

ANUNCI D'ATORGAMENT DE LA GESTIÓ CÍVICA DEL CENTRE CULTURAL LA FARINERA DEL CLOT

La Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió celebrada el dia 5 de desembre de 2024, ha adoptat el següent acord:

“ADJUDICAR la gestió cívica del Centre Cultural La Farinera del Clot a la Federació d'Entitats del Clot i el Camp de l'Arpa, d'acord amb el que disposen les Bases generals per a l'atorgament de projectes de gestió cívica en equipaments de l'Ajuntament de Barcelona, aprovades definitivament per la Comissió de Govern el dia 25 de juliol de 2024 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 26 de juliol de 2024. APROVAR el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i la Federació d'Entitats del Clot i el Camp de l'Arpa per a la gestió cívica del Centre Cultural La Farinera del Clot. DISPOSAR la despesa a favor de la Federació d'Entitats del Clot i el Camp de l'Arpa, amb NIF G 58 293 150, en concepte de subvenció prevista a la Base sisena de les Bases generals per a l'atorgament de projectes de gestió cívica en equipaments de l'Ajuntament de Barcelona per un import de 296.668,00 euros anuals amb càrrec a l'aplicació pressupostària 48907 33711 0610 dels pressupostos dels anys 2025 i 2026, condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient. REQUERIR l'entitat beneficiària que, en el termini de 5 dies hàbils, comparegui a les dependències municipals per la signatura del conveni de formalització de la gestió cívica. REQUERIR l'entitat beneficiària que, en el termini màxim de 3 mesos a partir de la data de finalització de l'activitat, presenti justificació amb un compte justificatiu que haurà d'incloure memòria d'actuació i memòria justificativa del cost total del projecte. FACULTAR l'Im. Sr. David Escudé Rodríguez, Regidor del districte de Sant Martí per a la signatura de l'esmentat conveni.”

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant la mateixa Comissió de Govern, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la present publicació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la present publicació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Barcelona, 24 de desembre de 2024

El Secretari General
Jordi Cases i Pallarès

CONVENI DE GESTIÓ CÍVICA A L'EQUIPAMENT MUNICIPAL CENTRE CULTURAL LA FARINERA

A Barcelona,

REUNITS

D'una part, l'Il·lm. senyor David Escudé Rodríguez, regidor/a del Districte de Sant Martí de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb les facultats delegades mitjançant l'Acord de la Comissió de Govern del dia 5 de desembre de 2024, assistit per la senyora Maite Crespo Albaladejo, cap del Departament de Serveis Jurídics-Secretaria del mateix Districte.

D'altra part el senyor Daniel Celma Fernández, amb DNI núm. XXXXXXXX , que actua en aquest acte en representació de la Federació d'Entitats del Clot - Camp de l'Arpa en qualitat de president, amb NIF G 58 293 150, segons estatuts i inscripció al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya número 81, adreça electrònica secretariafederacio@gmail.com

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica i d'obrar suficient per al present acord, en les qualitats en que respectivament actuen i

MANIFESTEN / EXPOSEN

1. Que aquest Conveni de col·laboració s'emmarca en el Programa de Patrimoni Ciutadà que impulsa l'Ajuntament de Barcelona per reconèixer, consolidar i impulsar processos d'ús i gestió comunitària en el patrimoni públic municipal, així com posar en valor, promoure i permetre el ple desenvolupament d'aquestes experiències ciutadanes d'autogestió i ús comunitari d'allò públic. El programa de Patrimoni Ciutadà està orientat a incentivar, acompanyar i recolzar processos d'experimentació en recursos de titularitat pública i utilitats col·lectives, sempre i quan es garanteixi un govern públic, participat i obert. Les experiències d'ús i gestió comunitàries de recursos públics sota el programa de Patrimoni Ciutadà han de respondre als següents principis i valors: d'interès general, comunitari o territorial; coresponsabilitat entre l'administració i la comunitat; publicitat i transparència; foment de la participació ciutadana, orientació comunitària, i defensa dels Drets Humans, igualtat d'oportunitats i lluita contra la discriminació.
2. Que l'Ajuntament de Barcelona és propietari de l'equipament Centre Cultural La Farinera situat a la Gran Via de les Corts Catalanes, 837, del Districte de Sant Martí.
3. Que la Federació d'Entitats del Clot - Camp de l'Arpa ha presentat a l'Ajuntament de Barcelona un projecte de gestió cívica a l'esmentat equipament, i per la que s'annexa el projecte (**annex_A**).
4. Naturalesa jurídica i morfològica de l'equipament municipal que acull el projecte de gestió cívica. El Centre Cultural La Farinera està ubicat a la Gran Via de les Corts Catalanes, 837, de Barcelona. Annexem el plànol (**annex_B**).
5. Naturalesa jurídica de l'entitat gestora. La Federació d'Entitats del Clot - Camp de l'Arpa és una associació sense ànim de lucre que es regeix pel que disposa el Llibre tercer del Codi civil de Catalunya.
6. Que entre el Districte de Sant Martí i la Federació d'Entitats del Clot - Camp de l'Arpa existeix un interès mutu a coordinar-se per tal de contribuir al foment de la participació

ciutadana i l'enfortiment comunitari, per tal d'afavorir el seu desenvolupament social i promoure pràctiques participatives al barri del Clot i el Camp de l'Arpa.

7. Que la legislació especial del municipi de Barcelona i el Reglament de Participació Ciutadana, tenen la voluntat d'aprofundir en els mecanismes de participació ciutadana, reforçant la pràctica democràtica a partir de la cooperació entre l'Ajuntament, el moviment associatiu i els agents socials com a factors de progrés i cohesió. Dins d'aquesta voluntat, s'hi contempla en els instruments de participació ciutadana la gestió cívica mitjançant l'establiment de convenis.
8. Que la pròpia legislació especial del municipi de Barcelona preveu que, independentment de la forma de gestió o d'ús adoptada al voltant d'un equipament, l'Ajuntament haurà de vetllar per la qualitat en la prestació de serveis i l'accés universal als mateixos.
9. Que els objectius de la gestió cívica són coincidents amb els que inclouen el Pla estratègic dels casals de barri 2015-2018 i el Pla municipal d'acció comunitària 2018-2022.
10. La Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona en data 25 de juliol de 2024 va aprovar les Bases generals per l'atorgament de projectes de gestió cívica en equipaments de l'Ajuntament de Barcelona, que es desenvolupen d'acord amb la Instrucció de la Comissió de Govern de 16 de maig de 2024, per la qual s'estableixen els criteris per a l'aplicació de la Gestió Cívica a l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de fixar les condicions d'atorgament de la gestió cívica en equipaments de titularitat municipal, en les quals també s'inclourà, si s'escau, l'atorgament.
11. El dia 5 de desembre de 2024, La Comissió de Govern ha resolt l'atorgament del projecte de gestió cívica a favor de la Federació d'Entitats del Clot - Camp de l'Arpa. L'adjudicació de la gestió cívica es formalitza mitjançant el present conveni de col·laboració tot establint les obligacions bilateral i vetllant pel bon funcionament del servei.
12. Que ambdues parts creuen en la importància de la col·laboració entre el sector públic i el teixit associatiu, en tant que sector comunitari.
13. Que l'entitat manifesta la seva voluntat de tirar endavant el projecte de gestió cívica en aquest equipament.

Per tot això, ambdues parts en la representació que ostenten i, reconeixent-se mútuament capacitat per a obligar-se en aquest acte, acorden formalitzar aquest conveni, amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONVENI

L'objecte del present conveni és fixar els termes del desenvolupament del projecte de gestió cívica al Centre Cultural La Farinera ubicat a la Gran Via de les Corts Catalanes, 837, de Barcelona, d'acord amb l'informe tècnic, el Projecte de gestió i el que s'especifica en la resta de clàusules del present conveni.

Aquesta gestió implica la cessió dels béns necessaris per al desenvolupament de l'activitat, de conformitat amb allò previst al Decret 336/1988 pel qual s'aprova el reglament de Patrimoni dels ens locals, així com l'adscripció dels béns mobles inventariables (**annex_C**).

SEGONA. FINALITAT DE LA GESTIÓ CÍVICA

El Programa de Patrimoni Ciutadà és el marc conceptual i institucional amb el que l'Ajuntament de Barcelona ubica l'instrument, procediment i seguiment dels atorgaments de projectes de gestió cívica. El programa esdevé el marc conceptual des del que l'Ajuntament desenvolupa el foment dels béns comuns a la ciutat, en tant que institucions de participació col·lectiva que desenvolupen recursos compartits sota formes democràtiques de governament. El programa és el marc institucional amb el que l'Ajuntament es dota per reconèixer, consolidar i promoure la participació "cívica", caracteritzada per la incorporació i coresponsabilització ciutadana en les polítiques públiques. L'Ajuntament de Barcelona vol promoure noves formes d'interacció entre la institució pública municipal i iniciatives ciutadanes comunitàries, basades en el reconeixement de l'interès de la ciutadania en la gestió i l'ús comunitaris del patrimoni públic.

Els projectes de gestió cívica per part de les entitats, organitzacions i associacions ciutadanes sense ànim de lucre han de fomentar activitats d'interès públic o social amb els objectius següents:

- Fomentar la participació del teixit social en la gestió i en la programació de l'equipament.
- Impulsar les transformacions individuals i col·lectives per aconseguir una ciutadania activa i implicada en la gestió del bé comú.
- Millorar la cohesió social de la ciutat.
- Promoure l'associacionisme i les propostes de la ciutadania que potenciïn serveis i activitats d'interès general per a la col·lectivitat i atribuïts a la competència local.
- Fomentar valors socials i culturals i noves formes de participació, com ara la potenciació de dinàmiques participatives en el context de sector i territori per impulsar projectes comuns.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic i el sector associatiu i comunitari.
- Possibilitar el creixement cultural quantitatiu o qualitatiu de la ciutat i potenciar la creació col·lectiva.
- Fomentar valors del civisme i la convivència.
- Promoure, defensar i garantir els drets de ciutadania.

TERCERA. RÈGIM JURÍDIC

El present conveni té naturalesa administrativa i les incidències i qüestions litigioses que puguin produir-se en ocasió de la seva aplicació i/o interpretació seran resoltes en via contenciosa administrativa, un cop exhaurida la via administrativa.

Els projectes de gestió cívica en equipaments municipals per part de les entitats, organitzacions i associacions ciutadanes sense ànim de lucre està recollida en l'article 34 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, així com en l'article 107 del Reglament de Participació Ciutadana de Barcelona (2022).

És igualment d'aplicació la normativa següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, del Reglament de la Llei general de subvencions.
- Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La normativa general reguladora de les subvencions municipals, aprovada pel Consell Municipal en sessió plenària, a data de 17 de desembre de 2010.
- Decret de la Generalitat 336/1988, de 17 d'octubre, del Reglament de patrimoni dels ens locals.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques.

- El Reglament orgànic municipal, aprovada Consell Municipal en sessió plenària, a data de 16 de febrer de 2001.
- La normativa municipal reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions, aprovada pel Decret d'Alcaldia de 27 d'abril de 2011.
- La resta de normativa administrativa que sigui d'aplicació, amb caràcter directe o supletori.

QUARTA. VIGENCIA DEL CONVENI

Aquest conveni serà vigent des del dia 1 de gener de 2025, o des de l'endemà de la seva signatura si aquesta fos posterior, fins al dia 31 de desembre de 2026, i es podrà prorrogar, de mutu acord, per períodes de 12 mesos com a màxim fins al dia 31 de desembre de 2028, amb les mateixes condicions tècniques i econòmiques, d'acord amb la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La pròrroga serà aprovada per l'òrgan competent de l'Ajuntament, prèvia presentació, com a molt tard 2 mesos abans que acabi el conveni, del projecte, la programació i el pressupost corresponent per tal de garantir la continuïtat del projecte.

En cas que la formalització del conveni sigui posterior a la data prevista d'inici del projecte de gestió cívica, es detraurà la part proporcional corresponent de la subvenció.

CINQUENA. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DEL PROJECTE

L'Ajuntament atorgarà una subvenció de 296.668,00 euros anuals a l'entitat gestora del projecte, durant la vigència d'aquest conveni, que es formalitzarà amb l'entitat seleccionada.

1. Consideracions generals

a) El projecte de gestió cívica (**annex_A**) inclou el pressupost econòmic que contempla tots els ingressos i les despeses associats a la gestió cívica.

b) En cas de produir-se un superàvit fruit de la gestió cívica, aquest haurà de destinar-se a les activitats o serveis oferts dins del projecte de gestió cívica a l'equipament municipal, sens perjudici, si s'escau, de l'obligació per part de l'entitat de reformular el projecte en el supòsit d'un augment d'ingressos o reducció de despeses en relació als previstos, i es constati un resultat positiu en l'exercici auditat. En aquest cas, l'entitat pot presentar una reformulació del projecte per a l'aplicació, en l'exercici següent a l'auditat, dels fons no exhaurits; que haurà de ser aprovada per la Comissió de Seguiment del Conveni. Cas contrari, procedirà el reintegrament. Al final de la durada de la gestió cívica es procedirà si s'escau, al reintegrament del superàvit existent.

2. Percepció d'ingressos

a) El gestor percebrà, si s'escau, l'import del preu que abonin els usuaris per la prestació dels serveis que rebin, i percebrà l'import de la subvenció de l'Administració Municipal en la forma que més endavant s'expressa. La totalitat dels ingressos obtinguts pels cobrament dels preus privats comunicats revertirà al mateix projecte en l'equipament.

b) També formarà part dels ingressos, si s'escau, la recaptació obtinguda per l'explotació de les màquines de "vending" instal·lades a l'equipament on es desenvolupa el projecte, i altres ingressos que pugui percebre el gestor en virtut d'acords amb altres administracions o agents privats compatibles amb el projecte, o per qualsevol altra procedència derivada del desenvolupament del projecte.

2.1 Preus

1. Els preus comunicats que l'entitat beneficiària de la gestió cívica té dret a percebre dels usuaris tindran a tots els efectes el caràcter de preus privats.
2. L'entitat beneficiària de la gestió cívica, per tal de respondre a l'interès públic del projecte i a l'orientació participativa i comunitària del mateix, vetllarà per garantir que els preus no esdevinguin una barrera privativa per a l'accés per part de la ciutadania.
3. L'entitat beneficiària de la gestió cívica presentarà abans del 30 de setembre de cada any la proposta de preus per a l'any següent. També podrà proposar la supressió d'alguns d'ells o l'establiment de nous preus. La Comissió de Seguiment, un cop analitzada la proposta presentada, i amb el corresponent informe elevarà, si s'escau, la seva proposta a l'òrgan municipal competent per rebre la comunicació dels preus.

2.2 Subvenció

L'Ajuntament atorga una subvenció de 296.668,00 euros anuals durant la vigència del present conveni. La despesa corresponent a l'esmentada subvenció anirà amb càrrec al pressupost municipal, amb el desglossament següent:

Any	Codi econòmic	Codi funcional	Codi orgànic	Import
2025	489.07	337.11	06.10	296.668,00 €
2026	489.07	337.11	06.10	296.668,00 €

Aquesta subvenció s'ha establert en base a l'estructura anual de despesa i ingressos de l'estudi econòmic pressupostari del projecte de gestió cívica.

L'Ajuntament abonarà cada any a l'entitat gestora, mitjançant d'un únic pagament, l'import de la subvenció establerta en el conveni amb càrrec al capítol 4.

Atès que el present conveni comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Així mateix, i atès que el conveni es formalitza en l'exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de les obligacions derivades d'aquest conveni durant l'exercici corresponent.

El pagament a càrrec del pressupost de la segona anualitat i les posteriors es farà prèvia a la presentació de la documentació exigida en l'apartat "d) Obligacions específiques en relació a la subvenció" degudament auditada i dins del primer trimestre de l'any. En el seu cas, la quantitat no justificada en relació a la subvenció atorgada serà ingressada per l'entitat en el compte que l'Ajuntament li indiqui sempre i quan no s'hagi reformulat prèviament el projecte tal i com indica la base sisena, així com ho recull l'article 27 de la Llei general de subvencions.

L'entitat no tindrà dret a percebre la totalitat de la subvenció establerta durant la vigència de l'acord de gestió cívica si es produeixen variacions que representin una reducció de les

despeses i/o un increment dels ingressos previstos en el pressupost fixat, o altres circumstàncies que alterin el pressupost econòmic inicialment establert, d'acord amb el que s'estableix la clàusula sisena - Obligacions específiques en relació a la subvenció punt c).

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, en relació al projecte, seran subvencionables les següents despeses, en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini establert en aquestes bases:

- Nòmina i Seguretat Social del personal de la persona jurídica incorporat a la gestió cívica.
- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Serveis realitzats per tercers com, per exemple, neteja, seguretat o auditoria del projecte, activitats o serveis directament lligades al desenvolupament del projecte.
- Despeses de manteniment o reparació o millora, amb el vist i plau dels serveis tècnics del districte.
- Tributs, quan siguin abonats directament per la persona física o jurídica beneficiària.
- Despeses financeres de garantia bancària derivades de crèdits per finançament en cas de retard en el pagament de la subvenció i l'entitat hagi d'avançar diners per assegurar la no interrupció del projecte de gestió cívica, sempre i quan estiguin relacionades amb l'activitat subvencionada o siguin indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa, prèvia autorització per part de l'Ajuntament de Barcelona.
- Altres conceptes específics del projecte concret degudament justificats per l'entitat i aprovats per l'Ajuntament de Barcelona.

Totes les despeses a justificar aniran directament lligades a la realització del projecte a subvencionar.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda o altres impostos directes que gravin l'activitat de l'Entitat.
- Les despeses realitzades que estiguin facturades amb data anterior a la data d'inici del projecte.
- Sancions, multes coercitives o penalitats de qualsevol tipus.

Atès que el conveni comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals.

L'entitat té dret a percebre subvencions d'altres institucions públiques, i que donarà a conèixer a l'Ajuntament. L'Ajuntament, directament, o l'entitat beneficiària de la gestió cívica, amb l'autorització i conformitat de l'Ajuntament, podran obtenir aportacions privades amb la signatura dels corresponents acords específics.

Totes les aportacions públiques i privades als projectes, hauran de fer-se constar com a ingressos en el compte de l'explotació. En cap cas, la suma de les aportacions podrà superar l'import del projecte aprovat.

SISENA. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA DE LA GESTIÓ CÍVICA

Drets de l'entitat beneficiària de la gestió cívica:

- a) Percebre la subvenció.
- b) Utilitzar l'espai cedit per desenvolupar la gestió cívica, que disposarà d'un despatx per exercir les tasques de direcció i gestió del projecte, dins el mateix equipament.
- c) Percebre els ingressos derivats del pagament dels preus per les persones usuàries, que se sotmetran a règim de comunicació a l'Ajuntament.
- d) Ocupar i utilitzar l'espai objecte de concessió de la gestió cívica, la possessió pacífica del qual li haurà de garantir l'Ajuntament contra qualsevol pertorbació que, de fet o de dret, se li pugui causar.

Compromisos de l'entitat beneficiària de la gestió cívica:

- a) Desenvolupar el programa al voltant de l'equipament amb la continuïtat i la regularitat establertes sense altres interrupcions que les que es produïrien si s'hi prestés un servei de manera directa per l'Ajuntament. Garantir que les activitats que es desenvoluparan, tant per part de l'entitat gestora com els espais cedits a terceres persones o associacions de tota mena, respectaran les ordenances i la legislació vigent.
- b) Desenvolupar per si mateix el projecte, sens perjudici de la prestació d'activitats complementàries per tercers designats de conformitat amb la legislació de subvencions. En aquests supòsits, l'entitat haurà de complir les disposicions establertes en l'article 31.3 de la Llei general de subvencions i demanar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, quan el contracte superi els límits del contracte menor previst a la legislació de contractes del sector públic.
- c) Fomentar la participació i l'orientació comunitària en la gestió del programa de l'equipament. La gestió cívica s'ha de caracteritzar per promoure la implicació i l'autoorganització dels usuaris i usuàries, per promoure l'acompanyament i posterior autonomia, respecte l'entitat gestora, dels projectes que acull l'equipament, i en incorporar-los en la presa de decisions globals que afectin l'equipament. I a la fi coresponsabilitzar la ciutadania en les dinàmiques comunitàries del barri o entorn i en la generació de respostes col·lectives a les problemàtiques socials.
 - Les entitats gestores han de garantir la transparència i l'obertura dels òrgans de decisió i gestió de l'equipament, i la diferenciació clara entre els òrgans propis de l'entitat gestora i els de l'equipament, que no en son exclusius de les sòcies de l'entitat sinó que també acullen usuàries, entitats i projectes de l'equipament.
- d) Guardar reserva respecte de les dades o els antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de la gestió cívica, dels quals hagi tingut coneixement en ocasió del seu atorgament.
 - Les entitats gestores han de complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia

dels drets digitals. Les entitats han d'establir les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixi com a conseqüència de la gestió cívica. Sobretot, ha d'adoptar les mesures adients per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat a les dades esmentades. I ha d'informar les persones interessades que poden exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent.

- Tractar les dades de caràcter personal de manera confidencial i reservada, així com informar i requerir el consentiment de les persones interessades, quan correspongui, si és que s'ha de produir qualsevol cessió de les dades, sobretot a l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de donar a conèixer i promocionar iniciatives municipals relacionades amb el foment de la cultura i l'associacionisme en general. El responsable del tractament no podrà tractar les dades amb una altra finalitat que no sigui compatible amb la que va motivar la recollida inicial de les dades de caràcter personal. Aquesta obligació continuarà vigent un cop el conveni s'hagi acabat, per acabament del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquestes bases.
 - En cas de coresponsabilitat en el tractament de dades, caldrà formalitzar els acords corresponents en els termes de l'article 26 del Reglament (UE) 2016/679 i a l'article 29 de la Llei orgànica 3/2018.
 - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució de la gestió cívica, i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquestes bases, fins i tot un cop acabada la gestió cívica.
- e) Portar un registre detallat dels cursos, tallers i cessió d'espais amb la informació necessària que permeti el control sobre els ingressos percebuts, així com la llista de les sol·licituds d'espai i d'accés acceptades i denegades.
- f) Aportar totes les dades que li siguin requerides relatives a les persones amb relació amb el projecte, ja sigui usuaris/àries d'eventuals activitats o serveis prestats, proveïdores o personal contractat, desagregades per sexe.
- g) Acreditar, per part de l'entitat beneficiària de la gestió cívica, la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import de 300.000,00 euros per tal de respondre dels danys que es poguessin ocasionar tant en les instal·lacions com als tercers que participessin en les activitats organitzades per l'equipament. Aquesta pòlissa ha de presentar-se abans de la formalització del conveni i ha de mantenir-se vigent durant tot el període de la gestió cívica.
- h) Mantenir el bon estat de les instal·lacions així com les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració.
- i) Obtenir de l'Administració autorització expressa per a la realització d'obres de reparació menor o conservació i manteniment de l'edifici i de les seves instal·lacions.
- j) Obtenir de l'Administració, si escau, els permisos i autoritzacions necessaris per dur a terme les activitats que s'ofereixin fora de la programació habitual. S'entén per "programació habitual" la derivada del projecte de gestió cívica.

- k) Fer-se càrrec de les despeses següents:
- Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de la instal·lació i de les activitats que s'acordin.
 - Les derivades per la implementació del projecte.
 - Les derivades de la divulgació, i difusió de la publicitat.
 - Altres despeses derivades de la gestió cívica.
- l) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització de l'equipament, sense més limitacions que el pagament del preu de les activitats realitzades, la mateixa capacitat d'aforament i les característiques tècniques de l'equipament.
- m) Tenir cura del bon ordre de l'equipament, sens perjudici dels poders de seguiment i control de l'Ajuntament.
- n) Respondre de tots els danys i perjudicis que es derivin del funcionament de la gestió cívica, ocasionats tant a tercers com a la corporació o al personal que en depèn.
- o) Disposar de comptabilitat separada de la comptabilitat pròpia de l'entitat pel que fa als comptes relatius a la gestió cívica.
- p) Informar l'Ajuntament de Barcelona del desenvolupament del programa d'activitats, i de la relació d'ingressos i despeses en relació amb la gestió del projecte de l'equipament.
- q) Pel que fa a la difusió i publicitat de les activitats, en els suports de comunicació, hi ha de constar el logotip de l'Ajuntament de Barcelona - Districte de Sant Martí. Tota la publicitat s'ha d'ajustar a la normativa municipal en gestió cívica. Així mateix, tots els elements de retolació i senyalització han de realitzar-se de conformitat amb la normativa municipal. Igualment, la gestió cívica s'ha d'identificar pel que fa a equipament i comunicació.
- r) L'entitat encarregada de la gestió cívica no pot cedir els drets ni les obligacions derivats del seu atorgament. En cap cas la durada de les prestacions accessòries, és a dir, de les activitats com el bar, la cafeteria, etcètera, pot excedir la durada de la gestió cívica.
- s) L'entitat ha d'aportar tot el personal necessari per al desenvolupament de la gestió cívica. Tot el personal que executa les prestacions dependrà únicament de l'entitat a tots els efectes, sense que entre l'entitat gestora, el personal i l'Ajuntament hi hagi cap vincle de dependència funcional ni laboral. Si escau, es produirà la subrogació del personal en els termes que resultin dels convenis col·lectius i de la legislació laboral que sigui d'aplicació.
- t) Un cop extingida la gestió cívica per qualsevol de les causes previstes, l'entitat ha d'abandonar l'equipament i retornar a l'Ajuntament tots els béns inventariats, inclosos, si escau, el conjunt de millores realitzades i els béns adquirits amb càrrec a la subvenció durant el període de vigència del conveni.
- S'exclouen de l'inventari municipal els béns de propietat específica de

l'associació, entitat o agrupació que s'hagin adquirit o inventariat com a tals.

- L'entitat podrà dur a terme activitats en l'equipament un cop extingida la gestió cívica com qualsevol altra entitat seguint els procediments de sol·licituds establerts per l'equipament, però sense la condició de beneficiària de la subvenció pel projecte ni de la cessió d'ús de l'espai, i sempre que no sigui contrari al Reglament de patrimoni dels ens locals.
- u) Complir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos laborals, la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc de Prevenció de Riscos Laborals i resta de normativa d'aplicació); extrem que ha d'acreditar documentalment a petició de l'Ajuntament. I, en cas que existeixi veïnatge amb algun servei de municipal s'haurà de donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'art. 24 de la Llei 31/1995, i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener." Particularment:
- Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del conveni o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.
- v) L'entitat encarregada de la gestió cívica ha de disposar d'un pla d'emergència, acordat amb l'òrgan municipal responsable, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència, o d'un pla d'autoprotecció, en compliment del Decret 30/2015, segons sigui d'aplicació.
- w) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- x) Formar part dels òrgans de participació i de control i seguiment de l'equipament i assistir a les seves reunions.
- y) Garantir que els usuaris i usuàries disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de l'equipament, tarifes, horaris, serveis, aforament i sortides d'emergència; i que siguin atesos de manera adequada.
- z) Garantir el control de l'aforament de l'equipament respectant el Pla de Seguretat i emergència.
- aa) Garantir el compliment del Protocol marc per uns Equipaments i Serveis municipals lliures de Violències masclistes.
- bb) En el cas que les activitats a realitzar per l'entitat impliquin contacte habitual amb menors, s'exigirà que compleixi les obligacions legals en matèria de protecció a la

infància i a l'adolescència, d'acord amb les disposicions sobre la llei de protecció a la infància i a l'adolescència a què es refereix la llei 26/2015 de 18 de juliol, i que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, incloent l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual i corrupció de menors, així com tràfic d'éssers humans.

- Presentar a l'Ajuntament de Barcelona, a la formalització del conveni, una declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna d'elles. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment, si l'entitat continua desenvolupant l'objecte del present conveni.

Obligacions específiques en relació amb la subvenció:

- a) Acceptar i complir la normativa general reguladora de les subvencions municipals.
- b) Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- c) Presentar dins del trimestre següent al d'acabament de cada exercici, als efectes de seguiment i control, una revisió limitada del compte d'explotació de la gestió, signada per una persona auditora inscrita en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, així com una relació de despeses efectuades classificades per concepte i en què es detallin els imports i una relació d'ingressos obtinguts classificats per fonts de finançament i amb el detall dels imports previstos.

