

OFICINA D'ACCÉS I GESTIÓ DE LA CONTRACTACIÓ**A N U N C I**

Per decret de la presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns d'aquesta Diputació de data 28 de desembre de 2021, núm. registre 14948/2021, s'aprovà l'oferta pública d'ocupació de la Diputació de Barcelona per a l'any 2021 (PAMO 2021).

També, per decret de la presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns d'aquesta corporació de data 30 de desembre de 2022, núm. registre 16718/2022, s'aprovà el pla d'actuació en matèria d'ocupació de la Diputació de Barcelona per a l'any 2022 (PAMO 2022).

Així mateix, per decret de la presidència delegada de l'Àrea Serveis Generals i Transició Digital de la Diputació de Barcelona de data 28 de desembre de 2023, núm. registre 16515/2023, s'aprovà el pla d'actuació en matèria d'ocupació de la Diputació de Barcelona per a l'any 2023 (PAMO 2023).

El detall de les places incloses en les ofertes públiques d'ocupació 2021, 2022 i 2023 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8713, de 20 de juliol de 2022, número 8843, de data 30 de gener de 2023, i número 9080 de 16 de gener de 2024, respectivament.

Per tal de simplificar i racionalitzar l'execució dels processos selectius, tot garantint el principi d'eficàcia, la celeritat i un àgil desenvolupament, i d'acord amb el que disposa l'article 72 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, es preveu convocar de forma acumulada places aprovades en les diferents ofertes de la Diputació de Barcelona per als anys 2021, 2022 i 2023 agrupades en un únic procés selectiu en el cas que concorrin idèntic grup de classificació, escala, subescala, classe i categoria. Així, i per tant, les bases generals reguladores dels processos selectius incloses en l'oferta pública d'ocupació de la Diputació de Barcelona per a l'any 2021, també regiran les corresponents convocatòries incloses en les ofertes 2022 i 2023.

Per decret de la presidència delegada de l'Àrea Serveis Generals i Transició Digital de data 18 de desembre de 2024, núm. registre 18128, s'han aprovat les bases generals que regiran els processos selectius inclosos en l'oferta pública d'ocupació de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades corresponents als anys 2021, 2022 i 2023, així com les específiques reguladores de les convocatòries incloses en l'oferta pública 2021. Les bases específiques que regiran els processos

selectius inclosos en les ofertes públiques 2022 i 2023 han estat igualment aprovades per decrets de la mateixa presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de data 18 de desembre de 2024, amb números de referència registral 18129 i 18116, respectivament, tot de conformitat amb el que s'estableix als articles 55 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Procedir a la publicació aquesta resolució als diaris oficials determinats per la legislació vigent i exposar-la al tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (c/ Minerva, 4 – Barcelona), en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació i a Seu electrònica corporativa.

ANNEX I***BASES GENERALS DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA PROVISIÓ DE PLACES DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS I ALTRES ENTITATS VINCULADES INCLOSES EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació PER ALS ANYS 2021, 2022 I 2023*****Primera. Objecte de les bases**

És objecte de les presents bases regular els processos selectius per a la provisió de places de la plantilla de funcionaris/àries de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades incloses en l'oferta pública d'ocupació dels anys 2021, 2022 i 2023.

Segona. Condicions dels aspirants

Per a prendre part en els processos selectius els aspirants han de complir, en la data de tancament del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits fixats a l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP, en endavant), amb les especificacions següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors, amb els requisits que regula l'article 57 del TREBEP.

Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria d'ocupació pública:

- els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea si no estan separats de dret;
- els descendents dels cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea –sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret-, si són menors de vint-i-un anys o dependents.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat.

- b) Les persones aspirants han de demostrar coneixements suficients de català del nivell assenyalat a les corresponents bases específiques. En el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar, a

més, coneixements suficients de castellà; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- c) Haver complert setze anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
- d) Posseir la titulació suficient indicada a les respectives bases específiques i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

Les persones aspirants estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent d'acord amb el que determina la normativa vigent sobre aquesta matèria. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de Dret comunitari.

- e) El compliment dels requisits específics per a l'exercici de les funcions s'entén referit al fet de posseir la capacitat funcional que no impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i als requisits que puguin determinar cadascuna de les bases específiques de les convocatòries.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial.

Els aspirants que no siguin de nacionalitat espanyola han d'acreditar, igualment, que no es troben inhabilitats o en situació equivalent i que no han estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

- g) Pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors, i d'acord amb el que disposen les respectives bases específiques en cada cas, no haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

En aquests casos, els ciutadans d'origen estranger o que tinguin una altra nacionalitat hauran d'aportar, a més, certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals, respecte dels delictes esmentats, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

Tercera. Presentació de sol·licituds

1. Les persones interessades han de formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica, a l'empara de l'article 1.3.2n paràgraf del Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, publicat en el BOPB de data 16 de maig de 2019, a través del portal Tràmits i serveis de la ciutadania dins la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>, apartat Accés i provisió).

El model normalitzat de sol·licitud es pot trobar a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona i també és accessible en la corresponent fitxa de tràmit publicada a la mateixa Seu electrònica. La presentació de la sol·licitud en un format diferent al normalitzat suposarà la seva desestimació per a la participació en el procés de selecció. Aquesta deficiència en la presentació sols podrà ser esmenada mitjançant la presentació d'una nova sol·licitud dins del termini establert per a cada convocatòria.

En cas que la persona aspirant no compti amb els mitjans necessaris per a la tramitació telemàtica, es podrà realitzar aquest tràmit des de les dependències de la Diputació de Barcelona, en un punt d'atenció especialitzat.

El termini de presentació de sol·licituds es compta des de la publicació de la corresponent convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* o al *Butlletí Oficial de l'Estat* fins a vint dies hàbils a partir de l'endemà de la data de publicació.

La presentació de la sol·licitud fora del dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

2. Les persones aspirants amb necessitats específiques per realitzar les proves derivades d'algun tipus de discapacitat, han de fer constar expressament en la sol·licitud aquesta condició, indicant a l'espai habilitat a l'efecte, l'adaptació i/o les adequacions de temps i els mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves, així com l'adaptació del lloc de treball. Per a que l'òrgan de selecció pugui realitzar les adequacions i adaptacions específiques que es sol·liciten, s'ha de presentar amb el temps suficient i, com a màxim, fins a 15 dies abans de la convocatòria de la primera prova del procés selectiu, el corresponent informe acreditatiu dels equips multiprofessionals a què es refereix l'article 4.3 i l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Només es tindran en compte les sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació, en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

3. Les persones aspirants que participin en convocatòries que prevegin places

reservades a la integració social de persones amb discapacitat i vulguin accedir per la via de reserva, hauran d'indicar-ho expressament en l'espai habilitat de la sol·licitud i adjuntar el certificat de grau de discapacitat que acrediti la condició legal de discapacitat, i un dictamen vinculant de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc objecte de convocatòria, expedit per l'equip multiprofessional competent, d'acord amb l'article 4.3 i l'article 5.2 del Decret 66/1999, de 9 de març, del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants poden autoritzar a la Diputació de Barcelona com a òrgan convocant a sol·licitar, en nom seu, a l'equip de valoració multiprofessional competent el corresponent dictamen vinculant. A aquest efecte, hauran d'indicar-ho expressament, a l'espai habilitat de la sol·licitud, marcant la corresponent casella d'autorització.

4. Les persones aspirants han d'abonar cinc euros (5,00 €) en concepte de drets d'examen. El pagament de la taxa d'inscripció s'ha de fer efectiu a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<http://seuelectronica.diba.cat/pagaments>), dels caixers de les entitats bancàries Caixabank i BBVA o d'altres mitjans habilitats, una vegada presentada la sol·licitud segons el procediment descrit en el punt 1.

De conformitat amb les ordenances fiscals de la Diputació de Barcelona, i la normativa vigent, estan exempts de pagar la taxa de drets d'examen, les persones que ho manifestin i acreditin convenientment, en el formulari de sol·licitud, que es troben en algun dels casos següents:

- Les persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.

Per a acollir-se a l'exempció, les persones interessades hauran d'acreditar la condició legal de persona amb discapacitat, presentant còpia de la targeta o del certificat de discapacitat actualitzat, emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, o per l'òrgan competent, o alternativament, no oposar-se a que la Diputació de Barcelona ho comprovi a través de mitjans electrònics i de les plataformes d'intermediació establertes.

- Les persones que es trobin en situació d'alta com a demandant d'ocupació i que no percebin prestació per desocupació o, en cas de percebre-la, aquesta sigui igual o inferior al salari mínim interprofessional (SMI).

Cal acreditar-ho aportant el corresponent certificat emès pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), o alternativament, no oposar-se a que la Diputació de Barcelona ho comprovi a través de mitjans electrònics i de les plataformes d'intermediació establertes.

- Les persones beneficiàries de la Renda Garantida de Ciutadania (RGC), de l'ingrés mínim vital (IMV), o situació anàloga de pobresa.

Per justificar l'exempció, cal aportar el certificat de la prestació de la Renda Garantida de Ciutadania corresponent actualitzat, emès per la Direcció General de Prestacions Socials del Departament de Drets Socials, o per l'òrgan competent, que acrediti l'acompliment dels requisits, o alternativament, no oposar-se a que la Diputació de Barcelona ho comprovi a través de mitjans electrònics i de les plataformes d'intermediació establertes.

Les persones beneficiàries de l'ingrés mínim vital (IMV), hauran de justificar l'exempció en el moment de fer la sol·licitud, aportant el certificat corresponent, emès per la Seguretat Social. La Diputació de Barcelona no realitzarà la consulta als serveis interoperables, sobre l'acreditació de persona beneficiària de l'ingrés mínim vital (IMV).

La falta de pagament o el pagament incomplet, o de l'acreditació d'exempció dins el termini fixat, significa a tots els efectes, que es desisteix de la sol·licitud presentada.

En el supòsit que la persona interessada no fos admesa en el procés selectiu, l'import de la taxa es podrà retornar prèvia petició expressa d'aquesta.

5. Per a ser admesos a les proves selectives n'hi ha prou que les persones aspirants manifestin en la sol·licitud que compleixen totes les condicions que estableix la base general segona, sempre referides a la data d'expiració del termini assenyalat per a presentar sol·licituds; no cal que hi adjuntin els documents acreditatius d'aquests requisits, sens perjudici de l'acreditació posterior, al final del procés selectiu. En tot cas serà necessari haver efectuat el pagament de la taxa per drets d'examen, llevat que en la persona aspirant concorri algun dels supòsits d'exempció de taxa de pagament.

En qualsevol moment en el transcurs de la convocatòria, l'autoritat convocant pot demanar, en el cas que sigui procedent, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut incórrer els aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria si no compleixen els requisits.

Així mateix, en aplicació de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP, endavant), i la Disposició addicional vuitena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona queda facultada, en l'exercici de les seves competències, a realitzar les consultes i les verificacions que resultin necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades personals de les persones aspirants, sense que hagin de presentar cap documentació original, llevat que vulguin exercir, de forma suficientment motivada, el seu dret d'oposició a la consulta de dades

personals a d'altres administracions públiques a través de mitjans electrònics i de les plataformes d'interoperabilitat establertes.

No obstant l'anterior, les persones aspirants poden exercir, de forma suficientment motivada, el dret d'oposició a la dita consulta. En els supòsits d'exercici del dret d'oposició, la persona aspirant haurà de motivar la causa de la seva oposició, i l'administració l'haurà de resoldre ponderant els drets i deures que siguin d'aplicació, de forma motivada.

En el cas que el dret d'oposició esmentat es resolgui en sentit favorable a la persona aspirant, aquesta quedarà obligada a aportar la documentació original necessària per acreditar el compliment dels requisits exigits en la convocatòria en els termes i condicions fixades a la resolució.

En qualsevol cas, la Diputació de Barcelona, quan per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades aportades per la persona aspirant i el compliment dels requisits exigits en la convocatòria a través de les consultes telemàtiques disponibles, requerirà la persona aspirant per a que porti la documentació escaient en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la recepció del requeriment.

6. Si alguna de les sol·licituds té cap defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a l'interessat, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la Llei LPACAP. No es considerarà esmenable la presentació de la sol·licitud de forma diferent al que es preveu al punt 1.

7. La Diputació de Barcelona tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquests processos selectius amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte de les corresponents convocatòries, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4/5/2016) (RGPD, en endavant), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018, i la resta de normativa estatal complementària.

Les persones aspirants que tot i no haver estat seleccionats per al nomenament hagin superat tots els exercicis de la fase d'oposició d'acord amb el que disposa la base reguladora sisena i les bases específiques de cada convocatòria, podran ser incorporades en noves borses de treball específiques, sempre que així ho hagin indicat expressament a la sol·licitud, per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser incloses en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria. Les seves dades seran conservades i tractades per a la gestió de les corresponents borses sempre que es compleixin els requisits establerts per a formar-hi part.

La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent en la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants i dels seleccionats. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment de l'art. 13 i 14 del RGPD, amb informació detallada per part de la corporació als mateixos. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com l'article 21 del Decret 8/2021 sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al portal de la transparència i a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Les dades personals facilitades en els processos selectius regulats per aquestes bases seran tractades per la Diputació de Barcelona amb l'única finalitat de gestionar-los, d'acord amb l'article 66 de la LPACAP. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament d'aquestes dades, els sol·licitants i els seleccionats tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició: dpd@diba.cat. Si ho consideren oportú, també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT, https://apdcatt.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/).

Les dades facilitades pels seleccionats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i arxiu de la Diputació de Barcelona. Així mateix, ni se cediran ni es transferiran sense el consentiment de l'aspirant o sense que legalment estigui previst fer-ho. D'acord amb la legislació vigent, es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació al tractament de les dades, a través de la Seu electrònica: <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades> o per correu postal o presencialment, identificant-se convenientment i exposant el dret que vol sol·licitar, al Registre General, Rambla Catalunya, 126, 08008-Barcelona.

Quarta. Admissió dels aspirants

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació dictarà una resolució, per la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta resolució assenyalarà el lloc on s'exposaran al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves, el nomenament del tribunal qualificador i la designació nominal dels seus membres.

2. Aquesta resolució, que es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic <https://seuelectronica.diba.cat/tauleranuncis>, al tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (C/ Minerva, 4 Barcelona) i a la Seu electrònica. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i reclamacions, que s'han de presentar de forma telemàtica a través del portal

de Tràmits i serveis de la ciutadania dins la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona apartat Recursos Humans, [Sol·licitud per esmenes i al·legacions](#).

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies a comptar de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

3. Si no s'hi presenten esmenes, la llista provisional es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al recurrent en els termes que estableix la LPACAP. Tot seguit, s'esmenarà la llista, i l'esmena només es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i s'exposarà al tauler d'anuncis electrònic de la Diputació de Barcelona, al tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, carrer de Minerva, 4, de Barcelona, i a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Cinquena. Tribunal qualificador

1. La designació nominal dels seus membres, incloent-hi la dels respectius suplents, s'ha de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb les regles establertes a l'article 60 del TREBEP i normativa concordant.

2. El tribunal ha de nomenar un secretari entre els membres que el componen i no es pot constituir ni actuar sense l'assistència del president i el secretari, i de la meitat, almenys, dels seus membres, siguin titulars o suplents.

3. El tribunal pot disposar incorporar assessors especialistes a les seves tasques per a totes o algunes de les proves.

4. A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística determinat per la Diputació de Barcelona s'ha d'encarregar de nomenar un expert en llengua perquè assessori el tribunal qualificador en la valoració dels coneixements de llengua catalana. Aquesta persona actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el tribunal pot sol·licitar l'assessorament d'altres experts en matèria lingüística, que hauran de col·laborar amb la persona nomenada en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

5. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP, des d'ara).

Sisena. Inici i desenvolupament del procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició.
2. Els processos tenen dues fases diferenciades: primera fase, d'oposició; segona, de concurs.

3. Fase d'oposició

Consisteix en la realització de les proves que es descriuen a continuació:

3.1. Primera prova: teòrica. Totes les persones aspirants hauran de realitzar, amb caràcter obligatori, una prova teòrica, la qual consta de dos exercicis.

- Primer exercici. Consisteix a respondre per escrit a un qüestionari d'opció múltiple sobre el contingut del temari general, que, per a cada grup o subgrup de titulació, s'especifica en annex a aquestes bases. El nombre de preguntes del qüestionari varia segons el grup de classificació al qual corresponen les places de la convocatòria. Així, s'estableix que per a les convocatòries corresponents a places del grup A, subgrups A1 i A2, el qüestionari ha de constar de trenta (30) preguntes; per a les corresponents a places del grup C, subgrup C1, quinze (15); i per a les corresponents a places del grup C, subgrup C2 i agrupacions professionals a les quals fa referència la disposició addicional sisena del TREBEP, deu (10).
- Segon exercici. Per a les convocatòries corresponents a places del grup A, subgrups A1 i A2, consisteix en el desenvolupament per escrit de dos temes, a triar per l'aspirant, entre quatre d'extrets per sorteig del temari específic del procés selectiu. El tribunal es reserva la facultat d'agrupar els temes en dos blocs diferenciats i exigir als aspirants el desenvolupament d'un tema corresponent a cadascun dels blocs. Per a les convocatòries corresponents a places dels altres grups de titulació i agrupacions professionals, l'exercici consisteix a respondre per escrit, en el temps que determini el tribunal, a preguntes sobre el contingut del temari específic del procés selectiu.

La puntuació global d'aquesta prova teòrica és el resultat de la valoració dels dos exercicis de què es compon, tenint en compte que el tribunal pot acordar requerir un mínim de puntuació en la valoració de cadascun per a superar el conjunt de la prova.

3.2. Segona prova: pràctica.

Totes les persones aspirants hauran de realitzar, amb caràcter obligatori, una prova pràctica que podrà consistir en la realització d'un supòsit pràctic, en la redacció i defensa oral d'un projecte o en l'execució d'un treball vinculat a les funcions pròpies de les places a proveir. A l'efecte d'orientar els aspirants sobre els continguts de les diferents tipologies de proves pràctiques que hi pot haver, es poden consultar les fitxes descriptives de les funcions pròpies de les corresponents categories a la Seu

electrònica corporativa.

3.3. Tercera prova: exercici de coneixements d'idiomes.

La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català, castellà, anglès o francès, d'acord amb el que es preveu en cada cas en les corresponents bases específiques.

— Exercici de coneixements de català.

Les persones aspirants que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu del nivell de coneixements de català assenyalat en les respectives bases específiques han de realitzar una prova específica de llengua catalana. La qualificació que s'atorga en aquest exercici és d'apte o no apte i quedaran eliminades del procés les persones aspirants que rebin la qualificació de no apte. Quedaran exemptes de fer aquesta prova les persones aspirants que hagin presentat el certificat de coneixements de llengua catalana del nivell requerit en la base específica corresponent abans de l'hora assenyalada per a l'inici de l'exercici.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que prèviament i en el marc d'un procés selectiu a la Diputació de Barcelona, hagin superat una prova o acreditat un nivell igual o superior al requerit en les respectives bases.

La prova de català es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el *Marc europeu comú de referència per a les llengües* del Consell d'Europa, i als criteris generals sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

En tots els nivells s'avaluen competències orals i escrites de la llengua. Les proves presenten les característiques següents:

- Les activitats es presenten distribuïdes en àrees de coneixement, a cada una de les quals, segons el nivell, s'atorga un percentatge de la puntuació total de la prova, àrea de comprensió oral, àrea de comprensió lectora, àrea de gramàtica i vocabulari, àrea d'expressió escrita i àrea d'expressió oral.
- En els exercicis corresponents a les àrees de comprensió oral, comprensió lectora i gramàtica i lèxic en què, entre diverses opcions donades, els examinands n'han de triar almenys una (qüestions d'elecció múltiple, ítems del tipus vertader/fals, aparellar...) els errors no penalitzen, senzillament no sumen.
- Per evitar convocar els aspirants en dues dates diferents, la part de l'examen corresponent a l'expressió oral es fa el mateix dia de l'exercici

escrit.

- A diferència de les proves oficials, a les de l'accés a la Diputació de Barcelona no hi ha cap exercici eliminatori, però, com en aquelles proves, en el nivell C1 es demana obtenir un percentatge mínim equivalent al 50% de la puntuació atorgada a l'activitat de redacció i a l'àrea d'expressió oral. Així mateix, en els nivells A2, B1 i B2 no es demana cap puntuació mínima de l'activitat de redacció, però sí que s'exigeix obtenir, com a mínim, el 60% de la puntuació de l'àrea d'expressió oral. En el cas del nivell C2, es demana obtenir un percentatge mínim equivalent al 50% de la puntuació atorgada a l'àrea de comprensió lectora i expressió escrita, a l'àrea d'ús de la llengua (gramàtica i vocabulari) i a l'àrea d'expressió oral.
- La qualificació que s'atorga és d'apte o no apte i, per a ser declarat apte, cal obtenir una puntuació global equivalent al 60% del total de la prova en els nivells A2, B1, B2 i C2, i al 65% en el nivell C1.

— **Exercici de coneixements de castellà.**

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial, han d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua, en tot cas ajustat al contingut funcional del lloc de treball a desenvolupar. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que disposa el Reial decret 1137/2002, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera.

Estaran exempts de fer aquesta prova les persones aspirants que acreditin els coneixements requerits de llengua castellana mitjançant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell B2, C2 o equivalent) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest títol.
- Certificat d'aptitud de castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

També en quedaran exemptes les persones aspirants que acreditin haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés en el procés selectiu.

— **Exercici de coneixements d'idioma anglès i/o francès.**

D'acord amb el que determinen en cada cas les corresponents bases específiques, les persones aspirants han d'acreditar que estan en possessió del certificat de coneixements d'anglès o francès del nivell assenyalat. En el cas que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, el tribunal qualificador avaluarà aquests coneixements amb una prova específica de llengua anglesa o francesa. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte i quedaran eliminades del procés les persones aspirants que rebin la qualificació de no aptes.

Estaran exemptes de fer aquesta prova les persones aspirants que tinguin la nacionalitat d'un país on l'anglès o el francès siguin llengua oficial.

3.4. El tribunal qualificador podrà acordar les mesures necessàries per a un desenvolupament àgil del procés selectiu i, en aquest sentit, podrà decidir l'acumulació de les proves de la fase d'oposició en unitat d'acte. Així, sempre i quan sigui possible, les proves teòrica i pràctica es desenvoluparan en un mateix dia.

3.5. Aquesta fase serà eliminatòria i cadascuna de les proves de què consta —teòrica i pràctica— es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts en cadascuna de les proves serà automàticament eliminat del procés.

3.6. La puntuació de l'aspirant en cadascuna de les proves —teòrica i pràctica— s'obtindrà calculant la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cada membre assistent del tribunal. Si entre les puntuacions atorgades hi ha una diferència de tres (3) o més punts, se n'exclouran automàticament totes les màximes i les mínimes i es farà la mitjana de les qualificacions restants.

3.7. El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòrica i pràctica.

4. Fase de concurs

4.1. Aquesta fase és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició.

4.2. Consisteix a valorar els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones candidates, fins a un màxim de 8 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

- a) Experiència professional en qualsevol administració pública o al sector privat en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la plaça objecte de convocatòria, llevat dels serveis prestats a la Diputació de Barcelona, als seus organismes autònoms i altres entitats

vinculades, que seran objecte de valoració en l'apartat b) d'aquest barem, fins un màxim de 3,00 punts, a raó de:

- 0,05 punts per mes treballat a l'administració pública
- 0,02 punts per mes treballat al sector privat

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'ha d'acreditar presentant els nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina acompanyats del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social. Cal que la documentació aportada detalli les funcions dutes a terme, si no serà necessari aportar una acreditació de l'entitat contractant que les especifiqui.

En el cas de treball com a autònom, l'experiència professional s'ha d'acreditar amb una còpia de l'alta censal de l'activitat i una certificació de cotització al règim d'autònoms, acompanyada de la documentació justificativa de l'activitat realitzada.

- b) Experiència professional a la Diputació de Barcelona, als seus organismes autònoms i altres entitats vinculades en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la plaça objecte de convocatòria, fins un màxim de 3,00 punts, a raó de 0,05 punts per mes treballat.
- c) Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir, en funció de la durada, del contingut, metodologia d'avaluació i tipus d'acreditació, a criteri del tribunal, així com d'altres titulacions oficials rellevants per al lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per a aconseguir-les, fins un màxim d'1,50 punts.

Per a la valoració dels cursos de formació, caldrà acreditar la denominació del curs, la durada expressada en hores lectives i, si és possible, el programa formatiu.

- d) Altres mèrits a considerar pel tribunal, que tinguin relació o s'estimin adequats a les condicions generals o particulars del lloc de treball, en especial l'elaboració d'estudis i treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que aquestes siguin pròpies del lloc de treball, fins un màxim de 0,50 punts.

L'acreditació dels mèrits al·legats, pel que fa a les persones aspirants que presten o han prestat serveis a la Diputació de Barcelona, s'efectuarà amb la informació que consti al Sistema d'Informació del Talent (SIT) de la corporació, sempre que hagi estat validada amb l'acreditació corresponent.

4.3. El tribunal qualificador establirà un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final de la fase d'oposició, per a que les persones aspirants presentin el currículum i els documents acreditatius dels mèrits valorables. El tribunal qualificador no podrà valorar-ne d'altres que no siguin aportats en aquest moment, a excepció de l'acreditació de l'apartat b), que s'expedirà d'ofici respecte de les persones aspirants que hagin prestat serveis únicament a la Diputació de Barcelona (no s'inclouen, per tant, organismes autònoms i entitats públiques vinculades al seu sector públic), les quals s'han d'efectuar mitjançant document expedit pels serveis de Recursos Humans de cada Ens del sector públic de la Diputació de Barcelona i a aportar d'ofici a l'expedient, sempre, però, que prèviament s'hagin al·legat en la sol·licitud.

Tota la documentació s'ha de presentar per via telemàtica a través del portal Tràmits de la ciutadania dins la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>), i concretament amb el formulari específic per adjuntar mèrits a un procés selectiu habilitat a tal efecte. La presentació de la documentació en un format diferent al normalitzat suposarà la seva desestimació.

5. La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

6. En cas d'empat de puntuació, l'ordre de classificació vindrà determinat, en primer lloc, per la major puntuació obtinguda en la prova pràctica de la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà en favor de la persona que hagi obtingut major puntuació al segon exercici de la prova teòrica. En el cas que els dos criteris anteriors no fossin suficients, tenint en compte el que disposa el II Pla d'Igualtat de gènere de la Diputació de Barcelona (2024-2027), el desempat es resoldrà a favor de la persona aspirant el gènere de la qual sigui el menys representat en el col·lectiu professional objecte del corresponent procés selectiu, atenent a les circumstàncies particulars que concorren en les persones candidates empatades apreciades pel tribunal qualificador. Finalment, si l'anterior criteri no resol la situació d'empat, aquest es dirimirà a favor de la persona de més edat.

7. Disposicions de caràcter general:

7.1. Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença, llevat dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

7.2. Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposaran al tauler d'anuncis electrònic de la Diputació de Barcelona, al tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (C/ Minerva, 4 Barcelona) i, a més, es podran consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona. Aquests anuncis s'han de fer públics almenys 72 hores abans de començar la prova següent. A tots els efectes, la publicació dels diferents anuncis al tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans determina

l'inici del còmput de terminis, mentre que qualsevol altra publicació en taulers d'anuncis de la corporació diferents de l'esmentat o la difusió a través de la Seu electrònica tenen caràcter complementari.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (en endavant LOPDGDD)). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

La identificació de les persones aspirants que no superin les corresponents fases o finalment no siguin proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es presentarà pseudoanonimitzada, substituint les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada per participar en la convocatòria.

En el cas que la persona aspirant es trobi en alguna situació en la que consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.

Respecte la identificació personal dels membres del tribunal i per tal garantir els principis d'imparcialitat, publicitat i transparència del procés selectiu, es donarà a conèixer la composició nominal de l'òrgan de selecció.

En el cas que la persona aspirant es trobi en alguna situació en què aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimi oportunes.

7.3. Segons el sorteig efectuat el dia 17 d'octubre de 2024, a les 9,30 hores, a l'edifici del carrer Minerva, 4, de Barcelona, en el supòsit que alguna prova no es realitzi de forma simultània per a tots i en els exercicis individuals, l'ordre de les persones aspirants s'iniciarà amb els de primer cognom començant per la lletra "L".

7.4. S'entén que el compliment dels requisits exigits per a poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha d'haver produït en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera. Aquests requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la base general vuitena.

Setena. Places reservades a la integració social de persones amb discapacitat

1. Les persones aspirants que tinguin reconeguda una discapacitat igual o superior al 33% poden optar per accedir a la funció pública per la via de reserva, sens perjudici del compliment dels requisits establerts i del que s'estableix a les bases generals i a les bases específiques del procés selectiu que correspongui.

Per accedir per la via de reserva, les persones aspirants ho han de fer constar expressament en el formulari de sol·licitud de participació, en la corresponent casella habilitada a l'efecte. Han d'acreditar la condició legal de discapacitat, adjuntant el certificat de reconeixement de grau de discapacitat o la targeta acreditativa de la discapacitat, dins del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Les persones aspirants que no s'oposin a que la Diputació de Barcelona comprovi les dades relatives al grau de discapacitat al·legat a través de mitjans electrònics i de les plataformes d'intermediació establertes, no caldrà que presentin la referida documentació que ho acrediti.

Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat, però que no sol·licitin expressament participar per via de reserva en la sol·licitud de participació de la corresponent convocatòria, no seran admeses al torn de places reservades i participaran únicament en el torn d'accés general.

Per accedir per la via de reserva, les persones aspirants amb la condició legal de discapacitat, també han de presentar al tribunal o òrgan tècnic de selecció, abans del començament de la primera prova selectiva, un **dictamen vinculant** <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Dictamen-vinculant-dadequacio-del-lloc-de-treball-per-a-la-Funcio-Publica> emès per l'equip multiprofessional competent de la Direcció General d'Autonomia Personal i la Discapacitat de la Generalitat de Catalunya, o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció, emès específicament per a la corresponent convocatòria, que declari el grau de discapacitat de la persona aspirant, l'acompliment de les condicions i la compatibilitat de l'aspirant amb el desenvolupament de les funcions i les tasques vinculades a l'àmbit funcional de la plaça objecte de convocatòria.

Les persones aspirants poden autoritzar a la Diputació de Barcelona com a òrgan convocant, a realitzar, en nom seu, la sol·licitud a l'equip multiprofessional competent de l'emissió d'aquest dictamen vinculant, indicant-ho expressament a la casella habilitada de la sol·licitud de participació del procés selectiu corresponent.

En cas que la persona aspirant no hagi marcat la casella corresponent de la sol·licitud indicant que autoritza a la Diputació de Barcelona a fer el tràmit per sol·licitar el corresponent dictamen, haurà de presentar el referit dictamen dins del termini establert. La manca de la presentació documental del dictamen vinculant serà causa d'exclusió del procés selectiu per la via de reserva, podent participar per la via d'accés general, si s'escau.

En cas que la persona aspirant autoritzi expressament a l'òrgan convocant per sol·licitar les dades del corresponent dictamen, però aquestes no constin en la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), la persona aspirant ha de sol·licitar el dictamen vinculant als corresponents equips de valoració i orientació (EVO) dels centres d'atenció a persones amb discapacitat (CAD), i lliurar l'original o una fotocòpia compulsada d'aquesta sol·licitud a l'òrgan convocant, en el termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés de selecció.

2. El nombre de places reservades per a cada convocatòria és el que s'indica en les respectives bases específiques. Les places reservades a la integració social de persones amb discapacitat que no es proveeixin, s'acumularan a les de torn general.

Les persones aspirants que participen per la via de reserva i que no obtenen plaça per aquesta via, opten a la resta de places generals en les mateixes condicions que les altres persones aspirants, i s'integren al torn d'accés general, ocupant l'ordre que els correspongui en funció de la puntuació total obtinguda.

3. El desenvolupament de les proves serà simultani al de les corresponents al torn general, amb l'excepció de la possible adaptació dels mitjans de realització dels exercicis, d'acord amb el que preveu la base general tercera, punt 2.

4. La identificació de les persones aspirants que participin per la via de reserva de places per a la integració social de persones amb discapacitat, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es presentarà pseudoanonimitzada, substituint les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada per participar en la convocatòria.

Vuitena. Llista d'aprovats, persones proposades per al seu nomenament, comprovació de requisits i constitució de borsa de treball

1. Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'anuncis electrònic i al tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, c. Minerva, 4 de Barcelona, la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. Aquesta relació també es podrà consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona. En cap cas el nombre de persones aspirants proposades no pot superar el de places convocades.

2. Les persones aspirants proposades per a ser nomenades com a personal funcionari de la Diputació de Barcelona hauran d'acreditar la totalitat dels requisits assenyalats a la base general segona i a les bases específiques corresponents. D'acord amb el que disposa el punt 5 de la base general tercera, els serveis de Recursos Humans de la corporació queden facultats per realitzar les consultes i les comprovacions que resultin necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades personals facilitades per les

persones aspirants en el procés selectiu, mitjançant la consulta a d'altres administracions públiques a través de mitjans electrònics i de les plataformes d'interoperabilitat establertes.

3. Quan una persona aspirant al·legui una titulació equivalent a l'exigida com a requisit en les bases específiques de la convocatòria, es fa responsable d'acreditar documentalment l'esmentada equivalència.

4. El certificat acreditatiu de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques que pertocuen a les places objecte de cada procés selectiu serà expedit per l'equip mèdic dels Serveis de Recursos Humans d'aquesta corporació mitjançant una revisió mèdica obligatòria, que s'efectuarà segons les normes vigents en cada moment a la Diputació de Barcelona.

5. Les persones aspirants que no presentin la documentació, o que en examinar-la es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base general segona i en les corresponents bases específiques, no podran ser nomenades i s'anul·laran les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en què hagin incorregut.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital formularà una proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades a conseqüència de l'anul·lació esmentada.

6. Un cop resoltes les convocatòries, es constituirà la borsa de treball corresponent amb l'objectiu de cobrir, mitjançant nomenament de personal funcionari interí, possibles suplències del personal de plantilla i per a llocs de treball de característiques similars als convocats. Integraran la borsa aquelles persones aspirants que, tot i no haver estat proposades per al nomenament, hagin superat tots els exercicis i s'hagi verificat el compliment dels requisits exigits a les bases.

Novena. Nomenament, període de pràctiques i presa de possessió

1. Finalitzades les comprovacions necessàries conduents a la verificació de l'exactitud del compliment dels requisits exigits a la base general segona i a les corresponents bases específiques per part de les persones aspirants proposades per al seu nomenament, la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la Diputació nomenarà funcionaris en pràctiques els aspirants proposats pel tribunal. Aquests nomenaments es notificaran als interessats i es publicaran al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

No obstant això, es nomenaran directament funcionaris de carrera les persones aspirants que acreditin haver prestat serveis a la corporació dins de l'any immediatament anterior a la corresponent convocatòria, sempre que el nomenament correspongui a la mateixa categoria, hagin obtingut una valoració adequada i hagin prestat els serveis durant un

període igual o superior al previst per a les pràctiques. Si els serveis s'han prestat per un període inferior, el nomenament com a funcionaris en pràctiques serà pel temps que resta per a completar el període establert.

2. Una vegada efectuada aquesta notificació, les persones aspirants nomenades hauran de formalitzar la corresponent presa de possessió i incorporar-se al servei de la corporació en el moment en què hi siguin requerides, i en un termini màxim d'un mes des de la data del nomenament.

3. Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació en el termini fixat per a la presa de possessió perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionaris de carrera. Es consideren causes justificades aquelles sobrevingudes, no voluntàries, com ara la força major, malaltia o el compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal, entre d'altres. Aquestes causes s'han de justificar documentalment.

4. El període de pràctiques és de sis mesos. Durant aquest període el personal funcionari ha d'assistir als cursos de formació que la corporació pugui organitzar.

5. El personal funcionari en pràctiques gaudeix de les mateixes retribucions que el personal funcionari de carrera d'igual categoria i lloc de treball, tal com estableix el Reial Decret 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions del personal funcionari en pràctiques, modificat pel Reial Decret 213/2003.

6. El període de pràctiques és supervisat per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans i pel cap del servei on sigui destinat el funcionari en pràctiques.

Per a ser nomenat funcionari de carrera, el funcionari en pràctiques ha d'haver complert com a mínim el 80% del període de pràctiques establert. El nomenament, tanmateix, serà prorrogat mitjançant decret de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital —fins a completar el mínim més amunt indicat del 80%—, si l'aspirant, per motius justificats, no l'ha pogut complir en el termini previst, que és de sis mesos a partir de la data de presa de possessió com a funcionari en pràctiques.

7. Una vegada acabat aquest període, les persones aspirants que l'hagin superat satisfactòriament seran nomenades personal funcionari de carrera. Aquelles altres que no assoleixin el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu seran declarades no aptes per resolució motivada de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació, amb tràmit d'audiència previ, i perdran, en conseqüència, tots els drets al nomenament com a funcionaris de carrera. En aquest darrer supòsit, se'n donarà compte a la Junta de Personal de la Diputació de Barcelona.

8. Les persones aspirants que siguin proposades com a funcionaris de carrera per a les places adscrites a la plantilla dels diferents organismes autònoms i altres entitats vinculades s'integraran a la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona i seran adscrits en servei actiu, en la mateixa data de la presa de possessió, als organismes

autònoms o entitats vinculades corresponents.

9. El nomenament com a personal funcionari de carrera serà publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. L'aspirant ha de fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari de carrera.

10. Les persones nomenades ha d'estar un mínim de dos anys en la destinació d'adscripció per a poder participar en concursos de provisió de llocs del mateix nivell.

Desena. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual la persona aspirant hagi estat destinada, que pot ser exercida en qualsevol punt de l'àmbit provincial, s'aplicarà la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans d'aquesta Diputació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84, de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/87, de 26 novembre, i a l'article 337 del Decret 214/90.

Onzena. Incidències

1. Les persones interessades poden impugnar les convocatòries, les bases generals o específiques, les llistes definitives d'admesos i exclosos, els nomenaments com a funcionaris en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant la presidència de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació o notificació.

2. Contra els actes de tràmit del tribunal que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la presidència de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició al tauler d'anuncis electrònic o notificació individual.

Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin

pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

3. El tribunal està facultat per a resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

4. En allò que no preveuen aquestes bases, es procedirà segons el que determina el TREBEP, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

5. L'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans és la responsable de la tramitació administrativa de les convocatòries de selecció. Les consultes relacionades amb aquests processos selectius s'han d'adreçar a la bústia oagc.seleccio@diba.cat.

TEMARI GENERAL PER GRUPS I SUBGRUPS DE CLASSIFICACIÓ
(Aplicació segons l'apartat 3 de la base general sisena)**Temari general per a les convocatòries de places del grup A, subgrup A1**

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. Estructura i contingut essencial. Drets, deures i principis rectoris. Garanties dels drets estatutaris. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
3. El poder legislatiu: les Corts Generals. Composició i estructura interna; funcions. El Tribunal de Comptes i el Defensor del Poble. El poder executiu: el Govern. Característiques i composició. La responsabilitat del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial: principis. Organització. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal.
4. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts. Les competències.
5. El règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. Relacions entre ens territorials. L'autonomia local.
6. La província en el règim local: organització, òrgans necessaris i complementaris, competències.
7. El municipi: organització, òrgans necessaris i complementaris, competències.
8. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta. La responsabilitat de l'Administració.
9. La funció pública local. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP). Classes de personal al servei de l'Administració local: funcionaris, personal eventual i personal laboral. El personal directiu professional. L'ingrés a la funció pública. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Drets i deures dels funcionaris locals. Sistema retributiu. Les situacions administratives.
10. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
11. Fonts del dret públic. La llei: classes de lleis. El reglament: classes. Potestat reglamentària a l'àmbit local: ordenances, reglaments i bans.
12. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Motivació i forma. Eficàcia de l'acte administratiu: notificació i publicació. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. L'acció de nul·litat: procediment i límits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.
13. El procediment administratiu. Les parts. Càmput de terminis. Fases del procediment.
14. La revisió dels actes administratius. La revisió d'ofici. La revisió per via de recurs administratiu: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Classes de recursos. La jurisdicció contenciosa administrativa.
15. Contractes de les administracions públiques: obres, concessió d'obres, concessió de serveis, subministrament, serveis. Parts en el contracte: òrgan de contractació,

competència per contractar, capacitat i prohibicions de contractar, responsable del contracte, perfil del contractant, solvència i classificació de les empreses. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Garanties exigibles. Actuacions relatives a la contractació de les administracions públiques: preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes de les administracions públiques.

16. La planificació de la gestió pública. Les hisendes locals i els seus pressupostos. Classificació dels ingressos. Els pressupostos de les entitats locals: concepte, principis i estructura. Les bases d'execució del pressupost: contingut. El cicle pressupostari: elaboració i aprovació.
17. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica. Els principis de transparència i bon govern: legislació bàsica, objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Transparència de l'activitat pública i accés a la informació. La protecció de dades de caràcter personal: obligació de complir-la.
18. Organització i funcionament de la Diputació de Barcelona. Objectius que té plantejats en relació amb l'àmbit local. Principals polítiques d'assistència i assessorament. Actuacions i suport per a la promoció i la incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques locals des de la Diputació de Barcelona.

Temari general per a les convocatòries de places del grup A, subgrup A2

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
3. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.
4. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.
5. L'administració local. La Llei de bases del règim local. La província en el règim local: organització provincial i competències. El municipi: organització municipal i competències. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
6. La funció pública local. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP). Classes de personal al servei de l'Administració local: funcionaris, personal eventual i personal laboral. El personal directiu professional. L'ingrés a la funció pública. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Drets i deures dels funcionaris locals. Sistema retributiu. Les situacions administratives.
7. Els actes administratius. Elements. Motivació i forma. Eficàcia de l'acte administratiu: notificació i publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat i anul·labilitat. El procediment administratiu. Còmput de terminis. Fases del procediment. Revisió dels actes administratius. Recursos administratius.
8. Contractes de les administracions públiques: obres, concessió d'obres, concessió de serveis, subministrament, serveis. Parts en el contracte: òrgan de contractació, competència per contractar, capacitat i prohibicions de contractar, responsable del contracte, perfil del contractant, solvència i classificació de les empreses. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió.

Garanties exigibles. Actuacions relatives a la contractació de les administracions públiques: preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes de les administracions públiques.

9. Les hisendes locals i els seus pressupostos. Classificació dels ingressos. Els pressupostos de les entitats locals: concepte, principis i estructura. Elaboració i aprovació del pressupost.
10. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Règim de sessions i acords. Votacions. Actes i certificats dels acords.
11. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica. Els principis de transparència i bon govern: legislació bàsica, objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Transparència de l'activitat pública i accés a la informació. La protecció de dades de caràcter personal: obligació de complir-la.
12. Organització i funcionament de la Diputació de Barcelona. Objectius que té plantejats en relació amb l'àmbit local. Principals polítiques d'assistència i assessorament. Actuacions i suport per a la promoció i la incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques locals des de la Diputació de Barcelona.

Temari general per a les convocatòries de places del grup C, subgrup C1

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
3. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.
4. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.
5. La funció pública local. Classes de personal al servei de l'Administració local: funcionaris, personal eventual i personal laboral. El personal directiu professional. L'ingrés a la funció pública. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Drets i deures del personal funcionari local. Sistema retributiu. Les situacions administratives.
6. Els actes administratius. Elements. Motivació i forma. Eficàcia de l'acte administratiu: notificació i publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat i anul·labilitat. El procediment administratiu. Còmput de terminis. Fases del procediment. Revisió dels actes administratius. Recursos administratius.
7. Les hisendes locals i els seus pressupostos. Classificació dels ingressos. Els pressupostos de les entitats locals: concepte, principis i estructura. Elaboració i aprovació del pressupost.
8. La província en el règim local: organització provincial i competències. El municipi: organització municipal i competències. Organització i funcionament de la Diputació de Barcelona. Actuacions i suport per a la promoció i la incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques locals des de la Diputació de Barcelona.

Temari general per a les convocatòries de places del grup C, subgrup C2

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
3. La província en el règim local: organització provincial i competències. El municipi: organització municipal i competències. Organització i funcionament de la Diputació de Barcelona.
4. La funció pública local. El personal al servei de l'Administració local: funcionaris, personal eventual i personal laboral. L'ingrés a la funció pública. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Drets i deures dels funcionaris locals. Aspectes bàsics de les polítiques d'igualtat de gènere de la Diputació de Barcelona.

Temari general per a les convocatòries de places de les agrupacions professionals

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
2. La funció pública local: drets i deures del personal funcionari. Aspectes bàsics de les polítiques d'igualtat de gènere de la Diputació de Barcelona.

ANNEX II***BASES ESPECÍFIQUES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA PROVISIÓ DE PLACES DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS I ALTRES ENTITATS VINCULADES, INCLOSES EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ PER A L'ANY 2021******Procés selectiu 01/21***

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de tècnic/a superior arquitectura/enginyeria –enginyer/a industrial–**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2021, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial en enginyeria industrial que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals regulades d'enginyer/a industrial, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) a la Diputació de Barcelona.
2. Indicadors i quadres de comandament. Concepte, característiques, tipologies i etapes per dissenyar indicadors. Funcions i característiques d'un quadre integral de comandament.
3. Contractació en el sector públic. Concepte, normativa reguladora, àmbit d'aplicació. Tipologies de contractes.
4. El model en la política d'inversió en l'obra pública: el cicle inversor.
5. Anàlisi del cicle de vida dels edificis públics. Conceptes clau. Metodologies d'anàlisi.
6. El suport que ofereix la Diputació de Barcelona als municipis de la demarcació en matèria d'activitats regulades.
7. El suport que ofereix la Diputació de Barcelona als municipis de la demarcació en matèria de protecció civil.
8. El Sistema d'Informació Territorial Municipal de la Diputació de Barcelona (SITMUN).
9. La informació pública en matèria d'activitats regulades d'acord amb el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública. Portal de Dades Obertes de la Diputació de Barcelona.
10. Accessibilitat de l'espai públic: disseny urbanístic, marc legislatiu (Codi d'accessibilitat de Catalunya, DECRET 209/2023, de 28 de novembre).
11. El Codi Tècnic de l'Edificació: seguretat en cas d'incendi. Exigències bàsiques SI 1 i SI 2. Propagació interior i exterior.
12. La planificació del manteniment de les edificacions. Criteris i metodologia.
13. La gestió del manteniment dels equipaments públics. El Pla inicial de Manteniment (PIM).
14. El pla de manteniment preventiu. Metodologia, circuits d'ordres de treball i gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO).
15. Estalvi energètic, eficiència i energies renovables en edificis públics. Tipus i criteris d'implantació.
16. Les certificacions d'eficiència energètica d'acord amb el Real Decreto 390/2021, d'1 de juny, pel qual s'aprova el procediment bàsic per la certificació d'eficiència energètica dels edificis.
17. Edificis de consum energètic gairebé nul. Estratègies actives i passives a aplicar per a la reducció del consum d'energia primària no renovable.
18. Limitació del consum energètic en equipaments municipals d'acord amb el Document bàsic HE-Estalvi d'energia del Codi Tècnic de l'Edificació.
19. Instal·lacions tèrmiques. Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis (RITE). El confort en els edificis. Temperatures i humitat relativa.
20. Producció i distribució d'aigua calenta en les edificacions. Normativa bàsica. Generalitats. Components. Dimensionament de la instal·lació, suport solar.
21. Instal·lacions elèctriques. Dimensionats i tipologies generals. El Reglament de Baixa Tensió (REBT). Característiques generals de les instal·lacions en els edificis. Característiques especials de les instal·lacions en locals de pública concurrència.
22. Instal·lacions fotovoltaiques. Tipus de producció. Criteris de disseny i dimensionat, normativa i la seva gestió i manteniment.

