visió molt local i intergeneracional, destinada a l'acolliment, l'esbarjo i la convivència. Es defineixen i són efectivament espais de trobada i interrelació dels veïns i veïnes del barri
- Promoure la participació a partir de valors democràtics, fomentar el diàleg, la solidaritat, el treball en grup, la col·laboració i el foment de l'associacionisme, tot pensant en el desenvolupament del barri i en la millora de la convivència.
- La promoció del civisme, la col·laboració amb el teixit associatiu, facilitant espais dotats d'infraestructures i recursos per a la participació i l'intercanvi vers els ciutadans i els col·lectius.
- Oferir serveis estables orientats al desenvolupament del barri. La seva programació respon i s'adequa a les necessitats i demandes dels veïns i les veïnes del barri.

Com s'explica en el Pla Estratègic, **la missió** del Casal és la promoció de la ciutadania activa, la col·laboració, el diàleg i la solidaritat entre els veïns i veïnes del barri, amb la participació del teixit associatiu en la seva gestió, facilitant espais dotats d'infraestructures i recursos per a la participació i l'intercanvi entre els veïns i veïnes i els col·lectius, procurant el desenvolupament inclusiu i el benestar del Barri. [.../...]. El casal **promou valors com**: La solidaritat, el consens, el diàleg, l'antiracisme, la igualtat, la integració, la inclusió i la transparència entre d'altres...

En el diferents Plans d'Actuació Municipal aprovats la proximitat se situa com uns dels principis que configuren l'acció de govern, fet que constitueix un dels valors de les actuacions municipals, ja que la proximitat aborda les necessitats i els problemes de la ciutadania d'una manera més propera i situa els barris com les unitats d'actuació principals. Amb aquest principi els casals de barri de Barcelona responen a la definició d'equipaments de proximitat per a la ciutadania, se'ls hi reconeix una llarga història de participació ciutadana arrelada als barris, desenvolupen activitats de proximitat i donen resposta a les singularitats i necessitats del territori.

També en el Decret 222/1996 dels equipaments cívics,² es posa en relleu el caràcter d'equipament de proximitat dels casals de barri. El Decret 222/1996 vol dotar d'una regulació pròpia els equipaments cívics existents i ens aporta una definició de casal i en detalla les funcions: *El casal de barri, consolidat com paradigma d'equipament de proximitat, dins el barri, amb la gent del barri i*

¹ Ajuntament de Barcelona "Casals de barri de Barcelona Pla estratègic 2015-2018". Disponible a: https://www.barcelona.cat/casalsdebarri/lapau/sites/default/files/fitxers_pagines/guiedecasalsdebarri.pdf [juny 2024]

² Vegeu: <https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=129211> [juny 2024]

per al barri, actua com a promotor de la vida social i associativa a partir de valors com la solidaritat, el consens, el diàleg i la col·laboració. Està destinat a l'acolliment, a espais de relació, a la formació, a l'esbarjo i a la convivència. Treballa en xarxa amb altres entitats i col·lectius del territori, i amb els programes municipals de serveis a les persones i de promoció i participació, per tal d'optimitzar recursos i pensar i executar estratègies que tinguin un impacte en la millora del benestar i la cohesió social del barri. Un casal de barri evoluciona amb el barri i dona resposta a les inquietuds i necessitats dels veïns i les veïnes.

Per tot això, en aquest apartat descriurem l'EAMP en el seu entorn i els seus objectius per donar resposta a les necessitats detectades.

3.1. Característiques de l'entorn socioeconòmic i cultural de l'EAMP

En aquest apartat destacarem algunes característiques de l'entorn de l'EAMP a partir de les dades obtingudes dels indicadors socioeconòmics proporcionats per l'Ajuntament de Barcelona el 2023³, i les dades proporcionades per la diagnosi de salut comunitària elaborada per l'EAP Encants i EAP Camp de l'Arpa, en el que l'EAMP ha participat. Les característiques de l'entorn sociocultural de l'EAMP que destaquem són:

- El casal està ubicat a la zona del Camp de l'Arpa, però molt proper al barri de Navas (districte Sant Andreu) i el Guinardó (districte Horta-Guinardó). Aquest fet fa que tingui una influència a tres districtes, però la seva gestió està centrada en el districte de Sant Martí, amb una clara mirada cap a la zona del Clot.
- Tant el Clot com Camp de l'Arpa, però especialment el Camp de l'Arpa, presenten un envelliment de la població, factors als quals s'hi ha de sumar un percentatge més elevat de dones i també de població de persones més gran de 65 anys que viuen soles. Dones grans i solitud són dades que en altres estudis socioeconòmics de la ciutat de Barcelona se solen interrelacionar, i no hi ha dades que ens facin pensar que la zona del Camp de l'Arpa sigui diferent.
- El Camp de l'Arpa presenta en general indicadors socioeconòmics més desfavorables que el Clot, i ambdós indicadors més desfavorables que la mitjana de Barcelona.
- Clot i Camp de l'Arpa són dos barris amb una elevada densitat de població, especialment el Camp de l'Arpa, que té una densitat superior al triple que la mitjana de Barcelona.
- El percentatge de persones nouvingudes és similar a la resta de Barcelona, un 21,2% predominant les nacionalitats italiana, xinesa i francesa el 2022.
- L'elevada densitat de població està relacionada amb la manca d'espais verds a la zona. Aquesta manca d'espais verds és un dels indicadors de mala qualitat de salut clarament detectats en el barri en la taula de salut (indicador urban heart 2016 en vermell)
- Soledat, manca d'espais verds i indicadors socioeconòmics més baixos són elements que es relacionen amb problemes de salut mental, un factor també detectat en la diagnosi de salut comunitària.

- Altres elements de salut relacionats amb l'envelliment, com les demències, pèrdua de qualitat de vida relacionada amb el sedentarisme i a un envelliment no actiu, i les sobrecàrregues físiques i mentals de les persones cuidadores, són també elements a destacar en l'entorn poblacional en el qual es troba l'equipament.
- La zona del Camp de l'Arpa ha estat una zona on tradicionalment s'ha vist mancada de serveis socioculturals, aspecte que es va pal·liar en part amb l'obertura de l'espai Alchemica.
- Per contra, la zona del Clot-Camp de l'Arpa té una forta història associativa i cooperativista que es reflecteix amb la gran quantitat d'entitats i la resposta que aquestes han donat a les mancances de suport cultural existents. No és casualitat que el barri del Clot i de Camp de l'Arpa tingui entitats centenàries, amb un pes cultural molt important, que permeti que sigui un dels pocs barris, sinó l'únic, de Barcelona on se celebra tot el calendari festiu.

3.2. Objectius generals i específics

Tenint en compte la realitat detectada en l'entorn de l'equipament, els objectius dels casals de barri recollits en el Pla Estratègic 2015-2018 editat per l'Ajuntament de Barcelona, així com la filosofia de treball establerta per l'equipament a través dels seus processos participatius i de la gestió cívica i comunitària portada a terme, es pot resumir que l'EAMP té com a objectius:

A. Promoure l'acció comunitària al Clot-Camp de l'Arpa

Objectius específics dins d'aquest àmbit:

- Generar iniciatives i programes que responguin a les necessitats i inquietuds socioculturals del barri.
- Fomentar la participació activa de la població tant en la programació del centre com en la implicació de voluntariat de les entitats del barri.
- Oferir espais i activitats de trobada, d'interrelació, creació i participació dels veïns i les veïnes del barri.
- Crear sinergies amb els diferents agents del territori per a un treball comunitari.

Adequació d'aquests objectius a la realitat social i cultural de l'EAMP: considerem que l'enfortiment comunitari són elements essencials per afrontar els reptes als quals la realitat sociocultural de l'entorn de l'equipament ens confronta. Els projectes comunitaris, que donen resposta a l'assoliment d'aquests objectius permeten, a través del suport mutu, generar una xarxa que amplia els recursos a disposició del veïnat més enllà de les dinàmiques economicistes establertes. En entorns socioeconòmicament més vulnerables, projectes d'economia social o de recuperació de l'espai públic són un bon exemple de com replantejar dinàmiques comunitàries pel bé comú.

Alhora, la construcció de projectes de forma participada i activa, que donin resposta a les necessitats del barri, permet empoderar a la ciutadania, i alhora generar mecanismes de coneixença, bon veïnatge i enxarxament en la població que donen resposta a bona part dels reptes detectats com són la soledat, la salut mental, o la pèrdua de qualitat de vida

associada a l'envelliment, entre d'altres.

- B. Esdevenir un punt de referència per al teixit associatiu del barri.

Objectius específics dins d'aquest àmbit:

- Reforçar l'associacionisme, tot oferint recursos infraestructurals, tècnics, materials i d'assessorament a les entitats del territori.
- Fomentar l'associacionisme al barri.

Adequació d'aquests objectius a la realitat social i cultural de l'EAMP: en la mateixa línia que l'objectiu anterior, l'enfortiment del teixit associatiu, tant formal com informal, és un element indispensable per donar resposta als reptes plantejats. El Clot-Camp de l'Arpa té una xarxa d'entitats potents, coordinada per la FECCA, que veu en la gestió de l'EAMP com un recurs més, entenent que, enfortint les dinàmiques d'enxarxament no només permet fomentar l'associacionisme i la rellevància de les entitats al barri, sinó també, oferir al veïnat espais de participació i implicació en la solució dels reptes de barri. Donar a conèixer els recursos que tenen, fomentar la participació en les entitats, donar suport als projectes de barri són elements que l'activitat i els projectes comunitaris que es lideren des de l'EAMP.

- C. Treballar des de l'àmbit sociocultural per cohesionar el territori fomentant el treball en xarxa i de proximitat.

Objectius específics dins d'aquest àmbit:

- Reforçar i difondre el coneixement dels recursos existents a barri, districte i ciutat tant per les entitats com per les persones usuàries, segons les seves inquietuds i necessitats.
- Establir mecanismes de coordinació amb altres recursos de districte i ciutat.

Adequació d'aquests objectius a la realitat social i cultural de l'EAMP: els reptes que hem vist que hi ha al voltant de l'EAMP són reptes multifactorials, i com a tal, interpel·len a serveis, equipaments, entitats i ciutadania en general d'una forma més col·legiada que individual. Cal sumar esforços, aprofitar les potencialitats de la cohesió territorial i dels seus recursos, com un element clau per donar millor resposta a aquests reptes. Així, l'EAMP cerca en les seves activitats i projectes no només treballar conjuntament, sinó treballar de forma enxarxada. L'EAMP es mostra com un recurs aglutinador i de referència en el coneixement dels recursos del territori per la seva trajectòria i projectes que realitza.

- D. Oferir una programació cultural de qualitat dirigida a tots els sectors de població del barri.

Adequació d'aquests objectius a la realitat social i cultural de l'EAMP: la manca de serveis socioculturals de la zona del Camp de l'Arpa és un fet històric que es va pal·liar amb l'obertura de la biblioteca Caterina Albert, però també amb la tasca de les entitats del territori que han mantingut un fort activisme cultural al territori i reclamant pel barri i gestionant de forma ciutadana el CC La Farinera del Clot. L'EAMP vol potenciar i donar suport als elements ja existents, i oferir un nou espai a veïns i veïnes, que des d'un vessant més amateur i potser més individual en l'àmbit d'expressió cultural, puguin trobar el seu espai per obrir-se al barri, generant així també noves dinàmiques d'expressió, de millora de coneixement de veïns i veïnes, d'enxarxament i d'empoderament personal.

3.3. Coordinació i intercanvi amb equipaments, serveis i altres casals de barri

Tots aquests objectius, com ja s'ha anat desfilant no es poden assolir des de l'EAMP únicament sinó generant enxarxament entre equipaments, serveis, entitats i veïnat. El treball amb serveis socials, els EAP de la zona, altres equipaments com la biblioteca, el casal comunitari de Sant Martí, o el suport del Districte de Sant Martí, no tindria sentit. És per això que l'EAMP participa de forma activa directament en aquells projectes que pot sumar i donar resposta a les necessitats territorials, com l'esmentada taula de salut comunitària o el projecte Radars. Des de l'EAMP també es lidera o coorganitza projectes com l'Àgora (amb serveis socials, l'EAP Encants, l'EAP Camp de l'Arpa), l'enverdiment de la plaça (amb un grup motor veïnal, però on també hi ha participat projectes com "singulars", amb joves en risc d'exclusió social, o un grup d'homes de serveis socials), el projecte "Ens cuidem" (amb diferents recursos de salut del territori implicats), entre d'altres que es detallaran en els projectes comunitaris. També destacar, que l'enxarxament no és només de proximitat sinó que hi ha projectes pels quals també s'han buscat dinàmiques de col·laboració amb altres projectes similars: com el de la Nevera solidària, un projecte que ve del País Basc i on també s'ha buscat la col·laboració de l'Agència de Salut Pública i veïns autoorganitzats com el grup de consum ecològic Coopeclot; o el traster comunitari, on es busquen coordinacions i enxarxament de suport entre projectes similars, com la biblioteca de les coses de Sant Martí, Cooperasec o altres projectes de mancomunació d'objectes.

En aquest sentit, cal esmentar especialment l'enxarxament amb altres casals de barri. De forma més general, l'EAMP participa de la xarxa de casals de barri de Barcelona i dels grups de treball que es creen on es considera que pot aportar la seva experiència pel bé comú de la xarxa. En concret hem participat més activament en el grup de treball del protocol de seguretat i el d'eina de gestió. Alhora, també hem participat, sempre que se'ns ha convocat, a les taules de casals de barri del Districte de Sant Martí. Per una altra banda, l'EAMP també treballa creant sinergies amb altres casals de barri segons projectes. Per exemple, el grup del barri proposa de fotografia nivell 0 es programa conjuntament amb el CB la Llacuna i el CB de Poblenou; o pel projecte de la Nevera solidària s'ha parlat amb l'espai 210 i el CB de l'Harmonia.

Per assolir aquest enxarxament, des de l'EAMP, es prioritza la màxima obertura a les propostes que arriben. Qualsevol necessitat plantejada és avaluada i es busquen mecanismes per poder donar resposta. En aquest sentit, una de les premisses marcades com equipament i la clau de les bones polítiques d'enxarxament és la recepció de les propostes. Els canals de comunicació amb l'equipament són claus en aquesta primera fase de recepció. La tasca d'informació, la porta d'entrada al casal bé presencialment, telefònicament, per correu electrònic, però també per WhatsApp, és un element essencial en aquesta estratègia per assolir els objectius assolits. Des d'informació, l'escolta activa i la proactivitat en les respostes als reptes plantejats són la base del funcionament de l'EAMP. Una de les premisses que es té com equipament és donar resposta a totes les propostes que arribin (evidentment que siguin conformes a la filosofia de l'equipament, de defensa dels drets humans, empoderament de la ciutadania i afavorint la participació en pro del bé comú), si es poden assumir des de l'equipament doncs allotjant-les i donant-li suport; si no es poden acollir des de l'equipament, o hi ha altres recursos del territori més especialitzats que poden donar resposta a la petició, fent-ne la derivació i acompanyament necessaris.

Tot i que la trajectòria i la tasca duta a terme per l'EAMP fa que moltes de les propostes arriben a l'equipament com a sol·licitud o consulta, la segona estratègia per fomentar les xarxes comunitàries és la proactivitat. Des de l'EAMP, com equipament de proximitat, es detecten moltes necessitats del barri. Així per exemple, temes com la salut mental, l'esgotament de persones cuidadores o la manca d'espais per a infants i joves en el territori, són elements detectats i que des de l'EAMP s'ha buscat sinèrgies amb altres recursos per tirar endavant projectes comunitaris com l'Àgora, Ens cuidem o l'espai familiar.

Tots aquests projectes es detallaran més en posteriors capítols, on s'explicarà no només les dinàmiques de participació i enxarxament sinó com sorgeixen, com a exemple de la proactivitat de l'equipament en la resposta als reptes plantejats i per l'assoliment d'objectius.