Per al supòsit que, com a conseqüència d'un augment d'ingressos o reducció de despeses en relació amb els previstos, es constati un resultat positiu en l'exercici auditat, l'entitat beneficiària podrà presentar una reformulació del projecte per a l'aplicació, en l'exercici següent a l'auditat, dels fons no exhaurits. La reformulació del projecte ha de ser aprovada per l'òrgan competent de l'Ajuntament a proposta de la Comissió de Seguiment. En cas contrari, procedirà el reintegrament. Al final de la durada de la gestió cívica es procedirà, si escau, al reintegrament del superàvit existent.

En cas d'incompliment de l'obligació de presentació del compte justificatiu, o bé que de l'informe d'auditoria es desprengui una gestió econòmica deficient, procedirà la suspensió de l'obligació d'efectuar nous pagaments a compte fins a la regularització de la gestió i sens perjudici de la responsabilitat del gestor.

L'entitat beneficiària no haurà de presentar la revisió limitada del compte d'explotació del darrer exercici de la gestió, ja que en aquest cas haurà de presentar documentació prevista en l'apartat d) de les obligacions específiques de l'entitat beneficiària en relació amb la subvenció.

- d) Justificar l'aplicació dels fons rebuts, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció. A aquest fi, caldrà que, anualment, en el termini de tres mesos comptats des de l'acabament de l'exercici anterior, l'entitat beneficiària presenti el compte justificatiu amb aportació de l'informe d'auditor inscrit el registre Oficial d'Auditors de Comptes. El compte justificatiu tindrà el contingut següent:
 - Una memòria d'actuació, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, descrits en el sistema d'avaluació, que s'hagi previst, al projecte de

gestió cívica.

- Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats que fonamenten l'atorgament de la subvenció, que ha d'incloure com a mínim una relació classificada de les despeses de les activitats objecte de subvenció, factures o documents de valor probatori equivalent, i una relació d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, així com el seu destí concret a les activitats del projecte, juntament amb un estat representatiu de les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions esdevingudes. Quan el projecte hagi tingut finançament procedent d'altres subvencions i ingressos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats objecte del projecte subvencionat.
 - En el cas d'haver-se contractat prestacions complementàries amb tercers, caldrà aportar les ofertes presentades, justificar l'elecció entre elles, i quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa, justificar-ho en una memòria.
 - En cas de pròrroga del conveni de gestió cívica, la justificació s'ha de dur a terme dins del termini indicat, tant a l'acabament de la vigència inicial com al final de cadascuna de les pròrrogues.
 - Els treballs de revisió del compte justificatiu per part de la persona auditora s'han d'ajustar al que preveu l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig. En allò que no preveuen les presents bases, el compte justificatiu s'acomodarà a la Normativa general reguladora de les subvencions municipals aprovades pel Plenari del Consell Municipal en sessió de data 17 de desembre de 2011 i l'article 74 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de subvencions.
 - L'entitat beneficiària no haurà de presentar la revisió limitada del compte d'explotació del darrer exercici de la gestió, ja que en aquest cas haurà de presentar documentació prevista en l'apartat d) de les obligacions específiques de l'entitat beneficiària en relació amb la subvenció.
- e) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració important del funcionament de l'activitat que fonamenta l'atorgament de la subvenció o del pressupost de les despeses objecte de subvenció que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament de la subvenció o, si escau, la renúncia corresponent.
- f) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament de Barcelona, i autoritzar l'Ajuntament de Barcelona a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i de la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal, imposades per les disposicions vigents, durant tota la vigència de la gestió cívica.
- g) Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la a aquests òrgans, per tal de garantir les seves facultats d'inspecció i control ocasional, i sense contradir la llei de subvencions en el seu article 72 que detalla el contingut general del compte justificatiu, i el seu article 74 que preveu la possibilitat que el compte justificatiu vagi acompanyat d'un informe d'un

auditor de comptes només en la mesura que es vegi reduïda la informació a incorporar en la memòria econòmica del propi compte justificatiu.

- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

SETENA. DRETS I DEURES DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

Drets de l'Ajuntament de Barcelona:

- a) Mantenir la titularitat dels espais i serveis i la potestat de policia.
- b) Modificar per raons d'interès públic, si escau, les característiques de la gestió cívica.
- c) Fer seguiment de la gestió del projecte en l'equipament. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar les activitats, les instal·lacions i la situació de comptes, mitjançant auditories externes, si escau, així com tota la documentació relacionada amb l'objecte de gestió i dictar ordres per mantenir o restablir les activitats.

Així mateix, l'Ajuntament avaluarà els resultats de la gestió i del projecte, vetllant sempre per l'interès públic. En aquest cas, l'avaluació fixarà la seva mirada de manera especial en la dimensió comunitària que aporta el model i la proposta de gestió, pel que fa a l'impacte i retorn social, en l'arrelament al territori, en la democràcia i la participació, i en la cura de les persones, dels processos i de l'entorn, d'acord amb els indicadors de balanç comunitari aprovats pel Govern municipal.

- d) Demanar auditories externes, si ho creu convenient.
- e) Utilitzar els béns i les instal·lacions per a la realització d'activitats de competència municipal comunicant-ho com a mínim amb dues setmanes d'antelació i amb els requisits suficients per no interferir en la programació existent. Igualment, l'Ajuntament podrà disposar dels béns i les instal·lacions en situacions d'emergència, amb caràcter immediat i sense necessitat de preavís.

Obligacions de l'Ajuntament de Barcelona:

- a) Satisfer a l'entitat beneficiària de la gestió cívica la subvenció atorgada condicionada a la realització del projecte d'acord amb les condicions assumides en el conveni que es formalitzi.
- b) Atorgar a l'entitat gestora la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
- c) Assumir les despeses de gran manteniment i d'instal·lacions necessàries per a realitzar l'activitat pròpies de la titularitat de l'immoble.
- d) Definició de l'assumpció de les despeses de subministraments de l'equipament.
- e) Donar suport a la difusió de les activitats dutes a terme a l'equipament d'acord amb el programa anual.

- f) Lliurar l'equipament en condicions d'ús.
- g) Elaborar l'inventari de béns de l'equipament reflectit en l'Annex C d'aquest conveni, així com mantenir-lo actualitzat durant el termini de vigència de la gestió cívica.

Els béns adquirits amb càrrec a la subvenció atorgada per l'Ajuntament, com també per ingressos derivats de l'exercici de la gestió cívica, s'afegiran a la relació de béns esmentada, lliures de càrregues i gravàmens.

- h) Elaborar un Pla de seguretat i Emergències d'acord amb l'entitat gestora incloent l'aforament.
- i) L'Ajuntament realitzarà anualment, si s'escau, una despesa en manteniment i inversions, essent consensuades les peticions, i segons la disponibilitat pressupostària.

VUITENA. REVERSIÓ

Un cop extingida la gestió cívica per qualsevol de les causes previstes, revertiran a l'Ajuntament tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al projecte, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'exploració durant el període de vigència de la gestió.

La situació de conservació i funcionament dels béns i instal·lacions objecte de la reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la prestació dels projectes o serveis que es vulguin dur a terme a l'equipament una vegada finalitzada la gestió cívica objecte d'aquest conveni.

L'Ajuntament, en el termini de dos mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes, i a tal efecte el referent municipal del Conveni haurà de vigilar la conservació dels béns i instal·lacions, i informarà de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'Entitat, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades.

La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al projecte haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

NOVENA. EXTINCIÓ DEL CONVENI

- a) El conveni s'extingirà pel seu compliment o per la seva resolució, de conformitat amb les causes previstes legalment. Constitueixen causes específiques de resolució:
 - La demora en l'inici del projecte de gestió cívica, un cop formalitzat el conveni.
 - L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - L'incompliment de les obligacions essencials establertes en el conveni i, particularment, l'incompliment de qualsevol de les circumstàncies que determinen la idoneïtat per optar a la gestió cívica.
 - L'incompliment de les obligacions per part l'entitat gestora, així com la resolució de la gestió cívica per causa imputable a aquella, implica l'anul·lació total o parcial de la subvenció i l'obligació del seu reintegrament, de conformitat amb la Llei 38/2003.
- b) En cas d'incompliment per alguna de les parts de les obligacions i els compromisos assumits, qualsevol altra part la podrà requerir perquè els compleixi en un termini determinat, que no podrà superar la data de vigència del conveni. Caldrà posar aquest

requeriment en coneixement de la Comissió de Seguiment del conveni. Si transcorregut el termini atorgat persistís l'incompliment, s'entendrà resolt el conveni amb la notificació d'aquestes circumstàncies a les parts; i es podrà requerir a la part incomplidora el pagament d'indemnitzacions per danys i perjudicis causats a la resta sense perjudici de l'aplicació de la normativa en matèria de subvencions a tots els efectes.

DESENA. RÈGIM SANCIONADOR

És aplicable a la gestió cívica:

- a) Pel que fa a les qüestions relacionades amb l'atorgament de la subvenció, el règim sancionador regulat al títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) Pel que fa a les qüestions relacionades amb la utilització i recuperació possessòria de l'equipament, el règim sancionador previst a la normativa reguladora del patrimoni de les administracions públiques.

La imposició de sancions és compatible amb el reintegrament de les subvencions si es dona algun dels supòsits recollits a la base dissetena.

A banda dels anteriors règims sancionadors esmentats, s'estableix un règim sancionador convencional basat en les normes que segueixen:

- a) Es consideren faltes molt greus:
 - 1. La demora en l'inici del projecte de gestió cívica, un cop formalitzat el conveni.
 - 2. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades del conveni que afectin la continuïtat o regularitat de les activitats, els drets de les persones usuàries i els interessos de l'Ajuntament.
 - 3. L'incompliment de les obligacions essencials establertes en el conveni i, particularment, l'incompliment de qualsevol de les circumstàncies que determinen la idoneïtat per optar a la gestió cívica.
 - 4. La interrupció en la realització de les activitats per causes imputables a l'entitat beneficiària de la gestió cívica.
 - 5. La cessió a tercers dels drets i les obligacions del conveni.
 - 6. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament o la seva inobservança quan aquesta produeixi un perjudici molt greu a la gestió de l'equipament.
 - 7. L'incompliment molt greu de les obligacions fiscals, laborals o de seguretat social.
 - 8. La reiteració de faltes greus.
- b) Es consideren faltes greus:
 - 1. Les situacions de negligència que produeixin perjudicis a les persones usuàries de les activitats o als interessos municipals.
 - 2. L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les activitats.

3. El cobrament inadequat de les activitats programades.
4. El falsejament de la informació del control econòmic o de la gestió de les activitats.
5. L'incompliment greu de les obligacions fiscals, laborals o de seguretat social.
6. L'incompliment de les prescripcions en matèria de contractació de prestacions amb tercers.
7. La reiteració de faltes lleus.

c) Es consideren faltes lleus:

1. La demora de més de trenta dies en la presentació de la documentació exigida per al control econòmic o de gestió.
2. Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

Per a les faltes expressades, s'estableixen les sancions següents:

- Les faltes molt greus seran sancionades amb la imposició de sancions econòmiques d'entre 1.001 euros i 3.000 euros, o la resolució del conveni.
- Les faltes greus seran sancionades amb la imposició de sancions econòmiques d'entre 151 euros i 1.000 euros.
- Les faltes lleus seran sancionades amb la imposició de sancions econòmiques d'un import fins a 150 euros.

A tots els efectes, les infraccions i sancions previstes en aquest apartat tindran la consideració de penaltats i la seva imposició s'ajustarà a un procediment abreujat consistent en la incoació, notificació amb proposta, vista i audiència de 10 dies hàbils i resolució; llevat que alguna normativa estableixi altrament.

ONZENA. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Es reintegrarà de manera total o parcial la subvenció atorgada en els supòsits següents:

- a) Incompliment de l'obligació de justificació, entenent com a tal tant la manca de justificació com la justificació incompleta de la subvenció rebuda.
- b) Incompliment de la finalitat per la qual la subvenció ha estat concedida.
- c) Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària amb motiu de la concessió de la subvenció sempre que afectin o es refereixin al mode o forma en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta l'atorgament de la subvenció.
- d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control previstes a l'article 10è de la Normativa general reguladora de les subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables o de conservació de documents.
- e) Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant les condicions requerides per a la seva obtenció.

- f) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat o projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- g) Quan el compliment per l'entitat beneficiària s'aproximi de manera significativa al compliment total i s'acrediti per aquesta una actuació inequívoca per a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar es determinarà considerant aquella part del projecte o activitat no executada.
- h) Cessió a tercers dels drets i les obligacions del conveni.
- i) Cobrament inadequat de les activitats programades.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, podrà procedir-se per la via de constrenyiment quan no es procedeixi al reintegrament voluntari d'aquesta.

Sens perjudici de les altres que per la seva naturalesa també ho siguin, reben la consideració d'essencials totes les obligacions específiques en relació amb la subvenció.

DOTZENA. COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI

La Comissió de Seguiment té la finalitat de vetllar per la correcta execució del projecte i aquelles que es puguin preveure en les condicions reguladores del conveni.

Té un caràcter consultiu i de participació; en conseqüència, les seves resolucions tindran rang de recomanació per als òrgans de govern municipal del Districte o l'entitat gestora; aquests però hauran de donar resposta fonamentada a totes les recomanacions que siguin rebutjades o modificades, així mateix, aquesta Comissió aprovarà, en el seu cas, la reformulació del projecte de gestió cívica en el supòsit de resultats positius del compte d'explotació al final de cada exercici.

Estarà formada per un nombre imparell de persones, que com a mínim, seran les següents:

- Dues persones representants de l'òrgan municipal responsable que va realitzar l'informe de valoració/justificació del projecte. En el cas que l'òrgan responsable sigui un Districte avaluarà l'impacte o desenvolupament de la tasca específica "territorial". En el cas que l'òrgan responsable sigui una Àrea, avaluarà el desenvolupament de la tasca "sectorial". Una de les quals exercirà la funció de Secretaria.
- Una persona representant de la direcció competent en matèria de participació ciutadana, o persona en qui delegui, que serà la responsable d'avaluar l'impacte o desenvolupament de la tasca "participativa"
- Una persona representant del Districte o l'Àrea implicada en funció de l'òrgan territorial o sectorial que no ocupi la secretaria. És a dir, en el cas que l'òrgan responsable sigui un Districte, ocuparà aquesta plaça un representant de l'Àrea implicada en la tipologia sectorial del projecte; mentre que en el cas que l'òrgan responsable sigui una àrea, ocuparà aquesta plaça un representant del Districte on s'ubica l'equipament avaluant-ne la tasca "territorial".
- Una persona representant de l'entitat beneficiària.

El règim de reunions s'acordarà entre les parts un cop signat el conveni. La Comissió de

seguiment es reunirà 1 vegada a l'any de manera preceptiva, al marge de la comunicació constant entre la persona responsable de l'equipament i el personal tècnic referent del Districte. No obstant, cada 2 anualitats l'entitat es compromet a presentar el Balanç Comunitari, o coincidint amb la finalització del conveni i/o de la pròrroga. Tanmateix es podrà reunir sempre que es consideri necessari a petició de qualsevol de les parts del conveni, per tal de garantir el bon funcionament de la gestió cívica.

TRETZENA. TRANSPARÈNCIA I DADES PERSONALS

Aquest Conveni es posa a disposició dels ciutadans i ciutadanes a través del Portal de la Transparència, en aplicació del que disposen els articles 8 f) i 14 la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la resta de normativa que la desenvolupa. En aquest sentit, les parts signants d'aquest instrument manifesten el seu consentiment perquè les dades personals que hi consten, així com la resta de les especificacions que conté, puguin ser publicades al Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Barcelona.

CATORZENA. JURISDICCIO

Les incidències i qüestions litigioses que puguin produir-se en ocasió de l'aplicació i/o interpretació del present Conveni de col·laboració seran resoltes de mutu acord en el marc de la Comissió de Seguiment i, en el seu defecte, ambdues parts se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de Barcelona de l'ordre contenciós administratiu, un cop exhaurida la via administrativa.

RELACIÓ ANNEXOS:

- Annex_A. Projecte de gestió presentat per l'entitat
- Annex_B. Plànol de l'equipament
- Annex_C. Inventari dels béns mobles i equipament

I com a prova de conformitat signen seguidament, per triplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data assenyalats a l'encapçalament.

DAVID ESCUDÉ
RODRÍGUEZ -
DNI XXXXXXXX
(TCAT)

Signat digitalment per
DAVID ESCUDÉ
RODRÍGUEZ - DNI
XXXXXXXX CAT)
Data: 2024.12.16
09:15:48 +01'00'

David Escudé Rodríguez
Regidor del Districte de Sant Martí



Ajuntament de Barcelona

Maite Crespo
Albaladejo
2024.12.17
13:05:31
+01'00'

Maite Crespo Albaladejo

Cap del Departament de Serveis Jurídics - Secretaria

XXXXXXXX
DANIEL CELMA
(R: G58293150)

Firmado digitalmente
por XXXXXXXX DANIEL
CELMA (R: G58293150)
Fecha: 2024.12.11
18:33:36 +01'00'

Daniel Celma Fernández
Federació d'Entitats del Clot
– Camp de l'Arpa

Annex A. Projecte de gestió presentat per l'Entitat Gestora

PROJECTE DE GESTIÓ CÍVICA DEL CENTRE CULTURAL LA FARINERA DEL CLOT 2025-2026

Federació d'entitats del Clot-Camp de l'arpa

CIF G-58293150

INDEX

0. INTRODUCCIÓ / PRESENTACIÓ

1. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIOECONÒMIC I CULTURAL ON S'UBICA L'EQUIPAMENT RELLEVANTS PER AL PROJECTE DE GESTIÓ CÍVICA. OBJECTIUS GENERALS, ESPECÍFICS I TRANSVERSALS

2. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS D'ELABORACIÓ DEL PROJECTE

3. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'EQUIPAMENT: PERSONAL DEL CENTRE, HORARIS I MECANISMES DE COORDINACIÓ. NORMATIVA INTERNA. METODOLOGIES, PROCEDIMENTS I PREUS.

4. PLA DE FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ EN LA GESTIÓ DEL PROJECTE DE L'EQUIPAMENT. MECANISMES DE PARTICIPACIÓ

5. ÀMBIT D'ACTUACIÓ I TIPOLOGIA DE LES ACTIVITATS | PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS I PROJECTES DURANT EL 1R ANY D'IMPLEMENTACIÓ DEL PROJECTE I LÍNIES DE TREBALL PER ALS POSTERIORS

5.1. PROGRAMACIÓ

5.2. SUPORT A L'ASSOCIACIONISME

5.3. SUPORT AL CALENDARI FESTIU

5.4. SERVEIS

5.5. SERVEIS ACOLLITS

5.6. PUNT D'INFORMACIÓ, ACOLLIDA I ACOMPANYAMENT

6. SISTEMA D'AVALUACIÓ DELS RESULTATS: INDICADORS, EINES I PERIODICITAT PER A L'AVALUACIÓ DELS OBJECTIUS

7. PLA DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DE L'EQUIPAMENT

8. INCLUSIÓ DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE DE FORMA TRANSVERSAL

9. ESTUDI ECONÒMIC - FINANCER

0. INTRODUCCIÓ / PRESENTACIÓ

El Centre Cultural La Farinera del Clot va néixer com un projecte global per donar resposta a les demandes i necessitats infraestructurals, d'activitats i de serveis socioculturals als barris del Clot i Camp de l'Arpa.

Inaugurat l'any 1999, es va concebre inicialment com un equipament sociocultural amb una proposta de temàtica innovadora sobre les noves tecnologies de la comunicació i la informació, per donar resposta a les necessitats de la gent del barri, a l'hora d'adaptar-se i desenvolupar-se òptimament a la societat.

Al marge de la temàtica, que finalment no es va acabar desenvolupant, **l'objectiu inicial del Centre Cultural era augmentar i completar l'oferta sociocultural del barri i crear un nou espai d'oci per a la ciutadania**. Es pretenia donar resposta a les propostes de les entitats, fomentant la seva participació, en base a un model de gestió que s'estava desenvolupant en alguns equipaments de titularitat municipal i que afavoria una major implicació per part de les associacions. El canvi de gestió, que va esdevenir l'octubre de 2004, i que es va anar renovant successivament per adjudicació directa al 2007, 2013, 2017 i 2021 va facilitar l'assoliment d'aquests objectius vigents encara, essent doncs la **fórmula de gestió cívica** molt ben valorada tant per les associacions del territori com pel Districte de Sant Martí.

D'ençà fins al moment, s'ha treballat per consolidar aquest model de gestió, tant des del propi territori com des de la ciutat. Així mateix, cal destacar que al llarg d'aquests anys el projecte de la Farinera ha crescut i evolucionat, convertint **l'equipament en un espai de centralitat al barri i un referent de dinamització sociocultural** a la resta de Barcelona.

Durant aquests 25 anys l'equipament ha experimentat molts canvis. Des de la Federació d'Entitats del Clot-Camp de l'Arpa (FECCA) es manté aquest repte amb la intenció de continuar potenciant els principis que des de la seva creació han abanderat la cultura Farinera.

La **FECCA**, com a ens aglutinador de gran part de les entitats del barri, és hereva també del moviment associatiu que va néixer a l'antic municipi de Sant Martí de Provençals durant el segle XIX. Per tant, és també dipositària d'una tradició associativa que va tenir, a partir d'aquell moment, l'associacionisme com a eina de participació social i de manifestació de les voluntats civils en el territori i propagadora de valors com els de la solidaritat, l'educació i la cultura com a eixos de vertebració social.

Aplega prop de 40 entitats i organitzacions associades, agrupades en diferents àmbits temàtics: socioculturals, esportives, educatives, infantils, confessionals, de gent gran, solidàries, de comunicació i de comerciants. Els seus objectius són la coordinació de les entitats federades per assolir les fites individuals i col·lectives i la dinamització

d'esdeveniments socioculturals emmarcats al territori (festa major, carnaval, reis, ...), així com ser la referent i la interlocutora amb les administracions sobre aquestes qüestions.

La Federació participa activament en aquells fòrums de debat i de discussió a la ciutat que fan referència al moviment associatiu i al seu desenvolupament. Són membres del plenari i del secretariat del Consell Municipal d'Associacions de Barcelona, del plenari del Consell de Ciutat i de la Plataforma de Gestió Ciutadana, entre d'altres.

Amb aquest esperit, la Federació ha reivindicat llargament el paper de la societat civil en la presa de decisions i en la gestió dels esdeveniments socials i culturals del barri. Com no podria ser d'una altra manera, en la gestió del Centre Cultural La Farinera del Clot que ha assumit íntegrament des de la signatura del conveni de 2004 amb el Districte de Sant Martí. Actualment, encara el futur amb la intenció que la dinàmica engegada no s'aturi sinó que continuï creixent i millorant dia a dia. Afrontant amb força i empena, els nous reptes, com ara el de la concurrència pública per a la gestió pública de l'equipament i adaptant-se a les noves necessitats, incorporant de manera col·laborativa i participada les diferents mirades i agents del territori i de la ciutat.

1. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIOECONÒMIC I CULTURAL ON S'UBICA L'EQUIPAMENT RELLEVANTS PER AL PROJECTE DE GESTIÓ CÍVICA. OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS

El clot, un dels districtes més antics de Sant Martí, va ser tradicionalment rural amb hortes i molins, fins que va començar a industrialitzar-se al segle XIX amb fàbriques i línies de tren. Amb el pas del temps, el barri ha evolucionat cap a l'ús ciutadà, recuperant espais com el parc del clot. En canvi, el camp de l'arpa del clot, a la zona nord, va mantenir una importància agrícola fins a mitjans del segle XIX, resistint-se al pla d'eixample i preservant elements com la masia de can Miralletes i passatges del segle XIX.

En aquest apartat destacarem algunes característiques de l'entorn de l'equipament a partir de les dades obtingudes dels indicadors socioeconòmics publicades per l'ajuntament de Barcelona el 2023.

La farinera està situada al clot, tocant a la plaça de les glòries i mirant d'esquena al barri. Aquest fet fa que tingui una influència d'altres barris i districtes, però la seva àrea d'acció està centrada en el districte de Sant Martí, amb una clara orientació cap a la zona del clot i el camp de l'arpa. D'altra banda, sent un equipament de fàcil accés amb transport públic, gent d'arreu de la ciutat o rodalies participa en les activitats, tallers, etc.

Tant el clot com el camp de l'arpa, però especialment el primer, presenten un envelliment de la població, factors als quals s'ha de sumar un percentatge més elevat de dones i també de persones més grans de 65 anys que viuen soles.

Una dada important és que la participació de les dones en les activitats formatives de la farinera (programa trimestral de tallers i activitats formatives al voltant de les exposicions) és del 95%. Aquesta dada canvia notablement en la resta d'activitats com els concerts o els espectacles teatrals, on queda gairebé equiparat al 50%.

El camp de l'arpa presenta en general indicadors socioeconòmics més desfavorables que el clot, i ambdós presenten indicadors més desfavorables que la mitjana de Barcelona. Per aquest motiu tenim molt present intentar fomentar i publicitar les activitats de caire gratuït.

Clot i camp de l'arpa són dos barris amb una elevada densitat de població, especialment el camp de l'arpa, que té una densitat superior al triple de la mitjana de Barcelona. El percentatge de persones nouvingudes és similar a la resta de Barcelona, un 21,2%, predominant les nacionalitats italiana, xinesa i francesa el 2022.

L'elevada densitat de població està relacionada amb la manca d'espais verds a la zona del camp de l'arpa, en canvi el clot disposa del parc del clot i comença a poder gaudir del nou parc de les glòries.

La zona del camp de l'arpa ha estat una zona on tradicionalment s'ha vist mancada de serveis socioculturals, aspecte que es va ampliar amb l'obertura de l'espai Alchemica. D'altra banda, el clot gaudeix d'espais municipals per a gent gran, esportius, socials, etc.

El Clot-Camp de l'Arpa té una forta història associativa i cooperativista que es reflecteix amb la gran quantitat d'entitats i la resposta que aquestes han donat a les mancances de suport cultural existents. No és casualitat que el barri del clot i del camp de l'arpa tingui entitats centenàries, amb un pes cultural molt important, que permet que sigui un dels pocs barris de Barcelona on es celebra tot el calendari festiu.

La ubicació de l'equipament a la zona de les glòries, ha permès viure de ple la transformació d'aquest espai concebut com un nou punt de centralitat de la ciutat. Des de la desconnexió de l'anella el 2008, el desmantellament del tambor i de l'aparcament, l'equipament s'ha vist davant la necessitat d'adaptar-se a nous reptes i oportunitats i alhora salvar les amenaces que una obra d'aquesta dimensió suposa.

S'han generat aliances amb museu del disseny, la Biblioteca Josep Benet del clot i els Encants, construïts entre el 2009 i el 2010 entre altres. També amb alguns agents privats. Al projecte de transformació final de l'entorn, hi ha planificada la construcció d'altres equipaments socioculturals, fet que continuarà tenint un impacte directe a l'estratègia de posicionament del centre i que de ben segur suposarà la creació de noves sinergies i oportunitats de

creixement. Aquest nou entorn, més verd i amable suposa un repte per a la farinera i pel teixit associatiu del clot i camp de l'arpa que de ben segur contribuirà en la millora de la qualitat de vida del veïnat.

1.1. MISSIÓ, OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS

El Centre Cultural la Farinera del Clot és un projecte que pretén integrar-se plenament en la realitat social i cultural dels barris del Clot i Camp de l'arpa, intentant donar respostes socio-culturals adequades i de qualitat a les necessitats del veïnat i del teixit associatiu. Al llarg de la seva trajectòria l'equipament ha evolucionat, enfocant-se i adaptant-se a les característiques de la població, els reptes i les oportunitats d'aquests barris, així com a les seves dinàmiques culturals, econòmiques i socials amb la intenció de contribuir en la millora de la qualitat de vida de la ciutadania.

Els objectius de l'equipament inclouen tots els descrits a les bases de gestió cívica acordades el 25 de juliol de 2024.

1.1.1. Potenciar la participació ciutadana en la gestió del centre cultural.

- Facilitar que veïnat sigui un dels motors per a la transformació i millora del seu barri.
- Garantir espais de participació i decisió, amb capacitat d'incidència a realitat del centre cultural i del territori.
- Visibilitzar les comissions i el consell del centre cultural com el principal òrgan de debat i consens.
- Oferir mecanismes d'informació i participació estables, com ara l'assemblea de seguiment, l'agenda d'activitats trimestrals, o una bústia de suggeriments.
- Afavorir una major implicació de les usuàries, una bona comunicació i la generació de protocols d'actuació.