23. Règim d'intervenció administrativa dels parcs eòlics i les instal·lacions fotovoltaïques d'acord amb el Decret Llei 16/2019, de 26 de novembre, de mesures urgents per a l'emergència climàtica i l'impuls a les energies renovables.
24. Els sistemes de monitoratge i els Supervisory Control and Data Acquisition (SCADA). Els sistemes de gestió dels edificis, Building Management Systems (BMS). Avantatges tecnològiques i econòmiques.
25. Classificació de les activitats i règim d'intervenció segons la seva incidència. Esquema de classificació.
26. Els règims d'intervenció administrativa (autorització, llicència i comunicació ambiental) en les activitats amb incidència ambiental segons la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
27. Sistema de control en les activitats amb incidència ambiental segons la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
28. El règim d'intervenció administrativa sobre l'exercici de l'activitat econòmica segons la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica i el Reglament que la desplega.
29. Directori d'empreses, establiments i registres segons la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica i el Reglament que la desplega.
30. Plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques segons la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica i el Reglament que la desplega.
31. Persones usuàries de la FUE (persones representants i autoritzades) segons la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica i el Reglament que la desplega.
32. Règim sancionador i multes coercitives de les activitats econòmiques segons la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica i el Reglament que la desplega.
33. El règim d'intervenció administrativa per part de l'Administració municipal en prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis segons la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
34. Àmbit d'aplicació del Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials segons el Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre.
35. Competències municipals sobre les activitats d'espectacles públics i recreatives d'acord amb la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats municipals i el Reglament que la desplega.
36. Requisits i obligacions que han de complir els establiments, els espectacles i les activitats recreatives d'acord amb la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats municipals i el Reglament que la desplega.
37. Metodologia per l'elaboració dels censos d'activitats regulades.
38. Digitalització i eines de gestió de les activitats regulades: el Gestor d'Informació d'Activitats.
39. Metodologia per l'elaboració dels Plans de verificació d'activitats comunicades.
40. Digitalització i eines de gestió de la Protecció Civil Municipal: el PCOM.
41. Actuacions bàsiques de protecció civil (prevenció, intervenció, rehabilitació, informació i formació) d'acord amb la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.

42. Classes i contingut dels plans de protecció civil d'acord amb la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.
43. Continguts del mapa de protecció civil de Catalunya.
44. Procés d'homologació dels plans d'autoprotecció d'acord amb el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
45. El Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) i els plans de protecció civil municipal segons el Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta.
46. Règim d'intervenció administrativa en matèria de contaminació acústica d'acord amb la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica i el Reglament que la desplega.
47. Règim de l'autorització o comunicació de l'inici de l'activitat ramadera d'acord amb el Decret 40/2014, de 25 de març, d'ordenació de les explotacions ramaderes.
48. Règim d'inspecció i control en matèria de contaminació odorífera d'acord amb el model d'ordenança reguladora de contaminació odorífera de la Diputació de Barcelona.
49. Els Projectes Transformadors en l'àmbit d'Esports de la Diputació de Barcelona. Finalitat, objectius i línies d'implementació.
50. El Pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya. Estructura i contingut.
51. Les xarxes d'equipaments esportius: xarxa bàsica, xarxa complementària i d'interès nacional. Objectius, planificació i desplegament.
52. El cens d'instal·lacions esportives. Objectius, metodologia i seguiment.
53. Tipologies dels equipaments esportius locals. Les fitxes tècniques dels equipaments esportius.
54. El programa funcional d'un equipament esportiu. Els espais esportius, complementaris i auxiliars.
55. El catàleg d'instruments tècnics de la Diputació de Barcelona de suport a la xarxa d'equipaments esportius locals.
56. Els suport econòmic de la Diputació de Barcelona en els equipaments esportius locals dins del Catàleg de Serveis.
57. Mesures d'estalvi energètic d'equipaments esportius municipals segons tipologies. Relació amb el manteniment de sistemes, instal·lacions i maquinària.
58. Les comunitats energètiques. Gestió legal, social, ambiental i energètica. Aplicació en equipaments públics i en particular als esportius.
59. La il·luminació d'equipaments esportius. Disseny i simulacions. Sistemes d'il·luminació. Definició de nivells d'il·luminació i uniformitats mitjanes segons els tipus d'espai.
60. Normativa d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn. Aplicació a les instal·lacions esportives municipals.
61. El Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, i la seva modificació (Decret 165/2001).
62. Reial decret 742/2013, de 27 de setembre, pel que s'estableixen els criteris tecnicosanitaris de les piscines.

63. Posada en marxa de piscines a l'aire lliure. Actuacions a les platges, els vasos i les sales tècniques.
64. Tractament físic i químic de l'aigua de les piscines públiques. Sistemes de depuració i desinfecció.
65. La hibernació de piscines a l'aire lliure. Actuacions a les platges, els vasos i les sales tècniques.
66. El Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera de Catalunya. Escenaris de sequera. Mesures a aplicar en relació a l'ús de l'aigua.
67. Restriccions de consums d'aigua en instal·lacions esportives segons els escenaris de sequera. Mesures d'estalvi d'aigua en instal·lacions esportives municipals.
68. Normativa relativa a la legionel·la aplicada als equipaments esportius. Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel que s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losis, i la seva modificació (RD/614/2024).
69. Neteja i desinfecció d'instal·lacions esportives. Normativa aplicable. Planificació i control.
70. Fonaments d'un Sistema d'Informació Geogràfica (SIG). Aplicacions per l'anàlisi geogràfica d'un equipament esportiu.
71. Els circuits esportius de proximitat. Objectius, conceptualització i implementació.
72. Tipus de paviments esportius. Característiques bàsiques i aplicacions.

Procés selectiu 02/21

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de tècnic/a superior arquitectura/enginyeria –enginyer/a de camins, canals i ports–**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2021, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial en enginyeria de camins, canals i ports que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals regulades d'enginyer/a de camins, canals i ports, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Les funcions de cooperació amb els municipis de les diputacions. El cas de la Diputació de Barcelona.
2. Les infraestructures locals: competències de les administracions i exemples.
3. Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.
4. La gestió de l'administració en la redacció de plans i projectes contractats externament. Intervenció en cadascuna de les fases del procés.
5. El Catàleg de la Xarxa de Governos Locals. Estructura general. Procediment de sol·licitud. Criteris de valoració. Productes de l'Àrea d'Infraestructures i Territori.
6. La figura de tècnic gestor a l'administració. Elaboració de documents per a la gestió d'un projecte.
7. El model en la política d'inversió en l'obra pública: el cicle inversor.
8. El concepte de qualitat aplicat a l'obra pública en les fases del cicle inversor. Indicadors de seguiment de qualitat de l'obra pública, necessitat, tipus i implantació.
9. La gestió d'estudis i projectes com eina de millora de la qualitat de l'obra pública.
10. Principis definidors de la política de sostenibilitat de l'obra pública.
11. El plec de prescripcions tècniques del projecte executiu. Marc legal, objectius, estructura i continguts.
12. Els estudis de seguretat i salut: elaboració i continguts mínims. El pla de seguretat i salut.
13. Decret legislatiu 2/2009, text refós de la Llei de carreteres. Objecte. Àmbit d'aplicació. Conceptes tècnics. Classificació funcional. Titularitats. Canvis de titularitat. Planificació i projectes.
14. L'Ordenança reguladora de les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona. Disposicions generals. Limitacions de la propietat. Autoritzacions. Infraccions i sancions.
15. Pla zonal de la xarxa de carreteres local de la Diputació de Barcelona.
16. Estudis de seguretat viària. Necessitat. Trams de concentració d'accidents.

17. Dades bàsiques per a l'estudi de traçat. Velocitat. Distància i visibilitat de parada, d'avançament i d'encreuament.
18. Característiques geomètriques de les carreteres. Traçat en planta. Alineacions rectes, circulars, transicions. Peralts.
19. Característiques geomètriques de les carreteres. Traçat en alçat. Inclinacions. Acords. Coordinació planta-alçat.
20. Traçat de carreteres de baixa intensitat de trànsit.
21. Drenatge superficial a les carreteres de la xarxa local. Elements de drenatge. Estudis hidrològics i hidràulics.
22. Senyalització horitzontal. Funció. Normativa. Definició geomètrica.
23. Senyalització vertical. Classificació. Objectius. Criteris d'implantació. Limitacions de velocitat. Avançaments.
24. Senyalització interurbana d'orientació. Tipologia de senyals i criteris de disseny.
25. Poblat i travessera. Criteri per a l'establiment d'un tram de poblat. Senyalització vertical, disseny i limitació de velocitat.
26. Abalisament. Fites d'aresta, captafars, panells i balises.
27. Elements de seguretat. Sistemes de contenció de vehicles.
28. Criteris de disseny a les travesseres urbanes.
29. Planta, alçat i secció transversal de vies urbanes.
30. Obres de carreteres. Replanteig i contracte. Programació de l'execució. Direcció d'obra.
31. Recomanacions bàsiques per a la millora de la seguretat viària a les carreteres amb baixa intensitat de trànsit.
32. Estratègies per millorar la seguretat viària en l'àmbit urbà.
33. Gestió de la seguretat viària. Classificació de trams de carretera segons l'entorn. Actuacions de baix cost.
34. Pacificació de trànsit a les travesseres urbanes. Elements reductors de velocitat en alçat. Tipologies. Criteris d'implantació i disseny.
35. Pacificació de trànsit a les travesseres urbanes. Elements reductors de velocitat en planta. Tipologies. Criteris d'implantació i disseny.
36. Bandes transversals d'alerta. Tipologies. Criteris de disseny. Aplicació a carreteres de la Diputació.
37. Estretalls. Tipologies, criteris de disseny i exemples d'aplicació a carreteres de la Diputació.
38. Rotondes i minirotondes. Elements de disseny. Recomanacions i aplicacions a carreteres de la Diputació.
39. Passos de vianants. Tipologies i criteris de disseny. Actuacions de millora de la seguretat viària en passos de vianants.
40. Codi d'accessibilitat de Catalunya. Itineraris de vianants i encreuaments.
41. Parades de bus a les carreteres locals. Àmbit d'actuació i anàlisi de les principals variables. Corredors de transport públic per carretera.
42. Parades de bus a les carreteres locals. Criteris tècnics de disseny. Propostes d'actuació. Priorització d'actuacions.
43. Els plans directors d'inversions municipals. Concepte i disseny de pla director. Mètodes i tècniques per a la redacció de programes d'inversió.
44. El pla director d'abastament. Objectius, estructura i continguts.

45. Abastament d'aigua a poblacions. Previsió de població i dotacions. Conduccions i dipòsits. Canonades i peces especials. Criteris generals de disseny de les xarxes d'abastament. Qualitat i quantitat, avaluació de les necessitats.
46. Xarxes de distribució d'aigua. Càlcul i construcció. Explotació i manteniment. Tarifes. Pèrdues a la xarxa.
47. El pla director de clavegueram. Objectius, estructura i continguts.
48. Criteris generals de disseny de les xarxes de clavegueram. Tipologies de xarxa, criteris de funcionament i manteniment.
49. Criteris de disseny dels elements de la xarxa de clavegueram. Conductes i elements singulars.
50. Xarxes de clavegueram. Càlcul i construcció. Explotació i tarifes.
51. Efectes d'abocaments d'aigües residuals a xarxes de clavegueram, cursos d'aigua, llacs i embassaments, mar i fosses sèptiques.
52. El pla director d'enllumenat públic. Objectius, estructura i continguts.
53. Criteris de sostenibilitat dels plans directores d'enllumenat públic.
54. El disseny de l'espai públic per a la vida quotidiana. Ciutats més segures: La percepció de la seguretat i la por. Bones pràctiques en el disseny de l'espai públic segur.
55. El pla director de paviments. Objectius, estructura i continguts.
56. Criteris generals per al disseny i manteniment dels paviments. Deteriorament i prioritització de les actuacions.
57. Les eines de gestió en l'elaboració de plans directores de paviments.
58. El pla director de camins. Objectius, estructura i continguts.
59. La urbanització de l'espai públic. Criteris i tipologies.
60. Planta, seccions i alçat de la vialitat municipal.
61. El paviment dels espais públics. Criteris de disseny i materials.
62. Itineraris per a vianants i ciclistes municipals. Criteris de disseny general.
63. Itineraris per a vianants i ciclistes en vials municipals. Usos i oportunitats. Condicionants i propostes de secció tipus. Criteris de prioritització.
64. El pla director de sistemes urbans de drenatge sostenible. Objectius, estructura i continguts.
65. Implantació de sistemes urbans de drenatge sostenible. Tipologies, criteris d'implantació i metodologia de càlculs.
66. Recursos hídrics alternatius. Objectius, condicionants i tipologies.
67. El pla director de rieres, torrents i barrancs en sòl urbà. Objectius, estructura i continguts.
68. Cursos fluvials en sòl urbà. Urbanisme i gestions amb administracions competents.
69. Les urbanitzacions a la província de Barcelona. Inventari. Situació jurídica. Regularització i millora. Alternatives tècniques i jurídiques.
70. Obres de pas. Ponts i viaductes. Principals aspectes a decidir durant el disseny i el posterior manteniment. Criteris a tenir en compte en el dimensionament bàsic i eines de gestió per al seu manteniment.
71. L'eina SIG en l'elaboració de plans directores de serveis. Recollida de dades i creació d'inventaris.
72. El Sistema d'Informació Territorial Municipal de la Diputació de Barcelona (SITMUN). La visualització dels inventaris dels plans directores de serveis.

Procés selectiu 03/21

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de tècnic/a superior medicina**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, inclosa en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2021, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial en medicina que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals regulades de metge/essa, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.
- No haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. La Llei de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

2. Les diputacions com a entitats locals de segon nivell: competències en l'àmbit dels serveis socials. Naturalesa dels diferents programes de benestar social de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona.
3. Diferents modalitats dels programes Respir de suport a les famílies cuidadores de persones amb dependència a l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat.
4. El programa residencial d'estades temporals per a persones amb dependència d'un cuidador/a per raó d'edat gestionat per la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir.
5. El sistema sanitari català. La Llei d'ordenació sanitària de Catalunya. Disposicions generals. El Servei Català de la Salut. El Pla de Salut de Catalunya.
6. La Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent a la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica.
7. La Llei 29/2006, de 26 de juliol, de garanties i ús racional dels medicaments i productes sanitaris.
8. La Carta de drets i deures de la ciutadania en relació amb la salut i l'atenció sanitària.
9. Envel·liment demogràfic i vellesa al nostre país.
10. La medicina de família i la gerontologia.
11. Discapacitat intel·lectual i salut mental.
12. El procés d'envel·liment. Característiques bio-psico-socials a l'etapa de la vellesa. Malalties més freqüents. L'atenció sanitària en un centre residencial d'estades temporals per a persones grans. Pautes d'actuació mèdiques.
13. Les persones amb discapacitat intel·lectual. Característiques bio-psico-socials. Aspectes a considerar per a l'atenció sanitària en un centre residencial d'estades temporals.
14. Sistemes de gestió de la informació per a l'atenció sanitària en un centre residencial d'estades temporals per a persones amb dependència d'un cuidador/a. Instruments. Dades per a una continuïtat assistencial. El curs clínic. Registres.
15. Els diagnòstics sanitaris en un programa residencial d'estades temporals. Definició, objectius, factors relacionats i manifestacions.
16. La protecció de dades personals en la seva pràctica. Secret professional i confidencialitat.
17. El rol del/de la metge/ssa en un centre residencial temporal per a persones grans amb dependència d'un cuidador/a i per a persones amb discapacitat intel·lectual. Eines de coordinació i funcionament.
18. L'atenció centrada en la persona i l'atenció sanitària en un programa residencial d'estades temporals per a persones grans amb dependència i persones amb discapacitat intel·lectual.
19. La seguretat del resident en un centre residencial d'estades temporals. Sistemes de valoració, prevenció i detecció de riscos.
20. Estadística i epidemiologia en la pràctica de la geriatria.
21. L'atenció sanitària i la comunicació amb les famílies usuàries en un programa residencial d'estades temporals per a persones amb dependència d'un cuidador/a.

22. Les urgències sanitàries en l'àmbit residencial per a persones grans. Diagnòstic diferencial. L'atenció de les urgències sanitàries de les persones amb discapacitat intel·lectual acollides al centre d'estades temporals. Les urgències i les pautes d'actuació del/de la metge/ssa en un centre residencial d'estades temporals per a persones amb dependència d'un cuidador/a.
23. La contenció d'un/a usuari/a en un centre residencial d'estades temporals per a persones amb dependència d'un cuidador/a. Aspectes a tenir en compte, metodologia, protocol i estratègies per reduir contencions.
24. Ètica professional i actuacions sanitàries en un programa residencial d'estades temporals per a persones amb dependència d'un cuidador/a. Principis de bioètica.
25. La prevenció de riscos laborals i psicosocials vinculats amb el lloc i l'atenció sanitària als centres residencials per a persones amb dependència.
26. Legislació i aspectes medico-legals en la pràctica clínica. Responsabilitat mèdica. Conflictes.
27. El consentiment informat. Legislació i aspectes medicolegals.
28. El reglament de règim interior d'un centre residencial d'estades temporals per a persones grans i per a persones amb discapacitat intel·lectual.
29. La continuïtat assistencial dels usuaris d'un programa residencial d'estades temporals per a persones grans i per a persones amb discapacitat intel·lectual. Paràmetres, pautes i propostes.
30. La telemedicina. Àmbits d'aplicació. El telediagnòstic i les exploracions en remot. Els serveis de telemedicina en un centre residencial d'estades temporals.
31. Procediments i protocols necessaris per a l'atenció sanitària en un centre residencial d'estades temporals per a persones grans i per a persones amb discapacitat intel·lectual.
32. El procediment de prescripcions mèdiques en un centre residencial d'estades temporals per a persones grans amb dependència. Condicionants i paràmetres.
33. Els errors de medicació. Tipus. Medicaments d'alt risc. Accions de seguiment i control. Mesures de prevenció. Aspectes legals i bio-ètics.
34. Fonaments i pautes de la comunicació eficient amb les famílies i els professionals dels centres residencials. Pautes per a la comunicació eficient amb les persones ateses als centres residencials d'estades temporals (persones grans i persones amb discapacitat intel·lectual).
35. Accions i propostes per a la transmissió i gestió de coneixements als centres residencials.
36. Valoració clínica i actuacions en la persona gran amb incontinència i retenció urinària.
37. Valoració clínica i actuacions en la persona gran amb restrenyiment i incontinència fecal.
38. Avaluació i abordatge del deteriorament cognitiu lleu en les persones grans.
39. Demència i memòria. Conceptes. Criteris diagnòstics, diagnòstics diferencials. Classificació.
40. Delirium o síndrome confusional aguda de les persones ateses als centres residencials d'estades temporals (persones grans i persones amb discapacitat intel·lectual).

41. Abordatge dels trastorns de conducta en persones grans i persones amb discapacitat intel·lectual acollides al centre residencial d'estades temporals.
42. Trastorns de la marxa. Diagnòstics diferencials, mesures de prevenció i rehabilitació. Síndrome de la immobilització en la persona gran.
43. Factors de risc en les caigudes de la persona gran i de les persones amb discapacitat intel·lectual. Mecanismes de prevenció.
44. Depressió i ansietat en la persona gran. Concepte, clínica, diagnòstic diferencial i abordatge.
45. Paràmetres de la utilització de fàrmacs en les persones grans i en les persones amb discapacitat intel·lectual, reaccions adverses i interaccions.
46. Peculiaritats clíniques en l'ús de fàrmacs en un programa residencial d'estades temporals per a persones grans amb dependència i persones amb discapacitat intel·lectual. Aspectes generals. Acompliment terapèutic.
47. Trastorns del son en la persona gran i en la persona amb discapacitat intel·lectual. Pautes i abordatge.
48. Dèficits sensorials més freqüents en la gent gran i en les persones amb discapacitat intel·lectual.
49. Factors de risc cardiovascular: hipertensió arterial i dislipèmies. Malaltia vascular perifèrica.
50. Insuficiència cardíaca congestiva i síndrome coronària aguda.
51. Fibril·lació auricular. Anticoagulació. Síncope.
52. Insuficiència respiratòria. EPOC. Cor pulmonale. Infeccions respiratòries. Pneumònia.
53. Malaltia tromboembòlica venosa. Bacterièmia, sèpsies i xoc sèptic.
54. Abordatge de la febre d'origen desconegut en les persones acollides als centres residencials.
55. Infeccions del tracte genitourinari i infeccions cutànies més freqüents en la gent gran.
56. Malaltia vascular cerebral: planificació assistencial; tractament en el fase aguda i subaguda i pronòstic.
57. Síndrome vertiginosa i malaltia de Parkinson en les persones grans.
58. Abordatge de situacions de crisi agudes en pacients amb Trastorns de l'Espectre de l'Autisme. Epilèpsia: clínica, diagnòstic i tractament.
59. TDAH. Definició. Tipus. Abordatge als centres residencials d'estades temporals per a persones grans i persones amb discapacitat intel·lectual.
60. Disfàgies. Abordatge als centres residencials d'estades temporals per a persones grans i persones amb discapacitat intel·lectual.
61. Síndrome diarreica aguda i crònica. Síndrome de mala absorció intestinal. Malaltia inflamatòria intestinal. Abordatge als centres residencials d'estades temporals per a persones grans i persones amb discapacitat intel·lectual.
62. Dolor abdominal agut: etiologia, clínica, diagnòstic diferencial i tractament. Obstrucció intestinal: fisiopatologia, clínica, diagnòstic diferencial i tractament.
63. Hemorràgies digestives. Malaltia per reflux esofàgic. Gastropatia per AINE's.
64. Pancreatitis aguda. Pancreatitis crònica. Clínica, diagnòstic i tractament. Hepatitis vírica aguda. Hepatitis crònica.

65. Patologies orgàniques associades a l'alcohol. Diagnosi i tractament. Cirrosis hepàtica i hipertensió portal. Descompensació hidròpica. Insuficiència hepàtica aguda greu. Encefalopatia hepàtica.
66. Diabetis mellitus. Complicacions cròniques de la diabetis. Obesitat. Síndrome metabòlica. Valoració del risc cardiovascular i ús d'escales.
67. Hipo i hipertiroidisme. Artrosi. Artritis reumatoide.
68. Aproximació al pacient amb insuficiència renal aguda i/o crònica. Etiopatogènia i diagnòstic. Alteracions del metabolisme hidrosalí. Ús de fàrmacs en la insuficiència renal.
69. Síndrome prostàtica en les persones grans. Gota i altres artropaties per microcristalls. Fibromiàlgia i altres artritis associades a malalties sistèmiques.
70. Alimentació i gent gran. Desnutrició. Deshidratació. Aproximació al pacient amb anèmia. Anèmia ferropènica. Anèmia megaloblàstica i síndrome hemolític.
71. Osteoporosi i osteomalàcia en les persones grans. Diagnòstic i tractament dels dolors d'origen osteomuscular.
72. Rehabilitació en geriatria. Rehabilitació en persones amb discapacitat intel·lectual. Principis generals. Fisioteràpia. Activitat física i exercici.

Procés selectiu 04/21

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de tècnic/a superior dret -especialista en dret urbanístic i del medi-**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, inclosa en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2021, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial en dret que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o

d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Els drets fonamentals i les llibertats públiques en la Constitució Espanyola de 1978: estructura i valor normatiu del títol primer. La protecció jurisdiccional dels drets fonamentals de la persona i la possibilitat de suspensió.
2. El model espanyol d'organització territorial: l'Estat autonòmic. Naturalesa jurídica i principis. L'organització política i administrativa de les comunitats autònomes.
3. El sistema de distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Àmbit i contingut de les competències bàsiques de l'Estat: anàlisi de l'art. 149.1 de la Constitució Espanyola de 1978.
4. Relacions entre l'ordenament estatal i els autonòmics. Significació de les clàusules de prevalença i supletorietat.
5. Les relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes: cooperació, col·laboració i coordinació.
6. L'autonomia local a la Constitució: especial referència a la doctrina de la garantia institucional. Contingut subjectiu, objectiu i institucional de l'autonomia local en la Constitució i en el dret bàsic estatal. El sistema d'atribució de competències dels ens locals.
7. L'organització territorial local en l'Estatut d'autonomia de Catalunya.
8. Les competències locals en l'Estatut d'autonomia de Catalunya.
9. El finançament local en l'Estatut d'autonomia de Catalunya.
10. Fonts i principis informadors del dret comunitari amb especial referència al principi de subsidiarietat. Les relacions entre l'ordenament jurídic comunitari i els ordenaments jurídics interns dels estats membres.
11. El valor de la Carta europea d'autonomia local en el sistema de fonts del dret espanyol.
12. Les fonts del Dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat reglamentària de les entitats locals. Reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic. Els bans.
13. L'organització municipal. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris.
14. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. Especialitats dels organismes autònoms i consorcis.
15. Tècniques d'alteració de les competències orgàniques: delegació, desconcentració. L'encomanda o encàrrec de gestió a l'Administració local.

16. Descentralització en l'àmbit local: els organismes autònoms i la constitució de consorcis com a personificació associativa en l'àmbit local. Tècniques d'estructuració i de gestió.
17. Les relacions interadministratives en l'àmbit local. Naturalesa, regulació i tipologia dels convenis de cooperació interadministrativa en l'àmbit local.
18. L'organització provincial. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris.
19. Competències de la Diputació de Barcelona. Competències pròpies, competències delegades.
20. Règim de delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del ple.
21. El procediment administratiu comú. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.
22. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. El desistiment i la renúncia. La caducitat.
23. El règim del silenci administratiu, amb especial referència al termini per interposar recurs contenciós.
24. La coacció administrativa: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius. La coacció administrativa directa. La via de fet.
25. Recursos administratius i jurisdiccionals contra els actes locals. L'execució de les resolucions administratives.
26. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties. Mesures sancionadores administratives.
27. La notificació en el procediment administratiu; especial referència a les especialitats del procediment sancionador.
28. La responsabilitat patrimonial de l'Administració pública: caràcters. Els pressupòsits de la responsabilitat. Danys rescabables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat.
29. Extensió i límits de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu. Els òrgans jurisdiccionals competents en primera i segona instància, en relació amb l'activitat dels ens locals.
30. El procés contenciós administratiu (I): àmbit de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu. Els òrgans jurisdiccionals competents en primera i segona instància, en relació amb l'activitat dels ens locals.
31. El procés contenciós administratiu (II): la legitimació de l'Administració de l'Estat, de l'Administració autonòmica i dels ens locals. La legitimació dels ens de dret públic amb personalitat jurídica pròpia. Legitimació passiva en el cas d'impugnació de disposicions de caràcter general.
32. El procés contenciós administratiu (III): les parts del procés. La representació i la defensa de les entitats locals. Òrgans locals competents per exercir accions judicials i disposar la defensa jurídica corporativa.
33. El procés contenciós administratiu (IV): els terminis d'interposició del recurs contenciós administratiu en funció de la naturalesa i les característiques de l'actuació impugnada. La remissió de l'expedient administratiu a la sala o jutjat.

- Requisits, condicionaments i efectes vinculats a aquest tràmit. Modalitat d'oposició a la demanda a l'abast de les entitats locals.
34. El procés contenciós administratiu (V): execució de sentències. L'apel·lació i la cassació ordinària. Cassació per unificació de doctrina, cassació en interès de llei, recurs de revisió i incident de nul·litat d'actuacions.
 35. El procés contenciós administratiu (VI): les especificitats de l'execució de sentències en matèria d'urbanisme. Especial referència al principi de proporcionalitat.
 36. Contractes del sector públic en general (I): àmbit d'aplicació i disposicions generals. Capacitat i solvència de l'empresari. Garanties exigibles. Preparació del contracte. Plecs de clàusules i de prescripcions.
 37. Contractes del sector públic en general (II): adjudicació dels contractes i tècniques de racionalització de la contractació. Perfecció i formalització dels contractes. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius. Invalidesa dels contractes. Recurs especial en matèria de contractació.
 38. Contractes del sector públic en particular (I): el contracte d'obres; actuacions preparatòries. Procediment d'adjudicació i publicitat. Efectes, compliment i extinció. El contracte de concessió d'obra pública: Actuacions preparatòries. Procediment d'adjudicació i publicitat. Règim jurídic.
 39. Contractes del sector públic en particular (II): el contracte de gestió de serveis públics; actuacions preparatòries i disposicions generals. Procediment d'adjudicació. Efectes, compliment i extinció. El contracte de subministrament i les seves modalitats: Procediment d'adjudicació i publicitat. Efectes, compliment i extinció.
 40. Contractes del sector públic en particular (III): el contracte de serveis; disposicions generals. Procediment d'adjudicació i publicitat. Efectes, compliment i extinció. El contracte de col·laboració entre el sector públic i el sector privat: Actuacions preparatòries. Procediment d'adjudicació i publicitat. Règim jurídic.
 41. Serveis públics locals (I): principis. Establiment, prestació i supressió. Serveis mínims obligatoris i essencials reservats. Formes de gestió directa. Principis generals. La gestió directa ordinària. La gestió directa per mitjà d'organització especial. Els organismes autònoms. L'entitat pública empresarial local. Les societats mercantils amb capital íntegrament públic.
 42. Serveis públics locals (II): formes de gestió indirecta. Principis generals. Formes de gestió indirecta. La concessió. La gestió interessada. El concert. L'arrendament. Les societats mercantils i cooperatives amb capital mixt.
 43. Patrimoni dels ens locals (I): béns que integren el patrimoni. Alteració de la qualificació jurídica dels béns. Tràfic jurídic dels béns. Adquisició. Alienació i cessió.
 44. Patrimoni dels ens locals (II): utilització i aprofitament dels béns. Utilització dels béns de domini públic. Utilització dels béns patrimonials. Aprofitament dels béns comunals. Adscripció de béns a organismes autònoms. Conservació, protecció i defensa dels béns. Conservació. Prerogatives respecte dels béns (acció investigadora, atermentament, recuperació d'ofici i desnonament administratiu). Exercici d'accions. Responsabilitats i sancions.

45. La protecció de dades personals: règim jurídic i els seus àmbits: subjectiu, objectiu i formal d'aplicació. Vies de protecció de la confidencialitat: principis, exigències, drets dels afectats i règim sancionador.
46. Satisfacció dels drets de rectificació i cancel·lació en el marc de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal: terminis i còmput.
47. El pressupost públic. Concepte i classes. Principis pressupostaris. La Llei general pressupostària: principis generals. Especial referència al pressupost de les corporacions locals: elaboració, tramitació i aprovació.
48. Activitat subvencional de les administracions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions.
49. Reintegrant de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.
50. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Classificació de les obres ordinàries. Tramitació dels projectes d'obres locals ordinàries. Les actuacions forestals.
51. La legislació urbanística a Catalunya. El Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya. Les administracions amb competències urbanístiques. El règim urbanístic del sòl.
52. Les competències estatals en matèria de sòl. El Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 31 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei del Sòl i rehabilitació urbana.
53. La classificació del sòl. Limitacions i deures per raó de la classificació: cessions obligatòries. Sistemes i zones.
54. Drets i deures dels propietaris en cada classe de sòl.
55. L'articulació entre l'ordenació de territori i l'urbanisme. Els instruments d'ordenació territorial i la seva incidència urbanística. La Llei 23/1983 de 21 de novembre, de Política Territorial. La Llei 1/1995, de 16 de març, del Pla territorial general de Catalunya. El Pla territorial general, els plans territorials parcials i sectorials. Els plans directors territorials.
56. El Planejament general. Els plans d'ordenació urbanística municipal. Els plans parcials. Els programes d'actuació urbanística.
57. Instruments de planejament urbanístic derivat. Classes i determinacions. Els plans especials urbanístics. Categories. Metodologia bàsica per a la redacció d'un Pla Especial de Protecció i Millora.
58. La intervenció administrativa en l'edificació i en l'ús del sòl i el subsòl. La llicència urbanística: actes subjectes a llicència, naturalesa i règim jurídic. La regulació del silenci administratiu en la legislació urbanística.
59. Protecció de la legalitat urbanística. Concepte. Mesures de protecció de la Llei d'Urbanisme. Inspecció. Procediment. Obres sense llicència o contràries a les seves condicions. Llicències il·legals. Infraccions i sancions urbanístiques. L'acció pública. Els delictes contra l'ordenació del territori.
60. La Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, i la seva aplicació a les activitats municipals. Diferents règims d'intervenció administrativa en la implantació de les activitats. Règim jurídic. Procediments. Competència. Disciplina.
61. La Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i el Decret 112/2010 de 31 d'agost pel qual s'aprova el seu reglament de desenvolupament.

62. La Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
63. La legislació d'espais protegits a l'Estat.
64. La legislació d'espais naturals catalana. Classes de protecció. Règim característic. El Pla d'Espais d'Interès Natural.
65. Règim específic dels espais de la província de Barcelona.
66. Els Parcs Naturals a la província de Barcelona. Decret de declaració. Règim específic. Els parcs fluvials a la província de Barcelona. La Diputació de Barcelona com a òrgan gestor.
67. La conservació dels hàbitats naturals, flora i fauna. Convenis i protocols internacionals. Legislació específica sobre conservació de flora i fauna.
68. Aigües terrestres: el domini públic hidràulic. Competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Utilització del domini públic hidràulic: examen especial de les concessions d'aigües.
69. La protecció de la legislació penal al medi ambient. Medi ambient, ecologia i ecosistema. Conductes penals sobre el medi ambient i els recursos penals. Jurisprudència constitucional.
70. L'avaluació d'impacte ambiental. Legislació de l'Estat i legislació pròpia de Catalunya.
71. La regulació dels camins rurals i vies pecuàries. L'accés motoritzat als espais naturals. Acció administrativa en matèria de caça i pesca.
72. Forest: legislació forestal estatal i catalana. Concepte. Explotacions forestals. Edificació vinculada a activitats forestals i agropecuàries. Segregacions forestals.

Procés selectiu 05/21

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de tècnic/a superior en documentació**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, inclosa en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2021, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial, grau en informació i

documentació o llicenciatura en documentació, i/o d'altres que habilitin per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.
- No haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. El manifest IFLA-UNESCO sobre la biblioteca pública (2022).
2. Marc jurídic del llibre, la lectura i les biblioteques en l'àmbit estatal, especial referència a la *Ley 10/2007, de 22 de junio, de la lectura, del libro y de las bibliotecas*.
3. El Sistema Bibliotecari de Catalunya. Legislació vigent, definició i estructura. Els diferents tipus de serveis bibliotecaris i les seves funcions.
4. La Biblioteca de Catalunya: origen, missió, organització, funcions, col·leccions i serveis.
5. Història de les biblioteques públiques de Catalunya: de la Mancomunitat als darrers anys de la dictadura.
6. Història de les biblioteques públiques de Catalunya: de la democràcia a la segona Llei de biblioteques de Catalunya (Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya).
7. El Sistema de Lectura Pública de Catalunya. Antecedents, marc legal i competencial i estructura.
8. La planificació territorial de la biblioteca pública a Catalunya: els estàndards bibliotecaris. Aplicació del Mapa de lectura pública a Catalunya.
9. El servei bibliotecari en xarxa: xarxes comarcals i xarxes urbanes.
10. La Xarxa de Biblioteques Municipals de la demarcació de Barcelona. Organització i treball cooperatiu. La funció de la Gerència de Serveis de Biblioteques. Principals línies estratègiques.
11. Els serveis bibliotecaris en zones amb baixa concentració demogràfica a

- Catalunya. Els bibliobusos. El cas concret del servei de bibliobusos de la Diputació de Barcelona.
12. La biblioteca pública i el treball en l'àmbit local. La seva activitat en el marc de les polítiques municipals. Cooperació amb altres agents del territori.
 13. El model de Biblioteca XBM a la demarcació de Barcelona.
 14. Els projectes d'innovació participativa a les biblioteques públiques.
 15. El foment de la lectura a Catalunya: Pla nacional del llibre i la lectura de Catalunya.
 16. El pla municipal de lectura.
 17. El foment de la lectura a la biblioteca pública. Planificació, organització i conducció d'activitats en format virtual i presencial.
 18. La prescripció lectora a la biblioteca pública. Característiques del mercat editorial a Catalunya i recursos per a la recomanació de llibres.
 19. La prescripció lectora per infants i joves a la biblioteca pública. Característiques del mercat editorial infantil i juvenil a Catalunya i recursos per a la recomanació de llibres.
 20. La biblioteca pública pels infants i joves: espai, recursos i serveis.
 21. Millora de la comprensió lectora i l'hàbit lector des de la biblioteca. La promoció de la lectura per a persones amb dificultats lectores.
 22. El servei de préstec a les biblioteques públiques. L'autoservei en la gestió de préstec. El préstec interbibliotecari.
 23. La biblioteca inclusiva: espais, serveis i recursos.
 24. L'impacte social de la biblioteca pública a la comunitat. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).
 25. La funció i el valor social de la biblioteca pública. El cas concret de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la demarcació de Barcelona.
 26. Biblioteca Virtual de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona: continguts i serveis.
 27. Serveis i recursos digitals a la biblioteca pública.
 28. El web de la biblioteca: disseny, contingut, usabilitat i posicionament.
 29. El paper de la biblioteca pública com a agent d'aprenentatge i formació.
 30. La formació de persones usuàries.
 31. La cooperació entre la biblioteca pública i els centres d'ensenyament. Recursos i serveis.
 32. El servei d'informació a la biblioteca pública: objectius, serveis i difusió. El paper de la biblioteca com a medidora entre la informació i l'usuari.
 33. La biblioteca pública com a centre d'informació local: serveis, recursos, difusió i coordinació amb altres serveis municipals.
 34. La col·lecció local: definició, conservació i difusió.
 35. L'especialització de la biblioteca: fons especials i centres d'interès.
 36. L'evolució de la col·lecció de la biblioteca pública: dels fons bibliogràfics a l'accés a continguts digitals.
 37. La incorporació del llibre electrònic a la biblioteca pública. Biblio Digital, plataforma de préstec de continguts digitals del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.
 38. La biblioteca expositiva: promoció de la col·lecció i màrqueting de continguts.
 39. La política de desenvolupament de la col·lecció. Criteris i instruments per a la selecció, la conservació i l'esporgada. Modalitats d'adquisició del fons: compra,

- donació, intercanvi, dipòsit i recursos gratuïts. La política de col·lecció de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i les polítiques de col·lecció municipals.
40. La planificació i gestió a la biblioteca pública. Els plans anuals d'actuació. La gestió per projectes.
 41. La gestió de les biblioteques públiques a la demarcació de Barcelona: els convenis de gestió entre els ajuntaments i la Diputació de Barcelona.
 42. Disseny, gestió i avaluació de projectes culturals en l'àmbit de biblioteques públiques. Fases i estructura. Sinergies amb altres agents culturals del territori.
 43. Les memòries o informes anuals de gestió de la biblioteca: funció, contingut i difusió.
 44. L'avaluació de la biblioteca com a servei públic. Estadístiques i indicadors. Quadres de comandament.
 45. La gestió de la qualitat a la biblioteca pública. Innovació, millora contínua i cartes de serveis.
 46. El coneixement de l'entorn, els públics i els usuaris de la biblioteca pública: mètodes quantitatius i qualitius. Els estudis d'usuaris.
 47. Tècniques d'avaluació de la satisfacció dels usuaris. Gestió dels suggeriments, queixes i reclamacions.
 48. El finançament de les biblioteques públiques catalanes. La gestió dels recursos econòmics.
 49. El perfil del professional de la informació en l'àmbit de la biblioteca pública. Coneixements, competències i habilitats. Recursos per a la formació permanent.
 50. L'equip humà a la pública: organització i funcions. Treball en equip i comunicació interna.
 51. L'aplicació de la normativa sobre propietat intel·lectual a la biblioteca pública i el paper de les entitats de gestió. Els drets d'imatge a les biblioteques públiques.
 52. L'accés obert, les llicències *Creative Commons* i la reutilització de la informació en el context de les biblioteques. Origen, concepte, objectius, descripció i aplicació.
 53. L'accés a la informació: catalogació, indexació i classificació. Directrius i eines utilitzades a Catalunya. Reptes de futur.
 54. El catàleg de la biblioteca: funció, característiques i serveis. Els catàlegs Aladí, Argus i Atena: característiques i funcions de cadascun d'ells.
 55. La normativa de catalogació: de les Regles Angloamericanes de Catalogació (AACR2) a la normativa Recursos, Descripció i Accés (RDA). Antecedents, bases conceptuals, estructura i aplicació.
 56. Els formats bibliogràfics. El MARC 21. Origen, objectius, estructura i camps de dades.
 57. El control d'autoritats. Definició i objectius, tipologia de punts d'accés i creació de registres. El Catàleg d'autoritats de noms i títols de Catalunya (CANTIC) i el projecte *Virtual International Authority File* (VIAF).
 58. Els llenguatges documentals: les llistes de matèries, les classificacions i tesaurus. La llista d'encapçalaments de matèria en català (LEMAC): definició, objectius i fases de la indexació, tipologia i sintaxi dels encapçalaments, ordre de les subdivisions.
 59. Els fons patrimonials de les biblioteques catalanes. Origen, definició, marc jurídic estatal i autonòmic, i mesures de protecció. Els catàlegs de patrimoni bibliogràfic de Catalunya i de l'Estat espanyol.

60. El dipòsit legal: concepte i normativa. La gestió del dipòsit legal. Centres conservadors a Catalunya. El dipòsit legal en línia.
61. Preservació i conservació dels diferents fons bibliogràfics d'una biblioteca. Recomanacions internacionals de l'IFLA i protocols d'actuació en relació amb la seguretat i la preservació. Les recomanacions i bones pràctiques de la Biblioteca de Catalunya,
62. La biblioteca digital: concepte, tipologia i característiques. Criteris per al desenvolupament de les col·leccions en una biblioteca digital.
63. La gestió de la informació digital. Tipus de documents i formats. Sistemes de descripció i metadades.
64. Serveis d'extensió bibliotecària.
65. Màrqueting i comunicació a la biblioteca pública. El pla de màrqueting: definició, objectius i contingut.
66. Gestió de les xarxes socials a les biblioteques: objectius i avaluació. Característiques i avantatges de les diferents xarxes.
67. El posicionament i les directrius de l'IFLA sobre l'accés a la informació i l'alfabetització digital.
68. La cura de continguts a les biblioteques: definició i aplicacions.
69. Els espais de la biblioteca pública: distribució i organització en funció de la diversitat d'usos. Tendències de futur.
70. Atenció a l'usuari. La capacitat d'escolta. Comunicació assertiva. Gestió de conflictes.
71. El reglament del servei i les normatives d'ús com a eines de suport a la prestació dels serveis: elaboració, aprovació i difusió.
72. La cooperació en l'àmbit de les biblioteques. Les associacions professionals més significatives en l'àmbit autonòmic, estatal i internacional. Àmbit d'actuació i funcions de la Federació Espanyola de Societats d'Arxivística, Biblioteconomia, Documentació i Museística (FESABID); l'Oficina Europea d'Associacions de Biblioteques, Informació i Documentació (EBLIDA); la Federació Internacional d'Associacions de Bibliotecaris i Biblioteques (IFLA); i el Col·legi Oficial de Bibliotecaris- Documentalistes de Catalunya (COBDC).

Procés selectiu 06/21

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de tècnic/a superior -especialista en la gestió ús públic d'espais naturals-**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, inclosa en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2021, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Els espais naturals protegits a Catalunya. Evolució històrica del concepte i vinculació amb la planificació territorial.
2. El moviment excursionista de finals del segle XIX a Catalunya i la seva influència en el desenvolupament de la protecció del territori.
3. Marc legislatiu europeu actual per a la protecció dels espais naturals. La Xarxa Natura 2000.
4. La legislació i l'organització administrativa per a la protecció dels espais naturals a Espanya i a Catalunya. Situació actual i perspectiva històrica.
5. La utilització d'instruments mediambientals per a la protecció d'espais naturals. El Pla d'Espais d'Interès Natural de Catalunya (PEIN) i la seva relació amb la Xarxa Natura 2000.
6. Els plans especials de protecció dels espais naturals promoguts per la Diputació de Barcelona. Contingut general, evolució i estructura.
7. Evolució històrica del concepte de paisatge. La conformació del paisatges agroforestals a la Xarxa de Parcs Naturals i models de gestió.
8. La missió i la visió de la gestió de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. El Pla d'Acció de Mandat (PAM) de la Diputació de Barcelona i el Programa d'Objectius i Actuacions (POA) dels parcs. Vinculacions, seguiment i avaluació.

9. La Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. L'estructura organitzativa per a la gestió dels espais naturals protegits.
10. La Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Els parcs de gestió directa i consorciada. Parcs naturals i espais de protecció especial.
11. La Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. La participació dels ajuntaments en la gestió. Consells coordinadors i juntes rectores. Funcionament i models.
12. La Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Els models de participació ciutadana en la gestió. Les comissions consultives. Funcionament i models.
13. La Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Els plans de desenvolupament socioeconòmic als parcs naturals. Objectius i contingut.
14. La Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Línies anuals de subvencions de suport a la ciutadania i línies de gestió. Objecte, contingut i seguiment.
15. La Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. El sistema d'indicators com a eina d'avaluació de la gestió.
16. La Custòdia del Territori com a eina de col·laboració per a la gestió. El paper de la propietat privada i la conservació del medi natural.
17. Models de desenvolupament territorial: turisme i ocupació del territori. Infraestructures i regions turístiques. Impacte social i econòmic del turisme en els espais naturals protegits.
18. El Programa Home i Biosfera de la UNESCO. Les Reserves de la Biosfera. El cas del Montseny.
19. Els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de les Nacions Unides: una eina per a la gestió dels espais naturals. Implicació dels ODS en la gestió de la Xarxa de Parcs Naturals.
20. Els serveis ecosistèmics a la Xarxa de Parcs Naturals i la seva valorització.
21. El paper dels espais naturals en la sostenibilitat territorial i en l'adaptació al canvi climàtic.
22. Turisme versus l'ús públic en el marc general de la protecció d'espais naturals.
23. L'ús públic als espais naturals. Definició i adaptació a les diferents tipologies de visitants.
24. L'ordenació de l'ús públic als espais naturals protegits. Compatibilitat entre freqüentació, ús públic i protecció del medi.
25. Elements per abordar la planificació de l'ús públic: estudis quantitius i qualitatius de la demanda. Capacitat de càrrega (o acollida) i avaluació i mitigació d'impactes.
26. L'ordenació de l'ús públic als espais naturals protegits. Les guies i manuals de bones pràctiques. Metodologia per la seva elaboració i seguiment.
27. La gestió de l'ús públic a la Xarxa de Parcs Naturals. Missió, planificació i tipus de gestió.
28. La gestió de l'ús públic a la Xarxa de Parcs Naturals. Contingut dels plans d'ús públic: seguiment i avaluació dels plans d'ús públic.
29. L'ús públic a la Xarxa de Parcs Naturals. El programa d'acollida de visitants. Distribució i caracterització dels visitants. El personal informador. Programes, recursos i serveis d'acollida.