4. GRAU DE PARTICIPACIÓ I OBERTURA EN LA DEFICIÓ DEL PROJECTE

La història de l'EAMP ja ens indica una gran obertura de definició del projecte al territori, tant al veïnat com a les entitats. L'EAMP és fruit de la reivindicació veïnal per aconseguir equipaments en un territori, on el 2008 destacava per una manca d'equipaments molt acusada. L'elevada densitat de població, sense espais verds, però també amb una zona altament urbanitzada, el trasllat de la farmacèutica Uriach fora de Barcelona es va veure com una oportunitat d'aconseguir un equipament cultural de gran envergadura pel territori, que permetés, no només suplir la mancança de biblioteca sinó un espai de trobada i cohesió territorial per l'equipament. De tota l'illa de cases que ocupava la farmacèutica, finalment, la lluita veïnal només va aconseguir un petit espai on no es podien fer els equipaments desitjats i que va obrir com un annex al CC La Farinera del Clot.

Inicialment, es va definir el projecte a través d'un procés de reflexió veïnal on es recollien algunes de les mancances que hi havia al territori, espai per joves, dones i sala de lectura (a manca de biblioteca, la sala de lectura era una opció). Alhora, fruit de la reivindicació veïnal, l'EAMP, des dels seus inicis, ha treballat per la dinamització sociocultural del territori i per la cohesió i suport al teixit associatiu del barri, tal com s'havia estipulat als objectius del projecte i a través de les línies consensuades entre el consistori i la FECCA.

Afortunadament, des de l'obertura de l'EAMP, el territori ha anat guanyant nous equipaments, com el casal de joves o la biblioteca Caterina Albert, i l'EAMP ha anat evolucionant adaptant-se a les necessitats territorials, a mesura que els seus recursos ho han permès. Ara, la dinamització sociocultural i cohesió i suport al teixit associatiu, són elements que han quedat transversals en la filosofia de l'EAMP.

En resum, es pot afirmar que les línies de treball de l'EAMP i el projecte que es presenta s'expliquen per aquesta **història participada i en evolució constant**, que la FECCA es compromet a mantenir. Per aconseguir que el projecte sigui obert i participat s'estableixen tres **marcs de treball interrelacionats**:

1. Gestió cívica. Es recullen objectius i línies de treball que estableix la FECCA, entitat de segon ordre del Clot-Camp de l'Arpa, a través de les seves assemblees i grups de treball.

La FECCA des dels seus inicis ha treballat per establir les línies de l'EAMP, amb grups de treball, des de la junta i en darrera instància, en les assemblees, es validen anualment les activitats, projectes, mecanismes de governança i comptes de l'equipament. Així doncs, aquest projecte que es presenta està validat per la FECCA, havent-se treballat en reunions conjuntes amb l'equip tècnic.

La FECCA està en constant contacte amb l'equip tècnic per estar al corrent de l'actualitat de l'equipament i debat i valida els passos a seguir, donant suport i fent de portaveu/representant de l'equipament també en les trobades amb el districte i en els mecanismes de participació del territori (p.ex: consells de barri). La FECCA també participa del consell de participació de l'equipament, juntament amb les entitats que a caire individual volen participar d'aquest.

2. Mecanismes de governança de l'equipament. Promoguts per l'equip tècnic, permeten que les persones usuàries puguin plantejar propostes i línies de treball de l'EAMP, establint així dinàmiques arrelades el màxim possible al territori.

Com s'ha comentat, la principal via de recollida d'inquietuds i propostes del veïnat, entitats i serveis és la comunicació directa, recollida a través del servei d'informació i enquestes, per exemple, però també a través de grups de treball específics que es creen per projectes i del consell de participació, que com es detallarà en el següent capítol, és el màxim òrgan de participació i seguiment establert a l'EAMP. La tasca realitzada pels diferents mecanismes de governança de l'equipament al llarg del temps queden recollits en aquest projecte, fruit de l'evolució i adaptació constant d'aquest.

3. Equip tècnic de l'EAMP i el del CC la Farinera que participen i col·laboren en el suport i disseny de les línies estratègiques del Casal de Barri. Sota la direcció de la FECCA, i a través de la participació comunitària, l'equip tècnic dona suport en la consecució d'aquests objectius seguint els criteris i les línies generals marcades per l'entitat.

L'equip tècnic té la responsabilitat de fomentar i fer operatius els mecanismes establerts de participació, així com vehicular les decisions preses en els diferents organismes. En aquest sentit, l'equip tècnic té la responsabilitat també de comunicar no només per fomentar la participació, sinó les decisions preses a totes les parts. En aquesta línia, per millorar la transparència i fer un bon retorn a les persones participants s'estableixen diferents mecanismes de comunicació. Totes les decisions que es prenen es difonen per les xarxes en formats adaptats, es penjen les memòries anuals al web on hi ha tota la informació de projectes, funcionament i memòria econòmica i es fa cartelleria específica per penjar a l'equipament (ex. si s'estableix una normativa per ús dels PC aquesta es penja a la zona de PC; o es fa signar normativa de compromís a les persones usuàries de l'espai familiar)

Tots aquests mecanismes establerts per definir el projecte, com va es pot entreveure, va molt interrelacionat amb els mecanismes de governança i participació de l'equipament, que s'expliquen més detalladament en el següent apartat.

5. ÒRGANS DE GOVERNANÇA I PARTICIPACIÓ

Com hem comentat, l'EAMP és un Casal de Barri gestionat des dels seus inicis per una entitat de segon ordre, la Federació d'Entitats del Clot-Camp de l'Arpa. Per aquest motiu es pot considerar que la dinàmica de l'EAMP ja té una predisposició participativa en l'elaboració del seu programari i desenvolupament d'activitats.

Fent un petit recorregut històric ja en els inicis de l'Espai es van establir de forma participada entre les entitats i a través el desenvolupament del PDAcc (Procés de desenvolupament associatiu) unes línies principals de treball, que aleshores eren joves, gènere i associacionisme.

Amb el canvi cap a Casal de Barri, i a mesura que les entitats i usuàries de l'espai també ho han anat manifestant, s'han anat redefinint les línies de treball. En els darrers anys s'ha intensificat la tasca de participació per anar afavorint el dinamisme de l'espai. Així, per exemple, si sempre hi ha hagut una sèrie de mecanismes de participació més estàtics a l'espai, aquests han quedat més en un segon pla i han pres protagonisme els espais dinamitzats per fomentar la participació i governança de l'espai.

Com accions i **mecanismes de participació en l'EAMP** podem destacar:

- Reunions del consell de participació. El consell de participació és l'encarregat de revisar i valorar les propostes que a través del procés de participació s'hagin fet arribar de cara el següent any. És a dir, ha de vetllar perquè l'EAMP sigui un espai obert i que fomenti la participació. A més, a part de la programació i el catàleg de serveis, també tindrà a la seva disposició l'estat de comptes, així com serà l'encarregat de revisar el reglament intern i el pla de comunicació. A tota aquesta informació podrà fer esmenes i suggeriments que seran incorporades l'any següent.

El consell de participació es va conformar inicialment per persones de diferents grups i representants de l'equipament, amb l'objectiu inicial de buscar i validar mecanismes d'obertura del casal. Actualment, a petició del mateix consell de participació es constitueix com una assemblea oberta i és l'espai de treball i decisió més plural i participatiu de l'equipament, essent l'espai que marca les línies de treball i d'avaluació de funcionament de l'EAMP. Per tant, en el consell de participació es convida a participar a tothom i es fa la màxima difusió a veïns i veïnes, serveis i equipaments del territori.

Es convida especialment a:

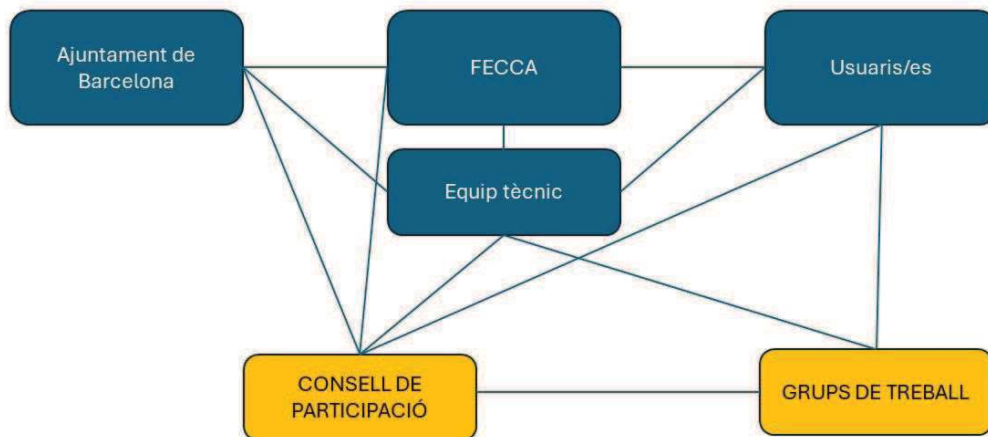
- Usuaris i usuàries del casal.
- persones voluntàries tant dels grups oberts, com dels diferents projectes.
- Representants dels grups que realitzen tallers i activitats de forma regular a l'EAMP: Taller d'història del Clot-Camp de l'Arpa, Blogueres de Sant Martí, CoopeClot, Espai Kasperle i Màgic
- Representants de la FECCA.
- Representants de diferents entitats i serveis del barri.
- Representants de l'equip tècnic.
- Representants de l'Ajuntament de Barcelona.

- Grups de treball puntuals. Reunions de projectes i de reflexió de l'espai oberts, segons necessitat del projecte. Si es detecta alguna necessitat o s'aporta alguna proposta de millora en algun dels projectes es promouen trobades específiques. No són grups de treball o comissions constituïdes com a tal, però es promouen reunions de treball de les persones més implicades i sempre obertes a tothom, per afavorir que tothom hi pugui participar.
- Espai de reflexió sobre l'EAMP. Reunió anual amb la FECCA i equip tècnic per posar a sobre la taula les prioritats i seguiment del projecte de l'EAMP.
- Presentació al plenari de la Federació d'Entitats del Clot-Camp de l'Arpa (FECCA) de la memòria i projecte de l'EAMP. En un plenari extraordinari que realitza la FECCA per valorar les activitats dutes a terme durant l'any s'inclou també un punt en l'ordre del dia de l'explicació de la memòria i quines propostes de futur hi ha per l'EAMP. Prèviament, s'envia tota la documentació a les entitats perquè durant el plenari es pugui discutir i fer esmenes tant a la memòria com al projecte pel següent any natural.
- Bústia de suggeriments en línia. L'EAMP té una bústia de suggeriments a disposició de totes les persones usuàries de l'equipament que es difon per les xarxes socials i que disposa d'un cartell amb un codi QR penjat a l'equipament.
- Enquestes a les persones usuàries dels tallers. Totes les persones que participen dels tallers de pagament que es programen a l'EAMP tenen l'oportunitat d'omplir un qüestionari de satisfacció, on a més de valorar els tallers que es fan, poden incloure suggeriments i propostes futures d'activitats.
- Interlocució directa amb les treballadores de l'EAMP. Com és un espai petit i amb poc personal, les persones que atenen els usuaris/es de l'espai són molt accessibles. Que les figures d'informació i dinamització estiguin directament en contacte amb les usuàries de l'espai i obertes a les seves propostes, és un fet essencial. Per aquest canal se solen vertebrar propostes relatives a la cartera de serveis i a suggeriments d'activitats o propostes de millora dels projectes.

En tots els casos anteriorment esmentats, és important generar espais de feedback amb les propostes que arribin. Aquest és un fet que en alguns casos és més fàcil, especialment en aquells espais més organitzats i formals, com és la FECCA, però que és més complex en els casos de participació més informal o "passavolant". En aquest sentit, és important que dins el pla de comunicació s'incloguin les notificacions i canvis que es van realitzant en l'equipament perquè tothom en pugui estar al cas. També és important que en aquest feedback es tingui en compte poder explicar per què hi ha propostes que no s'han pogut portar a terme, si és el cas.

Un dels objectius per millorar els sistemes de governança i participació seria la consolidació més continuada en el temps dels grups de treball pels projectes comunitaris que té engegats

l'equipament. Certament, el funcionament actual respon força bé a les demandes dels veïnat i els recursos que es poden destinar al respecte són limitats; però la proposta econòmica que es presenta vol donar més pes a la dinamització dels projectes comunitaris i, per tant, als processos de participació i implicació del veïnat al respecte. Cal tenir en compte que el Clot-Camp de l'Arpa no té pla de desenvolupament comunitari i els projectes que està proposant l'EAMP responen en bona part a tasques que podria fer una figura de desenvolupament comunitari, sense els recursos necessaris per cobrir les necessitats de l'equipament ni el desenvolupament òptim d'aquestes propostes.



Es pot resumir que el procés participatiu descrit és el que conforma aspectes essencials de l'equipament:

- Els serveis que ofereix l'equipament i com es presten.
- Els projectes comunitaris de l'equipament.
- Els mecanismes de participació interna dels usuaris en la presa de decisions de la programació i la gestió.
- La normativa interna de l'equipament.

La normativa i funcionament de l'EAMP es concep de forma participada i en evolució constant.



En aquest sentit, tornem a destacar les diferents tasques i rols dels diferents agents implicats en el sistema de governança:

- FECCA: com entitat gestora és la responsable final de les línies a seguir i validar les activitats, projectes, mecanismes de governança i comptes de l'equipament. Podríem dir que la FECCA és el braç més polític de l'equipament, essent la portaveu i interlocutora amb l'administració, però també representa a l'equipament en els mecanismes de participació del territori. Tot i ser l'entitat gestora, participa en igualtat de condicions amb veïns i veïnes, equipaments i serveis al consell de participació, per voluntat expressa de fomentar la participació i una governança oberta a la ciutadania i a la realitat territorial de l'equipament.
- Equip tècnic: té un paper fonamental en la detecció de necessitats, suport als projectes i vehicular els processos de forma participada amb un sistema de governança oberta. Com s'ha especificat en l'anterior capítol, podem ampliar aquesta informació destacant que el personal contractat és responsable tècnic del desenvolupament dels projectes, amb recerca de recursos i comunicació d'aquests. El seu paper va més enllà del funcionament ordinari de l'equipament per ser una part activa de la governança i l'acció comunitària de l'equipament.
- Usuaris, voluntaris i activistes: són la base de la governança de l'equipament i respon al lema que "l'EAMP és el teu casal". Certament, hi ha persones que s'apropen a l'equipament com a usuaris/es, que venen a fer una activitat. La voluntat, però de l'equipament, en aquesta dinàmica comunitària, és fer que les persones usuàries se sentin prou empoderades per a ser voluntàries i, en el seu procés final, activistes (seguint el vocabulari emprat en el balanç social "ensenya el cor"). El projecte el "barri proposa", que recull propostes organitzades pel propi

veïnat, o altres projectes comunitaris, que són la base de funcionament de l'EAMP, tenen com a filosofia aquest objectiu. Les persones participants bé sigui com usuàries, voluntàries o activistes són elements essencials en la detecció de necessitats, en la recerca de solucions de forma acompanyada per l'equip tècnic i de participació en els àmbits d'acció que se sentin més còmodes de participar. Recordem que el consell de participació, òrgan màxim de participació, realització de propostes, validació i seguiment del projecte està oberta a la participació de tot el veïnat.

Com un exemple del dinamisme que té la participació i els mecanismes de governança a l'EAMP podem destacar "l'EAMP acull". Davant la quantitat de grups autogestionats i obert al barri es va detectar des d'alguns grups la necessitat de dotar d'eines per fer una millor acollida i gestionar els conflictes. L'equip tècnic va recollir la proposta i amb la participació de tots els grups es va anar creant, de forma participada, unes guies de funcionament i de gestió dels mateixos que permet una bona acollida, però també una bona gestió de la diversitat dels grups, així com promoure l'activisme entre els i les participants.

Aquest exemple de "l'EAMP acull" s'intenta seguir en tota normativa interna generada, així com la cerca de suports i enxarxaments, com grups de treball de casals de barri que es trobin amb necessitats similars de l'EAMP, com podem destacar en els següents apartats.

Acollim a l'EAMP

Un espai comunitari on tothom pot fer propostes d'activitats pel barri obertes al veïnat. Un espai que construïm entre totes i tots i ha de ser per a tothom.



Aquest document recull les reflexions, respostes i propostes d'acció a dues preguntes sobre els GRUPS OBERTS que es van fer al Consell de Participació.
:)

Com fem una bona acollida?