1.1.2. Donar suport a grups i entitats

- Oferir el centre cultural com un espai per a les entitats, i facilitar que els espais puguin ser utilitzats pels col·lectius (sala d'actes, tallers, sala d'arts plàstiques...).
- Establir relacions constants amb entitats i equipaments que incideixen al territori, per tractar d'establir línies d'actuació conjuntes i coordinades, i per tal d'optimitzar la intervenció, així com la gestió dels recursos comuns.
- Participar de les activitats a nivell de districte/barri proposades pels tècnics del territori.

- Ser part còmplice de la intervenció que fem al territori i fer d'aquesta una eina compartida de gestió i recursos per afrontar i satisfer necessitats de les entitats del Clot Camp de l'Arpa.

1.1.3. Col·laborar en l'animació sociocultural del barri, impulsant i reforçant la xarxa associativa del territori.

- Contribuir a les iniciatives culturals vinculades a les festes populars: festa major, reis, carnaval, festes de primavera, Sant Jordi, etc.
- Actuar com a agents dinamitzadors dels espais exteriors al voltant de l'equipament, com el Parc del Clot, la plaça de les Glòries, l'esplanada del centre cultural, entre d'altres,.
- Contribuir a dinamitzar el barri posant èmfasi en valors com la cooperació, la cultura de la pau, l'ecologisme, la convivència i la participació, a través de la feina coordinada, en xarxa i de manera horitzontal.

1.1.4. Impulsar iniciatives i serveis socioculturals per a tota la població.

- Convertir el centre cultural en un punt de referència per a la promoció i difusió cultural, intentant, que esdevingui també un lloc de creació artística.
- La proposta cultural del CC Farinera aspira a ser variada i inclusiva, amb perspectiva de gènere. Aquesta programació s'alimenta principalment de les idees de la comissió de programació i de les propostes que arriben a través de les convocatòries, però està oberta a la participació de qualsevol persona, col·lectiu companyia, i/o artista.
- Fomentar l'interès per la cultura i l'expressió artística, tant a nivell individual com col·lectiu.

A nivell individual:

- Facilitar un oci enriquidor, creatiu i allunyat del mercantilisme.
- Fomentar i impulsar la producció, l'ús i el gaudi de la cultura.
- Donar suport als projectes locals i de base.

A nivell comunitari:

- Enfortir la pràctica social, cultural i artística col·lectiva.
- Aprofundir en els valors de la cooperació, la cultura de la pau, la salut, la sostenibilitat, el feminisme i el consum responsable, alhora que es promouen i acullen actituds crítiques i constructives entre la ciutadania.

1.1.5. Impulsar la Farinera com a lloc de trobada i interacció.

- Crear un espai que respongui a les inquietuds i necessitats del barri.
- Facilitar la interacció i la participació activa de tot el veïnat dins la comunitat.
- Afavorir la convivència entre col·lectius i entitats.

1.1.6. Reforçar l'equipament com a punt de referència cultural, d'informació i comunicació.

- Aconseguir que els espais de l'equipament reflecteixin la dinàmica que s'hi viu i que aquest també sigui resultat del treball desenvolupat als mateixos.
- Acordar normes de convivència consensuades per harmonitzar els diferents serveis i persones usuàries que comparteixen l'espai.

1.1.6.1. Informació i atenció a les persones usuàries

- Informar i atendre de manera personalitzada, garantint una informació precisa sobre les activitats del centre i l'oferta cultural del districte i la ciutat.
- Oferir mecanismes d'informació i participació, com una agenda d'activitats trimestral i bústia de suggeriments.

Objectius:

- Crear espais de trobada per a la interacció social i fomentar la integració dels veïns i veïnes.
- Ser una porta d'accés a la cultura, informació i serveis municipals.

1.1.6.2. Promoció i difusió cultural

- Promoure la cultura i el coneixement a través de tallers, cursos, seminaris i esdeveniments culturals que estimulin la creativitat.
- Apropar disciplines i pràctiques artístiques al públic, normalitzant el consum cultural a nivell de barri i ciutat.

Objectius:

- Fomentar la creativitat i innovació de la ciutadania, oferint plataformes de suport a la creació a tots els nivells (amateur, emergent i professional).
- Difondre el coneixement i fomentar el debat cultural i científic entre la població.

1.1.6.3. Suport a grups i entitats

- Oferir espais i recursos a les entitats del barri perquè puguin desenvolupar les seves activitats de forma òptima (sala d'actes, tallers, etc.).
- Establir sinergies amb altres equipaments i entitats del territori per optimitzar la gestió dels recursos i promoure la cohesió social.

Objectius:

- Donar suport tècnic, material i infraestructural a les entitats per reforçar l'associacionisme.
- Col·laborar en activitats del districte i del barri, participant activament en les iniciatives locals.

1.1.6.4. Participació ciutadana

- Potenciar la participació ciutadana en la gestió del centre, oferint espais de decisió i debat reals, com el consell del centre i comissions temàtiques.
- Visibilitzar les comissions de treball i promoure la transparència i la bona comunicació.

Objectius:

- Afavorir la implicació activa de les persones usuàries a través de processos participatius transparents.
- Facilitar que el veïnat esdevingui un motor per a la millora i transformació del barri.

Animació sociocultural i cohesió social

- Impulsar iniciatives que promoguin l'animació sociocultural, com les festes populars (festa major, carnaval, etc.), Creant un espai de trobada i convivència al voltant del centre.
- Actuar com a dinamitzadors d'espais públics al medi obert parc del Clot, pl. de les Glòries, etc.) que esdevenen punts de referència per a la comunitat.

Objectius:

- Contribuir a la cohesió social promovent valors com la cooperació, la cultura de pau, l'ecologisme i la convivència.
- Fomentar la coordinació i treball en xarxa entre els agents del territori, responent a les necessitats socials del barri.

1.1.6.5. Enfortiment de l'acció comunitària

- Fomentar la participació activa de la població en la programació del centre, creant sinergies entre les entitats i projectes del barri.
- Generar iniciatives socioculturals que responguin a les necessitats del territori, posant èmfasi en la inclusió i l'enfortiment comunitari.

Objectius:

- Incidir en un procés d'empoderament de la ciutadania en la presa de decisions i afavorir el bon veïnatge.
- Treballar col·lectivament per abordar reptes socials com la soledat, la salut mental i la millora de la qualitat de vida.

1.1.6.7. Programació cultural inclusiva

- Oferir una programació cultural variada, amb perspectiva de gènere, que respongui a les inquietuds de diferents sectors de la població.
- Convertir el centre en un punt de referència per a la creació artística local, impulsant l'experimentació i el risc creatiu.

Objectius:

- Facilitar un oci enriquidor i allunyat del mercantilisme, donant suport a projectes culturals de base i comunitaris.
- Potenciar la creació i difusió de la cultura en el barri, implicant tant a nivell individual com col·lectiu.

1.1.6.8. Espai de convivència i interacció

- Reforçar el centre com a lloc de trobada, facilitant la convivència entre col·lectius i entitats, i creant un espai que reflecteixi la dinàmica viva del barri.

Objectius:

- Establir normes de convivència consensuades per harmonitzar l'ús de l'espai i afavorir una bona gestió dels serveis i activitats.
- Crear espais que responguin a les necessitats del barri, oferint mecanismes per a la participació i interacció veïnal.

1.2. OBJECTIUS LÍNIES TRANSVERSALS

1.2.1. Perspectiva interseccional

Tenir present aquesta perspectiva interseccional ens permet ampliar la mirada a altres categories a més a més de la de gènere, ja que aquesta s'encreua amb altres eixos, com l'origen, l'ètnia, l'edat, l'orientació sexual i la identitat de gènere, la diversitat funcional, la classe social, etc.

Els equipaments de proximitat, tenen la responsabilitat d'afavorir el trencar estereotips i oferir nous referents a l'àmbit cultural.

1.2.2. Sostenibilitat i impacte ambiental

Incloure en totes les activitats mesures sostenibles i que sensibilitzin en temes ambientals.

1.2.3. Interculturalitat

Incorporació de la mirada intercultural en les activitats i espais de participació.

1.2.4. Connexió de grans programes i equipaments culturals de ciutat amb el territori

Barcelona Escena (inclou les exposicions, el programa d'arts escèniques i els concerts de gran format a l'auditori).

1.2.5. Investigació i innovació

Incorporació de propostes innovadores en la nostra programació cultural. El programa de residències escèniques és una proposta ideal per treballar en aquesta línia, per ser un espai on diferents grups i entitats puguin desenvolupar els seus assajos i estrenes.

1.2.6. Creació de nous públics

Incorporació de nous públics en els diferents espais culturals. Activitats com el Barcelona dibuixen, possibiliten treballar amb un segment de públic més específic escollint un artista diferent a cada edició per tal d'atraure públics de diferents edats i interessos culturals anys rere any.

1.2.7. Cultura i educació

Ampliar la mirada cap a les escoles del territori implicant-les més en activitats dels centres cívics

1.2.8. Inclusió de col·lectius diversos, com persones amb diversitat funcional

Fugir de la representació de cossos normatius

2. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS D'ELABORACIÓ DEL PROJECTE

La FECCA des de l'inici de la gestió cívica del centre cultural la farinera del clot ha treballat per establir les línies estratègiques i els projectes per a cada nou conveni. Això ho ha fet a través de grups de treball específics, des de la junta i en darrera instància, a les assemblees, espai on es validen anualment les activitats, els diferents programes/projectes, mecanismes de governança, pressupost i els balanços de l'equipament.

Així doncs, aquest projecte que es presenta està definit i validat per la FECCA, havent-se treballat igualment en reunions conjuntes amb l'equip tècnic i redactat pel mateix, de forma col·laborativa.

La FECCA està en constant contacte amb l'equip tècnic per estar al corrent de l'actualitat de l'equipament: a través de la figura de la directora i de la dinamitzadora d'altres projectes al territori de la FECCA i de reunions trimestrals on hi participa tot l'equip de treball i la junta.

La FECCA debat i valida els passos a seguir, donant suport i fent de portaveu/representant de l'equipament també a les trobades amb el districte i en altres espais de participació del territori (P. Ex: consells de barri). També participa del consell de l'equipament, amb les entitats residents i persones usuàries.

El projecte que es presenta s'enfoca, des d'una línia de continuïtat i evolució dels objectius plantejats des de 2004 quan va començar amb la gestió cívica de l'equipament. S'han anat revisant a través de les seves assemblees i també a través de la coordinació amb l'equip tècnic. Aquest, participa i col·labora en el suport i disseny de les línies estratègiques i dona suport en la consecució dels mateixos seguint els criteris i les línies generals marcades per l'entitat. Alhora recull i dona sortida a les propostes de persones usuàries, entitats i altres col·lectius tant del barri com de la ciutat per seguir millorant el projecte.

Concretament, en el procés d'elaboració del document que es presenta, s'ha destinat un espai a l'assemblea anual de la FECCA, espais de treball específics a les 8 juntes mensuals de l'entitat, a les reunions de coordinació setmanals de tot l'equip tècnic des del mes d'abril i s'han portat a terme diferents reunions específiques mixtes per a la seva definició.

3. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'EQUIPAMENT: PERSONAL DEL CENTRE, HORARIS I MECANISMES DE COORDINACIÓ. NORMATIVA INTERNA. METODOLOGIES, PROCEDIMENTS I PREUS.

3.1 RECURSOS HUMANS.

L'equip de treball estarà format per:

- 1 directora 37,5h setmanals.

- 1 dinamitzadora de suport a la FECCA responsable de la gestió econòmica i comptable de l'entitat i dels equipament a 37.5 h setmanals que destinarà 21,5h setmanals al projecte del centre cultural.
 - 1 administrativa a 37,5h setmanals.
 - 1 dinamitzador/a 35 h setmanals.
 - 1 tècnic/a de so i llums responsable de petit manteniment a 35h setmanals.
 - 4 informadores polivalents* (3 a 37,5h, 1 a 20 h setmanals i 1 a 5h setmanals).
- *La polivalència de les informadores es concreta en la comunicació i disseny gràfic, en el suport a la programació de l'equipament i en el suport a la comptabilitat del centre.

A continuació es detallen les tasques principals que porten a terme les diferents figures:

3.1.1. Directora: gestió dels recursos humans i coordinació de tot l'equip de treball. Supervisió i seguiment de la gestió econòmica i tècnica del projecte. Participació i coordinació de diferents programacions tant de l'equipament com del barri. Coordinació amb la Fecca, amb l'ajuntament, amb entitats i altres grups informals i amb diferents agents del territori i de la ciutat. Responsable del manteniment i del bon estat global de l'edifici. Coordinació dels diferents serveis de l'equipament. Representació institucional de la farinera.

3.1.2. Dinamitzadora suport FECCA responsable de la gestió econòmica i comptabilitat. En relació als equipaments que gestiona l'entitat: assegurar la gestió administrativa pel que fa a l'àmbit fiscal i comptable., Control del programa comptable introducció d'assentaments i seguiment de la comptabilitat analítica dels projecte. Control econòmic i financer dels convenis. Justificació dels convenis, auditories anuals dels equipaments. Concretar els pressuposts anuals, la confecció d'informes i les memòries econòmiques dels equipaments. Elaborar els indicadors econòmics preparar els pagaments. Revisar i fer el seguiment dels serveis subcontractats. Coordinació amb la junta de l'entitat i amb l'equip de la farinera i de l'Eamp.

3.1.3. Dinamitzador: gestió global de la programació de teatre, espectacles per a tots els públics, música, exposicions i d'altres activitats de l'equipament. Suport i dinamització d'actes de calendari festiu. Coordinació amb la responsable de comunicació per preveure la difusió de les activitats organitzades al centre. Coordinació de l'agenda d'activitats organitzades pel centre cultural, amb les diferents figures de l'equip i dels serveis externs de l'equipament quan calgui. Coordinació amb diferents agents del territori i de la ciutat (entitats de la FECCA, entitats joves, altres equipaments i/o serveis, etc.) per temes de programació i/o projectes. Impulsar noves programacions

3.1.4. Tècnic de so i llums: sonorització i il·luminació de tots els actes del centre cultural que així ho requereixen. Suport/assessorament tècnic a les companyies de teatre i a les entitats.

Propostes de millores, cerca de pressupostos i proveïdors d'equips o components. Col·laboració en actes de la federació en relació a la sonorització d'actes puntuals del calendari festiu. Gestió i /o reparació d'equips i de material tècnic en general. Reparació de petites avaries del centre cultural. Seguiment i preparació de la cessió d'equips i materials.

3.1.5. Administrativa: gestiona els processos administratius del centre i l'arxiu. Control de caixa i facturació, emissió de factures i control pagaments i devolucions, gestiona tot el que te a veure amb les cessions d'espai de l'equipament i amb el programa de tallers. Gestiona les petites compres i el manteniment i fungibles d'oficina.

3.1.6. Informadores: obrir i tancar l'edifici, vetllar pel bon funcionament del mateix. Gestionar tot allò que tingui a veure amb la preparació de sales i el bon estat de les mateixes. Atenció directa i telefònica de les persones usuàries, els talleristes i les entitats. Informació general i específica del centre cultural i del territori. Gestió del correu postal i electrònic. Gestió d'inscripcions i de la taquilla dels espectacles. Recollida d'indicadors d'assistència

Les tres figures d'informació a jornada complerta, a banda de les tasques que li són pròpies pel seu perfil professional, assumeixen polivalències específiques:

- Comunicació i disseny gràfic dels productes de comunicació
- Actualització del web i suport a la gestió comptable i administrativa de l'equipament .
- Gestió de programacions puntuals d'activitats amb altres agents del territori, suport a la programació d'arts plàstiques i seguiment del dia a dia del manteniment del centre.

3.2. DISTRIBUCIÓ DEL TEMPS I DE L'ESPAI

L'horari bàsic d'obertura al públic del CCFC és:

- De dilluns a divendres de 9 a 22 h
- Dissabtes de 10 a 14 h i de 16 a 20 h
- No hi ha cap sala sotmesa a restricció horària.

De dilluns a divendres una de les informadores obre a les 8.30h per tal de garantir les necessitats del PIAD de Sant Martí, ubicat a la segona planta de l'equipament.

Aquest horari s'ampliarà en funció de les activitats programades tant en dies com en hores, especialment durant els caps de setmana.

Excepte si hi ha prevista alguna activitat extraordinària, els dies festius anuals el CCFC romandrà tancat, així com tot el mes d'agost i els dissabtes de juliol i setembre. Les vigílies de festius el CCFC tancarà entre les 15h, les 20h o les 22h segons siguin les indicacions municipals i en funció de la programació.

Hi ha un acord amb l'Associació Teatral EI Partiquí, companyia resident a La Farinera, que els permet assajar fora d'aquest horari i fer us del seu propi codi d'alarma i claus.

Puntualment i especialment en períodes de festa major o altres dates del calendari festiu, es fan acords de cessió de claus per facilitar la tasca de les comissions de treball del barri i optimitzar els usos.

La **ubicació** de les diferents activitats en els espais es decidirà en funció de la quantitat i perfil dels participants, el tipus i la importància de l'activitat entre altres qüestions acústiques i d'ocupació. També es tindrà en compte l'optimització dels recursos humans pel que fa al trasllat i organització del material.

3.3 ESPAIS DE COORDINACIÓ

Equip : tots els dijous de manera periòdica es portaran a terme les reunions de l'equip del centre on participarà tota la plantilla de treballadores contractades per la FECCA pel projecte. Es tracta d'un espai on es coordinen els aspectes més rellevant de la setmana en curs i de la següent i es valoren les activitats realitzades durant l'anterior. Aquestes reunions tenen un ordre del dia que prepara la directora de l'equipament i comparteix amb la resta de professionals en base a la programació i a altres aspectes rellevants del centre. Es prepara de forma participada. Les actes es fan arribar a la junta de l'entitat gestora per tal que estigui al corrent de manera continua del que afecta al dia a dia de l'equipament i dels acords presos per a poder aportar o reconduir si cal.

Quinzenalment es faran reunions tècniques amb la participació de determinades figures professionals de l'equip en funció dels projectes o activitats que es treballin. Aquestes són més monogràfiques i el seu objectiu es aprofundir, definir i distribuir tasques principalment.

Diàriament l'equip es coordina a través del correu electrònic i l'aplicació de missatgeria "Teams" on estem totes connectades.

Amb l'entitat gestora

1 cop al trimestre, la junta de de la FECCA es reuneix amb tot l'equip de treball. L'ordre del dia es treballa conjuntament amb els diferents membres de la junta i de l'equip de treball.

1 cop al mes, la directora del centre i la dinamitzadora dels projectes de barri de la FECCA tindran un espai a les reunions de junta de l'entitat. L'ordre del dia el marca la junta i les figures tècniques porten els temes que impliquen decisions més polítiques o estratègiques entorn als temes que ho requereixen.

2 o 3 cops a l'any, en funció de les assemblees ordinàries i/o extraordinàries convocades per l'entitat. La participació de l'equip en aquestes dependrà de la temàtica. Solen participar la directora, la dinamitzadora de l'entitat i la coordinadora del casal de barri EAMP. Com a mínim

a la primera de l'any, es presentarà la memòria i balanç de cada equipament i el projecte i pressupost de cada centre. Es debat i es valida per les entitats membres.

Puntualment en funció de les necessitats del projecte i/o d'altres relacionades de manera indirecta, es duen a terme reunions monogràfiques per a treballar temes específics on poden participar determinades figures professionals dels equipaments, persones voluntàries de l'entitat, membres de la junta i/o professionals externs.

Coordinació amb els serveis que acull el centre i altres professionals

Casal de Joves del Clot: mensualment es faran reunions per a coordinar les activitats, evitar possibles solapaments i avançar en la programació dels projectes que es fan conjuntament. Hi participaran com a mínim la figura de la direcció i el dinamitzador de l'equipament i s'hi incorporaran altres membres de l'equip en funció del tema a tractar. També membres de la junta de la FECCA i persones voluntàries de la gestora del casal.

També es convocaran reunions quan calgui, per temes específics que es generin pel fet de compartir equipament i alguns espais comuns.

PIAD de Sant Martí i Punt d'Assessorament Energètic, reunions trimestralment per portar un seguiment i coordinar tot allò que requereixi modificar acords, etc.

Quan calgui per temes específics que es generin pel fet de compartir equipament i alguns espais.

Amb els **Gestors de l'Espai de Bar** de l'equipament: mensualment per a coordinar temes relacionats amb la programació i/o altres del dia a dia. Hi participen el programador del centre i la directora. 1 cop a l'any per planificar i acordar aspectes relacionats pròpiament amb el servei, participen dos membres de la junta. Quan calgui per temes específics que es generen pel fet de compartir equipament i alguns espais.

Servei de Neteja de l'Equipament: coordinació telefònica i presencial amb la persona supervisora de l'empresa gestora del servei quan es requereixi, ja sigui per resoldre o gestionar neteges específiques (neteja de zones altes, neteges en profunditat, extraordinàries...)

Brigada de Manteniment: coordinació sempre que hi hagi alguna incidència de manteniment a resoldre.

-Setmanalment i de manera presencial amb l'operari que repara les incidències

-Sempre que es requereixi: de manera, telefònica, presencial o per correu amb la persona responsable de manteniment del districte per tal de resoldre incidències imprevistes, urgents, grans reparacions...

Amb altres Agents i/o Professionals del Territori i de la Ciutat

En funció dels projectes hi haurà les coordinacions que es marquin a les diferents **comissions de treball amb entitats i veïnes o taules de coordinació de professionals i/o mixtes**. Proposades/marcades principalment per la FECCA i/o per l'administració o algun servei públic amb qui es treballa.

Amb el **tècnics referents del districte de Sant Martí**, periòdicament segons les indicacions i o necessitats del projecte.

Amb els **tècnics referents d'ICUB** de manera periòdica a les trobades/reunions que s'organitzen a nivell de ciutat i les necessàries pels programes en que es participarà com a projecte (temporals, escena, etc.)

3.4 METODOLOGIES, PROCEDIMENTS I PREUS :

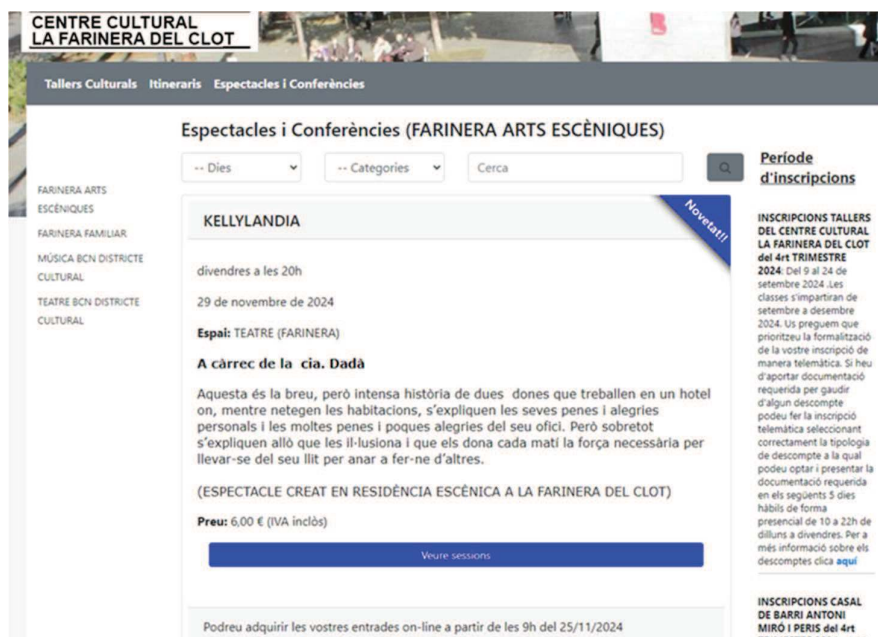
Procediments i preus per entrades als espectacles

Com s'explica en el apartat de programació, els espectacles que es programen de manera trimestral es publiquen a l'agenda i al web. Per a l'adquisició de les entrades s'utilitza l'aplicatiu de l'ICUB. L'adquisició d'aquestes entrades es posen a disposició del públic el dilluns de la mateixa setmana de l'espectacle, tant les entrades de pagament com les entrades gratuïtes.

Per adquirir una entrada l'usuari ha de generar un registre reduït. Es poden adquirir un màxim de 6 entrades per a cada registre. Totes les persones de més de 3 anys han de tenir entrada.

Les entrades es poden adquirir anticipades a través de l'aplicatiu o bé a taquilla el mateix dia de l'espectacle.

Posem a mode d'exemple un dels espectacles de la programació actual per adquirir entrades a l'aplicatiu:



Proposta preus espectacles 2025

Programació per adults	6.36 (sense iva del 10%)
Programació familiar	5 (sense iva del 10%)
Programació especial	9.09 (sense iva del 10%)
Itineraris Taller d'Història	4.54 (sense iva del 10%)

Condicions per a l'adquisició d'entrades

- No es retornaran els diners en cap cas excepte quan l'espectacle quedi suspès per part de l'organització.
- El centre cultural la farinera del clot no es farà responsable de les lesions que puguin sorgir de l'activitat realitzada.
- Recorda passar per la taquilla del centre a bescanviar la teva entrada. Pots fer-ho des d'una hora abans de l'inici de l'espectacle.
- Pels espectacles de teatre un cop iniciat l'espectacle no es podrà accedir a la sala.

Procediments i preus pels tallers

Com s'indica en l'apartat de programació de tallers , aquestes activitats es programen de forma trimestral.

Inscripcions als tallers:

Es fan un cop per trimestre.

Període d'inscripció: entre 10 i 15 dies per a les persones usuàries.

Períodes de preinscripció:

- **Primer i segon trimestre:**
 - Període de preinscripció per a persones que ja estan cursant el taller.
 - Poden renovar la inscripció de manera preferent per a la mateixa activitat en el següent trimestre.
- **Tercer trimestre:**
 - No hi ha inscripcions preferents.
 - Els tallers tenen un format diferent, amb sessions més intensives.
- **Quart trimestre:**
 - No es fan inscripcions preferents.
 - Es considera "l'inici del curs" després de les vacances d'estiu.

Procediment d'inscripció:

- Es realitzen a través de l'aplicatiu de l'ICUB tant de forma telemàtica o des del centre cultural de manera presencial.
- Presencial: poden fer la inscripció a la recepció del centre pagant amb TPV.
- Des del web: es genera un hipervincle que deriva a l'usuari a l'aplicatiu.

Procediment:

- Omplen el formulari.
- Trien el curs desitjat.
- Paguen en línia.

Modalitat d'inscripcions amb descomptes pels tallers:

Actualment les persones en situació d'atur i les persones amb una discapacitat reconeguda de més del 33% poden gaudir d'una reducció en la tarifa dels preus dels tallers culturals del centre cívic. Poden fer la seva inscripció presencial i online. En el cas de fer la inscripció online cal que aportin la documentació requerida de forma presencial en un termini de 5 dies.

Proposta Preus Tallers 2025

Preu hora tallers	4.40€ (sense iva)
-------------------	---------------------

Tipologies de descomptes

Tipologia usuari	Grau de discapacitat	Percentatge descompte
Situació d'atur		50%
Targeta discapacitat	Entre el 33% i el 64%	30%
Targeta discapacitat	Entre el 65% i el 74%	50%
Targeta discapacitat	Igual o superior al 75%	75%

Posem a mode d'exemple un dels tallers actuals per veure com realitzar la inscripció:

HIPOPRESSIUS (GRUP B)



Dijous de 19 a 20:30 h

Del 3 d'octubre de 2024 al 12 de desembre de 2024

Espai: TALLER 3 (FARINERA)

Professor/a: Laorden, Àngel

Pren consciència del teu cos, treballa el sòl pelvià, activa la teva faixa abdominal, redueix dolors d'esquena i millora la teva postura corporal de la mà de la tècnica hipopressiva.

Per mantenir una bona salut és important tenir cura del sòl pelvià i la musculatura abdominal. Quan anem envellint o en la primera etapa del postpart, aquesta musculatura es debilita i cal enfortir-la per evitar problemes posteriors. Curs orientat tant a dones com a homes.

Material: roba còmoda, es recomana màrrega i tovallola.

[Més informació +](#)

Preu: 79,86 € (IVA inclòs)

Preu Targeta persones en situació d'atur - Descompte 50%: 39,93 € (IVA inclòs)

Preu Tarifa persones amb discapacitat - Descompte 30%: 55,90 € (IVA inclòs)

Preu Tarifa persones amb discapacitat - Descompte 50%: 39,93 € (IVA inclòs)

Preu Tarifa persones amb discapacitat - Descompte 75%: 19,97 € (IVA inclòs)

[Veure sessions](#)

Podreu realitzar les inscripcions on-line a partir del 09/09/2024

Condicions de la Matrícula i Documentació a Aportar

<https://lafarinera.Inscripcionscc.Com/mirammodular/buscador/buscador.Jsp?G=1&c=20>

Descomptes:

Al següent link trobareu la proposta de descomptes impulsada per l'ajuntament de Barcelona que apliquen tots els centres cívics.