30. L'ús públic a la Xarxa de Parcs Naturals. Els programes d'informació i acollida de visitants als parcs. Contractes i convenis interadministratius per a la gestió de la informació. Tipologia i contingut dels plecs de condicions tècniques per a la seva gestió.
31. L'ús públic a la Xarxa de Parcs Naturals. Els programes d'informació i acollida de visitants als parcs. Caracterització i distribució dels visitants. Els centres i punts d'informació. Tipologia, gestió i caracterització.
32. L'ús públic a la Xarxa de Parcs Naturals. Els programes d'informació i acollida de visitants als parcs. Materials informatius i divulgatius. Informació versus interpretació.
33. La imatge gràfica institucional en els equipaments i programes d'ús públic.
34. L'ús públic a la Xarxa de Parcs Naturals. L'informe previ com a forma de control de l'ús públic. Legislació de referència. Tipus, tramitació i seguiment.
35. Les activitats fotogràfiques i cinematogràfiques en els espais naturals protegits. Regulacions i taxes. Especial consideració de l'ús de mitjans aeris.
36. Les activitats esportives i la seva compatibilitat amb la resta d'usos al medi natural. Consideració especial de la pràctica del ciclisme i les curses de muntanya.
37. La mobilitat en els espais naturals protegits. La xarxa viària bàsica dels parcs. Regulació del transport privat envers el transport públic.
38. Regulació de l'accés en vehicle privat en els espais protegits. Mitjans humans i materials necessaris per la regulació. Les Taules de Mobilitat.
39. Diferents models de mobilitat en els parcs. Ús del transport públic i regulació d'accessos. El Bus Parc.
40. La qualitat en el servei d'ús públic dels espais naturals. El Sistema Q de qualitat turística. Implementació, auditories i seguiment.
41. L'accessibilitat universal a la natura. Programes, materials i serveis per a la inclusió dels visitants i usuaris amb capacitats diverses.
42. Els programes i serveis adreçats a persones amb discapacitats sensorials, sensitives i motores a la Xarxa de Parcs Naturals. Itineraris, materials i serveis per a la inclusió.
43. Turisme sostenible i protecció de la natura. Diferenciació entre turisme i ús públic. La responsabilitat social corporativa a les empreses turístiques.
44. La Carta Europea de Turisme Sostenible Beneficis (CETS). Fases i compromisos de l'adhesió. Situació actual a la Xarxa de Parcs Naturals.
45. Marc general del turisme sostenible a Catalunya. La Xarxa CETSCAT.
46. El programa Parc a taula de la Xarxa de Parcs Naturals.
47. Ús públic i comunicació. Contingut dels missatges i instruments de divulgació envers els visitants. Les bones pràctiques en les activitats d'ús públic. Objectius i continguts.
48. Ús públic i comunicació: campanyes de sensibilització i divulgació ambiental envers els visitants. Publicacions, audiovisuals i exposicions.
49. Ús públic i comunicació: La utilització del web, les app i les xarxes socials en la comunicació d'activitats en els parcs.
50. El patrimoni cultural en els espais naturals protegits. Gestió i planificació d'aquest patrimoni.

51. Els programes culturals i artístics a la Xarxa de Parcs Naturals: Viu el parc, Parcs en concert, Poesia als parcs i Òpera als parcs.
52. La salvaguarda del Patrimoni Cultural Immaterial de la UNESCO. Bones pràctiques per a la salvaguarda del Patrimoni Cultural Immaterial de la Reserva de la Biosfera del Montseny.
53. Funcions de la guarderia forestal dels parcs. Treballs de suport de la guarderia en la gestió de l'ús públic.
54. Els sistemes d'informació geogràfica (SIG) com a eina per a la planificació de l'ús públic. Recopilació i anàlisi de dades sobre l'ús públic a la Xarxa de Parcs Naturals. Generació d'informes sobre l'ús públic en els parcs.
55. La seguretat en els espais naturals protegits. Legislació recurrent i recomanacions als visitants.
56. L'educació ambiental en l'àmbit de l'educació formal. Objectius i estratègies de treball d'acord amb els diferents cicles educatius. Programes i equipaments pedagògics als espais naturals protegits.
57. L'educació ambiental en l'àmbit de l'educació no formal. Objectius i estratègies de treball d'acord amb els diferents sectors existents. Programes i equipaments pedagògics als espais naturals protegits.
58. La comunicació en l'educació ambiental formal i no formal: contingut dels missatges, instruments i eines de divulgació envers els diferents cicles formatius.
59. El Congrés Nacional d'Educació Ambiental (CNEA). Objectius, contingut i seguiment. El Decàleg del CNEA.
60. El Pla Marc d'Educació Ambiental i Voluntariat de la Xarxa de Parcs Naturals. Missió Visió. El públic destinatari. Les accions previstes. Seguiment i avaluació.
61. Educació ambiental als espais naturals. Programes específics de la Xarxa de Parcs Naturals: Coneguem els nostres parcs, Viu el parc escolar, El Montseny a l'escola i Guillerries a l'escola.
62. Equipaments i dotacions d'educació ambiental en els espais naturals. Tipologia i models de gestió. Les taules d'educació ambiental.
63. El voluntariat ambiental i la ciència ciutadana com a suport a la gestió dels espais naturals protegits. La legislació vigent i la participació de les entitats. Les taules de voluntariat.
64. Els espais naturals protegits com espais adients per a la salut i el benestar de les persones. Fonament i iniciatives de dinamització.
65. El Pla Estratègic de Benestar i Salut de la Xarxa de Parcs Naturals. Objectius, públics, programació, avaluació i seguiment.
66. La metodologia de l'Aprenentatge Serveis (ApS) i el Servei Comunitari ambiental. Implicació en els espais naturals protegits. La situació actual a la Xarxa de Parcs Naturals.
67. La divulgació i comunicació ambiental dels espais naturals protegits. Eines i recursos existents de la Xarxa de Parcs Naturals. Les efemèrides ambientals.
68. Els itineraris senyalitzats com a instruments de suport a la gestió. Tipologia, divulgació i manteniment.
69. L'educació ambiental i la Xarxa de Biblioteques Municipals. El programa Parcs i biblioteques, naturalment!
70. La Interpretació del Patrimoni (IP) com a eina per la divulgació i sensibilització ambiental. El mètode TORA.

71. La senyalització i els plafons interpretatius a la Xarxa de Parcs Naturals. Disseny, tipologia i funcions.
72. Els centres de documentació de la Xarxa de Parcs Naturals. Model de gestió, valoració i seguiment.

Procés selectiu 07/21

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de tècnic/a superior -especialista en control ambiental local-**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2021, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial d'arquitectura o d'enginyeria, o de qualsevol grau o llicenciatura de l'àmbit de ciències, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. De la conferència de Rio als Acords de París. Evolució de la política global de lluita contra el canvi climàtic.
2. L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).
3. El pacte verd europeu.
4. Municipi i medi ambient. El repartiment institucional de competències en matèria de medi ambient. Competències de les corporacions locals. Els serveis que presta la Diputació de Barcelona.
5. Criteris de disseny d'una ciutat sostenible: la ciutat compacta, la diversitat d'usos, l'accessibilitat, la mobilitat activa, els aliments i l'energia.
6. El Pacte de les Alcaldies pel clima i l'Energia. La iniciativa europea, els compromisos dels ens adherits. El paper dels coordinadors i de les estructures de suport. Els signataris: obligacions. L'Oficina del Pacte de les Alcaldies. El suport de la Diputació de Barcelona als ens locals.
7. El Pacte d'Alcaldes a nivell internacional. El Pacte d'Alcaldes a nivell europeu i el seu comitè polític.
8. El Pla d'acció per a l'energia sostenible i el clima (PAESC). L'evolució dels seus compromisos des del seu naixement fins ara.
9. La metodologia de Diputació de Barcelona: els plans de transició energètica locals i els plans d'adaptació al canvi climàtic vinculats al PAESC. El suport de la Diputació de Barcelona als ens locals.
10. La participació de Diputació de Barcelona en xarxes de ciutats internacionals per la lluita contra el canvi climàtic.
11. Comunitats energètiques. Tipus de comunitats energètiques segons la legislació europea i espanyola. Figures jurídiques emprades a la província per constituir comunitats energètiques.
12. El suport que ofereix la Diputació de Barcelona a les comunitats energètiques i altres mecanismes per produir i consumir energies renovables.
13. Instal·lacions de fotovoltaica per autoconsum. Modalitats d'autoconsum segons el RD 244/2019 i modificacions posteriors. Tramitació dels autoconsums individuals.
14. Autoconsums fotovoltaics compartits. Característiques, càlcul de les quotes de repartiment, funcionament i tramitació per la seva activació.
15. Les instal·lacions fotovoltaiques en coberta. La importància de l'anàlisi de la solidesa de la coberta. Indicacions de referència en base a normativa quan no es disposa d'un certificat de solidesa.
16. Comunitats energètiques municipals (autoconsums compartits amb ciutadania amb el municipi com a promotor). Sistema de càlcul de la taxa municipal, ordenança i informe tècnic econòmic.
17. Foment de les instal·lacions fotovoltaiques mitjançant la fiscalitat.
18. Pla d'Energia i Clima de la Diputació de Barcelona. Principals objectius i accions.
19. Mapa de potencial solar fotovoltaic de la província de Barcelona. Criteris d'elaboració i principals resultats.
20. Tramitació urbanística i energètica dels parcs solars fotovoltaics en sòl no urbanitzable i sòl urbanitzable no delimitat.

21. Agrovoltaica. Què és i requeriments per la seva implantació a Catalunya segons les instruccions tècniques de la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia de la Generalitat de Catalunya.
22. Programes d'inversió en energies renovables i eficiència de la Diputació de Barcelona. Principals resultats i característiques.
23. Programa d'inversió en mesures d'adaptació de la Diputació de Barcelona: adaptaclima.
24. L'energia solar tèrmica. Característiques i principals reptes que té en les instal·lacions municipals.
25. Els fons FEDER com a mecanismes per a la inversió en renovables a la província de Barcelona. Principals exemples i característiques per a la seva execució.
26. La pobresa energètica. Característiques, evolució i suport de la Diputació de Barcelona als municipis per fer-hi front.
27. Integració de bateries amb instal·lacions FV. Característiques tècniques de bateries, dimensionat de la bateria i gestió de la instal·lació amb bateries.
28. Mapes lumínics d'enllumenat. Normativa, objectius i metodologia per elaborar-los.
29. El suport tècnic de Diputació de Barcelona als municipis en matèria de transició energètica. Principals productes de catàleg, característiques i resultats.
30. Els Cercles de Comparació Intermunicipal. El Cercle d'Enllumenat públic.
31. Xarxes de calor de biomassa forestal. Funcionament i principals característiques. Exemples de xarxes de titularitat pública.
32. Estratègia municipal per a la seva descarbonització. De la reducció dels seus consums a l'electrificació i el consum d'energies renovables.
33. Aerotèrmia. Principals característiques i el seu paper clau en l'electrificació de consums.
34. Geotèrmia. Principals característiques i reptes per a la seva implementació.
35. Xarxes de fred i calor de 5G. Principals característiques i exemples de referència a nivell internacional.
36. Gestió energètica municipal. Elements bàsics com a eina clau en la reducció dels consums energètics municipals.
37. L'enllumenat públic. Formes de gestió. El manteniment. Opcions de finançament i subvencions per actuacions relacionades amb l'enllumenat.
38. Il·luminació exterior. Legislació aplicable. Reia decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions tècniques complementàries EA-01 a EA-07.
39. Il·luminació exterior. L'inventari d'enllumenat públic. Criteris bàsics per a la realització d'estudis d'eficiència energètica i auditories de l'enllumenat públic.
40. La contaminació lluminosa. Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.
41. Espais amb Cel Nocturn de Qualitat. Normativa aplicable, punts de referència i àrees de referència. Estratègia per aplicar-los als municipis de la província.
42. Mobilitat sostenible. Principals fonaments. Els plans de mobilitat urbana.
43. Pla de desplaçaments d'empresa a la Diputació i la Taula de la mobilitat. Eina per al foment de la mobilitat sostenible a la corporació.

44. El vehicle elèctric. Funcionament. Sistemes d'endolls i opcions de gestió dels carregadors per part de les entitats públiques.
45. Polítiques de gestió de residus municipals: la Llei de residus 7/2022, de 8 d'abril. Objectius de recollida selectiva, instruments que es desenvolupen per reduir la generació de residus i millor la recollida selectiva.
46. Les deixalleries: tipologies i noves funcionalitats. El suport que s'ofereix des de la Diputació de Barcelona.
47. La gestió de l'aigua al municipi. Models de gestió del servei d'abastament d'aigua. La gestió en escenaris de canvi climàtic. El suport de la Diputació de Barcelona.
48. La gestió sostenible de la infraestructura verda-blava urbana. Les solucions basades en la natura: importància, reptes i oportunitats.
49. La infraestructura verda i l'adaptació al canvi climàtic. El suport de la Diputació de Barcelona.
50. LIFE ECOADAPT. Principals objectius i accions.
51. Educació ambiental per a la transició energètica. Campanyes per a l'estalvi energètic en equipaments públics. El projecte 50/50 en escoles i instituts. La setmana europea de l'energia sostenible. El suport de la Diputació de Barcelona als ens locals.
52. L'evolució de l'educació ambiental. Moment actual i evolució històrica a Catalunya. Actuacions de l'administració local en aquest àmbit.
53. El paper dels ajuntaments com a suport a l'educació ambiental i el desenvolupament ambiental a les escoles. La Xarxa d'escoles per a la Sostenibilitat de Catalunya. L'agenda escolar del medi.
54. Característiques dels equipaments d'educació ambiental dels municipis de la província de Barcelona. Els plans directors dels equipaments d'educació ambiental. Estructura, objectius i exemples. El suport de la Diputació de Barcelona als ens locals.
55. L'educació ambiental en ecosistemes aquàtics continentals a nivell municipal. Aspectes claus per a la divulgació de la problemàtica de la contaminació dels rius i en especial sobre les espècies exòtiques i invasores. Exemples de recursos d'educació ambiental.
56. La Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat. Estructura i organització. Recursos de sensibilització de la Xarxa. Suport als ens locals durant les campanyes de conscienciació i sensibilització ambiental anuals.
57. L'Aprenentatge Servei (ApS) com a metodologia d'educació ambiental. Aprenentatge Servei i Servei comunitari. Exemples pràctics d'ApS ambiental a nivell municipal. El paper dels ens locals en l'aprenentatge del servei. El suport de la Diputació de Barcelona als ens locals.
58. Qualitat de l'aire. Valors límit i valors objectiu establerts a la Unió Europea. Valors guia de l'Organització Mundial de la Salut.
59. Valoració general de la qualitat de l'aire a Catalunya, a Espanya i a Europa en els darrers anys. Evolució habitual al llarg de l'any dels principals contaminants atmosfèrics i zones més afectades.
60. Sistemes de vigilància de la contaminació atmosfèrica. Criteris de disseny. Mètodes de mesura i principals fonts emissores de partícules, diòxid de nitrogen i benzo(a)pirè. Suport de la Diputació de Barcelona.

61. Plans de millora de la qualitat de l'aire. Episodis de contaminació atmosfèrica i plans d'acció a curt termini. Suport de la Diputació de Barcelona.
62. L'aigua de consum humà. Normativa de referència. Criteris de qualitat per determinar si és apta pel consum humà. Els contaminants més habituals detectats a les fonts naturals de la província de Barcelona.
63. El soroll ambiental. Normativa de referència. Els índex d'immissió de soroll. Els mapes estratègics de soroll i els plans de millora de la qualitat acústica. Criteris d'elaboració.
64. Normativa vigent a Catalunya en matèria de contaminació acústica. Els mapes de capacitat acústica. Les diferents zones acústiques i valors límit d'immissió. Aspectes que poden regular les ordenances municipals.
65. L'avaluació del soroll d'activitats i del veïnatge a Catalunya. Les correccions de nivell a tenir en compte. Metodologia de mesura del soroll d'activitats en ambient exterior i en ambient interior.
66. L'ús de les xarxes socials per a la difusió i la informació ambiental.
67. Mecanismes i actuacions per a l'ambientalització d'esdeveniments i jornades.
68. La compra "verda". Criteris de compra pública sostenible.
69. Les emissions de GEH a Catalunya. Les emissions per fonts d'energia i per sectors. Emissions de GEH a escala municipal.
70. Els modes de desplaçament no motoritzats (ús de la bicicleta, camins escolars...).
71. Ordenances ambientals municipals. Principals avantatges i inconvenients.
72. Refugis climàtics. Principals característiques i suport de la Diputació en aquest àmbit.

Procés selectiu 08/21

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **3 places de tècnic/a superior recursos humans**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2021, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats

professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. L'organització com a sistema obert.
2. La planificació dels recursos humans a l'administració pública. Fases i implicacions en l'entorn sociolaboral.
3. Els plans d'actuació en matèria d'ocupació. Concepte, fases generals per a la seva construcció i desenvolupament.
4. Anàlisi i descripció de llocs de treball. Concepte i fases.
5. Valoració de llocs de treball. Concepte i finalitats. Sistemes de valoració de llocs de treball.
6. El clima organitzacional. Metodologia per estudiar-lo.
7. Els organigrames: concepte, finalitat, tipus d'organigrames i tècniques per a la seva realització. Elements clau de disseny.
8. La motivació de les persones en l'entorn laboral. Teories explicatives i elements facilitadors.
9. La selecció de personal: el reclutament i el procés de selecció de personal.
10. La gestió del coneixement en l'administració pública. Projectes i línies d'actuació per desenvolupar-la.
11. Els models de gestió per competències. Tipus de competències. Aplicacions de la gestió per competències en la planificació de recursos humans.
12. L'entrevista de selecció per competències. Característiques, estructura i metodologia d'avaluació.
13. El cicle organitzatiu de la formació.
14. La planificació de la formació. Fases d'elaboració d'un pla de formació.
15. El disseny de recursos formatius, edició, desenvolupament i publicació de materials formatius i de divulgació.
16. L'aprenentatge informal versus l'aprenentatge formal. Avantatges i inconvenients de cada model.
17. El catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona. Els serveis de formació adreçats als ens locals.
18. Les modalitats de formació. Descripció i principals aspectes a tenir en compte.

19. El pla docent. Estructura i elements bàsics.
20. El model de planificació i gestió de la formació de la Diputació de Barcelona. Elements bàsics del model: competències, perfils i itineraris formatius.
21. Criteris tècnics per a l'elaboració d'itineraris formatius basats en competències.
22. La planificació estratègica en una organització de formació. Fases i continguts. Sistema de seguiment i avaluació.
23. El diagnòstic de necessitats formatives. Metodologies de detecció de necessitats formatives: orientació i perspectiva. Fonts i tècniques d'informació.
24. El disseny d'una acció formativa: estructura bàsica. Formulació d'objectius, continguts, metodologia i sistema d'avaluació.
25. Els acords de formació continuada en les administracions públiques. Origen, àmbits d'actuació i resultats assolits. La gestió de les subvencions.
26. Coaching i mentoring, modalitats de desenvolupament de competències: concepte, aplicacions i avantatges i inconvenients.
27. Els programes de desenvolupament directiu basats en competències: model directiu i competències. Estratègies d'aprenentatge i de desenvolupament de competències.
28. L'e-learning. Models de formació i aprenentatge en línia. Avantatges i inconvenients.
29. Metodologies de formació en línia en un entorn Moodle. Estratègies de dinamització de l'aprenentatge.
30. Les tècniques d'aprenentatge col·laboratiu en el desenvolupament de competències.
31. L'avaluació de la formació. Descripció dels diferents nivells d'avaluació de la formació.
32. La transferència de l'aprenentatge al lloc de treball. Factors facilitadors.
33. La mesura de l'impacte de la formació a les organitzacions. Metodologia d'avaluació. El retorn de la inversió ROI.
34. L'aprenentatge al lloc de treball. Metodologia d'operativització.
35. Metodologies per a facilitar l'aprenentatge d'alumnes adults.
36. Els programes formatius estàndard versus programes formatius a mida.
37. Les diferents tipologies de continguts formatius. Implicacions per al seu aprenentatge
38. Aprenentatge dels continguts conceptuals i factuais.
39. Aprenentatge dels continguts procedimentals.
40. Aprenentatge dels continguts actitudinals.
41. Tècniques d'aprenentatge autònom: principals tècniques i accions per aprendre.
42. La formació en els processos de carrera dels empleats públics. Referents normatius.
43. El paper de la formació com a eina afavoridora del canvi organitzacional.
44. Paradigmes de la formació a les organitzacions públiques.
45. Els plans de formació i els plans estratègics de recursos humans.
46. Planificació estratègica de la formació a les organitzacions.
47. L'enfoc proactiu i reactiu de la formació: característiques i principals diferències.
48. Formes de participació en el pla de formació per part dels diferents estaments de l'organització.
49. Detecció i anàlisi de les necessitats formatives.
50. Sistemes de recollida d'informació per a efectuar la detecció de necessitats.

51. Els processos informals de detecció de necessitats formatives.
52. El procés formal de detecció de necessitats formatives.
53. Disseny i programació de les accions formatives.
54. La formulació d'objectius formatius. Els objectius organitzatius i els objectius d'aprenentatge.
55. Metodologies didàctiques i tècniques d'impartició.
56. L'aprenentatge organitzacional. Les organitzacions que aprenen.
57. El rol de la formació en els projectes de relleu generacional a l'administració pública.
58. La innovació en la formació i desenvolupament dels empleats públics.
59. La Gamificació: aplicació a la formació a les organitzacions. Experiències a l'administració pública.
60. La metodologia d'aprenentatge Flipped classroom o classe invertida. Eines i recursos. Rol del docent i rol de l'aprenent. Avantatges i inconvenients.
61. Els Indicadors de gestió de la formació. El quadre de comandament integral de la formació.
62. Anàlisi de recursos i obstacles de la formació en relació a les modalitats i estratègies formatives.
63. Instruments per a l'avaluació d'aprenentatges pràctics.
64. L'anàlisi i l'eficàcia i l'eficiència en formació.
65. Metodologia de l'auditoria de la formació.
66. Criteris per assegurar la qualitat d'un pla de formació.
67. Factors facilitadors i dificultats en la planificació de la formació.
68. Els materials formatius. Fases del procés d'elaboració. Criteris de qualitat.
69. Les comunitats de pràctica com a element de l'aprenentatge col·laboratiu.
70. Els programes de formació de formadors a les organitzacions de formació.
71. La incorporació de la perspectiva de gènere en les activitats de formació i aprenentatge.
72. L'aplicació de la IA en l'àmbit formatiu. Descripció dels principals sistemes d'IA i la seva aplicabilitat a la formació.

Procés selectiu 09/21

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de tècnic/a mitjà/ana arquitectura/engineyeria –arquitecte/a tècnic/a-**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala tècnica, classe tècnics mitjans, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, inclosa en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2021, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial en arquitectura tècnica que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals regulades d'arquitecte/a tècnic/a, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Estructura i parts dels projectes d'obra. Normativa.
2. Revestiments continus. Materials i aplicacions.
3. Aprovació, modificació i revisió dels projectes d'obres.
4. Execució de les obres: des del replanteig a la liquidació. Agents que intervenen.
5. Normes de seguretat i salut aplicables als edificis i als locals. Els plans d'autoprotecció.
6. L'obra de fàbrica de maó en construccions històriques. Aplicacions i cronologia.
7. Accions a l'edificació. Sobrecàrregues. El Codi Tècnic de l'Edificació i els edificis protegits.
8. La Llei de promoció a l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques i la seva aplicació en la restauració d'edificis.
9. Fonamentacions. Sistemes tradicionals i tècniques d'intervenció.
10. Les humitats en la construcció: causes, efectes i sistemes de prevenció i de reparació de danys.
11. L'amiant a la construcció. Avaluació i diagnosi de materials sospitosos de contenir amiant. Normativa i tècniques de retirada.
12. Reforçament de sòls i fonaments: sistemes, usos i aplicacions. Estudi de la seva implantació.
13. El Mètode SCCM de restauració monumental: principis i etapes.
14. La restauració objectiva: l'objecte, el mètode, els agents i l'equip de treball.
15. Patrimoni arquitectònic. Marc normatiu. Conceptes i definicions legals. El procediment tècnic i administratiu en les intervencions que es facin en elements declarats Bé Cultural d'Interès Nacional.

16. Estudis i plans de seguretat. Requisits i normativa aplicable. Llibre d'incidències tècniques de seguretat. Tècniques analítiques prèvies i posteriors a l'accident.
17. Revestiments històrics: caracterització, patologies i actuacions de conservació i restauració.
18. Els morters utilitzats en restauració arquitectònica.
19. La volta a la catalana. Posada en obra i materials del sistema constructiu.
20. La fàbrica de pedra en les construccions històriques. Aplicacions i cronologia. Lesions i alteracions freqüents i criteris, materials i tècniques d'intervenció habituals.
21. Seguretat en la construcció de rases, pous i fonaments i en els treballs de desmuntatge.
22. L'estudi geotècnic en la restauració arquitectònica. Objectius i característiques específiques.
23. Patologies de la construcció. Classificació, diagnosi i avaluació. Causes i mesures correctores.
24. Plec de condicions tècniques. Objectius, estructura i continguts.
25. El control de qualitat en projectes i en obres.
26. La figura del coordinador de seguretat i salut en fase de projecte i en fase d'execució. Obres on és d'obligat compliment. Funcions del coordinador.
27. El plec de clàusules administratives generals aplicables a la contractació d'obres i instal·lacions.
28. Manteniment d'edificis històrics: conservació i reparació. Conceptes i criteris.
29. Coordinació d'activitats empresarials. Normativa i eines per la seva aplicació.
30. El Pla de manteniment. Criteris i metodologia.
31. Materials petris i ceràmics. Aplicacions i principals patologies.
32. Guixos, calç, ciments. Aglomerats, dosificacions.
33. La fusta emprada en la construcció. Tipus, patologies, tractaments preventius i curatius i altres tècniques d'intervenció.
34. L'arc i la volta en la construcció històrica. Tipologies, materials, tècniques constructives i lesions habituals. Mètodes de disseny i d'anàlisi. Criteris i actuacions de consolidació i reforç.
35. Abastaments i distribució d'aigua freda en les edificacions. Normativa bàsica. Generalitats. Components. Dimensionament de la instal·lació.
36. L'anàlisi històricoconstructiva, geomètricoformal i físicoconstructiva en la restauració arquitectònica.
37. Instal·lacions contra incendis en les edificacions. Normativa bàsica. Generalitats i classificació de les instal·lacions de detecció, alarma, emergència i extinció.
38. Evacuació i sanejament d'aigua. Normativa bàsica. Generalitats. Components i dimensionament de les instal·lacions.
39. Enderrocs i desmuntatges. Conceptes i criteris d'actuació en la redacció de projectes i en l'execució d'obres.
40. La col·laboració interdisciplinària en la restauració monumental. Agents i organització.
41. Instal·lacions de calefacció. Normativa bàsica. Generalitats, problemàtica, classificació i components de les instal·lacions.
42. Electricitat. Subministrament. Normativa bàsica. Generalitats i especificitats de la construcció històrica, problemàtica i traçat de les instal·lacions.

43. Electricitat. Enllumenat interior i exterior. Instal·lacions de protecció.
44. Els projectes arquitectònics. El projecte d'obra nova i el projecte de restauració: contingut, estructura, metodologia, objectius, criteris i especificitats.
45. Història i teoria de la restauració arquitectònica. Principals corrents, evolució i tendències actuals.
46. Mètodes d'aixecament de plànols. Croquis d'edificis i d'altres construccions de caràcter monumental. Lectura de l'edifici.
47. Criteris d'intervenció en la restauració de monuments.
48. Control i direcció d'obres de restauració. Criteris i accions específiques.

Procés selectiu 10/21

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de tècnic/a mitjà/ana arquitectura/enginyeria –enginyer/a tècnic/a industrial-**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala tècnica, classe tècnics mitjans, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, inclosa en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2021, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial en enginyeria tècnica industrial que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals regulades d'enginyer/a tècnic/a industrial, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. El control de l'Administració en matèria de seguretat industrial. Règim d'inspeccions obligatòries de les instal·lacions: entitats inspectores i procediments dels principals tipus d'instal·lacions.
2. El control de l'Administració en matèria de llicències i activitats: Decret 179/1995 Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals en allò que fa referència a les llicències d'obres i activitats i Llei 20/2009 de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA). Normativa estatal de prevenció i control integrats de la contaminació. El sistema de prevenció i control ambiental d'activitats a Catalunya. La llicència, l'autorització i la comunicació ambiental. El sistema d'inspecció.
3. La Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica pel que fa a prevenció i control ambiental de les activitats, i més concretament, el règim de llicència ambiental.
4. L'avaluació d'impacte ambiental Llei 21/2013. El procediment d'avaluació de l'impacte ambiental d'activitats a Catalunya. Els estudis d'impacte ambiental. L'avaluació ambiental estratègica de plans i programes.
5. La llei d'ordenació de l'edificació i el Codi Tècnic de l'Edificació. Objecte. Àmbit d'aplicació. Contingut del CTE. Condicions generals per al seu compliment. Continguts del projecte. Condicions en l'execució de les obres.
6. Instal·lacions tèrmiques en els edificis: tipus de producció, distribució i elements finals. Avantatges i inconvenients de cadascuna de les tipologies.
7. El Reglament Instal·lacions Tèrmiques als Edificis (RITE). Prescripcions bàsiques de disseny i manteniment de les instal·lacions.
8. El Reglament Instal·lacions Tèrmiques als Edificis (RITE). El confort en els edificis. Temperatures i humitat relativa.
9. El Reglament Instal·lacions Tèrmiques als Edificis (RITE). Disposicions en matèria d'eficiència energètica.
10. El Reglament Instal·lacions Tèrmiques als Edificis (RITE). Disposicions en matèria de manteniment d'instal·lacions.
11. Instal·lacions tèrmiques als edificis bassades en energies renovables.
12. Regulació en matèria d'aparells elevadors. Tipus d'aparells elevadors. Disseny, fabricació, instal·lació i posada en servei. Manteniment. Procediment administratiu per a la tramitació de la posada en servei d'un ascensor.
13. Instal·lacions elèctriques. Dimensionats i tipologies generals. El Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT). Característiques generals de les instal·lacions en els edificis.
14. Instal·lacions elèctriques. Dimensionats i tipologies generals. El Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT). Característiques especials de les instal·lacions en locals de pública concurrència.
15. Instal·lacions elèctriques de baixa tensió i el seu manteniment i conservació. Operacions bàsiques de manteniment preventiu.
16. Instal·lacions frigorífiques. Criteris de disseny i dimensionat, normativa i el seu manteniment.
17. Instal·lacions de gas natural i GLP. Criteris de disseny i dimensionat, normativa i el seu manteniment.

18. Instal·lacions d'emmagatzematge de productes petrolers. Criteris de disseny i dimensionat, normativa i el seu manteniment.
19. Regulació en matèria d'equips a pressió. Requisits essencials de seguretat per a la comercialització dels equips a pressió. Aplicació del Reglament d'equips a pressió a Catalunya. Procediment administratiu per a la tramitació d'instal·lacions d'equips a pressió.
20. Instal·lacions fotovoltaïques. Tipus de producció. Criteris de disseny i dimensionat, normativa i la seva gestió i manteniment.
21. L'incendi. Teoria del foc. Tipus de focs. Agents extintors i mecanismes d'extinció. Concepte de càrrega de foc i mètodes de càlcul. Resistència al foc dels elements constructius. Reacció al foc dels elements constructius, decoratius i de mobiliari.
22. Codi tècnic de l'edificació: seguretat en cas d'incendi. Exigències bàsiques SI 1 i SI 2. Propagació interior i exterior.
23. Codi tècnic de l'edificació: seguretat en cas d'incendi. Exigències bàsiques SI 3 i SI 4. Evacuació d'ocupants i instal·lacions de protecció contra incendis.
24. Codi tècnic de l'edificació: seguretat en cas d'incendi. Exigències bàsiques SI 5 i SI 6. Intervenció dels bombers i resistència al foc de l'estructura.
25. Reial Decret 2267/2004 del Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.
26. Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
27. Reial Decret 513/2017 pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
28. Estalvi energètic, eficiència i energies renovables en edificis públics. Tipus i criteris d'implantació.
29. Codi tècnic de l'edificació: document bàsic HE d'estalvi d'energia.
30. Instal·lacions d'enllumenat exterior en el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió. Consideracions generals sobre els sistemes d'enllumenat i nivell d'il·luminació segons l'espai públic. Llei 6/2001 d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn, i reglament de desplegament de la llei, Decret 190/2015. Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions tècniques complementàries, Reial Decret 1890/2008.
31. Instal·lacions elèctriques i d'enllumenat d'edificis d'ús públic en el Reglament de Baixa Tensió. Consideracions generals sobre els sistemes d'enllumenat i nivell d'il·luminació segons els usos.
32. El manteniment d'edificis i les seves instal·lacions. Conceptes bàsics: objectius del manteniment, tipologies de manteniment, estratègies de gestió, indicadors.
33. El Pla de manteniment. Criteris i metodologia. L'explotació (conservació i manteniment) dels edificis i les seves instal·lacions. Els softwares de manteniment o de gestió d'actius (GMAO).
34. Els sistemes de monitoratge i els Supervisory Control and Data Acquisition (SCADA). Els sistemes de gestió dels edificis, Building Management Systems (BMS). Avantatges tecnològiques i econòmiques.
35. Abastaments i distribució d'aigua freda en les edificacions. Normativa bàsica. Generalitats. Components. Dimensionament de la instal·lació.

36. Producció i distribució d'aigua calenta en les edificacions. Normativa bàsica. Generalitats. Components. Dimensionament de la instal·lació, suport solar. Control de la legionel·la.
37. Sistemes per a garantir el subministrament elèctric: grups electrògens, SAI's, quadres de commutació.
38. Control econòmic i dels terminis d'execució d'obra. El replanteig, les certificacions i els preus contradictoris. La revisió de preus, recepció i liquidació de l'obra. Els modificats i complementaris. Conservació durant el període de garantia.
39. La seguretat dins la construcció: Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Descripció del contingut de l'estudi de seguretat i salut.
40. Coordinació d'activitats empresarials. Normativa i procediments per a la seva aplicació.
41. Els residus d'origen industrial i de la construcció. Llei 7/2022 i normativa sectorial. El catàleg de residus de Catalunya. La gestió dels residus a Catalunya: funcions, obligacions i tramitacions associades als productors, transportistes i gestors.
42. Codi tècnic de l'edificació. Document basic HR de protecció contra el soroll. Contaminació ambiental Contaminació acústica. Llei 16/2002 i normativa sectorial. Regulació en matèria de prevenció i control de la contaminació acústica. Administracions competents. Zonificació acústica. Nivells límit de soroll.
43. L'amiant a la construcció. Avaluació i diagnosi de materials sospitosos de contenir amiant. Normativa i tècniques de retirada.
44. Sistemes constructius per l'execució de les canalitzacions d'aigua, electricitat, gas, telèfon i fibra òptica. Galeries de serveis.
45. Certificació d'eficiència energètica dels edificis. Procediment, condicions tècniques i administratives. Etiqueta. Règim sancionador. Com es pot millorar l'eficiència energètica en un edifici.
46. L'accessibilitat en l'edificació i urbanisme: normativa d'aplicació, requisits bàsics.
47. Infraestructura per a la recàrrega dels vehicles elèctrics. Objecte i àmbit d'aplicació. Previsió de càrregues. Requisits generals de la instal·lació. Protecció per garantir la seguretat.
48. La gestió de projectes: planificació, assignació de recursos, objectius i indicadors seguiment i resultats.

Procés selectiu 11/21

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de tècnic/a gestió de recursos humans –prevenció de riscos laborals–**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, inclosa en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2021, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, o titulacions equivalents, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de formació especialitzada en matèria de prevenció, d'acord amb els continguts i les directrius previstes al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, del Reglament dels Serveis de Prevenció (modificat parcialment pel RD 604/2006, de 19 de maig), per realitzar les funcions de nivell superior, la qual haurà d'haver estat realitzada en un centre autoritzat a tal efecte.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Marc jurídic de la prevenció de riscos laborals a Espanya i la seva interrelació amb altres normatives existents. Aplicació a les administracions públiques locals.
2. Modalitats d'organització de la prevenció a les administracions locals. Organització a la Diputació de Barcelona.
3. El Pla de prevenció. Objectiu i contingut.
4. Els processos i els procediments de treball. Integració de la prevenció de riscos laborals.
5. Òrgans de participació de la representació dels treballadors de l'administració pública en l'activitat preventiva.
6. Drets i deures de l'administració i dels empleats i empleades públics en matèria de prevenció de riscos laborals.
7. La coordinació d'activitats empresarials. Aplicació a l'administració pública local.

8. Plans d'acollida en les organitzacions. Definicions. Objectius. Procés: fases i continguts. Agents i rols. Recursos i materials.
9. La planificació i disseny de la formació i informació preventiva als empleats i empleades. Elaboració d'un pla de formació i informació. De la detecció de necessitats formatives i informatives en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals a l'avaluació de resultats.
10. La incapacitat temporal i la invalidesa. Conceptes tipus i graus. Especial referència al règim del personal funcionari. Repercussions en les polítiques de prevenció de riscos laborals.
11. L'absentisme laboral. Concepte. Relació amb la prevenció de riscos laborals.
12. Els accidents de treball. Concepte. Investigació dels accidents.
13. Anàlisi estadístic dels accidents laborals. Índexs estadístics.
14. L'accident de treball: comunicació de l'accident i atenció sanitària. Funcions de les mútues d'accidents de treball.
15. La responsabilitat administrativa, civil i penal derivada d'accidents de treball en les administracions públiques.
16. La malaltia professional. Definició, classificació i causes. La investigació de la malaltia professional. Activitats preventives.
17. Protecció del personal especialment sensible. Adaptació i canvis de lloc de treball del personal al servei de les administracions locals.
18. Protecció de la maternitat i la lactància. Aspectes a considerar des de la prevenció de riscos laborals.
19. La promoció de la salut en el treball. Concepte i principis d'actuació. Implantació de programes de promoció de la salut.
20. Disseny i implantació a l'administració pública de programes integrals de benestar i salut. Empreses saludables.
21. Implantació d'espais cardioprotegits en els centres de treball. Suport Vital Bàsic i ús de DEA (desfibril·ladors externs automàtics).
22. La vigilància de la salut en la prevenció de riscos laborals: objectius. Vigilància de la salut laboral individual i col·lectiva. Programa general de vigilància de la salut a l'administració pública local.
23. Vigilància de la salut: aptitud mèdica. Reconeixements mèdics. Adaptació de llocs de treball. Criteris d'actuació front ineptituds sobrevingudes d'empleats i empleades públics.
24. Epidemiologia aplicada a la salut laboral. La vigilància epidemiològica de les malalties i accidents laborals. Disseny d'estudis epidemiològics.
25. Teletreball: Implantació de models de treball híbrid a l'administració pública. Riscos associats i mesures preventives aplicables als models de treball híbrid.
26. Seguretat i salut en els llocs de treball. Ordre, neteja i manteniment. Il·luminació. Serveis higiènics i llocs de descans. Materials i locals de primers auxilis.
27. Seguretat en el treball: concepte. Disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. Riscos i mesures preventives.
28. Seguretat viària. Factors de risc i mesures preventives per a conductors i conductores de vehicles. Vigilància de la salut dels treballadors i treballadores.
29. Higiene industrial: concepte i objectius. Contaminants físics: soroll. Vigilància de la salut dels treballadors i treballadores exposats al soroll.

30. Higiene industrial: concepte i objectius. Contaminants físics: vibracions. Vigilància de la salut dels treballadors i treballadores exposats a les vibracions.
31. Higiene industrial: concepte i objectius. Exposició a amiant. Protocols de vigilància de la salut de treballadors i treballadores exposats a amiant.
32. Higiene industrial: concepte i objectius. Exposició a radiacions ionitzants. Protocols de vigilància de la salut dels treballadors i treballadores exposats.
33. Higiene industrial: concepte i objectius. Exposició a agents biològics. Protocols de vigilància de la salut dels treballadors i treballadores exposats.
34. Risc d'exposició a plaguicides. Protocols d'aplicació de plaguicides en espais públics gestionats per l'administració local.
35. Ergonomia: concepte i objectius. Concepció i disseny del llocs de treball amb pantalles de visualització de dades. Protocol de vigilància sanitària específica.
36. Ergonomia: concepte i objectius. Manipulació manual de càrregues: concepte i factors de risc. Vigilància de la salut dels treballadors i treballadores exposats a riscos derivats de la manipulació manual de càrregues.
37. Ergonomia: concepte i objectius. Moviments repetitius: concepte i factors de risc. Protocols de vigilància sanitària específica.
38. Ergonomia: concepte i objectius. Postures forçades i neuropaties per pressió: concepte i factors de risc. Protocols de vigilància sanitària específica.
39. Treballs a l'exterior. Protecció dels treballadors i treballadores front a condicions meteorològiques adverses i episodis de baixes i altes temperatures.
40. Factors de risc psicosocial. Efectes dels riscos psicosocials en la salut i vigilància de la salut dels treballadors i treballadores exposats.
41. Estrès laboral. Definició, factors de risc. Mesures preventives.
42. La síndrome d'esgotament professional (*burnout*). Definició, factors de risc, avaluació i intervenció.
43. Factors de risc psicosocial: la prevenció i gestió de conflictes en l'àmbit laboral d'una administració pública. Mesures preventives i protocols d'actuació.
44. Avaluació de riscos psicosocials. Factors de risc i mesures preventives. Mètode CoPsoQ PSQCAT.
45. Definició i gestió de les conductes addictives i dissonants dels treballadors i treballadores al servei d'una administració pública local. El paper de la vigilància de la salut i les polítiques de promoció de la salut.
46. Prevenció de l'assetjament sexual, per raó de sexe i per identitat de gènere, orientació sexual o expressió de gènere en l'àmbit laboral d'una administració pública. Protocols d'actuació en l'àmbit de la Diputació de Barcelona.
47. Prevenció de l'assetjament i del ciberassetjament psicològic laboral. Protocols d'actuació en l'àmbit de la Diputació de Barcelona.
48. Violència ocupacional. Mesures de prevenció i protocols d'actuació en cas d'agressions dels usuaris d'un servei públic als professionals de l'administració pública.

Procés selectiu 12/21

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de tècnic/a auxiliar especialista -apostes-**, del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2021, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

L'adscripció de les places és a l'organisme autònom Patronat d'Apostes.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, segons la normativa vigent, a més de qualsevol altra de nivell superior, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (certificat B2), que es correspon amb el nivell B2 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. L'actual marc jurídic del joc a Espanya.
2. La "Sociedad Estatal de Loterías y Apuestas del Estado" (SELAE). Antecedents, estructura i funcions.
3. Les delegacions comercials de SELAE.

4. Els organismes autònoms locals. Règim jurídic i de funcionament.
5. El Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona com a organisme autònom local. Règim jurídic del seu funcionament.
6. El Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona. Estructura i funcions.
7. El règim jurídic del personal al servei del Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona.
8. Els criteris pressupostaris i comptables del Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona.
9. El Patronat d'Apostes de la Diputació com a delegació comercial de SELAE.
10. Xarxa de vendes de SELAE.
11. Tipologia de punts de venda. Règim jurídic.
12. Procediment selecció de punts de venda de SELAE.
13. Imatge corporativa de SELAE. Elements identificatius. Interiorisme.
14. Els jocs de SELAE: Loteria Nacional. Tipus de sorteigs.
15. El Sorteig extraordinari de Nadal i "el Niño".
16. Els jocs de SELAE: jocs tipus "loto". Modalitats.
17. Els jocs de SELAE: apostes esportives. La "quiniela" (travesses).
18. Els jocs de SELAE: el quinigol".
19. Els jocs de SELAE de caire europeu (I): Eurodreams.
20. Els jocs de SELAE de caire europeu (II): Euromilió.
21. Els jocs de SELAE: validació d'apostes a través d'internet.
22. Loteries de Catalunya, SAU. Estructura i funcions.
23. El joc online a Espanya.
24. L'associació de delegacions comercials de SELAE. Organització i funcionament.
25. La comercialització de jocs de SELAE. Màrqueting, publicitat i altres actuacions.
26. El joc responsable. Aspectes rellevants per la xarxa de vendes de SELAE.
27. Protecció de dades i riscos associats. Aspectes rellevants per la xarxa de vendes de SELAE.
28. Prevenció del blanqueig de capitals i finançament del terrorisme. Aspectes rellevants per la xarxa de vendes de SELAE.
29. Contracte mercantil de les Delegacions amb SELAE: termini i contraprestacions econòmiques.
30. Contracte mercantil de les Delegacions amb SELAE: condicions de prestació dels serveis.
31. Relació contractual de la xarxa de punts de venda amb SELAE: drets i obligacions de les delegacions comercials.
32. Termini i finalització de la relació contractual de la xarxa dels punts de venda amb SELAE. La cessió de titularitat de la xarxa de punts de venda.

Procés selectiu 13/21

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça d'oficial/a especial laboratori d'obres públiques**, del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes

autònoms i altres entitats vinculades, inclosa en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2021, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, segons la normativa vigent, a més de qualsevol altra de nivell superior, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el permís de conducció de classe B.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (certificat B1), que es correspon amb el nivell B1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Nocions bàsiques de l'Ordenança de carreteres, Reglament i Llei de carreteres.
2. Classes de carreteres i tipus de projectes. Parts d'un projecte i documents contractuals del projecte.
3. Pressupostos: com calcular i gestionar el pressupost d'una obra. Preus contradictoris.
4. Pla d'obres i control de qualitat en el compliment de terminis: estratègies per assegurar que l'obra es completi en termini.
5. Tipus de contractes d'obres: diferents tipus de contractes i les seves característiques.