Quan una persona arriba a un grup és important que:

- 1 Tothom ens presentem al nouvingut/da
- 2 Expliquem l'objectiu i funcionament del grup i les nostres normes
- 3 Deixem espai perquè la persona també es pugui presentar i expressar
- 4 Donem la llibertat per participar o no. Preguntem, escoltem i empatitzem.

I si tenim un grup de Whatsapp, també hem de tenir en compte:

- 1 Compartim coses de la temàtica del grup.
- 2 Si fem fotos o vídeos del grup, respectem la intimitat: no ho compartim fora del grup sense permís.
- 3 Els debats, els fem millor en persona i així evitem possibles malentesos.

Com fem les activitats que ens proposem i alhora també fem per sentir-nos-hi bé?

Sovint, com són espais de trobada, pot sortir la necessitat de compartir neguits i alegries. En aquests cas podem:

- 1 Destinar un espai per a l'expressió. Podem deixar 10 minuts al final on tothom pugui dir com s'ha sentit.
- 2 Acordar una moderació rotativa del grup i així donem l'opció que tothom pugui expressar-se i participar del bon funcionament del grup.
- 3 Practiquem l'escolta activa: escoltem sense jutjar qui parla i parlem des d'un mateix, no des dels altres.
- 4 Respectem la confiança que ens estan dipositant quan ens comparteixen inquietuds. No ho traiem fora de l'espai. Ens interessem per l'altre. Empatitzem.

5.1. Reglament intern

Actualment, l'EAMP té normatives de funcionament internes o està treballant per donar resposta a necessitats que es van presentant de forma participada, com s'ha exemplificat amb "l'EAMP Acull". Podem destacar:

- Compromís bon ús dels PC.
- Decàleg de convivència de l'espai familiar.
- Compromís de bon ús del traster.
- Convenis de col·laboració amb les entitats que utilitzen l'espai.
- Protocol de seguretat.
- Document de filosofia i funcionament pels talleristes: es va crear un document per explicar als i les professionals que fan tallers de pagament un document on s'explica el funcionament i filosofia de l'EAMP per reforçar els tallers com un element relacional i facilitar-los-hi la relació i la seva experiència a l'EAMP.

Aquesta normativa es va ampliant i revisant de forma participada, però també a través del treball en xarxa amb altres equipaments o serveis. Així, per exemple, el protocol de seguretat es va treballant amb altres casals de barri i acció comunitària per tal d'anticipar possibles problemàtiques, especialment per estar amants a agressions sexuals i a infants, els usuaris més vulnerables de l'equipament.

La voluntat en els anys entrants és ampliar la normativa interna, amb el procediment especificat de participació i transparència. En aquest sentit, s'aniran treballant per portar a debat i transparència, elements que actualment són més interns com: les inscripcions de les activitats, els criteris i procediments de les cessions d'espai, criteris de l'espai expositiu, criteris per noves iniciatives i projectes nous, el pla d'acollida, entre altres elements que puguin anar sorgint segons les necessitats del barri i el mateix equipament.

5.2. Vinculació amb el territori

Aquest procés de governança i participació es complementa amb l'enxarxament amb altres casals de barri, entitats i serveis, fins i tot fora del territori d'actuació més proper de l'EAMP. Durant el 2018 l'EAMP va participar, juntament amb altres tres Casals de Barri de Barcelona, en una prova pilot per la creació de metodologia comunitària en equipaments de proximitat. El procés es va tancar amb una reunió de tots els casals que havíem fet de prova pilot el 10 d'octubre de 2019 i al document Metodologia per promoure la perspectiva comunitària als equipaments de proximitat editat per l'Ajuntament de Barcelona.⁴

Per continuar amb la dinàmica establerta i seguir fomentant l'acció comunitària, l'EAMP ha participat de reunions amb altres Casals de Barri, reunions promogudes tant pel Districte de Sant Martí, com pel servei d'Acció Comunitària de l'Ajuntament de Barcelona. Alhora, s'ha seguit buscant col·laboracions amb equipaments de proximitat i serveis del barri com la Biblioteca, Serveis Socials, EAP Encants i Centres Cívics (anteriorment casals de gent gran) com el del Carrer Xifré, el

⁴ Ajuntament de Barcelona. 2019 i disponible a shorturl.at/fnQR9 [gener 2020].

del Clot o el Casanelles. Així per exemple, l'EAMP ha servit d'espai per fer activitats del **projecte RADARS** del barri, com la cantada de corals de maig, o la trobada i cantada de nades al desembre.

En els darrers anys també s'han reforçat els vincles amb escoles més properes del barri. Cal destacar les exposicions de l'Escola Mare de Déu de Núria, però sobretot l'Escola Verge de Montserrat, escola destinada a persones amb diversitat psíquica, que ha fet diferents visites a l'EAMP per explorar l'equipament com a recurs cultural i d'oci del barri. D'aquestes visites s'ha establert una relació de col·laboració, on els alumnes s'han implicat en el rec del projecte d'enverdiment de la plaça, però també en la construcció d'un carretó pel traster comunitari.

A part dels espais més bilaterals o d'enxarxament promoguts pel mateix equipament, es cerca també mecanismes de coordinació amb altres casals de barri i entitats de forma més formal. L'EAMP considera important generar sinergies i coneixement de les ofertes i dinàmiques que s'estan portant a terme en altres espais de Barcelona. Per realitzar aquesta coordinació, des de l'EAMP s'intenta participar en:

1. Nivell local: en ser un equipament gestionat per la FECCA, l'EAMP és un espai de suport que complementa les activitats ofertes per les entitats del territori. És important doncs la participació de la FECCA en la gestió de l'EAMP i de l'equip tècnic del CC La Farinera del Clot i l'EAMP en les assemblees i en algunes de les reunions específiques de la junta de la FECCA. Es poden resumir les activitats de coordinació en l'àmbit local en els següents àmbits d'actuació
 - a. Assemblees de la FECCA.
 - b. Comissions de barri de celebració del calendari festiu que inclou més entitats que les que formen part pròpiament de la FECCA.
 - c. Taules i projectes comunitaris del territori: radars o taula de salut de Camp de l'Arpa, per exemple.
2. Nivell de ciutat: hi ha tres línies de coordinació en aquest àmbit
 - a. La participació de la dinamitzadora en sessions de formació que s'ofereix a escala de ciutat, permet anar establint xarxes relacionals amb altres equipaments de ciutat, així com millorar les propostes programàtiques de l'equipament. Aquest factor es pot exemplificar amb la formació que s'ha realitzat des del programa BCN Interculturalitat de l'Ajuntament de Barcelona "disseny de projectes amb perspectiva intercultural".
 - b. Participació en projectes de ciutat com els del Renova la roba i les joguines, que requereixen coordinació entre diferents equipaments de ciutat.
 - c. Participació en la taula de casals de barri promoguda per acció comunitària.
 - d. Coordinació de la gestió ciutadana. La FECCA participa des dels inicis de la plataforma de gestió ciutadana, que permet també coordinar esforços i establir sinergies de ciutat dels equipaments de gestió ciutadana.

5.3. Mecanismes previstos per garantir la participació

Com a resum de tots els mecanismes de governança i de funcionament de l'EAMP descrits, així com els diferents rols dels agents implicats a l'equipament, establim aquí esquemàticament els mecanismes previstos per garantir la participació i implicació en el projecte.

Les persones usuàries, com ja hem comentat, es contemplen sempre com possibles voluntaris i activistes més que només persones usuàries. Els mecanismes per garantir la implicació i participació es poden llistar amb les següents opcions.

Com hem comentat, un mecanisme essencial és la tasca de les informadores i dinamitzadores de l'equipament, que amb l'estructura física de l'equipament estan molt a l'abast de totes les persones que entren a l'equipament i es mostren amb actitud proactiva per convidar les persones a participar. Des de l'escolta activa, però també amb una política comunicativa clara de l'equipament de cara a totes les persones que entren al casal, com és el fet de presentar-se pel nom, preguntar centres d'interès i derivació a grups existents segons aquestes necessitats, o oferint la possibilitat de crear-ne de nous, si es veu l'oportunitat.

Quan s'han establert normatives per millorar el funcionament i les polítiques d'ús de l'equipament, s'han obert períodes de consulta des d'informació a les persones habituals que gaudeixen dels serveis. Alhora, també s'han establert espais a través de les xarxes per poder recollir propostes de funcionament.

El barri proposa: aquest projecte comunitari és l'essència del procés de passar d'usuari a activista. Com s'explica en els projectes de l'EAMP en capítols posteriors, el barri proposa és la materialització de la implicació de les dinàmiques de l'equipament. Enfront de la voluntat de generar espais de trobada en temàtiques concretes (caminar, converses en anglès, narració oral, entre d'altres) es potencia grups autoorganitzats que entren en dinàmiques de l'equipament, com s'ha mostrat amb la creació de "l'EAMP Acull"

Els grups del barri proposa, continuem destacant-lo, com un exemple de l'essència i la idiosincràsia de l'EAMP. Un projecte per passar de la individualitat a la col·lectivitat a través de l'equipament i pel bé comú. Aquests grups tenen com a característica que les activitats que fan han de ser gratuïtes i obertes a tothom.

Els projectes comunitaris també permeten fer reunions i grups de treball segons les mateixes dinàmiques de cada projecte. En aquesta línia s'han establert trobades participatives per establir el funcionament i bona governança de projectes com l'espai familiar, el traster comunitari, la Nevera solidària o l'enverdiment de la plaça entre d'altres.

Consell de participació de l'EAMP va voler constituir-se com a assemblea oberta per garantir l'accés i la implicació de tothom en les dinàmiques de l'equipament. Per tant, totes les persones estan convidades a participar d'aquest òrgan de governança.

A part, l'EAMP acull també grups no formals com les Blogueres de Sant Martí, el Martillo del Clot o la Coopeclot, grups que a través del consell de participació, però també a través del compromís d'ús de l'EAMP s'impliquen en la governança d'aquest. Així, per exemple, la Coopeclot, grup de consum ecològic es compromet al bon funcionament del projecte de la Nevera solidària i de la promoció de l'alimentació saludable i contra el malbaratament alimentari. Ha participat d'iniciatives en les quals han convidat a l'equipament en enxarxament amb projectes similars o de promoció de projectes similars. El mateix es podria dir de les Blogueres de Sant Martí o el Martillo del Clot, que en les seves respectives àrees participen activament de l'equipament i en el Consell de participació.

Entitats: l'EAMP està gestionat per la FECCA i com a tal té diferents mecanismes de seguiment, participació i coordinació, com les reunions amb la Junta, grups de treball o les assemblees. A part, però l'EAMP està amatent a generar sinergies amb entitats concretes. Per facilitar aquestes sinergies en els darrers anys s'han establert reunions d'intercanvi i coneixença amb entitats concretes. Des de l'equip tècnic de l'EAMP s'ha donat suport a la dinamització de processos de reflexió interna de la FECCA, i també, s'ha recollit en el consell de participació la necessitat de potenciar el suport a les entitats. Aquests dos processos de participació establerts, juntament amb les entrevistes han donat com a resultat la petició de reforçar el suport que es pot oferir a les entitats des de l'EAMP, i alhora augmenta la implicació en la governança de l'equipament per part de les entitats.

5.4. Gestió amb perspectiva de gènere, intercultural i diversa

Com altres equipaments similars a l'EAMP, el casal té el repte de diversificar les persones usuàries i generar dinàmiques on tothom se senti cridat a participar en tots els nivells. Aquest aspecte és molt clar quan parlem de diversitat cultural o d'activitats intergeneracionals. Sovint persones que han fet un procés migratori i els joves els hi costa travessar la porta de l'equipament, per no parlar d'involucrar-se en la governança. Per aquest motiu, des de l'EAMP s'està molt amatent a establir estratègies diferents per trencar aquestes barreres entre veïnat.

Incorporar la perspectiva de gènere, d'interculturalitat, generacional, i persones amb discapacitat en projectes comunitaris requereix un enfocament inclusiu i conscient de les diverses necessitats i experiències de les persones involucrades. Per aquest motiu, s'estableixen diferents fases en tots els processos per la inclusió de la diversitat:

- Anàlisi: Dur a terme una anàlisi de gènere per identificar com les diferències de gènere poden afectar la participació i els resultats del projecte. En aquesta línia, establir també anàlisi de les necessitats de les diferents franges d'edat, realitats culturals i diversitats funcionals i psíquiques
Aquesta anàlisi es realitza en bona part per l'atenció directa, però també per la participació i enxarxament amb altres serveis del territori, com serveis socials o el CAP; així com el seguiment anual de les dades estadístiques que proporciona l'Ajuntament de Barcelona del territori d'influència de l'EAMP.
La participació d'entitats i l'obertura al territori també ens permet detectar necessitats. Com per exemple va passar amb el cicle per una mort digna, que va agrupar les principals religions monoteistes; o amb la definició del projecte espai familiar o el projecte Àgora.
- Formació: proporcionar formació a l'equip i també a les persones voluntàries i activistes sobre qüestions de gènere, igualtat, discapacitat. En aquesta línia, el vincle amb serveis com el PIAD, entitats, grups no formals com les Blogueres de Sant Martí, o l'EAP ens permet tenir una sèrie de recursos al respecte.
- Igualtat en la participació: garantir que tothom tingui les mateixes oportunitats de participació. Per aquest motiu és important posar a disposició recursos diferents per poder participar, com així hem establert en els mecanismes de governança i participació descrits: comunicació directa amb informadores i dinamitzadores de l'EAMP, enquestes,

participació a través de les xarxes socials, consell de participació o grups de treball. La flexibilitat en la recollida de propostes i l'escolta activa, són elements essencials per permetre la participació de diferents realitats.

És important que els diferents espais estiguin adaptats també, no només a les limitacions socials derivades a qüestions com de gènere, per exemple, sinó també adaptades a la diversitat funcional i psíquica. Tenir espais adaptats, tenir en compte la conciliació familiar i els horaris en la programació d'activitats, un llenguatge inclusiu, respectuós i comprensible per tothom són elements a tenir en compte per fomentar la màxima participació.

En la participació és important també cercar espais de trobada, des de la igualtat, de les diferents realitats socioculturals, generacionals i culturals. Sovint els centres d'interès són els que fomenten la trobada de les persones, generar espais comuns de diferents centres d'interès, agafant com a element aglutinador el propi equipament, com es va demanar en el consell de participació; però també pensar els projectes comunitaris amb aquesta perspectiva integradora són elements que ajuden a afavorir una participació més transversal i diversa en el projecte.

- Indicadors: establir indicadors per monitoritzar i avaluar la igualtat de gènere dins del projecte. Generar també espais per obtenir feedback dels processos generats i dinàmiques de millora on es tinguin en consideració el màxim de perspectives i diversitat possible.

Un mecanisme que es promou des de l'EAMP és acollir grups diversos. Les Blogueres de Sant Martí (grup de dones), l'Esplai Kasperle o el Martillo del Clot (grup de joves) aporten perfils joves i perspectiva de gènere no només en la programació sinó en la governança, ja que són grups actius en el consell de participació.

Des de l'EAMP es promou també acollir propostes diverses, especialment si responen a les necessitats del veïnat. En aquest sentit, les propostes que es fan des de l'EAP o serveis socials s'acullen i s'acompanyen sempre que es pot des del Casal. El projecte "Ens cuidem" amb els tallers de memòria, l'Àgora, els grups de dones per treballar l'autoestima o la gimnàstica per la gent gran en són un bon exemple. A més, com són activitats on tant el CAP com serveis socials deriven persones, permet un accés més universal al barri que d'una altra manera, com equipament, seria més difícil d'aconseguir. A part de les activitats proposades per altres serveis, també s'està atent a recollir propostes de veïns i veïnes, com ha estat el cas de famílies de barri, que permet cobrir una necessitat de perfils més joves, primeres maternitats, del veïnat...