<https://farinera.Org/modalitat-inscripcions-amb-descomptes-pels-tallers/>

Condicions generals per a totes les activitats del centre

- El Centre Cultural la Farinera del Clot es reserva el dret d'admissió per a totes aquelles persones que no respectin la feina dels artistes, professionals , procés d'aprenentatge de la resta d'usuaris i/o gaudi de la resta d'espectadors.
- No es permetran actituds racistes ,sexistes, homòfobes o que vulnerin el dret de les persones.
- No es pot menjar ni beure a les sales, excepte a l'espai del bar.
- No es permet fumar .
- No està permesa l'entrada d'animals , excepte els gossos pigall, a les sales del centre.
- No està permesa l'entrada de bicicletes, a excepció de les bicicletes plegables.

4. PLA DE FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ EN LA GESTIÓ DEL PROJECTE DE L'EQUIPAMENT. MECANISMES DE PARTICIPACIÓ

La metodologia de treball comunitària i les formes organitzatives són les peces claus per definir i entendre la mirada comunitària de l'equipament.

Com hem comentat, la farinera és un centre cívic gestionat des del 2004 per una entitat de segon ordre, la federació d'entitats del Clot-Camp de l'arpa. Per aquest motiu es pot considerar que la dinàmica de l'equipament ja té una predisposició participativa en l'elaboració del seu programari i desenvolupament d'activitats.

Fent un petit recorregut històric durant el 2003 ja es van establir de forma participada entre les entitats i a través d'una taula de participació un model de gestió associativa. Paral·lelament es van marcar uns objectius i unes línies d'actuació per a començar a gestionar l'equipament el 2004.

Al llarg d'aquests 20 anys de gestió ciutadana de l'equipament, les línies de treball s'han anat redefinint a mesura que han canviat o incorporat persones a les entitats, a la junta de la fecca i també hi han hagut canvis significatius en les tendències culturals, tecnologia i xarxes socials, canvis de criteris de l'ajuntament per tal d'unificar criteris entre centres cívics etc. Al llarg d'aquest anys també s'ha anat augmentant el nombre de persones que d'una manera altruista decideixen implicar-se al projecte.

Els mecanismes de participació a la Farinera:

• **Consell d'equipament:** és l'òrgan sobirà de la direcció de la Farinera i el espai on s'han de sentir representats tots els interessos i les sensibilitats de l'entorn del projecte.

Té tres funcions bàsiques: aprovar les línies d'actuació del centre, per a un període no inferior a un any i la memòria de l'any anterior; aprovar els comptes d'explotació i els pressupostos; intervenir en aquells temes en què l'equip de direcció del centre no tingui capacitat per resoldre.

El consell està format per l'ajuntament (representants polítics i tècnics), l'entitat gestora (membres de la junta de l'entitat), persones usuàries de l'equipament, entitats que hi participen de la vida del mateix de manera regular i la directora del centre.

En aquest cas es busca la complicitat de persones afins al projecte que d'una manera o altre participen de les activitats proposades però que a la vegada també son voluntàries de diferents activitats que es fan al barri, per exemple, campanya de reis, projecte radars..

Es convida especialment a:

- Usuaris i usuàries de la farinera.
- Persones voluntàries dels diferents projectes.
- Representants dels usuaris que realitzen tallers i activitats de forma regular a la farinera, taller d'història i algun membre d'alguna comissió de calendari festiu.
- Representants de la FECCA.
- Representants de diferents entitats i serveis del barri.
- Representants de l'equip tècnic.
- Representants de l'ajuntament de Barcelona.

El funcionament d'aquest òrgan de govern i participació està detallat a l'annexa 2 de l'anunci d'aquesta convocatòria

Participació al projecte, disseny i programació d'activitats: **les comissions organitzadores**

Un dels valors que caracteritza i defineix la gestió de la FECCA en relació al conveni de gestió ciutadana és la implicació en la programació i avaluació d'activitats de les entitats del territori. Aquesta es canalitza fonamentalment a través de les comissions organitzadores.

Les comissions organitzadores estan formades per entitats i tenen com a objectiu compartit dissenyar, executar i avaluar una determinada activitat. Cada comissió compta amb el suport d'una persona de l'equip tècnic o alliberada, responsable d'operativitzar les reunions

(convocar, recollir propostes i acords), executar les propostes acordades així com proposar i engrescar les entitats a participar en el disseny i organització d'activitats.

Per a la gestió dels equipaments gestionats per la FECCA a les comissions organitzadores se les considera rellevants perquè dinamitzen el barri i promouen l'activitat de les entitats i la relació entre aquestes. Alhora, l'organització d'activitats conjuntes entre l'entitat gestora i equip de treball afavoreix també el desenvolupament del projecte farinera, i permet visualitzar-lo en la seva totalitat.

Impuls de les comissions organitzadores

Cal per part de tècnics i entitats promoure la reflexió i el debat intern en aquests espais; per així canviar la inèrcia actual i poder donar resposta a possibles debilitats. En la revisió del funcionament de les comissions organitzadores i en el reequilibri entre els rols i responsabilitats dels agents (associatius i tècnics) es considera que **l'equip tècnic és un actor clau capaç de provocar aquest canvi.**

La majoria de comissions fan la tasca d'avaluar. Ho fan principalment sobre el resultat obtingut, és a dir, sobre el desenvolupament final de l'activitat però també sobre el funcionament de la comissió ja que pot ser útil per generar propostes de canvi i de millora del propi òrgan. Un exemple seria la taula de treball i coordinació amb el casal de joves la traca amb els que realitzem activitats puntuals i projectes conjunt com la dinamització del mural exterior de l'edifici.

Com accions i mecanismes de participació a la farinera podem destacar:

-Espai de reflexió sobre els equipaments que gestiona l'entitat. **Trobada anual amb la FECCA** i persones voluntàries que hi col·laboren en projectes de barri i equip tècnic per posar a sobre la taula les prioritats i seguiment del projecte en general i /o sobre algun tema àrea específica del mateix.

-**Grups de treball puntuals.** Si es detecta alguna necessitat o s'aporta alguna proposta de millora en algun dels projectes es promouen trobades específiques. No són grups de treball o comissions constituïdes com a tal, però es promouen reunions de treball de les persones més implicades, per afavorir que tothom hi pugui participar.

-Presentació al **plenari/assemblea de la FECCA** de la memòria i projecte de la farinera. En un plenari extraordinari que realitza l'entitat per valorar les activitats dutes a terme durant l'any s'inclou també un punt en l'ordre del dia de l'explicació de la memòria i quins son els reptes de futur per a farinera. Prèviament, s'ha enviat tota la documentació a les entitats perquè durant el plenari es pugui discutir i fer esmenes tant a la memòria com al projecte pel següent any natural.

-Bústia de suggeriments en línia. La farinera es proposa fer una bústia de suggeriments a disposició de totes les persones usuàries de l'equipament que es difusiona per les xarxes i que disposa d'un cartell amb QR penjat a l'equipament.

-**Enquestes** a les persones usuàries dels tallers. Totes les persones que participen dels tallers de pagament que es programen a la farinera tenen l'oportunitat d'omplir un qüestionari de satisfacció, on a més de valorar els tallers que es fan, poden incloure suggeriments i propostes futures d'activitats.

-**Interlocució directa amb les treballadores de la farinera.** Com que es un espai amb poc personal, les persones que atenen els usuaris/es de l'espai són molt accessibles. Que les figures d'informació i dinamització estiguin directament en contacte amb les usuàries de l'espai i obertes a les seves propostes, és un fet essencial. Per aquest canal se solen vertebrar propostes relatives a la proposta de tallers i a suggeriments d'activitats o propostes de millora dels projectes.

En tots els casos anteriorment esmentats, és important generar espais de feedback amb les propostes que arribin. Aquest és un fet que en alguns casos és més fàcil, especialment en aquells espais més organitzats i formals, com és la **FECCA**, però que és més complex en els casos de participació més informal o "passavolant". En aquest sentit, és important que dins el pla de comunicació s'inclouguin les notificacions i canvis que es van realitzant en l'equipament perquè tothom en pugui estar al cas. També és important que en aquest feedback es tingui en compte poder explicar per què hi ha propostes que no s'han pogut portar a terme, si és el cas.

Un dels objectius per millorar els sistemes de governança i participació seria la consolidació més continuada en el temps dels grups de treball pels projectes comunitaris i/o de suport al calendari festiu en que hi participa l'equipament. També incorporar persones interessades als programes d'activitats del centre (programa de residències escèniques, música i exposicions)

Es pot resumir que el procés participatiu descrit és el que conforma aspectes essencials de l'equipament:

- Els serveis que ofereix l'equipament i com es presten.
- Els projectes de caire social i comunitari que es desenvolupen a l'equipament.
- Els mecanismes de participació interna dels usuaris en la presa de decisions de la programació i la gestió.
- La normativa interna de l'equipament.

La normativa i funcionament de la farinera es concep de forma participada i en evolució constant.

En aquest sentit, tornem a destacar les diferents tasques i rols dels diferents agents implicats en el sistema de governança:

Fecca: com entitat gestora és la responsable final de les línies a seguir i validar les activitats, projectes, mecanismes de governança i comptes de l'equipament. Podríem dir que la fecca és el braç més polític de l'equipament, essent la portaveu i interlocutora amb l'administració, però també representa a l'equipament en els mecanismes de participació del territori. Tot i ser l'entitat gestora, participa en igualtat de condicions amb veïns i veïnes, equipaments i serveis al consell d'equipament.

Equip tècnic: té un paper fonamental en la detecció de necessitats, suport als projectes i vehicular els processos de forma participada amb un sistema de governança oberta. Com ja s'ha especificat anteriorment, podem ampliar aquesta informació destacant que el personal contractat és responsable tècnic del desenvolupament dels projectes, amb recerca de recursos i comunicació dels mateixos. El seu paper va més enllà del funcionament ordinari de l'equipament per ser una part activa l'acció comunitària del centre.

Les persones usuàries, voluntàries i entitats: són la base de la governança de l'equipament.

El volum de les persones que s'acosten al centre cultural ho fan amb l'afany de participar a les activitats, tallers, visitar l'exposició... la voluntat però de l'equipament, en aquesta dinàmica és fer que les persones usuàries se sentin prou empoderades com per ser voluntàries i participin de les comissions. Les persones participants bé sigui com usuàries, voluntàries són elements essencials en la detecció de necessitats, en la recerca de solucions de forma acompanyada per l'equip tècnic i de participació en els àmbits d'acció que se sentin més còmodes de participar.

*A l'apartat anterior (3.3) del projecte s'ha detallat com es fa la coordinació entre l'equipament i l'entitat gestora.

5. ÀMBIT D'ACTUACIÓ I TIPOLOGIA DE LES ACTIVITATS | PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS I PROJECTES DURANT EL 1R ANY D'IMPLEMENTACIÓ DEL PROJECTE I LÍNIES DE TREBALL PER ALS POSTERiors

L'àmbit d'influència del centre cultural serà principalment dins l'equipament i al voltant del barri del Clot-Camp de l'arpa, seguit d'algunes programacions en col·laboració amb el districte de Sant Martí.

La farinera ha de seguir sent un dels epicentres de molts dels processos que es desenvolupin al barri. Com a FECCA tenim la responsabilitat d'oferir una programació cultural de qualitat, diversa i de proximitat; programació plantejada a partir d'un model de participació en el qual el mateix barri és el gestor dels seus recursos. A més, dins de les activitats desplegades, oferirem propostes per a tots els públics, actes intergeneracionals, etc.

La xarxa de comunitat i veïns ha permès que la FECCA estigui connectada per diferents temàtiques i interessos. Entenem la farinera com una peça clau d'aquest teixit, com a facilitador de projectes i amb vocació de treballar per i amb la cultura i les persones, i amb la resta del territori.

Els grans àmbits d'actuació del projecte a través dels que s'articulen totes les programacions i activitats que s'impulsen a l'equipament i al territori són: la **creació i la difusió cultural**, el **suport a l'associacionisme** i el **treball comunitari**.

5.1 PROGRAMACIÓ

La tipologia d'activitats proposades a la programació del centre cultural serien bàsicament les següents:

- **Música**
- **Arts escèniques:**
 - Residències artístiques
 - Programació per a tots els públics
 - Escena Bcn (Barcelona districte cultural)
 - Programació puntual d'arts escèniques en col·laboració amb entitats
 - Xerrades d'arts escèniques
- **Arts plàstiques i visuals:**
 - Exposicions – sala Joan Alsina
 - Activitats paral·leles de les exposicions
 - Mural exterior
 - Barcelona dibuixa
- **Tallers**
- **Altres programacions transversals (cicles)**
 - Endorfines
 - Més que museus
 - Festivals i mostres acollides

D'aquestes en destaquen tant la programació musical com la d'arts escèniques, que configuren la major part de les activitats i festivals que produeix el centre, convertint-lo en

un espai de creació i difusió cultural important no només al barri i al districte sinó també al conjunt de la ciutat.

Per altra banda, la farinera acull, dona suport i coprodueix diversos festivals i mostres d'altres col·lectius i entitats que volen organitzar i dur a terme els seus actes al centre. Alhora, també participa de projectes del districte que generen sinergies entre els diversos equipaments de Sant Martí.

A continuació es detalla cada tipologia de programació:

5.1.1. Programació musical

La programació musical del centre s'estructura majoritàriament en el format 'cicle' per tal d'optimitzar esforços pressupostaris, de comunicació, etc. En destaca, organitzat directament des del centre cultural, el **cicle de música d'hivern "caliu"**, que durant els mesos de gener, febrer i març, ens proposa tres propostes musicals de caire íntim i acollidor amb un format de concert ideal per escoltar i veure asseguts al teatre Jesús Concerneu. Alhora, el centre també comptarà amb la programació de concerts de petit format a l'espai del bar, amb una periodicitat d'un concert al mes, donant espai i oportunitats als grups de la ciutat i del barri que cerquen espais on dur a terme els seus directes. L'objectiu és referenciar el bar de la farinera com un lloc d'espectacles de petit format i sempre gratuïts.

A més a més, durant l'any, es programaran concerts de l'escena Bcn (abans Barcelona districte cultural), un projecte impulsat per l'ICUB que apropa la cultura als barris i on la farinera hi forma part i participa de dues de les seves comissions des del 2018.

En l'apartat de festivals musicals que l'equipament acull i dona suport trobem el Northern clot (que se celebra a finals de setembre anualment i que té la música pop com a fil conductor) i la Kumbiamba (un festival de música llatinoamericana que posa en valor les connexions musicals i culturals entre Amèrica llatina i Barcelona).

Projecció anual:

- 9-10 concerts al teatre
- 11-12 concerts al bar de la farinera
- 6-7 concerts a l'aire lliure (esplanada del centre cultural)

5.1.2. Programació d'arts escèniques

- **Residències escèniques**

El programa de residències escèniques estructura el 90 % de les propostes teatrals representades al teatre Jesús Concerneu i es convoca de forma semestral per a la selecció de tres o quatre companyies. El projecte ofereix l'estada creativa durant tres o quatre mesos de la companyia a la farinera, l'assessorament tècnic i l'estrena absoluta de l'espectacle com a

contraprestació amb repartiment de la taquilla generada, així com tot un pla de comunicació per a la difusió de l'espectacle. Dins del programa anual es preveuen una desena de companyies, al marge de les actuacions trimestrals de l'at. *El partiquí* (en residència permanent des dels inicis de la farinera).

A més, el projecte també s'obre a fer diferents tipus de residències, com per exemple una residència tècnica: aquesta línia del programa està orientada a companyies professionals que vulguin fer una estada tècnica al teatre i es concreta en estar una setmana al teatre amb suport tècnic i de material tècnic, amb la contrapartida d'un passi de l'espectacle gratuït i obert al públic.

Tanmateix, es poden trobar acords puntuals amb companyies professionals, on la farinera i la companyia assoleixen un pacte de residència amb un resultat que es desmarca de l'anteriorment mencionat. Es pot traduir en una residència curta que impliqui una contraprestació diferent d'una estrena o en un acord d'intervenció escènica en espais no convencionals.

En relació al programa, cal destacar l'equilibri constant que des de la programació s'intenta mantenir entre les propostes que arriben de caire professional i els projectes amateurs, al marge de l'equilibri entre els diferents gèneres teatrals.

- **Teatre per a tots els públics**

La programació de teatre infantil és un dels eixos més consolidats a la farinera i es tradueix en un espectacle mensual – un diumenge al matí - en temporada escolar (octubre/ març). Aquests 6 espectacles combinen els diferents gèneres (teatre, musical, titelles, màgia, animació, etc.) i estan orientats, tal com diu el nom, a tot tipus de públic, englobant una visió familiar i no només centrada en l'àmbit infantil. Cal destacar el del mes de novembre, emmarcat en la festa major del camp de l'arpa, que s'ofereix de manera gratuïta.

Tanmateix, podem trobar altres espectacles de teatre per a tots els públics. Aquests poden arribar o bé dins el projecte escena Bcn (en el marc del Barcelona districte cultural) o bé amb el programa dedicat a espectacles familiar accessibles, impulsat per l'IMPD. Aquesta programació familiar accessible sorgeix de la col·laboració de l'institut municipal de persones amb discapacitat i els districtes de les corts, l'eixample, Sant Andreu i Sant Martí, i inclou algunes de les mesures d'accessibilitat següents: audiodescripció, intèrpret en llengua de signes , subtitulació en pantalla, visita anticipada i tàctil 30 minuts abans de l'inici de l'espectacle.

- **Escena Bcn (Barcelona districte cultural)**

Per altra banda, i com passa amb la disciplina musical, la farinera del clot és un dels centres que formen part, pràcticament des de l'inici del projecte, de l'escena Bcn (projecte en el marc

del Barcelona districte cultural). Aquest cicle impulsat per l'ICUB nodreix d'uns 8-9 espectacles d'arts escèniques durant tot l'any i és una part essencial en el projecte d'arts escèniques del centre. A més, alguns dels espectacles triats podrien incloure també passis escolars o per instituts. Aquests passis es faran l'endemà de l'espectacle i podrien incloure debats o xerrades com a activitats complementàries a l'espectacle.

- **Programació puntual d'arts escèniques en col·laboració amb entitats**

Al marge de les residències i del teatre per a tots els públics, a la programació també hi trobarem un seguit d'espectacles fruit de col·laboracions amb entitats o amb projectes escènics o artístics d'àmbit de barri o de ciutat, com ara la *mostra de teatre amateur de Barcelona*, organitzada per la *Federació de grups amateurs de teatre de Catalunya*.

Conjuntament amb l'*at. El partiquí* es coordina l'espectacle de nadal per recollir joguines per la campanya de reis del clot- camp de l'arpa i s'organitza el *premi Ferran Rovira*, un concurs de companyies de teatre amateur de tot Catalunya en commemoració del director i uns dels fundadors de la companyia. La companyia guanyadora durà a terme la representació de l'espectacle a la farinera el segon trimestre de l'any.

- **Xerrada d'arts escèniques**

Amb la voluntat d'ampliar el projecte d'arts escèniques, es volen realitzar una sèrie de xerrades anuals, amb l'objectiu de compartir reflexions i ampliar coneixements sobre el món de les arts escèniques en qualsevol dels seus àmbits. Aquestes xerrades estan dirigides a companyies, professionals del sector i a tot aquell públic interessat en el món del teatre.

Projecció anual:

- 26-28 espectacles de teatre per a adults
- 9-11 espectacles de teatre per a tots els públics
- 4-6 xerrades d'arts escèniques

5.1.3. Projecte d'arts plàstiques i visuals

- **Exposicions – sala Joan Alsina**

L'objectiu del projecte d'arts visuals i plàstiques de la farinera del clot és, essencialment, aconseguir la projecció de la sala Joan Alsina com un referent d'espai expositiu de qualitat per a artistes, comissaris/es, altres professionals del món de l'art i sobretot pel públic general. El gran espai i la lluminositat de la sala la converteix en un espai idoni per a realitzar tot tipus de projectes artístics d'arts visuals i plàstiques. La sala ha de tenir un paper essencial en els espais expositius dins la xarxa de centre cívics i, per tant, en el circuit de creació emergent de

la ciutat. Des del centre cultural hem vist la necessitat de donar a la sala un impuls per tal que sigui més visible i el barri i la ciutat se la faci seva.

Seguint la línia de la programació existent de la farinera, posant la mirada en els projectes de creació pròpia i observant la transformació urbanística que canvia contínuament la ciutat i el nostre entorn, ens atrevim a dir que el centre d'interès de la majoria de projectes que s'exposaran a la sala giraran al voltant o contindran el valor dels **canvis socials**. L'experiència ens diu que la línia de treball que ens defineix i ens fa forts és treballar temàtiques com **cultura i comunitat, transformació urbanística i memòria històrica**.

La programació d'exposicions a la sala Joan Alsina del centre cultural es configura a través del programa *temporals* del *Barcelona districte cultural* (BDC) impulsat per l'ICUB, exposicions de cicles propis del centre cultural i exposicions conjuntes que any rere any organitzen les entitats del barri conjuntament amb la farinera, com és el cas, per exemple, del *Fotoclot*, i de l'exposició anual del taller d'història del Clot-Camp de l'arpa en el marc de la festa major del Clot-Camp de l'arpa. Aquesta exposició es coordinada i dirigida pel grup de treball del taller, per tal que els voluntaris puguin fer l'edició i muntatge de la mateixa, amb tot el suport possible per part de l'equip de treball del centre.

Per tal de poder treballar i consolidar tots els aspectes esmentats anteriorment ens resulta imprescindible mantenir la temporalització de les exposicions entre 40 i 50 dies. Aquesta temporalitat també ens permetrà maximitzar els recursos humans, tècnics, didàctics i comunicatius.

- **Activitats paral·leles de les exposicions**

Un altre dels aspectes que es volen treballar és potenciar i consolidar és la de les activitats paral·leles dins les exposicions, ja que és una de les millors maneres d'establir una relació directa amb el públic i a l'hora potenciar la creativitat, la reflexió, el pensament crític, etc. De tots el públics que participen d'aquestes. Els tallers, conferències, visites guiades, performances en directe i, fins i tot, les inauguracions, són essencials per a consolidar el missatge expositiu. Per a cada exposició s'intentarà que hi hagi una o dues activitats paral·leles per tal d'afavorir la mediació amb el públic i consolidar la proposta. Aquestes estan consensuades i pactades amb l'artista i en funció de la tipologia podran ser de pagament o gratuïtes.

- **Mural exterior**

A l'exterior de la farinera, a l'espai dels ascensors, s'hi desenvolupa un projecte d'art mural en col·laboració i coordinació amb el casal de joves del clot. Aquest projecte té com a objectiu treballar el mural de manera comunitària/educativa amb diferents agents educatius (instituts,

escoles, esplais, caus i casals de joves) acompanyats d'una artista que els ajudarà en l'elaboració i el disseny. El projecte preveu realitzar 2 murals a l'any.

- **Barcelona dibuixa**

Barcelona dibuixa és una jornada en què artistes, il·lustradors, arquitectes i dissenyadors, entre d'altres, tant de reconeguts com d'emergents, proposen tallers per a tothom que vulgui experimentar de manera lliure, espontània i gratuïta, en el món del dibuix.

Des de fa 7 anys, la farinera participa en aquest projecte de ciutat que propicia el contacte amb altres agents culturals de la ciutat (entitats, museus, centre cívics, etc.) i que ofereix l'oportunitat d'apropar un públic més específic i intergeneracional a l'equipament.

Projecció anual:

- 6-7 exposicions a la sala Joan Alsina
- 6-7 inauguracions
- 10-12 activitats paral·leles entorn a les exposicions
- 220-230 dies de exposicions obertes al públic
- 2 creacions d'art mural al exterior
- 1 taller anual del Barcelona dibuixa

5.1.4. Tallers

La farinera es proposa consolidar-se com un referent de formació dinàmica i participativa, amb una programació de tallers en constant evolució. Per garantir un alt nivell de participació, es renovarà trimestralment l'oferta de cursos, assegurant opcions diverses que s'ajustin als interessos canviants i al desig d'aprenentatge continu dels ciutadans.

Els tallers seran accessibles per a tothom, sense requerir coneixements previs, i mantindran un enfocament divulgatiu. Professionals especialitzats asseguraran una formació de qualitat, adaptada a les necessitats laborals i familiars dels participants, amb una dedicació trimestral de 12 a 18 hores.

Les instal·lacions de la farinera, juntament amb espais exteriors com el parc del clot i el parc de les glòries, seguiran sent ideals per a les activitats, reforçant el compromís amb la inclusió i l'arrelament comunitari. Amb aquest projecte, la farinera aspira a fomentar una societat més culta, activa i cohesionada.

L'oferta de tallers està orientada bàsicament en cinc línies d'actuació:

- Cos i ment
- Dansa

- Art i creació

La programació

De temporalitat trimestral, el programa de tallers es coordina amb empreses i autònoms que imparteixen tallers, incloent-hi activitats comunitàries com visites històriques i sortides. Es calcula el temps entre cursos per garantir suficient marge per a mesures logístiques, com la neteja i el muntatge de sales, i es maximitza l'ús de les instal·lacions.

Coordinació:

La direcció del centre valora els resultats per ajustar la programació segons les necessitats dels usuaris. Es col·labora amb altres departaments per assegurar l'èxit de les activitats i es supervisa els equips professionals que imparteixen els tallers.

Seguiment:

Es monitoritzen resultats de participació i satisfacció per ajustar la programació. Es coneixen les tipologies de persones interessades per planificar adequadament i es mantenen actualitzats amb les noves tendències formatives.

Perspectiva de gènere als tallers:

Els cursos i tallers són una tipologia d'activitats amb un fort component relacional i d'aquest fet s'esdevé un molt alt percentatge de dones que participen als tallers. Un 95% de les persones participants són dones.

Tot i que hi participin més dones que homes, s'intenta tenir una visió de gènere prou ampla, realitzant tallers on es possibilita l'accés de les mares amb els nadons o fent cursos de ioga per a embarassades.

5.1.5. Altres programacions transversals (cicles)

Més enllà dels diferents eixos de treball, el centre cultural continuarà apostant per la generació i producció de cicles propis multidisciplinaris. Aquests cicles són transversals i aglutinen diferents eixos de treball i de vegades amb temàtiques concretes, com per exemple el cicle més que muses, que treballa el gènere. L'objectiu d'aquestes programacions serà nodrir i reforçar el cicle amb un seguiment d'activitats que li donin sentit i coherència.

▪ Endorfines

Durant el mes de juliol té lloc l'Endorfines – cicle d'humor i d'estiu a la farinera. Aquest cicle es durà a terme els dijous de juliol al vespre a l'exterior del centre, amb la voluntat d'aglutinar

públic del barri en un format distès i a l'aire lliure aprofitant l'estiu. Veient que els nens i nenes d'edat escolar ja estan de vacances, per aquest cicle es continuaran cercant professionals de l'humor que també puguin divertir als més menuts. Espectacles de carrer per a totes les edats que continuaran amenitzant les tardes dels dijous de juliol amb un gran nombre d'assistents.

- **Més Que Muses – Cicle de Dones Creadores a La Farinera**

Més que muses és un cicle on es mostra el potencial creador en femení, a partir d'actes multidisciplinaris que abasten l'ampli ventall de les arts l'objectiu del cicle des de la primera edició ha sigut oferir un espai on l'art i la creació de les dones fos el fil conductor. Al llarg de les dues o tres setmanes que durarà el cicle, hi podrem trobar tallers, teatre, concerts, exposicions, concurs de monòlegs, bingo musical amb només temes musicals de dones etc.

Tanmateix, des de la segona edició del cicle s'estableix la col·laboració del piad , que es concreta principalment en la programació de 1 o 2 tallers amb una potent visió de gènere, gratuïts i vinculats al cicle i /o a les temàtiques de gènere més actuals.

- **Festivals i Mostres Acollides**

La farinera acollirà i donarà suport a diversos festivals i mostres d'altres entitats i col·lectius que vulguin organitzar i dur a terme els seus actes al centre cultural.

Projecció:

- 4-5 espectacles de arts escèniques de carrer (endorfines)
- 6-7 espectacles de totes les disciplines amb mirada de gènere (més que muses)
- 2-3 espectacles de festivals i mostres acollides

5.2. SUPORT A L'ASSOCIACIONISME

El suport a l'associacionisme continuarà essent un dels àmbits principals en que se centra el treball del centre cultural la farinera del clot .