6. Nocions bàsiques del traçat de carreteres. Dades bàsiques per l'estudi del traçat d'una carretera. Traçat en planta i traçat en alçat.
7. Nocions bàsiques del drenatge superficial de carreteres. Drenatge transversal i longitudinal.
8. Seccions de ferm i paviments, rehabilitació i recepció d'obres de carreteres que incloguin ferm i paviments.
9. Sòls. Identificació, classificació i compactació. Relació densitat i humitat.
10. Moviment de terres. Maquinària de compactació.
11. Terraplens i pedraplens. Classificació dels materials. Execució i parts que conformen el terraplè.
12. Tipus de capes granulars. Sòls estabilitzats. Grava ciment. Capacitat portant de les esplanades. Nocions bàsiques de l'assaig CBR i assaig de placa de càrrega.
13. Àrids en ferm. Procedència. Propietats físiques.
14. Lligants bituminosos dels fermes flexibles.
15. Tractaments superficials. Regs amb graveta o sense. Beurades bituminoses.
16. Tipus de mescles bituminoses segons la temperatura de posada en obra; els forats de la mescla; mida màxima d'àrid, tipus d'àrid i granulometria.
17. Posada en obra de mescles bituminoses. Compactació. Maquinària. Preparació de la superfície. Junts.
18. Control d'unitat finalitzada d'un ferm flexible. Densitat. Gruix i amplada. Regularitat.
19. Resistència al lliscament. Assaig del pèndul.
20. Possibles patologies en els paviments de mescles bituminoses.
21. Composició del formigó. Característiques dels materials. Additius i addicions. Posada en obra.
22. Resistència a compressió simple del formigó. Mètodes d'assaigs.
23. Possibles patologies en els elements estructurals de formigó.
24. Elements de senyalització viària. Tipus de senyals, ubicació i manteniment.
25. Senyalització d'obres. Elements de senyalització, abalisament i defensa.
26. Sistema de contencions i barreres metàl·liques.
27. Gestió dels residus d'una obra. Definició en projecte i seguiment en obra.
28. Seguretat vial a les obres de carreteres. Actuacions pal·liatives, preventives i seguiment d'actuacions.
29. Auditories de seguretat viària en projectes i obres.
30. Gestió de riscos: identificació i gestió de possibles problemes durant l'obra.
31. Seguretat i salut en les obres de construcció: mesures de seguretat per als treballadors i usuaris.
32. Gestió d'emergències: protocol d'actuació en cas d'un accident en carretera.

Procés selectiu 14/21

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **2 places d'oficial/a especial permisos d'obres públiques -agent de permisos-**, del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta

pública d'ocupació per a l'any 2021, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, segons la normativa vigent, a més de qualsevol altra de nivell superior, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el permís de conducció de classe B.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (certificat B1), que es correspon amb el nivell B1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

El temari es basa en l'Ordenança vigent reguladora de les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de març de 2018.

1. Àmbit d'aplicació de l'ordenança reguladora de les carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona.
2. Titularitat i canvi de titularitat de carreteres de la Diputació de Barcelona.
3. Catàleg de carreteres de la Diputació de Barcelona.
4. Conceptes tècnics d'acord amb l'article 10 de l'ordenança de carreteres de la Diputació de Barcelona.
5. Pla zonal de la Diputació de Barcelona. Definició, naturalesa, contingut.

6. Pla zonal de la Diputació de Barcelona. Elaboració, aprovació, revisió i modificació.
7. Plans de millora d'infraestructura de la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona.
8. Pla de seguretat viària de la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona.
9. Tipus de projectes o estudis.
10. Avaluació d'impacte ambiental.
11. Contingut dels estudis d'impacte ambiental.
12. Control municipal dels estudis, projectes i obres de la Diputació de Barcelona.
13. Concepte d'explotació.
14. Elements funcionals de la carretera i instal·lacions addicionals.
15. Zones de protecció de les carreteres.
16. Aresta exterior de l'esplanació.
17. Zona de domini públic.
18. Zona de servitud.
19. Zona d'afectació.
20. Línia d'edificació.
21. Procediment per a l'atorgament d'autoritzacions.
22. Documentació acompanyar a les sol·licituds d'autorització.
23. Condicions generals per a l'atorgament d'autoritzacions. Garanties.
24. Condicions particulars per a cada tipus d'autorització.
25. Comunicacions prèvies en cas d'actuacions urgents.
26. Efectes de l'autorització.
27. Publicitat i rètols.
28. Accessos.
29. Conservació de construccions i d'elements confrontants amb la carretera.
30. Restriccions de trànsit per obres.
31. Trams urbans i travesseres.
32. Infraccions.

Procés selectiu 15/21

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça d'oficial/a especial de vies locals**, del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, inclosa en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2021, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, segons la normativa vigent, a més de qualsevol altra de nivell superior, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el permís de conducció de classe B.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell bàsic de català (certificat A2), que es correspon amb el nivell A2 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Tasques de manteniment dels ferms de carreteres.
2. Nous paviments per a carreteres.
3. Equips per fabricar, transportar i posar en obra les mescles bituminoses.
4. Elements reductors de velocitat.
5. Tasques de manteniment de talussos, desmunts i terraplens.
6. Elements de protecció de talussos.
7. Tasques de manteniment de la vegetació. Equips.
8. Tasques de manteniment per abocaments sobre la calçada.
9. Tasques de manteniment per animals morts a la calçada.
10. Obres per a reduir l'accidentalitat amb animals.
11. Tasques de manteniment de ponts.
12. Tasques de manteniment d'elements de drenatge.
13. Matèries primeres: aigua, acer, ciment, àrids, productes bituminosos, formigó.
14. Tipus de carreteres. Seccions tipus. Secció de ferm.
15. Senyalització viària vertical. Senyals, reflexius.
16. Senyalització viària vertical. Abalisament.
17. Senyalització viària horitzontal.
18. Tipus de pintures per a la senyalització horitzontal.

19. Tasques de manteniment dels elements de contenció.
20. Tipus d'elements de contenció.
21. Equips per excavar, transportar, estendre i compactar terres.
22. Obres urbanes.
23. Vialitat hivernal.
24. Extensió de fundents. Maquinària.
25. Tipus de fundents.
26. Retirada de neu. Maquinària.
27. Control de qualitat en obra civil.
28. Nocions bàsiques de l'Ordenança de carreteres i del Reglament de carreteres.
29. Seguretat i salut en obra civil.
30. Seguretat i salut. Prevenció de soroll i vibracions.
31. Senyalització d'obres.
32. Nocions bàsiques de descarbonització a les carreteres.

Procés selectiu 16/21

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **2 places d'oficial/a d'obres públiques**, del grup de classificació C, subgrup C2, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2021, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, segons la normativa vigent, a més de qualsevol altra de nivell superior, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el permís de conducció de classe C.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell bàsic de català (certificat A2), que es correspon amb el nivell A2 del *Marc europeu comú de referència per a*

l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Tasques de manteniment dels fermes de carreteres.
2. Tasques de manteniment de talussos i terraplens.
3. Tasques de manteniment de la vegetació. Equips.
4. Tasques de manteniment de ponts i elements de drenatge.
5. Matèries primeres: aigua, acer, ciment, àrids, productes bituminosos, formigó.
6. Tipus de carreteres. Seccions tipus. Secció de ferm.
7. Senyalització viària. Senyals, reflexius, pintures. Abalisament.
8. Tasques de manteniment dels elements de contenció. Tipus de tanques.
9. Tasques de manteniment de la senyalització.
10. Equips per excavar, transportar, estendre i compactar terres.
11. Equips per fabricar, transportar i posar en obra les mesclures bituminoses.
12. Vialitat hivernal.
13. Control de qualitat en obres civils.
14. Nocions bàsiques de l'Ordenança de carreteres i del Reglament de carreteres.
15. Seguretat i salut en obra civil.
16. Senyalització d'obres.

Procés selectiu 17/21

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça d'oficial/a de reproducció gràfica i imatge**, del grup de classificació C, subgrup C2, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, inclosa en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2021, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, segons la normativa vigent, a més de qualsevol altra de nivell superior, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell bàsic de català (certificat A2), que es correspon amb el nivell A2 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. El procés de digitalització d'una fotografia d'un original opac.
2. Característiques i funcions principals de l'aplicatiu Adobe Photoshop.
3. Característiques i funcions principals de l'aplicatiu Adobe InDesign.
4. Característiques i funcions principals de l'aplicatiu Adobe Illustrator.
5. L'arxiu PDF dins l'entorn gràfic: rellevància i raons per les quals és el format estàndard.
6. Especificacions dels espais de color CMYK i RGB.
7. El procés productiu des de l'entrada al final d'una publicació.
8. Calibració d'una premsa de producció digital.
9. Característiques de la impressió amb tinta base-aigua i solvent.
10. La franja de gramatges de paper en les premses de producció digital.
11. La gestió de residus i codis CER de les arts gràfiques.
12. L'avaluació de riscos en el sector de les arts gràfiques: possibles danys per a la salut dels treballadors.
13. Els equips de protecció individual necessaris en les diferents tasques del sector de les arts gràfiques.
14. Normatives de qualitat i seguretat en la reproducció gràfica.
15. La gravació làser CO₂.
16. Característiques principals de la impressió 3D.

Procés selectiu 18/21

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **2 places d'oficial/a de magatzem**, del grup de classificació C, subgrup C2, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2021, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, segons la normativa vigent, a més de qualsevol altra de nivell superior, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell bàsic de català (certificat A2), que es correspon amb el nivell A2 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Importància dels magatzems: importància funcional i importància econòmica.
2. Mètodes de recompte de mercaderies. Inventaris: inventari permanent, inventari periòdic, inventari puntual.
3. La classificació ABC com a eina per gestionar amb eficàcia.

4. Procés de recepció de materials als magatzems.
5. Circuit de recepció, distribució i embalatge dels documents i altres materials del magatzem.
6. Inventaris: realització del recompte d'existències, diagnosi, recollida de dades.
7. Distribució dels espais del magatzem: àrees de recepció i control de mercaderies; d'emmagatzematge; de preparació de comandes i d'expedició i càrrega de vehicles.
8. Eines i recursos tècnics de treball d'un magatzem: carretons, contenidors, caixes, palets, apiladors, plataformes de càrrega mòbil, entre d'altres.
9. Prevenció de riscos laborals. Emmagatzematge i manipulació de càrregues. Equips de protecció individual.
10. Classificació i dipòsit dels residus generats al magatzem.
11. Determinació del tipus d'emmagatzematge segons el tipus de materials. Localització de productes. Criteris per determinar el tipus de magatzem.
12. Documentació necessària per al funcionament i el control del magatzem: documents utilitzats i operacions realitzades des de la recepció fins el lliurament.
13. El rol de l'oficial de magatzem dins l'equip humà del magatzem.
14. L'augment de la productivitat del treball en el magatzem. Mètodes i temps.
15. Noves eines i instruments en el desenvolupament, optimització i control d'un sistema de gestió de magatzems: la informàtica (programari i maquinari) i els terminals de radiofreqüència.
16. Reaprovisionament de materials dintre de la cadena de subministrament d'un magatzem.

ANNEX III***BASES ESPECÍFIQUES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA P/ROVISIÓ DE PLACES DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS I ALTRES ENTITATS VINCULADES, INCLOSES EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ PER A L'ANY 2022******Procés selectiu 01/22***

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **6 places de tècnic/a superior ciències –gestió del medi natural–**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial en biologia, ciències ambientals o enginyeria de forest que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Evolució històrica del concepte de conservació de la natura. El paper de les àrees protegides en el marc de la protecció del patrimoni natural.
2. El canvi ambiental global i les implicacions en conservació del patrimoni natural i pèrdua de biodiversitat.
3. Convenis internacionals sobre la protecció del patrimoni natural. El Conveni sobre la Diversitat Biològica i les fites d'Aichi per a la diversitat biològica.
4. Els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i l'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible de les Nacions Unides.
5. El Programa Home i Biosfera (MAB) de la UNESCO i les Reserves de la Biosfera. El cas del Montseny.
6. El Títol XIX del Tractat constitutiu de la Unió Europea. Reglaments i directives de la UE referents a la protecció i conservació de la natura.
7. La Xarxa Natura 2000: objectius i regions biogeogràfiques. Les directives hàbitats i aus.
8. Fonts de finançament de la Unió Europea en matèria de conservació de patrimoni natural: principals programes.
9. L'article 45 de la Constitució espanyola de 1978. Legislació estatal bàsica referent a la protecció i conservació de la natura.
10. La Llei del Patrimoni natural i de la biodiversitat espanyola.
11. L'article 27 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006. Legislació catalana bàsica referent a la protecció i conservació de la natura.
12. El planejament territorial a Catalunya. Tipus de plans i relacions de competència i jerarquia entre ells.
13. Llei d'Espais naturals de Catalunya i situació actual. Els espais naturals de protecció especial. Especial consideració en relació a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.
14. La proposta catalana a la xarxa Natura 2000. Desplegament i relació amb el Pla d'espais d'interès natural (PEIN).
15. Llei d'urbanisme de Catalunya. El tractament del sòl no urbanitzable. Plans especials urbanístics per a la protecció del medi natural i agrari.
16. Principis i criteris generals per a la valoració dels espais naturals i la seva protecció en l'àmbit català.
17. La planificació dels espais protegits. Plans d'ordenació i gestió. Naturalesa, objectius i contingut.
18. L'estratègia del patrimoni natural i la biodiversitat de Catalunya. Aplicació a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.
19. La gestió dels espais naturals protegits. Formes de gestió. La participació dels ajuntaments i la participació ciutadana en la gestió.
20. L'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda de la Diputació de Barcelona. Organització i funcions.
21. La missió i la visió de la gestió de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Orígens, estructura i situació actual.
22. El Pla d'Acció de Mandat (PAM) de la Diputació de Barcelona i el Programa d'Objectius i Actuacions (POA) de la Xarxa de Parcs Naturals. Vinculacions, seguiment i avaluació.

23. El sistema d'avaluació ambiental estratègica. Implicacions territorials de la Directiva d'avaluació d'efectes de plans i programes en el medi ambient.
24. Normativa espanyola i catalana d'avaluació d'impacte ambiental de projectes.
25. Conservació del territori des de la perspectiva de l'ecologia del paisatge. Conceptes i aplicació.
26. La Llei de Protecció, gestió i ordenació del paisatge de Catalunya: objecte, àmbit d'aplicació i instruments de protecció del paisatge. Els catàlegs del paisatge.
27. La connectivitat ecològica i les xarxes d'espais protegits. Conceptes i aplicacions. Les directrius de connectivitat ecològica en el planejament territorial a Catalunya.
28. Legislació en matèria d'aigües. La Directiva Marc de l'Aigua en la gestió de les masses d'aigua continentals. Objectius i implantació.
29. Relacions entre el cicle de l'aigua, la hidrologia i la biodiversitat.
30. La infraestructura verda i els serveis ecosistèmics. Conceptes clau, aplicacions en la conservació de la natura i compatibilització amb les activitats socioeconòmiques.
31. L'estratègia de la bioeconomia de Catalunya i la conservació de la natura.
32. Canvi climàtic i impactes sobre el patrimoni natural. L'estratègia catalana d'adaptació al canvi climàtic. Implicacions a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.
33. Els plans de conservació del patrimoni natural en els espais naturals protegits. Definició, objectius, contingut, estructura i desenvolupament.
34. Els plans de conservació i millora de la vegetació i els hàbitats als espais naturals protegits. Objectius, contingut, estructura i desenvolupament.
35. Els plans de conservació i millora de la flora als espais naturals protegits. Objectius, contingut, estructura i desenvolupament.
36. Els plans de conservació i millora de la fauna als espais naturals protegits. Objectius, contingut, estructura i desenvolupament.
37. La llista vermella d'espècies amenaçades de la Unió Internacional per a la Conservació de la Natura. Objectius, avaluació i categorització. Gestió d'espècies.
38. Protecció de la flora silvestre. Principals normes, llistats i catàlegs.
39. Protecció de la fauna silvestre. Principals normes, llistats i catàlegs.
40. Llei de Protecció dels animals de Catalunya. Regulació i infraccions. Nuclis zoològics. Centres d'acollida.
41. Les espècies exòtiques invasores i el declivi de la biodiversitat. Impactes. Principal legislació, llistes i catàlegs de referència.
42. Protocols de prevenció, alerta i lluita per al control de les espècies exòtiques invasores.
43. Els elements d'interès geològic als espais naturals protegits. Tipologies. Gestió per a llur conservació.
44. L'Observatori del Patrimoni Natural i la Biodiversitat de Catalunya. Objecte, estructura i implementació.
45. El Pla estratègic de seguiment i recerca per a la conservació del medi natural a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Definició, objectius, estructura i desenvolupament.
46. El seguiment de paràmetres abiòtics, factors de canvi i processos ecològics en els espais naturals protegits. Objectius, metodologia i desenvolupament.
47. El seguiment de la biodiversitat en els espais naturals protegits. Objectius, metodologia i desenvolupament.

48. L'avaluació de l'estat del medi natural a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.
49. L'avaluació de la planificació i la gestió en els espais naturals protegits. Concepte i aplicació. La metodologia proposada per la UICN.
50. La gestió activa i adaptativa per a la conservació del patrimoni natural. Fonaments i principals requisits per a la seva implementació.
51. Els mecanismes de control i gestió del patrimoni natural en els espais naturals protegits. Principals tipologies d'informes i altres eines administratives.
52. Vigilància del medi natural i principals figures: agents rurals, mossos d'esquadra, guardes forestals i altres.
53. Funcions de la guarderia forestal dels parcs. Treballs de suport de la guarderia en la conservació del medi natural.
54. Els plecs de condicions tècniques en projectes de conservació. Objectius, estructura i contingut.
55. Caracterització, gestió i resolució de conflictes ambientals.
56. Governança i processos participatius. Òrgans de participació en els espais de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.
57. La custòdia del territori com a eina de col·laboració per a la gestió. El paper de la propietat privada i la conservació del medi natural.
58. Restauració ambiental i paisatgística. La Llei de Restauració de la natura de la Unió Europea. El concepte de renaturalització i la seva implementació.
59. Gestió forestal i biodiversitat. Silvicultura propera a la natura: principis i indicadors. Potenciació de serveis ecosistèmics.
60. Activitats agrària i ramadera, i biodiversitat. Dependència de flora i fauna d'espais oberts. Potenciació de serveis ecosistèmics.
61. Les activitats piscícola i cinegètica en espais naturals protegits. Principals impactes i vies per a llur regulació.
62. La divulgació i la comunicació com a eina de gestió dels espais naturals protegits. Eines i recursos existents de la Xarxa de Parcs Naturals.
63. L'ordenació de l'ús públic en els espais naturals protegits. El programa d'acollida dels visitants de la Xarxa de Parcs Naturals.
64. El Pla Marc d'Educació Ambiental i Voluntariat de la Xarxa de Parcs Naturals.
65. La interpretació del patrimoni com a eina per la divulgació i sensibilització ambiental. El model TORA.
66. Educació ambiental als espais naturals. Programes específics de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.
67. Els efectes de l'activitat turística als espais naturals protegits. La Carta Europea de Turisme Sostenible.
68. La sobrefreqüentació antròpica de zones d'alt interès natural. Impactes, avaluació de la capacitat d'acollida i de càrrega, i estratègies de regulació.
69. Els sistemes d'informació geogràfica (SIG). Aplicacions en el camp de la conservació del patrimoni natural i la gestió d'espais naturals protegits.
70. La cartografia temàtica i les bases de dades del patrimoni natural per a un sistema d'informació enfocat a l'anàlisi, planificació i gestió dels espais naturals protegits. Contingut i aplicació.
71. Plataformes d'informació de biodiversitat: principals grans bases de dades de referència.

72. Ciència ciutadana i conservació del patrimoni natural. Principals iniciatives de referència.

Procés selectiu 02/22

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **5 places de tècnic/a superior -assessoria jurídica-**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

L'adscripció de les places és a l'Organisme de Gestió Tributària.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial en dret que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. El concepte de persona. Persones físiques i jurídiques. Naixement i extinció de la personalitat. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar. Representació.
2. Nacionalitat. El veïnatge civil. Domicili. Estat civil. El Registre Civil. Els règims econòmics del matrimoni. Els capítols matrimonials. La societat de guanys. El règim de participació. El règim de separació de béns.
3. Els drets reals. Concepte, classes i caràcters. El Registre de la propietat: títols inscripcionals i assentaments registrals.
4. El dret de propietat. Contingut. Protecció. Adquisició i pèrdua del domini. La comunitat de béns. La possessió. La usucapió.
5. Drets reals limitats. Usdefruit. Ús. Habitació. Servituds. Aprofitament parcial. Superfície. Vol i subsol.
6. Els drets reals de garantia. Hipoteca. Hipoteca mobiliària. Penyora. Penyora sense desplaçament. Anticresi.
7. Els drets d'adquisició preferent. Dret d'opció. Drets de tempteig i retracte. Els censos. Redempció. Dret de fadiga.
8. L'obligació. Concepte i classificació. L'extinció de les obligacions. La prova de les obligacions. Obligacions extracontractuals.
9. El contracte: concepte i classes. Elements dels contractes. Generació, perfecció i consumació dels contractes. Ineficàcia dels contractes. Interpretació i forma dels contractes.
10. La compravenda: concepte i elements. Contingut. El contracte de lloguer: concepte i classes.
11. La donació: concepte i classes. Elements de la donació. Efectes. Revocació i resolució de donacions.
12. La transmissió mortis-causa de la propietat. Règim legal successori en el dret civil de Catalunya. El dret hereditari. Conceptes generals. Capacitat per succeir. Herència jacent. La successió testada. La successió intestada.
13. La comptabilitat mercantil. Comptabilitat formal: llibres obligatoris. Requisits dels llibres. Eficàcia probatòria. Comunicació i exhibició dels llibres. Els comptes anuals. Verificació, auditoria i dipòsit de comptes.
14. L'empresa mercantil. L'empresari individual: capacitat i prohibicions. Prova, adquisició i pèrdua de la condició d'empresari. El comerciant estranger. El Registre Mercantil.
15. Les societats mercantils: concepte i classificació. Requisits de constitució de les societats mercantils. La societat irregular. La societat anònima: concepte i característiques. Formes de constitució. L'escriptura social i els estatuts. Accions i obligacions. Òrgans de la societat anònima. La societat de responsabilitat limitada. Constitució. Règim de les participacions socials. Els òrgans de la societat.
16. La dissolució de les societats mercantils. Liquidació i divisió. Transformació, fusió i escissió de les societats mercantils.
17. Principis generals del dret penal. La responsabilitat civil i penal. Concepte de delictes i faltes. La prescripció en l'ordre penal.
18. La falsificació de documents públics. La usurpació de funcions. Delictes dels funcionaris públics en l'exercici del seu càrrec. Alçament de béns.

19. El dret financer: concepte i contingut. El dret pressupostari: concepte i contingut. La Llei general pressupostària. La Hisenda Pública com a titular de drets i obligacions. Els Pressupostos Generals de l'Estat.
20. El dret tributari: concepte i contingut. Les fonts de dret tributari. La Llei general tributària: principis generals i estructura. L'aplicació i la interpretació de les normes tributàries. Àmbit temporal i criteri de subjecció a les normes tributàries. Interpretació i qualificació. La integració de les normes tributàries: analogia, simulació i conflicte en l'aplicació de la norma tributària.
21. Els tributs. Concepte, classes i elements essencials. La relació jurídic-tributària. Les obligacions tributàries. L'obligació tributària principal: el pagament. L'obligació tributària de realitzar pagaments a compte. Les obligacions entre particulars. Les obligacions tributàries accessòries: interessos de demora, recàrrecs per declaració extemporània sense requeriment previ i recàrrecs del període executiu. Les obligacions tributàries formals. Els drets i garanties dels obligats tributaris. Caràcter reservat de les dades amb transcendència tributària.
22. El fet imposable. No subjecció i exempció. Meritació. Prescripció.
23. Els obligats tributaris. Subjectes passius: contribuent i substitut del contribuent. Successors. Responsables solidaris i subsidiaris. La capacitat d'obrar en l'ordre tributari. Representació. El domicili fiscal. Cens i identificació de contribuents.
24. Elements de quantificació de l'obligació tributària. La base imposable: concepte i mètodes de determinació. Base liquidable. Tipus de gravamen. Quota tributària. El deute tributari.
25. L'aplicació dels tributs. Procediments tributaris. Informació i assistència als obligats tributaris. Col·laboració social.
26. Normes comunes sobre actuacions i procediments tributaris. Les liquidacions tributàries. Obligació de resoldre i terminis de resolució. La prova. Les notificacions. Potestats i funcions de comprovació i investigació.
27. La gestió tributària. Funcions i formes d'iniciació. Les declaracions tributàries. Les autoliquidacions. Les comunicacions de dades.
28. Procediments de gestió tributària (I): el procediment de devolució iniciat mitjançant autoliquidació, sol·licitud o comunicació de dades. El procediment iniciat mitjançant declaració.
29. Procediments de gestió tributària (II): el procediment de verificació de dades. El procediment de comprovació de valors. El procediment de comprovació limitada.
30. Altres procediments de gestió tributària: el procediment per a la rectificació d'autoliquidacions, declaracions, comunicacions de dades o sol·licituds de devolució. El procediment per a l'execució de devolucions tributàries. El procediment per al reconeixement de beneficis fiscals de caràcter pregat.
31. La gestió recaptatòria local. Règim legal. La gestió recaptatòria de les entitats locals. Delegació de les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs locals.
32. Extinció dels deutes. El pagament. La prescripció. La compensació. Deduccions sobre transferències. Condonació. Baixa provisional per insolvència: deutor fallit i crèdit incobrable.
33. Ajornament i fraccionament del deute.
34. Les garanties del deute tributari: especial referència als tributs i ingressos de dret públic locals.

35. La recaptació dels tributs. Inici del procediment de recaptació en període voluntari. Els ingressos de la gestió recaptadora. Recaptació de deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva. Anuncis de cobrament. Pagament mitjançant domiciliació bancària. Entitats col·laboradores en la recaptació. Terminació del període voluntari de pagament.
36. La recaptació en període executiu. El procediment de recaptació en via executiva: inici i disposicions generals. Els recàrrecs del període executiu, interessos de demora i costes del procediment.
37. El procediment de constrenyiment. La provisió de constrenyiment: concepte, contingut, notificació i motius d'impugnació. Suspensió del procediment de constrenyiment. L'execució de garanties.
38. L'embargament de béns i drets. Pràctica d'embargaments. La diligència d'embargament: concepte, contingut, notificació i motius d'impugnació. Concurrencia d'embargaments.
39. Embargament de diners en efectiu i de diners dipositats en comptes bancaris. Embargament de valors i d'altres drets i crèdits realitzables a curt termini. Embargament de sous, salaris i pensions. Embargament de béns immobles. Embargament de béns mobles. El dipòsit de béns embargats. Embargament d'altres béns i drets: rendes, establiments mercantils, industrials, joies i altres béns i drets realitzables a llarg termini.
40. Alienació dels béns embargats. Avaluació dels béns i valoració contradictòria. Fixació del tipus. Formes d'alienació: la subhasta i altres tipus d'alienació. Acord d'alienació i anunci de subhasta. Desenvolupament de la subhasta. Adjudicació de béns a l'ens creditor. Finalització del procediment. Impugnació del procediment. Costes del procediment de constrenyiment.
41. Les terceries: tercera de domini i de millor dret. Concurrencia de crèdits: preferència i prelació de crèdits. Els crèdits privilegiats de la Hisenda Pública.
42. Successors de persones físiques, de persones jurídiques i d'entitats sense personalitat jurídica. Procediment de recaptació enfront als successors.
43. Responsabilitat tributària. Responsables solidaris. Procediment per declarar i exigir la responsabilitat solidària. Responsables subsidiaris. Procediment per declarar i exigir la responsabilitat subsidiària.
44. Concurrencia del procediment de constrenyiment amb altres procediments d'execució singulars i universals. El procediment concursal. El concurs: pressupòsits. La interlocutòria de declaració del concurs. Administració concursal. Efectes de la declaració de concurs sobre deutor, creditors, crèdits i contractes. Les masses del concurs. El conveni: contingut i efectes. Liquidació. Qualificació. Exoneració del passiu insatisfet. Causes de conclusió del concurs.
45. Els òrgans, funcions i facultats de la inspecció dels tributs. La documentació de les actuacions inspectores: comunicacions, diligències, informes i actes. La planificació de les actuacions inspectores. Especialitats de la inspecció dels tributs locals.
46. El procediment inspector: iniciació i desenvolupament. Formes i efectes de l'inici de les actuacions inspectores. La durada de les actuacions inspectores. La suspensió i extensió de les actuacions inspectores. Efectes de la superació del termini de durada de les actuacions inspectores. La prova en el procediment inspector. El tràmit d'audiència i d'al·legacions previ a la signatura de les actes.

47. La finalització de les actuacions inspectores. Les actes de conformitat, de disconformitat i amb acord: requisits i contingut mínim. Tramitació de les liquidacions derivades de les actes de conformitat, disconformitat i amb acord. Altres formes de finalització del procediment inspector: supòsits i tramitació. La impugnació de les liquidacions derivades de les actes.
48. La potestat sancionadora en matèria tributària: Principis. Concepte d'infracció tributària. L'element objectiu i l'element subjectiu de la infracció. Subjectes infractors. Responsables i successors de les sancions tributàries. Causes d'exoneració de la responsabilitat.
49. Classes d'infraccions tributàries. Les infraccions tipificades en l'art. 191 LGT, en l'art. 192 LGT i en l'art. 203 de la LGT. El delictes fiscal. Les sancions tributàries. Concepte i classes de sancions tributàries. Criteris de graduació de les sancions. Les reduccions aplicables a les sancions.
50. El procediment sancionador en matèria tributària. Iniciació, instrucció i finalització. Classes de procediments: abreujat i ordinari. Durada del procediment sancionador. La impugnació dels acords d'imposició de les sancions: efectes. La prescripció del dret a imposar sancions.
51. La revisió dels actes de caràcter tributari en via administrativa: procediments especials de revisió. El recurs de reposició. Les reclamacions economicoadministratives. La suspensió dels actes impugnats.
52. Àmbit de la jurisdicció contenciosa administrativa. Òrgans jurisdiccional i competències.
53. Les parts. Capacitat processal i legitimació. Representació i defensa de les parts i, en especial, de les entitats locals.
54. Objecte del recurs contenciós administratiu. Activitat administrativa impugnable. Impugnació directa i indirecta de les disposicions de caràcter general. Pretensions de les parts. Acumulació i ampliació del recurs. Quantia del recurs. Terminis i caducitat.
55. Procediment contenciós administratiu en primera o única instància. Diligències preliminars. Interposició del recurs i reclamació de l'expedient. Emplaçament i admissió del recurs. Demanda i contestació. Al·legacions prèvies. Prova. Vista i conclusions. Procediment abreujat.
56. La sentència. Causes d'inadmissió del recurs. Altres formes de terminació del procediment.
57. Recursos contra les resolucions processals. Recursos de reposició i revisió. Recurs d'apel·lació. Recurs de cassació. Revisió de sentències fermes.
58. Execució de sentències i altres títols executius. Procediments especials. Règim de mesures cautelars i costes processals.
59. L'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. Normativa vigent. Estatuts, Reglament i Ordenança General. Funcions desenvolupades.
60. La potestat reglamentària en matèria tributària. Contingut de les ordenances fiscals. El procediment d'aprovació i publicació. Recursos contra els actes d'imposició i ordenació dels tributs.
61. La revisió en via administrativa dels actes de naturalesa tributària. Les particularitats de la revisió administrativa en l'esfera local.

62. L'impost sobre béns immobles (I). Normativa aplicable. Naturalesa. Imposició i ordenació. Fet imposable. Supòsits de no subjecció. Beneficis fiscals: exempcions i bonificacions. Subjectes passius.
63. L'impost sobre béns immobles (II). Base imposable i base liquidable. Tipus de gravamen. Quota íntegra i quota líquida. Meritació i període impositiu. Gestió cadastral i gestió tributària. El recàrrec per immobles urbans d'ús residencial desocupats amb caràcter permanent. El recàrrec sobre béns immobles situats en àrees metropolitanes.
64. L'impost sobre activitats econòmiques (I). Normativa aplicable. Naturalesa. Imposició i ordenació. Fet imposable. Supòsits de no subjecció. Beneficis fiscals. Subjectes passius. Quota tributària. Deute tributari. Període impositiu i meritació. Gestió censal i gestió tributària. El recàrrec de les províncies sobre l'impost sobre activitats econòmiques.
65. L'impost sobre activitats econòmiques (II). Les tarifes de l'impost. La instrucció de l'impost.
66. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica. Normativa aplicable. Naturalesa. Imposició i ordenació. Fet imposable. Supòsits de no subjecció. Beneficis fiscals. Subjectes passius. Quota. Període impositiu i meritació. Gestió.
67. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres. Normativa aplicable. Naturalesa. Imposició i ordenació. Fet imposable. Supòsits de no subjecció. Beneficis fiscals. Subjectes passius. Base imposable i quota tributària. Tipus de gravamen. Meritació. Gestió.
68. L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana. Normativa aplicable. Naturalesa. Imposició i ordenació. Fet imposable. Supòsits de no subjecció. Beneficis fiscals. Subjectes passius. Base imposable i quota tributària. Sistemes de càlcul del tribut. Meritació. Gestió.
69. Taxes. Naturalesa. Imposició i ordenació. Fet imposable. Supòsits de no subjecció. Subjectes passius. Beneficis fiscals. Tramitació, càlcul i aprovació de tarifes. Meritació i període impositiu. Gestió del tribut. La taxa per aprofitament especial del domini públic local a favor de les empreses explotadores de serveis d'interès general.
70. Contribucions especials. Naturalesa. Imposició i ordenació. Fet imposable. Subjectes passius. Quota tributària i meritació. Gestió i recaptació.
71. Altres ingressos no tributaris (I). Preus públics. Concepte. Obligats al pagament. Quantia i fixació. Cobrament. Gestió. Ingressos patrimonials. Ingressos derivats d'actuacions urbanístiques. Les garanties pel cobrament de les quotes d'urbanització: afecció i subrogació.
72. Altres ingressos no tributaris (II). Les multes de trànsit. Procediment sancionador abreujat i ordinari en matèria de trànsit. Recursos. Prescripció i caducitat de les infraccions i de les sancions en matèria de trànsit.

Procés selectiu 03/22

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **3 places de tècnic/a superior informació -redactor/a-**, del grup de classificació A, subgrup A1,

sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial en ciències de la informació que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. La Constitució Espanyola i el Dret a la informació.
2. La Llei europea de llibertat de mitjans de comunicació (EMFA).
3. La legislació de la Generalitat de Catalunya en relació amb els mitjans de comunicació.
4. El Consell audiovisual de Catalunya (CAC) i els mitjans públics catalans.
5. Història, desenvolupament i característiques dels mitjans de comunicació a Catalunya
6. Les agències de notícies a Catalunya.
7. Transparència i pràctiques de bon govern: la implicació del servei de premsa.
8. Els llibres d'estil. Ús i funcions.
9. El paper de la comunicació dins de les organitzacions. Models, eines i objectius.

10. El correu electrònic i les aplicacions de missatgeria instantània: anàlisi de l'eficàcia com a eina de comunicació.
11. La gestió comunicativa de les crisis. Relació amb els mitjans i amb la ciutadania.
12. Seguiment i avaluació de la informació generada als mitjans.
13. Avaluació de les audiències. Metodologia.
14. La documentació (el *clipping* de premsa): organització.
15. Auditories de comunicació a les organitzacions públiques i funcions.
16. Opinió pública i estat d'opinió. Mitjans de comunicació i estat d'opinió. Líders d'opinió.
17. Dret a la informació. Implicacions jurídiques. Drets de rèplica i de rectificació.
18. Informació i drets fonamentals. Dret a l'honor, a la intimitat, a la pròpia imatge i a la privacitat de les dades personals. Principis i límits.
19. Llibertat i responsabilitat de l'Informador. Clàusules de consciència. Secret professional i codis deontològics.
20. Els portals de transparència: el dret a l'accés a la informació
21. El codi deontològic dels periodistes de Catalunya.
22. Història del periodisme a Catalunya.
23. La premsa diària a Catalunya. Situació actual.
24. TV i Ràdio a Catalunya en la democràcia 1978-2018.
25. Nous perfils professionals en l'àmbit de la comunicació.
26. L'adaptació dels continguts comunicatius als nous formats digitals i a la Intel·ligència Artificial.
27. El canal és el missatge: *X, Telegram, Whatsapp, Instagram, Facebook, Tik-Tok, LinkedIn*.
28. La comunicació local a l'era global.
29. El model dels mitjans de comunicació audiovisuals locals a Catalunya.
30. La Xarxa Audiovisual Local: història, evolució, funcions, mitjans.
31. La ràdio municipal: passat i nous reptes. Models de gestió.
32. La televisió local. Programació, tendències i nous formats.
33. La institució local pública com a font d'informació.
34. Processos de participació ciutadana. La comunicació com a eina. La informació per a la dinamització de la participació ciutadana.
35. L'associacionisme a Catalunya en l'àmbit de la comunicació local i comarcal.
36. El butlletí d'informació municipal i ciutadana.
37. Les Oficines Municipals d'Informació i Atenció Ciutadana. Canals presencials, telefònics i virtuals.
38. El tractament de les queixes i suggeriments de la ciutadania com a informació per a la gestió.
39. La premsa local i comarcal a Catalunya. Característiques. Distribució territorial.
40. L'Associació Catalana de la Premsa Comarcal (ACPC). Història, evolució, funcions.
41. L'Associació de Mitjans d'Informació i Comunicació (AMIC). Història, evolució i funcions.
42. L'Associació de Comunicació Pública. Història i funcions.
43. Webs municipals i transparència. Gestió de continguts.
44. Obligacions i deures de les administracions locals amb els mitjans de comunicació de titularitat municipal.

45. Màrqueting públic i comunicació corporativa.
46. L'ètica en la comunicació institucional.
47. Les estratègies de comunicació en les institucions públiques. Instruments per a una comunicació pública ètica, eficient i eficaç.
48. Públics preferents de la comunicació de les administracions locals de segon nivell.
49. El Pla de comunicació en una administració local.
50. L'avaluació continuada dels resultats comunicatius.
51. Models organitzatius de la gestió de la comunicació en les administracions locals.
52. La direcció de comunicació a les administracions públiques: funcions i competències.
53. El portaveu en una administració pública. Paper i funcions.
54. La coordinació dels òrgans de comunicació municipal amb altres administracions públiques.
55. La imatge corporativa.
56. El protocol institucional.
57. La publicitat com a instrument comunicatiu de l'administració pública.
58. La planificació de les campanyes de premsa.
59. Ús i valoració dels diferents registres periodístics en la relació del servei de premsa amb els mitjans: nota, comunicat, butlletí, notícia, article, entrevista, reportatge, publireportatge, vídeo...
60. La roda de premsa. Per a què serveix, objectius, preparació, convocatòria.
61. El periodista dels serveis de premsa de les administracions locals.
62. Criteris essencials dels periodistes de fonts. Bones pràctiques.
63. Les xarxes socials com a canal de comunicació institucional.
64. El paper de les TIC's en la millora de la gestió municipal i la transparència informativa: l'administració electrònica al servei de les persones.
65. El paper del "*Community manager*" en una administració local.
66. La IA aplicada a la comunicació municipal.
67. El Pla de Mandat 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.
68. Organització, estructura i mitjans d'informació propis en el sistema de comunicació a la Diputació de Barcelona.
69. Els diferents canals informatius a la Diputació de Barcelona.
70. La comunicació digital a la Diputació de Barcelona. Canals, perfils i organització.
71. Els Premis de Comunicació Local de la Diputació de Barcelona. Història i evolució.
72. La política de suport a la comunicació municipal de la Diputació de Barcelona: objectius i eines.

Procés selectiu 04/22

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de tècnic/a superior en educació física -tècnic/a superior en esports-**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de

Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial, grau o llicenciatura en ciències de l'activitat física i de l'esport, llicenciatura en educació física, o titulació equivalent, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Llei 39/2022, del 30 de desembre, de l'Esport.
2. La gestió dels serveis esportius municipals.
3. Esport, salut i qualitat de vida.
4. Paper de l'administració local en la política esportiva.
5. Planificació estratègica de l'esport local.
6. Esport i joventut.
7. Entitats esportives, federacions i consells esportius.
8. La gestió dels equipaments esportius municipals.
9. Programes esportius locals.
10. Competències i estructures esportives de la Generalitat de Catalunya.
11. El Pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya. Estructura i contingut.
12. L'esport en edat escolar.
13. Formes d'organització dels departaments d'esport municipals.
14. El mapa d'instal·lacions i equipaments esportius del municipi (MIEM).



15. Esport, gènere i LGBTIQA+. El rol dels municipis i el suport de la Diputació de Barcelona.
16. Normativa sobre les professions de l'esport.
17. Tipologies dels equipaments esportius locals. Les fitxes tècniques dels equipaments esportius.
18. Esport i activitat física a la tercera edat.
19. Serveis d'Esports de la Diputació de Barcelona. Objectius i línies d'actuació del Pla de mandat 2023-2027.
20. La viabilitat d'un equipament esportiu. Objectius, estructura i contingut de l'estudi de viabilitat.
21. Esport i activitat física per a persones amb capacitats diverses.
22. Catàleg de serveis de l'àmbit d'esports de la Diputació de Barcelona.
23. Reglament d'ús d'una instal·lació esportiva de titularitat local.
24. Accés a la pràctica esportiva de persones en situació de risc d'exclusió social.
25. Esport: conceptes generals i definicions.
26. Optimització de l'ús dels equipaments esportius.
27. Esdeveniments esportius locals.
28. Caràcter transversal de l'esport.
29. Condicionament de l'entorn urbà i natural per a la pràctica esportiva a l'aire lliure.
30. Eines per a mesurar l'impacte al territori dels esdeveniments esportius locals.
31. Dimensions de l'esport.
32. Els cercles de comparació intermunicipal d'esports de la Diputació de Barcelona: característiques i principals resultats.
33. La seguretat als esdeveniments esportius. Marc normatiu.
34. Enquestes d'hàbits sobre la pràctica físicoesportiva.
35. Oferta formativa adreçada a tècnics esportius locals.
36. La sostenibilitat als esdeveniments esportius locals.
37. Suport municipal a la gestió de les entitats esportives.
38. Serveis esportius municipals en els petits municipis de la província de Barcelona.
39. Suport material de la Diputació de Barcelona a l'esport local.
40. Rol de les administracions públiques locals segons la Llei 39/2022, de 30 de desembre, de l'Esport.
41. Aspectes clau per l'organització del servei esportiu municipal.
42. Propostes per a la promoció del benestar físic, emocional i mental a través de l'activitat física i l'esport.
43. Competències del municipi en matèria esportiva.
44. Aspectes clau per desenvolupar un pla de l'esport local.
45. Propostes per a la promoció i dinamització de l'activitat física adreçades al col·lectiu d'adolescents i joves.
46. El fenomen de l'associacionisme esportiu a Catalunya.
47. Els models de gestió d'instal·lacions esportives municipals.
48. Impacte de les activitats esportives continuades en la ciutadania.
49. Anàlisi del sistema esportiu local.
50. La planificació d'equipaments esportius municipals.
51. Capacitat educativa de l'activitat físicoesportiva en la població en edat escolar.
52. La figura del personal tècnic esportiu en l'administració local.
53. Les xarxes d'equipaments esportius: xarxa bàsica, xarxa complementària i

- d'interès nacional. Objectius, planificació i desplegament.
54. Pla d'igualtat de gènere en l'activitat física i l'esport.
 55. La Diputació de Barcelona i el seu rol en l'activitat física i esportiva municipal. Marc competencial i àmbits d'actuació.
 56. Proposta de criteris per a la distribució d'espais esportius.
 57. Propostes per a la promoció i dinamització de l'activitat física adreçades al col·lectiu de gent gran.
 58. Actuacions de la Diputació de Barcelona en matèria d'equipaments esportius.
 59. Actuacions de la Diputació de Barcelona en matèria d'activitats esportives.
 60. Entorns actius a l'espai públic.
 61. Criteris per a afavorir la inclusió als esdeveniments esportius.
 62. Evolució del fenomen esportiu.
 63. Els espais de gestió relacional com a eina de suport a l'esport municipal.
 64. La qualitat dels esdeveniments esportius.
 65. L'activitat fisicoesportiva i els equipaments esportius.
 66. El cicle inversor d'un equipament esportiu.
 67. Impacte econòmic dels esdeveniments esportius de la província de Barcelona.
 68. Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius.
 69. Els consells esportius municipals.
 70. Disseny d'un pla de formació en l'àmbit de l'activitat física i l'esport.
 71. Suport de la Diputació de Barcelona als agents esportius locals.
 72. Dinamització esportiva en agrupacions de petits municipis.

Procés selectiu 05/22

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **4 places de tècnic/a superior educació**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats

professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Estructura, principis i característiques generals del sistema educatiu establert per les lleis orgàniques d'educació vigents: la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, Reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació i la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei orgànica 2/2006.
2. El sistema educatiu a Catalunya: marc legislatiu específic i marc competencial de la Generalitat de Catalunya i les entitats locals establert per Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació a Catalunya.
3. Marc regulador general dels ensenyaments no reglats a Catalunya.
4. Marc regulador específic de l'educació de persones adultes.
5. Marc regulador específic de l'educació 0-3.
6. Marc regulador específic de l'educació artística.
7. El marc competencial de l'Administració local en matèria d'educació. Principals línies d'actuació. Potencialitats del govern local en l'acció educativa i reptes de futur.
8. Missió i funcions de la Diputació de Barcelona en matèria d'educació. Línies de suport als ens locals.
9. Competències i relacions de les diferents administracions públiques en matèria d'educació a Catalunya
10. Equitat educativa i igualtat d'oportunitats en educació. Marc conceptual i normatiu. Situació actual a Catalunya i demarcació de Barcelona.
11. De l'escola inclusiva al sistema inclusiu. Marc conceptual i normatiu. Situació actual a Catalunya i demarcació de Barcelona.
12. Abandonament escolar prematur. Marc conceptual i normatiu. Situació actual a Catalunya i demarcació de Barcelona.
13. L'educació en els objectius de desenvolupament sostenible.
14. Principis pedagògics actuals indispensables per a l'acció educativa.
15. La planificació estratègica en l'àmbit d'educació. Plans locals d'educació: objectius, agents, metodologies.