Obrir-se al barri a través dels projectes comunitaris és la principal estratègia per trencar barreres psicològiques d'implicació a l'equipament. Destaquem projectes com l'espai familiar, utilitzat per joves amb fills, però també per molts avis i àvies i cuidadores que troben en l'espai públic una alternativa als jocs quan tenen infants al seu càrrec. La Nevera solidària, el traster o el projecte de cultura comunitària crida a la participació de col·lectius de persones de tot tipus. Per exemple, el Clot-got talent permet a qualsevol persona mostrar el seu art, o es fomenta l'ús del traster amb tot el veïnat, fent un "val regal" per les persones beneficiàries de la campanya de Reis de serveis socials, tant per les famílies com la gent gran que està sola. Destacar també les col·laboracions amb escoles del voltant, a través d'Aps en els projectes comunitaris o bé, amb col·laboracions que estableixen els equips de salut amb el centre, com per exemple, la participació de l'institut Caterina Albert en la realització dels tallers de memòria per gent gran organitzats a l'EAMP per l'EAP Encants. Tots

6. PROJECTES I ACTIVITATS

En aquest apartat es descriuran les principals activitats que es porten a terme a l'EAMP, seguint l'estructura de la cartera de serveis del Pla Estratègic. S'inclourà en aquest bloc un subapartat d'activitats i un altre subapartat de projectes comunitaris, dels que l'EAMP fa una aposta decidida per assolir els objectius plantejats. **Aquesta aposta per l'acció comunitària i obertura al veïnat de l'EAMP marca la disponibilitat d'espais a l'EAMP, reservant una bona part de l'horari d'obertura i recursos del centre a les línies comunitàries i de servei al barri i el seu veïnat. Aquest factor influeix directament en la gestió del casal en dues línies: la destinació de recursos humans i la pèrdua de recursos econòmics. Aquests elements queden àmpliament compensats pels beneficis intangibles que sobrepassen i transcendeixen el mateix casal, afectant positivament a tot el barri.**

A aquest factor de potenciar els projectes comunitaris, s'ha d'afegir, que l'EAMP és un centre que no es pot comparar amb altres casals de barri de la ciutat, donat que les seves dimensions són molt reduïdes, només disposa d'una sala polivalent i una petita aula. Això fa que no sigui possible oferir un alt volum de tallers, activitats o cessions d'espai de pagament el que dificulta generar ingressos econòmics. A més, aquestes limitacions d'espai requereixen un cert grau de complexitat per encabir totes les activitats i propostes que es duen a terme quotidianament sense que el projecte es vegi afectat negativament.

6.1. Serveis de l'EAMP

Tot i les dificultats descrites, l'EAMP presenta un conjunt de serveis, que recullen i amplien la cartera de serveis que des del Pla Estratègic dels Casals de Barri de Barcelona es demana. Es detallen a continuació:

A. Servei d'atenció ciutadana: acollida i acompanyament: l'EAMP té un horari d'atenció al públic de dilluns a divendres de 10.30 a 13.30 h i de 16 a 20 h. En aquesta franja horària es fa atenció presencial, telefònica, via correu electrònic i WhatsApp a totes les persones usuàries que requereixin informació tant de les activitats del casal, com d'altres activitats/recursos del barri o de la ciutat.

Aquest és un dels serveis que entenem essencials a l'EAMP, ja que és el punt principal de detecció de necessitats i de resposta i atenció individualitzada a la població. Des de l'EAMP s'ofereix un servei d'informació de recursos al barri i a la ciutat per potenciar la participació, i oferir suport individualitzat a les necessitats dels veïns i veïnes. L'escolta activa posada en pràctica a través del personal d'informació és un dels pilars d'actuació de l'EAMP⁵, però també s'han habilitat diferents espais d'informació d'entitats del barri o d'informació de districte i ciutat, perquè estigui a l'abast de tothom que ho requereixi. En aquest procés, des de l'equipament es treballa per reforçar l'enxarxament amb recursos i serveis del barri i de ciutat.

Es presta especial atenció a les següents situacions que es puguin detectar:

- a) Espai d'informació d'entitats i serveis del barri, de districte i ciutat. L'EAMP s'ha referenciat

⁵ Entrevista realitzada per acció comunitària a la dinamitzadora del casal on es fa valdre la tasca d'escolta activa que es fa des de l'EAMP: https://ajuntament.barcelona.cat/casalsdebarri/ca/noticia/lacollida-i-lescolta-activa-son-els-elements-mes-transformadors-dun-casal-de-barri_1384347 [juny 2024]

com un punt d'informació de voluntariat del barri i participació.

- b) Participació i voluntariat: es gestionen peticions de participació en el voluntariat, derivant-les cap a entitats de barri o ciutat, i animant a la implicació al barri a través dels diferents projectes comunitaris del mateix casal, a través de la XAC (vegeu capítol 4.3.5)
- c) Necessitats socials i sanitàries: persones grans soles, famílies amb persones dependents, gent amb situacions d'elevada ansietat, cuidadors/es, grups de joves sense interessos especials o amb necessitats manifestes, es deriven als serveis socials (via educadors de carrer o via serveis socials de barri) i CAP. Aquestes situacions també han generat la creació de projectes comunitaris com l'Àgora o Ens cuidem (vegeu capítol 4.3.9 i 4.3.10)
- d) Recerca de feina: es deriva als usuaris a serveis com Barcelona Activa.
- e) Formació en idiomes: el català però també idiomes com l'anglès. Per l'aprenentatge del català se'ls deriva al Centre de Normalització Lingüística més proper. Per l'anglès, a les persones que volen fer conversa, però no es poden adaptar als horaris i modalitats que oferim a l'EAMP, se'ls deriva a altres recursos com "l'aprèn" i escoles oficials d'idiomes (EOI). Respecte a l'aprenentatge de castellà es deriva a l'escola d'adults de la Verneda.
- f) Formació en informàtica: s'anima a la utilització de l'espai per practicar, però també se'ls deriva cap al Punt Òmnia i als serveis de biblioteques i antenes cibernàrium o, segons necessitat, al grup de suport informàtic (vegeu capítol 4.3.6).
- g) Formació en altres àmbits: derivant-los cap a les escoles d'adults o buscant recursos com poden ser biblioteques.
- h) Tallers o necessitats específiques de dones: derivant-les cap al PIAD.
- i) Suport a persones novvingudes: informació del SAIER i serveis socials.

B. Espai de trobada i lliure accés. L'EAMP resta obert a totes les persones que vulguin tenir un espai de trobada i d'interacció amb el veïnat dins de l'espai polivalent, o bé a la zona de recepció on es van habilitar 2 ordinadors per consultes ràpides a internet i una taula per si l'espai polivalent està ocupat.

Els serveis que ofereix l'EAMP dins del marc de "lliure accés" són bàsicament obrir l'espai a usuaris i usuàries perquè puguin utilitzar els ordinadors, el Barcelona wifi, llegir o estudiar, espais de trobada informal... L'avantatge d'aquest espai és que té menys formalitat que el que seria una biblioteca, però alhora proporciona confort i acollida.

Per l'elevada activitat que s'està realitzant a l'EAMP la sala polivalent molts cops està ocupada i la part d'entrada de l'EAMP, fins i tot la taula de l'exterior, són insuficients o incòmodes per la quantitat de gent que s'hi aglutina. Per aquest motiu es continua insistint en les opcions de recuperar la sala petita, reubicant el material del traster a l'entrada, fet que permetria guanyar espai de recepció i espai d'espera. I seguint amb la petició de separar la sala gran amb estors o algun tipus de material divisor, permetria un ús major de l'espai i seguir oferint espai d'accés lliure als ordinadors i lectura.

C. Servei de promoció i suport a l'associacionisme i allotjament d'entitats: el suport a l'associacionisme és un dels pilars de l'EAMP, com ho és també del CC La Farinera. En aquest sentit, se cedeixen espais a la Federació d'Entitats del Clot i Camp de l'Arpa (FECCA), especialment el que té a veure amb el calendari festiu. També diverses de les entitats del barri tenen la seu a l'EAMP, des d'on duen a terme la seva activitat quotidiana, reunions i assemblees. Podem destacar:

- a. Reunions de la Federació d'Entitats Camp de l'Arpa (FECCA) per diferents activitats relacionades amb el calendari festiu, de caràcter organitzatiu del barri, com són la campanya de reis, el carnestoltes, les festes de primavera i la festa major.
- b. Blogueres de Sant Martí: un grup de dones que va iniciar la seva activitat a l'EAMP i ha mantingut en aquest espai un lloc de trobada, reunió i presa de decisions per establir del seu bloc un portal d'opinió, crítica i reflexió al barri. Es reuneixen tots els dimarts. Funcionen de forma autònoma.
- c. Esplai Kasperle: per qüestions de manca d'espai d'aquest esplai del barri, se'ls hi cedeix a través d'un acord, l'EAMP en dissabtes. Són un grup autònom i, com les Blogueres, obren i tanquen ells mateixos el centre.
- d. Grup de consum ecològic CoopeClot: els dimecres utilitzen el casal per la seva operabilitat, dins l'horari d'obertura de l'EAMP. Com a contraprestació dinamitzen i fan el manteniment de la Nevera solidària (vegeu capítol 4.3.2).
- e. Martillo del Clot: grup de joves que fan tornejos del joc de cartes Màgic amb altres grups de jocs de taula de la ciutat alguns diumenges i obren l'equipament per dinamitzar jocs de taula al barri.

Aquestes activitats de promoció a l'associacionisme es continuaran mantenint i ampliant, sempre que es pugui, si altres entitats o grups ho requereixen. A més de les cessions d'espais o lloguer de sales, difusió de les activitats que realitzen les entitats, des de l'EAMP s'ofereix assessorament tècnic per generar processos participatius i projectes comunitaris.

D. Servei de promoció del voluntariat: des de l'EAMP s'ofereixen diferents serveis relacionats amb la promoció del voluntariat.

Una primera part d'aquest servei, com s'ha comentat, és informativa. L'assessorament a les persones usuàries sobre llocs del barri on poden participar en iniciatives voluntàries segons els seus interessos personals: menjadors socials, el projecte Radars o entitats concretes del barri.

Una segona vessant és que des de l'EAMP es dona suport a la recerca i coordinació de voluntariat de les activitats del calendari festiu que organitza la FECCA, així com les necessitats de voluntariat d'entitats i projectes del barri. En aquesta línia, l'EAMP continuarà impulsant la Xarxa d'Acció Comunitària del Clot-Camp de l'Arpa (XAC). (vegeu capítol 4.3.5)

La tercera vessant és la promoció de grups o activitats gratuïtes portades per persones voluntàries al casal de barri. Aquí podem destacar els serveis que actualment i durant els pròxims anys se seguiran oferint des de l'EAMP de forma gratuïta i gràcies a aportacions voluntàries; és el que anomenem "el barri proposa". (vegeu capítol 4.3.1)

E. Servei de suport a les iniciatives de veïns i veïnes, grups i entitats: aquest servei és un complement dels serveis anteriorment citats, ja que el "barri proposa", o les entitats com les Blogueres de Sant Martí o el Taller d'Història del Clot-Camp de l'Arpa o el grup de consum reben el suport tècnic i d'infraestructura necessari per poder realitzar aquells projectes i iniciatives d'interès socioeducatives o culturals pel barri.

F. Serveis d'activitats socioculturals, formatives i de lleure: l'EAMP té un ampli llistat de serveis socioculturals, formatius i de lleure entre els serveis que ofereix, com les xerrades, exposicions, tallers gratuïts i de pagament, entre d'altres. L'apartat de projectes comunitaris (vegeu capítol 4.3) i d'activitats (vegeu capítol 4.2) s'ampliarà la informació que aquí s'apunta.

G. Serveis de festes i tradicions: com s'ha comentat anteriorment, l'EAMP és un dels espais referents en l'organització i informació del calendari festiu del barri. Des de l'equipament es dona suport a la FECCA en la comunicació i organització de reunions pel bon funcionament dels projectes relacionats amb el calendari festiu i també en la promoció de la participació veïnal a través de la XAC (vegeu capítol 4.3.5). Alhora les entitats i les persones usuàries tenen a l'EAMP un servei d'informació centralitzat al respecte.

H. Servei de préstec de material, foment del reciclatge, intercanvi de recursos i de cultura de consum col·laboratiu: Els tallers, com els del Millor que nou, reparat i projectes comunitaris com el Renova joguines i el Renova la roba, l'Espai familiar, el Traster comunitari, l'intercanvi de llibres, el penja-robes o la Nevera solidària (vegeu capítol X), són projectes i activitats que fomenten un consum col·laboratiu i l'economia circular, fent de l'EAMP un espai de referència amb temàtica ambiental i social, però sobretot, apropant al veïnat del Clot-Camp de l'Arpa iniciatives innovadores i referents en aquesta temàtica.

I. Casals de barri com espai d'aprenentatge professionalitzador: l'EAMP, a través de convenis de col·laboració amb diferents entitats, fomenta que alumnes en pràctiques puguin tenir una experiència professional. Universitats com la UB o UOC (educació social), entitats com Nexus (dinamització sociocultural), o Femarec (persones amb diversitat funcional o psíquica) o plans ocupacionals de Barcelona Activa són algunes de les experiències capacitadores que s'han realitzat a l'equipament i a la que es vol donar continuïtat sempre que es pugui o arribin demandes. En aquesta mateixa línia l'EAMP està obert com a equipament on es poden fer mesures compensatòries en col·laboració amb l'estament judicial o ApS amb centres educatius del barri.

J. Servei de fotocòpies: davant de peticions de veïns i veïnes per la instauració del servei de fotocòpies, el 2020 es va obrir aquest servei aplicant els mateixos preus que el servei de fotocòpies que realitzen les biblioteques.

DIN A4.	B/N: 0,08 €.	C: 0,33 €
DIN A3:	B/N: 0,16 €.	C: 0,66 €

K. Cessions d'espai: En aquest apartat podem diferenciar entre les entitats que fan ús de l'EAMP, els grups de l'EAMP i les cessions d'espai. Les entitats que fan ús de l'EAMP són principalment les que venen les reunions de coordinació del calendari festiu o de treball de la FECCA; però també entitats que necessitin espais de treball o actuació de forma més continuada, com és el cas de l'esplai Kasperle, que utilitza el casal per fer reunions de monitors en horaris de no obertura del casal. Aquests casos han d'estar aprovats per la FECCA.

Les entitats o grups socials sense ànim de lucre, podran establir-se com a entitat vinculada al Casal, per tal de poder rebre uns serveis, desenvolupar la seva activitat, col·laborar en la programació general d'activitats i oferir unes activitats de contraprestació. Aquesta entitat haurà d'oferir la seva activitat de forma oberta, comunicar totes les activitats al Casal, organitzar-les i gestionar-les coordinadament amb l'equip tècnic del Casal i permetre'n la difusió. Com a contraprestació s'entén aquelles accions i activitats proposades per les entitats i grups que promouen la participació dins de l'EAMP, fomenten la cohesió i enriqueixen la programació a partir d'accions compartides amb l'equip tècnic, altres col·lectius i equipaments. En aquesta situació es trobaven actualment les Blogueres de Sant Martí, la CoopeClot (grup de consum ecològic del Clot-Camp de l'Arpa) o el Martillo del Clot.

En el cas de les entitats o grups que utilitzin l'espai en fora de l'horari d'obertura del casal se signarà un acord d'ús on hi haurà els drets i deures d'aquest ús i es proporcionarà les claus d'accés al casal, sota les condicions marcades en l'acord signat (s'utilitzen els documents "acord de cessió de claus" i se segueix el "protocol per a la cessió d'espais dels equipaments de proximitat del Districte de Sant Martí". Per qualsevol activitat fora de l'horari o activitat que no estigui estipulada en l'acord s'haurà de notificar prèviament la necessitat que caldrà ser aprovada per l'equip tècnic, i segons la naturalesa de la proposta per la FECCA. El procediment per aquestes peticions serà via correu electrònic i caldrà confirmació per poder realitzar l'activitat.

Qualsevol persona, entitat, empresa, grup, etc. que vulgui dur a terme una activitat al casal pot posar-se en contacte amb l'EAMP i fer una proposta d'activitat. Les vies de comunicació més habituals són:

- Presencialment: en horari d'obertura de l'equipament al públic
- Telefònicament o via WhatsApp: en horari d'obertura de l'equipament al públic
- Correu electrònic: cbeamp@bcn.cat
- A través de l'apartat de cessions d'espai de la web www.casalbarrieamp.org

Si és una activitat gratuïta i que pot ser d'interès general pel veïnat s'estudia i es programa, si s'escau, dins de la graella d'activitats i programació habitual de l'EAMP.