Aquest suport es concreta en múltiples col·laboracions, sessions d'espais, sonoritzacions, regidories etc. Es facilita des del centre, tant per activitats concretes de qualsevol associació de Sant Martí o de la ciutat, com per actes ordinaris i/o extraordinaris organitzats per la fecca, especialment els que tenen a veure amb el calendari festiu. De la mateixa manera es donarà un suport específic a la federació acollint les reunions de les seves comissions, facilitant espais i oferint suport logístic i tècnic.

Per altra banda, diverses de les entitats del barri conviuen al centre des d'on duen a terme la seva activitat quotidiana, reunions i assemblees.

5.3. SUPORT AL CALENDARI FESTIU

En aquest sentit, es participa en les següents activitats:

- **Campanya de reis**

La campanya de reis de la federació d'entitats del clot camp de l'arpa, és una activitat solidària en què participen múltiples entitats del barri amb dos objectius prioritaris. L'un, l'obtenció de joguines i regals que, en coordinació amb serveis socials del clot, es fan arribar tant als infants com a la gent gran del barri que es troben en situació de risc social. L'altre, la celebració de la festivitat amb els veïns i veïnes.

L'organització d'aquesta campanya es fa mitjançant una comissió de treball, on participen les diferents entitats i voluntaris implicats conjuntament amb personal del centre i altres professionals. A través d'aquesta s'acorden i es coordinen les accions.

En relació al sistema de recollida de joguines l'equipament esdevé un dels punts de referència del barri on durant varies setmanes, les persones a títol individual, poden deixar les joguines per la campanya. En paral·lel, s'organitzen activitats pròpies del centre o coorganitzades amb entitats on l'entrada serà gratuïta a canvi d'una joguina nova per a la campanya.

A mode de resum, les activitats de la campanya de reis seran:

- **Una obra de teatre a càrrec de l'at. El partiquí** : el centre facilitarà l'espai d'assaig i el suport tècnic durant l'assaig general i el dia de l'obra.
- **Cavalcada de reis**: la farinera centralitzarà la distribució de la difusió de l'activitat. També el repartiment de caramels a les entitats participants, equips de so pels cotxes, emmagatzematge de materials, etc. Esdevenint el punt neuràlgic on es vesteixen els reis, d'on surten les carrosses, etc. L'equipament és un dels punts on es centralitzen les inscripcions i on es realitzen reunions de la comissió de treball. El personal tècnic dona suport durant tot el recorregut de la rua.
- **Lliurament de recollida de joguines a les famílies**: en primer lloc, la coordinació amb serveis socials es farà directament des del centre cultural. Tota la gestió administrativa que comporta la recollida de joguines es centralitzarà des de l'equipament. En segon lloc, conjuntament amb les entitats més involucrades s'organitzarà i es durà a terme l'entrega de les joguines a les famílies.

- Carnestoltes

El projecte s'organitza des d'una comissió formada per entitats del barri que dissenyen i executen tots els actes al voltant d'aquesta festivitat. L'equipament, al marge d'acollir algunes d'aquestes assemblees també dona suport a les activitats específiques:

- **Coordinació de la distribució i recollida de la difusió del conjunt d'actes.**
- **Arribó:** regidoria i sonorització de l'escenari.
- **Rua de carnaval:** centralització de la inscripció de les comparses, suport tècnic i logístic de l'acte.
- **Enterrament de la sardina:** acollida dels participants i facilitació d'espai per vestuari. El centre també serveix de magatzem permanent de tot el material indispensable pel bon desenvolupament de l'activitat (graelles, atrezzo, estructures, motlles...). El personal tècnic també s'encarrega de la sonorització de l'espectacle i dona suport al muntatge de les graelles per fer la sardinada final al parc del clot. A més, la sardina que es cremarà a l'enterrament es construirà a la farinera per part de l'entitat cpb com a contraprestació a la cessió gratuïta d'espai.

Per celebrar la diada de sant jordi es preveu continuar participant en l'organització del següent acte:

- **Concurs de Literatura Ràpida 90 Minuts de Glòria:** acte emplaçat als voltants de la diada de sant jordi coorganitzat amb la biblioteca el Clot-Josep benet on un màxim de 50 participants que han de fer un relat en 90 minuts introduint tres paraules clau.
- **Festes de Primavera**

És la festa major petita del barri, es col·labora amb material tècnic i suport a les regidories d'alguns actes organitzats per les entitats.

Es dona suport a la comissió organitzadora i coordinadora dels actes i es participa en la difusió del programa i acull un itinerari pel centre cultural organitzat pel taller d'història del Clot-Camp de l'arpa.

- **Revetlla de Sant Pere**

El clot és un dels pocs barris de Barcelona que celebra la revetlla de Sant Pere, el dia 28 de juny. Aquest acte es fa en col·laboració amb la FECCA, entitats i el casal de joves. La ubicació acostuma a ser a la mateixa esplanada de la farinera. El fet que el centre aculli la revetlla, permet que les entitats assisteixin a l'acte com a persones usuàries i que per tant, sigui un bon marc de contacte i intercanvi social i informal.

- **Festa Major**

El gran esdeveniment del calendari festiu del barri, celebrat durant el mes de novembre. Des de l'equipament s'acullen les diferents reunions de la comissió organitzadora. També es coordina la distribució i recollida de la difusió pel barri, del concurs de la imatge de festa major, la centralització de la distribució del material de difusió i d'altres suports puntuals. Per

altra banda, es cedeix material tècnic (equips de so i llums) a diferents entitats per a la realització dels seus actes.

Les principals activitats de la festa major coorganitzades des del centre són:

- **Tarima Fixa del c/Corunya amb Av. Meridiana:** durant una setmana de novembre, es faciliten els recursos tècnics i es dona suport a la regidoria dels diferents actes de l'escenari.
- **Exposicions:** la sala d'exposicions Joan Alsina acull durant la festa major i dates properes dues exposicions significatives: l'una la del taller d'història i l'altra, la d'alguna entitat que celebri un aniversari o data rellevant. Des del centre es dona suport en l'organització, difusió i realització.
- **Altres:** acull un espectacle infantil i un itinerari per l'equipament, totes dues activitats gratuïtes.

5.4. SERVEIS

5.4.1. Cessions d'espais:

El centre cultural la farinera del clot cedeix els seus espais a ciutadans, entitats, grups o institucions per tal que puguin dur a terme les seves activitats.

La cessió d'espais és un servei important que ofereix el centre cultural tant a nivell de territori com de ciutat. Aquest servei ofereix la possibilitat de reforçar la cohesió i el capital social del territori en tant que fa esdevenir l'espai de l'equipament com a punt de trobada i generador de sinèrgies associatives. També ajuda a potenciar i a donar suport a les iniciatives de la ciutadania en general a més de promoure l'associacionisme .

Tanmateix és un servei que genera un font d'ingressos important pel projecte.

Si hi ha peticions que per temàtica i línia s'adapten a la del equipament es treballaran com a col·laboració incorporant-les a la programació cultural del centre i aconseguint d'aquesta manera un benefici per a les dues parts. Donant així suport a la creativitat.

Cal remarcar que en tota aquesta dinàmica dels usos dels espais, l'espai del teatre té un funcionament diferent. Degut al fet que és l'espai del centre que centralitza la major part de la programació (sobretot els blocs musicals i d'arts escèniques), quedant limitada la disponibilitat per a possibles cessions.

Un punt important dins de la cessió d'espais és el suport que es dona en aquest aspecte a l'associacionisme, ja sigui dins del calendari festiu, amb les entitats que conviuen al centre o puntualment amb d'altres col·lectius i associacions tant del barri com de la ciutat.

Un exemple de col·laboració i suport seria l'establerta amb el CPB (servei de salut mental). Amb ells hi ha un pacte de col·laboració , des de l'equipament es cedeix l'espai de la sala d'arts plàstiques perquè l'entitat pugui desenvolupar el seu taller artístic per a persones adultes amb problemes de salut mental i a canvi col·laboren confeccionant manualment la sardina que es crema a l'enterro de la sardina dins del calendari festiu del barri. Es crea a través de la cessió d'espai una sinèrgia important, potenciant la integració social dels seus usuaris tant dins de l'equipament com espai relacional com en el barri.

Tipologies de cessions:

- Cessions d'espai

Aquestes cessions poden ser de pagament o gratuïtes. A través d'un formulari web o bé a través del correu d'administració les entitats, grups no formals, institucions i/o empreses poden realitzar les seves peticions aportant la informació necessària per a la valoració de la seva viabilitat. Les peticions de cessió són valorades per la responsable d'administració de l'equip de treball per tal d'assegurar que no contradiguin el conveni signat entre el districte de Sant Martí i la federació d'entitats del Clot-Camp de l'arpa i que l'activitat proposada sigui compatible amb la programació l'equipament. No se cedeix l'ús dels espais a particulars per a fer activitats que generin ingressos particulars.

- Cessions d'armariets

La cessió d'armariets és de pagament. Aquests armariets estan destinats prioritàriament a entitats que tinguin la necessitat de guardar material o documentació que utilitzen de forma habitualment. Les entitats que sol·liciten els armariets solen ser entitats que fan ús també de cessió d'espais per a reunir-se amb regularitat. El preu és simbòlic i es cobra anualment.

- Cessions de material

De manera puntual i gratuïta l'equipament cedeix material, com ara les peanyes de la sala d'exposicions, a d'altres equipaments.

També es cedeix gratuïtament material tècnic per a les entitats que fan activitats dins el calendari festiu del barri per tal de donar suport . no es cedeix aquest tipus a d'altres entitats.

Per a les cessions d'espai que requereixen de material tècnic és lloguen els equips dels quals disposa l'equipament però sempre per activitats dins del centre.

Preus:

Preus CCFC 2025

Espais / material tècnic				
Espai o material	Entitat gratuït	Entitat pagament	Empresa gratuït	Empresa pagament
Teatre	30.00	38.00	50.00	65.00
Taller gran	9.00	10.00	16	22
Taller petit	5.00	7.00	12	16
Aula dansa i sap	9.00	10.00	16	22
Equip so fix	10.73	15.82	32.00	47.55
Equip llum fix	4.14	5.93	12.07	17.89
Equip so mòbil	3.36	4.84	10.17	14.87
Equip llum mòbil	3.16	4.41	9.28	13.53

Hora personal	
Suport dia feiner	15
Suport dia festiu	30
Tècnic dia feiner	20
Tècnic dia festiu	40

Armaris i altells	
Armari senzill	3.54
Armari doble	4.94
Altell senzill	1.17
Altell doble	2.25

- **Pack d'actuació** que inclou 8h d'utilització del teatre amb tot el material tècnic del qual disposa i el suport del tècnic: **537.66.**

(Tots els preus d'aquesta taula són sense iva)

- *Els preus pel 2026 es farà la proposta de preus comunicats en el mes de setembre 2025.*

Full de sol·licitud d'espais

[Sol·licitud - cc la farinera del clot](#)

Normativa i condicions per a la cessió d'espai:

[Normativa - cc la farinera del clot](#)

Recull d'indicadors:

Els indicadors de cessió d'espai es recullen de forma quantitativa.

Mensualment es fan arribar al districte de Sant Martí a través de la graella indicadors de centres cívics on es recull el nombre de cessió d'espai distingint entre cessions puntuals, cessions estables, nombre de lloguers i total d'ingressos. En aquesta graella també es recullen les reunions amb òrgans de participació i aquelles cessions amb caràcter inclusiu.

Anualment es bolquen els indicadors de cessió d'espai de manera molt detallada dins del programa d'anàlisi center de l'ICUB. Es separen per blocs les tipologies de cessió d'espai entre entitats, entitats de creació, institucions i lloguers. Totes elles també detallades en l'àmbit d'actuació ja sigui de territori o ciutat, tipus d'activitat que han desenvolupat . especificant de cadascuna el nombre de peticions que han fet i el nombre de dies que han fet ús.

Per últim un cop es presenta la memòria també s'inclouen aquest indicadors on l'entitat gestora fa la comparativa amb l'any anterior.

Projecció anual:

- 250/300 cessions de foment a la creativitat.
- 250/300 cessions de suport a l'associacionisme
- 70/90 cessions a institucions.
- 90/100 cessions a particulars o empreses

De totes es preveu que un 30% siguin cessions de lloguer i un 70% cessions gratuïtes.

5.4.2. Servei de bar/cafeteria:

Es tracta d'un servei que està externalitzat però alhora estretament lligat a la dinàmica de l'equipament, pretén ser un punt de trobada per als veïns, usuaris de l'equipament i entitats. Des de la FECCA apostem per una coordinació entre aquest servei i l'equipament. En tant que la programació cultural de la farinera i el calendari festiu de la FECCA poden alterar i a l'hora demanar una flexibilitat d'obertura, tancament i proposta gastronòmica específica en funció de les activitats.

5.4.3. Visites singulars:

Augment de sol·licituds de visites guiades al centre cultural la farinera del clot

El centre cultural la farinera del clot ha experimentat un increment constant en el nombre de sol·licituds de visites guiades i presentacions de l'equipament per a diversos col·lectius. Aquest fenomen no només evidencia l'atractiu creixent de l'espai, sinó que també subratlla la importància com a centre de proximitat, edifici patrimonial i espai de dinamització cultural i comunitària.

El museu d'història de Barcelona ha ofert una programació específica de visites per a l'alumnat de l'ESO. Aquesta iniciativa ha estat molt ben rebuda i continua essent una part integral de la oferta educativa que es realitza al centre. No obstant això, en els darrers anys, s'observa una demanda significativa i diversa de visites guiades personalitzades per part d'altres grups i usuaris. Aquestes sol·licituds, reflecteixen l'interès de la comunitat per conèixer de manera més profunda i adaptada les particularitats de l'equipament.

Les visites guiades personalitzades requereixen una inversió considerable de temps i esforç per part de l'equip. La preparació i realització d'aquestes visites impliquen hores de treball dedicades a dissenyar una visita única que respongui a les necessitats específiques de cada grup. Tot i així, considerem que aquest esforç serà extremadament valuós.

Aquestes activitats permeten que el projecte segueixi consolidant-se com a referent cultural i comunitari al barri. Es necessari poder mostrar l'edifici i explicar la seva història, alhora que fomentarem la interacció i el vincle amb els diferents col·lectius que ens visitin.

En definitiva, l'augment de sol·licituds de visites guiades a la farinera és una oportunitat per millorar com a espai cultural. Estem compromeses a seguir treballant amb dedicació per oferir experiències enriquidores i adaptades a les necessitats dels grups que ho demanen.

A continuació detallem algunes tipologies de visites:

5.4.3.1. Història/arquitectura:

- Visites guiades de l'Antiga Farinera Sant Jaume:

El taller d'història organitza visites guiades de l'antiga farinera Sant Jaume, una activitat que enriqueix la nostra oferta cultural. Aquestes visites permeten als participants descobrir la història de l'edifici i comprendre la seva evolució fins a convertir-se en el centre cultural que és avui. Amb aquestes visites, el taller d'història posa en valor el patrimoni arquitectònic i industrial del barri, oferint una mirada detallada sobre el passat i present de la farinera.

-Visites d'estudiants d'arquitectura:

També acollim visites d'estudiants d'arquitectura, que venen a estudiar el disseny i la restauració de l'edifici. Aquestes visites proporcionen als futurs arquitectes una oportunitat única per veure exemples pràctics de la combinació d'arquitectura històrica i moderna així

com per comprendre els desafiaments i les solucions adoptades en la preservació i adaptació de l'edifici per a usos contemporanis.

-Jornades europees del patrimoni

La farinera també participa a les jornades europees del patrimoni una iniciativa de portes obertes que permet als visitants explorar edificis i de caire patrimonial.

El centre cultural la farinera del clot està emplaçat en un dels edificis de l'antiga farinera sant Jaume i és plena de petjades que reivindiquen el seu passat industrial, la memòria històrica d'un edifici i d'un barri. I és que l'edifici data de 1908 quan l'arquitecte Josep Pericàs i morros va aixecar una de les anomenades "fàbriques de pisos" que albergava la Casa Harinera de Pan Jaime S.A. que va estar produint farina fins el 1991. Va ser al 1995 quan l'ajuntament de Barcelona la va comprar encarregant la seva rehabilitació a Carles San Feliu i Josie Abascal.

5.4.3.2. Educació:

-Formacions de Barcelona Activa i Femarec:

Rebem sol·licituds de visites guiades per part de Barcelona Activa i Femarec, que venen amb el seu alumnat en pràctiques per conèixer l'edifici i entendre el projecte de gestió de l'equipament. Aquestes formacions permeten als estudiants veure de prop com es gestiona un centre cultural de proximitat i els reptes i èxits associats a aquesta tasca.

-Visites per als instituts del barri:

Els instituts del barri ens sol·liciten visites fetes a mida perquè els seus alumnes comprenguin la importància de l'equipament tant en el context històric com en l'actual vida del barri. Aquestes visites estan dissenyades en funció del que demanen específicament el professorat per proporcionar als estudiants una visió integral de la rellevància del centre.

En concret amb ITAEB (institut de tècniques audiovisuals i de l'espectacle de Barcelona) els oferim unes visites guiades personalitzades per conèixer les programacions artístiques de l'equipament i treballar en futures col·laboracions amb el seu alumnat.

-Consorci per a la normalització lingüística de Sant Martí:

Davant la necessitat i la oportunitat que els alumnes dels cursos del CPNL puguin conèixer espais del barri i alhora tenir una conversa i fer preguntes en català. S'obren les portes de l'edifici i el projecte per si volen fer una visita històrica o bé sobre el projecte actual.

5.4.3.3. Social/cultural:

-Metges Residents del Cap del Clot:

Dues vegades a l'any, rebem la visita dels metges residents del cap del clot, que ens inclouen com a punt en la seva ruta comunitària. Aquestes visites tenen com a objectiu que els metges coneguin els serveis, instal·lacions, entitats i projectes que ofereix el barri. Això els permet obtenir una comprensió més àmplia de la comunitat en la qual treballaran, facilitant una millor integració i col·laboració amb els serveis locals.

-Gimcana pel passat i present del Clot-Camp de l'Arpa:

Els serveis socials del Clot-Camp de l'arpa realitzen una gimcana pel passat i present del Clot-Camp de l'arpa per conèixer el barri d'una altra manera. El punt de trobada és la seva seu. La farinera dona suport en l'elaboració de l'activitat i som punt de referència de la mateixa.

-Visites de consultats d'altres països:

Rebem visites de diversos consultats d'altres països, interessats en conèixer les instal·lacions i el funcionament del nostre centre. Aquestes visites ens permeten establir relacions internacionals i compartir les nostres experiències en la gestió d'un equipament cultural de proximitat, alhora que oferim una visió detallada del nostre patrimoni i del treball comunitari que realitzem.

5.4.3.4. Autovisita:

-Visita permanent:

Al soterrani del centre cultural la farinera del clot es troba un espai dedicat a recordar el passat industrial de l'edifici. S'hi pot visitar un mural que commemora la història de l'antiga Farinera Sant Jaume i algunes fotografies i plànols antics.

Aquest espai compta amb un vídeo explicatiu que narra la història de la fàbrica, des de la seva fundació fins a la seva evolució i successius canvis de propietaris. El vídeo detalla el procés de rehabilitació que va transformar la fàbrica en l'actual centre cultural, destacant els esforços per preservar el patrimoni arquitectònic i donar-li una nova vida com a espai de dinamització comunitària.

Aquest espai permet als visitants esporàdics fer una visita exprés, ja que no sempre és possible accedir a tots els espais de l'edifici, comprensiblement ocupats amb els seus nous usos i alta activitat. Aquesta combinació de mural i vídeo ofereix als visitants una visió completa i immersiva de la rica història de la farinera.

Preparació:

Per assegurar que les visites guiades al centre cultural la farinera del clot siguin una experiència educativa i enriquidora, preparem i proporcionem un conjunt de materials informatius i didàctics adaptats a cada tipus de visitant. Aquests materials inclouen:

Fulletons informatius:

Tríptics detallats

Revistes del centre cultural

Dossiers personalitzats

Mapes i plànols

Documentació de suport

5.5. SERVEIS ACOLLITS

5.5.1. PIAD Sant Martí: Punts d'Informació i Atenció a les Dones (PIAD) de Sant Martí

Els punts d'informació i atenció a les dones (PIAD) són serveis públics, gratuïts i confidencials de l'ajuntament de Barcelona on s'ofereix informació, assessorament i orientació a les dones en diferents àmbits. També s'ofereixen serveis gratuïts d'atenció psicològica i assessorament jurídic.

Hi ha un servei del PIAD a cada districte i el de Sant Martí s'ubica a la segona planta de l'equipament.

Per altra banda, la farinera és un espai no estigmatitzador per a les usuàries del PIAD que entren a l'equipament.

5.5.2. PAE: Punts d'Assessorament Energètic

Els punts d'assessorament energètic són un servei de l'ajuntament de Barcelona que ofereix la informació, l'atenció i la intervenció necessàries perquè les persones puguin exercir els seus drets energètics i les companyies no els neguin l'accés als subministraments bàsics. Des de la recepció del centre, es fa l'acollida i la informació sobre on s'han de dirigir

Els PAE donen servei a tots els districtes de Barcelona des de gener de 2017.

Tenir aquests dos serveis municipals dins l'equipament permet arribar a un tipus de públic que potser normalment no s'hi acostaria.

5.5.3. Programa TEMPS PER A TU:

El centre cultural acull el programa temps per a tu de l'IMPD. Aquest servei l'ofereix l'Ajuntament de Barcelona a través de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de l'Àrea de Drets Socials i dels districtes de la ciutat.

El programa **TEMPS PER A TU** és un servei que fomenta el lleure de qualitat dels infants, joves i persones adultes amb discapacitat i, alhora, promou la conciliació de la vida laboral, familiar i personal de les persones cuidadores.

Permet disposar de temps personal, mentre les persones joves i les adultes amb discapacitat participen en activitats lúdiques planificades conjuntament. Les activitats les duen a terme professionals del lleure per a persones amb discapacitat. Té tres línies d'actuació: una dirigida a infants de 0 a 4 anys, l'altra a criatures de 4 a 17 anys i l'última adreçada a joves i persones adultes a partir dels 18 anys.

En el cas del centre cultural és l'entitat Ratio conjuntament amb IMPD qui gestiona el servei oferint oci per a persones adultes amb discapacitat. Des de l'equipament s'ofereix l'espai de trobada i es deriven a les persones usuàries que en vulguin fer ús.

5.6. PUNT D'INFORMACIÓ, ACOLLIDA I ACOMPANYAMENT

Un servei d'informació de qualitat pot ajudar a millorar la vida en el nostre barri, enriquint els aspectes culturals i comunitaris. Ens consta que el servei que es dona des de la farinera és realment valuós per a la nostra comunitat. Així s'ha expressat des de diversos espais, equipaments i veïns.

No podem oblidar el component humà d'un bon servei d'informació. A més de ser eficient i fiable, ha de ser empàtic i atent. Un servei que escolta amb paciència i tracta els veïns amb respecte fa que l'experiència sigui molt més positiva i agradable, fomentant un sentit de pertinença i cohesió social. La dedicació i la implicació de les persones que treballen en aquest servei són fonamentals. Aquest perfil professional no només compleix amb la seva feina, sinó que també mostra vocació de servei per ajudar els usuaris i assegurar que rebin la millor atenció possible.

En resum, els valors que aporta un servei d'informació de qualitat a la vida de barri són inestimables: estalvi de temps, generació de confiança, garantia de la qualitat de la informació i un tracte humà excepcional. A més, contribueix a enfortir els vincles comunitaris i promoure la cultura de barri.

5.6.1. Funcions del Servei d'Informació

- Atendre i informar les persones sobre els serveis generals i complementaris de l'establiment.
- Recollir les impressions, suggeriments i queixes de les persones usuàries.

- Classificar el material de suport informatiu -mapes, fulletons i el material publicitari de les activitats pròpies del centre i d'altres serveis culturals complementaris i mantenir-los actualitzats.
- Organitzar i utilitzar els recursos necessaris per donar el servei d'informació, tant a usuaris propis del centre com també als ciutadans que necessiten alguna informació de caràcter personal (adreça d'un servei municipal, com desplaçar-se amb transport públic...)
- Promoure i difondre les activitats programades.
- Organitzar la informació a l'oficina o al punt d'informació.
- Coordinar el seu treball amb altres informadores i amb les responsables per tal de proporcionar tota la informació a les persones usuàries.
- Organitzar i gestionar la recepció, les àrees comunes i les sales.
- Lliurament de claus i d'accés a les sales i, en cas necessari, recepcionar i acompanyar les persones en aquests espais.
- Vigilar i gestionar els accessos, tot controlant l'entrada i sortida de persones, béns o activitats i realitzar el registre de documentació, quan es requereix, segons la normativa legal.
- Atendre les persones usuàries per solucionar qualsevol incidència d'ordre pràctic.
- Centralitzar les impressions, els suggeriments i les queixes de les persones que fan ús de l'establiment i transmetre-ho a direcció, a fi de millorar el servei.
- Executar les tasques d'atenció als usuaris en els serveis sol·licitats (reserves d'entrades a espectacles, reserves d'activitats pròpies de la federació, recol·locació de persones en les activitats i tallers, inscripcions a cursos i tallers...) i facilitar informació a les persones usuàries sobre activitats que li puguin ser d'interès.
- Transmetre als companys de l'equip de treball les trucades telefòniques, correspondència o missatges rebuts.
- Col·laborar en el manteniment de l'ordre i la neteja de les zones de recepció i de l'edifici.
- Donar suport a la resta de treballadors de l'equip quan la direcció ho considera necessari.
- Realitzar el control de l'edifici des de l'inici de la posada en funcionament i supervisar el manteniment i el funcionament correcte de les instal·lacions realitzant rondes d'inspecció periòdiques.
- Atendre al personal de manteniment extern que fa les feines de reparació, modificació i correcció de l'equipament.

5.6.2. Objectius del Servei d'Informació

- Proporcionar informació precisa i actualitzada als usuaris.
- Generar confiança entre els usuaris mitjançant una atenció fiable.
- Oferir un tracte empàtic i respectuós a tots els usuaris.
- Fomentar la participació dels veïns en les activitats culturals i comunitàries del barri.

- Contribuir a la cohesió social i al sentit de comunitat del barri.
- Estar disponibles per resoldre dubtes i preguntes.
- Mostrar una actitud positiva i disposició per ajudar en tot moment.
- Col·laborar amb altres serveis i entitats del barri per millorar l'experiència dels usuaris.
- Recollir i transmetre les opinions i suggeriments dels usuaris per millorar el servei.
- Organitzar i difondre informació sobre esdeveniments culturals i activitats pròpies del projecte.
- Assegurar que tots els usuaris se sentin escoltats i valorats.
- Proporcionar orientació i suport personalitzat segons les necessitats individuals.
- Mantenir-se informat sobre les novetats i canvis en els serveis i esdeveniments del barri.
- Treballar de manera proactiva per anticipar les necessitats dels usuaris.
- Contribuir a crear un entorn acollidor i accessible per a tothom.
- Aquests objectius reflecteixen la dedicació, i implicació de les persones que treballen en el servei d'informació i d'atenció al públic, assegurant que els usuaris rebin una atenció de qualitat i se sentin part de la seva comunitat.

6. SISTEMA D'AVALUACIÓ DELS RESULTATS: INDICADORS, EINES I PERIODICITAT PER A L'AVALUACIÓ DELS OBJECTIUS

En aquest apartat es destaca la importància de recollir indicadors tant qualitatius com quantitatius per avaluar activitats i iniciatives relacionades amb la cultura i la participació ciutadana. Els indicadors qualitatius s'obtenen mitjançant avaluacions detallades de cada activitat, tenint en compte aspectes clau per millorar-ne la qualitat. D'altra banda, els indicadors quantitatius permeten fer un seguiment de la participació i l'abast de les activitats, com ara el nombre de participants. Aquesta combinació d'indicadors proporciona una visió completa per valorar l'assoliment d'objectius i millorar contínuament les accions desenvolupades, garantint una avaluació acurada i informada.

Qualitatius: els indicadors qualitatius es recolliran en base a les avaluacions qualitatives que es realitzin per cada activitat, serveis, o iniciatives de tot tipus, recollint aquells aspectes que considerem òptims en cadascun d'aquests. Així mateix, les avaluacions de qualitat es realitzaran en els diferents òrgans de participació i seguiment.

Quantitatius: utilitzem la quantificació per elaborar un seguiment de l'abast del les activitats, serveis, i iniciatives que s'hi generen al voltant o dins de l'equipament. En aquest sentit es recolliran quantitativament les persones que participen de tot aquest conjunt d'iniciatives, activitats, serveis, reunions, etc.