16. Equitat en l'accés a l'educació. Principis i mecanismes.
17. Segregació educativa. Concepte. Marc de referència i normatiu. Línies municipals d'intervenció per al desenvolupament de polítiques públiques locals contra la segregació educativa.
18. Planificació i escolaritat equilibrada al territori. Fonaments i estratègies.
19. Pactes locals contra la segregació educativa. Marc conceptual i normatiu. Objectius i organització. Àmbits d'actuació.
20. Educació inclusiva i no discriminatòria. L'atenció a la diversitat des de l'àmbit local.
21. El treball transversal en el territori. Motivació i fórmules de desenvolupament.
22. Plans Educatius d'Entorn. Marc normatiu. Finalitats. Objectius.
23. Ciutats i pobles educadors. Marc de referència. Concepte, objectius i contingut.
24. Oportunitats educatives a temps complet. Marc de referència. Principis i objectius. Concreció als municipis.
25. Activitats educatives fora escola. Marc de referència. Concepte i tipologies. Intervencions des del món local.
26. L'ecosistema educatiu local. Conceptualització, governança, agents i implicacions.
27. El consell escolar i educatiu municipal. Normativa. Objecte i naturalesa. Objectius. Organització i fórmules de funcionament.
28. El Consell d'Educació de Catalunya. Relació amb el territori i amb altres consells.
29. La participació dels infants i adolescents en l'educació local. Consells d'infants i adolescents.
30. Òrgans de participació i consulta de la comunitat educativa: legislació, valor i rol en l'ecosistema educatiu local, tipologia de sectors, metodologies de funcionament. Altres estratègies de participació.
31. El treball amb famílies en l'àmbit local: línies i estratègies d'intervenció, tipologia d'actuacions.
32. La participació de les famílies en el fet educatiu: programes de foment i de participació. Programes de formació de mares i pares. Associacions de famílies d'alumnes (AFA; AMPA; APA).
33. Equipaments educatius públics. Marc normatiu i competències municipals. Accessibilitat i sostenibilitat.
34. Manteniment i conservació dels equipaments educatius públics. Concepte i tipologies. Agents implicats.
35. L'ús social dels centres educatius públics. Regulació i models de gestió.
36. Vigilància de l'escolarització obligatòria. Concepte i intervencions des del municipi.
37. Absentisme escolar. Definició, tipologies. Estratègies per a la prevenció i reducció des del món local.
38. Absentisme escolar. Detecció de la població de risc als diferents nivells educatius.
39. Abandonament escolar prematur: principals polítiques i serveis d'àmbit local per reduir-ne la taxa des de l'atenció a la trajectòria educativa.
40. L'orientació educativa. Marc conceptual. Finalitat i objectius. Programes i recursos des del món local.

41. L'orientació i l'acompanyament a la trajectòria educativa. Sistema o metodologia de coordinació en l'àmbit municipal.
42. La formació professional. Marc normatiu. Principis generals. Característiques. Accés i estructura dels cicles formatius. Formació dual.
43. Els programes de formació i inserció. Definició, modalitats i marc normatiu.
44. Escoles de noves oportunitats. Finalitat i objectius. El seu paper en l'oferta educativa del territori.
45. Formes de gestió de serveis municipals d'educació. Avantatges i dificultats dels models de gestió directa i indirecta.
46. Òrgans de govern, de participació i de coordinació dels centres educatius públics. Objectius i composició. Funcions.
47. Documents programàtics en un centre educatiu. Definició, contingut i procediments per la seva elaboració i aprovació.
48. Gestió de menjadors escolars. Normativa i fórmules de gestió.
49. La gestió econòmica dels centres educatius municipals. Estudis de costos i plans de viabilitat.
50. L'educació en l'etapa 0-3 anys. Impacte en el desenvolupament dels infants i en l'èxit educatiu.
51. Polítiques públiques d'educació 0-3. Garanties d'accés. Serveis educatius municipals per als infants de 0 a 3 anys i les seves famílies.
52. Les escoles bressol municipals: projecte educatiu, gestió i sostenibilitat. El seu paper en l'oferta educativa del territori.
53. La formació de persones adultes en el marc de la Comissió Europea i en el marc català. Concepte i estratègies.
54. La formació de persones adultes. Serveis i actuacions. Situació actual a la demarcació de Barcelona. Reptes de futur.
55. Escoles i serveis municipals de formació de persones adultes. Missió i visió. Objectius i públics. El seu paper en l'oferta educativa del territori. Estratègies i reptes de futur.
56. Disseny d'ofertes formatives per a la població adulta. Anàlisi de necessitats formatives. Tècniques quantitatives i qualitatives.
57. Educació artística en el marc de l'administració local. Serveis i actuacions. Situació actual a la demarcació de Barcelona. Reptes de futur.
58. Les escoles municipals de música, dansa i centres de les arts. Missió i visió. Objectius i públics. El seu paper en l'oferta educativa del territori. Estratègies i reptes de futur.
59. Projectes comunitaris: experiències de treball de les escoles municipals de música i centres de les arts a l'educació obligatòria.
60. Les xarxes d'escoles municipals a la demarcació de Barcelona. Objectius i estratègies de treball. Abast, impacte i reptes de futur.
61. Aprenentatge col·laboratiu. Generació de coneixement col·laboratiu. Fonaments i pràctiques.
62. Coordinació i desplegament d'espais de treball i aprenentatge col·laboratiu. Elements clau.
63. Els professionals de l'educació local. Característiques. Rols i funcions. Necessitats de desenvolupament.

64. Planificació i avaluació de la formació per als professionals dels serveis educatius locals. El pla de formació dels professionals de l'educació local de la Diputació de Barcelona: plantejament i impacte.
65. Avaluació de la formació en el context de l'administració pública. Principals models. L'avaluació de la transferència.
66. Gestió del coneixement. Conceptes bàsics. Tipologies. La creació i generació de coneixement, estratègies.
67. L'observatori de l'educació local de la Diputació de Barcelona. Finalitat, plantejament i impacte.
68. Gestió de les dades a les polítiques educatives. Tipologia. Finalitat i usos. Reptes de futur.
69. Organització i gestió de projectes i activitats educatives. Planificació, disseny i avaluació.
70. Avaluació de les polítiques locals d'educació. Concepte, finalitat, tipologies.
71. Disseny de sistemes d'avaluació de projectes i serveis educatius. Indicadors de seguiment i avaluació.
72. Comunicació de les polítiques educatives locals. Necessitats i públics. Estratègies i recursos.

Procés selectiu 06/22

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **7 places de tècnic/a superior informàtica**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o

d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. El paper de les TIC en la modernització dels serveis públics. Impacte i potencial de les TIC en la gestió de l'Administració local: foment de l'eficàcia, l'eficiència i la innovació. Línies de col·laboració de Diputació de Barcelona amb els ens locals en matèria de governança TIC.
2. Accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. El dret dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics. Règim jurídic de l'administració electrònica. Seu electrònica.
3. Signatura electrònica: Identificació i autenticació, el rol dels certificats digitals, les claus públiques i privades, "Smart Cards", DNI electrònic i solucions de signatura biomètrica.
4. Protecció de dades de caràcter personal. Privacitat des del disseny i per defecte. Registre d'activitats de tractament. Anàlisi de riscos i avaluació d'impacte en protecció de dades. L'Agència Catalana de Protecció de Dades.
5. Col·laboració interadministrativa i la integració amb serveis d'administració electrònica d'altres administracions. Infraestructura, serveis comuns i compartits. El Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.
6. Interoperabilitat de sistemes. L'Esquema Nacional d'Interoperabilitat. Normes tècniques d'interoperabilitat.
7. Esquema nacional de seguretat: mesures per garantir la seguretat de la informació i els serveis electrònics, auditoria de seguretat, resposta davant incidents de seguretat i certificació de la seguretat.
8. Ètica pública, accés a la informació pública i bon govern. El portal de transparència. Adaptació dels sistemes d'informació per a la difusió i l'accés a la informació administrativa.
9. El catàleg de dades obertes: creació d'un conjunt de dades obertes i com reutilitzar-los amb l'objectiu de fomentar la transparència, la participació i la generació d'activitat econòmica.
10. Impacte de les TIC en l'àmbit de la vida democràtica. Els portals de participació i les xarxes socials com a eines de participació democràtica.
11. La planificació estratègica dels sistemes d'informació i comunicació. Elaboració del pla de sistemes d'informació.
12. La gestió basada en processos: Definició i tipologia dels processos d'una organització. Identificació i mapa de processos. Seguiment i mesura de processos.

13. Planificació estratègica dels serveis TIC. Pla de serveis TIC. Catàleg de serveis: definició, organització i imputació de costos per serveis.
14. Models de referència i bones pràctiques en la gestió de serveis TIC: suport usuaris, gestió incidències, problemes i peticions. Normes ISO 20000 i 9001.
15. Models per a la millora de serveis i processos: ITIL i CMMI.
16. Gestió de projectes de sistemes d'informació. Objectius, cycle de vida, components, factors d'èxit. Proposta de projecte: estimació, planificació i organització. Execució del projecte: llançament, seguiment i gestió del canvi. Gestió de l'aprovisionament de recursos externs. Procés de tancament i avaluació del projecte.
17. Implantació del sistema d'informació. Gestió de la configuració. Estàndards de documentació: manuals d'usuari i manuals tècnics. Posada en producció i formació d'usuaris.
18. Gestió de la contractació pública de serveis i equips. Estudi d'alternatives i avaluació de la viabilitat i presa de decisions. Valoració de la rendibilitat de les inversions en projectes de tecnologies de la informació. Influència dels procediments de contractació en la gestió de projectes.
19. Organització d'un departament TIC: infraestructura informàtica i comunicacions, estratègia i planificació de projectes, desenvolupament de projectes, explotació i operació, manteniment, seguretat.
20. Equipament del lloc de treball. Maquinari i programari. Gestió inventari. Distribució programari. Escriptoris virtuals: infraestructura requerida, avantatges i inconvenients.
21. Serveis de directori: disseny, infraestructura, implementació, gestió i manteniment.
22. Gestió identitats i accessos. Característiques fonamentals. IAM vs CIAM. DevSecOps i IAM.
23. Centres de procés de dades: descripció i característiques físiques. Sistemes d'alimentació ininterrompuda. Seguretat física. Cablatge. Eficiència energètica.
24. Emmagatzematge i protecció de dades. Tipus de discos i configuracions RAID. Redundància de dades entre CPDs. Tipus de còpies de seguretat. Recuperació i restauració. Continuïtat del servei recuperació de desastres, (RPO i RTO). Eines de gestió.
25. Servidors físics i virtuals. Sistemes de base. Eines de gestió i monitorització de sistemes operatius.
26. Equipaments de continuïtat i condicionament de l'alimentació elèctrica: definició, tipus i característiques. Justificació de l'elecció.
27. Tècniques de virtualització: objectius, diferències, components i implementació. Virtualització servidors i dels llocs de treball. Virtualització de programari d'aplicacions. Desplegament de programari d'aplicacions en contenidors lleugers.
28. Distribució remota d'aplicacions. Solucions de mercat.
29. Organització de fitxers: definició, descripció i característiques. Tècniques d'accés: definició i descripció. Estructura física i lògica dels fitxers. Factors de bloqueig, expansibilitat i volatilitat. Seguretat i fiabilitat.
30. Sistemes de gestió de base de dades: definició, descripció i models. El model relacional: estructura física i lògica. Àlgebres relacionals. Solucions de mercat.
31. Sistemes de base de dades: integritat i confidencialitat. Xifratge de les dades. Problemàtica de les bases de dades distribuïdes.

32. Sistemes de base de dades documentals i arxiu electrònic: definició, descripció i àmbit d'aplicació. Solucions de mercat. Dispositius especialitzats d'entrada de documents.
33. Administrador de base de dades: funcions de l'administrador, bones pràctiques en la gestió i creació de bases de dades, requeriments exigibles al programari que fa ús de la base de dades.
34. Servidors aplicacions. Eines de gestió i monitorització.
35. Seguretat en els sistemes: continuïtat del negoci, "disaster recovery", sistemes de còpia de seguretat. Estratègia, disseny i operació.
36. Serveis al núvol: Paas, SaaS, IaaS, núvol privat, públic i híbrid. Tipus de servei. Avantatges i inconvenients.
37. Sistemes amb solucions integrades: definició, descripció i característiques més rellevants. Solucions de mercat. ERP, CRM, BPM, etc.
38. Sistemes de gestió empresarial: definició, descripció i àrees d'aplicació. Solucions de mercat. Aplicacions a l'Administració Pública. Entorn SAP a l'Administració Pública: descripció, principals solucions. Entorn del sistema bàsic i l'entorn web. Eines d'implantació, adaptació i desenvolupament.
39. Sistemes digitals geogràfics: definició, funcions i tipus d'informació. Cartografia, georeferenciació i bases de dades geoespaciales. Diferències entre dades vectorials i tipus "raster". Projeccions i sistemes de coordenades.
40. Programari d'ofimàtica: solucions obertes, privatives i al núvol. Avantatges i problemes de cadascuna d'elles. Eines de xarxes socials: aplicació a la gestió i comunicació pública.
41. Els models de referència per a la comunicació de sistemes oberts: OSI i TCP/IP. Capes, funcionalitats, protocols, estandardització.
42. Infraestructura de xarxa. Solucions de cablatge i interconnexió. Equipament. Eines de configuració i monitorització.
43. Xarxes d'àrea local. Característiques. Tipologies. Protocols. Infraestructura de xarxa. Equipament de comunicació. Solucions de cablatge i interconnexió. Tecnologies d'accés xDSL.
44. Xarxes de fibra òptica. Característiques. Tipologies. Protocols. Infraestructura de xarxa. Equipament de comunicació. Solucions de cablatge i interconnexió.
45. Xarxes de fibra òptica. Tecnologies passives PON. Tecnologies d'accés FTTx.
46. Xarxes sense fils. Característiques. Tipologies. Protocols. Infraestructura de xarxa. Equipament de comunicació. Seguretat. Qualitat de servei. Wi-MAX. Wi-Fi.
47. Xarxes de proximitat. Característiques. Tipologies. Protocols. Infraestructura de xarxa. Equipament de comunicació. Seguretat. Qualitat de servei. Bluetooth. RFID. NFC. ZigBee.
48. Serveis de xarxes: sistemes de directoris, LDAP, serveis d'impressió i de fitxers. Funcionalitats, regles de disseny, mètodes d'organització, control i accés. Comparativa de les solucions de mercat.
49. Internet i els seus components: arquitectura, protocols, dominis, DNS, sistemes d'adreces, certificat.
50. Serveis sobre la xarxa internet. Veu sobre IP (VoIP), telefonia sobre IP (ToIP), serveis de videoconferència i multimèdia. Protocols. Equipament. Criteris de dimensionament. Mètriques de qualitat de servei.
51. Internet de les coses. Característiques, arquitectura i serveis públics.

52. Comunicacions de telefonia fixa i mòbil. Característiques. Xarxes. Tecnologies. Serveis. Serveis de telefonia fixa al núvol.
53. Seguretat en les comunicacions. Tipus d'atacs i eines per a la prevenció. Seguretat perimetral i del lloc de treball. Mesures específiques per a les comunicacions mòbils. Política de seguretat. Implantació de capacitats SIEM-SOC.
54. Regulació del mercat de les telecomunicacions. El Consorci Localret. El marc d'actuació de les administracions públiques locals. Desplegament de xarxes de banda ampla territorials.
55. Sistemes de control de versions distribuït: definició, tipus, diferències i comparativa. Definició d'un model de treball amb branques Git.
56. RPA i IA: definició, diferències, tipus, normativa per una IA responsable i ètica, eines.
57. DevsOps i DevsSecOps: definició, diferències, contenidors, eines i processos CI/CD.
58. Observabilitat, APM i NPM: origen, definició, comparació, casos d'ús i eines.
59. Bases de dades NoSQL: definició, tipus, diferències i comparativa. Bases de dades SQL: definició, tipus, ACID.
60. Metodologies àgils: definició, tipus i comparativa. Tècniques per definir les característiques d'un sistema: requeriments del sistema, casos d'ús i històries d'usuari. Definició, diferències i comparativa.
61. Construcció d'una solució d'integració continua: eines i proposta definida. Desplegament continu i lliurament continu: definició i diferències.
62. Formats de signatura electrònica: definició i tipus, signatures múltiples, signatures de llarg termini i segells de temps.
63. Qualitat i proves de programari específiques pel rendiment i la interfície d'usuari: motivació, principis per generar un conjunt de proves i eines més significatives per realitzar-les.
64. Arquitectura d'una solució web. Singularització funcional al lloc web, el model de capes. Arquitectura orientada a serveis.
65. Llenguatges de programació de client i de servidor. Model DOM (Model d'objectes del document). Els llenguatges HTML5, XML, CSS i Javascript, JQuery, JSON, PHP, .NET i Java. Repositori de codi. Gestió i control de versions.
66. Serveis web. Arquitectura, protocols i estàndards: REST, SOAP, WSDL, XML-RPC. Principis de disseny d'una API RESTFul.
67. Disseny de la interfície d'usuari. Accessibilitat. Aplicacions responsives i fluïdes. Galetes. Llibres d'estil. Entorns de desenvolupament (frameworks). Flux de disseny d'una solució web.
68. Entorns de desenvolupament web "full stack": definició, descripció. Eines i solucions de mercat.
69. Protocol HTTP i protocol HTTPS. Gestió de certificats de seguretat. Servidors HTTP web i servidors d'aplicació web.
70. Sistemes de gestió de continguts web (WCMS). El cicle de publicació i retirada de continguts. Arxivat de continguts web. Web 2.0 i espais de col·laboració.
71. Motors de cerca. Indexació de continguts. Posicionament SEO (Search Engine Optimization). Anàlisi del trànsit del lloc web. Tècniques i modalitats d'anàlisi.

72. Seguretat a Internet. Protecció de vulnerabilitats, denegació de servei (DoS), injecció SQL, detecció d'intrusió. Equips de resposta a incidents. L'Agència de Ciberseguretat de Catalunya.

Procés selectiu 07/22

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **3 places de tècnic/a superior -especialista de correcció lingüística-**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria superior, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell superior de català (certificat C2), que es correspon amb el nivell C2 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. L'estatus legal del català a l'Estat espanyol i a la Unió Europea.
2. El dret lingüístic: llengües nacionals i llengües oficials.

3. Legislació lingüística a Catalunya (I). El marc jurídic de la llengua catalana: antecedents i situació actual.
4. Legislació lingüística a Catalunya (II). L'Estatut d'autonomia de Catalunya i la Llei de política lingüística.
5. Legislació lingüística a Catalunya (III). Els drets lingüístics dels consumidors i usuaris.
6. Legislació lingüística a Catalunya (IV). Regulació lingüística a l'Administració local i a la Diputació de Barcelona.
7. L'occità, aranès a la Val d'Aran: marc legal, coneixement i ús de la llengua i organismes de foment i ensenyament.
8. La llengua de signes catalana: marc legal. Funcions del Consell Social de la Llengua de Signes Catalana.
9. La instauració de l'autoritat lingüística: l'Institut d'Estudis Catalans (IEC). La Llei 8/1991, de 3 de maig, sobre l'autoritat lingüística de l'IEC.
10. Política lingüística en l'àmbit jurídic i judicial. Els registres públics. Les notaries i la documentació notarial.
11. Política lingüística en el sistema educatiu. Multilingüisme. Català, llengua vehicular a l'ensenyament. El Decret del règim lingüístic del sistema educatiu.
12. Política lingüística en el sistema universitari. El Pla d'enfortiment de la llengua catalana: objectius generals; els drets lingüístics en el sistema universitari i de recerca.
13. Política lingüística en el sistema sanitari. Pla per garantir el coneixement i l'ús del català en el sistema públic de salut de Catalunya 2024-2026: els drets lingüístics dels usuaris i pacients del sistema sanitari.
14. Organismes encarregats de la política lingüística a Catalunya. La Generalitat i els organismes que en depenen: el Departament de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, el Consorci per a la Normalització Lingüística, el TERMCAT, l'Institut d'Estudis Catalans.
15. Els serveis lingüístics de les administracions públiques catalanes i d'altres organismes: els serveis lingüístics universitaris, el Departament d'Assessorament Lingüístic del Parlament de Catalunya, la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, el Servei Lingüístic del CICAC.
16. La capacitat lingüística del personal al servei de les administracions públiques a Catalunya. L'acreditació del coneixement del català i l'aranès.
17. El Marc europeu comú de referència per a les llengües i els certificats de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.
18. La planificació lingüística a Catalunya. Teoria i pràctica.
19. La planificació lingüística en l'àmbit de la Diputació de Barcelona. Les funcions de la Unitat Lingüística i de l'Òrgan de Política lingüística.
20. La normalització lingüística a la Diputació de Barcelona. L'Oficina de Català de la Diputació de Barcelona i el seu llegat.
21. Conceptes sociolingüístics fonamentals: el plurilingüisme en la societat; diglòssia, substitució i normalització lingüístiques.
22. El mapa sociolingüístic de Catalunya. L'evolució del coneixement i de l'ús del català.
23. La variació lingüística en català. Varietats geogràfiques, socials, històriques i funcionals.

24. L'estàndard com a varietat supradialectal. Estàndard i registres.
25. La semàntica del mot (I). Sinonímia, homonímia, polisèmia i altres relacions semàntiques entre mots.
26. La semàntica del mot (II). Implicacions dels registres d'ús lingüístic en la selecció dels elements lèxics. Sentit recte i sentit figurat en els textos normatius.
27. Les novetats ortogràfiques i gramaticals en els textos normatius de l'Institut d'Estudis Catalans.
28. Les novetats ortogràfiques i gramaticals en els textos normatius de l'Institut d'Estudis Catalans: sistemes de difusió i terminis d'aplicació a la Diputació de Barcelona.
29. L'ortografia dels mots monosíl·labs: l'accent diacrític.
30. L'ortografia dels mots prefixats i compostos.
31. L'ús nominal dels infinitius i altres processos de nominalització.
32. El futur. L'ús dels temps i els modes verbals en textos normatius.
33. Els usos del gerundi i l'ús de perífrasis verbals, especialment en textos juridicoadministratius.
34. La formació de mots (I). La derivació: sufixació, prefixació i conversió.
35. La formació de mots (II). La composició i altres processos no derivatius.
36. Els connectors textuais en el llenguatge juridicoadministratiu.
37. Les abreviacions: abreviatures, sigles i símbols.
38. La grafia dels numerals: amb lletres i amb xifres.
39. Els diferents tipus de lletra: usos de la rodona, la cursiva, la negreta i la versaleta.
40. Ordre bàsic de les oracions. Les construccions amb elements dislocats.
41. Les oracions passives, les impersonals i altres construccions amb subjecte indefinit.
42. La formació de llengua catalana. L'autoaprenentatge. Recursos lingüístics en línia.
43. Correcció, revisió i assessorament lingüístic (I). El perfil del tècnic en correcció lingüística: definició i funcions.
44. Correcció, revisió i assessorament lingüístic (II). Criteris d'intervenció: camp d'especialitat del text, registre, autor, genuïnitat, ultracorreccions.
45. La revisió de textos orals i escrits en català (I). Verificadors ortogràfics i correctors gramaticals.
46. La revisió de textos orals i escrits en català (II). La revisió de textos d'especialitat.
47. Obres bàsiques de referència en la revisió de textos orals i escrits. Contingut. Model de llengua i solucions en els llibres d'estil de les administracions públiques, les universitats, els mitjans de comunicació i altres institucions de l'àmbit lingüístic català.
48. Tipus d'obres bàsiques de referència en la revisió de textos orals i escrits: diccionaris, llibres d'estil i altres recursos lingüístics en línia.
49. Criteris i convencions lingüístiques en l'assessorament lingüístic i la revisió de textos en l'àmbit de la Diputació de Barcelona.
50. La terminologia (I). La recerca terminològica.
51. La terminologia (II). Els manlleus. Els neologismes.
52. La terminologia (III). Recursos terminològics en línia.
53. L'onomàstica catalana (I): la normativa lingüística. Toponímia, antroponímia, exònims.
54. L'onomàstica catalana (II): obres de referència.

55. L'onomàstica catalana (III). Els exotopònims: criteris de traductibilitat; la transliteració i la transcripció de topònims i antropònims de llengües d'alfabet no llatí.
56. Usos lingüístics i estil a les xarxes socials.
57. Models de documents administratius: marc normatiu. Administració electrònica.
58. L'ortotipografia. Definició i descripció.
59. La puntuació i els signes de puntuació.
60. El llenguatge jurídic i administratiu: definició i característiques.
61. Estandardització del llenguatge juridicoadministratiu en català.
62. El llenguatge planer i la comunicació clara. Antecedents i evolució.
63. L'automatització de la traducció. La traducció automàtica i la traducció assistida per ordinador.
64. La traducció de textos orals i escrits. La traducció de textos d'especialitat.
65. La traducció i la interpretació jurades.
66. La traducció de textos normatius del castellà al català. Punts conflictius.
67. Criteris de traducció: noms referents a persona, a coses i a llocs.
68. Internet com a eina de comunicació. Les eines per fer difusió lingüística.
69. Edició de continguts en línia (I). Usabilitat i drets d'autor en entorns electrònics.
70. Edició de continguts en línia (II). Accessibilitat.
71. Utilitats lingüístiques i de comunicació en les aplicacions ofimàtiques.
72. Les capacitats lingüístiques de la intel·ligència artificial. Possibilitats i limitacions. Normativa que la regula.

Procés selectiu 08/22

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de tècnic/a superior -especialista en gestió de publicitat-**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats

professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Resum del marc jurídic de la publicitat institucional a Espanya i Catalunya: principals lleis i objectius de regulació.
2. Marc legal de la publicitat a Espanya: Llei 34/1988, General de Publicitat. Abast de la llei i principals objectius de regulació.
3. Normativa de la publicitat institucional a Catalunya: Llei 18/2000, per la qual es regula la publicitat institucional. Abast de la llei i principals objectius de regulació.
4. La Llei 22/2005, de comunicació audiovisual de Catalunya. Abast de la llei i principals objectius de regulació en relació a la publicitat institucional.
5. Llei 19/2014 de Transparència, accés a la informació pública i bon govern: publicitat institucional i obligacions de transparència.
6. Aspectes a destacar sobre la publicitat institucional que es mencionen a la Llei Europea dels Mitjans de Comunicació (EMFA).
7. Ètica i deontologia publicitària: codis deontològics i autoregulació publicitària a Espanya i Catalunya.
8. Què és el CAC (Consell Audiovisual de Catalunya)? Definició, funcions, ideari, etc.
9. L'ACPC. Història i evolució.
10. L'AMIC. Història i evolució.
11. L'APPEC. Història i evolució.
12. El Col·legi del Màrqueting, la Comunicació, la Publicitat i les Relacions Públiques de Catalunya. Història i evolució.
13. Els principals grups comunicatius i mitjans presents a Catalunya.
14. La propietat intel·lectual: aspectes a tenir en compte en l'elaboració d'una campanya publicitària institucional.
15. La protecció de dades: aspectes a tenir en compte en l'elaboració d'una campanya publicitària institucional.
16. Aplicacions de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic per a la contractació publicitària. Procediments i exemples.
17. Informació, comunicació i publicitat a l'Administració pública. Descripció i diferències.

18. Propaganda, publicitat política i publicitat institucional. Descripció i diferències.
19. El valor de la publicitat institucional com a deure públic.
20. Desenvolupament de campanyes publicitàries transversals entre la Diputació i altres administracions públiques. Exemples.
21. Les campanyes publicitàries de la Diputació de Barcelona per a la promoció turística (marca «Barcelona és molt més»). Objectius i exemples.
22. Les campanyes publicitàries de la Diputació de Barcelona dedicades a l'àmbit de feminismes. Objectius i exemples.
23. Les campanyes publicitàries de la Diputació de Barcelona dedicades a l'àmbit d'esports. Objectius i exemples.
24. Les campanyes publicitàries de la Diputació de Barcelona dedicades a l'àmbit de biblioteques. Objectius i exemples.
25. Les campanyes publicitàries que fa la Diputació de Barcelona per a la promoció del Palau Güell. Objectius i exemples.
26. Normativa de la Diputació de Barcelona sobre llenguatge inclusiu i no sexista.
27. Normativa de la Diputació de Barcelona sobre accessibilitat a la comunicació.
28. La marca Diputació de Barcelona (objectius, manuals i marques).
29. La comunicació institucional: descripcions i objectius.
30. El paper de la publicitat institucional dins de la comunicació pública.
31. Publicitat i *publicity* com a eina de comunicació institucional.
32. Publicitat i relacions públiques: sinèrgies i diferències.
33. Publicitat institucional versus publicitat comercial.
34. Elaboració d'una campanya publicitària institucional: planificació, execució i avaluació.
35. Criteris a tenir en compte per a l'elaboració d'un pla de mitjans d'una campanya institucional.
36. Publicitat programàtica. Aplicacions a la publicitat institucional.
37. Diversitat i inclusió en la publicitat institucional.
38. La importància de l'ètica en la publicitat institucional.
39. El paper de la publicitat institucional en situacions d'emergència (emergència climàtica, pandèmies, etc.).
40. L'aportació de la publicitat institucional en la imatge de marca d'una entitat pública.
41. Idoneïtat de la gamificació en campanyes publicitàries institucionals.
42. El *branding* a les administracions públiques.
43. El *cobranding* a les administracions públiques (amb altres administracions).
44. El màrqueting de servei a les administracions públiques.
45. Les oportunitats de la ràdio convencional per a la publicitat institucional: característiques i formats publicitaris.
46. Les oportunitats de la ràdio digital i el podcast per a la publicitat institucional: característiques i formats publicitaris.
47. Les oportunitats de la televisió per a la publicitat institucional: característiques i formats publicitaris.
48. Les oportunitats de la premsa escrita per a la publicitat institucional: característiques i formats publicitaris.
49. Les oportunitats de la premsa digital per a la publicitat institucional: característiques i formats publicitaris.

50. Les oportunitats de la publicitat exterior per a la publicitat institucional: característiques i formats publicitaris.
51. Les oportunitats de la publicitat no convencional per a la publicitat institucional: característiques i formats.
52. Ús de les xarxes socials per a campanyes publicitàries.
53. Gestió de crisi en comunicació publicitària a les xarxes socials.
54. Influencers i publicitat.
55. L'ús dels influencers en campanyes institucionals.
56. La comunicació local a l'era global.
57. Psicologia del consumidor: factors que influeixen en el comportament del consumidor.
58. Neuromàrqueting: aplicacions en publicitat.
59. Organització i funcions de les centrals de mitjans.
60. La importància del brínging per a l'elaboració d'una campanya publicitària.
61. Creativitat publicitària: processos i tècniques.
62. *Copywriting*: tècniques d'escriptura creativa publicitària.
63. *Storytelling* en publicitat.
64. Descripció i jerarquia dels elements d'una gràfica publicitària.
65. El patrocini d'esdeveniments com a eina de reputació a les administracions públiques.
66. Publicitat i intel·ligència artificial: eines, procediments i ètica.
67. Importància de la investigació de mercats per a l'estratègia publicitària.
68. Segmentació de mercats: tècniques i aplicacions en publicitat institucional.
69. Eines de medició publicitària al suport de premsa impresa, ràdio i televisió actuals al mercat.
70. Eines de medició per a la publicitat online.
71. Eines de medició per a la publicitat a xarxes socials.
72. Avaluació de resultats de les campanyes publicitàries: principals indicadors i descripcions.

Procés selectiu 09/22

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **3 places de tècnic/a superior -especialista en arxivística-**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. La Diputació de Barcelona. Organització i competències al llarg dels anys.
2. L'administració municipal i les competències en l'àmbit cultural.
3. Els ens del sector públic depenent o vinculats de la Diputació de Barcelona. Identificació i tipus de relació.
4. L'arxiu: concepte, funcions i tipologies. L'evolució històrica dels arxius i de l'arxivística.
5. El document d'arxiu: concepte, tipus i valors.
6. El cicle de vida dels documents. Les intervencions arxivístiques en les diferents fases de l'evolució documental.
7. Els documents essencials: definició i exemples.
8. El procediment administratiu i l'organització de la documentació. La formació de l'expedient, tramitació i tractament arxivístic.
9. El principi de proveniença i el principi de respecte a l'ordre originari. Definició i aplicació pràctica.
10. La Llei d'Arxius i gestió de documents de Catalunya.
11. El sistema arxivístic de Catalunya. Marc legal i organismes que el conformen.
12. La normativa arxivística del sistema d'arxius de la Diputació de Barcelona
13. La Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona: organització i funcions bàsiques.
14. El Pla d'arxius i gestió documental de Catalunya.
15. El Reglament del Servei d'Arxiu Municipal: característiques, usos i funcions.
16. L'Arxiu General de la Diputació de Barcelona: organització i funcions bàsiques.
17. La regulació jurídica del patrimoni cultural i documental a Catalunya.

18. El sistema de gestió documental. Definició, característiques, estructura i implantació.
19. La gestió documental i la gestió de la qualitat. Les normes ISO i la seva aplicació pràctica a un arxiu.
20. La carta de serveis de l'arxiu. Compromisos, deures i avaluació.
21. Els sistemes d'avaluació de la Diputació de Barcelona dels equipaments i serveis culturals municipals.
22. Política d'ingressos de fons. Els ingressos extraordinaris.
23. El circuit documental i les transferències a l'arxiu general i en un arxiu municipal. Evolució i canvi de concepte en la gestió de documents electrònics.
24. El fons documental: concepte, característiques i tipus.
25. El quadre de fons a l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona i en un arxiu municipal. Concepte, metodologia d'elaboració i implantació.
26. Característiques i tractament arxivístic dels fons personals.
27. El quadre de classificació. Concepte, metodologia d'elaboració i implantació. La classificació dels documents.
28. El model de Quadre de Classificació de l'Administració Local (QCAL).
29. El quadre de tipologies documentals. Catàleg de tipus documentals de l'Arxiu General i de la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona.
30. La captura de documents. El registre general d'entrada i sortida de documents.
31. La descripció arxivística. Principis, metodologies i normes.
32. Concepte, tipologia, característiques i funcions dels instruments de descripció de la documentació de l'arxiu.
33. Les normes internacionals de descripció arxivística: ISAD (G) i l'ISAAR (CPF), i el model conceptual d'interoperabilitat semàntica Records in Context (RiC).
34. La normalització en la descripció: la Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Altres normes de descripció arxivística.
35. El document fotogràfic: naturalesa, concepte, característiques i tractament arxivístic.
36. El document audiovisual: naturalesa, concepte, característiques i tractament arxivístic.
37. El document cartogràfic: naturalesa, concepte, característiques i tractament arxivístic.
38. La publicació oficial de la normativa. El Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB): origen, evolució i naturalesa jurídica. Estructura, continguts i fonts d'accés.
39. La perspectiva de gènere i interseccional aplicada a l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona.
40. El document sonor: naturalesa, concepte, característiques i tractament arxivístic.
41. La intel·ligència artificial aplicada als arxius: reptes i possibilitats.
42. L'accés i el règim jurídic dels documents. Els òrgans que regulen l'accés de la documentació a Catalunya.
43. L'accés i la protecció de dades personals. Marc jurídic català i europeu. Estratègies d'aplicació. El dret d'accés.
44. La propietat intel·lectual i els drets d'autor: incidència a l'accés i la difusió de la documentació i informació.
45. Planificació i organització del servei als usuaris. Accés, consulta i préstec.

46. L'exercici de la transparència i la gestió documental. Marc legal i aplicació pràctica.
47. La disposició i avaluació documental: concepte, principis i característiques.
48. La Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental. Funcions, objectius i regulació.
49. El calendari de conservació i d'accés. Definició i ús.
50. Aplicació de les taules d'avaluació documental i gestió del registre d'eliminacions.
51. Polítiques de difusió als arxius. Estratègies de màrqueting i comunicació. Propostes d'actuació.
52. La funció divulgativa dels arxius. Productes de difusió i xarxes socials.
53. Els grans portals d'arxius europeus: els arxius en el projecte Europeana Collections i l'Archives Portal Europe. Continguts bàsics.
54. L'arxiu com a centre: edifici, equipaments i instal·lacions mínimes. La gestió dels dipòsits.
55. L'arxivament físic: instal·lacions, mobiliari i conservació preventiva.
56. Els desastres en els arxius: protocols d'actuació i polítiques preventives.
57. La seguretat en els arxius. Plans de seguretat i emergència.
58. Preservació i conservació de documents en suport físic. Principis bàsics de restauració de documents. Causes de degradació i mesures de prevenció. Materials de conservació.
59. Política de preservació de documents electrònics. Models i elements bàsics.
60. El document electrònic: concepte, característiques i tractament arxivístic.
61. L'administració electrònica i la gestió documental. Concepte, marc jurídic i afectacions pràctiques.
62. Requeriments funcionals per a la gestió de documents electrònics en l'entorn electrònic. Sistemes d'informació, gestors d'expedients i gestors documentals.
63. El concepte d'arxiu electrònic únic. Obligatorietat i funcionalitats.
64. L'Esquema Nacional d'Interoperabilitat: les normes tècniques i les guies d'aplicació.
65. Digitalització de documents d'arxiu. Principals aspectes tècnics, organitzatius i els seus requeriments tècnics.
66. Processos de digitalització de procediments administratius. La política de digitalització de la Diputació de Barcelona.
67. La seguretat de la informació digital. L'Esquema Nacional de Seguretat i la seva aplicació en un sistema de gestió documental.
68. Les metadades: concepte, objectius i tipus de metadades. Principals models aplicats a arxius i biblioteques. Dublin Core. Europeana Data Model – EDM. L'esquema de metadades per a la gestió de documents electrònics (e-EMGDE).
69. El personal d'un arxiu. Organigrama funcional i necessitats d'un servei integral.
70. El paper dels arxius en la societat de la informació. L'arxiu social.
71. El codi deontològic dels arxivers catalans. La Declaració Universal sobre els Arxius.
72. Llenguatges documentals. Llenguatges controlats i tesaurus.

Procés selectiu 10/22

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de tècnic/a superior -especialista en joventut-**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure, de les quals 1 resta reservada al torn d'integració de les persones discapacitades.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Les diputacions com a Administració local de segon nivell. Règim jurídic. Relacions amb els municipis i altres administracions.
2. La Diputació de Barcelona. Pla de mandat.
3. L'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona. Objectius i línies d'actuació. Programes transformadors.
4. El paper de la Diputació de Barcelona en el desenvolupament de les polítiques locals de joventut. Marc legal i competencial. Plans directors i programes.

5. Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
6. Llei Integral de Protecció a la Infància i l'Adolescència davant de la Violència.
7. El Consell Nacional de la Joventut de Catalunya. Origen i evolució històrica. Marc legal. Funcions. Composició.
8. Els consells locals de joventut.
9. Polítiques de joventut a Europa.
10. Polítiques de joventut a l'Administració central. Marc legal i competencial. Instituto de la Juventud (INJUVE).
11. Polítiques de joventut de la Generalitat de Catalunya. Marc legal i competencial. La Secretaria General de Joventut.
12. Polítiques de joventut a l'Administració local. Marc legal i competencial.
13. Polítiques municipals de joventut a Catalunya. Evolució històrica.
14. La regidoria de joventut. Funcions i dotació segons població.
15. Polítiques de joventut en els municipis mitjans i grans.
16. Polítiques de joventut en els municipis petits. Estratègies supramunicipals.
17. Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2030.
18. Polítiques locals de joventut. Definició i idees força.
19. El contingut i l'estructura de les polítiques locals de joventut.
20. Transversalitat i gestió plural de les polítiques de joventut.
21. El Pla local de joventut.
22. L'avaluació en les polítiques de joventut. Diferents nivells.
23. Indicadors de les polítiques de joventut.
24. Plans d'actuació de les polítiques locals de joventut en petits municipis.
25. Les polítiques de cicles de vida. Concepte cicle de vida.
26. Origen i evolució del concepte de joventut.
27. La joventut a Catalunya. Característiques principals.
28. Coneixement de la realitat juvenil. Espais on es desenvolupen les persones joves i codis de relació.
29. Reptes i necessitats de les persones joves.
30. Els contextos globals que interpel·len a les persones joves.
31. Els i les professionals de les polítiques de joventut. Competències i formació.
32. L'organització professional i el treball en xarxa.
33. Serveis locals de joventut i el treball transversal amb els diferents agents del territori.
34. Gestió dels recursos destinats a les persones joves del territori.
35. Els equipaments juvenils. Models i formes de gestió. Exemples a la província de Barcelona.
36. El pla de diversificació dels equipaments juvenils.
37. El pla d'interseccionalitat dels equipaments juvenils.
38. El pla d'usos dels equipaments juvenils.
39. El pla de comunicació dels equipaments juvenils.
40. La informació juvenil: perspectiva històrica i evolució.
41. Els punts d'informació juvenil: definició i objectius. Xarxa Catalana d'Informació Juvenil.
42. La dinamització juvenil. Interlocució i proximitat.
43. L'espai públic com espai de dinamització. L'experiència de la Diputació de Barcelona.

44. Escolta Jove. Bases i desplegament.
45. L'acompanyament vivencial com impulsor del desenvolupament juvenil.
46. Treball als espais quotidians de les persones joves.
47. L'atenció de persones joves de forma interseccional.
48. La perspectiva comunitària en l'acompanyament a persones joves.
49. La joventut i la construcció de les competències socioemocionals.
50. Estratègies d'empoderament de les persones joves.
51. La visualització de la joventut en la societat actual. Els mitjans de comunicació.
52. Les relacions afectives i la construcció d'identitat en les persones joves.
53. Les xarxes socials com espai d'interrelació i comunicació entre les persones joves.
54. Prevenció dels discursos d'odi a la joventut. Capacitat crítica i valors democràtics.
55. Benestar subjectiu i persones joves. Importància de l'acompanyament.
56. La participació juvenil. Conceptes i models.
57. Promoció de la participació juvenil i l'associacionisme.
58. La participació política dels joves.
59. L'associacionisme juvenil a Catalunya.
60. L'emancipació de les persones joves.
61. Joves i habitatge.
62. Joves i abandonament dels circuits formatius.
63. Joves i acompanyament en el desenvolupament del projecte de vida.
64. L'acompanyament a la trajectòria educativa de les persones joves.
65. L'acompanyament a les persones joves en l'accés, permanència i estabilitat al mercat de treball.
66. Foment de la creació i la difusió artística entre els i les joves.
67. Lleure educatiu. Models de treball amb les persones joves.
68. Joves, oci nocturn i models d'oci alternatiu.
69. L'activitat física i les persones joves.
70. Persones joves i estratègies d'arrelament.
71. Models d'intervenció amb persones joves en l'entorn rural.
72. Mobilitat local, intermunicipal i internacional de les persones joves.

Procés selectiu 11/22

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **6 places de tècnic/a superior cultura**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. L'administració municipal i les competències en l'àmbit cultural.
2. Distribució de les competències culturals entre les administracions.
3. La legislació sobre patrimoni cultural a l'Estat espanyol.
4. La legislació sobre patrimoni cultural a Catalunya.
5. Elements fonamentals de l'organització i gestió d'institucions culturals.
6. La planificació estratègica de projectes culturals en relació amb la ciutat.
7. Criteris fonamentals de seguretat dels equipaments museístics. Plans de seguretat i emergència.
8. Disseny i avaluació de projectes culturals.
9. El patrimoni cultural i els museus: recursos digitals i noves formes de comunicació.
10. Criteris per a l'organització de les reserves als museus.
11. La comunicació al museu: públics, estratègies i recursos.
12. La Llei de Patrimoni cultural de Catalunya.
13. La Llei de Museus de Catalunya.
14. Els indicadors com a elements d'avaluació i millora de la gestió en els museus i els projectes de patrimoni cultural. Sistemes i eines actuals.
15. Les col·leccions locals de béns mobles. Realitat i perspectives de gestió.
16. Els drets de reproducció i l'ús de documents i imatges en els espais expositius.
17. El patrimoni cultural com a recurs turístic.
18. El patrimoni cultural en el context del projecte cultural municipal.
19. Museu i territori. El paper del museu en la gestió i difusió del patrimoni cultural local.

20. Els sistemes d'avaluació de la Diputació de Barcelona dels equipaments i serveis culturals municipals.
21. Història dels museus i del patrimoni. Creació i evolució del concepte de patrimoni i de museu.
22. El Pla de museus de Catalunya. Museus 2030.
23. Estratègies de suport als museus locals des de la Diputació de Barcelona.
24. Els fons museístics: concepte, tipus i característiques.
25. El valor del patrimoni cultural com a instrument de vertebració sociocultural del territori. Estratègies per a la integració a la comunitat.
26. Equipaments i espais patrimonials: tipologia i programes funcionals.
27. Conservació preventiva dels fons museístics i dels elements patrimonials. Condicions ambientals, factors d'alteració i criteris de conservació dels béns culturals.
28. Organització i gestió d'entitats patrimonials: models de gestió, gestió de recursos econòmics, tècnics i humans.
29. La planificació com a eina de gestió: definició i funcions. Els plans directors del patrimoni cultural.
30. Programes i serveis per a fer accessible el patrimoni de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona.
31. La consulta i difusió dels fons patrimonials: vessant informatiu, investigador, cultural i pedagògic.
32. La recerca al servei de projectes de patrimoni cultural.
33. La documentació dels fons patrimonials i museístics. Metodologia i tècniques.
34. Museus i educació. El paper del museu i la seva relació amb altres agents educatius.
35. Estructura organitzativa i serveis de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona.
36. Els programes de la Diputació de Barcelona en l'àmbit patrimonial.
37. Manipulació, embalatge i transport de bens culturals. Aplicació de criteris de sostenibilitat.
38. La perspectiva de gènere en la interpretació del patrimoni: objectius i anàlisi des d'una visió transversal.
39. Els Objectius de Desenvolupament Sostenible en la gestió del patrimoni cultural.
40. Els organismes internacionals relacionats amb el patrimoni i els museus.
41. Elements per una anàlisi de públics. Estratègies per a l'increment de la demanda.
42. L'Observatori dels Públics del Patrimoni Cultural de Catalunya.
43. Museografia i disseny expositiu: concepte, planificació, disseny i muntatge d'exposicions.
44. Criteris per a la planificació d'un programa d'exposicions temporals en un museu local.
45. Impacte de les noves tecnologies en la concepció tradicional dels espais de presentació del patrimoni.
46. Objectius, funció i plantejament d'una exposició permanent.
47. Gestió de les col·leccions: donacions, préstec i política d'adquisicions en un museu.
48. Els museus i la gestió del patrimoni immoble en l'àmbit local.
49. Els instruments jurídics de protecció del patrimoni en l'àmbit local.

50. Els béns patrimonials d'interès local i nacional i els plans especials de protecció del patrimoni arqueològic.
51. Museus i ètica professional. Codis deontològics en els museus.
52. Estratègies digitals per a la difusió de les col·leccions museístiques.
53. L'accessibilitat universal als museus i el patrimoni. Objectius i àmbits de desenvolupament.
54. L'adequació de conjunts patrimonials per a la visita. Gestió i museïtzació de conjunts culturals.
55. La responsabilitat dels museus en el desenvolupament d'una societat sostenible.
56. El catàleg d'edificis amb valor patrimonial. Fitxes tècniques i informació.
57. Les xarxes temàtiques i les xarxes territorials de museus de Catalunya.
58. Els inventaris del patrimoni cultural local. Concepció, ús i funció. Els Mapes de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.
59. Coordinació interdepartamental en la protecció del patrimoni a l'Administració local.
60. La funció social del museu.
61. La rehabilitació i socialització del patrimoni arquitectònic: mecanismes i criteris per a la reutilització del patrimoni.
62. El patrimoni industrial: gestió i nous usos.
63. Formes de col·laboració entre el sector públic i privat en la gestió del patrimoni.
64. La informació pública i els mecanismes de participació: les taules de patrimoni cultural.
65. Criteris per a la integració museogràfica dels punts patrimonials d'interès històric al territori.
66. La restauració de béns culturals. Evolució històrica i criteris actuals.
67. Clima, il·luminació i contaminació ambiental com a factors de deteriorament de les col·leccions als museus. Mitjans de control. Pautes d'actuació davant de catàstrofes i sinistres.
68. Comunicació i estratègies de captació de nous públics al museu.
69. El projecte museològic, concepte i funcions.
70. Incidència dels factors mediambientals en la conservació dels béns arqueològics.
71. El museu local com a centre cultural especialitat.
72. Patrimoni cultural local i cooperació. Models i experiències.