Si es tracta d'una activitat de difusió particular (com podrien ser xerrades de partits polítics, actes d'entitats o similars) o bé peticions de cessions de l'espai privades, es pot fer petició de cessió/lloguer d'espai segons les vies anteriorment citades. Un cop confirmada la disponibilitat de l'espai i comprovat que no hi hagi cap incompatibilitat de l'activitat amb els criteris de gestió del casal, es realitza un pressupost segons preus comunicats, consensuats amb el Districte de Sant Martí anualment i publicats al web.

Totes les activitats que es realitzen a l'EAMP es guarden a un registre detallat que permet el control sobre els ingressos percebuts, així com el llistat de les sol·licituds d'espai i d'accés tant les acceptades com les denegades.

Constatar que aquest servei està limitat a la disponibilitat de l'espai, i en el cas de l'EAMP, té limitacions físiques, però a més, hi ha una alta ocupació de l'espai per les activitats pròpies del casal.

En el cas de les cessions de lloguer s'executa un pressupost en base a aquestes tarifes de preus :

PREUS CESSIÓ ESPAIS O EQUIP DE SO EAMP 2025				
	ENTITAT		EMPRESA	
	Activitat gratuïta	Activitat pagament	Activitat gratuïta	Activitat pagament
SALA GRAN	9 €	12 €	24 €	30 €
SALA PETITA	5 €	7 €	12 €	16 €
EQUIP SO MÒBIL	3.36 €	4.84 €	10.17 €	14.87 €

PREU HORA PERSONAL	
SUPORT DIA FEINER	15 €
SUPORT DIA FESTIU	30 €
TÈCNIC DIA FEINER	20 €
TÈCNIC DIA FESTIU	40 €

(Tots els preus són preu/hora sense IVA)

L. Servei de WC: malgrat que el WC sempre ha estat obert al públic, volem destacar aquest servei a causa de la intensificació de l'ús de la plaça Carme Montoriol s'ha detectat la manca de WC públics i l'EAMP ha estat un espai amb un ús intensiu d'aquest servei.

6.2. Programació d'activitats

Seguint la filosofia i objectius de l'EAMP podem classificar les activitats en diferents categories:

1. **Activitats incloses dins de projectes comunitaris**, com el Barri proposa, Ens cuidem, cultura comunitària o el Renova la roba i/o joguines.
2. **Xerrades**: aquesta programació estable en el temps, es deu sobre manera, gràcies a l'estreta col·laboració amb el Taller d'Història del Clot-Camp de l'Arpa, que pren el compromís de realitzar una xerrada mensual al Casal de Barri. Alhora, també es programen moltes xerrades relacionades amb la salut a càrrec de l'EAP encants dins el projecte "Ens cuidem" i es programen xerrades relacionades amb les exposicions que s'ofereixen, dates assenyalades del calendari o bé d'interès general.
3. **Programació d'exposicions**: l'EAMP reserva mensualment un espai expositiu amb accés obert a tothom que pretén apropar l'art, la cultura o diferents realitats socials al públic que vingui a visitar-la. Aquest espai expositiu està obert a totes les propostes que veïns i artistes ens puguin fer arribar, així com a entitats que han desenvolupat activitats expositives i volen donar més difusió a aquestes.
4. **Tallers gratuïts**: a part de les activitats dels diferents projectes comunitaris, l'EAMP aprofita recursos proporcionats per administracions i serveis per poder oferir tallers gratuïts, com els tallers de promoció de reciclatge, que en col·laboració amb l'AMB, ofereix al programa "Millor que nou, reparat".
5. **Tallers de pagament**: programació de tallers de durada trimestral, de 3 o 4 dies, o d'1 dia que responen a les necessitats culturals, artístiques, de lleure o formatives que es detecten al barri. Són activitats pensades també amb un fort component relacional entre els seus participants i amb preus comunicats i consensuats amb el Districte de Sant Martí.

Preu tallers 2025

Preu hora per tallers per adults	4.40 € (sense iva)
Preu hora per tallers infantils	2.77 € (sense iva)
Preu hora per a tallers familiars	5.52 € (sense iva)

Els tallers oferts s'agrupen dins dels mòduls de:

- Benestar: es busquen col·laboracions amb serveis i equipaments com el CAP per les activitats gratuïtes, els tallers de benestar que són de pagament complementen part d'aquesta oferta.
- Familiar: la influència de les escoles bressol i dels centres educatius del voltant de l'EAMP explica l'elevada acceptació i demanda d'activitats orientades a l'àmbit familiar.
- Descobreix: entre aquesta categoria d'activitats hi ha els tallers del Millor que Nou Reparar que ja s'han comentat, però també tots aquells tallers més vinculats a activitats artístiques que també es vol fomentar des de l'equipament.

- Idiomes: davant la demanda d'activitats d'anglès es va programar un taller de nivell elemental, és una línia minoritària dins la programació de tallers de pagament.
6. **Activitats puntuals de repercussió de ciutat:** des de l'EAMP s'intenta buscar el màxim de projecció de ciutat amb una doble voluntat, per una banda apropar recursos i esdeveniments de ciutat al barri, i per una altra donar projecció del barri cap a la ciutat. En aquesta línia es busca la participar en projectes com:
- Participació en el festival de narració oral de Barcelona Munt de mots: amb la col·laboració del grup Narrin-Narran.
 - Participació en el Renova la teva roba: amb la col·laboració de l'àrea de medi ambient de l'Ajuntament de Barcelona.
 - Participació en el Renova les teves joguines: amb la col·laboració de l'àrea de medi ambient de l'Ajuntament de Barcelona.
 - Participació al festival DAU de jocs de taula.
 - Participació en jornades internacionals amb activitats destacades com per exemple el dia de la dona, la setmana de la mobilitat sostenible i segura, la setmana de consum responsable, la setmana de l'eficiència energètica, el dia contra la violència masclista, etc.

6.3. Projectes comunitaris

Els projectes comunitaris són l'ànima en la filosofia, programació i activitats de l'EAMP i aquesta és una de les línies per continuar enfortint a l'equipament. L'EAMP vol donar especial importància al suport a l'associacionisme, la cessió d'espai i als projectes comunitaris, com a equipament del i al servei del barri. Aquest apartat, segons el pla estratègic de Casals de Barri de Barcelona, es consideraria dins la cartera de serveis que ofereix l'EAMP, però per la seva importància estratègica en el projecte de l'EAMP els destaquem en un capítol específic, igual que les activitats que configuren la programació habitual de l'espai. La idea és continuar reforçant aquests projectes i aconseguir que aquests esdevinguin dinàmics i es retroalimentin amb l'activitat de l'EAMP, mentre es genera comunitat i se solucionen necessitats que es detecten al barri. Per tant, una característica comuna és el seu dinamisme i redefinició. La realitat, però és que bona part del suport que es pugui seguir facilitant a tots aquests projectes vindrà condicionat també per la possibilitat de destinar-hi recursos, tant humans com econòmics a aquests projectes, malgrat que no són molt demandants sí que requereixen de temps i dedicació que des de l'equipament actualment es poden destinar de forma molt limitada. En aquest sentit, es vol destacar que projectes similars al traster comunitari, com el de biblioteques de les coses, tenen pressupostos propis que ronden mínim els 20.000 €/anuals. Si comptabilitzéssim cadascun dels projectes comunitaris de l'EAMP econòmicament, el pressupost superaria el presentat en aquesta proposta. És en aquest sentit que es manifesta que la realitat de tots els projectes s'adaptarà a les realitats pressupostàries i recursos que es puguin destinar. L'objectiu, però és seguir creixent i donant resposta a les necessitats del barri, tot i adaptar-ho a la realitat del casal.

La metodologia emprada per impulsar i acompanyar els projectes comunitaris es pot resumir en les següents fases:

- Detecció de necessitats.
- Cerca de complicitats per la implementació / coorganització: cerca no només de complicitats per portar-lo a terme sinó també estudi de projectes similars i aprenentatge d'aquests.
- Definició d'objectius i implementació: definir objectius que responguin a les necessitats detectades, definir els recursos necessaris, inclouent-hi la formació i capacitat de les persones més directament involucrades i totes les persones implicades en diferent mesura.
- Avaluació i millora: monitorització flexibilitat i adaptació readaptant el projecte segons imprevistos que sorgeixin, assoliment d'objectius o aparició de noves necessitats. Comunicar els èxits i dificultats per afavorir la replicabilitat i escalabilitat del projecte en altres contextos.

Es llisten a continuació els diferents projectes comunitaris de l'EAMP.

6.3.1. Barri proposa

El "barri proposa" és l'ànima de l'EAMP, grups oberts i gratuïts, portats per una persona voluntària, coorganitzats o autogestionats. S'ofereix un espai de trobada entorn una temàtica i intercanvi de coneixements al barri, on el que és important són les interrelacions de veïnatge que es produeixen.

Els grups del barri proposa, per la seva naturalesa, són dinàmics i un element bàsic de participació de l'EAMP. Durant el transcurs de l'any en poden aparèixer de nous, o redefinir-se els existents. Solen aparèixer a proposta d'algun veí o veïna que té interès a fer alguna activitat. Se l'acompanya per poder definir els objectius i metodologia i es dona suport tècnic al seu desenvolupament.

Els grups actuals que s'espera que continuïn la seva activitat són:

- **Grup de català:** iniciat pel voluntari Jordi Comabella com un grup de perfeccionament de català de nivell. Durant el 2023 es va produir la defunció del Jordi i el grup es va reconduir cap a un grup autogestionat que treballen amb el material, cedit per la família, del Jordi Comabella. Grup autogestionat que es troba setmanalment.
- **Grup de fotografia nivell 0.** A càrrec de Jordi Casademon del Fotoclub Poblenou i en coordinació amb el Casal de arri Llacuna i el Casal de barri Poblenou. Realitzen formació i activitats conjuntes entorn de la fotografia. Grup guiat que fa 5 sessions en els diferents casals cada trimestre.
- **Grups de conversa en anglès:** espai autoorganitzat. Amb dos grups, un de nivell bàsic i l'altre avançat. Ambdós grups es troben setmanalment.
- **Club de lectura.** Grup autoorganitzat que decideix entre totes què llegir i es comprometen a guiar de forma rotativa el debat. Es troben el primer dimecres de cada mes.
- **Narrin-Narran:** grup de narradors/es oral amateur que de forma oberta expliquen contes

per a adults. Totes les persones que vulguin poden escoltar o explicar contes. A l'octubre, com cada any, participen en el festival internacional de narració oral Munt de Mots. També és un grup autogestionat que es troba mensualment.

- **Camina en companyia:** una veïna que anava a caminar sola va proposar crear un grup de gent que volgués anar a caminar en companyia. El grup va néixer i créixer i es va consolidar auto organitzant-se per fer dues sortides setmanals per anar a caminar a ritme ràpid.
- **Riure per viure:** a partir d'una exposició de l'entitat Stop Accidents ens va arribar la proposta de fer aquesta activitat, propera a la risoteràpia portada per professionals de l'entitat Stop Accidents però oberta a tot el barri. Activitat guiada que es fa quinzenalment.
- **Grup obert de manualitats:** davant la quantitat de gent que s'apropava a manetes, però el que volien era trobar un espai per fer treballs manuals en companyia es va generar un nou grup obert de manualitats. Grup autogestionat que es troba setmanalment.
- **Grup obert de jocs de taula:** davant l'elevada demanda dels tallers de memòria realitzats per l'EAP Encants dins el projecte "Ens cuidem", es va obrir un nou espai de jocs de taula perquè la gent que ja havia fet els tallers i tinguessin prou autonomia poguessin seguir fent estimulació cognitiva a través del joc i seguir tenint un espai relacional. Grup autogestionat que es troba setmanalment.
- **Grup obert de gimnàstica:** igual que el grup obert de jocs de taula, davant l'elevada demanda dels tallers de gimnàstica per gent gran realitzats per l'EAP Encants dins el projecte "Ens cuidem", es va obrir un nou espai, amb uns videotutorials i exercicis proposats per l'EAP Encants, perquè la gent que ja havia fet els tallers i tinguessin prou autonomia poguessin seguir fent gimnàstica i seguir tenint un espai relacional. Grup autogestionat que es troba setmanalment.
- **Diumenges de jocs de taula.** El grup Martillo del Clot, un grup de joves que juguen al Màgic (joc de cartes), han obert un nou espai a l'EAMP per fer jocs de taula. Porten els seus propis jocs i també utilitzen jocs del traster comunitari per arribar als diferents públics. Grup autogestionat que es troba mensualment.
- **Famílies de barri:** amb col·laboració amb Vila Veïna es va iniciar el projecte Famílies del barri, que en acabar-se el projecte de vila veïna va reconvertir-se en un grup autogestionat. Un espai de trobada per a les famílies del barri amb infants de 0-5 anys per relacionar-se i compartir experiències i inquietuds. Grup autogestionat que es troba setmanalment.

Volem destacar que a partir de la petició del consell de participació es va fer una activitat per enxarxar i que els grups oberts es coneguessin. Es va realitzar el **Quiz EAMP**, un espai lúdic-festiu, on a través del joc i del bon humor es va poder conèixer entre els diferents grups i es van donar a conèixer les diferents tasques. Aquestes dinàmiques s'intentaran anar reproduint en els següents

anys per facilitar aquests espais relacionals.

També destacar, que a petició dels grups del barri proposa es va crear de forma participada “l’EAMP Acull” una eina de prevenció i prevenció de conflictes que s’ha comentat anteriorment.

6.3.2. Nevera solidària

La Nevera solidària és un projecte contra el malbaratament alimentari que es va iniciar l’any 2018. Va ser la primera Nevera solidària oberta 24 h a Catalunya i la primera a ubicar-se en un espai exterior d’una gran ciutat de l’estat espanyol. La Nevera solidària està dins d’una xarxa estatal: neverasolidaria.org

Amb l’impuls inicial de la FECCA i del grup de consum ecològic Coopeclot, la Nevera solidària ha passat a ser un **projecte que surt del control de l’EAMP per ser un projecte de barri**. Des dels seus inicis segueix amb el suport i manteniment setmanal de la Coopeclot, fins i tot en període de vacances.

Projecte en funcionament 24 h al dia de forma ininterrompuda.

6.3.3. Enverdiment de la plaça

El 2018 l’EAMP va obrir aquest projecte per dignificar i recuperar la biodiversitat a la plaça Carme Montoriol de forma participada. El projecte consisteix en enverdiment dels escocells i panots de davant del casal per part del veïnat. El 2019 va passar a ser projecte pilot de plantació escocells amb altres espais de Barcelona. Amb la pandèmia el projecte es va aturar i el 2022 es va reprendre el projecte, creant-se un grup motor que va rebre el suport del programa mans al verd i compost de Km 0.

Durant el 2023 va rebre el suport del programa per joves “Singulars”. Es va tornar a plantar els dos escocells i reforçar el tancat. També per poder seguir el projecte tot i la sequera, una veïna amb aigua de pou proporcionava aigua per poder regar els escocells. El 2024 s’ha implicat en el projecte un grup d’homes portat des de serveis socials.

S’ha de dir que tot i els esforços de veïns i veïnes i els grups que han participat, la presència de gossos a la plaça entorpeix de forma clara l’evolució del projecte d’enverdiment de la plaça. Tot i això, **per la seva significació, que al barri falta verd i és un dels indicadors que surt pitjor en la diagnosi de salut de Camp de l’Arpa, se seguirà apostant per aquesta iniciativa.**

Projecte en funcionament 24 h al dia de forma ininterrompuda.

6.3.4. Les manetes del Clot

Les manetes del Clot és un grup derivat d’un projecte “el barri proposa” de costura amb la intenció de posar els seus coneixements i habilitats al servei de les necessitats del barri. Han participat activament en la campanya de reis i han posat les seves mans a disposició d’entitats que han requerit la seva expertesa, des d’entitats de cultura popular, escoles o entitats animalistes. **Són un dels projectes amb projecció d’enxarxament i d’acció comunitària al barri més consolidat.**

Les manetes es troben quinzenalment a l'EAMP.