Els resultats, com ja s'ha indicat, tindran a veure amb l'assoliment dels objectius que ens marquem en el projecte, així mateix, els resultats que s'estableixin en cadascuna de les propostes, activitats, iniciatives i serveis de la farinera es recolliran en base i d'acord amb cadascuna d'aquestes, per tractar de presentar uns resultats concrets i acurats a tot el conjunt i volum d'activitats. En les memòries i informes de cadascuna es recolliran i explicaran de forma que puguem disposar d'unes informacions que ens permetin valorar i considerar el conjunt, i a l'hora la especificitat de cadascuna.

Per una part hi ha els indicadors, proposats pel districte, a qui se'ls hi fan arribar

Mensualment es realitza un recull d'elements relacionats amb:

- Tallers: es recullen els tallers ofertats, els realitzats, segregant les persones inscrites segons sexe, els número de tallers gratuïts ofertats i persones inscrites.
- Activitats socioculturals: número d'espectacles i actuacions (quantitat d'espectacles i persones assistents), número d'exposicions, mostres i activitats complementàries, número de passejades o rutes guiades i persones inscrites, i iniciatives, projectes i racons comunitaris.
- Activitats d'atenció individualitzada.
- Cessions a entitats i grups: número de serveis allotjats, número d'entitats a les que es fa cessió d'ús d'espai (estables i puntuals), número lloguer d'espais, número d'activitats amb contraprestació.
- Participació: número de reunions d'òrgans de participació realitzats, , reunions amb entitats/grups del territori/districte/serveis...

Els indicadors són un dels reptes amb el que es troben els equipaments socioculturals, degut a la dificultat d'avaluar-ne la seva incidència.

Així, aspectes com la realitat sociocultural de l'entorn o les limitacions d'espai del mateix equipament, l'ús compartit dels espais exteriors com ara l'esplanada, el mateix model de gestió, tenen una forta influència en el resultat del mateixos. Som conscients que l'apartat d'indicadors és un element que caldrà seguir treballant. Com s'ha comentat a l'apartat de comunicació, també es recullen indicadors de creixement de les xarxes socials i anàlisi dels mecanismes de difusió per redefinir, si s'escau, l'estratègia comunicativa.

Graelles de tipus d'indicadors:

Indicadors mensuals pel districte

Projecte de Gestió Cívica
LA FARINERA DEL CLOT 2025

Equipament - Centre Cívic													
Mesos	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	
Tallers / Activitats formatives													
Número de tallers <u>ofertats</u>													
Número de tallers realitzats													
Número Persones Inscrites													
Homes													
Dones													
Infants													
Adolescents/joves													
Número de tallers telemàtics <u>ofertats</u>													
Número de tallers telemàtics realitzats													
Número Persones Inscrites													
Homes													
Dones													
Infants													
Adolescents/joves													
Activitats Socioculturals													
Número d'activitats socioculturals realitzades													
Número d'activitats socioculturals coorganitzades													
Número d'entitats/grups participants													
Número d'espectacles i actuacions													
Número de persones assistents													
Número d'Exposicions, mostres i activitats complementàries													
Número de Xerrades i conferències													
Número de persones assistents													
Cessions a Entitats i grups													
Número de cessions d'ús													
Estables													
Puntuals													
Número de lloguers d'espais													
Import total del lloguer d'espai													
Número d'activitats amb contraprestació													
Número d'òrgans de participació realitzats													
Número d'entitats/grups participants als òrgans gestió													
Número de reunions amb entitats/grups del territori/districte													
Inclusió i Accessibilitat													
Núm. Activitats d'oci inclusiu (amb suport humà o material)													
Núm. Persones participants activitats oci inclusiu													

Indicadors semestral i anuals per l'ICUB (a mode d'exemple es mostren els de "servei d'actuacions")

Activitats formatives

Ateneus, debats, conferències

Informació i comunicació

Altres dades d'activitat

Servei d'actuacions i espectacles

Altres activitats o serveis

Recursos econòmics

Exposicions

Cessions d'espai

Recursos humans

De nou: seleccionar o activar el [botó](#) en el capçal de cada altra categoria

ACTIVITATS QUE ES PODEN COMPTAR

	Activitats PROGRAMADES pel CC DINS del centre			Activitats PROGRAMADES pel CC FORA del centre	TOTAL PROGRAMAT PEL CC	Activitats culturals públiques de LOGUER(*)
	Entrada gratuïta	Entrada de pagament	Total	Activitat fora del centre	TOTAL	Dins del cc
ACTUACIONS MUSICALS I CONCERTS						
N. espectacles						
N. assistents						
ESPECTACLES ESCÈNICS (inclou rockals postres)						
N. espectacles						
N. assistents						
PROJECCIONS AUDIOVISUALS						
N. espectacles						
N. assistents						
ACTES DE CULTURA POPULAR						
N. espectacles						
N. assistents						
NOUS FORMATS						
N. espectacles						
N. assistents						
TOTALS						
TOTAL ACTIVITATS						
TOTAL ASSISTENTS						

DEL TOTAL D'ACTIVITATS QUE ES PODEN COMPTAR QUANTES SON PER A PÚBLIC INFANTIL O FAMILIAR

TOTAL ACTIVITATS

TOTAL ASSISTENTS

ACTIVITATS QUE NO ES PODEN COMPTAR

Tipologia	Activitats DINS del CC		Activitats FORA del CC		TOTAL activitats organitzades pel centre	
	N. activitats	N. usuaris aprox.	N. activitats fora del centre	N. usuaris aprox.	N. Activitats	N. usuaris aprox.
Actuacions musicals i concerts						
Espectacles escènics						
Projeccions						
Actes de cultura popular						
Nous formats						
Altres (indicar o comentar-hi)						
TOTAL						
Loguer amb activitat cultural pública(*)						

DEL TOTAL D'ACTIVITATS QUE NO ES PODEN COMPTAR QUANTES PER A PÚBLIC INFANTIL I FAMILIAR

Indicadors d'activitats i cessions d'espai per la memòria anual.

Proposta de recull de d'indicadors:

Cessió d'espais:

Foment de la creativitat	Any 1	Any 2
--------------------------	-------	-------

49

Diputació
Barcelona

<https://bop.diba.cat>

Pàg. 69-98

CVE 202410199439

Data 8-1-2025

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Número d'espais utilitzats per a la creació
Número de cessions
Número de grups de creació
Cooperació amb l'associacionisme
Número de cessions
Número d'entitats
Entitats de la FECCA i suport als projectes
Número de cessions
Número d'entitats
Número de cessions de material
Institucions +particulars/empreses
Número de cessions a institucions
Número de cessions a particulars o empreses
Número de cessions de lloguer
Número de cessions gratuïtes
Total cessions

Programació:

Tipus d'activitat	Núm. Activitats	Núm. Assistents	Núm. Activitats	Núm. Assistents
	Any 1	Any 1	Any 2	Any 2
Arts escèniques				
Música				
Exposicions				
Audiovisuals				
Cultura popular				
Itineraris				
Altres (xerrades i altres activitats)				
Total				

Recull dades públic familiar:

Tipus d'activitat	Núm. Activitats	Núm. Assistents	Núm. Activitats	Núm. Assistents
	Any 1	Any 1	Any 2	Any 2
Públic familiar				

Suport a la creació

Nombre d'entitats de creació
Nombre d'entitats de creació que han ocupat un espai

Classificació segons la relació amb el centre
Relació estable
Relació puntual
Total

Classificació segons l'abast territorial
Entitats del territori
Àmbit de ciutat
Totals

Nombre de sessions a les entitats de creació

Sol·licituds acceptades	Música	Arts escèniques	Cultura popular	Audiovisuals i altres formats	Totals
Residències					
Assajos puntuals					

Total					
--------------	--	--	--	--	--

Nombre de dies d'activitat	Música	Arts escèniques	Cultura popular	Audiovisuals i altres formats	Totals
Residències					
Assajos puntuals					
Total					

Contraprestacions per a la cessió d'espais de creació	Econòmica	Activitat
Residències		
Assajos puntuals		
Totals		

Exposicions

Exposicions	Any
Total de mostres realitzades	
Número de dies	
Número d'activitats entorn les exposicions	
Número de participants a les activitats	
Número de visitants (exclosos del número del nº de participants a les inauguracions)	
Número de participants a itineraris guiats	

Tallers

Cursos realitzats	Any 1	Any 2
Nombre de cursos programats		
Nombre de places ofertes		
Nombre de cursos actius		
Nombre d'inscrits en total		
Cursos anul·lats		

Cursos realitzats	+ De 5 sessions	D'1 a 4 sessions	Totals
-------------------	-----------------	------------------	--------

Nombre de cursos programats			
Nombre de places ofertes			
Nombre de cursos actius			
Nombre d'inscrits en total			
Cursos anul·lats			

Per tal de valorar qualitativament els tallers ofertats s'enviarà una enquesta de satisfacció cada trimestre a totes les persones usuàries dels tallers:

En aquest link es pot veure l'enquesta:

<https://forms.Gle/pifekhggjica1fycta>

Indicadors de comunicació

Indicadors comunicació digital	Any 1	Any 2
Seguidores facebook		
Seguidores twitter		
Seguidores Instagram		
Visites pàgina web		
Subscripcions butlletí electrònic		

7. PLA DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DE L'EQUIPAMENT

Aquest pla de comunicació es proposa com una estratègia integral per a difondre les activitats i serveis del centre cultural la farinera del clot. Tenint en compte els diferents col·lectius destinataris, es fa ús de canals diversos i es calendaritzen les accions per garantir una difusió efectiva i inclusiva. El pla també busca innovació i originalitat, sempre respectant la normativa gràfica municipal i garantint una interlocució fluïda amb el departament de comunicació del districte per tal de resoldre dubtes que puguin sorgir en la creació de nous formats de cartells, fulletons i tríptics.

Objectius del pla de comunicació

- Arribar de manera eficient als diferents col·lectius destinataris.
- Assegurar l'ús adequat de canals de comunicació físics i digitals.

- Innovar en les accions comunicatives per captar l'atenció del públic.
- Garantir l'adequació a la normativa gràfica que recull el manual d'identitat gràfica municipal.

Col·lectiu destinataris

El pla de comunicació s'enfoca en els següents grups:

- **Famílies:** especialment per activitats de teatre familiar.
- **Joves i adults:** per activitats com concerts, festivals, arts escèniques i exposicions.
- **Veïns i veïnes del barri:** per activitats comunitàries i tallers.
- **Públic general de Barcelona:** per cicles especials, festivals i convocatòries artístiques.
- **Professionals del sector cultural:** per convocatòries i esdeveniments artístics.

Canals de comunicació

Llibret d'agenda i tallers (trimestral)



- **Destinataris:** públic general i veïns/es del barri.
- **Format:** llibret físic que inclou tant les activitats culturals com els cursos i tallers del trimestre.

- **Canal:** distribució a equipaments del barri, comerços i zones de gran afluència de persones. També disponible en format digital a la pàgina web.
- **Innovació:** incloure un codi qr per facilitar la inscripció directa a les activitats.
- **Calendarització:** publicació al començament de cada trimestre (gener, abril i setembre).

Cartells mensuals i cartells per activitats i cicles



- **Destinatari:** públic del barri i visitants del centre.
- **Format:** cartell físic amb la programació del mes i cartells específics per a activitats destacades i cicles de programació pròpia.

- **Canal:** col·locació al propi centre i també a altres equipaments municipals com centres cívics o biblioteques.
- **Innovació:** incloure un codi qr que porti a la reserva d'entrades en els cartells d'activitats específiques.
- **Calendarització:** distribució mensual, a principis de cada mes.

Web del centre cultural (www.Farina.Org) (actualització constant)

- **Destinataris:** públic general i professionals del sector cultural.
- **Format:** pàgina web amb informació detallada d'activitats, notícies, convocatòries, cessió d'espais i tallers.
- **Canal:** web pròpia i enllaços des de webs institucionals.
- **Innovació:** actualització constant amb un calendari d'activitats dinàmic i la integració d'entrevistes i vídeos promocionals d'esdeveniments.
- **Calendarització:** actualització diària o setmanal segons les activitats i notícies.

Butlletí electrònic (setmanal)

- **Destinataris:** persones subscrites.
- **Format:** correu electrònic amb l'agenda setmanal i notícies destacades.
- **Canal:** enviament setmanal als subscriptors.
- **Innovació:** personalització del contingut en funció de les preferències dels subscriptors (tipus d'activitats, cicles o temàtiques).
- **Calendarització:** enviament cada divendres.

Correu electrònic institucions (mensual)

- **Destinataris:** departament de comunicació del districte, ICUB , referent del web de centres cívics i altres institucions culturals.
- **Format:** correu institucional amb informació de totes les activitats del mes i de convocatòries especials o notícies destacades.
- **Canal:** correu electrònic.
- **Innovació:** integració de formats multimèdia en el correu, com vídeos promocionals de les activitats.
- **Calendarització:** a principis de cada mes.

Xarxes socials (actualització constant)



- **Destinataris:** públic general, joves i adults, famílies i professionals del sector.
- **Canal:** facebook, instagram i x.
- **Innovació:** ús de formats dinàmics com vídeos curts, "stories" d'Instagram amb compte enrere per esdeveniments, enquestes per fomentar la participació i col·laboracions amb influencers culturals locals. A més, es proposa una campanya amb *hashtags* vinculats a les activitats del centre (#farineraviu, #culturaalbarri).
- **Calendarització:** publicacions diàries o segons la programació, amb especial atenció els dies previs a les activitats importants.

Pantalles informatives del centre (setmanal)

- **Destinataris:** visitants del centre.
- **Format:** pantalla de televisió.
- **Canal:** pantalla instal·lada a la recepció del centre on s'emeten repetidament imatges i vídeos de la programació cultural de l'ICUB i del propi equipament.
- **Innovació:** creació de vídeos curts amb *teasers* de les activitats, destacant la participació del barri o entrevistes amb protagonistes dels esdeveniments.
- **Calendarització:** actualització setmanal.

Correu intern a institucions (setmanal)

- **Destinataris:** altres equipaments municipals, com ara biblioteques o centres cívics.
- **Format:** sistema de sobres i carpetes per enviar els cartells, les agendes i els fulletons de programació. Així mateix, serveix per rebre informacions d'altres centres.
- **Canal:** servei de correus municipal a través d'un repartidor.
- **Innovació:** elaboració de llistats de *mailing* específics en funció del col·lectiu destinatari.
- **Calendarització:** enviament setmanal.

Difusió física al barri (mensual)

- **Destinatari:** veïns del barri i públic general.
- **Format:** repartiment de materials com l'agenda trimestral, fulletons específics d'activitats familiars o cicles de teatre.
- **Canal:** comerços, equipaments culturals, mercats i altres espais públics del barri.
- **Innovació:** es poden utilitzar espais poc convencionals per a la col·locació de cartells o fulletons, com parades d'autobús o botigues amb vinils promocionals.
- **Calendarització:** trimestral per a l'agenda i segons activitat per a cartells i fulletons específics.

Proposta de cronograma per al 2025

A continuació, es presenta el **cronograma i gràfic de difusió** ampliat a un any, amb una calendarització mensual de les accions de comunicació proposades pel centre cultural:

Mes	Llibret trimestral	Cartell mensual	Web	Xarxes socials	Butlletí electrònic	Correu intern	Pantalles informatives	Difusió física
Gener	✓ (1t: gener-març)	✓	✓	Diària	Setmanal	✓	✓	✓
Febrer		✓	✓	Diària	Setmanal	✓	✓	✓
Març		✓	✓	Diària	Setmanal	✓	✓	✓
Abril	✓ (2t: abril-juny)	✓	✓	Diària	Setmanal	✓	✓	✓
Maig		✓	✓	Diària	Setmanal	✓	✓	✓
Juny		✓	✓	Diària	Setmanal	✓	✓	✓
Juliol	✓ (3t: juliol-setembre)	✓	✓	Diària	Setmanal	✓	✓	✓

Agost		✓	✓	Diària	Setmanal	✓	✓	✓
Setembre		✓	✓	Diària	Setmanal	✓	✓	✓
Octubre	✓ (4t: octubre-desembre)	✓	✓	Diària	Setmanal	✓	✓	✓
Novembre		✓	✓	Diària	Setmanal	✓	✓	✓
Desembre		✓	✓	Diària	Setmanal	✓	✓	✓

Propostes d'innovació:

- **Vídeos promocionals:** crear clips curts d'entrevistes amb talleristes, usuaris o artistes, mostrant el procés creatiu darrere de les activitats.
- **Campanyes digitals amb *influencers* locals:** col·laborar amb creadors de contingut del sector cultural per difondre les activitats a través de vídeos i publicacions en xarxes.
- **Cartells interactius:** utilitzar codis QR que dirigeixin a vídeos o a formularis d'inscripció a activitats.
- **Contingut visual atractiu:** dissenyar elements visuals que segueixin la normativa gràfica municipal però que, alhora, siguin creatius i dinàmics per captar l'atenció, tant en suports físics com digitals.
- **Mesures de disseny inclusiu:** facilitar la lectura de tots els materials publicats seguint les lleis del disseny universal (dimensions adequades, tipografies llegibles, contrast entre el text i el fons...).

Aquest pla de comunicació s'adapta a les necessitats del centre cultural la farinera, proposant innovació en els formats i canals utilitzats per aconseguir una difusió efectiva i creativa, respectant sempre les normes gràfiques municipals.

8. INCLUSIÓ DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE DE FORMA TRANSVERSAL

Durant el 2023 la FECCA va iniciar un treball intern amb el suport de la cooperativa especialitzada en temes de gènere equilatera per l'elaboració d'un **protocol per la prevenció, la detecció, l'abordatge, el seguiment i la reparació de situacions d'assetjament, Federació d'Entitats del Clot-Camp de l'Arpa**, que es desplegarà durant el proper conveni. Aplicarà a tot l'equip de professionals propi, persones voluntàries, entitats entre d'altres. Aquest pretén anar més enllà del que marca la llei** i vol ser un marc general que pugui servir de referència per a altres entitats membres que tenen treballadores a càrrec. fins al moment s'ha treballat de manera interna a través d'un grup de treball amb representants de la junta de la FECCA, persones vinculades a entitats membres de marcada trajectòria en el moviment feminista, persones vinculades a col·lectius feministes del barri i representats de la gestora del casal de joves del clot. També ha participat la direcció de l'equipament.

A més, des del projecte es farà servir el protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci quan hi hagin actes que impliquin un elevat nombre de participants (concerts i/o activitats a l'exterior principalment) des de el personal propi. Algunes de les figures professionals ja han fet la formació ofertada des del districte de Sant Martí i durant l'any vinent es farà formació per a la resta, a més del personal voluntari implicat al centre.

*<https://portaljuridic.Gencat.Cat/ca/document-del-pjur/?Documentid=698967>
Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

**https://ajuntament.Barcelona.Cat/dones/sites/default/files/documentacio/1737762_1.Pdf
protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci

Treballar la inclusió de la perspectiva de gènere de **forma transversal** en el projecte de gestió de la farinera del clot implica integrar aquest enfocament en totes les seves activitats, espais i processos organitzatius.

Amb aquesta base, es despleguen les següents estratègies:

Sensibilització i formació interna

Capacitar l'equip tècnic i col·laboradores amb formació sobre igualtat de gènere i diversitat per garantir que disposin de les eines necessàries per aplicar aquesta perspectiva en la seva tasca quotidiana.

Programació inclusiva

En els diferents cicles culturals es busca visibilitzar el talent femení i la presència de dones en l'àmbit artístic i cultural. La qualitat artística en projectes liderats per dones és un criteri

clau per garantir un equilibri de gènere. A més, es fomenta el treball en xarxa amb entitats i col·lectius del territori que milloren i visibilitzen la situació de les dones. El cicle més que muses és un exemple d'aquesta aposta per donar visibilitat a les dones creadores.

Espais i comunicació respectuosos

Es revisa el llenguatge i la imatge en totes les comunicacions, tant internes com externes, per assegurar que siguin inclusius, no sexistes i respectuosos amb la diversitat, incloent la diversitat funcional, cultural i d'orientació sexual. Els espais han de ser segurs i acollidors, promovent una participació equilibrada i oberta a tothom.

Suport al protocol de gènere i punt lila

La farinera treballa activament en la implementació del protocol contra agressions masclistes i en la creació d'espais segurs, com el punt lila, durant les activitats, esdeveniments i festes majors, per garantir un entorn lliure de violències de gènere i dins la recepció del centre cultural, esdevenint un punt de referència per a les activitats que es fan dins l'equipament i també les de gran format a l'esplanada.

Avaluació i seguiment

Per avaluar l'impacte de les accions, de manera mensual es recullen indicadors desagregats per gènere i grups d'edat, especialment en activitats formatives i tallers.

La farinera com a espai d'acollida i justícia social

Com a equipament municipal, la farinera també acull el PIAD (punt d'informació i atenció a les dones), oferint recursos i assessorament per a les dones del territori. A més, és un espai acollidor que promou iniciatives que incideixen en la justícia social i els plantejaments feministes, recollint aportacions populars que busquen millorar la igualtat i la inclusió.

Amb aquestes mesures, la farinera assegura que la perspectiva de gènere sigui part integral de la seva gestió, programació i activitat, esdevenint un model d'inclusió i igualtat en l'àmbit cultural i comunitari.

9. ESTUDI ECONÒMIC - FINANCER

CCLFC PRESSUPOST 2025- 2026

DESPESES

	2025	2026
Compres	2.500,00	3.500,00
Treballs externs. Impremta	5.000,00	5.000,00
Arrendament Maquinaria i utillatge	300,00	303,00
Despeses reparació i manteniment	500,00	505,00
Serveis professionals. Escènics so i llum	1.600,00	1.616,00
Serveis professionals . Assessors fiscals i laborals	4.800,00	4.848,00
Serveis professionals. Auditoria	2.000,00	2.000,00
Serveis professionals. Disseny i il·lustració	1.000,00	800,00
Serveis professionals. Informàtica i web	6.500,00	6.565,00
Serveis professionals. Diversos	3.000,00	3.030,00
Serveis professionals. Talleristes	34.156,68	35.000,00
Despeses de programació	20.000,00	20.200,00
Despeses de transport i missatgeria	300,00	300,00
Primes d'Assegurances	2.000,00	2.020,00
Despeses bancàries i similars	1.500,00	1.616,00
Despeses de publicitat i propaganda	500,00	505,00
Despeses comunicacions	900,00	900,00
Despeses dietes, desplaçaments i viatges	1.000,00	1.000,00
Taxes, canons i altres tributs	100,00	102,24
Sous i salaris i seguretat social	284.467,19	286.757,76
Amortitzacions	500,00	500,00
Imprevistos	1.044,13	
Total Despeses	373.668,00	377.068,00

INGRESSOS

Prestacions de serveis. Tallers i cursos	40.000,00	40.400,00
Prestacions de serveis. Entrades (Programació)	7.000,00	8.000,00
Prestacions de Serveis. Altres	5.000,00	5.000,00
Subvencions a l'Explotació. Ajuntament de Barcelona	296.668,00	296.668,00
Ingressos arrendaments. Cessions d'espais	18.000,00	20.000,00
Ingressos arrendaments. Cessió Bar	7.000,00	7.000,00
Total ingressos	373.668,00	377.068,00
Resultat de. P i G.	0,00	0,00

Anàlisi de les despeses/ingressos

- Sobre la partida de personal, s'ha previst un augment del 3% i de l' 1% pel 2025/2026 respectivament que ve marcat per la publicació de les taules salarials del "Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure" al que està adscrit la FECCA.
- A més, s'han reconegut les hores d'especialització de les figures d'informació que tenen responsabilitats específiques.
- S'ha previst una partida específica per fer front a les despeses anuals de l' auditoria, tal com ve marcat des del consistori.
- La previsió de despeses de tots els serveis professionals és ajustada a la realitat.
- La partida de serveis professionals talleristes està subjecta l'augment dels ingressos per inscripcions dels cursos i tallers.
- L'aportació municipal és la principal font de finançament. Seguida dels ingressos provinents d'inscripcions de tallers, cessions d'espai de pagament i taquillatges.
- Altres fonts de finançament contemplades son les corresponents a l'arrendament de l'espai bar/cafeteria i altres prestacions de serveis (programacions activitats de dinamització per a tercers).

La confecció d'aquest pressupost ve avalada per l'expertesa de 20 anys de gestió de l'equipament.

A les següents taules es presenta la proposta de preus comunicats pel proper 2025:

PACK D'ACTUACIÓ QUE INCLOU 8H D'UTILITZACIÓ DEL TEATRE AMB TOT EL MATERIAL TÈCNIC DEL QUAL DISPOSA I EL SUPORT DEL TÈCNIC: **537.66**.