Procés selectiu 12/22

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de tècnic/a mitjà/ana especialista -en arxivística-**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, inclosa en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial en informació i documentació, diplomatura en biblioteconomia i documentació, llicenciatura en documentació, i/o d'altres que habilitin per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. La Diputació de Barcelona. Organització i competències al llarg dels anys.
2. L'administració municipal i les competències en l'àmbit cultural.
3. La Casa Caritat i la Maternitat. Trajectòria històrica i competències.
4. Els ens del sector públic depenent o vinculats de la Diputació de Barcelona. Identificació i tipus de relació.
5. L'arxiu: concepte, funcions i tipologies. L'evolució històrica dels arxius i de l'arxivística.
6. El document d'arxiu: concepte, tipus i valors.
7. El cicle de vida dels documents. Les intervencions arxivístiques en les diferents fases de l'evolució documental.
8. El procediment administratiu i l'organització de la documentació. La formació de l'expedient, tramitació i tractament arxivístic.
9. El principi de proveniença i el principi de respecte a l'ordre originari. Definició i aplicació pràctica.
10. La Llei d'Arxius i gestió de documents de Catalunya.
11. El sistema arxivístic de Catalunya. Marc legal i organismes que el conformen.
12. La normativa arxivística del sistema d'arxius de la Diputació de Barcelona.

13. El Pla d'arxius i gestió documental de Catalunya.
14. L'Arxiu General de la Diputació de Barcelona: organització i funcions bàsiques.
15. La regulació jurídica del patrimoni cultural i documental a Catalunya.
16. El sistema de gestió documental. Definició, característiques, estructura i implantació.
17. La carta de serveis de l'arxiu. Compromisos, deures i avaluació.
18. Política d'ingressos de fons. Els ingressos extraordinaris.
19. El circuit documental i les transferències a l'arxiu general i en un arxiu municipal. Evolució i canvi de concepte en la gestió de documents electrònics.
20. El fons documental: concepte, característiques i tipus.
21. El quadre de fons a l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona i en un arxiu municipal. Concepte, metodologia d'elaboració i implantació.
22. El quadre de classificació. Concepte, metodologia d'elaboració i implantació. La classificació dels documents.
23. La descripció arxivística. Principis, metodologies i normes.
24. La normalització en la descripció: la Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Altres normes de descripció arxivística.
25. Diferents tipus i característiques dels suports dels documents d'arxiu.
26. La publicació oficial de la normativa. El Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB): origen, evolució i naturalesa jurídica. Estructura, continguts i fonts d'accés.
27. La perspectiva de gènere i interseccional aplicada a l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona.
28. L'accés i el règim jurídic dels documents. Els òrgans que regulen l'accés de la documentació a Catalunya.
29. L'accés i la protecció de dades personals. Marc jurídic català i europeu. Estratègies d'aplicació. El dret d'accés.
30. La propietat intel·lectual i els drets d'autor: incidència a l'accés i la difusió de la documentació i informació.
31. Planificació i organització del servei als usuaris. Accés, consulta i préstec.
32. La disposició i avaluació documental: concepte, principis i característiques.
33. El calendari de conservació i d'accés. Definició i ús.
34. Aplicació de les taules d'avaluació documental i gestió del registre d'eliminacions.
35. La funció divulgativa dels arxius. Productes de difusió i xarxes socials.
36. L'arxiu com a centre: edifici, equipaments i instal·lacions mínimes. La gestió dels dipòsits.
37. L'arxivament físic: instal·lacions, mobiliari i conservació preventiva.
38. Els desastres en els arxius: protocols d'actuació i polítiques preventives.
39. Preservació i conservació de documents en suport físic. Principis bàsics de restauració de documents. Causes de degradació i mesures de prevenció. Materials de conservació.
40. El document electrònic: concepte, característiques i tractament arxivístic.
41. Digitalització de documents d'arxiu. Principals aspectes tècnics, organitzatius i els seus requeriments tècnics.
42. Processos de digitalització de procediments administratius. La política de digitalització de la Diputació de Barcelona.

43. Les metadades: concepte, objectius i tipus de metadades. Principals models aplicats a arxius i biblioteques. Dublin Core. Europeana Data Model – EDM. L'esquema de metadades per a la gestió de documents electrònics (e-EMGDE).
44. El paper dels arxius en la societat de la informació. L'arxiu social.
45. Selecció i adquisició de fons bibliogràfics. Criteris, fonts i mètodes per a la constitució i manteniment de la col·lecció. L'esporgada.
46. Emmagatzematge i organització dels fons. Conservació preventiva i criteris per a la restauració de fons bibliogràfics i documentals.
47. Llenguatges documentals. Llenguatges controlats i tesaurus.
48. La gestió de les publicacions periòdiques i seriades. Les hemeroteques.

Procés selectiu 13/22

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **7 places de tècnic/a mitjà/ana informàtica**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, o titulacions equivalents, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. El dret dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics. Règim jurídic de l'administració electrònica. Seu electrònica.
2. Protecció de dades de caràcter personal. Privacitat des del disseny i per defecte. Registre d'activitats de tractament. Anàlisi de riscos i avaluació d'impacte en protecció de dades. L'Agència Catalana de Protecció de Dades.
3. Esquema nacional de seguretat: mesures per garantir la seguretat de la informació i els serveis electrònics, auditoria de seguretat, resposta davant incidents de seguretat i certificació de la seguretat.
4. El catàleg de dades obertes: creació d'un conjunt de dades obertes i com reutilitzar-les amb l'objectiu de fomentar la transparència, la participació i la generació d'activitat econòmica.
5. La gestió basada en processos: Definició i tipologia dels processos d'una organització. Identificació i mapa de processos. Seguiment i mesura de processos.
6. Models de referència i bones pràctiques en la gestió de serveis TIC: suport usuaris, gestió incidències, problemes i peticions. Normes ISO 20000 i 9001.
7. Gestió de projectes de sistemes d'informació. Objectius, cicle de vida, components, factors d'èxit. Proposta de projecte: estimació, planificació i organització. Execució del projecte: llançament, seguiment i gestió del canvi. Gestió de l'aprovisionament de recursos externs. Procés de tancament i avaluació del projecte.
8. Implantació del sistema d'informació. Gestió de la configuració. Estàndards de documentació: manuals d'usuari i manuals tècnics. Posada en producció i formació d'usuaris.
9. Gestió de la contractació pública de serveis i equips. Estudi d'alternatives i avaluació de la viabilitat i presa de decisions. Valoració de la rendibilitat de les inversions en projectes de tecnologies de la informació. Influència dels procediments de contractació en la gestió de projectes.
10. Equipament del lloc de treball. Maquinari i programari. Gestió inventari. Distribució programari. Escriptoris virtuals: infraestructura requerida, avantatges e inconvenients.
11. Serveis de directori: disseny, infraestructura, implementació, gestió i manteniment.
12. Gestió identitats i accessos. Característiques fonamentals. IAM vs CIAM
13. Centres de Procés de dades: descripció i característiques físiques. Sistemes d'alimentació ininterrompuda. Seguretat física. Cablatge. Eficiència energètica.
14. Emmagatzematge i protecció de dades. Tipus de discos i configuracions RAID. Redundància de dades entre CPDs. Tipus de còpies de seguretat. Recuperació i restauració. Continuitat del servei recuperació de desastres, (RPO i RTO). Eines de gestió.

15. Servidors físics i virtuals. Sistemes de base. Eines de gestió i monitorització de sistemes operatius.
16. Tècniques de virtualització: objectius, diferències, components i implementació. Virtualització servidors i dels llocs de treball. Virtualització de programari d'aplicacions. Desplegament de programari d'aplicacions en contenidors lleugers.
17. Distribució remota d'aplicacions. Solucions de mercat.
18. Sistemes de gestió de base de dades: definició, descripció i models. El model relacional: estructura física i lògica. Àlgebres relacionals. Solucions de mercat.
19. Sistemes de base de dades: integritat i confidencialitat. Xifratge de les dades. Problemàtica de les bases de dades distribuïdes.
20. Sistemes de base de dades documentals i arxiu electrònic: definició, descripció i àmbit d'aplicació. Solucions de mercat. Dispositius especialitzats d'entrada de documents.
21. Servidors aplicacions. Eines de gestió i monitorització.
22. Seguretat en els sistemes: continuïtat del negoci, "disaster recovery", sistemes de còpia de seguretat. Estratègia, disseny i operació.
23. Serveis al núvol: Paas, SaaS, IaaS, núvol privat, públic i híbrid. Tipus de servei. Avantatges i inconvenients.
24. Sistemes amb solucions integrades: definició, descripció i característiques més rellevants. Solucions de mercat. ERP, CRM, BPM, etc.
25. Sistemes de gestió empresarial: definició, descripció i àrees d'aplicació. Solucions de mercat. Aplicacions a l'administració pública. Entorn SAP a l'administració pública: descripció, principals solucions. Entorn del sistema bàsic i l'entorn web. Eines d'implantació, adaptació i desenvolupament.
26. Sistemes digitals geogràfics: definició, funcions i tipus d'informació. Cartografia, georeferenciació i bases de dades geoespaciales. Diferències entre dades vectorials i tipus "raster". Projeccions i sistemes de coordenades.
27. Programari d'ofimàtica: solucions obertes, privatives i al núvol. Avantatges i problemes de cadascuna d'elles. Eines de xarxes socials: aplicació a la gestió i comunicació pública.
28. Infraestructura de xarxa. Solucions de cablatge i interconnexió. Equipament. Eines de configuració i monitorització.
29. Xarxes d'àrea local. Característiques. Tipologies. Protocols. Infraestructura de xarxa. Equipament de comunicació. Solucions de cablatge i interconnexió. Tecnologies d'accés xDSL.
30. Xarxes de fibra òptica. Característiques. Tipologies. Protocols. Infraestructura de xarxa. Equipament de comunicació. Solucions de cablatge i interconnexió.
31. Xarxes sense fils. Característiques. Tipologies. Protocols. Infraestructura de xarxa. Equipament de comunicació. Seguretat. Qualitat de servei. Wi-MAX. Wi-Fi.
32. Xarxes de proximitat. Característiques. Tipologies. Protocols. Infraestructura de xarxa. Equipament de comunicació. Seguretat. Qualitat de servei. Bluetooth. RFID. NFC. ZigBee.
33. Serveis de xarxes: sistemes de directoris, LDAP, serveis d'impressió i de fitxers. Funcionalitats, regles de disseny, mètodes d'organització, control i accés. Comparativa de les solucions de mercat.
34. Internet i els seus components: arquitectura, protocols, dominis, DNS, sistemes d'adreces, certificat.

35. Comunicacions de telefonia fixa i mòbil. Característiques. Xarxes. Tecnologies. Serveis. Serveis de telefonia fixa al núvol.
36. Seguretat en les comunicacions. Tipus d'atacs i eines per a la prevenció. Seguretat perimetral i del lloc de treball. Mesures específiques per a les comunicacions mòbils. Política de seguretat. Implantació de capacitats SIEM-SOC.
37. Sistemes de control de versions distribuït: definició, tipus, diferències i comparativa. Definició d'un model de treball amb branques Git.
38. Arquitectura d'una aplicació web frontoffice i backoffice. Eines per a la gestió i construcció de projectes. Definició, funcionament, diferències i comparativa.
39. Bases de dades NoSQL: definició, tipus, diferències i comparativa. Bases de dades SQL: definició, tipus, ACID.
40. Formats de signatura electrònica: definició i tipus, signatures múltiples, signatures de llarg termini i segells de temps.
41. Llenguatges de programació de client i de servidor. Model DOM. Els llenguatges HTML5, XML, CSS i Javascript, JQuery, JSON, PHP, .NET i Java. Repositori de codi. Gestió i control de versions.
42. Serveis web. Arquitectura, protocols i estàndards: REST, SOAP, WSDL, XML-RPC. Principis de disseny d'una API RESTFul.
43. Disseny de la interfície d'usuari. Accessibilitat. Aplicacions responsives i fluïdes. Galetes. Llibres d'estil. Entorns de desenvolupament (frameworks). Flux de disseny d'una solució web.
44. Entorns de desenvolupament web "full stack": definició, descripció. Eines i solucions de mercat.
45. Protocol HTTP i protocol HTTPS. Gestió de certificats de seguretat. Servidors HTTP web i servidors d'aplicació web.
46. Sistemes de gestió de continguts web (WCMS). El cicle de publicació i retirada de continguts. Arxivat de continguts web. Web 2.0 i espais de col·laboració.
47. Motors de cerca. Indexació de continguts. Posicionament SEO (Search Engine Optimization). Anàlisi del trànsit del lloc web. Tècniques i modalitats d'anàlisi.
48. Seguretat a Internet. Protecció de vulnerabilitats, denegació de servei (DoS), injecció SQL, detecció d'intrusió. Equips de resposta a incidents. L'Agència de Ciberseguretat de Catalunya.

Procés selectiu 14/22

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de tècnic/a mitjà/ana especialista -en la gestió de publicacions-**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, inclosa en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, o titulacions equivalents, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Estructura i preàmbul. Disposicions generals. Dels interessats en el procediment. De les activitats de les administracions públiques.
2. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Dels actes administratius. De les disposicions sobre el procediment administratiu comú.
3. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Preàmbul. Disposicions generals i principis d'actuació i funcionament del sector públic. Especial referència al funcionament electrònic del sector públic.
4. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Organització i funcionament del sector públic institucional. Relacions interadministratives.
5. L'administració digital. Concepte i marc normatiu. Principis. Drets i obligacions de la ciutadania. Accés digital a les administracions públiques. Les plataformes d'accés digital dels ciutadans a l'Administració pública.
6. La identificació i la signatura electrònica. La tramitació electrònica del procediment administratiu. La seu electrònica. El registre electrònic.
7. El document electrònic. Elements i característiques d'un document electrònic. Metadades, contingut, digitalització i signatura electrònica.

8. La transparència, accés a la informació pública i bon govern. Conceptes i marc normatiu. Dret d'accés a la informació pública. Límits a la transparència. Els portals de transparència per als ens locals. Els ítems de transparència.
9. Les dades obertes i la reutilització de la informació. Conceptes i marc normatiu. Els formats reutilitzables. La mineria de dades. Els portals de dades obertes.
10. La protecció de dades de caràcter personal. Concepte i marc normatiu. Principis i drets de les persones interessades.
11. Els drets d'autor. Conceptes i marc normatiu.
12. Els contractes del sector públic. Concepte i marc normatiu. Principis generals. Classificació dels contractes. Tipus de procediment. Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. L'adjudicació. El contracte menor. El perfil de contractant.
13. Les subvencions. Concepte i marc normatiu. Les bases reguladores. Procediment de concessió. Els beneficiaris. Els ajuts.
14. La normativa local: ordenances i reglaments, ordenances fiscals, pressupostos, plantilla i relació de llocs de treball, calendaris i padrons fiscals, estatuts i cartipàs municipal. Conceptes i marc normatiu.
15. La selecció de personal en la funció pública. Concepte i marc normatiu. Classes de personal. Requisits per accedir a la funció pública. L'oferta pública d'ocupació. Bases generals i específiques dels processos selectius.
16. Els convenis col·lectius. Concepte i marc normatiu.
17. El Pla d'actuació de mandat 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.
18. El Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.
19. La Llei 5/2002, de 4 d'abril, de butlletins oficials provincials.
20. El Reglament del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Requeriments dels textos a publicar.
21. El Cercador d'Informació i Documentació Oficials (CIDO) com a eina de difusió de la informació pública de l'àmbit territorial català.
22. Els butlletins i diaris oficials (Gasetas, butlletins provincials de Catalunya, DOGC, BOE, DOUE). Altres fonts d'informació: Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), seus electròniques i e-taulers.
23. Les tecnologies per al desenvolupament d'aplicacions en entorns web. Llenguatges de marques: HTML5, XHTML, XML (documents, estructura, definició, esquemes, anàlisi i transformació).
24. La cerca i recuperació de la informació pública: concepte i estratègies de cerca en línia. La curació de continguts. Serveis de localització i obtenció de documents. Servei de difusió selectiva de la informació (DSI). La sindicació de continguts (RSS).
25. El bon govern. Retiment de comptes. Els codis ètics i de conducta en el marc d'una infraestructura ètica. El dret a una bona administració i a serveis públics de qualitat. Les cartes de serveis i l'avaluació permanent dels serveis públics.
26. La qualitat en els serveis públics i la millora contínua. Les normes ISO. El model EFQM. Eines de control, seguiment i avaluació.
27. Les noves tecnologies i Administració pública. L'impacte de les TIC en la societat i en la governabilitat: oportunitats, riscos i perspectives. Conceptes e-govern, e-democràcia, e-administració i nivells de servei.

28. La cooperació interadministrativa i la interoperabilitat. El model català d'administració digital. El Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC).
29. L'Agenda 2030 de les Nacions Unides. Els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).
30. La planificació estratègica. Definició i objectius. Definició de la visió, missió i valors. Avaluació i control.
31. La presa de decisions. L'anàlisi de problemes. L'anàlisi de solucions. Diagrama de Pareto. Diagrama de flux. Diagrama de causa-efecte. Diagrama DAFO.
32. Les metodologies *Agile* per a la gestió de projectes i equips. Anàlisi de les diferents metodologies i tècniques àgils (SCRUM, Kanban).
33. Els indicadors. Construcció i anàlisi d'indicadors. Tipologia d'indicadors i mesures. L'indicador com a eina de planificació.
34. El pla de comunicació. La comunicació interna i externa a les administracions públiques. La gestió de la comunicació en noves polítiques públiques.
35. La promoció dels serveis. El pla de màrqueting. Selecció de mitjans i definició de públics objectius.
36. Les xarxes socials a l'Administració pública. La importància de tenir presència digital, xarxes més utilitzades.
37. Les eines de creació de continguts.
38. La governança de les dades a l'Administració pública. Definició. Objectius i beneficis. Principis fonamentals: qualitat i seguretat de les dades. La metodologia DAMA.
39. El cicle de vida de les dades. Etapes: creació, recopilació, emmagatzematge, ús, compartició, arxiu i eliminació. Bones pràctiques en la gestió del cicle de vida de les dades.
40. Les bases de dades. Conceptes bàsics. Tipus de bases de dades. Disseny i modelatge de bases de dades. Administració i manteniment. Plataformes de dades corporatives.
41. Les funcionalitats clau de les eines d'anàlisi digital. Components, beneficis de la implementació en l'Administració pública i tipologia d'eines.
42. La visualització de dades: principis de la visualització de dades. Quadres de comandament. Eines de visualització. Disseny de gràfics i informes efectius.
43. El nou entorn de les dades massives. La intel·ligència artificial. Els bessons digitals. Concepte i característiques. Iniciatives en l'Administració pública.
44. La gestió del canvi: concepte i importància de la gestió del canvi. Estratègies per a la gestió del canvi. Comunicació i implementació del canvi.
45. Les tècniques de creativitat i innovació.
46. La gestió del coneixement a les organitzacions. Les comunitats virtuals i les comunitats en pràctica.
47. La capacitat dels empleats públics. Concepte. Àrees de capacitat. *Upskilling* i *Reskilling*. Mitjans de capacitat. Avaluació de l'eficàcia.
48. La comunicació clara. Aplicacions al llenguatge administratiu. Modernització del llenguatge administratiu. Tècniques de redacció de documents administratius.

Procés selectiu 15/22

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **4 places de tècnic/a auxiliar especialista -de disseny gràfic-**, del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, segons la normativa vigent, a més de qualsevol altra de nivell superior, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (certificat B2), que es correspon amb el nivell B2 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Manual d'imatge corporativa de la Diputació de Barcelona. Estructura i usos.
2. Els valors diferencials de la marca de la Diputació de Barcelona.
3. Definició i categorització de l'arquitectura de marca de la Diputació de Barcelona.

4. Nivells organitzatius d'aplicació, articulacions i característiques de la marca de la Diputació de Barcelona.
5. Aplicació de sistemes visuals dins la comunicació corporativa de la Diputació de Barcelona.
6. Els codis d'identificació i aplicació del color a la identitat visual de la Diputació de Barcelona.
7. Font Diba. Característiques de la tipografia de la Diputació de Barcelona.
8. Diferència entre logotip, isotip i imagotip. Aplicació a la Diputació de Barcelona.
9. Els pictogrames corporatius. Característiques de la iconografia a la Diputació de Barcelona.
10. La importància del briefing per a l'elaboració d'un projecte gràfic a la Diputació de Barcelona.
11. Normativa editorial de la Diputació de Barcelona. El paper del disseny gràfic en la producció editorial de la Diputació de Barcelona.
12. Construcció gràfica de les col·leccions editorials de la Diputació de Barcelona.
13. Sostenibilitat en el disseny gràfic, l'alineació amb els ODS de l'agenda 2030 de la Diputació de Barcelona.
14. Normes d'aplicació de la imatge corporativa a la producció audiovisual de la Diputació de Barcelona.
15. Tipologies de grafismes d'una peça audiovisual de la Diputació de Barcelona.
16. Ús i identitat visual de les infografies com a comunicació institucional a la Diputació de Barcelona.
17. Concepte i descripció de la identitat corporativa de la marca de la Llibreria de la Diputació de Barcelona.
18. Normes gràfiques per a la senyalització d'obres de la Diputació de Barcelona.
19. Accessibilitat. Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web, aplicació i desenvolupament a la Diputació de Barcelona.
20. Tipologia de webs corporatius de la Diputació de Barcelona. Descripció i usos.
21. Conceptes bàsics de disseny d'interfícies (UX/UI).
22. Planificació i desenvolupament d'un projecte de disseny web.
23. La comunicació corporativa: identitat, imatge i marca.
24. Tipus de formats gràfics emprats al disseny gràfic.
25. El procés del disseny gràfic. Elaboració i fases d'un projecte gràfic.
26. L'ús de les imatges en el disseny gràfic: drets i llicències, com gestionar-lo des de la comunicació institucional.
27. El color. Diferències tècniques i aplicacions dels diferents espais de color als projectes de disseny gràfic.
28. Intel·ligència artificial generativa: principals eines i funcions aplicades al camp del disseny gràfic.
29. El software professional relacionat amb el disseny gràfic. Principals programes i utilitats.
30. Tancament d'arts finals per impressió i digital. Diferències i formats.
31. Sistemes d'impressió i suports usats a l'actualitat.
32. Formats tipogràfics: PS, OTF, TTF, EOT, WOFF.

Procés selectiu 16/22

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de tècnic/a auxiliar especialista -de revisió de sistemes documentals i bases de dades de recursos humans-**, del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, inclosa en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn de reserva per a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, segons la normativa vigent, a més de qualsevol altra de nivell superior, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Estructuració de l'ocupació pública (I): el concepte de lloc de treball.
2. Estructuració de l'ocupació pública (II): el concepte de plaça.
3. La plantilla de personal (I): concepte i regulació.

4. La plantilla de personal (II): contingut.
5. La plantilla de personal (III): procediment d'aprovació i modificació.
6. La relació de llocs de treball (I): concepte i regulació.
7. La relació de llocs de treball (II): contingut.
8. La relació de llocs de treball (III): procediment d'aprovació i modificació.
9. Manual de funcions. Concepte i contingut.
10. Manual d'organització. Concepte i contingut.
11. La fitxa descriptiva del lloc de treball: continguts.
12. La fitxa descriptiva del lloc de treball: procediment d'elaboració i aprovació.
13. Provisió reglamentària de llocs de treball: tipus de convocatòries.
14. La provisió temporal: comissions de serveis, assignacions de funcions, tipologies de jornada.
15. El Reglament de Provisió de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona.
16. Convocatòries de provisió per sistema de concurs de mèrits: fases i característiques.
17. Convocatòries de provisió per sistema de concurs específic: fases i característiques.
18. Convocatòries de provisió per sistema de lliure designació: fases i característiques.
19. La baremació dels mèrits en el sistema de concurs específic i de mèrits segons el Reglament de Provisió de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona.
20. Valoració de mèrits en els processos de selecció: acreditació i baremació.
21. Reclassificació de llocs de treball, reconversions, canvis de dependència dels llocs de treball i canvis d'organigrama. En què consisteixen i com es porten a terme i s'aproven a l'Administració pública.
22. Sistemes d'informació per a la gestió del talent (I): objectius i utilitats.
23. Sistemes d'informació per a la gestió del talent (II): classificació i tipologies de talent vinculades a 'coneixements'.
24. Sistemes d'informació per a la gestió del talent (III): classificació i tipologies de talent vinculades a 'trajectòria professional'.
25. Manual d'acollida: característiques i organització temàtica.
26. Els indicadors de gestió en l'àmbit dels recursos humans. Ordenació i proposta d'indicadors per a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.
27. Sistemes d'informació per a la gestió integral de recursos humans: SAP-RH.
28. Bases de dades ofimàtiques: disseny de taules i consultes.
29. Bases de dades ofimàtiques: disseny de formularis.
30. Bases de dades ofimàtiques: disseny de macros.
31. Fulls de càlcul ofimàtics: disseny de taules dinàmiques i macros.
32. Fulls de càlcul ofimàtics: disseny de gràfics i representacions.

Procés selectiu 17/22

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de tècnic/a auxiliar especialista -en multimèdia-**, del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial,

de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, inclosa en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, segons la normativa vigent, a més de qualsevol altra de nivell superior, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (certificat B2), que es correspon amb el nivell B2 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Conceptes bàsics: sistema informàtic, equip informàtic, ordinador, programari i maquinari. Dispositius que componen un sistema informàtic. Conceptes d'instrucció, programa i sistema operatiu. Dispositius multimèdia.
2. Àudio i vídeo (I): àudio: la naturalesa del so, concepte de mostratge, freqüència de mostratge, el tamany de la mostra, mostratges aconsellables, targeta de so. Formats de so (MIDI, MOD, WAV, MP3).
3. Àudio i vídeo (II): vídeo: arxius de vídeo i vídeo en temps real. La tarjeta digitalitzadora de vídeo. Codecs de compressió de vídeo. Formats de vídeo digital i les seves característiques. Propietats del vídeo digital.
4. AUDACITY: edició bàsica de so. Eines i efectes.
5. PREMIERE PRO (I): edició bàsica de vídeo. Eines.

6. PREMIERE PRO (II): edició bàsica de vídeo. Efectes, transicions i subtitulació de vídeos.
7. Imatge i color (I): introducció a la teoria del color. Colors additius i substractius. Components del color: to, claredat, saturació, visibilitat. Cercle cromàtic. Modalitats i models de color: mapa de bits, escala de grisos, duotons, color indexat, RGB, CMYK, color LAB (aplicacions). El model de color HBS.
8. Imatge i color (II): la imatge a l'ordinador: tipus (bitmap, vectorial, característiques). Resolució. Profunditat de color. Principals arxius de formats gràfics: BMP; PCX, GIF, TARGA, JPEG, TIFF, PNG. Característiques i aplicacions.
9. GIMP/PHOTOSHOP (I): edició bàsica d'imatges. Eines i efectes.
10. GIMP/PHOTOSHOP (II): l'edició de les imatges per capes.
11. Banc d'imatges: què són i com fer-ne un ús correcte.
12. Llei de protecció de dades i autoritzacions.
13. Els drets autor: diferents llicències i les seves característiques.
14. El llibre d'estil de la Diputació de Barcelona aplicat a diferents productes audiovisuals.
15. Xarxes socials: principals xarxes socials amb possibilitats d'ús professional. Recopil·lació i ús d'estadístiques de les xarxes socials.
16. Pautes d'edició d'imatges i vídeos curts per a la seva publicació a les xarxes socials.
17. ADOBE PDF (I): diferents arxius PDF i les seves característiques.
18. ADOBE PDF (II): edició de documents PDF.
19. Internet: aplicacions: cercadors, comerç electrònic, serveis de directori, etc.: definició, descripció i problemàtica específica. Intranet i extranet: definició, descripció i aplicacions.
20. Web (I): estructura d'una website (arbre o similar). Conceptes. Usabilitat, arquitectura de la informació.
21. Web (II): les imatges (optimització). Llenguatges de programació (html, dhtml, php, javascript, ...). Editors html.
22. LIFERAY (I): aspectes bàsics de Liferay, interfície i funcionament. Les metadades. Tractament d'imatges i altres fitxers web.
23. LIFERAY (II): creació de pàgines web, arbre de navegació i organització, diferents tipus de continguts web, edició bàsica dels continguts web. Enllaços amb altres continguts i pàgines web.
24. LIFERAY (III): eina Newsletter.
25. LIFERAY (IV): formularis.
26. LIFERAY (V): gestió de comunitats virtuals.
27. MICROSOFT 365: aplicacions de productivitat més utilitzades, descripció i principals característiques.
28. MICROSOFT ONE DRIVE i el treball al núvol. Característiques i possibilitats.
29. MICROSOFT TEAMS: característiques, equips i elements de col·laboració.
30. MICROSOFT EXCEL: gestió dels fulls de càlcul. Representació gràfica de les dades, agilitzar càlculs amb l'ús de plantilles i taules dinàmiques.
31. MICROSOFT ACCESS: característiques i propietats de les bases de dades. Creació de consultes, creació d'informes i creació de formularis.
32. MICROSOFT POWER POINT: donar format i animar una presentació.

Procés selectiu 18/22

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de tècnic/a auxiliar biblioteconomia -conductor/a bibliobús-**, del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, inclosa en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, segons la normativa vigent, a més de qualsevol altra de nivell superior, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el permís de conducció de classe C.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (certificat B2), que es correspon amb el nivell B2 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.
- No haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Definició i missions de la biblioteca pública segons el Manifest de la Unesco.
2. Les biblioteques públiques a Catalunya. La Llei del Sistema bibliotecari a Catalunya. Els diferents tipus de serveis bibliotecaris i les seves funcions.
3. La Xarxa de Biblioteques Municipals de la demarcació de Barcelona. Organització i treball cooperatiu. La funció de la Gerència de Serveis de Biblioteques.
4. La Xarxa de Bibliobusos de la Diputació de Barcelona i els seus serveis.
5. El servei de bibliobús: característiques d'aquest servei i requeriments tècnics del vehicle.
6. Servei d'acollida i atenció als usuaris al bibliobús.
7. Els usuaris dels bibliobusos: estratègies per a la captació de nous usuaris.
8. El bibliobús i el treball en xarxa en l'àmbit local. Cooperació amb els altres agents del territori.
9. El bibliobús i el treball en xarxa en l'àmbit local. Cooperació amb les escoles.
10. La promoció de la lectura des del bibliobús: la integració del bibliobús a la realitat cultural del municipi.
11. Organització i conducció d'activitats.
12. Elements de comunicació del servei del bibliobús: materials i mitjans per a la difusió. Ús de les xarxes socials al bibliobús: característiques i avantatges.
13. El bibliobús com a centre local d'informació: el servei d'informació i el paper del bibliobús com a mediador entre la informació i l'usuari.
14. El servei de préstec als bibliobusos de la Xarxa de Biblioteques Municipals. La incorporació de l'autoservei. El préstec interbibliotecari.
15. Els serveis del bibliobús per al públic infantil i juvenil.
16. L'organització de la col·lecció al bibliobús. La classificació decimal: l'adaptació catalana de la Classificació Decimal Universal (CDU). Els centres d'interès.
17. La col·lecció d'un bibliobús: creació i manteniment. Criteris per a l'esporga.
18. La promoció de la col·lecció: de l'organització expositiva als nous productes digitals.
19. La funció educativa del bibliobús: el bibliobús com a agent d'aprenentatge i formació.
20. Serveis d'extensió bibliotecària als bibliobusos: estratègies per fer més present el servei al territori.
21. Els serveis del bibliobús a l'entorn virtual: Biblioteca Virtual, tràmits en línia, continguts digitals (BiblioDigital, etc), i d'altres.
22. La funció social del bibliobús: relació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible.
23. Normativa reguladora per a l'obtenció del carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona i l'ús dels serveis bibliotecaris vinculats.

24. El processament tècnic dels diferents tipus de documents i suports que conformen la col·lecció del bibliobús (tractament físic, identificació, etiquetatge, etc.).
25. Senyals òptics i acústics. Normes generals de senyalització. Agents de trànsit. Senyals circumstancials (abalisament). Semàfors. Senyals de perill, preceptius i informatius. Marques viàries. Distintius en els vehicles. Utilització de l'enllumenat. Sistemes d'enllumenat.
26. Immobilitzacions, detenció, parada i estacionament. Immobilitzacions ordenades per agents. Estacionament viari: tipus, horaris, excepcions.
27. Seguretat vial. Factors de seguretat viària. Condicions meteorològiques i ambientals. Altres usuaris i el seu comportament en la via pública.
28. Elements de seguretat en els vehicles. Obligacions en cas d'accident. Comportament en accidents molt greus. Tècniques de primers auxilis: reanimació cardiopulmonar, fractures, ferides, hemorràgies. Com actuar en cas de qualsevol incident. Com resoldre petites avaries.
29. Càrrega. Senyalització de càrrega. Límit de pes i dimensions. Elements de seguretat en els vehicles. Factors de risc i criteris preventius en la manipulació de càrregues. Equips de protecció individual utilitzats en les tasques d'un tècnic auxiliar conductor de bibliobús.
30. Prioritat de pas. Fase d'aproximació. Fase de posició d'entrada. Fase de franqueig. Normes generals de prioritat. Comportament en interseccions. Avançament i circulació paral·lela. Canvi de sentit. Canvi de direcció.
31. El tacògraf digital. Targetes de tacògraf. Obligatorietat d'utilitzar el tacògraf. Temps de conducció i descans.
32. La revisió preventiva del vehicle. Reparacions preventives. La inspecció tècnica de vehicles. Dotació dels vehicles: plaques, senyals, distintius als vehicles, accessoris, recanvis i eines que han de dur els vehicles de motor.

Procés selectiu 19/22

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de tècnic/a auxiliar especialista -de laboratori de medi ambient-**, del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, inclosa en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, segons la normativa vigent, a més de qualsevol altra de nivell superior, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el permís de conducció de classe B.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (certificat B1), que es correspon amb el nivell B1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Tècnica per a la determinació de partícules atmosfèriques en immissió en el laboratori segons la norma UNE-EN-12341:2015 "*Método de medición gravimétrico normalizado para la determinación de la concentración máscica PM10 o PM2.5 de la materia particulada en suspensión*".
2. Control en la recepció de mostres al laboratori. Acceptació/rebuig de la mostra.
3. Conservació de mostres aquoses i atmosfèriques en el laboratori d'anàlisi. Normativa aplicable.
4. Tècniques gravimètriques. Exemple d'aplicació en assajos de control atmosfèric.
5. Tècniques gravimètriques. Exemple d'aplicació en assajos de control d'aigües.
6. Assajos per a la determinació de matèria orgànica en aigües.
7. Mètodes potenciomètrics aplicats en assajos de control d'aigües.
8. La cromatografia iònica aplicada en assajos de control d'aigües. La problemàtica dels límits de quantificació en aigües de consum.
9. La tècnica del vapor fred per a la determinació de mercuri en aigües.
10. Determinació de nitrats en aigües. Tècniques a aplicar en el laboratori.
11. Determinació de fosfats en aigües. Tècniques a aplicar en el laboratori.
12. La tècnica de l'emissió atòmica aplicada a l'anàlisi de metalls en assajos de control d'aigües.
13. Controls de qualitat en assajos fisicoquímics. Controls de tanda. Controls d'exactitud.

14. L'equip microones al laboratori. Aplicacions per a assajos fisicoquímics. Aplicacions per a assajos microbiològics.
15. Metodologia per a la detecció de bacteris coliformes associada a la normativa vigent per a aigües de consum.
16. Metodologia per a la detecció de *E.coli* associada a la normativa vigent per a aigües de consum.
17. Metodologia per a la detecció d'enterococs associada a la normativa vigent per a aigües de consum.
18. Metodologia per a la detecció de *Clostridium perfringens* associada a la normativa vigent per a aigües de consum.
19. Metodologia per a la detecció de microorganismes aerobis a 22 °C associada a la normativa vigent per a aigües de consum.
20. Metodologia per a la detecció de colífags somàtics associada a la normativa vigent per a aigües de consum.
21. Metodologia per a la detecció de *Legionella pneumophila* associada a la normativa vigent per a aigües de consum.
22. Control de les condicions ambientals en un laboratori de microbiologia. Metodologia. Freqüència.
23. Controls de qualitat en assajos microbiològics. Control de mètodes.
24. Controls de qualitat en assajos microbiològics. Control de medis de cultiu.
25. Controls de qualitat en assajos microbiològics. Control d'equips.
26. Protecció individual al laboratori d'anàlisi. Equips. Mesures de protecció. Aplicació en un exemple d'activitat d'assaig.
27. Protecció col·lectiva al laboratori d'anàlisi. Equips. Condiions ambientals.
28. Els residus en el laboratori. Condiions d'emmagatzematge i eliminació.
29. Els registres tècnics. L'analista davant la norma UNE-ISO 17025:2017 en un laboratori d'assaig.
30. Protocols normalitzats de treball d'un laboratori d'anàlisi segons la norma UNE-ISO 17025:2017. Revisions.
31. Sistema LIMS del laboratori. Definició. Abast.
32. Els assajos d'aptitud. Definició. El seu paper en l'assegurament de la qualitat dels resultats del laboratori.

Procés selectiu 20/22

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **2 places d'oficial/a especial instal·lacions -manteniment d'instal·lacions mediambientals i presa de mostres-**, del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, segons la normativa vigent, a més de qualsevol altra de nivell superior, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el permís de conducció de classe B.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell bàsic de català (certificat A2), que es correspon amb el nivell A2 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Presa de mostres d'aigua de fonts naturals. Aspectes a tenir en compte.
2. Aigua de consum humà. Normativa d'aplicació.
3. Presa de mostres d'aigües de consum per l'anàlisi microbiològic.
4. Presa de mostres d'aigües de consum per l'anàlisi fisicoquímic.
5. Presa de mostres d'aigües de consum per l'anàlisi de la radioactivitat. Paràmetres de control.
6. Presa de mostres d'aigües de consum per l'anàlisi del gas radó.
7. Tipus de controls i vigilància de l'aigua de consum humà.
8. Punts de mostreig de l'aigua.
9. Material necessari per a la presa de mostres d'aigües de consum.
10. Verificació dels equips de mesura del clor lliure i del clor residual.
11. Tipus de paràmetres a analitzar en mostres d'aigua.
12. Qualitat de l'aigua de consum i classificació sanitària de l'aigua.

13. Masses d'aigua i zones vulnerables per nitrats.
14. Efectes de la contaminació de l'aigua sobre la salut.
15. Suport tècnic de la Diputació de Barcelona als municipis per l'avaluació de la qualitat de les aigües.
16. Fonts naturals. El Sistema d'Informació Territorial de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica de la Diputació de Barcelona.
17. Qualitat de l'aire. Normativa de la UE i recomanacions de la OMS.
18. Suport tècnic de la Diputació de Barcelona als municipis en estudis de la qualitat de l'aire.
19. Captadors manuals de partícules en l'aire ambient. Metodologia de referència per la mesura de partícules.
20. Captadors passius per la mesura de NO₂.
21. Procediment de mesura del benzo(a)pirè (BaP) en l'aire ambient.
22. Procediments de mesura del gas radó en interiors d'edificis.
23. Equips de mesura dels camps electromagnètics. El camp magnètic i el camp elèctric. Metodologia de mesura.
24. Suport tècnic de la Diputació de Barcelona als municipis en temes d'olors.
25. El model d'ordenança contra la contaminació odorífera de la Diputació de Barcelona.
26. Instruments de mesura de la contaminació odorífera en immissió. Metodologia de mesura.
27. Metodologia de mesura del soroll a Catalunya en ambient exterior.
28. Metodologia de mesura del soroll a Catalunya en ambient interior.
29. Metodologia de mesura de vibracions a Catalunya.
30. Els mapes de capacitat acústica i les ordenances municipals de soroll.
31. Control metrològic dels equips de mesura del soroll.
32. Suport tècnic de la Diputació de Barcelona als municipis en temes de soroll.

Procés selectiu 21/22

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **4 places d'oficial/a manteniment d'instal·lacions**, del grup de classificació C, subgrup C2, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

De les places convocades una s'adscriu a l'organisme autònom Institut del Teatre.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, segons la normativa vigent, a més de qualsevol altra de nivell superior, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell bàsic de català (certificat A2), que es correspon amb el nivell A2 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Eines i instruments de mesura utilitzats per al manteniment i muntatge d'instal·lacions.
2. Sistemes d'unió de conductes: Rosques i unions roscades. Redreçat, corbat, atrompetat i embotit de tubs. Soldadura: tubs, de ferro, acer i coure, plàstics. Altres tipus d'unions.
3. Localització i reparació d'avaries en instal·lacions i els seus elements, d'aigua i gas.
4. Conceptes fonamentals d'electrotècnia: l'energia elèctrica. Magnituds elèctriques fonamentals. Generació del corrent elèctric. Tipus de corrents. Circuits i connexió de receptors. Llei fonamental d'ohm. Circuits de corrent continu i altern. Potència activa i potència reactiva. Factor de potència.
5. Electrificació d'un edifici: tipus de corrent elèctric, distribució i subministraments elèctrics. Representació gràfica de les instal·lacions. Nivells o graus. Previsió de potències.
6. Comptadors: tipus i muntatge. Quadres elèctrics: classificació, elements, aparells de comandament i maniobra, aparells de mesura. Quadres de distribució. Quadres d'enllumenat. Quadres de força.
7. Proteccions d'instal·lacions: fusibles, interruptors magnetotèrmics i relés. Interruptors diferencials. Instal·lacions de posta a terra.
8. Conceptes bàsics de la generació fotovoltaica. Elements fonamentals d'una instal·lació fotovoltaica.

9. Conceptes bàsics de domòtica i automatització de la gestió de les instal·lacions dels edificis.
10. Il·luminació. Conceptes bàsics de luminotècnia. Il·luminació d'interiors. Il·luminació d'exterior. Tipus i sistemes d'enllumenat.
11. Instal·lacions de calefacció i aigua calenta sanitària (ACS): calderes, canonades, radiadors, termòstats, captació solar i elements de regulació. Manteniment de les instal·lacions de calefacció i d'ACS.
12. Instal·lacions d'aire condicionat i de refrigeració: classificació, components, elements de regulació i control. Tipus de màquines (alternativa, centrífuga, per absorció).
13. Conceptes bàsics per a la prevenció i el control de la legionel·losis en instal·lacions d'aigua.
14. El manteniment: concepte i finalitats. Tipologies de manteniment. Les tasques bàsiques de manteniment preventiu associades a l'especialitat d'instal·lacions.
15. Conceptes bàsics de seguretat i higiene i prevenció d'accidents en l'àmbit de les instal·lacions i la construcció. Equips de protecció individuals en les tasques d'instal·lador.
16. Principis bàsics d'emmagatzematge i gestió del taller de manteniment. Control d'inventaris i identificació del producte.

Procés selectiu 22/22

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **4 places d'auxiliar de cuina**, del grup de classificació C, subgrup C2, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, segons la normativa vigent, a més de qualsevol altra de nivell superior, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell bàsic de català (certificat A2), que es correspon amb el nivell A2 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. La cuina industrial: instal·lacions i zones que la componen. Funcions de l'auxiliar de cuina.
2. Equips, maquinària, eines i utilatge.
3. Terminologia culinària bàsica: concepte i termes d'us en la cuina industrial.
4. Recepció i emmagatzematge de matèries primeres i productes. Controls i registres.
5. Conceptes bàsics sobre els diferents tipus de dietes.
6. Principals al·lèrgens i intoleràncies alimentàries. Normativa bàsica.
7. Elaboracions bàsiques culinàries.
8. Adequació del gènere diari, preelaboració del menú.
9. Tècniques culinàries. Descripció i classificació.
10. Les matèries primeres: característiques, preparació segons la seva utilitat i principals tipus de tall.
11. Elaboració bàsica de fons bàsics i complementaris: identificació, característiques i principals aplicacions.
12. Sistemes i mètodes de conservació i regeneració dels aliments.
13. Els perills físics, químics i biològics relacionats amb els aliments.
14. L'APPCC (anàlisi de perills i punts crítics de control) com a eina de seguretat alimentària. Normativa bàsica.
15. Mesures de prevenció i seguretat laboral aplicades a la cuina industrial.
16. Disposició i emmagatzematge de residus.

Procés selectiu 23/22

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça d'oficial/a pintor/a**, del grup de classificació C, subgrup C2, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, inclosa en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, que es regirà per les bases

generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, segons la normativa vigent, a més de qualsevol altra de nivell superior, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell bàsic de català (certificat A2), que es correspon amb el nivell A2 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Coneixement de les eines per a pintar (manuales, mecàniques i elèctriques) i la seva utilització.
2. Interpretació de plànols: escales, sistemes d'acotació, croquis, etc. Càlcul de materials.
3. Principis del color: el cercle cromàtic, característiques i qualitats del color, els contrastos, la textura, etc.
4. Tipus i classificació de pintures.
5. Tècniques per preparar el suport: normes bàsiques, classificació dels suports. Com treballar el fons i amb quines eines. Preparació i restauració de fons.
6. Tècniques per pintar interiors i exteriors: normes bàsiques. Aplicació de pintures: dosificació, homogeneïtat, barreja de colors, aplicació a la pistola, tècniques especials, etc.
7. Pintura ornamental o decorativa: aplicació a l'esponja o gasa, la pintura al drap,

- motejat, esquitxat, jaspiat, etc.
8. Acabats ornamentals o decoratius; marbre flotant, marbre clivellat, frisos pintats, etc.
 9. Tècniques de l'estergit. Retolament.
 10. Estucs a la cal en fred i venecians.
 11. Materials i eines per pintar fustes de construcció.
 12. Tècniques per a la preparació de superfícies de fusta de construcció. Els acabats en fusta de construcció.
 13. Pintura sobre mobles de fusta: eines i materials, restauració i acabats.
 14. Pintura sobre metalls i plàstics: tècniques per a preparar superfícies.
 15. Tractaments d'impermeabilització. Façanes i cobertes.
 16. Conceptes bàsics de seguretat i higiene i prevenció d'accidents en l'àmbit de la construcció. Equips de protecció individuals en les tasques de pintura.