6.3.5. XAC- Xarxa d'Acció Comunitària del Clot Camp de l'Arpa

Davant la quantitat de gent que s'apropava a l'EAMP i manifestava que volia fer voluntariat, però sense concretar en què i, davant les necessitats de voluntariat al barri, es va crear la XAC. La XAC té la voluntat de gestionar i animar el voluntariat al barri del Clot-Camp de l'Arpa. El 2019 la XAC es va visualitzar per la FECCA com un dels projectes prioritaris pel barri. La dificultat d'aquest projecte se centra en la manca de recursos de personal i de referenciació al barri.

Durant el 2020 amb la situació generada per la pandèmia es va redefinir i potenciar la XAC. D'una banda va redefinir la web per oferir de forma centralitzada els recursos disponibles per fer més lleugera la situació generada pel confinament i posar-los a disposició de totes les persones, com havien fet les companyes del Besòs. D'altra banda s'ha potenciat el voluntariat que ha alimentat als grups de la xarxa de suport mutu.

Durant el 2022 aquestes dues línies es van mantenir, traslladant al web del casal de barri la informació que hi havia abans al web de la XAC. El 2023 es va crear un canal de WhatsApp per fer més àgil, accessible i obert a tothom la comunicació les necessitats del barri.

Projecte en funcionament segons les demanades d'entitats, equipaments o serveis que requereixin voluntariat.

Link del canal: <https://www.whatsapp.com/channel/0029Va9fI51FXUud8EE1J52K>

6.3.6. Grup de suport informàtic

L'EAMP va donar suport tècnic, a petició de la FECCA, a la Xarxa de Suport Mutu que va sorgir al barri per fer front a la pandèmia de la COVID. L'EAMP va reestructurar la XAC per donar suport a l'organització veïnal, va allotjar projectes com un grup de suport escolar, recollida i repartiment d'aliments per les persones necessitades i també va implicar-se en el grup de suport informàtic, un grup creat perquè ningú es quedés enrere en un moment en que la digitalització es va tornar imprescindible. Des de l'EAMP es van coordinar formacions a voluntaris des de l'EAP Encants per conèixer els tràmits de la e-salut; així com altres recursos, a través del projecte Xarxa de realització de tràmits virtuals. Un cop passada la pandèmia, se segueix allotjant, junt amb el Foment Martinenc, un grup de voluntaris de suport informàtic per facilitar tràmits i suport informàtic de diferent tipus als veïns i veïnes del barri.

L'EAMP recull les necessitats que arriben de suport informàtic i les deriva al voluntariat, deixant també l'espai per poder-se trobar i fer els tràmits necessaris a l'equipament.

6.3.7. Traster comunitari

Iniciat el 2020 en plena pandèmia aquest projecte posa a disposició de tot el veïnat els recursos que té l'EAMP, i també aquells que el veïnat vol socialitzar.⁶ A l'estil de la biblioteca de les coses, però sense pressupost propi, aquest projecte s'integra, com els altres projectes comunitaris, dins la

⁶ Es pot veure el funcionament en el següent vídeo: <https://www.youtube.com/watch?v=VFrp9FFt7CA>

dinàmica habitual de l'equipament. El projecte ha generat sinergies amb escoles a través d'ApS i equipaments, serveis i entitats. S'ha fet préstec de material a casal del raval i es participa activament de l'enxarxament amb altres projectes de mancomunació de recursos de Barcelona, com demostra la campanya "Millor que meu, nostre".

El seu funcionament ha seguit com els darrers anys, amb un bon ús del projecte, essent un projecte que té un impacte claríssim en la **promoció del consum col·laboració i de bon veïnatge**.

El traster té un cost d'inscripció de 4,13 € + iva.

Projecte en funcionament dins l'horari d'obertura del casal.

6.3.8. Espai familiar

El projecte de l'Espai familiar va néixer el 2019, arran d'un procés participatiu on es va convidar veïnat a pensar propostes per donar alternatives a infants de l'ús abusiu de pantalles, un element que ens trobàvem a l'EAMP al servei d'ordinadors. D'aquí va sortir la proposta de tenir diferents espais anomenats sota un mateix paraigua: l'Espai familiar. L'Espai familiar constava d'un espai simbòlic, que va desaparèixer amb la pandèmia i que, actualment cobreix el nou espai de Can Miralletes. També es van adquirir jocs de taula per totes les edats, que, a la pandèmia, es va redefinir cap al projecte del traster comunitari. Finalment, es va habilitar un armari ple de jocs que poden sortir a la plaça Carme Montoriol per contribuir a una **Barcelona jugable**. Aquest projecte té un ús molt intensiu i contribueix a cobrir necessitats com la recuperació de l'**espai públic com a element de socialització, permet donar alternatives d'oci a les famílies i genera consciència de consum col·laboració** (molt dels jocs que es tenen a l'Espai familiar són jocs aportats per les mateixes famílies). Per tots aquests motius se seguirà treballant per poder seguir oferint i potenciant aquest projecte de forma participada.

6.3.9. Àgora

Iniciat el 2021 i 2022, l'Àgora (un dels tres projectes ECOR de la ciutat de Barcelona) ha seguit com a projecte de l'EAMP. Acabada la prova pilot, l'Àgora ha continuat liderat per serveis socials del Clot-Camp de l'Arpa, l'EAP Encants i l'EAP Camp de l'Arpa.

El projecte pretén lluitar **contra la soledat no volguda i com espai per fomentar el benestar emocional**, un dels elements detectats com a necessitats del barri en la diagnosi de salut pública. Un dels beneficis intangibles d'aquest projecte és que al treballar coordinadament diferents serveis i equipaments, ha permès també un millor enxarxament d'aquest, en un territori on es detecta la manca d'espai de coordinació d'acció social, i que sovint **l'EAMP agafa un rol, com a referent comunitari**, al respecte.

L'Àgora es troba setmanalment a l'EAMP.

6.3.10. Ens cuidem

Amb la bona entesa amb l'equip de l'EAP Encants es van començar a oferir durant el 2022 activitats de salut comunitària a l'EAMP. Inicialment, es van realitzar tallers de memòria i de gimnàstica per la gent gran que han derivat en un projecte amb més pes pel 2023: "Ens cuidem".

Ens cuidem pretén posar sota un mateix paraigua aquelles **activitats de salut comunitària per facilitar l'accés a les persones del barri a aquests serveis i també la prescripció social**. Entre les activitats del projecte ens cuidem podem destacar:

- **Tallers de memòria i estimulació cognitiva liderats per l'EAP encants:** que han demostrat ser una de les grans demanades i dèficits que hi ha al barri al respecte, perquè els tallers de memòria i estimulació cognitiva tenen, de mitjana, més de 30 persones apuntades a les sessions i una llista d'espera que supera aquest número. Davant de la gran demanda i diversitat de gent que vol participar es van crear els dos grups amb nivells diferents (estimulació cognitiva és un nivell més bàsic que el de memòria). Perquè tothom tingués opcions de participar i aprofitar les dinàmiques d'enxarxament que s'havien generat, es va oferir a la gent que era més autònoma i que buscava en aquest espai un espai més relacional, vehicular-los a l'espai de jocs de taula autogestionats. En aquest espai se'ls hi ofereixen jocs i recursos per seguir treballant la memòria.
- Xerrades organitzades per l'EAP sobre salut.
- Cicle d'alimentació saludable o prevenció de caigudes: en col·laboració de l'EAP Encants i l'equip de nutricionistes del CAP Maragall o el grup de fisioterapeutes també del CAP Maragall.
- Activitats organitzades per veïnes, com el taller de gestionar les emocions, amb motiu de la presentació del llibre que van publicar unes veïnes del barri, o la proposta de "Camina en companyia" o "Riure per viure" que ja hem explicat.
- Projectes comunitaris com l'Àgora.

6.3.11. Gimnàstica a la plaça

Com s'ha esmentat en l'apartat anterior, fruit de l'èxit de les activitats per la gent gran, però també amb l'experiència de l'Espai familiar i els jocs a la plaça es fa una petita inversió en material de gimnàstica per poder oferir la **pràctica esportiva, com un element més d'ús de l'espai públic i de promoció de la salut**. S'habilita un espai a la part de recepció de l'EAMP i es crea una normativa similar a la de l'Espai familiar per engegar aquest projecte.

S'ha de dir, que el material com les peses, pedals i gomes no s'han utilitzat a l'exterior, en canvi, els infants han utilitzat àmpliament el speed ball com un element més de joc, i pales de tennis taula, que veïns van aportar i socialitzar, perquè tothom pogués aprofitar la nova taula ubicada a la plaça. **Es dona així una alternativa al joc de pilota a la plaça i es promou el lleure actiu dels infants.**

Projecte en funcionament en horari d'obertura de l'EAMP.

6.3.12. Cultura comunitària: exposicions i Clot-Got Talent

L'EAMP ofereix un petit espai perquè veïns i veïnes puguin expressar-se culturalment i, alhora, apropar al veïnat propostes culturals diverses.

Exposicions: es programen bimensualment. L'entrada és lliure i pretenen apropar l'art, la cultura o diferents realitats socials al públic que ve al Casal. També té com a objectiu oferir al veïnat l'oportunitat d'exposar públicament les obres que realitzin. En aquest sentit, es pot destacar que aquest espai està cada cop més obert al barri, de manera que veïns i veïnes, l'escola de formació especial Montserrat o l'escola Mare de Déu de Núria són habituals en la programació d'exposicions de l'EAMP. En aquest espai no es prima la qualitat sinó l'oportunitat de poder expressar i mostrar l'art dels veïns i veïnes. També s'ha iniciat la realització d'una exposició col·lectiva per afavorir que gent que té poques obres pugui participar també d'aquest espai expositiu.

Xerrades: la majoria de les xerrades programades s'han realitzat a través de la col·laboració del Taller d'Història del Clot-Camp de l'Arpa, que va prendre el compromís de realitzar una xerrada mensual al Casal de Barri des dels seus inicis. Però també s'haurien d'incloure les xerrades de salut promogudes per l'EAP Encants i detallades al projecte "Ens cuidem" així com altres xerrades proposades per veïns/veïnes de presentació de llibres.

Clot-Got Talent: davant les peticions de veïns i veïnes per fer activitats artístiques de forma amateur a l'EAMP i no poder oferir espais, es va optar per crear una mostra d'arts escèniques dels veïns i veïnes del barri al carrer **dins el marc de la festa major**, complementant així l'extensa programació de cultura popular que realitzen les entitats. Es va crear el Clot-Got Talent, una mostra de talents a la plaça Carme Montoriol que va acollir a més de 10 grups participants i un públic de més de 150 persones que van participar i gaudir d'una nova proposta cultural i comunitària al barri.

Per aconseguir una bona resposta i arribar al màxim de gent es va obrir un període d'inscripcions ampli i es va crear imatge específica per l'esdeveniment. Es va donar suport tècnic als diferents grups, tant perquè poguessin escollir les seves obres, com per poder-la portar a escena amb el màxim d'èxit possible. La Federació d'Entitats (FECCA) també va aportar la figura d'una dinamitzadora a l'acte que va fer que l'esdeveniment fos molt més participatiu i inclusiu!

El Clot-Got Talent se seguirà promovent i animant perquè tothom tingui l'oportunitat de pujar a l'escenari!

6.3.13. Racons comunitaris: intercanvi de llibres

Anomenem racons comunitaris a aquelles iniciatives permanents o puntuals de caràcter comunitari que es realitzen a l'EAMP. Segueix funcionant amb bona dinàmica l'intercanvi de llibres que es va iniciar a l'últim trimestre de 2009. L'espai de llibres compta amb un apartat de novel·la en català, castellà i llengua estrangera; literatura infantil i assaig. Els llibres que s'ha descartat per l'intercanvi s'han donat a l'entitat "Llibre solidari".

Projecte en funcionament en horari d'obertura de l'EAMP.

6.3.14 Penja-robes de l'EAMP

En el consell de participació de l'EAMP del 2023 es va valorar que, ja que com equipament es participa dos cops a l'any al Renova la Roba, es podria ampliar aquest intercanvi i fer-lo de forma

permanent. Amb aquesta finalitat es va comprar i instal·lar un penjador com punt d'intercanvi permanent de roba durant el 2024. Està obert i accessible en l'horari d'obertura de l'EAMP.

6.3.15. Renova la roba i joguines

L'EAMP participa al Renova la Roba i Joguines, coordinant-se amb altres equipaments de la ciutat i posant els recursos tècnics i d'espai necessaris perquè sigui possible que el veïnat del Clot-Camp de l'Arpa hi pugui participar fàcilment i se segueixi ampliant i consolidant la xarxa de punts d'intercanvi. Es participa en les dues edicions anuals que hi ha, al maig i novembre, però al novembre només es va participar en el Renova la roba per no generar confusió amb la campanya de recollida de joguines del barri.

En aquest projecte se sol comptar amb la col·laboració de voluntariat que dona suport en el bon funcionament de l'espai d'intercanvi.

6.3.16. Participació en altres projectes comunitaris del barri

A part dels projectes que lidera o coorganitza l'EAMP, el Casal participa altres projectes comunitaris de barri:

Campanya de reis: L'EAMP hi participa com un dels punts de recollida de joguines i regals per la gent gran, però sobretot dona suport des de la XAC en la crida de voluntariat.

Radars: projecte de suport a la gent gran per evitar la solitud no desitjada. En aquest sentit, l'EAMP facilita espais i suport tècnic per poder fer activitats en companyia, com van ser la cantada d'havaneres a la plaça. Tot i no participar en les reunions presencials per manca de temps de la taula de Radars, la dinamitzadora de l'EAMP segueix les actes i l'equipament està a disposició i ofereix el suport de la XAC sempre que es requereix.

Taula de salut comunitària del Camp de l'Arpa: des de l'EAP Camp de l'Arpa s'ha constituït una taula de salut comunitària per detectar les problemàtiques de salut del barri. L'EAMP hi participa activament des dels seus inicis.

7. PLA DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DE L'EQUIPAMENT

L'EAMP, des del 2018 compta amb una difusió diferenciada del CC La Farinera del Clot i de la FECCA. El canvi es va produir a partir de la petició del consell de participació on es demanava una major diferenciació, especialment del CC La Farinera, fet que va desembocar inicialment en la separació de la documentació en format paper, del web i en l'elaboració d'un pla de comunicació propi de l'EAMP.

Per executar el pla de comunicació l'equip tècnic, junt amb altres casals de barri, va aprofitar la formació que es va oferir des d'acció comunitària i s'ha desenvolupat al llarg dels anys, conformant un document viu de funcionament de l'equipament. Tot i que és un document tècnic, tots els canvis

importants es porten al consell de participació per ser debatuts i aprovats.

El pla de comunicació consta d'un recull d'objectius, anàlisi dels destinataris, un apartat de comunicació interna i externa. L'apartat de comunicació externa consta de les següents vies de comunicació i calendarització.

- Presencial, telefònica, WhatsApp i via correu electrònic: d'ús diari. Com s'ha comentat en altres apartats, l'atenció des d'informació és un dels elements essencials de la comunicació i bon funcionament de l'equipament. L'acollida, l'escolta activa i l'atenció a la ciutadania és un element clau no només en el bon funcionament de l'equipament i en la detecció de necessitats, sinó en la comunicació personalitzada de les activitats i dels projectes existents; així com l'element bàsic per generar confiança perquè les persones se sentin convidades a entrar, utilitzar els recursos, i sobretot a participar. Per aquest motiu, l'atenció informativa és un dels pilars de l'estratègia comunicativa i es fa especial èmfasi en el pla de comunicació.
- Comunicació física: la comunicació física és més demandada per usuaris i usuàries d'edat més avançada. Tot i això, es té en compte la inclusió de codis QR i que siguin documents que "funcionin" bé també en format digital (ex: l'agenda es penja al web o la cartellera específica es difon també per WhatsApp, entre altres usos)
 - **Agenda de programació:** amb periodicitat trimestral/quadrimestral. S'opta per un disseny que permet seguir amb la singularitat i estètica que identifica l'EAMP, però pot ser impresa pel mateix equipament, disminuint els costos i reduint l'impacte ambiental, ja que permet adequar la tirada, de forma immediata, a la necessitat de l'equipament.
Les agendes es reparteixen pel barri per poder arribar al màxim de gent possible. Es té especialment cura a fer-ne arribar a comerços claus com fleques, però també a equipaments, com la Biblioteca Caterina Albert, Alchemica o el Centre Cívic i Comunitari de Sant Martí, serveis amb els quals es fan activitats conjuntes com el CAP o serveis socials (que sovint utilitzen les agendes per fer prescripció social) i a les entitats més properes.
 - **Cartell del mes:** difusió de les activitats convencionals del Centre als espais destinats de la via pública a tal efecte. La cartelleria està pensada per reforçar la comunicació de forma actualitzada i visual. Periodicitat: Mensual
 - **Cartelleria específica:** realització de cartells específics de projectes o activitats que es volen destacar dins de la programació de forma més puntual. També es realitza cartelleria on es resumeix de forma setmanal l'activitat del casal, cosa que permet veure de forma molt gràfica què s'hi realitza i la disponibilitat d'espais lliures per poder utilitzar la sala com espai d'estudi, treball o relacional. Periodicitat: Setmanal.