PREUS CCLFC 2025				
ESPais / MATERIAL TÈCNIC				
ESPAI O MATERIAL	ENTITAT GRATUÏT	ENTITAT PAGAMENT	EMPRESA GRATUÏT	EMPRESA PAGAMENT
TEATRE	30.00	38.00	50.00	65.00
TALLER GRAN	9.00	10.00	16	22
TALLER PETIT	5.00	7.00	12	16
A.DANSA I SAP	9.00	10.00	16	22
EQUIP SO FIX	10.73	15.82	32.00	47.55
EQUIP LLUM FIX	4.14	5.93	12.07	17.89
EQUIP SO MÒBIL	3.36	4.84	10.17	14.87
EQUIP LLUM MÒBIL	3.16	4.41	9.28	13.53

Projecte de Gestió Cívica
LA FARINERA DEL CLOT 2025

HORA PERSONAL	
SUPORT DIA FEINER	15
SUPORT DIA FESTIU	30
TÈCNIC DIA FEINER	20
TÈCNIC DIA FESTIU	40

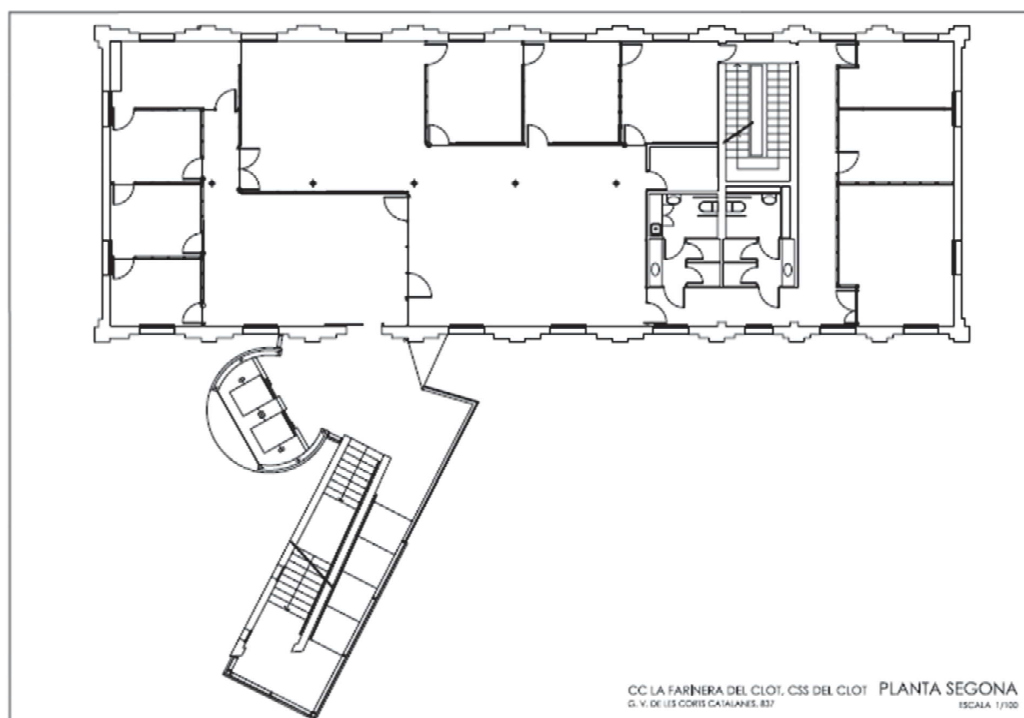
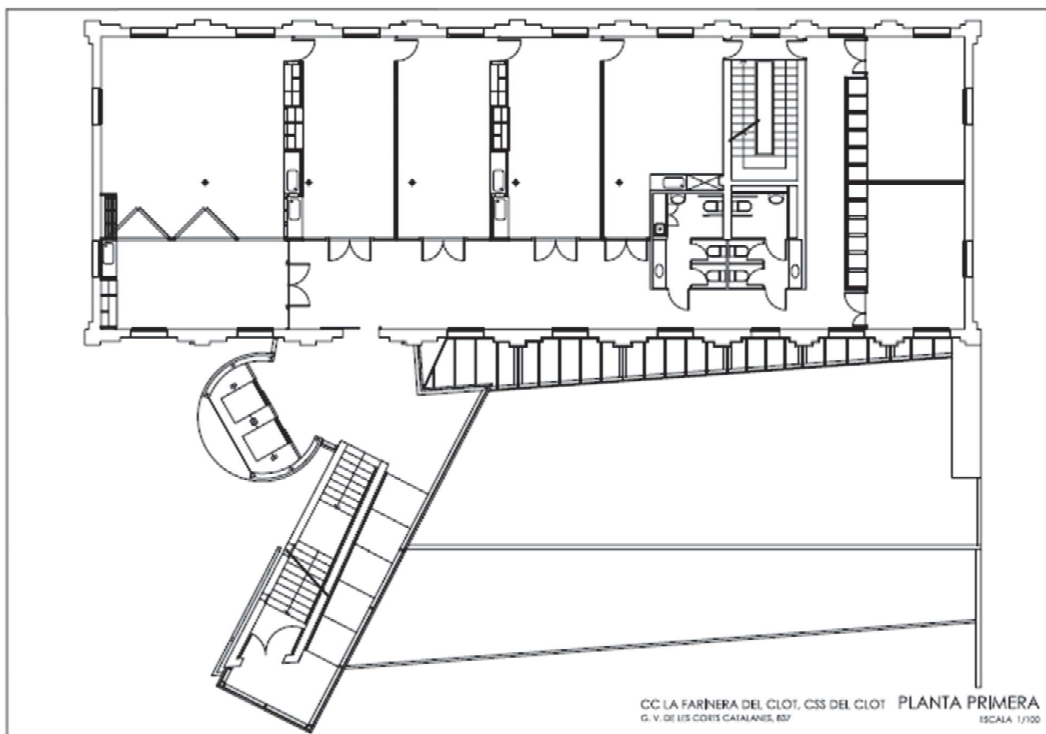
ARMARIS I ALTELLS	
ARMARI SENZILL	3.54
ARMARI DOBLE	4.94
ALTELL SENZILL	1.17
ALTELL DOBLE	2.25

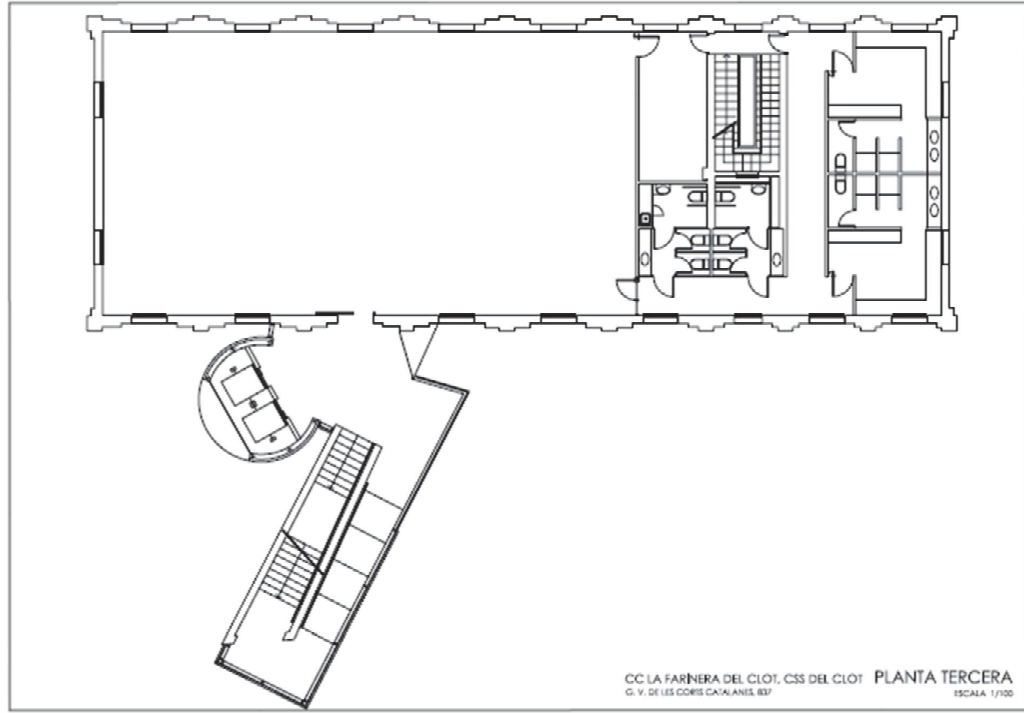
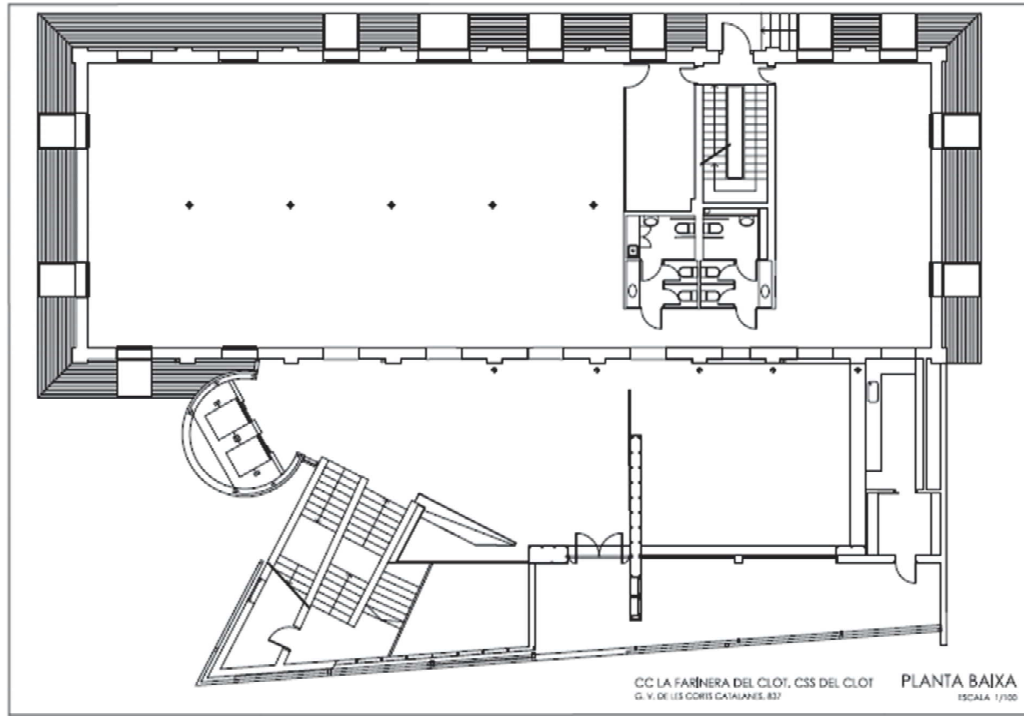
TALLERS (CURSOS)	
PREU HORA TALLER	4.40

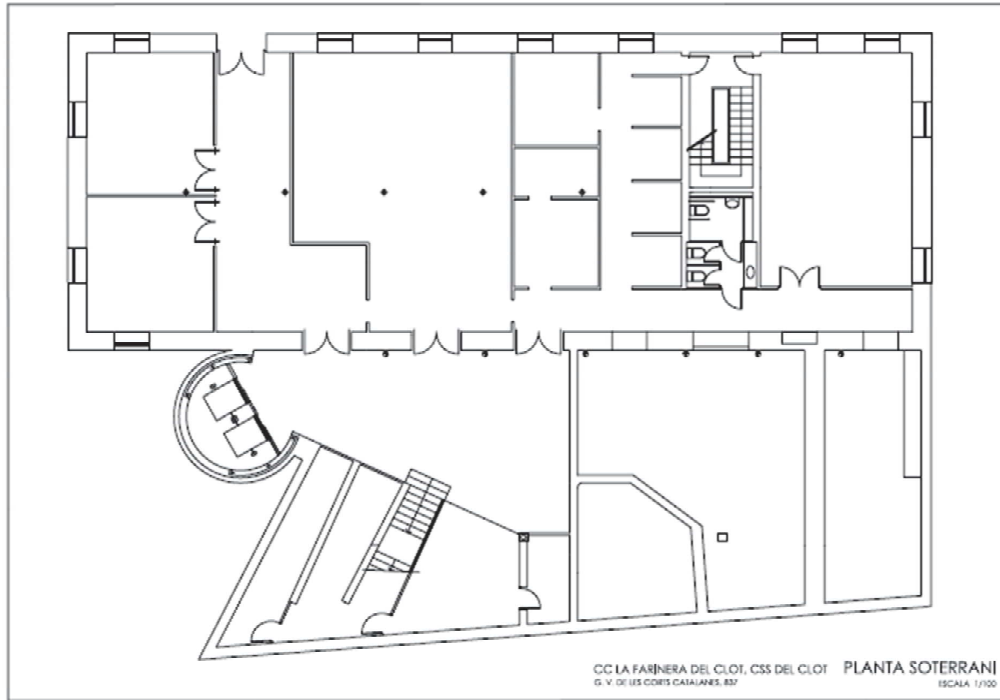
PREUS ENTRADES	
ESPECTACLES ADULTS	6.36
ESPECTACLE ESPECIAL	9.09
ESPECTACLE FAMILIAR	5
ITINERARI TALLER HISTÒRIA	4.54

(TOTS ELS PREUS SÓN SENSE IVA)

Annex B. Plànol de l'equipament







*Cal tenir en compte que en la planta soterrani s'ubica el Casal de joves del Clot i del Camp de l'Arpa amb un conveni específic per a la seva gestió cívica.

Annex C. Inventari dels béns mobles i equipament

UBICACIÓ	nº	DESCRIPCIÓ	MARCA	MODEL	DATA	OBSERVACIONS
PS magatz 81	1	Pantalla per projeccions	REFLECTA LUX			
PS magatz 81	1	Taula de so	BEHRINGER	X Air XR16	5/5/2023	
PS magatz 81	1	Router	SWISSONIC	Basic Router MKII	5/5/2023	
PS magatz 81	1	Carro Gris per projector				
PS magatz 81	1	Carro vell				
PS magatz 81	1	Pack Dj (2 Plats, 1 Taula i 1 auriculars)	NUMARK	TT-1625 / DM 950 / HF 125	12/30/2011	
PS magatz 81	2	Maleta per plats giradisc	GATOR	GDJ2500	12/30/2011	
PS magatz 81	1	Maleta per taula DJ	WALKASSE	WM-10M GL	12/30/2011	
PS magatz 81	1	Fly case amb rodes 120 cmtr.			abans 2009	
PS magatz 81	1	Taula audio	ALLEN & HEAT	GL2	a/inauguració	
PS magatz 81	1	Amplificadors	RAMSA	WP 1400 wts	a/inauguració	
PS magatz 81	1	Multiefectos	ART	Quadra/fx	a/2004	
PS magatz 81	1	Reproductor CD	SONY	CDP-XE 220	abans 2009	
PS magatz 81	1	Fly case amb rodes 100cmtr.			abans 2009	
PS magatz 81	1	Multiefectos	Lexicon	MPX100	a/2004	
PS magatz 81	1	Taula audio	SOUNDCRAFT	SPIRIT FOLIO	a/inauguració	
PS magatz 81	1	Dimmer de led	BOTEX	DSP405	abans 2009	
PS magatz 81	4	Focus PAR 64 de leds	ROHS	STARVILLE	abans 2009	
PS magatz 81	4	Focus PAR 64 de leds	CAMEO LIGHT	CLP64RGB3WBS	12/27/2014	
PS magatz 81	4	Altaveus	RAMSA		a/inauguració	1 per reparar
PS magatz 81	2	Jardineres de paret			a/inauguració	
PS magatz 81	2	Altaveus autoamplificat 500w/ u.	DAS	DR- 115A	abans 2009	
PS magatz 81	4	Altaveus	BOSE	802 series II	a/inauguració	Espatlilat
PS magatz 81	2	Amplificadors 1000w	BOSE	1800 SERIES VI	a/inauguració	Espatlilat
PS magatz 81	4	Tripodes altaveus	QUIET LOOCK		abans 2009	
PS magatz 81	2	Tripodes altaveus	PROEL		abans 2009	
PS magatz 81	1	Minicadena	JVC	MX-KSR	a/2004	
PS magatz 81	2	Micròfon	SHURE	B6 3,1	a/inauguració	2 Espatlilats
PS magatz 81	1	Micròfon	FENDER			
PS magatz 81	1	Equip de so portatil 500w	FENDER	PASSPORT PD 500		
PS magatz 81	1	Taula audio	SONDTRACS	RX-8 24/8/2	a/inauguració	Espatlilat
PS magatz 81	1	Amplificador Keaboards	LONELY	Linebaker KB50	a/2004	Espatlilat
PS magatz 81	1	Dimmer amb atula de llums	ELAN DIGITAL	P-12,15 / MIX 264		
PS magatz 81	2	Mangueras de 6 chucos mascle/famella				
PS magatz 81	1	Grup electogen	POWER PLUS	2HP		Averiat
PS magatz 81	1	Crosovert	BOSE	802C II SYSTEM CONTROLER		
PS magatz 81	1	Cable Bifàsic 0,61K	Cemiflex		a/inauguració	
PS magatz 81	1	Cable Bifàsic 3 pins (x2 mascle) 16A	BJC		a/inauguració	
PS magatz 81	1	Cable Femella/femella (allargament)			a/inauguració	
PS magatz 81	1	Cable Trifàsic	Electronda		a/inauguració	
PS magatz 81	1	Caixa de cables (audio, tlf, RCV...)			a/inauguració	
PS magatz 81	1	Carret de Diapositives	KODAK		a/inauguració	
PS magatz 81	1	Cassette Deck	TEAC	W-486G	a/inauguració	
PS magatz 81	4	Chucos Machos (conectores)	BJC	4 Pines	a/2004	
PS magatz 81	1	Chucos Machos (conectores)	BJC	3 Pines	a/2004	
PS magatz 81	1	Chucos Machos (conectores)	BJC	5 Pines	a/2004	
PS magatz 81	1	escala 2 trans fusta 8 esglaons			a/inauguració	
PS magatz 81	1	estantera metal·lica 700x210			abans 2004	
PS magatz 81	4	estanteries metal·liques 500x210			abans 2004	
PS magatz 81	1	Minicadena	SANYO	PLL	a/inauguració	Averiat
PS magatz 81	1	Pantalla	Reflecta	LUX	a/inauguració	Trencada
PS magatz 81	3	Pantalles per projector	DA-Lite		a/inauguració	Trencada
PS magatz 81	2	Projector de diapositives	KODAK	EKTALITE500	a/inauguració	
PS magatz 81	1	Projector Video	SHARP	XG-NV2E	a/inauguració	Cambiar Lapara
PS magatz 81	1	Projector Video	SONY	VPL-EX5	abans 2009	
PS magatz 81	1	Projector Video	HITACHI	CP-X3021WN	6/8/2013	
PS magatz 81	1	Projector Video	VIVITET	DH278		
PS magatz 81	1	Projector video	EPSON	EB-502	2013	Revisar enfoque
PS magatz 81	1	reproductor VHS	JVC	HR-J590	a/inauguració	
PS magatz 81	1	reproductor VHS	Sony	SLV-E730	a/inauguració	
PS magatz 81	1	reproductor DVD	SAMSUNG	P-240 M	abans 2009	
PS magatz 81	2	reproductor DVD	HOHER	H28DVX	abans 2009	
PS magatz 81	1	Retroprojector	CSTN EN		abans 2009	
PS magatz 81	1	Reproductor cassette	TEAC	W486 C	abans 2009	
PS magatz 81	2	TV	SONY	TRITON	abans 2009	
PS magatz 81	2	Torre de llums			abans 2009	
PS magatz 81	8	Focus Jardineras			abans 2009	
PS magatz 81	1	Joc de PAR 56 led			abans 2009	
PS magatz 81	1	Dimmer de led			abans 2009	
PS magatz 81	3	Carros allargos de 50 mtr.			abans 2009	
PS magatz 81	3	Carros allargos de 10 mtr.			abans 2009	
PS magatz 81	1	reproductor dvd	blusens	dvd3005	10/14/2005	FNAC
PS magatz 81	1	taula d'il·luminació	elan digital	mix264	a/inauguració	

PS magatz 81	1	Cassette portatil	BLUESKY	BCD-6200		
PS magatz 81	2	cables 6 femelles x 6 mascles			a/inauguració	
PS magatz 81	2	Tripode Focus	MILLENIUM		2/2/2016	Compress ICUB
PS magatz 81	2	Plataformes transporte equips	BLAU	4 RODES	2/2/2016	Compress ICUB
PS magatz 81	2	Tripodes altaveus	MILLENIUM	BS-222 PRO SET	2/2/2016	Compress ICUB
PS magatz 81	2	Sub greus	YAMHA	DXS12 MKII	2/2/2016	Compress ICUB
PS magatz 81	2	Altavoces	YAMAHA	DXR10 MKII	2/2/2016	Compress ICUB
PS magatz 81	16	Pasacables 2 canales 947x43x275 mm	VARYTEC	CABLE BRIDGE 2M	9/16/2019	
PS magatz 81	16	Pata telescopica 50x50 / altura 400 a 600 mm	GUIL	PTA5-T/40-60	2014	
PS magatz 81	8	Pata telescopica 50x50 / altura 900 a 1600 mm	GUIL	PTA5-T/90-16	2015	
PS magatz 81	8	Pata telescopica 50x50 / altura 400 a 600 mm	GUIL	PTA5-T/40-60	2/27/2016	Compress ICUB
PS magatz 81	32	Pata telescopica 50x50 / altura 500 a 800 mm	GUIL	PTA5-T/50-80	9/27/2019	
PS hall	2	Tarimas 2x1 tablero Abedul (herrajes inclos)	GUIL	TM 440	9/27/2019	
PS hall	2	Tarimas 2x1 tablero Abedul (herrajes inclos)	GUIL	TM 440	2/2/2016	Compress ICUB
PS hall	4	Tarimas 200 x 110 x 9,4 cm (herrajes inclos)	GUIL	TM 440	2014	
PS hall	1	Mànega d'incèncis	AENOR	25/20 mts	a/inauguració	
PS hall	1	Extintor	FAEX		a/inauguració	
PS hall	2	Peanyes				
PS hall	1	Pantalla de TV	MAGNA			
PS hall	2	bancs metàl·lics			a/inauguració	
PS hall	1	Taula blanca				
PS hall	1	Carro per tarimes				
PS hall	2	Papereres/cendrer			a/inauguració	
PS passadis	3	Extintors	FAEX		a/inauguració	
PS SAP	8	Taules marrons				
PS SAP	1	Armari negre amb clau				
PS SAP	33	Cadires negres				
PS SAP	7	Cadrires negres amb braç				
PS SAP	1	Estanteria mecano blanca				
PS SAP	1	Rentavaixelles				
PS SAP	13	Cavallets per pintura				
PS SAP	1	Pissarra/papelograf de peu				
PS SAP	1	Pissarra pared gran				
PS SAP	1	Buc de dos calaixos				
PS SAP	2	Caleixeres deplastic				
PS SAP	1	Armari Negre 200x100x50			Anterior al 2012	
PS SAP	1	Paperera negra				
magatzem Fecca/F	5	Estanteries mecano de 5 baldas				
PS distribuïdor	1	Extintor				
PS distribuïdor	60	Cadires negres				
PS distribuïdor	2	Carros negres porta cadires				
PS distribuïdor	1	Carro beix amb rodes				
PS sai 60	2	Calaixers/arxivador metàl·lica				
PS sai 60	5	Estanteries tipus mecano				
PS sai 60	1	Escala metàl·lica			a/inauguració	
PB armari 35	1	Ordinador portatil	LENOVO	Y-520-15IKBN		
PB t-6	3	cadires			a/inauguració	
PB t-6	1	Pissarra amb rodes			9/5/2023	
PB t-6	6	taula plegableamb potes metàl·liques 1,60 x 80cms			a/inauguració	
PB t-6	3	taula plegable amb potes blanques 1,40 x 80			a/inauguració	
PB t-6	1	paperera negra gran			a/inauguració	
PB t-6	1	radiador				
PB t-6	1	mànega incèndis	INDESTAMP,SA	BIE 25/20mts	a/inauguració	
PB t-6	1	pissarra blanca				
PB t-6	1	Paperograf			Anterior al 2012	rodes trencades
PB t-6	1	EXTINTOR	PARSI	6Kg Pols ABC	a/inauguració	
PB lavabo D	2	eixuga mans			a/inauguració	
PB lavabo D	1	paperera petita peu			a/inauguració	
PB lavabo D	3	porta papers			a/inauguració	
PB lavabo D	2	saboneres			a/inauguració	
PB lavabo H	1	eixugamans	lince		a/inauguració	
PB lavabo H	1	eixugamans	medicinis		a/inauguració	
PB lavabo H	2	porta papers			a/inauguració	
PB lavabo H	1	sabonera			a/inauguració	
PB magatz 53	13	peus catenàries			a/inauguració	
PB magatz 53	13	catenàries			a/inauguració	
PB magatz 53	1	Escala fusta 8 graons			a/inauguració	
PB magatz 53	1	Plataformes Rodes blaves			7/2/1905	
PB magatz 53	1	estanteria metal·lica 20cms 300x400			2006	districte
PB magatz 53	1	estanteria metal·lica 4x4 cossos 60x75x50 cms			abans 2004	
PB magatz 53	1	nevera "combi"	Ignis	"Due Compressor"	2012	
PB magatz 53	1	Arcon congelador	BEKO	HSA 47520	4/15/2014	
PB magatz 53	1	Armari rack audiovisual		MODEL RACK 19"	21/2/2017	compress ICUB
PB magatz 53	1	Reproductor negro DVD/BLU-RAY	SAMSUNG	DB-H6500	21/2/2017	compress ICUB
PB magatz 53	1	Amplificador	OHMS		21/2/2017	compress ICUB

PB magatz 53	2	Extensor de 40mtr. RJ45	AVALON	TCEXT373IR	21/2/2017	compress ICUB
PB magatz 53	1	Lampara Projector	HITACHI	CP-5550 DT01931	21/2/2017	compress ICUB
PB magatz 53	1	Armari carro muntatge expos blau	KAISER-CRAFT	116994-FK	21/2/2017	compress ICUB
PB magatz 53	1	Escala de treball	BAUHAUS		21/2/2017	compress ICUB
PB mostrador	1	Torre Ordinador	HP	HP Pro Tower 400 G9 PCI i712700	7/18/2023	Compres Farinera
PB mostrador	1	Pantalla de ordinador	HP	HP M24fwa FHD Monitor	7/18/2023	Compres Farinera
PB mostrador	1	farmacioles(mutua asepeyo)			10/1/2004	
PB mostrador	1	armari de claus 84 unitats	ATLANTA		abans 2004	
PB mostrador	3	bucs (2 calaixos)			a/inauguració	
PB mostrador	1	Guillotina	DAHLE	561	a/2004	
PB mostrador	1	CPU	LENOVO			
PB mostrador	2	estanteria 80x90x40 cms			a/inauguració	
PB mostrador	1	Buc (tres calaixos)			a/inauguració	
PB mostrador	1	pantalla	ACER			
PB mostrador	1	papereres cilíndriques 50x25			a/inauguració	
PB mostrador	1	submostrador240x60			a/inauguració	
PB mostrador	1	taula mostrador 3mtsX105cmsX80cms			2005	recursos propis
PB mostrador	1	taula triangular 177x190x90 cm			a/inauguració	
PB mostrador	1	teclat	Logitech			
PB mostrador	1	teléfon	Alcatel	Lucent	2011	
PB mostrador	4	allargos				
PB mostrador	1	pantalla protecció covid			Jun-20	
PB mostrador	2	Armari Tancat (90 x 80 x 40)			a/inauguració	
PB mostrador	1	Armari tancat amb mostrador (40x90x96)			a/inauguració	
PB mostrador	1	Armari tancat gran (90 x 64x 40)			a/inauguració	
PB mostrador	1	Impresora	RICOH	AFICIO SP300DN	1/20/2015	
PB mostrador	1	Reproductor gravador MP4	Creative	ZEN		
PB sala expos	2	Altavoces Pasivos Blancos	VISION	SP-1800	22/2/2017	compress ICUB
PB sala expos	1	Soporte Projector	TRAULUX	TS1150018	22/2/2017	compress ICUB
PB sala expos	1	Projector 5000 Lumens. WUXGA	HITACHI	CP-WU550WN	22/2/2017	compress ICUB
PB sala expos	29 mtr	Panel expositivo pared DM			22/2/2017	compress ICUB
PB sala expos	9	Plafons DM amb rodes l bloqueix	Mides	160x45x220	22/2/2017	compress ICUB
PB sala expos	mtr/lin	Carril electrificat blanco	ERCO	78344.000 / 78343.000	22/2/2017	compress ICUB
PB sala expos	18	Focus Expos amb Leds SPOT	ERCO	PROJECTOR OPTEC	22/2/2017	compress ICUB
PB sala expos	18	Focus Expos amb Leds FLOOD	ERCO	PROJECTOR OPTEC	22/2/2017	compress ICUB
PB sala expos	1	expositor cartells flyers 150x48	Signarco	déposé	abans 2004	
PB sala expos	2	peanes 110x80x80 alt				
PB sala expos	2	peanes 110x80x100 alt			a/inauguració	
PB sala expos	4	peanes 70x70x80 alt			a/inauguració	
PB sala expos	3	peanes 70x70x100 alt			a/inauguració	
PB sala expos	5	peanes 45x45x110alt			a/inauguració	
PB sala expos	3	peanes 45x45x100 alt				
PB sala expos	1	extintor			a/inauguració	
PB sala expos	2	bancs metàl·lics 125 cm			a/inauguració	
PB vestíbul	1	bie 20/25 mts			a/inauguració	
PB vestíbul	1	tv	LG		ICUB	
PB vestíbul	1	estructura Postalfree			abans 2004	
PB vestíbul	1	extintor	PARSI		a/inauguració	
PB vestíbul	2	bancs metàl·lics			a/inauguració	
PB vestíbul	2	papereres cendrer			a/inauguració	
PB vestíbul	1	ventilador				
PB vestíbul	1	radiador				
PB vestíbul	1	Estructura cartelleria C.Cívics			2010	
PB vestíbul	1	taula gran de fusta 240 x100				
PB vestíbul	1	Expositor Blanc Suro			2005	
P1 hall	1	Extintors	FAEX		a/inauguració	
P1 hall	1	taula blanca sense rodes				
P1 hall	1	Mànega d'incèncis	AENOR	25/50 mts	a/inauguració	
P1 hall	1	paperera cendrer			a/inauguració	
P1 passadís	6	taules blanques plegables			2018 ??	
P1 passadís	3	Taules blanques			a/inauguració	
P1 passadís	1	Extintors	FAEX		a/inauguració	
P1 passadís	1	Mànega d'incèncis	AENOR	25/50 mts	a/inauguració	
P1 taller 1	3	Altaveus 20 x 35 negres	SUNSTECH			
P1 taller 1	30	Cadires negres			a/inauguració	
P1 taller 1	1	Equip de so 5.1	SUNSTECH	ST-A90	2005	FNAC
P1 taller 1	1	Pissarra de parey 3 x 1,20				
P1 taller 1	1	Reproductor de DVD	BLUSENCS			
P1 taller 1	1	Taules blanques			a/inauguració	
P1 taller 1	1	Paperera negra metàl·lica 29x80			a/inauguració	
P1 taller 1	14	Armaris enquestats			a/inauguració	
P1 taller 1	12	Màrfegues			Mar-06	Decathlon
P1 taller 2	20	Cadires negres			a/inauguració	
P1 taller 2	1	Paperera negra metàl·lica 29x80			a/inauguració	