Procés selectiu 24/22

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça d'oficial/a de serveis**, del grup de classificació C, subgrup C2, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, inclosa en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, segons la normativa vigent, a més de qualsevol altra de nivell superior, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell bàsic de català (certificat A2), que es correspon amb el nivell A2 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. El manteniment: concepte i finalitats. Tipologies de manteniment. Les tasques bàsiques de manteniment preventiu associades a l'especialitat d'instal·lacions.
2. Conceptes bàsics de seguretat i higiene per a la prevenció d'accidents en l'àmbit de les instal·lacions. Treballs en alçada, moviments de càrregues pesades.
3. Què és un EPI i tipus bàsics.
4. Senyalística i senyalètica. Concepte i diferències.
5. Finalitat i tipus de senyalètica d'acord al seu objectiu.
6. Senyalització fotoluminiscent. Instal·lació i sistemes de fixació.
7. Senyalització d'equips de protecció contra incendis: senyals d'extinció, senyalització amb rètol, senyals de recorregut, senyals d'hidrant.
8. Senyalització de seguretat i protecció laboral: senyals d'obligació, senyals d'avertència de perill.
9. Senyalització inclusiva per a persones discapacitades.
10. Accessoris i cintes de senyalització de seguretat.
11. Impressió digital. Pictogrames i cartelleria.
12. Normativa i estàndards.
13. Característiques principals per decidir la ubicació d'una senyal.
14. El significat dels colors dels senyals.
15. Elements a tenir en compte en el moment de dissenyar una senyal.
16. Materials que s'utilitzen habitualment en la senyalística i formes d'instal·lació.

Procés selectiu 25/22

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça d'oficial/a de serveis de maquinària escènica**, del grup de classificació C, subgrup C2, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, inclosa en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure.

L'adscripció de la plaça és a l'organisme autònom Institut del Teatre.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, segons la normativa vigent, a més de qualsevol altra de nivell superior, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (certificat B1), que es correspon amb el nivell B1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. L'edifici teatral i l'escenari a la italiana. Instal·lacions de maquinària escènica per a l'espectacle en viu.
2. Estructures lleugeres amovibles: practicables, truss.
3. Cortinatges escènics.
4. Equips de suspensió i elevació en escenaris. Electrotècnia aplicada a l'escenari i als equips de maquinària escènica: motoritzacions.
5. Organització del muntatge i desmuntatge a l'escenari.
6. Muntatge i desmuntatge d'elements escenogràfics.
7. Tècniques de la fusteria, metal·listeria i pintura aplicades a la maquinària escènica.
8. Tècniques de representació gràfica aplicades a la maquinària escènica.
9. Documentació escrita de la maquinària d'una representació. Fitxa tècnica i quadern de funció.
10. Processos de maquinària escènica en assajos i representacions d'espectacles en viu.
11. Emmagatzematge, logística i manteniment d'equips, materials i escenografies.
12. Adaptació de la maquinària d'un espectacle a un nou espai de representació.
13. Procés de producció d'un espectacle en viu.

14. Prevenció de riscos laborals i riscos específics a l'espectacle en viu. Seguretat del públic.
15. Ús de màquines i eines.
16. Interpretació de plànols d'implantació i maquinària escènica.

ANNEX IV***BASES ESPECÍFIQUES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA PROVISIÓ DE PLACES DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS I ALTRES ENTITATS VINCULADES, INCLOSES EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ PER A L'ANY 2023******Procés selectiu 01/23***

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **77 places d'auxiliar administratiu/va**, del grup de classificació C, subgrup C2, sotsescala auxiliar, escala d'administració general, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure, de les quals 11 resten reservades al torn d'integració de les persones discapacitades.

D'aquestes places, l'adscripció inicial d'11 places és a l'Organisme de Gestió Tributària i de 4 places a l'organisme autònom Institut del Teatre.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, segons la normativa vigent, a més de qualsevol altra de nivell superior, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisenca.

Quarta. Temari específic

1. La província en el règim local. Organització provincial. Competències.
2. El municipi. Organització municipal. Competències.
3. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
4. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediments d'elaboració i aprovació.
5. La funció pública local. El personal al servei de l'Administració local: funcionaris, personal eventual i personal laboral. L'ingrés a la funció pública. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. La relació de serveis dels funcionaris públics locals. Drets i deures dels funcionaris locals. Sistema retributiu. Les situacions administratives.
6. Contractes de les administracions públiques: obres, concessió d'obres, concessió de serveis, subministrament, serveis. Parts en el contracte: òrgan de contractació, competència per contractar, capacitat i prohibicions de contractar, responsable del contracte, perfil del contractant, solvència i classificació de les empreses. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Garanties exigibles. Actuacions relatives a la contractació de les administracions públiques: preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes de les administracions públiques.
7. Les hisendes locals i els seus pressupostos. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals. Els pressupostos de les entitats locals: concepte, principis i estructura. Elaboració i aprovació del pressupost.
8. Els actes administratius. Elements. Motivació i forma. Eficàcia de l'acte administratiu: notificació i publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat i anul·labilitat.
9. El procediment administratiu. Els interessats. L'expedient. Còmput de terminis. Fases del procediment. Revisió dels actes administratius. Recursos administratius.
10. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica.
11. La protecció de dades de caràcter personal. Obligació del seu compliment.
12. Els principis de transparència i bon govern. Legislació bàsica, objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Transparència de l'activitat pública i accés a la informació.
13. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Règim de sessions i acords. Votacions. Actes i certificats dels acords.
14. L'arxiu. Definició i funció de l'arxiu a l'Administració. Ordenació dels documents. Ordenació numèrica, cronològica i alfabètica. El registre d'entrada i sortida de documents.
15. Concepte i contingut dels documents propis de l'Administració: dictàmens, decrets, propostes de resolució, convenis, notificacions, informes, etc.

16. Organització i funcionament de la Diputació de Barcelona. Objectius que té plantejats en relació amb l'àmbit local. Principals polítiques d'assistència i assessorament. Aspectes bàsics de les polítiques d'igualtat de gènere de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu 02/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **12 places de tècnic/a superior arquitectura/enginyeria –arquitecte/a-**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial en arquitectura que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals regulades d'arquitecte/a, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. La figura del tècnic gestor a l'administració pública.

2. La memòria justificativa i els plecs de prescripcions tècniques en la contractació per procediment obert.
3. L'impuls de la qualitat arquitectònica a la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura.
4. Àrees d'atenció especial i àmbits d'actuació de la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles.
5. Les agendes urbanes. Acció local i reptes globals.
6. El codi d'accessibilitat de Catalunya (Decret 209/2023, de 28 de novembre). Principals afectacions en el disseny d'edificis públics.
7. Metodologies BIM (Building Information Modeling) i Lean Construction.
8. Principis i conceptes bàsics de l'urbanisme.
9. Classificació dels plans territorials i urbanístics. Tipologia i jerarquia.
10. La planificació urbanística del territori municipal. L'avanç de POUM.
11. L'avaluació ambiental estratègica del planejament urbanístic.
12. La transformació urbanística dels assentaments urbans. Objectius i instruments pel reciclatge urbà.
13. Masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable.
14. Regularització i millora d'urbanitzacions amb dèficits urbanístics.
15. Polítiques de sòl i habitatge en la legislació urbanística.
16. El règim urbanístic del sòl. Classificació i qualificació del sòl.
17. Sistemes urbanístics generals i locals.
18. Intervenció municipal en l'ús del sòl i subsol.
19. Protecció de la legalitat urbanística.
20. Llicències i comunicacions urbanístiques.
21. La gestió urbanística. Instruments i sistemes d'actuació.
22. La tramitació d'expedients urbanístics.
23. La participació ciutadana en el planejament urbanístic.
24. El planejament urbanístic com a eina de salut.
25. Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística.
26. Usos i obres provisionals o temporals.
27. Descarbonització de l'edificació (EPBD): reptes i acció local.
28. Habitatge i salut: relacions i condicionants.
29. Necessitats i reptes de la rehabilitació i la renovació energètica del parc edificat residencial dels municipis.
30. El procés rehabilitador. Fases, aspectes claus i agents implicats.
31. Instruments de finançament i ajuts públics per a la rehabilitació i renovació energètica del parc edificat.
32. Planificació de la rehabilitació i la renovació energètica del parc edificat residencial dels municipis.
33. Model organitzatiu i instruments per a impulsar la rehabilitació i renovació energètica del parc edificat dels municipis.
34. Intervenció administrativa per garantir l'habitabilitat i ús adequat dels habitatges: les ordres de conservació.
35. Estudi de la viabilitat de promocions d'obra nova o gran rehabilitació d'habitatges.
36. Provisió d'habitatge assequible i de qualitat: línies i àmbits d'actuació.
37. Models i formes de gestió de la promoció d'habitatge assequible i social.

38. Oportunitats i reptes per a la promoció d'habitatge assequible amb sistemes industrialitzats.
39. Principis teòrics sobre restauració, intervenció i rehabilitació del patrimoni arquitectònic i arqueològic. Principals corrents, evolució i tendències actuals.
40. El mètode SCCM de restauració monumental: principis i etapes.
41. La restauració objectiva: l'objecte, el mètode de treball i la col·laboració interdisciplinària.
42. El coneixement històric del monument en la restauració arquitectònica: objectius, criteris, actors i principals línies d'investigació.
43. L'anàlisi històricoconstructiva, geomètricoformal i físicoconstructiva en la restauració arquitectònica: objectius, criteris, actors i principals línies d'investigació.
44. El coneixement de la construcció històrica i de les tècniques d'intervenció. Els arcs i les voltes: els materials i les tècniques de construcció tradicional, el seu anàlisi i les actuacions de consolidació i de reforç.
45. Els estudis previs. L'estudi geotècnic i l'estudi estructural en la construcció històrica: objectius, criteris, mitjans i tècniques d'anàlisi.
46. La restauració dels monuments. La planificació de la intervenció i el projecte d'intervenció. Objectius i criteris.
47. Els projectes arquitectònics. El projecte d'obra nova i el projecte de restauració: continguts, metodologia, objectius, criteris i especificitats.
48. El Codi Tècnic d'Edificació en els edificis protegits. Accions en l'edificació. Seguretat estructural: directrius generals i condicions particulars de càlcul o verificació.
49. La direcció d'obres en la restauració el patrimoni arquitectònic: organització, processos, funcions, competències i responsabilitats.
50. Patrimoni arquitectònic. Marc normatiu. Conceptes i definicions legals. Els requeriments tècnics i els processos administratius i reglamentaris de les intervencions en elements declarats Bé Cultural d'Interès Nacional.
51. La gestió del projecte. Objectius, metodologia i documentació.
52. Les certificacions ambientals i de salut en edificació. Principals condicionants del disseny arquitectònic i la gestió de l'edifici.
53. El manteniment en el disseny i la gestió de l'obra pública.
54. Criteris de disseny en edificis nZEB. Conceptes generals i principals afectacions al disseny arquitectònic.
55. La implementació de les noves metodologies de treball als espais administratius.
56. Criteris de disseny i funcionals en espais inclusius d'ús públic.
57. La figura del tècnic gestor en obres d'edificació. Control de la gestió de l'obra i dels diferents agents intervinents.
58. Els estudis de programació. Objectius i utilitat en la inversió pública.
59. El cicle inversor en l'obra pública. Concepte i etapes.
60. La gestió de l'erradicació de l'amiant als edificis públics.
61. Criteris de disseny de travesseres urbanes. +66C62C55:C65C55:C65C55:C66.
62. Planta, alçat i secció transversal de vies urbanes.
63. Itineraris per a vianants i ciclistes a les carreteres locals. Criteris de disseny.
64. Planificació i disseny de les carreteres locals multiusuaris.

65. Obres d'urbanització. Replanteig i contracte. Programació de l'execució. Direcció d'obra.
66. Criteris de mobilitat sostenible i segura en projectes d'urbanització.
67. Estratègies per millorar la seguretat viària en l'àmbit urbà.
68. Interseccions en àmbit urbà a les carreteres de la Diputació de Barcelona.
69. Criteris de disseny de les parades de bus en la xarxa local de carreteres. Diagnòstic i propostes d'actuació.
70. Accessibilitat en via pública. Marc normatiu. Línies d'actuació. Criteris de disseny.
71. Arbrat i viari en carreteres d'àmbit local. Finalitat i elecció de les espècies.
72. Pla zonal de la xarxa de carreteres locals de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu 03/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **8 places de tècnic/a superior arquitectura/enginyeria –enginyer/a forestal-**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial en enginyeria de forest o enginyeria de monts o titulacions que habilitin per a l'exercici de les activitats professionals regulades d'enginyer/a forestal, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisenca.

Quarta. Temari específic

1. Nova Estratègia de la Unió Europea en favor dels Boscos per al 2030.
2. Geoserveis (WMS, WMTS, VectorTiles) disponibles per a la gestió forestal a la província de Barcelona.
3. Ús dels drons per monitoritzar l'estat dels boscos i la seva gestió.
4. La regeneració forestal després d'incendis. Singularitats de les masses forestals coetànies, les aclarides de plançonedes i seleccions de tanyes.
5. Competències de l'Administració local en prevenció d'incendis forestals: Plans municipals de prevenció d'incendis forestals, plànols de delimitació d'elements vulnerables, franges de protecció i els seus projectes executius.
6. Característiques tecnològiques de la xarxa viària bàsica de camins i punts d'aigua dels plans municipals de prevenció d'incendis forestals.
7. GIS aplicat a l'anàlisi dels canvis d'usos del sòl mitjançant mapes de cobertes.
8. Valoració de terrenys forestals. Valoració des de l'economia agrària (producció), valoració des de l'economia ambiental (serveis ecosistèmics) i valoració des de l'economia ecològica (sostenibilitat).
9. Efectes i danys dels incendis forestals i els projectes de restauració de zones cremades.
10. Els incendis forestals a Catalunya. Revisió històrica, causes, situació actual i incendis tipus.
11. El sotabosc en boscos mediterranis. Caracterització, funcions, aprofitaments i mètodes de gestió.
12. Les agrupacions de defensa forestal. Història, marc normatiu, objectius i estat actual de la seva organització.
13. Direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut en obres forestals i del medi natural.
14. El paisatge agroforestal. Evolució històrica a la província de Barcelona i les diverses aproximacions a la seva definició.
15. Els parcs agraris i rurals com a figures de preservació i gestió d'espais agraris.
16. Les actuacions públiques en la xarxa viària rural. La titularitat i l'ús públic o privat dels camins rurals.
17. Gestió forestal a Catalunya. Suport de les administracions als boscos públics.
18. La Llei d'espais agraris a Catalunya: objectius, finalitat i continguts principals.
19. Avaluació d'impactes post-incendi mitjançant Teledetecció i SIG.
20. El silvopastoralisme com a mesura per la prevenció d'incendis. Antecedents, situació actual i mesures de foment.
21. L'estratègia europea 'From Farm to Fork': encaix en el marc de polítiques europees, objectius i continguts principals.
22. L'extinció dels incendis forestals a Catalunya. Revisió històrica, marc legal, organització administrativa i els seus actors.

23. Els plans especials dels espais naturals protegits de la xarxa de parcs de la Diputació de Barcelona. Contingut i mecanismes de control.
24. Teledetecció per a la gestió agrícola, forestal i dels espais naturals.
25. Infraestructures de prevenció d'incendis en la interfície urbano forestal i mesures i mitjans d'autoprotecció.
26. La transformació agroalimentària a petita escala: la figura dels obradors compartits. Definició, característiques principals i exemples a la província de Barcelona.
27. Efectes del canvi climàtic als boscos mediterranis. Gestió forestal adaptativa i cicle de l'aigua.
28. Gestió forestal de boscos a Catalunya. Suport de les administracions als boscos privats.
29. Els espais agraris singulars de la província de Barcelona. Parcs agraris i rurals.
30. Els instruments d'ordenació forestal a Catalunya: Regulació, tipologia, contingut i tramitació.
31. Mapa de cobertes i anàlisi de zones vulnerables als incendis forestals.
32. Dades obertes: informació cartogràfica relacionada amb la prevenció d'incendis a Catalunya.
33. Caracterització de la producció forestal, agrícola i ramadera de la província de Barcelona. Evolució de les produccions principals i pes econòmic de cada sector.
34. Geoserveis (WMS, WMTS, VectorTiles) disponibles per a la gestió agrícola i ramadera a la província de Barcelona.
35. La prevenció dels incendis forestals a Catalunya. Marc normatiu.
36. Erosió i conservació de sòls forestals i agrícoles. Mètodes de valoració i mesures correctores.
37. La ciència de dades espacial i l'ús de taulells de control aplicat a la gestió forestal.
38. Pla especial d'emergències per incendis forestals de Catalunya (Infocat).
39. Sistemes de finançament de l'execució i manteniment dels treballs en la interfície urbano forestal.
40. Modelització d'incendis i les seves aplicacions a la prevenció dels incendis forestals.
41. Danys biòtics i abiòtics sobre masses forestals a Catalunya.
42. Gestió de fauna salvatge. La problemàtica dels danys i la sanitat animal.
43. Legislació forestal de Catalunya i l'administració forestal catalana.
44. Els espais naturals a Catalunya. Situació actual i disposicions legals vigents. La Llei d'espais naturals a Catalunya. El PEIN.
45. Els grans incendis forestals, el seu comportament i les interaccions amb la meteorologia i els models de combustible.
46. La ramaderia extensiva a la província de Barcelona: dades, situació actual i principals eines de suport al sector de la ramaderia extensiva des de la política pública local.
47. Tractaments silvícoles a Catalunya: mètodes de tallada, desembosc, transport de fusta i la seva aplicació i rendiments a Catalunya.
48. Tècniques de construcció orientades a la integració paisatgística i preservació de la fauna.
49. Fonaments, productes i aplicacions del Lidar per a la gestió forestal.
50. Avaluació ambiental d'activitats en el medi natural. Plans i programes sotmesos a avaluació ambiental. Competències. Procediment d'avaluació ambiental.
51. Silvicultura de roures marcescents i alzines a Catalunya. Models i itineraris de gestió per a la prevenció d'incendis forestals.

52. Plataformes SIG comercials i lliures per a la gestió forestal.
53. Sistemes d'informació geogràfica per a la gestió forestal.
54. Els projectes d'obres en el medi natural. Estructura, tramitació i implantació.
55. La propietat forestal a Catalunya. Característiques i organització.
56. Ús dels drons en agricultura de precisió.
57. Silvicultura mediterrània. Models i itineraris de gestió per a la prevenció d'incendis forestals.
58. Associacions de propietaris forestals. Història, marc normatiu i elements fonamentals de la seva gestió.
59. Motivació i descripció dels programes de suport als municipis de la Diputació de Barcelona en matèria de prevenció d'incendis forestals.
60. La planificació territorial a Catalunya. El Pla Territorial General de Catalunya. Els Plans Directors Territorials.
61. Evolució de la població activa agrària i les rendes del sector agrari català els darrers vint anys.
62. Factors que influeixen en l'inici, la propagació i el comportament dels incendis forestals.
63. El nou reglament de la Unió Europea sobre producte lliure de desforestació.
64. Característiques físiques i geomètriques dels incendis forestals.
65. Tractament i valorització de la biomassa forestal com a combustible. Aplicacions recomanades, tipus d'instal·lacions i elements clau de disseny.
66. Prevenció dels incendis forestals a Catalunya. Revisió històrica, organització administrativa i els seus actors.
67. Silvicultura del *Pinus halepensis* a Catalunya. Models i itineraris de gestió per a la prevenció d'incendis forestals.
68. Valors i funcions dels espais naturals i agraris.
69. La prevenció d'incendis forestals mitjançant la gestió forestal estratègica. Àrees de gestió prioritària. Mecanismes per a la seva definició, implementació i manteniment.
70. Instruments financers de la Unió Europea en matèria de política agrària comuna i desenvolupament rural.
71. El paper dels espais oberts en els Espais Naturals Protegits. Importància i estratègies per al manteniment del paisatge en mosaic.
72. La infraestructura verda municipal. Definició, importància i marc normatiu.

Procés selectiu 04/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **15 places de tècnic/a superior economia**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial en economia o altres equivalents que habilitin per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. El pressupost públic. Concepte i classes. Principis pressupostaris. Pressupost i activitat econòmica.
2. El pressupost de les entitats locals (I). Regulació pressupostària de les corporacions locals. La Llei general pressupostària: principis generals. Estructura i formació del pressupost en les corporacions locals.
3. El pressupost de les entitats locals (II). Circuit en la tramitació de les despeses i dels ingressos: procediment administratiu i control intern.
4. El pressupost de les entitats locals (III). La liquidació. Lectura dels resultats economicofinancers de l'Administració local. El romanent de tresoreria, el resultat pressupostari i resultat comptable. Concepte, càlcul i ajustos.
5. El pressupost de les entitats locals (IV). Bases d'execució, nivells de vinculació i modificacions de crèdit.
6. La racionalització de la despesa pública: tècniques pressupostàries. El pressupost per programes i el pressupost orientat a resultats: concepte i tècnica.
7. Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local. Implicacions per a les corporacions locals.
8. La planificació econòmica local a llarg termini: plans de sanejament i plans econòmics i financers.
9. La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (I). Principis i objectius bàsics de la Llei.

10. La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (II). La regla de la despesa: definició, càlcul i ajustos.
11. La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (III), Capacitat i necessitat de finançament. Definició, càlcul i ajustos.
12. La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (IV). Conseqüències de l'incompliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
13. La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (V). Pla pressupostari a mig termini. Límit de la despesa no financera. Fons de contingència. Destí del superàvit i obligacions de subministrament d'informació.
14. L'Autoritat Independent de Responsabilitat Fiscal (AIREF). Objectius i funcions. L'Observatori de les Corporacions Locals.
15. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Límits i requisits per a la concertació d'operacions de crèdit a llarg i curt termini. Càlcul del rati d'endeutament.
16. El model de suport financer de la Diputació de Barcelona a les entitats locals.
17. El finançament autonòmic a Espanya. Règim comú i règim foral.
18. El finançament de l'acció pública. El sistema fiscal. L'autonomia financera en relació amb la distribució competencial. Les polítiques d'endeutament.
19. Les finances locals. Principis bàsics i fonts normatives. Volum i importància dins del sector públic.
20. El finançament de les diputacions provincials.
21. Anàlisi comparativa del finançament de l'Administració local a Europa.
22. Pla General de Comptabilitat Pública. Normativa, estructura, principis.
23. La instrucció de comptabilitat per a l'Administració local. Àmbit d'aplicació, contingut i objectius. Els diferents models aplicables. Comptabilitat pressupostària i comptabilitat financera.
24. Anàlisi dels estats financers de l'Administració local. Balanç de situació i compte de resultats.
25. El compte general de l'Administració local. Formació, aprovació i retiment de comptes.
26. La comptabilitat analítica. Mètodes d'assignació de costos. L'aplicació de la comptabilitat analítica en el sector públic. Relació amb el pressupost per programes. Cost efectiu.
27. El control de l'activitat financera de les corporacions locals (I). El control extern: el Tribunal de Comptes, els òrgans de fiscalització de les comunitats autònomes i els auditors externs independents.
28. El control de l'activitat financera de les corporacions locals (II). El control intern. Sistemes i classes de control. Normativa vigent.
29. El control de l'activitat financera de les corporacions locals (III). Execució del control financer per procediment d'auditoria. Classes i fases de l'auditoria pública.
30. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic. Tipus de procediments. Els contractes d'obres, subministraments i serveis.
31. Activitat subvencional de les administracions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions per concurrència competitiva i les subvencions nominatives.

32. La Llei general de subvencions: principals aspectes i l'exercici del control financer que s'estableix. La Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). Pla estratègic de subvencions.
33. Gestió dels tributs locals. Liquidació i inspecció. Recaptació en període voluntari. Recaptació en període executiu.
34. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs.
35. Principals figures tributàries en l'Administració local: impostos, taxes, preus públics, contribucions especials i altres.
36. Fiscalitat i medi ambient. Impostos mediambientals. La intervenció mitjançant subsidis.
37. Federalisme fiscal. Concepte i àmbit del federalisme fiscal. Naturalesa i provisió dels béns públics locals. Teorema de la descentralització.
38. Els models de gestió dels serveis i activitats públiques.
39. Les polítiques públiques. Anàlisi, execució i avaluació.
40. Els indicadors de gestió en l'avaluació de les polítiques públiques. Tipus d'indicadors. Les diferents fases de construcció d'un sistema d'indicadors.
41. Indicadors de gestió aplicats a la gestió pública: el quadre de comandament integral.
42. El benchmarking i la comparació de serveis públics.
43. Els cercles de comparació intermunicipal de la Diputació de Barcelona. Característiques i principals resultats.
44. Economia circular i sostenibilitat en la gestió pública.
45. El model de cooperació de la Diputació de Barcelona.
46. La participació del ciutadà en la definició de les polítiques públiques. Els pressupostos participatius.
47. La planificació estratègica de la Diputació de Barcelona. El Pla d'actuació del Mandat 2024-2027.
48. Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.
49. Pla de recuperació, transformació i resiliència. Objectius Pla Next Generation UE. Instruments financers. Programa específic Next DIBA.
50. El Tractat de la Unió Europea. Les institucions de la Unió Europea.
51. Aspectes bàsics del pressupost de la Unió Europea. Estructura del pressupost. Recursos propis i despeses comunitàries. Procediment d'aprovació.
52. El sistema europeu de bancs centrals i la política monetària de l'Eurozona. Objectius i instruments.
53. El Grup del Banc Mundial, els bancs regionals de desenvolupament i altres institucions financeres multilaterals de desenvolupament.
54. Mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en les entitats locals. Els terminis de pagament. Interessos de demora. El període mig de pagament: càlcul, publicitat i seguiment.
55. La tresoreria de les entitats locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. La realització de pagaments: el pla de disposició de fons, procediments i mitjans de pagament. L'estat de conciliació i arqueig.
56. Transparència i bon govern en l'Administració local.
57. El Big Data a les administracions públiques.

58. L'anàlisi cost-benefici. Anàlisi dels costos i els beneficis socials. Preus ombra i preus de mercat. L'elecció de la taxa de descompte temporal i l'avaluació del risc.
59. Estadística oficial: Europa, Espanya, Catalunya. Principals organismes. L'IPC: concepte, metodologia i utilització.
60. Principals macromagnituds per a l'anàlisi econòmic.
61. El sector públic. Justificacions i objectius de l'activitat econòmica del sector públic. Origen i camp d'actuació.
62. Bens públics i efectes externs.
63. L'Administració local a Espanya: estructura, competències i participació en la despesa pública.
64. Inventari d'ens del sector públic local. Criteris d'adscripció. El sector públic de la Diputació de Barcelona. Règim pressupostari i comptable.
65. Els ens locals supramunicipals a Catalunya: competències i organització.
66. L'activitat inversora dels ajuntaments. Les inversions públiques a l'Administració local provinents dels diferents nivells d'administració (local, autonòmica, estatal i europea): volum i finançament.
67. La funció pública local: sistemes de selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
68. Conceptes d'ètica, integritat i corrupció. Els sistemes d'integritat institucional.
69. El personal de les administracions públiques. Instruments d'ordenació de la gestió dels recursos humans: plantilla, relació de llocs de treball i oferta pública d'ocupació.
70. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
71. El personal de les entitats locals i la seva relació amb el pressupost.
72. El patrimoni de les administracions públiques. Les propietats públiques: tipologia. EL domini públic: concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales.

Procés selectiu 05/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **19 places de tècnic/a superior dret -especialista en dret local-**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure, de les quals 1 resta reservada al torn d'integració de les persones discapacitades.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial en dret que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. El dret de la Unió Europea: concepte i característiques. Les fonts del dret de la Unió Europea: tractats originaris, reglaments, directives i decisions; principis informadors del dret comunitari amb especial referència al principi de subsidiarietat. Les relacions entre l'ordenament jurídic comunitari i els ordenaments jurídics interns dels estats membres.
2. La Constitució espanyola de 1978. Estructura. Drets i deures fonamentals. La protecció jurisdiccional dels drets fonamentals. El Tribunal Constitucional: naturalesa, funcions i tipus de recursos.
3. El model espanyol d'organització territorial: l'Estat autonòmic. Naturalesa jurídica i principis. L'organització política i administrativa de les comunitats autònomes.
4. El sistema de distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Àmbit i contingut de les competències bàsiques de l'Estat: anàlisi de l'art. 149.1 de la Constitució Espanyola de 1978. Relacions entre l'ordenament estatal i els autonòmics. Significació de les clàusules de prevalença i supletorietat. Les relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes: cooperació, col·laboració i coordinació.
5. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Títol preliminar. Títol I (dels drets, deures i principis rectors). Títol II (de les institucions).
6. Els governs i les administracions locals: naturalesa doble, política i juridicoadministrativa; la posició dels municipis i les províncies a la Constitució de

- 1978, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006 i la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.
7. L'autonomia local a la Constitució: especial referència a la doctrina de la garantia institucional. Contingut subjectiu, objectiu i institucional de l'autonomia local en la Constitució i en el dret bàsic estatal. El sistema d'atribució de competències dels ens locals.
 8. La tutela jurídica de l'autonomia local (I): les vies de reacció contra actes i reglaments. Les vies de reacció davant les lleis: els procediments de declaració d'inconstitucionalitat.
 9. La tutela jurídica de l'autonomia local (II): el conflicte en defensa de l'autonomia local. El Tribunal Constitucional espanyol en la Constitució, en la seva llei orgànica i en el marc del dret comparat.
 10. L'organització territorial local en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
 11. Les competències locals en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
 12. El finançament local en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
 13. Les relacions interadministratives i la seva regulació per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, reguladora del Règim Jurídic del Sector Públic.
 14. El valor de la Carta europea d'autonomia local en el sistema de fonts del dret espanyol. La incidència de la promulgació de la LRSAL en la seva aplicació.
 15. Les fonts del Dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat reglamentària de les entitats locals. Reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic. Els bans.
 16. El procediment administratiu comú de les administracions públiques (I): Llei 39/2015, Títol preliminar (disposicions generals); Títol I (dels interessats en el procediment).
 17. El procediment administratiu comú de les administracions públiques (II): Llei 39/2015, Títol II (de l'activitat de les administracions públiques).
 18. El procediment administratiu comú de les administracions públiques (III): Llei 39/2015, Títol III (dels actes administratius).
 19. El procediment administratiu comú de les administracions públiques (IV): Llei 39/2015, Títol IV (de les disposicions sobre el procediment administratiu comú).
 20. El procediment administratiu comú de les administracions públiques (V): Llei 39/2015, Títol V (de la revisió d'actes en via administrativa).
 21. El procediment administratiu comú de les administracions públiques (VI): Llei 39/2015, Títol VI (de la iniciativa legislativa i de la potestat per a dictar reglaments i altres disposicions).
 22. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties: tramitació ordinària i simplificada. Tipus de sancions administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.
 23. La responsabilitat patrimonial de l'Administració pública: caràcters. Els pressupòsits de la responsabilitat. Danys rescabables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat.
 24. El règim jurídic del sector públic (I): Llei 40/2015, Títol preliminar (disposicions generals i òrgans de les administracions públiques).

25. El règim jurídic del sector públic (II): Llei 40/2015, Títol preliminar (funcionament electrònic del sector públic) i Real decret 203/2021, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
26. El règim jurídic del sector públic (III): Llei 40/2015, Títol preliminar (dels convenis)
27. El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció de regidors i alcaldes. Elecció dels diputats provincials i presidents de diputacions provincials.
28. L'estatut dels membres electius de les corporacions locals.
29. L'organització municipal. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris.
30. El règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. Especialitats dels organismes autònoms i consorcis.
31. La moció de censura i la qüestió de confiança en l'àmbit local.
32. Tècniques d'alteració de les competències orgàniques: delegació, desconcentració. L'encomanda o encàrrec de gestió a l'Administració local.
33. La descentralització en l'àmbit local: els organismes autònoms i la constitució de consorcis com a personificació associativa en l'àmbit local. Tècniques d'estructuració i de gestió.
34. Les relacions interadministratives en l'àmbit local. Naturalesa, regulació i tipologia dels convenis de cooperació interadministrativa en l'àmbit local.
35. Els grups polítics en l'àmbit local.
36. L'organització provincial. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris.
37. L'assistència als municipis en l'àmbit de la Diputació de Barcelona. Marc jurídic: funció constitucional, legislació bàsica i legislació catalana. El pla de cooperació Xarxa de Govers Locals 2024-2027 i altres instruments de cooperació.
38. El règim de delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona.
39. La contractació del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017. Contractes del sector públic: delimitació dels tipus contractuals, contractes subjectes a una regulació harmonitzada, contractes administratius i contractes privats. Racionalitat i consistència de la contractació, llibertat de pactes i contingut mínim, perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa i recurs especial.
40. Les parts en el contracte: òrgan de contractació, capacitat i solvència de l'empresari i successió del contractista. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Garanties exigibles.
41. Es contractes de les administracions públiques. Actuacions relatives a la contractació de les administracions públiques: preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes de les administracions públiques. Racionalització tècnica de la contractació.
42. Els diferents tipus de contractes de les administracions públiques: obres, concessió d'obres, concessió de serveis, subministrament, serveis. Contractes d'altres ens del sector públic. Organització administrativa per a la gestió de la contractació.
43. El marc constitucional i estatutari competencial en matèria d'ordenació del territori, urbanisme i habitatge. Els instruments d'ordenació del territori. Regulació estatal i autonòmica. L'ordenació del territori a Catalunya i la legislació de la planificació territorial.

44. Les formes d'activitat administrativa de les entitats locals. L'activitat de foment: especial referència a les subvencions; legislació bàsica i legislació autonòmica aplicable als ens locals de Catalunya.
45. Els serveis públics locals (I): principis. Establiment, prestació i supressió. Serveis mínims obligatoris i essencials reservats. Formes de gestió directa. Principis generals. La gestió directa ordinària. La gestió directa per mitjà d'organització especial. Els organismes autònoms. Les entitats públiques empresarials locals. Les societats mercantils amb capital íntegrament públic d'un ens local.
46. Els serveis públics locals (II): formes de gestió indirecta. Principis generals. Formes de gestió indirecta.
47. Les fundacions i les associacions creades o participades per entitats locals. Les societats mercantils amb capital provinent íntegrament d'administracions o entitats públiques.
48. L'activitat de policia: la intervenció administrativa local en l'activitat privada, en particular principis i mitjans. Les llicències i autoritzacions administratives: classes. La declaració responsable i la comunicació prèvia. Exercici d'activitats econòmiques per les entitats locals i la reserva de serveis.
49. El sector públic institucional: Llei 40/2015, concepte, principis generals d'actuació i inventari d'entitats del sector públic estatal, autonòmic i local (configuració i inscripció d'entitats).
50. El patrimoni dels ens locals (I): béns que integren el patrimoni. Alteració de la qualificació jurídica dels béns. Tràfic jurídic dels béns. Adquisició. Alienació i cessió.
51. El patrimoni dels ens locals (II): utilització i aprofitament dels béns. Utilització dels béns de domini públic. Utilització dels béns patrimonials. Aprofitament dels béns comunals. Adscripció de béns a organismes autònoms. Conservació, protecció i defensa dels béns. Conservació. Prerogatives respecte dels béns (acció investigadora, atermenament, recuperació d'ofici i desnonament administratiu). Exercici d'accions. Responsabilitats i sancions.
52. El procés contenciós administratiu (I): Llei 29/1998, Títol I (de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu).
53. El procés contenciós administratiu (II): Llei 29/1998, Títol II (les parts del procés). Capacitat processal. Legitimació, representació i defensa de les entitats locals. Òrgans locals competents per exercir accions judicials i disposar la defensa jurídica corporativa.
54. El procés contenciós administratiu (III): Llei 29/1998, Títol III (objecte del recurs contenciós administratiu).
55. El procés contenciós administratiu (IV): Llei 29/1998, Títol IV, procediment contenciós administratiu (1): procediment en primera o única instància i procediment abreuja.
56. El procés contenciós administratiu (V): Llei 29/1998, Títol IV, procediment contenciós administratiu (2): recursos contra resolucions processals i execució de sentències i de més títols executius.
57. El procés contenciós administratiu (VI): Llei 29/1998, Títol V, procediments especials i disposicions comunes als Títols IV i V de la Llei.
58. La funció pública local (I): El personal al servei de les administracions públiques. Classes de personal. Drets i deures dels funcionaris públics.

59. La funció pública local (II): Els instruments planificadors dels recursos humans, en especial plans d'ocupació, ofertes d'ocupació pública i registres de personal. L'accés a l'ocupació pública. La selecció de personal: sistemes de selecció, requisits de participació i procediment selectiu. La promoció interna. La selecció de personal interí.
60. La funció pública local (III): Mobilitat i sistemes de provisió de llocs de treball. La carrera professional. Les situacions administratives Els instruments d'ordenació de l'ocupació pública, en especial relacions de llocs de treball. Agrupació i classificació del personal funcionari.
61. La funció pública local (IV): Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari.
62. El personal laboral al servei de les entitats locals i dels ens del seu sector públic.
63. Els Drets fonamentals i les noves tecnologies. El Dret digital i la seva incidència sobre els drets i garanties constitucionals. Les noves tecnologies i els drets de la privacitat, la protecció de dades personals, la propietat intel·lectual, les llibertats d'expressió i d'informació i els drets de participació.
64. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic i l'obligació del seu compliment. Drets dels ciutadans; drets accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i d'oposició de les dades. Àmbit d'aplicació del règim fixat per la Llei de bases de règim local quant a la transmissió de les dades del Padró municipal d'habitants; incidència de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
65. Els principis de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La Llei estatal 19/2013 i la Llei catalana 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021 que la desenvolupa.
66. La Llei 2/2023, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.
67. L'estructura del pressupost local. Classificació de l'estat de despeses i de l'estat d'ingressos. Les bases d'execució. Nivells de vinculació jurídica. Fases d'execució de la despesa.
68. El pressupost de les entitats locals: procediment d'aprovació, pròrroga i modificacions pressupostàries.
69. Els ingressos públics locals: impostos, taxes, contribucions especials, preus públics. Participació en els tributs de l'Estat. El finançament de les Diputacions Provincials.
70. L'aplicació de la Llei orgànica d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Instrumentalització del principi d'estabilitat pressupostària, regla de la despesa i instrumentalització del principi de sostenibilitat financera. Obligacions de subministrar informació.
71. El control extern dels ens locals. El Tribunal de Comptes. La Sindicatura de Comptes. Altres òrgans no jurisdiccionals amb funcions de control, fiscalització i supervisió de l'activitat dels ens locals.
72. L'acció cooperadora de la Diputació de Barcelona i els municipis de la província: el pla d'actuació de mandat 2024-2027 i els seus mecanismes d'implementació.

Procés selectiu 06/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **4 places de tècnic/a superior dret -especialista en dret fiscal-**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial en dret que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. El dret de la Unió Europea: concepte i característiques. Les fonts del dret de la Unió Europea: tractats originaris, reglaments, directives i decisions; principis informadors del dret comunitari amb especial referència al principi de subsidiarietat. Les relacions entre l'ordenament jurídic comunitari i els ordenaments jurídics interns dels estats membres.
2. La Constitució espanyola de 1978. Estructura. Drets i deures fonamentals. La protecció jurisdiccional dels drets fonamentals. El Tribunal Constitucional: naturalesa, funcions i tipus de recursos.
3. El model espanyol d'organització territorial: l'Estat autonòmic. Naturalesa jurídica i

- principis. L'organització política i administrativa de les comunitats autònomes.
4. El sistema de distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Àmbit i contingut de les competències bàsiques de l'Estat: anàlisi de l'article 149.1 de la Constitució espanyola de 1978. Relacions entre l'ordenament estatal i els autonòmics. Significació de les clàusules de prevalença i supletorietat. Les relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes: cooperació, col·laboració i coordinació.
 5. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Títol preliminar. Títol I (dels drets, deures i principis rectors). Títol II (de les institucions),
 6. Els governs de les administracions locals: naturalesa doble, política i juridicoadministrativa; la posició dels municipis i les províncies a la Constitució de 1978, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006 i la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.
 7. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat reglamentària de les entitats locals. Reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic. Els bans.
 8. L'autonomia local a la Constitució: especial referència a la doctrina de la garantia institucional. Contingut subjectiu, objectiu i institucional de l'autonomia local en la Constitució i en el dret bàsic estatal. El sistema d'atribució de competències dels ens locals.
 9. La tutela jurídica de l'autonomia local (I). Les vies de reacció contra actes i reglaments. Les vies de reacció davant les lleis: els procediments de declaració d'inconstitucionalitat.
 10. La tutela jurídica de l'autonomia local (II). El valor de la Carta europea d'autonomia local en el sistema de fonts del dret espanyol. La incidència de la promulgació de LRSAL en la seva aplicació.
 11. La tutela jurídica de l'autonomia local (III). El conflicte de defensa de l'autonomia local. El Tribunal Constitucional espanyol en la Constitució, en la seva llei orgànica i en el marc del dret comparat.
 12. L'organització territorial local en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
 13. Les competències locals en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
 14. L'organització provincial. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris.
 15. L'estatut dels membres electius de les corporacions locals.
 16. L'assistència als municipis en l'àmbit de la Diputació de Barcelona. Marc jurídic: funció constitucional, legislació bàsica i legislació catalana. El pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i altres instruments de cooperació.
 17. Els conceptes d'Administració pública i dret administratiu. El sotmetiment de l'Administració al dret. Principi de legalitat. Les potestats administratives.
 18. L'acte administratiu. Concepte. Elements, classes. Requisits. La validesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.
 19. L'eficàcia dels actes administratius. El principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La publicació. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.
 20. El procediment administratiu (I). La iniciació del procediment. Classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els

- registres administratius.
21. El procediment administratiu (II). L'adopció de mesures provisionals. El temps al procediment. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.
 22. El procediment administratiu (III). La instrucció del procediment. Les fases. La intervenció dels interessats.
 23. El procediment administratiu (IV). L'ordenació i la tramitació del procediment. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.
 24. El procediment administratiu (V). Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional.
 25. El procediment administratiu (VI). L'incompliment dels terminis per resoldre i llurs efectes. La manca de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.
 26. El procediment administratiu (VII). La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració. Supòsits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat.
 27. El procediment administratiu (VIII). Recursos administratius. Principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.
 28. L'execució forçosa dels actes administratius: els seus mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.
 29. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties: tramitació ordinària i simplificada. Tipus de sancions administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.
 30. La responsabilitat patrimonial de l'Administració pública: caràcters. Els pressupòsits de la responsabilitat. Danys rescabables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat.
 31. L'administració electrònica. Obligats electrònics, identificació i firma electrònica, registre electrònic i registre d'apoderaments. Oficina d'assistència en matèria de registres. Portal d'internet i seu electrònica. Expedient electrònic. Còpies. L'arxiu. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats.
 32. El procés contenciós administratiu. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seves competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu. El procediment en primera o única instància. Mesures cautelars. La sentència: recursos contra sentències.
 33. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Tècniques d'alteració de les competències orgàniques: delegació, desconcentració. L'encomanda o encàrrec de gestió a l'Administració local. La descentralització en l'àmbit local: els organismes autònoms i la constitució de consorcis com a personificació associativa en l'àmbit local. Tècniques d'estructuració i de gestió. Les relacions interadministratives en l'àmbit local. Naturalesa, regulació i tipologia dels convenis de cooperació interadministrativa en l'àmbit local. Sector públic. El règim de delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona.

34. Els contractes del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Tipus de contractes. Contractes administratius i privats. Contractes subjectes a regulació harmonitzada.
35. Pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte. Garanties exigibles en la contractació. Preparació dels contractes: plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
36. Adjudicació dels contractes. Procediments obert, obert simplificat, obert simplificat abreujat, restringit i negociat. Contractes menors. El perfil del contractant.
37. Efectes dels contractes. Execució i modificació. Suspensió i extinció. Cessió dels contractes i subcontractació.
38. El contracte d'obres. Actuacions preparatòries. Execució, modificació, compliment i resolució.
39. El contracte de concessió d'obres. Efectes, execució, modificació, compliment i extinció del contracte. Drets i obligacions del concessionari i prerrogatives de l'Administració.
40. El contracte de concessió de serveis. Efectes, execució, modificació, compliment i extinció del contracte. Drets i obligacions del concessionari i prerrogatives de l'Administració.
41. El contracte de subministrament. Execució, modificació, compliment i resolució.
42. El contracte de serveis. Execució, modificació, compliment i resolució.
43. Activitat subvencional de les administracions públiques. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament. Concepte de subvenció. Subjectes bàsics de la relació subvencionadora.
44. Concessió de les subvencions. Principis generals dels procediments. El pla estratègic de subvencions. Les bases reguladores. Procediments de concessió previstos a la Llei General de Subvencions. El procediment de concurrència competitiva i el procediment de concessió directa.
45. Justificació de subvencions. El compte justificatiu ordinari, simplificat i amb informe d'auditor, la justificació per mòduls i la justificació per mitjà d'estats comptables.
46. Pagament de les subvencions. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció. Reinteguments. Infraccions i sancions.
47. Publicitat de les subvencions. La Base de Dades Nacional de Subvencions i el Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya. Control financer de subvencions.
48. Marc regulador dels convenis de col·laboració definit per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i per la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
49. Concepte de conveni de col·laboració i distinció de figures afins. Requisits, contingut, vigència i resolució.
50. La funció pública local (I). El personal al servei de les administracions públiques. Classes de personal. Drets i deures dels funcionaris públics.
51. La funció pública local (II). Els instruments planificadors dels recursos humans, en especial plans d'ocupació, ofertes d'ocupació pública i registres de personal. L'accés a l'ocupació pública. La selecció de personal: sistemes de selecció, requisits de participació i procediment selectiu. La promoció interna. La selecció del personal interí.
52. La funció pública local (III). Mobilitat i sistemes de provisió de llocs de treball. La

- carrera professional. Les situacions administratives. Els instruments d'ordenació de l'ocupació pública, en especial relacions de llocs de treball. Agrupació i classificació del personal funcionari.
53. La funció pública local (IV). Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari.
 54. La funció pública local (V). El personal laboral al servei de les entitats locals i dels ens del seu sector públic.
 55. La funció pública local (VI). La funció directiva. Les seves particularitats en la gestió pública. Les directives públiques.
 56. Els drets fonamentals i les noves tecnologies. El dret digital i la seva incidència sobre els drets i garanties constitucionals. Les noves tecnologies i els drets de la privacitat, la protecció de dades personals, la propietat intel·lectual, les llibertats d'expressió i d'informació i els drets de participació.
 57. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic i l'obligació del seu compliment. Drets dels ciutadans: drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i d'oposició de les dades.
 58. Els principis de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La Llei estatal 19/2013 i la Llei catalana 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021 que la desenvolupa.
 59. El patrimoni de les administracions públiques. Marc normatiu. Classificació dels bens. Bens de domini públic i patrimonials. L'inventari.
 60. Adquisició, ús i alienació de bens i drets. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic de les autoritzacions i concessions demaniales.
 61. El finançament local en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Els recursos de les hisendes locals. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.
 62. El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Les bases d'execució del pressupost. Procediment d'elaboració i aprovació del pressupost. La pròrroga pressupostària.
 63. Estructura del pressupost de les entitats locals. Classificacions orgànica, funcional i econòmica. L'aplicació pressupostària, crèdits i nivells de vinculació jurídica. Classes de modificacions de crèdit i la seva tramitació.
 64. Execució del pressupost de despeses. Fases de gestió de la despesa. Despeses de caràcter pluriennal i la tramitació avançada de despeses. Despeses amb finançament afectat. Pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa.
 65. Liquidació del pressupost. El resultat pressupostari. El romanent líquid de tresoreria per despeses amb finançament afectat i per despeses generals. Incorporació de crèdits al pressupost de l'exercici immediat següent.
 66. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Objectius d'estabilitat pressupostària. La regla de despesa per les entitats locals. Conseqüències del seu incompliment. Els plans econòmic-financers. Subministrament d'informació financera.
 67. Concepte de control intern. El marc regulador del control intern de l'activitat econòmica-financera de les entitats locals establert pel Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del

sector públic local.