- Comunicació virtual

- Butlletí electrònic setmanal. Correu electrònic que s'envia a totes les persones usuàries que ho han sol·licitat. Enviament conjunt amb el CC Farinera de forma setmanal.

A part del butlletí electrònic propi, fet conjuntament amb La Farinera, destacar que s'envia la informació al Districte de Sant Martí que també inclou la programació destacada de l'EAMP en el seu butlletí setmana de notícies

- Web: amb domini propi, és la que centralitza tota la informació de forma més actualitzada i alhora, permet donar una visió conjunta de la missió, història i filosofia de l'equipament; així com fomentar la participació. www.casalbarrieamp.org. Periodicitat: Actualització constant

Comentar també que a part del web propi del casal, la informació destacada de projectes i activitats s'envia a acció comunitària per alimentar el web de casals de barri i així obtenir una difusió de les activitats més àmplia.

- Xarxes socials. Publicacions diàries atenent les característiques i potencialitats de cada xarxa. Així, per exemple, Spotify s'utilitza més com un canal per compartir la música d'activitats dutes a terme al casal i que tenen la música com eix vertebrador; o els estats de WhatsApp s'utilitzen setmanalment per compartir l'ocupació de l'espai i activitats que es realitzen a partir d'una graella dissenyada amb aquest objectiu.

Les xarxes socials de les quals té perfil l'EAMP són: Facebook, X (antic Twitter), Instagram, Spotify i WhatsApp.

Cal subratllar que les xarxes socials, igual que la documentació escrita, s'adapten als perfils dels usuaris majoritaris d'aquestes xarxes. La gent d'edat més avançada, que demanda més material escrit, es mou més per xarxes com Facebook, mentre Instagram és una de les xarxes que experimenta més creixement al casal i és utilitzada pels usuaris joves i adults. Anualment es presenten indicadors al respecte que permeten anar revaluant les dinàmiques comunicatives de l'EAMP.



INICIACIÓ AL FLAMENC

Dilluns del 30/09 al 2/12
de 10:30 a 12 h
Preu: 79.86€
10 sessions
= 15 hores

NOU!

OSTEOPILATES

Dimarts de l'1/10 al 3/12
d'11:30 a 12:30 h
Preu: 53.24€
10 sessions = 10 hores
Inscriu-t'hi del 9
al 24 de setembre

NOU!

HIPOPRESSIUS POSTPART AMB NADONS

Dilluns del 30/09 al 2/12
de 16:30 a 17:30 h
Preu: 53.24€
10 sessions = 10 hores

SENSIBILITZACIÓ MUSICAL (1-3 ANYS)

GRUP A
Dimarts de l'1/10 al 3/12
GRUP B
Dimecres del 2/10 al 4/12
de 16:30 a 17:30 h.

SENSIBILITZACIÓ MUSICAL (3-5 ANYS)

GRUP A
Dimarts de l'1/10 al 3/12
GRUP B
Dimecres del 2/10 al 4/12
de 17:30 a 18:30 h.

Preu: 66.79€
Inclou 1 adult + 1 infant
10 sessions = 10 hores

GÒSPEL PER A TOTHOM!

Dilluns del 30/09 al 2/12
de 18 a 19 h
Preu: 53.24€
10 sessions = 10 hores

A l'EAMP aquest mes...

XERRADES	ALTRES ACTIVITATS	TALLER GRATUÏT
MÉS ENLLÀ DE L'OBLLIT: ABORDANT LES DEMÈNCIES Dilluns 3 de 10:30 a 12 h Gratuït. Inscriu-t'hi online o a l'EAMP	RENOVA LA ROBA I RENOVA JOGUINES Aportació de roba i joguines del 27/05 a l'11/06 'Mercadillo': dijous 13/06 16 a 19 h	LA PARELLA. UN JOC EN EQUIP Dilluns 17 de juny a les 18:30 h. Gratuït. Inscriu-t'hi online o a l'EAMP
INVESTIGANT EDIFICIS SINGULARS DEL CLOT-CAMP DE L'ARPA Dilluns 10 a les 19h Gratuït. No cal inscripció	 Consell de participació de l'EAMP Dimecres 12 de juny a les 19 h	 EXPO EL NEN QUE VA VENDRE EL MÓN Fins el 18/06. Entrada lliure
 DIABETIS I NUTRICIÓ: COM PORTAR UNA VIDA SALUDABLE Dilluns 17 de 10:30 a 12 h Gratuït. Inscriu-t'hi online o a l'EAMP	 RECORDEM EL BARRI A TRAVÉS DE LES FOTOGRAFIES Dilluns 17 de 16 a 17 h Gratuït. Inscriu-t'hi online o a l'EAMP	

Més informació a casalbarrieamp.org o a l'agenda impresa al Casal

GRUP OBERT

COMPARTEIX LES TEVES HABILITATS MUSICALS



Divendres de 18:30 a 20h
 Set.:13 i 27 / Oct: 11 i 25
 Nov: 8 i 22 / Des: 20
 Gratuït. Casalbarrieamp.org

La difusió que es realitza es consensua i segueix els criteris estilístics que marca l'Ajuntament de Barcelona. A part de la normativa gràfica establerta, destaquem la preocupació per tenir un llibre d'estil propi que permeti que s'identifiqui clarament i ràpidament la comunicació de l'EAMP, així com la protecció dels drets d'imatge, especialment dels menors.

El calendari del pla de comunicació té en compte tant el calendari festiu i cultural de la ciutat, com la periodicitat i tipologia d'esdeveniments del mateix casal. Així, per exemple, a les xarxes, els tallers que requereixen inscripció es difonen amb un marge de temps més gran que aquelles activitats gratuïtes de caràcter més puntual que es difonen en terminis més propers a la seva realització. La difusió d'activitats o projectes més estables es va realitzant de forma transversal durant el curs, aprofitant esdeveniments o dates concretes (ex: el projecte de la Nevera solidària es pot difondre un dia que es fa manteniment per part de la Coopecloot o bé que podem fer una fotografia amb la nevera ben plena; en el cas de l'Espai familiar, es pot difondre un dia que es fa endreça amb els usuaris; etcètera).

Dins la política comunicativa de l'EAMP, assenyalar que s'ha establert màxima obertura a participar d'altres elements comunicatius aliens a l'equipament gràcies al treball en xarxa i a la dinàmica d'alguns projectes. Més enllà d'atendre totes les sol·licituds dels mitjans de comunicació que arriben (s'han fet reportatges per la Nevera solidària a mitjans com BTV, TV3 o antena 3; o del traster comunitari a BTV i la sexta), s'atén també a totes les peticions de participació i enxarxament dels diferents projectes per posicionar els projectes i el casal, i dotar d'incidència i com a exemple de replicabilitat de projectes comunitaris i dinàmiques que es consideren beneficioses per la ciutadania. Alguns exemples, són la participació en festivals com residu zero, en la campanya "millor que teu, meu", en el cicle d'alimentació promoguda pels mercats per l'AMB, la participació en jornades de salut comunitària, participació de l'elaboració d'iniciatives de costura comunitària "fem filigranes", entre d'altres. Totes aquestes experiències, tot i que suposen un esforç comunicatiu important, que surten de les dinàmiques habituals de l'equipament, es consideren clau perquè l'EAMP i els seus projectes elevin la seva incidència més enllà del territori, però també com un mecanisme d'apoderament del barri.

Esquemàticament podríem resumir la periodicitat de la comunicació amb el següent esquema:

	Diari	Setmanal	Mensual	Trimestral	Puntual
Xarxes socials					
Newsletter					
Cartelleria					
Web					
Agenda					

Totes les dades de caràcter personal que s'utilitzen en la difusió són tractades de forma confidencial i reservada seguint la normativa vigent. Aquestes dades també es troben en un fitxer conjunt amb

el CC La Farinera que està a disposició de l'Ajuntament de Barcelona, previ consentiment de les persones interessades, per donar a conèixer i promocionar altres iniciatives municipals relacionades amb el foment de la cultura i associacionisme en general.

8. INDICADORS DE SEGUIMENT I OBJECTIUS

L'EAMP avalua les activitats que impulsa a través d'indicadors tant qualitatius com quantitatius. Podem diferenciar diferents tipologies d'indicadors que utilitzem:

Per una part hi ha els indicadors, proposats pel Districte de Sant Martí, a qui se'ls hi fa arribar mensualment un recull d'elements relacionats amb:

- Tallers /accions formatives. Es recullen els tallers oferts, els realitzats, segregant les persones inscrites segons sexe, els número de tallers gratuïts oferts i persones inscrites
- Activitats socioculturals: número d'espectacles i actuacions (quantitat d'espectacles i persones assistents), número d'exposicions, mostres i activitats complementàries, número de xerrades i conferències i persones assistents, número de píndoles o càpsules formatives i persones inscrites, número de passejades o rutes guiades i persones inscrites, i iniciatives, projectes i racons comunitaris.
- Activitats d'atenció individualitzada.
- Cessions a entitats i grups: número de grups autogestionats i persones que integren els grups, número de serveis allotjats, número d'entitats a les quals es fa cessió d'ús d'espai (estables i puntuals), número lloguer d'espais, número d'activitats amb contraprestació.
- Participació: número d'òrgans de participació realitzats, reunions d'òrgans de participació del casal, reunions amb entitats/grups del territori/districte/serveis.

Els indicadors són un dels reptes recurrents dels projectes d'acció comunitària, a causa de la dificultat d'avaluar la seva incidència. Aquest debat és un element recurrent a la xarxa de casals comunitaris, on s'han treballat propostes d'indicadors, entenent que cada casal té realitats diferents i els barems comparatius són de difícil implementació. Així, elements com la realitat sociocultural de l'entorn, o el mateix equipament (l'EAMP per exemple, és molt petit) tenen una forta influència en la recollida d'indicadors. Per aquest motiu, l'EAMP és conscient que l'apartat d'indicadors és un element que caldrà seguir treballant, en aquesta línia s'espera que a finals del 2024, acabi un procés de treball intern a partir de l'elaboració del balanç comunitari, que permeti incorporar i redefinir, si s'escau, alguns indicadors que es recullen. Actualment, a part dels indicadors recollits i demanats pel Districte de Sant Martí, i per la clara aposta de projectes comunitaris que es realitza a l'equipament, internament l'EAMP recull indicadors d'ús dels projectes comunitaris. Es recullen específicament els usos dels diferents projectes (especialment Espai familiar o traster comunitari), en alguns casos realitzant gràfiques per veure l'evolució anual;

però també es tenen en compte les entitats i l'enxarxament que generen aquests projectes. En aquesta memòria es recullen les dades d'evolució de les activitats, l'enxarxament amb equipaments i serveis i el recull dels processos participatius que es realitzen. Per tant, dins d'aquesta memòria anual es fa una anàlisi quantitativa i qualitativa, així com d'evolució històrica, de les activitats per poder determinar punts forts, febles i possibles tendències de futur per valorar quines polítiques d'activitats s'han de replantejar o potenciar en futures propostes. També es recullen les enquestes de satisfacció de les persones usuàries i suggeriments que ens hagin fet arribar a través de la bústia o comentaris a les xarxes. Com s'ha comentat a l'apartat de comunicació, en la memòria també es recullen indicadors de creixement de les xarxes socials i anàlisi dels mecanismes de difusió per redefinir, si s'escau, l'estratègia comunicativa de l'EAMP. Aquesta memòria és presentada a l'assemblea general de la FECCA, al consell de participació de forma abreujada, al Districte de Sant Martí i penjada al web del casal perquè sigui públic i fomentar la transparència.

9. INCLUSIÓ DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE DE FORMA TRANSVERSAL

Com s'ha pogut comprovar en anteriors capítols, la perspectiva de gènere es treballa de forma transversal en tots els àmbits d'actuació de l'equipament, des de la programació, la comunicació o la participació es té en compte la perspectiva de gènere. Llistem aquí les estratègies, mecanismes i mesures establertes:

- **Diagnosi i programació d'activitats:** com s'ha explicat en els primers capítols on s'establia la diagnosi i l'adaptació dels objectius de l'equipament a l'entorn, veiem que la soledat, el benestar emocional, els elements relacionats amb les cures, totes elles amb un fort biaix de gènere són elements que, com equipament d'acció comunitària, l'EAMP ha d'estar atent. En aquesta línia, l'enxarxament amb equips de salut permeten programar activitats com grup de dones o dolor crònic, on les dones són les més afectades.
Els projectes comunitaris s'amaren també d'aquesta perspectiva. L'Àgora, per exemple, treballant la soledat no volguda i el benestar emocional. O l'Espai familiar té també un factor important en replantejar un urbanisme amb perspectiva de gènere, on l'espai públic com a element jugable és un factor fonamental en les cures i seguretat, alhora que també aporta una visió Inter generacional i cultural a un ús de l'espai públic transformador.
- **Suport a entitats i grups amb perspectiva de gènere:** l'EAMP acull les Blogueres de Sant Martí, però també altres espais, com el grup de famílies del barri, on les dones, a partir dels seus centres d'interès tenen espais d'interrelació i empoderament conjunt.
- **Formació i sensibilització:** programació en dies assenyalats on es treballa la perspectiva de gènere, com el 8 de març o el 25N. En aquestes dates s'intenta donar altaveu i visibilitat a les diferents reivindicacions feministes, i problemàtiques amb la programació d'activitats (ex. Un veí va oferir un taller d'autodefensa amb perspectiva de gènere), però també la comunicació interna (cartelleria, decoració...) i externa de l'equipament en l'entorn d'aquestes dates, són elements que es tenen en compte. La FECCA dona suport a aquestes reivindicacions promovent un tancament patronal de l'equipament pel 8 de març.

En aquest sentit, es té en compte també, al màxim possible, l'ús del llenguatge inclusiu i no violent (per tant, no sexista), com un element no discriminatori, però alhora com un element d'acció i voluntat política respecte a la perspectiva de gènere.

- **Participació i polítiques d'igualtat:** tot i que no tenim un pla d'igualtat, la recollida d'indicadors de participació de forma segregada per gènere i assegurar una representació equilibrada de gèneres en espais de presa de decisions és un element que sempre s'ha tingut en compte. Afortunadament, no ha calgut fer cap actuació concreta perquè la representativitat dels consells de participació, així com els espais de presa de decisions de la FECCA i de l'equip tècnic, són paritaris. Això no vol dir que no s'estigui atent a possibles canvis de futur i evolucionar cap a mesures concretes.
- **Atenció a la seguretat:** En aquest sentit, es vetlla per generar espais de seguretat en la participació i assegurar que els espais siguin segurs i accessibles per a tothom. El protocol de seguretat que s'ha iniciat i anirà evolucionant inclou la perspectiva de gènere en la prevenció, però també en mecanismes de detecció i actuació. Així, les derivacions i el treball en xarxa amb el PIAD i serveis socials són elements essencials per un abordatge més integral de les possibles problemàtiques que es detecten. També s'ha optat per posar cartelleria ben visible sobre el suport contra les violències masclistes i, des dels seus inicis, s'han utilitzat els lavabos sense diferenciació de gènere, per garantir la inclusió de totes les realitats de gènere, així també com per no estigmatitzar les cures sobre un gènere en específic (per la ubicació del canviador en un lavabo assignat a un gènere).