P1 taller 2	1	Pissarra de paret 1,22 x 1,02				
P1 taller 2	1	Taules blanques				
P1 taller 2	5	Taules blanques amb rodes				
P1 taller 2	8	Armaris enquestats			a/inauguració	
P1 taller 3	16	Armaris enquestats			a/inauguració	
P1 taller 3	30	Cadires negres			a/inauguració	
P1 taller 3	16	Màrfegues			2006	DECATHLON
P1 taller 3	13	blocs de ioga			2018	decathlon
P1 taller 3	1	Pissarra de paret 1,22 x 1,02				
P1 taller 3	1	Reproductor de DVD	E-MAX			
P1 taller 3	1	tv	SAMSUNG			
P1 taller 3	1	reproductor	LG			
P1 taller 3	1	balda empotrada				
P1 taller 3	2	altaveus autoamplificats	BEHRINGER			
P1 taller 3	1	Paperera negre metàl·lica 29x80			a/inauguració	
P1 taller 3	1	taula blanca				
P1 taller 3	3	taules blanques rodes			1 trencada	
P1 taller 3	5	Altaveus	SUNSTECH		2005	FNAC
P1 taller 5	27	Cadires negres				
P1 taller 5	2	cadires negres amb braços				
P1 taller 5	1	paperera negre			a/inauguració	
P1 taller 5	1	Pissarra de paret				
P1 taller 5	6	taules blanques			a/inauguració	
P1 taller 5	8	Armaris enquestats			a/inauguració	
P1 aula de dansa	6	miralls				
P1 aula de dansa	2	bancs de fusta				
P1 aula de dansa	1	paperera rodona				
P1 aula de dansa	2	penjadors de peu				
P1 aula de dansa	2	Radiadors				
P1 aula de dansa	1	ala de taula				
P1 aula de dansa	13	màrfegues				
P1 aula de dansa	1	taula de so	BEHRINGER	XENYX Q-502 USB		
P1 aula de dansa	2	altaveus	BEHRINGER			
P1 wc H	1	Assecadors de mans	DINAMIC		a/inauguració	
P1 wc H	1	Assecador de mans	Lince	JOFEI	a/inauguració	
P1 wc H	1	Sabonera	EUROSANIC		a/inauguració	
P1 wc H	2	Servidors de paper	EUROSANIC		a/inauguració	
P1 wc H	1	Sabonera	NEW SERVICE		a/inauguració	
P1 wc D	1	Assecador	LINCE	JOFEI	a/inauguració	
P1 wc D	1	paperera			a/inauguració	
P1 wc D	1	Sabonera	EUROSANIC		a/inauguració	
P1 wc D	2	Servidor de paper	EUROSANIC		a/inauguració	
P1 wc D	1	Canviador de nadons				
P1 wc D	1	Assecadors de mans	DINAMIC		a/inauguració	
P1 passadís int	11	Armaris enquestats color marró			a/inauguració	
P1 passadís int	11	Altells enquestats color marró			a/inauguració	
P2 hall	1	extintor				
P2 hall	3	bancs metàl·lics				
P2 hall	1	mànega incèndis				
P2 hall	1	paperera /cendrer				
P2 (67)	1	Ordinador CPU Servidor	HP	ProLiant ML310e Gen8 v2	11/30/2014	Funcionant
P2 (67)	1	Teclat de pc	LOGITECH	K-120 Business		Funcionant
P2 (67)	1	Disco Duro	NETPOWER	RIELLO UPS NPW1500		Funcionant
P2 (67)	1	Disco Duro	NETGEAR	ReadyNAS DUO RND2000		Funcionant
P2 (67)	1	Ratoli	HP	P/N 590509-001		Funcionant
P2 (67)	1	Pantalla de pc	HP	D2826		Funcionant
P2 (67)	1	Teclat de pc	HP	SK-2502C		Funcionant
P2 (67)	1	Ordinador CPU	HP	ProLiant ML110		Funcionant
P2 (67)	1	Disco Duro	PLEXTOR STORX	PX-NAS2X1000L		
P2 (67)	1	Pantalla Ordinador	ACER	AL-1916W A		
P2 (67)	1	càmera fotos	Canon	A3100IS		
P2 (67)	2	cadira de braços				
P2 (67)	1	plastificadora	PEAK INSTANT	PI-320	2018	
P2 (67)	1	teclat	LOGITECH	K120		
P2 (67)	1	Taula petita				
P2 (67)	1	Cadira amb rodes				
P2 (67)	1	Enquadernadora	KODEKBIND	Starlette	a/2004	
P2 (67)	1	Plastificadora	LAMIREL	Maxiplast 335E	a/2004	
P2 (67)	1	Taula 140 x 80			a/inauguració	
P2 (67)	1	Ordinador CPU	HP Compaq	dc5800 Microtower		SIN DISCO DURO
P2 (67)	1	Ordinador CPU	HP Compaq	dc2400 Microtower		SIN DISCO DURO
P2 (67)	1	Ordinador CPU	INTERFACE	Office 2007 PRO		SIN DISCO DURO
P2 (67)	1	Ordinador CPU	PEACH	Office 2007 PRO		SIN DISCO DURO

P2 (67)	1	Ordinador CPU	PEACH	Office 2007 PRO		SIN DISCO DURO
P2 (67)	1	Ordinador CPU	PEACH	Office 2007 PRO		SIN DISCO DURO
P2 (67)	1	Ordinador CPU	PEACH	Office 2007 PRO		SIN DISCO DURO
P2 (67)	1	Ordinador CPU	ANTEC	4CPU 5CR		SIN DISCO DURO
P2 (67)	1	Disco Duro	HP	T1000G3	11/30/2014	NO FUNCIONANT
P2 (67)	1	Disco Duro	APC	SUA750I		NO FUNCIONANT
P2 (67)	1	Teclado	LOGIGETH	DELUXE 250		NO FUNCIONANT
P2 (67)	1	Teclado	LOGIGETH	DELUXE 250		NO FUNCIONANT
P2 (67)	1	Teclado	LOGIGETH	DELUXE 250		NO FUNCIONANT
P2 (67)	1	Teclado	LOGIGETH	DELUXE 250		NO FUNCIONANT
P2 (67)	2	Ratolins antics	LOGITECH	conector antic		
P2 (67)	1	Ratolins antics	HP	conector antic		
P2 ent. espai obert	1	taula gran				
P2 ent. espai obert	4	taules petites de fusta				
P2 ent. espai obert	2	bucs				
P2 ent. espai obert	2	armaris amb porta a baix i baldes a dalt blancs				
P2 ent. espai obert	1	radiador				
P2 ent. espai obert	1	cadira negra				
P2 ent. espai obert	1	Vitrina de vidre amb moble amb portes			a/inauguració	
P2 ent. espai obert	5	Cadira d'ordinador amb rodes			a/inauguració	
P2 ent. espai obert	1	telefon	Alcatel Lucent		a/inauguració	
P2 s.reunions	1	paperera rodona verda				
P2 s.reunions	1	Armari amb porta			a/inauguració	
P2 s.reunions	13	Cadires negres			a/inauguració	
P2 s.reunions	1	Taula ovalada 240 x 120			a/inauguració	
P2 s.reunions	1	Pissara de paret		VILEDA		
P2 s.reunions	3	cadires oficina				
P2 s.reunions	1	Pissarra de peu				
P2 wc H	2	Assecadors de mans	DISSANIC		a/inauguració	
P2 wc H	1	paperera			a/inauguració	
P2 wc H	1	Sabonera	EUROSANIC		a/inauguració	
P2 wc H	1	Servidor de paper	EUROSANIC		a/inauguració	
P2 wc H	1	Sabonera blanca			a/inauguració	
P2 passadís wc	1	Extintor	UNIX		a/inauguració	
P2 passadís wc	1	Papereres per reciclatge				
P2 wc D	2	papereres negres			a/inauguració	
P2 wc D	2	Assecadors de mans	LINCE	JOFEL	a/inauguració	
P2 wc D	2	Saboneres	NEW SERVICE		a/inauguració	
P2 wc D	1	Servidor de paper	EUROSANIC		a/inauguració	
P2 wc D	2	Contenidors higiènics	EURO -SERHVI		a/inauguració	
P2 passadís int.	1	Mànega d'incència	AENOR		a/inauguració	
P2 passadís int.	1	Extintor	FAEX			
P2 office 65	1	microones	SHARP			
P2 office 65	1	Nevera amb congelador	BALAY			
P2 office 65	1	Aigüera amb armari metalitzat	DISTFORM		2011	
P2 office 65	2	Taula petites			a/inauguració	
P2 office 65	4	Cadires negres			a/inauguració	
P2 office 65	1	Armari amb porta 80 x 85			a/inauguració	
P2 office 65	1	Paperera gris			a/inauguració	
P2 d.fede. 66	1	Taula amb ala			a/inauguració	
P2 d.fede. 66	4	Armaris amb portes a baix i prestatges a dalt			a/inauguració	
P2 d.fede. 66	1	Cadira d'oficina amb rodes			a/inauguració	
P2 d.fede. 66	1	Escaner	EPSON	GT960 (imi 37019)		
P2 s.fotocopid.	1	Armari de claus 96 claus			a/inauguració	
P2 s.fotocopid.	1	Armari amb portes 80 x 88			a/inauguració	
P2 s.fotocopid.	1	Caixa forta	TAC		a/inauguració	
P2 s.fotocopid.	1	Escala de fusta 5 graons			a/inauguració	
P2 s.fotocopid.	1	fotocopiadora impressora E163M801096	ricoh	MPC3503	Dec-18	
P2 s.fotocopid.	8	Prestatgeries de paret de color nergre			a/inauguració	
P2 d.comptb.68	1	ventilador negre de peu			a/inauguració	
P2 d.comptb.68	1	pantalla de protecció covid			Jun-20	
P2 d.comptb.68	1	Taula amb ala			a/inauguració	
P2 d.comptb.68	1	cadira d'oficina amb rodes			a/inauguració	
P2 d.comptb.68	1	Cadira negra			a/inauguració	
P2 d.comptb.68	2	Bucs amb calaixos			a/inauguració	
P2 d.comptb.68	3	Armari amb porta			a/inauguració	
P2 d.comptb.68	2	estructures amb balda			a/inauguració	
P2 d.comptb.68	2	armaris petits clau			a/inauguració	
P2 d.comptb.68	1	Telèfon de color negre	ALCATEL	LUCIDEL		
P2 d.comptb.68	1	Torre de pc	ACER	EXTENSA M20610		
P2 d.comptb.68	1	Pantalla	LG	22M47WQ-P		
P2 d.comptb.68	1	Teclat de pc	ACER			
P2 d.comptb.68	1	Ratolí per pc	ACER			

P2 d.direcció 64	1	Taula amb ala			a/inauguració	
P2 d.direcció 64	3	Armaris amb porta i una balda			a/inauguració	
P2 d.direcció 64	1	Armari amb dos calaixos per a carpetes penjants			a/inauguració	
P2 d.direcció 64	1	taula petita fusta				
P2 d.direcció 64	1	calaixera /arxivador de 4 calaixos				
P2 d.direcció 64	1	Cadira d'oficina amb rodes				
P2 d.direcció 64	1	Ordinador Portatil	TOSHIBA	Pro R50-C-115	12/20/2015	
P2 d.direcció 64	2	cadires negres				
P2 d.direcció 64	1	pantalla de seguretat covid			Jun-20	
P2 d.direcció 64	1	Estanteria			a/inauguració	
P2 d.direcció 64	1	Buc amb calaixos			a/inauguració	
P2 d.direcció 64	1	Torre de pc	LENOVO	IKBFH	12/20/2014	
P2 d.direcció 64	1	Teclat per pc	LENOVO			
P2 d.direcció 64	1	Pantalla per pc	AOC			
P2 d.direcció 64	1	Ratolí per pc	LENOVO			
P2 d.direcció 64	1	Radiador	UFESA			
P2 d.direcció 64	1	Telèfon de color negre	ALCATEL	LUCENT		
P2 sala comú	4	Taules amb ala			a/inauguració	
P2 sala comú	8	Armaris amb porta i prestatge			a/inauguració	
P2 sala comú	1	Armaris amb porta			a/inauguració	
P2 sala comú	5	Bucs amb calaix i arxivador			a/inauguració	
P2 sala comú	4	Cadires d'oficina amb rodes			a/inauguració	
P2 sala comú	1	pantalla pc	ACER	W226HQL		
P2 sala comú	4	papereres				
P2 sala comú	1	taula blanca petita				
P2 sala comú	1	destructora de paper de sobre taula	FELLOWES	DS-700C		
P2 sala comú	2	Taules de 140 x 80			a/inauguració	
P2 sala comú	2	Cadires negres			a/inauguració	
P2 sala comú	1	pc portàtil	LENOVO	V330-14IKB		
P2 sala comú	3	Teclat de pc	LOGITECH			
P2 sala comú	2	Pantalla	AOC		abans 2009	
P2 sala comú	3	Ratolí per pc	LOGITECH			
P2 sala comú	4	Telèfon	ALCATEL	LUCENT		
P2 sala comú	1	Torre de pc	HP compac	IDWS 100839		
P2 sala comú	2	Torre de pc	ACER	M261	12/20/2014	
P2 sala comú	2	Pantalla de pc	AOC			
P2 sala comú	1	Destructora de paper	DAHLE	40306	12/1/2011	
P2 despatx 25	1	armari portes + balda				
P2 despatx 25	1	estanteria				
P2 despatx 25	1	taula petita fusta				
P2 despatx 25	2	armaris baixos amb clau				
P2 despatx 25	1	cadira negre				
P2 despatx 25	1	penjadors de peu				
P2 despatx 25	1	Taules amb ala			a/inauguració	
P2 despatx 25	2	Cadires d'oficina amb rodes			a/inauguració	
P2 despatx 25	1	Telèfons	ALCATEL	LUCENT		
P2 entrada	2	bancs de fusta			a/inauguració	
P2 entrada	1	expositorde publicitat negre de 3 baldes				
P2 entrada	4	cadires				
P2 entrada	1	taula rodona de fusta				
P2 entrada	1	extintor				
P2 entrada	1	paperera				
P2 entrada	1	Tauleta petita de fusta			a/inauguració	
P2 PIAD	1	penjadors de peu			a/inauguració	
P2 PIAD	1	Cadira d'oficina amb rodes			a/inauguració	
P2 PIAD	2	cadires negres			a/inauguració	
P2 despatx 22	1	paperera negre			a/inauguració	
P2 despatx 22	1	radiador			a/inauguració	
P2 despatx 22	1	Buc amb calaix i carpetes penjants			a/inauguració	
P2 despatx 22	1	arxivador metàl·lic			a/inauguració	
P2 despatx 23	1	paperera negre			a/inauguració	
P2 despatx 24	1	paperera negre			a/inauguració	
P2 despatx 24	1	radiador			a/inauguració	
P3 hall	1	banc metàl·lic				
P3 hall	1	extintor				
P3 hall	1	mànega d'incendis				
P3 hall	1	paperera				
P3 hall	2	suport publicitari amb llum			abans 2004	
P3 control	1	moble taula control				
P3 control	1	extintor				
P3 control	1	Targeta de video	BLACKMAGICDESING		Oct-22	Districte
P3 control	1	Targeta Audio	M-AUDIO	M-TRACK DUO	Oct-22	Districte
P3 control	1	Pantalla Ordinador + CPU	AOC		Oct-22	Districte
P3 control	1	DI Estereo	IMG STATGE LINE	DIB-102	12/20/2019	

P3 control	1	Taula de so	BEHRINGER	X32	22/9/2016	Compres ICUB
P3 control	1	Flightcase Behringer X32	THON	Case Behringer x32	22/9/2016	Compres ICUB
P3 control	3	Receptor microfonia sense fil	SENNHEISER	XSw	9/22/2016	Compres ICUB
P3 control	2	Receptor microfonia sense fil	SENHEISER	XSw	20/12/2015	
P3 control	1	taula de so	MAKIE	TT- 24	abans 2009	Espatllat
P3 control	1	Taula de llums	LT	PICCOLO 12	12/20/2015	
P3 control	1	Pantalla Ordinador	HP	L1908w	abans 2009	
P3 control	1	reproductor CD	TASCAM	CD-450	abans 2009	Per reparar
P3 control	1	reproductor CD i MP3	STANTON	S-300EU	abans 2009	Per reparar
P3 control	1	Rceptor ianalambtric	SHURE	LX3-NE	a/inauguració	no funcionan
P3 control	1	reproductor DVD	SUNTECH	DVP MX117	2/14/2010	De baixa
P3 control	1	Auriculars	SENNHEISER	HD-228	12/30/2011	Espatllat
P3 control	1	Auriculars	SONY	MDR-ZX310B		
P3 control	2	Flexos sobre taula	IKEA	JANSJÖ	1/10/2012	
P3 control	2	Flexos pinça per a taula de so			a/2004	no funcionan
P3 control	1	Flexos pinça per a taula de llums			a/2004	no funcionan
P3 control	3	Taburete				
P3 control	1	Manguera audio amb patx panel	SNAKE	MC24/8 multicore	abans 2009	
P3 control	1	Digital EQ delay	XTA	Audio Core DP 200	a/2004	
P3 control	1	EQ Dual	DBX	GQG600 Dual		
P3 control	1	Pantalla de pc	HP	L1908w		
P3 control	1	Crosovert	MARTIN AUDIO	VX.3-A System controler	a/2004	
P3 control	1	Reproductor cassette	TASCAM	102 MK II	a/inauguració	
P3 control	1	Paperera			a/inauguració	
P3 Teatre		Instal·lació escenari i control RJ45, amb connexió d'extrem a extrem de cable CAT6			2016	Compres ICUB
P3 escenari	1	Ciclorama blanco mate 5,50mtr x 3,80mtr	DIN 19045	TIPO D ganancia 1:1,1	21/12/2018	
P3 escenari	14	Focus PAR 64 LED	TRITON BLUE	BLUE SIRIUS TS 112	20/9/2016	Compres ICUB
P3 escenari	4	Estructures per fer carrer	KUZAR	Color Negre	20/9/2016	Compres ICUB
P3 escenari	4	Focus Retall	TRITON BLUE	10332550	20/9/2016	Compres ICUB
P3 escenari	4	Iris per focus Retalls	TRITON BLUE	IRIS SERIE PROFILE	19/12/2018	
P3 escenari	18	Focus 500w	Onda	PC teatre	a/inauguració	
P3 escenari	3	Focus 1000w	DTS	SCENA 650/1000	abans 2009	
P3 escenari	3	Focus 1000w	DTS	SCENA 650/1000	12/30/2011	
P3 escenari	4	Focus 1000w	DTS	SCENA 650/1000	15/12 2014	
P3 escenari	3	Retalls 575W	ETC Source	SOURCE FOUR JR	a/inauguració	
P3 escenari	3	Iris ETC para retall Source Junior	ETC	Iris four jr		
P3 escenari	2	Altaveus frontals de P.A.	Martin Audio	WS2	a/inauguració	
P3 escenari	2	Subwoofers	Martin Audio	WS2	a/inauguració	
P3 escenari	4	Barres motoritzades (up & down)		electrificades 12 chucos per barra	/06/2011	
P3 escenari	6	peanes 45x45x100 Nergres				
P3 escenari	1	Projector Video	MITSUBISHI	XL 7100U	4/29/2012	
P3 platea	1	Grada motoritzada "platea"		amb 126 cadires	a/inauguració	
P3 platea	50	Cadires grises "platea"			a/inauguració	
P3 platea	2	Altaveus delays de P.A.	Martin Audio	W 0.5	a/inauguració	
P3 sala 77	1	Taladro	bosch	psb 600re	abans 2004	
P3 sala 77	14	Abrazadera Truss	Duratruss	BIG Jr. Clamp 100kg Black	10/10/2023	
P3 sala 77	1	Cables HDMI 15mtr	the sssnake	pro snake AOC	10/10/2023	
P3 sala 77	3	Cables HDMI 1mtr	the sssnake		10/10/2023	
P3 sala 77	5	Microfon Diadema	T-BONE	HeadmiKe - O EW	12/15/2022	
P3 sala 77	2	Microfon	SHURE	SM57	9/26/2023	
P3 sala 77	2	Faristol			11/22/2022	
P3 sala 77	1	Maquina de fum	FOG MACHINE	VF1300	12/15/2022	
P3 sala 77	2	DI	PALMERA		12/5/2019	
P3 sala 77	2	DI	MILLENIUM	Millenium DI-33	12/15/2022	
P3 sala 77	1	Caixetí d'expansió connexió RJ45	BEHRINGER	SD16	22/9/2016	Compres ICUB
P3 sala 77	3	Monitors escenari	DB TECNOLOGIES	FLEXSYS FM 10 BUNDLE	22/9/2016	Compres ICUB
P3 sala 77	1	Micro talback	FENDER	P-51	abans 2009	No funcionan
P3 sala 77	4	Peu de micro de sobre taula			a/inauguració	
P3 sala 77	1	escala metal·lica 3 trams 12 graons			a/2004	
P3 sala 77	1	escala metal·lica 2 trams 8 graons			abans 2009	
P3 sala 77	3	Dimmer analogic de 6 canals	PULSAR	RACKPAK	a/inauguració	No funcionan
P3 sala 77	1	Multiplexora	PULSAR	36 chanel universal interface	a/inauguració	No funcionan
P3 sala 77	2	dimmer digital 6 canals	TRITO BLUE	DM-620	/6/2010	
P3 sala 77	2	dimmer digital 6 canals	TRITO BLUE	DM-620	20/15/2015	
P3 sala 77	4	Focus quarz asimetric 1000w	TEATRO	RIGA 1 A	abans 2009	
P3 sala 77	1	amplificador	CROWN	XLi800		
P3 sala 77	1	Noise Gate	ART	Progate	a/inauguració	
P3 sala 77	1	Compressor	RNLA	RNLA	11/14/2005	
P3 sala 77	2	Amplificadors	Crest Audio	600wts	a/inauguració	
P3 sala 77	1	Amplificadors	Crest Audio	435 wts	a/inauguració	
P3 sala 77	1	Amplificadors	Crest Audio	250 wts	a/inauguració	
P3 sala 77	1	Deck	DENON		a/2004	Averiat
P3 sala 77	1	estanteria metal·lica 250 x 200			1/17/2005	
P3 sala 77	1	Maleta Microfons	Giator		1/12/2005	

P3 sala 77	2	Receptor butxaca (petaca)	SENNHEISER	SK20	farinera	
P3 sala 77	2	Micròfon	AUDITECHNICA	MLB 1000L	a/inauguració	No funciona
P3 sala 77	2	Micròfon	SAMSON	CO2	10/26/2006	
P3 sala 77	2	Micròfon	AKG	C-1000	abans 2009	
P3 sala 77	2	Micròfon	SHURE	SM 58 beta	22/9/2016	Compres ICUB
P3 sala 77	3	Microfon de mà sense fil	SENNHEISER	SKM65	22/9/2016	Compres ICUB
P3 sala 77	3	Micròfon diadema negra sense fil	SENNHEISER	ME3 II	22/9/2016	Compres ICUB
P3 sala 77	3	Receptor butxaca (petaca)	SENNHEISER	SK20	22/9/2016	Compres ICUB
P3 sala 77	1	Micròfon	SHURE	SM 58	12/30/2011	
P3 sala 77	2	Micròfon	SHURE	SM 58	a/inauguració	
P3 sala 77	3	Micròfon	SHURE	SM 57	10/26/2005	
P3 sala 77	2	Micròfon	SHURE	SM 57	12/27/2014	1 Espatllat
P3 sala 77	1	Micròfon	SHURE	LX inalàmbric	a/inauguració	espatllat
P3 sala 77	1	Micròfon	SHURE	PG52	10/26/2005	
P3 sala 77	1	Micròfon	ELECTROVOICE	EV BLUE RAVEN	abans 2009	
P3 sala 77	3	Caixes directes DI	IMG STAGELINE		a/2004	Falta 1
P3 sala 77	2	Caixes directes DI	IMG STAGELINE	DIB-100	12/30/2011	
P3 sala 77	4	Monitors	Martin Audio	WM 0.5	a/inauguració	
P3 sala 77	2	Monitors autoamplificat	LD	MON 121A	12/30/2011	espatllat
P3 sala 77	2	Papereres negres			a/inauguració	
P3 sala 77	4	Peus de microfon	DIXON		a/inauguració	
P3 sala 77	6	Peus de microfon	K&M		a/inauguració	
P3 sala 77	2	Peus de microfon	K&M	KM25910-55	26/9/2016	Compres ICUB 1 pe
P3 sala 77	1	peu de bombo			abans 2009	
P3 sala 77	3	Pinzas de micro per bateria			2010	
P3 sala 77	15	Cables XLR masc/fem			a/inauguració	
P3 sala 77	4	Cables XLR masc/fem (fins)			a/inauguració	
P3 sala 77	7	Cables XLR masc/fem			/09/2010	
P3 sala 77	6	Speakon			a/inauguració	
P3 sala 77	1	VGA masc/fem			a/inauguració	
P3 sala 77	1	VGA masc/masc			a/inauguració	
P3 sala 77	1	Taladro	AEG	SB2E680R	abans 2004	
P3 sala 77	1	Caladora	AEG	STEP 600X FIXTEX	abans 2009	
P3 sala 77	1	extintor				
P3 sala 77	1	Maquina de fum	ANTARI	ALPHA F-80Z		no funcionan
P3 entrada 77	2	extintors				
P3 magatzem wc	6	tauletes blanques de cafè				
P3 magatzem wc	6	fanalets negres amb leds				
P3 magatzem wc	1	butaca				
P3 magatzem wc	1	coixí				
P3 magatzem wc	1	lampara de peu				
P3 magatzem wc	1	Taula il·luminació	NEXT	VMIX 200	a/inauguració	
P3 magatzem wc	1	Taula de llums	BEHRINGER	LC-2412	abans 2009	
P3 magatzem wc	1	pantalla motoritzada 3mtr x 3mtr			abans 2009	
P3 camerino 75	3	Banquetes de Fusta			a/inauguració	
P3 camerino 75	10	Cadires	Hawort	cromada plast. TR-1 Preto	a/inauguració	
P3 camerino 75	1	radiador				
P3 camerino 75	1	Paperera			a/inauguració	
P3 camerino 75	1	Penjarobes Paret			a/inauguració	
P3 camerino 75	1	Taula			a/inauguració	
P3 camerino 76	3	Banquetes de Fusta			a/inauguració	
P3 camerino 76	10	cadires	Hawort	cromada plast. TR-1 Preto	a/inauguració	
P3 camerino 76	1	paperera			a/inauguració	
P3 camerino 76	4	taules plegables blanques amb rodes				
P3 camerino 76	1	penjarobes paret			a/inauguració	
P3 camerino 76	1	taula blanca			a/inauguració	
3 passadís camerino	1	mànega d'incendis			a/inauguració	
3 passadís camerino	2	porta carros de cadires				
3 passadís camerino	35	alçadors			desembre 2021	ajuntament

COMPRES ICUB ABRIL 2022 (MATERIAL TECNIC VIDECONFERENCIES)					
Informació	1	Camera de videoconferencia	NILOX	WEBCAM 4K NXWCA02	ICUB 4/2022
Informació	1	Altaveu bluetooth	OQAN	QBT-100 WHITE	ICUB 4/2022
Taller 6	1	Pantalla de projecció 100" 203cm x 152cm	DURONIC	FPS100/43	ICUB 4/2022
Taller 1	1	Pantalla de TV 55" Bavía Profesional	SONY	FW-55BZ40H	ICUB 4/2022
Taller 1	1	Soport amb rodes per TV	FONESTAR	STS-4664N	ICUB 4/2022
Taller 1	1	Regleta de connexió corrent 6 entrades			ICUB 4/2022
Despatx Antic Leo	1	Kit de Videoconferencia	Logitech Group	V-U0036	ICUB 4/2022
Despatx Antic Leo	2	Microfons d'expasió	Logitech Group	V-U0037	ICUB 4/2022
Despatx Antic Leo	1	Ordinador Portàtil + Suport	LENOVO	V15 G2 ALC	ICUB 4/2022
Despatx Antic Leo	1	Combo teclat + ratolí inalàmbric (mateix receptor)	Logitech	MK270	ICUB 4/2022
Despatx Antic Leo	1	Port Hub 3.0 amb 4 USB + endoll de corrent	KENSINGTON	M01410	ICUB 4/2022
Despatx Antic Leo	1	Projector 4000 ANSI FULLHD	VIVITEK	DH278	ICUB 4/2022
Magatzem 77	1	Camera de videoconferencia	Logitech	BRIO 4K V-U0040	ICUB 4/2022

Magatzem 77	1	Microfon de gravacio per ordinador	RODE	NT-USB MINI	ICUB 4/2022	
Magatzem 77	1	Mini taula de so 2 canals	BEHRINGER	XENYX Q802USB	ICUB 4/2022	
Magatzem 77	2	Receptors Inalambrics UHF	THE BONE	DS16R	ICUB 4/2022	
Magatzem 77	2	Transmisors Inalambrics diadema Beix	THE BONE	DS16T	ICUB 4/2022	
Magatzem 77	1	Cable HDMI - HDMI blanc 5m			ICUB 4/2022	
Magatzem 77	1	Cable conversor de HDMI a JACK			ICUB 4/2022	
Magatzem 77	1	Cable extensor USB mascle-famella 5m			ICUB 4/2022	
Magatzem 77	2	Tripodes per cameras	HAMA	STAR 61	ICUB 4/2022	