10. GESTIÓ, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'EQUIPAMENT

10.1. Equipament

L'EAMP és un dels casals de barri més petits de tot Barcelona. Espai obert al públic té una entrada/recepció, una sala polivalent i una petita aula i dos lavabos. A part, d'aquest espai disponible per les persones usuàries, s'hi ha d'afegir un petit despatx i un magatzem.

Nº Espais	Tipus d'espais	Superfície (m2)	Aforament
1	Sala d'actes	<100	50-80
1	Sala taller	< 20	12-15
1	Despatx	10	

Superfície total del Centre: 250 m2 aprox. Superfície útil: 150 m² aprox.

A part de l'espai físic, el casal de barri compta amb un material auxiliar proporcionat per l'Ajuntament que proporciona la funcionalitat i confort de l'espai.

10.2. Horari d'obertura

L'horari d'obertura al públic de l'EAMP és de dilluns a divendres 10 a 13:30 h i de 16 a 20 h. En horaris pactats també en fan ús de l'espai diferents entitats del barri. Aquestes disposen de clau i contrasenya de l'alarma de l'espai, responsabilitzant-se d'aquest. Gràcies a aquest sistema és possible rendibilitzar molt més de l'ocupació de l'equipament.

Horari obertura EAMP	Dilluns a divendres 10 a 13:30 h i de 16 a 20 h
Esplai Kasperle	Dissabte tarda
Martillo del Clot	Diumenges puntuals

Puntualment, també es poden portar a terme sessions d'espai, col·laboracions o activitats de programació fora d'aquest horari quan sigui necessari. Totes les sessions d'espai siguin de caràcter temporal o més fix es realitzen sota un protocol on es defineix la responsabilitat i els drets i deures dels grups o entitats a les quals es fa la cessió.

10.3. Recursos humans

Com a recursos humans, l'EAMP compta amb tres figures que en el seu total completen dues jornades a 35 h/setmanals.

	CÀRREC	HORARI SETMANAL
CB EAMP	1 figura de dinamització i coordinació	20 h
	1 informadora polivalent (programació i comunicació).	35 h
		15 h
	1 figura informadora responsable dissenys	
	TOTAL HORES	70 h

El conveni de referència en que està adscrita l'entitat és el "Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure". Tot el personal té una millora voluntària a la nòmina per compensar mínimament la diferència de condicions amb el personal municipal de perfils similars.

Tasques principals del personal:

- **Dinamitzadora/coordinadora** : tasques de dinamització comunitària, suport a la programació, projectes específics i coordinació.
- **Informadora/programadora**: activitats de gestió de la informació, divulgació. Tasques de recepció i atenció a les persones usuàries i de funcionament de l'equipament. Programació d'activitats.
- **Informadora/dissenyadora**: activitats de gestió de la informació, divulgació. Tasques de recepció i atenció a les persones usuàries i de funcionament dels equipaments. Dissenys.

*L'increment en la dotació pressupostària contínua essent insuficient per cobrir totes les despeses generades per l'EAMP. Donada l'especificitat d'aquest. La principal línia de treball és comunitària que genera recursos principalment intangibles i el fet que l'espai sigui molt reduït, amb 277m² de superfície total.

Hi ha determinades tasques de caràcter estructural, que es continuen desenvolupant des d'altres figures de l'equip de treball contractat per FECCA:

- **Direcció del projecte**: línies estratègiques, interlocució amb l'administració i la FECCA, autorització de pagaments, gestió del pressupost i dels recursos humans, etc.
- **Administració i comptabilitat**: emissió de factures, seguiment de cobraments-pagaments, registre comptable, suport a justificació de subvencions, etc.

11. ESTUDI ECONÒMIC-FINANCER

EAMP PRESSUPOSTS 2025- 2026

DESPESES

	2025	2026
Compres	800,00 €	800,00 €
Assessors fiscals i laborals	800,00 €	800,00 €
Auditoria	2.000,00 €	2.000,00 €
Informàtica i web	1.500,00 €	1.500,00 €
Projectes	2.250,00 €	2.250,00 €
Dinamització plaça	1.500,00 €	1.500,00 €
Serveis professionals talleristes	8.000,00 €	8.000,00 €
Primes d'Assegurances	500,00 €	500,00 €
Despeses bancàries i similars	200,00 €	200,00 €
Sous i salaris i seguretat social	64.116,31 €	64.594,05 €
Total Despeses	81.666,31 €	82.144,05 €

INGRESSOS

Prestacions de serveis. Tallers i cursos	8.800,00 €	9.100,00 €
Prestacions de serveis. Fotocopies	116,31 €	100,00 €
Quotes traster	150,00 €	144,05 €
Prestacions de serveis. Altres	400,00 €	600,00 €
Conveni gestió	72.000,00 €	72.000,00 €
Ingressos arrendaments. Cessions espais i Armaris	200,00 €	200,00 €
Total ingressos	81.666,31 €	82.144,05 €
 Resultat de. P i G.	 0,00 €	 0,00 €

Al pressupost que es presenta, destaquem:

- Augment dels percentatges de l'IPC segons conveni col·lectiu. 2025 3% i 2026 1% fet que incrementa la partida de sous i salaris.
- Reconeixement de les hores d'especialització a les figures d'informació.
- Inclusió d'una partida específica per fer front a les despeses anuals de l'auditoria.
- Partides específiques per projectes singulars i dinamització de la plaça.

A la següent taula es presenta la proposta de preus comunicats per l'any 2025 .

PREUS EAMP 2025				
	ENTITAT		EMPRESA	
ESPAI O MATERIAL *	ACTIVITAT GRATUÏTA	ACTIVITAT PAGAMENT	ACTIVITAT GRATUÏTA	ACTIVITAT PAGAMENT
SALA GRAN	9 €	12 €	24 €	30 €
SALA PETITA	5 €	7 €	12 €	16 €
EQUIP SO MÒBIL	3.36 €	4.84 €	10.17 €	14.87 €

PREU HORA PERSONAL *	
SUPORT DIA FEINER	15 €
SUPORT DIA FESTIU	30 €
TÈCNIC DIA FEINER	20 €
TÈCNIC DIA FESTIU	40 €

PREU HORA TALLERS *	
TALLERS PER ADULTS	4.40 €
TALLER PER INFANTS	2.77 €
TÈCNIC DIA FEINER	5.52 €

INSCRIPCIÓ TRASTER COMUNITARI: 4.13 €

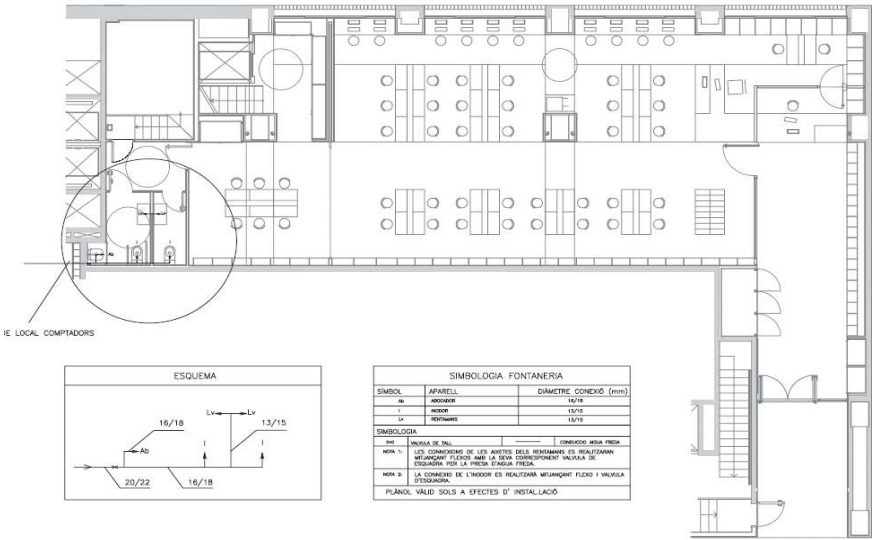
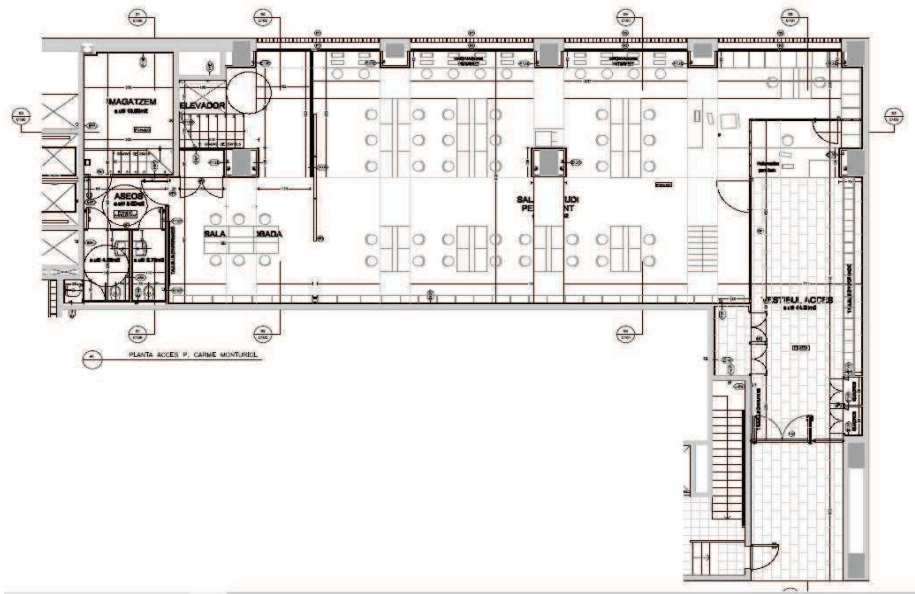
PREU FOTOCÒPIES		
DINA4	B/N	0.08 €
	color	0.33 €
DINA3	B/N	0.16 €
	color	0.66 €

(TOTS ELS PREUS D'AQUESTA TAULA SÓN SENSE IVA) *

Annex B. Plànol de l'equipament

C. PLÀNOLS DE L' EQUIPAMENT

Equipament ubicat a la Plaça Carme Monturiol, 10, del Districte de Sant Martí.



Annex C. Inventari dels béns mobles i equipament

B2. INVENTARI DEL CASAL DE BARRI EAMP

Categoria	Descripció de l'article	Quantitat	Ubicació/Planta	Ubicació/Sala
Mobiliari	Estanteries metàl·liques	7	Magatzem	Magatzem
Mobiliari	Estanteries metàl·liques	2	recepció (espai familiar)	recepció (espai familiar)
Mobiliari	Cadires sense braços	51	Tot equipament	Tot equipament
Mobiliari	caballets de pintura	6	Magatzem	Magatzem
Mobiliari	Cadires amb tauleta	16	Sala gran/sala petita	Sala gran/sala petita
Mobiliari	Mòduls d'estanteria diferents mides	6	Sala gran/sala petita	Sala gran/sala petita
Mobiliari	Pissarra blanca de paret	1	Sala petita	Sala petita
Mobiliari	Cadira despatx amb rodes sense braços	3	Akaba Muga	recepció
Mobiliari	Cadira despatx amb rodes amb braços	1	Akaba Muga	recepció
Mobiliari	Taules amb rodes diferents mides	9	Tot equipament	Tot equipament
Mobiliari	Taules diferents mides	5	Tot equipament	Tot equipament
Mobiliari	Mòduls rodants	2	Sala petita	Sala petita
Mobiliari	Guixetes (mòdul de 4)	2	Entrada Roselló	Entrada Roselló
Mobiliari	Carro portallibres	1	Recepció	Recepció
Mobiliari	Armari monoblock	3	Recepció	Recepció
Mobiliari	Expositor catàleg	3	Entrada Roselló	Entrada Roselló
Mobiliari	Expositor	1	Recepció	Recepció
Mobiliari	Suport papelògraf i pissarra blanca	1	Sala gran	Sala gran
Mobiliari	Tauler anuncis suro	7	Tot equipament	Tot equipament
Mobiliari	Mòdul expositor ("peanes")	2	Sala gran	Sala gran
Mobiliari	Penjarobes	2	recepció	recepció
Mobiliari	Planning anual magnètic	1	recepció	recepció
Mobiliari	Tauleta per nens	3	Tot equipament	Tot equipament
Mobiliari	Buc	4	recepció	recepció
Material audiovisual	Equip so portàtil	1	Magatzem	Magatzem
Material audiovisual	Dual neckband micro	1	Magatzem	Magatzem

Material audiovisual	Micròfons inalàmbrics	2	Sala gran	Sala gran
Material audiovisual	Focus amb peu	2	Magatzem	Magatzem
Material audiovisual	Peu micròfon sobretaula	1	Sala gran	Sala gran
Material audiovisual	Capsa equip de so	1	Sala gran	Sala gran
Material audiovisual	Equip de so	1	Sala gran	Sala gran
Material audiovisual	Altaveus	1	Sala gran	Sala gran
Material audiovisual	Altaveus de PC	1	recepció	recepció
Material audiovisual	Altaveus bluetooth	1	recepció	recepció
Material audiovisual	Projector	1	sala gran	sala gran
Material audiovisual	Càmera vídeo digital	1	recepció	recepció
Material audiovisual	Càmera fotos digital	1	recepció	recepció
Material audiovisual	Radio Compac-disc	1	recepció	recepció
Informàtica	PC	1	magatzem	magatzem
Informàtica	PC	1	magatzem	magatzem
Informàtica	PC	1	recepció	recepció
Informàtica	PC	1	recepció	recepció
Informàtica	PC portàtil	1	recepció	recepció
Informàtica	PC portàtil	1	recepció	recepció
Informàtica	PC	2	sala gran	sala gran
Informàtica	PC	2	recepció	recepció
Informàtica	PC	2	sala gran	sala gran
Informàtica	ratolí	1	sala gran	sala gran
Informàtica	ratolí	2	recepció	recepció
Informàtica	ratolí	1	recepció	recepció
Informàtica	ratolí	2	sala gran	sala gran
Informàtica	ratolí	2	recepció	recepció
Informàtica	ratolí	1	recepció	recepció
Informàtica	teclat	2	magatzem	magatzem
Informàtica	teclat	1	magatzem	magatzem
Informàtica	teclat	1	recepció	recepció
Informàtica	teclat	1	recepció	recepció
Informàtica	teclat	1	recepció	recepció
Informàtica	teclat	1	recepció	recepció
Informàtica	teclat	1	recepció	recepció
Informàtica	teclat	1	sala gran	sala gran

Informàtica	teclat	1	sala gran	sala gran
Informàtica	teclat	1	sala gran	sala gran
Informàtica	monitor	1	sala gran	sala gran
Informàtica	monitor	1	recepció	recepció
Informàtica	monitor	1	magatzem	magatzem
Informàtica	webcam	1	recepció	recepció
Informàtica	webcam	1	recepció	recepció
Informàtica	Nano usb adapter	1	recepció	recepció
Informàtica	Memòria externa	1	recepció	recepció
Informàtica	Mòbil	1	recepció	recepció
Informàtica	Tablet	4	recepció	recepció
Informàtica	Lector DNI electrònic	1	recepció	recepció
Informàtica	Impressora	1	recepció	recepció
varis	Tamboret	1	sala gran	sala gran
varis	Escala	1	armari eines	armaris eines
varis	portacadires	1	sala gran	sala gran
varis	Carretons	2	Sala petita	Sala petita
varis	guillotina paper	1	Recepció	Recepció
varis	radiador	1	Recepció	Recepció
varis	centraleta telefònica	2	Recepció	Recepció
varis	Làmpara de sobretaula	2	Recepció	Recepció
Varis	Banderols indetificatives EAMP	2	Magatzem	Magatzem
Varis	Telèfon inhalàmbic	1	magatzem	Magatzem
Electrodomèstic	Nevera	1	Magatzem	Magatzem
Electrodomèstic	Nevera	1	Exterior	Exterior
Electrodomèstic	Microones	1	Magatzem	Magatzem

Nota: Tots els béns adquirits amb càrrec a la subvenció atorgada per l'Ajuntament s'han d'afegir a la relació de béns esmentada, lliures de càrregues i gravàmens.