68. L'òrgan de control. Deures i facultats. El Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
69. La funció interventora: àmbit objectiu i subjectiu. Modalitats d'exercici. Procediment. Règim de fiscalització de requisits bàsics. Fiscalització prèvia de l'autorització i disposició de despeses. Resultat de la fiscalització. La fiscalització de conformitat, les observacions complementàries. Les objeccions i el procediment de discrepàncies. L'omissió de fiscalització. Intervenció prèvia del reconeixement de l'obligació. Intervenció formal i material del pagament.
70. La intervenció de la comprovació material de la inversió. Fiscalització d'ordres de pagaments a justificar i sobre la bestreta de caixa fixa.
71. Control financer. Planificació. El control permanent i l'auditoria. Abast, procediments, resultats i informes. El control extern de l'activitat econòmica-financera de les entitats locals. El Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes.
72. La Llei 2/2023, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

Procés selectiu 07/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **6 places de tècnic/a superior dret -especialista en dret de la funció pública i relacions laborals-**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure. D'aquestes places, l'adscripció inicial d'1 plaça és a l'Organisme de Gestió Tributària.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial en dret que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Funció pública. Marc jurídic. Singularitats de la funció pública respecte de la resta de relacions de treball.
2. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. Trets essencials.
3. Classes de personal al servei de les administracions públiques. Especial referència a les entitats locals.
4. Estructura del personal al servei de les entitats locals.
5. Les funcions d'assessorament especial a les entitats locals. El personal eventual.
6. El personal directiu. Especial referència a la relació laboral especial d'alta direcció a l'Administració local.
7. El personal interí al servei de les entitats locals. Classes i règim jurídic aplicable.
8. La classificació professional del personal laboral al servei de l'Administració pública. Especial referència als problemes de la remissió al sistema de classificació propi de la funció pública i al compliment del principi d'adequació categoria – funció.
9. Els instruments d'ordenació de personal (I). Plantilla de personal i pressupost.
10. Els instruments d'ordenació de personal (II). Relació de llocs de treball de les entitats locals.
11. L'accés a la funció pública. Principis i règim jurídic vigent.
12. Oferta d'ocupació pública. Convocatòries públiques.
13. Requisits d'accés a l'ocupació pública.
14. Els òrgans de selecció: la seva composició i els principis d'actuació.
15. Sistemes de selecció de personal funcionari, interí i laboral.
16. Funcionarització del personal laboral al servei de les administracions públiques.
17. Provisió de llocs de treball. Marc normatiu, principis, bases i requisits de participació.
18. Els concursos de provisió per a llocs de treball de personal funcionari.
19. Altres sistemes de provisió.
20. Promoció interna i carrera professional.
21. El sistema retributiu aplicable a la funció pública local. Principis del sistema retributiu.
22. Diferents conceptes retributius del personal funcionari.
23. Retribucions del personal laboral. Especial referència a l'estructura salarial.

24. La configuració del sistema dual d'ocupació pública. Peculiaritats del règim jurídic del personal laboral al servei de l'Administració.
25. La valoració de llocs de treball com a sistema de determinació de les retribucions del personal funcionari i del personal laboral. Règim jurídic.
26. Marc jurídic i especificitats de la contractació laboral temporal i a temps parcial a les corporacions locals.
27. Els contractes de treball de durada determinada. Peculiaritats derivades de la personalitat jurídica pública de l'empresari.
28. La contractació laboral temporal irregular a les administracions públiques. Evolució jurisprudencial.
29. Evolució de la figura de l'indefinit no fixe a l'àmbit de l'Administració pública.
30. Suspensió del contracte del personal laboral. Tipus.
31. L'extinció del contracte de treball per causes objectives dins l'àmbit de l'Administració pública.
32. L'acció protectora de la Seguretat Social. La incapacitat temporal. Especial referència al règim del personal funcionari.
33. L'acció protectora de la Seguretat Social. Maternitat, paternitat i risc durant l'embaràs.
34. L'acció protectora de la Seguretat Social. La jubilació i la invalidesa.
35. Llicències i permisos del personal funcionari local.
36. Horaris, jornades i descansos del personal laboral de les entitats locals.
37. Situacions administratives del personal funcionari. Concepte i normativa d'aplicació.
38. La modificació substancial de les condicions de treball en l'àmbit local.
39. El règim disciplinari dels funcionaris de l'Administració local.
40. El règim disciplinari del personal laboral. Principis i normes aplicables.
41. L'acomiadament disciplinari. Causes, requisits i procediment.
42. Prescripció i caducitat de les accions derivades del contracte de treball i de les faltes i sancions.
43. El règim d'incompatibilitats del personal funcionari i laboral al servei de les entitats locals.
44. Acords i pactes de condicions del personal funcionari. Naturalesa i efectes. Àmbit temporal.
45. El conveni col·lectiu del personal laboral de les entitats locals. Eficàcia i límits.
46. Les relacions laborals i els sistemes de representació a l'Administració. Drets individuals exercits col·lectivament.
47. La representació dels funcionaris al servei de l'Administració local. Òrgans de representació col·lectiva.
48. El dret a la negociació col·lectiva.
49. La negociació col·lectiva de les condicions de treball del personal funcionari. Legitimació. Àmbit material.
50. La negociació col·lectiva del personal laboral. Legitimació. Àmbit material.
51. Les principals novetats del procediment administratiu pel que fa a la tramitació electrònica.
52. Requisits i eficàcia dels actes administratius.
53. L'obligació de resoldre. El silenci administratiu.
54. Invalidesa dels actes administratius.

55. Revisió dels actes en via administrativa. Recursos administratius.
56. Àmbit, òrgans i competències de la jurisdicció contenciosa administrativa.
57. Les parts en el procés contenciós. Legitimació, representació i defensa. Objecte del recurs.
58. Procediments abreuja i ordinari en el procés contenciós-administratiu.
59. El recurs d'apel·lació. Objecte i resolucions recurribles.
60. Execució de sentències en el procediment contenciós administratiu.
61. La solució extrajudicial de conflictes a l'àmbit de l'Administració local.
62. Jurisdicció i competència dels tribunals de l'ordre social.
63. El recurs de suplicació. Objecte i resolucions recurribles.
64. Normativa sobre prevenció de riscos laborals. La gestió de la prevenció de riscos laborals a l'Administració local.
65. El pla de prevenció de riscos laborals. Coordinació de l'activitat preventiva. Especificitats a les administracions locals.
66. La responsabilitat laboral de l'empresari principal per contractació o subcontractació d'obres i serveis. Especial referència als supòsits més freqüents a l'Administració local.
67. Garanties per canvi d'empresari: successió d'empresa i cessió de treballadors.
68. Drets fonamentals i noves tecnologies. El Dret digital i la seva incidència sobre els drets i garanties constitucionals. Les noves tecnologies i els drets de la privacitat, la protecció de dades personals, la propietat intel·lectual, les llibertats d'expressió i d'informació i els drets de participació.
69. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic i l'obligació del seu compliment.
70. Drets dels ciutadans; drets accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i d'oposició de les dades.
71. Els principis de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Legislació bàsica. Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Principals obligacions.
72. La Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció. Aspectes especials.

Procés selectiu 08/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de tècnic/a superior educació -docent de l'àrea de coneixements de llengua i literatura anglesa i francesa-**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, inclosa en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol universitari de grau o llicenciatura en filologia anglesa, filologia francesa, o altres graus o llicenciatures, preferentment en llengües i humanitats, amb acreditació de coneixements d'anglès i francès equivalent al nivell del Marc Europeu de referència C2, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Organització i funcionament de la Diputació de Barcelona.
2. La Diputació de Barcelona. Pla de Mandat.
3. L'Àrea de Feminismes i Igualtat de la Diputació de Barcelona. Objectius i línies d'actuació.
4. Les polítiques de feminismes i igualtat de gènere.
5. La Diputació de Barcelona i la promoció de polítiques públiques d'igualtat entre dones i homes. L'Espai Francesca Bonnemaison.
6. El Servei de Polítiques d'Igualtat de la Diputació de Barcelona. Estructura i línies d'actuació.
7. Conceptes i aspectes generals de sexe i gènere. Implicacions per a la igualtat entre homes i dones. Incidència en l'organització social.
8. Discriminació directa i indirecta: significats, àmbits, estratègies de detecció.
9. Història: l'exclusió de les dones. Ciències i androcentrisme.
10. La situació de la dona en el sistema educatiu. Els models educacionals d'homes i dones. Conceptes d'escola mixta i coeducació: diferències qualitatives.
11. Història i evolució de l'Escola de la Dona.
12. Ensenyaments i organització curricular a l'Escola de la Dona.

13. Incorporació de la perspectiva de gènere en el currículum i la programació a l'Escola de la Dona.
14. Dona i educació. Història del paper de la dona en el món de l'educació pública.
15. Concepte d'educació. Projecte educatiu de Centre.
16. Persones adultes i currículum formatiu instrumental.
17. Organització docent. Treballar i innovar dins els equips docents.
18. Els continguts escolars dins la concepció constructivista.
19. L'avaluació de persones adultes en els ensenyaments no reglats.
20. L'aprenentatge competencial. Desenvolupament d'una situació d'aprenentatge.
21. Les relacions interactives entre docents i alumnat en el procés d'ensenyament/aprenentatge.
22. El tractament de la diversitat a l'aula.
23. La formació com a eina d'empoderament personal i d'inclusió.
24. El Sistema de Formació Professional a Catalunya.
25. Els ensenyaments de llengües estrangeres a l'Escola de la Dona.
26. Evolució de la didàctica de les llengües.
27. Teories generals sobre l'aprenentatge i l'adquisició d'una llengua estrangera. El concepte d'interllengua. El tractament de l'error.
28. El procés de comunicació. Funcions del llenguatge. La llengua en ús. La negociació del significat.
29. La competència comunicativa. Anàlisi dels seus components.
30. La comunicació oral. Elements i normes que regeixen el discurs oral. Rutines i fórmules habituals. Estratègies pròpies de la comunicació oral.
31. La comunicació escrita. Diferents tipus de textos escrits. Estructura i elements formals. Normes que regeixen el text escrit. Rutines i fórmules.
32. Text i context. Tipus de text. Criteris per a la classificació textual.
33. El text narratiu. Estructura i característiques.
34. El text descriptiu. Estructura i característiques.
35. El text explicatiu. Estructura i característiques.
36. El text argumentatiu. Estructura i característiques.
37. Els textos dialògics. Estructura i característiques.
38. Estratègies d'anàlisi del text.
39. Estratègies de comunicació: definició i tipologia.
40. El llenguatge literari. Els gèneres literaris. La crítica literària.
41. La paraula com a signe lingüístic. Homonímia. Sinonímia. Antonímia.
42. Concepte de gramàtica: reflexió sobre la llengua i el seu aprenentatge. De la gramàtica normativa a la gramàtica en funció de l'ús de la llengua i de la comunicació.
43. Tendències actuals de la didàctica de l'anglès com a llengua estrangera. Els enfocaments comunicatius.
44. Sistema fonològic de la llengua anglesa I: les vocals. Símbols fonètics. Formes fortes i formes febles. Els diftongs. Símbols fonètics. Comparació amb el sistema fonològic de la llengua o llengües oficials de la comunitat autònoma corresponent.
45. Sistema fonològic de la llengua anglesa II: les consonants. Símbols fonètics. Comparació amb el sistema fonològic de la llengua o llengües oficials de la comunitat autònoma corresponent.

46. Sistema fonològic de la llengua anglesa III: accent, ritme i entonació. Comparació amb el sistema fonològic de la llengua o llengües oficials de la comunitat autònoma corresponent.
47. Lèxic. Característiques de la formació de paraules en anglès. Prefixació, sufixació i composició.
48. Societat i cultura. Mites, costums i folklore en la societat anglesa.
49. Referents de la literatura anglesa.
50. Les dones en el marc de la literatura anglesa.
51. La novel·la anglesa al segle XX i XXI.
52. La poesia anglesa al segle XX i XXI.
53. Dimensió cultural de l'anglofonia en el món actual. L'anglès britànic i l'anglès americà. Presència de la llengua anglesa a Espanya.
54. Els mitjans de comunicació en llengua anglesa: la premsa actual i el gènere periodístic.
55. El cinema i el còmic en la cultura anglòfona.
56. La cançó en llengua anglesa com a vehicle d'influència cultural.
57. El sistema educatiu a Gran Bretanya.
58. Tendències actuals de la didàctica del francès com a llengua estrangera. Els enfocaments comunicatius.
59. Sistema fonològic de la llengua francesa (1): les vocals, semivocals i consonants. Comparació amb el sistema fonològic de la llengua o llengües oficials a Catalunya.
60. Sistema fonològic de la llengua francesa (2): accent, ritme i entonació. Comparació amb el sistema fonològic de la llengua o llengües oficials a Catalunya.
61. Sistema fonològic de la llengua francesa i norma ortogràfica.
62. El lèxic francès: estructura i formació de les paraules. Préstecs.
63. Societat i cultura. Mites, costums i folklore en la societat francesa.
64. Referents de la literatura francesa.
65. Les dones en el marc de la literatura francesa.
66. La novel·la francesa al segle XX i XXI.
67. La poesia francesa al segle XX i XXI.
68. Dimensió cultural de la francofonia en el món actual. Presència de la llengua francesa a Espanya.
69. Els mitjans de comunicació en llengua francesa: la premsa actual i el gènere periodístic.
70. El cinema i el còmic en la cultura francòfona.
71. La cançó com a vehicle poètic i com a creació literària en la cultura francòfona.
72. El sistema educatiu a França.

Procés selectiu 09/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de tècnic/a superior lletres -historiador/a-**, del grup de classificació A, subgrup A1,

sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, inclosa en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial en història que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. El concepte d'arxiu. Les seves funcions.
2. El sistema arxivístic de Catalunya. Organització, funcions i centres que l'integren.
3. La xarxa d'arxius comarcals de la Generalitat. Funció i serveis.
4. L'Arxiu Nacional de Catalunya.
5. L'Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Objectius, seccions i serveis bàsics.
6. El patrimoni documental de la Diputació de Barcelona. Descripció dels fons, conservació i difusió.
7. Els arxius històrics locals.
8. Organització i funció dels arxius eclesiàstics a Catalunya.
9. L'Arxiu de la Corona d'Aragó. Organització i tipus de fons documentals que l'integren.
10. Les fonts notariales a Catalunya.

11. Les inscripcions de finques al Registre de la Propietat com a font de recerca històrica.
12. Els fons documentals de l'Administració de Justícia a Catalunya des de 1870.
13. Definició, mètode, estructura i activitats del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local de la Diputació de Barcelona.
14. Jeroni Martorell, primer director del Servei de Catalogació i Conservació de Monuments (1915.1951). Criteris metodològics i d'intervenció.
15. La segona etapa del Servei de Catalogació i Conservació de Monuments: Camil Pallàs (1954.1978). Els criteris d'intervenció: l'absència de programa i de projecte.
16. L'etapa dirigida per Antoni González Moreno-Navarro (1981.2008). De l'SCCM a l'SPAL.
17. La restauració objectiva. Mètode SCCM de restauració monumental.
18. El monument, document històric. La protecció del valor documental del monument.
19. El coneixement històric del monument. La investigació arqueològica.
20. El coneixement històric del monument. La investigació historicodocumental.
21. Paleografia medieval catalana. De l'escriptura visigòtica a la humanística.
22. El coneixement històric del monument. La investigació historicoartística.
23. El coneixement històric del monument. La investigació historicoconstructiva.
24. La difusió de l'obra feta. Les publicacions i el fons documental del servei.
25. Custòdia de la documentació generada en el procés de la restauració. Divulgació de l'objecte de la restauració i de la intervenció realitzada.
26. Els agents de la restauració monumental. Un treball professional multidisciplinari.
27. El fons documental antic del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local de la Diputació de Barcelona. Història i contingut.
28. Organització i funcions de l'Arxiu del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local de la Diputació de Barcelona.
29. El fons fotogràfic del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local de la Diputació de Barcelona.
30. El fons gràfic del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local de la Diputació de Barcelona.
31. El fons bibliogràfic del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local de la Diputació de Barcelona.
32. Els orígens de la protecció i la conservació del patrimoni artístic. La protecció del patrimoni arquitectònic a Catalunya fins al segle XVIII.
33. La restauració monumental a Europa i a Catalunya al segle XIX. Models i criteris d'intervenció.
34. La protecció del patrimoni arquitectònic a Catalunya des de la Mancomunitat fins a la Guerra Civil.
35. Les grans tendències de la restauració monumental a Espanya durant el segle XX.
36. La teoria de la restauració a Europa. Les grans realitzacions posteriors a la Segona Guerra Mundial.
37. La restauració arquitectònica a Catalunya entre 1939 i 1975.
38. La protecció del patrimoni arquitectònic durant la transició política (1976-1980).
39. La prehistòria a Catalunya. Del Paleolític a l'Edat del Bronze.
40. La colonització fenícia i grega a Catalunya.
41. Els ibers.

42. La romanització del nord-est de la Península Ibèrica. La segona Guerra Púnica. La conquesta i les fundacions romanes de l'Època Republicana.
43. L'Època Imperial romana al *Conventus Tarraconensis*.
44. L'antiguitat tardana a Catalunya.
45. La invasió sarraïna.
46. L'Imperi Carolingi i la Marca Hispànica.
47. Els comtats catalans i el procés de feudalització.
48. La Corona d'Aragó. L'expansió a Occitània i les conquestes de Mallorca i València.
49. La Corona d'Aragó. L'ocupació de Sicília. La conquesta de Sardenya i l'expansió a la Mediterrània oriental.
50. Les institucions catalanes entre els segles XIII i XV. Antecedents. Les Corts. L'estructura municipal. La Diputació del General o Generalitat.
51. La Corona d'Aragó sota els Trastàmara.
52. Catalunya durant la monarquia dels Àustries. Demografia, agricultura, indústria i comerç. La guerra dels segadors.
53. La Catalunya del segle XVIII. Conseqüències polítiques i socials de la derrota austriacista a la Guerra de Successió. L'expansió econòmica.
54. La Guerra del Francès i el regnat de Ferran VII.
55. Les guerres carlines i la Primera República.
56. La societat a la Catalunya del segle XIX. La configuració d'una nova classe dirigent. La industrialització i moviment obrer.
57. La restauració borbònica i la Mancomunitat.
58. La Segona República i la Guerra Civil.
59. La destrucció i protecció del patrimoni cultural català durant la Guerra Civil espanyola.
60. Catalunya sota el Franquisme. La transició democràtica.
61. L'arquitectura preromànica a Catalunya.
62. L'arquitectura romànica a Catalunya.
63. L'arquitectura gòtica a Catalunya.
64. La formació de les estructures urbanes i l'arquitectura rural a Catalunya. Masos i castells.
65. Incidència del moviment renaixentista a Catalunya. Vies d'influència i convivència amb el Gòtic.
66. El Barroc a Catalunya. Arquitectura i arts plàstiques.
67. El segle XVIII. L'Academicisme i el Neoclassicisme.
68. L'arquitectura industrial.
69. El modernisme arquitectònic i les arts aplicades.
70. El Noucentisme.
71. El Racionalisme a Catalunya.
72. L'arquitectura a Catalunya després de la Guerra Civil espanyola.

Procés selectiu 10/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **5 places de tècnic/a superior informàtica**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

L'adscripció de les places és a l'Organisme de Gestió Tributària.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Signatura electrònica: identificació i autenticació, el rol dels certificats digitals, les claus públiques i privades, "Smart Cards", DNI electrònic i solucions de signatura biomètrica.
2. Formats de signatura electrònica: definició i tipus, signatures múltiples, signatures de llarg termini i segells de temps.

3. Col·laboració interadministrativa i la integració amb serveis d'administració electrònica d'altres administracions. Infraestructura, serveis comuns i compartits. El Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.
4. Interoperabilitat de sistemes. L'Esquema Nacional d'Interoperabilitat. Normes tècniques d'interoperabilitat.
5. Esquema nacional de seguretat: mesures per garantir la seguretat de la informació i els serveis electrònics, auditoria de seguretat, resposta davant incidents de seguretat i certificació de la seguretat.
6. Impacte social de les TIC: inclusió digital, bretxa digital, sostenibilitat, responsabilitat social corporativa.
7. La planificació estratègica dels sistemes d'informació i comunicació. Elaboració del pla de sistemes d'informació.
8. Gestió de projectes de sistemes d'informació: objectius, cicle de vida, components, factors d'èxit. Proposta de projecte: estimació, planificació i organització.
9. Gestió de projectes de sistemes d'informació: execució del projecte, llançament, seguiment. Gestió de l'aprovisionament de recursos externs. Procés de tancament i avaluació del projecte. Gestió del canvi. Metodologies, eines, comunicació i gestió d'expectatives
10. Implantació del sistema d'informació. Gestió de la configuració. Estàndards de documentació: manuals d'usuari i manuals tècnics. Posada en producció i formació d'usuaris. Procés de tancament i avaluació del projecte.
11. Gestió de la contractació pública de serveis i equips. Estudi d'alternatives i avaluació de la viabilitat i presa de decisions. Valoració de la rendibilitat de les inversions en projectes de tecnologies de la informació. Influència dels procediments de contractació en la gestió de projectes.
12. Equipament del lloc de treball. Maquinari i programari. Gestió inventari. Distribució programari. Escriptoris virtuals: infraestructura requerida, avantatges i inconvenients.
13. Serveis de directori: disseny, infraestructura, implementació, gestió i manteniment.
14. El sistema de directori LDAP.
15. Gestió identitats i accessos. Eines d'administració de perfils d'usuaris. Eines d'autenticació i d'identificació.
16. Centres de procés de dades: descripció i característiques físiques. Sistemes d'alimentació ininterrompuda. Seguretat física. Cablatge. Eficiència energètica.
17. Emmagatzematge: tipus de discs i configuracions RAID. Redundància de dades entre CPDs.
18. Protecció de dades d'emmagatzematge: tipus de còpies de seguretat. Recuperació i restauració. Continuïtat del servei recuperació de desastres, (RPO i RTO). Eines de gestió.
19. Servidors físics i virtuals. Eines de gestió i monitorització de sistemes operatius.
20. Tècniques de virtualització: objectius, diferències, components i implementació. Virtualització servidors i dels llocs de treball. Virtualització de programari d'aplicacions.
21. Distribució remota d'aplicacions. Solucions de mercat.
22. Seguretat en els sistemes: continuïtat del negoci, "disaster recovery", sistemes de còpia de seguretat. Estratègia, disseny i operació.

23. Els models de referència per a la comunicació de sistemes oberts: OSI i TCP/IP. Capes, funcionalitats, protocols, estandardització.
24. Infraestructura de xarxa. Solucions de cablatge i interconnexió. Equipament. Eines de configuració i monitorització.
25. Xarxes d'àrea local. Característiques. Tipologies. Protocols. Infraestructura de xarxa. Equipament de comunicació. Solucions de cablatge i interconnexió. Tecnologies d'accés xDSL.
26. Xarxes de fibra òptica. Característiques. Tipologies. Protocols. Infraestructura de xarxa. Equipament de comunicació. Solucions de cablatge i interconnexió.
27. Xarxes de fibra òptica. Tecnologies passives PON. Tecnologies d'accés FTTx.
28. Xarxes sense fils. Característiques. Tipologies. Protocols. Infraestructura de xarxa. Equipament de comunicació. Seguretat. Qualitat de servei. Wi-MAX. Wi-Fi.
29. Internet i els seus components: arquitectura, protocols, dominis, DNS, sistemes d'adreces, certificat.
30. Serveis sobre la xarxa internet. Veu sobre IP (VoIP), telefonia sobre IP (ToIP), serveis de videoconferència i multimèdia. Protocols. Equipament. Criteris de dimensionament. Mètriques de qualitat de servei.
31. Serveis sobre la xarxa internet. Protocols. Equipament. Criteris de dimensionament. Mètriques de qualitat de servei.
32. Seguretat en les comunicacions. Tipus d'atacs i eines per a la prevenció. Seguretat perimetral i del lloc de treball. Mesures específiques per a les comunicacions mòbils.
33. Política de seguretat a l'Administració pública.
34. Implantació de capacitats SIEM-SOC. Protecció de vulnerabilitats, denegació de servei (DoS), injecció SQL, detecció d'intrusió. Equips de resposta a incidents.
35. Protocol HTTP i protocol HTTPS. Gestió de certificats de seguretat. Servidors HTTP web i servidors d'aplicació web.
36. Agència de Ciberseguretat de Catalunya.
37. *Big data, Data Warehouse i Data Mining*. Definició, descripció, models i àmbits d'aplicació. Eines de gestió i anàlisi de grans volums de dades.
38. Introducció, definició i fonaments de la IA. Sistemes experts. Xarxes neuronals. Algorismes d'aprenentatge automàtic. Aplicacions pràctiques de la IA en serveis públics.
39. El catàleg de dades obertes. Objectius. Creació i reutilització. Introducció a l'ús de tècniques d'IA per a l'anàlisi i interpretació de dades obertes. Eines per a l'explotació de dades obertes.
40. Gestió documental. Definició, descripció i àmbit d'aplicació. Metodologies de catalogació i eines de gestió. Solucions de mercat. Dispositius especialitzats d'entrada de documents.
41. Cicle de vida dels projectes software: definició i tipus. Metodologies de desenvolupament. Anàlisi cost/benefici: definició, descripció i metodologia.
42. Modelització de processos. Model de flux de dades i control. Tècniques descriptives. Documentació.
43. Modelització conceptual de dades. Tècniques descriptives. Documentació.
44. Especificació funcional del sistema. Descripció de requisits funcionals. Especificació de solucions tècniques. Anàlisi de viabilitat tècnica i econòmica.

45. Disseny lògic de funcions i dades. Definició de funcions. Descomposició modular. Tècniques i documentació.
46. Transformació del model conceptual de dades a models relacionals. Anàlisi i documentació.
47. Disseny físic de dades i funcions. Criteris de disseny. Documentació.
48. Anàlisi i disseny orientat a l'objecte (OO). Definició i descripció. Conceptes associats.
49. Algorisme. Notació algorísmica. Llenguatges de programació. Definició, tipus, característiques. Descripció. Àmbits d'aplicació. Tendències.
50. Intèrprets i compiladors. Definició, descripció i funcions. Anàlisis lèxica, anàlisi sintàctica i anàlisi semàntica. Descripció i missió específica. Funcions opcionals: recuperació d'errors, optimització de codi i compilació incremental.
51. Lògica proposicional. Llenguatge: àtoms i connectives. Semàntica: taules de veritat, validesa i satisfactibilitat.
52. Llenguatges de programació de client i de servidor. Model DOM (Model d'objectes del document). Els llenguatges HTML5, XML, CSS i Javascript, JQuery, JSON, PHP, .NET i Java.
53. Repositori de codi font. Gestió i control de versions.
54. Metodologies àgils: definició, tipus i comparativa. Tècniques per definir les característiques d'un sistema: requeriments del sistema, casos d'ús i històries d'usuari.
55. Construcció d'una solució d'integració continua: eines i proposta definida. Desplegament continu i lliurament continu: definició i diferències.
56. Qualitat i proves de programari específiques pel rendiment i la interfície d'usuari: motivació, principis per generar un conjunt de proves i eines més significatives per realitzar-les. Proves unitàries i proves d'integració.
57. Arquitectura d'una solució web. Singularització funcional al lloc web, el model de capes (MVC, Responsive, ...).
58. Arquitectura orientada a serveis. Microserveis i Serveis Web.
59. Serveis web. Arquitectura, protocols i estàndards: REST, SOAP, WSDL, XML-RPC. Principis de disseny d'una API RESTful.
60. Disseny de la interfície d'usuari. Accessibilitat. Aplicacions responsives i fluïdes. Galetes. Llibres d'estil. Entorns de desenvolupament (*frameworks*). Flux de disseny d'una solució web.
61. Sistemes de gestió de continguts web (WCMS). El cicle de publicació i retirada de continguts. Arxivat de continguts web. Web 2.0 i espais de col·laboració.
62. Sistema d'objectes distribuïts: definició, descripció i arquitectura. Components de client i de servidor. Estàndards de mercat. Sistemes de control de versions distribuït: definició, tipus, diferències i comparativa. Definició d'un model de treball amb branques Git.
63. Organització de fitxers: definició, descripció i característiques. Tècniques d'accés a fitxers: definició i descripció. Estructura física i lògica dels fitxers. Factors de bloqueig, expansibilitat i volatilitat. Seguretat i fiabilitat.
64. Definició de dades. Nivells de descripció. Llenguatges DDL. Diccionari de dades. Manipulació de dades. Nivells de descripció. Llenguatges DML. Problemàtica del rendiment. Optimització de consultes.

65. Sistemes gestors de base de dades: funcions. Components. Arquitectures de referències i operacionals. Tipus de sistemes gestors de bases de dades.
66. Sistemes gestors de base de dades: el model relacional, estructura física i lògica. Operacions. Àlgebra i càlcul relacional. Solucions de mercat.
67. Sistemes de base de dades: integritat i confidencialitat. Xifratge de les dades. Bases de dades distribuïdes i federades: diferències i problemàtiques.
68. Administrador de base de dades: funcions de l'administrador, bones pràctiques en la gestió i creació de bases de dades, requeriments exigibles al programari que fa ús de la base de dades.
69. Servidors d'aplicacions. Eines de gestió i monitorització.
70. Monitor transaccional TUXEDO: Conceptes, model client/servidor, administració, balanceig de la càrrega.
71. Serveis al núvol: Paas, SaaS, IaaS, núvol privat, públic i híbrid. Tipus de servei. Avantatges i inconvenients. Serveis al núvol per a la intel·ligència artificial
72. Motors de cerca. Indexació de continguts. Posicionament SEO (Search Engine Optimization). Anàlisi del trànsit del lloc web. Tècniques i modalitats d'anàlisi. Ús d'eines com Google Analytics, Google Search Console i SEMrush per a la gestió i optimització SEO.

Procés selectiu 11/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **7 places de tècnic/a superior -especialista en relacions internacionals-**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per*

a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

- Posseir els coneixements corresponents al nivell B2 d'anglès o francès d'acord amb el *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* o d'aquells que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants han d'acreditar que estan en possessió del certificat de coneixements d'anglès o francès del nivell assenyalat. En el cas que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, el tribunal qualificador avaluarà aquests coneixements amb una prova específica de llengua anglesa o francesa. La qualificació en aquest exercici serà d'apte o no apte i quedaran eliminats del procés els aspirants que rebin la qualificació de no apte.

Estaran exempts de fer aquesta prova els aspirants que tinguin la nacionalitat d'un país on l'anglès o el francès siguin llengua oficial.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Sistema internacional: context actual, tipologia i funcions de les organitzacions internacionals.
2. El sistema de Nacions Unides: orígens, missió i principals organismes.
3. Declaració universal dels drets humans: principis, drets i llibertats contemplats. Referència al paper clau de les dones en la seva elaboració.
4. La transició del moviment de països no alineats al moviment de països del Sud Global.
5. Paradiplomàcia, diplomàcia de ciutats i acció internacional dels governs locals: definicions i abast.
6. Les fundacions filantròpiques i la diplomàcia de ciutats.
7. El moviment municipalista internacional.
8. La participació dels governs locals en el sistema de Nacions Unides.
9. Els governs locals en l'agenda del G20 i G7: evolució i articulació.
10. L'ecosistema de xarxes transnacionals de governs locals: orígens, tipologia, objectius i impacte.
11. Ciutats i Governos Locals Units (CGLU): història, objectius, composició, estructura, funcionament i principals instruments d'intervenció.
12. Les xarxes de governs locals a Àfrica, Àsia i Amèrica Llatina.
13. Les agendes globals: tipologia, abast i localització de les mateixes.

14. L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.
15. La Nova Agenda Urbana i el dret a la ciutat.
16. El Pacte pel Futur.
17. El Pacte Global d'Alcaldes pel clima i l'energia.
18. El marc normatiu estatal en relació a l'acció internacional dels governs locals.
19. El marc normatiu català i el suport a l'acció internacional dels governs locals.
20. L'estratègia d'internacionalització del món local de la demarcació de Barcelona.
21. Diplomàcia científica: rol de les ciutats i els seus governs locals.
22. La cultura i l'esport com eixos de la diplomàcia de ciutats i de l'acció internacional dels governs locals.
23. Sostenibilitat, comunicació i rendició de comptes de l'acció internacional dels governs locals.
24. Implementació estratègica de l'acció internacional dels ens locals: enfocaments, objectius, instruments, metodologia, avaluació i comunicació.
25. El Consell d'Europa: orígens, estructura i competències.
26. La Carta Europea de l'Autonomia Local i el Congrés de Poders Locals i Regionals d'Europa (estructura, composició i competències).
27. Principals fites i aspectes claus del procés d'integració europea.
28. Procediment d'adhesió i retirada de la Unió Europea.
29. Sistema normatiu de la Unió Europea.
30. Sistema institucional de la Unió Europea.
31. El Consell de la Unió Europea: composició, funcionament i competències.
32. La Comissió Europea: nomenament, composició, estructura, funcionament i competències.
33. El Parlament Europeu: composició, estructura, funcionament i competències.
34. El procediment legislatiu de la Unió Europea.
35. El Comitè Europeu de les Regions: orígens, composició, estructura i competències.
36. La participació dels governs locals en els processos de decisió de la Unió Europea.
37. El pressupost de la Unió Europea: òrgans competents, estructura, elaboració i control.
38. El marc financer plurianual de la Unió Europea 2021-2027: prioritats, estructura i programes que se'n deriven.
39. El Tribunal de Justícia de la Unió Europea, el Tribunal de Comptes i la Fiscalia Europea: composició, estructura, funcionament i competències.
40. Les xarxes europees de governs locals.
41. Els governs locals en el procés de sensibilització i divulgació europea: modalitats d'intervenció i programes.
42. Els drets fonamentals a la Unió Europea.
43. L'acció exterior de la Unió Europea: prioritats, instruments i programes.
44. La participació dels governs locals en l'acció exterior de la Unió Europea.
45. La política de cohesió europea al període 2021-2027.
46. El disseny de projectes transnacionals europeus amb participació de governs locals.
47. L'agenda urbana europea (evolució, prioritats, finançament) i programes europeus amb impacte territorial.

48. Altres programes europeus oberts a la participació dels governs locals.
49. El sistema internacional de cooperació al desenvolupament.
50. Indicadors i índex per mesurar el desenvolupament humà.
51. Ajut Oficial al Desenvolupament, altres formes de recolzament i finançament contemplades en l'Ajut Oficial Total al Desenvolupament Sostenible, i el 0,7%.
52. Agendes globals que estableixen el marc, modalitats i prioritats dels actors de la cooperació al desenvolupament.
53. Ajut humanitari: concepte, actors i reptes dels governs locals.
54. Política i instruments de cooperació internacional i desenvolupament de la Unió Europea.
55. El marc normatiu estatal de la cooperació al desenvolupament (impacte al món local).
56. El marc normatiu català de la cooperació al desenvolupament (impacte al món local).
57. Els plans municipals de cooperació al desenvolupament: disseny, implementació i avaluació.
58. L'enfocament de coherència de polítiques per al desenvolupament.
59. Justícia Global: orígens, evolució i vincles amb la cooperació al desenvolupament.
60. La cooperació al desenvolupament des del món local: orígens, evolució i context actual.
61. Els fons de cooperació i solidaritat a l'Estat espanyol: història, missió i estructures.
62. Cooperació descentralitzada: orígens, definicions i modalitats.
63. Xarxes i plataformes transnacionals de governs locals d'impuls a la cooperació descentralitzada.
64. La transversalització de gènere en els plans i projectes locals de cooperació al desenvolupament.
65. El món local davant l'educació pel desenvolupament i per la ciutadania global: conceptes, evolució i tendències.
66. El paper dels governs locals en la construcció de la pau i vincles amb la cooperació descentralitzada pública.
67. El paper dels governs locals en la protecció dels drets humans i vincles amb la cooperació descentralitzada pública.
68. L'alineació a escala municipal de la cooperació al desenvolupament local amb l'acció internacional.
69. Els vincles entre comerç just, compra ètica i economia social i solidària amb la cooperació al desenvolupament des d'una perspectiva local: orígens i iniciatives.
70. L'impacte de l'agenda climàtica i ambiental en la cooperació descentralitzada.
71. Cooperació Sud-Sud i cooperació triangular.
72. La intervenció del sector privat en la cooperació al desenvolupament.

Procés selectiu 12/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **6 places de tècnic/a superior -especialista en cooperació local-**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala

d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Tipologies d'ens locals, potestats, competències.
2. Municipi: competències pròpies i serveis de prestació obligatòria.
3. El principi d'autonomia local: regulació, concepte i abast.
4. La garantia constitucional de l'autonomia local i, en particular, de l'autonomia provincial.
5. Les diputacions com a ens locals supramunicipals: marc legal, definició, competències i organització.
6. Modalitats i instruments de cooperació local en l'àmbit estatal.
7. Modalitats i instruments de cooperació local en l'àmbit autonòmic.
8. Modalitats i instruments de cooperació local en l'àmbit metropolità.
9. Les diputacions, els consells comarcals i la governança multinivell.
10. El Pla Xarxa de Guberns Locals com a pla de cooperació a les obres i serveis de competència municipal.

11. El protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals.
12. La dimensió estratègica del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals.
13. El desplegament del Pla d'Actuació de Mandat de la Diputació de Barcelona a través del Pla Xarxa de Governos Locals. Objectius, activitats i productes per promoure la sostenibilitat i la resiliència.
14. La implementació dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 en l'acció cooperadora de la Diputació de Barcelona.
15. Plans de cooperació provincials i aplicació de la disposició addicional vuitena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
16. Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.
17. Principals polítiques i instruments d'assistència i cooperació de la Diputació de Barcelona.
18. Destinataris del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals.
19. Els recursos d'assistència i cooperació local del Pla Xarxa de Governos Locals. Els fons de prestació.
20. Instruments de cooperació local del Pla Xarxa de Governos Locals.
21. Els diferents tipus de suport en la cooperació local, característiques i relació amb els principals instruments.
22. El Programa general d'inversions com a instrument de cooperació local.
23. Els programes sectorials vinculats al Programa general d'inversions.
24. El Catàleg de serveis com a instrument de cooperació local.
25. Els programes específics com a instrument de cooperació local.
26. La concessió d'ajuts i subvencions mitjançant concurrència competitiva.
27. La concessió d'ajuts i subvencions mitjançant concessió directa.
28. La concessió d'ajuts i subvencions mitjançant concessió directa amb concurrència, o concurrència no competitiva.
29. Els actes administratius: requisits i eficàcia.
30. L'expedient administratiu i la gestió documental.
31. Comunicacions i notificacions electròniques.
32. Requisits per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions i obligacions dels beneficiaris.
33. Justificació d'ajuts i subvencions.
34. Pagament i reintegrament d'ajuts i subvencions.
35. Fases de la tramitació pressupostària d'ajuts i subvencions.
36. Classificació econòmica de les despeses del pressupost de les entitats locals.
37. Ajuts en espècie: naturalesa i forma de gestió.
38. La cooperació local en l'adquisició de béns, serveis i subministraments mitjançant centrals de contractació.
39. La gestió mancomunada de serveis en l'àmbit supramunicipal.
40. Formes de gestió dels serveis públics locals.
41. Classes d'ens instrumentals en el sector públic local.
42. Els convenis com a eina de cooperació de la Diputació de Barcelona amb els ens locals. Els contractes-programa.
43. Instruments de col·laboració públic-privada.
44. La relació de la cooperació local amb els principis d'autonomia local i de suficiència financera.

45. Nous reptes en la cooperació local del segle XXI: digitalització, intel·ligència artificial i transformació administrativa.
46. El cicle de la política pública: disseny, execució i avaluació.
47. Principis de gestió administrativa pública.
48. Innovació i gestió del canvi.
49. Transparència, accés a la informació i govern obert.
50. El tractament de dades al sector públic. Protecció de dades.
51. Tècniques i eines de recollida d'informació.
52. Obtenció i elaboració d'indicadors per a la presa de decisions. Quadres de comandament.
53. Sistemes d'informació del Pla Xarxa de Govern Locals aplicats per a la gestió i el seguiment d'ajuts i convocatòries de suport als ens locals.
54. La seu electrònica de la Diputació de Barcelona: tràmits i serveis dels ens locals i altres administracions.
55. La millora contínua i la qualitat en la tramitació d'ajuts i subvencions.
56. Sistema de qualitat del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals.
57. L'avaluació i els sistemes de rendició de comptes del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals.
58. El finançament dels ens locals.
59. Instruments de suport al finançament local.
60. Pressupost de les corporacions locals: elaboració i aprovació, bases d'execució, nivells de vinculació i modificacions de crèdit.
61. Execució del pressupost de despeses: fases, indicadors i seguiment.
62. Control extern de la despesa.
63. Control intern de la despesa.
64. La comptabilitat de les entitats locals.
65. Seguiment de l'execució de les actuacions de suport als ens locals.
66. Cost efectiu dels serveis de les entitats locals.
67. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'Administració local.
68. Despeses de caràcter pluriennal: concepte, execució i límits.
69. Els fons NextGenerationEU i el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR): context i principals característiques.
70. El sistema de gestió del fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR): principis transversals.
71. El rol dels governs locals en la captació i gestió de fons provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).
72. Integritat pública. Mecanismes per a la prevenció dels conflictes d'interessos i per a la vigilància i control de la integritat pública.

Procés selectiu 13/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **7 places de tècnic/a superior -especialista en contractació-**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració

especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

De les places convocades una s'adscriu al Consorci del Patrimoni de Sitges.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Influència de l'Estratègia Europa 2020 en les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE.
2. La Llei 9/2017, de contractes del sector públic (LCSP). Objecte, finalitat i àmbit d'aplicació. Els principis generals de la contractació del sector públic.
3. Àmbit subjectiu de la LCSP: els subjectes intervinents en la contractació pública.
4. Negocis i contractes exclosos de la LCSP.
5. Delimitació dels tipus contractuals i contractes subjectes a una regulació.
6. Contractes administratius i contractes privats d'acord amb la LCSP.
7. Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació. Termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació d'acord amb la LCSP.

8. Execució directa de prestacions per l'Administració pública amb la col·laboració d'empresaris particulars o a través de mitjans propis no personificats. Potestat d'autoorganització i sistemes de cooperació pública vertical i horitzontal.
9. Encàrrecs dels poders adjudicadors a mitjans propis personificats. Encàrrecs d'entitats pertanyents al sector públic que no tinguin la consideració de poder adjudicador a mitjans propis personificats.
10. Llibertat de pactes. Contingut mínim del contracte. Perfecció dels contractes. Caràcter formal de la contractació del sector públic.
11. Règim d'invalidesa: supòsits d'invalidesa, causes de nul·litat de dret administratiu, causes d'anul·labilitat de dret administratiu, revisió d'ofici, efectes de la declaració de nul·litat i efectes en supòsits d'anul·labilitat, i causes d'invalidesa de dret civil.
12. El recurs especial (I). Recurs especial en matèria de contractació: actes recurribles. Òrgan competent per a la resolució del recurs en l'Administració General de l'Estat. Òrgan competent per a la resolució del recurs en les comunitats autònomes i entitats locals: el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Recursos contra actes de poders adjudicadors que no siguin Administració pública.
13. El recurs especial (II). Legitimació. Sol·licitud de mesures cautelars. Iniciació del procediment i termini. Forma i lloc d'interposició del recurs especial. Accés a l'expedient. Efectes derivats de la interposició del recurs. Comunicacions i notificacions. Inadmissió.
14. El recurs especial (III). Tramitació del procediment. Resolució del recurs especial. Indemnitzacions i multes. Efectes de la resolució del recurs especial. Emplaçament de les parts davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa.
15. Les parts en el contracte (I). L'òrgan de contractació: competència per contractar, responsable del contracte, perfil de contractant, lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos.
16. Les parts en el contracte (II). Aptitud per contractar amb el sector públic: normes generals i normes especials sobre capacitat i prohibicions de contractar.
17. Les parts en el contracte (III). Solvència i classificació de les empreses.
18. L'objecte del contracte. Fraccionament. Divisió en lots.
19. El pressupost base de licitació, el valor estimat i el preu del contracte.
20. Revisió de preus en els contractes de les entitats del sector públic.
21. Les garanties exigibles en la contractació del sector públic: garantia provisional, garantia definitiva i garanties prestades per tercers i preferència en l'execució de garanties. Garanties exigibles en altres contractes del sector públic.
22. La preparació dels contractes de les administracions públiques (I). Consultes preliminars de mercat. L'expedient de contractació: iniciació i contingut, aprovació de l'expedient, tramitació urgent de l'expedient i tramitació d'emergència. Expedient de contractació en contractes menors.
23. La preparació dels contractes de les administracions públiques (II). Plecs de clàusules administratives particulars.
24. La preparació dels contractes de les administracions públiques (III). Plecs de prescripcions tècniques particulars. Definició de determinades prescripcions tècniques. Regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

25. La preparació dels contractes de les administracions públiques (IV). Etiquetes. Informes de prova, certificació i altres mitjans de prova. Informació sobre les obligacions relatives a la fiscalitat, protecció del medi ambient, ocupació i condicions laborals i de contractar a un percentatge específic de persones amb discapacitat. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
26. L'adjudicació dels contractes de les administracions públiques (I). Normes generals: procediment d'adjudicació, principis d'igualtat i transparència, i confidencialitat.
27. L'adjudicació dels contractes de les administracions públiques (II). Normes generals: anunci d'informació prèvia, anunci de licitació, terminis de presentació de les sol·licituds de participació i de les proposicions, i reducció de terminis en cas de tramitació urgent.
28. L'adjudicació dels contractes de les administracions públiques (III). Normes generals: informació a interessats, proposicions dels interessats, presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, i declaració responsable i altra documentació.
29. L'adjudicació dels contractes de les administracions públiques (IV). Normes generals: admissibilitat de variants, subhasta electrònica, successió en el procediment.
30. L'adjudicació dels contractes de les administracions públiques (V). Normes generals: requisits i classes de criteris d'adjudicació del contracte, aplicació dels criteris d'adjudicació, criteris de desempat, definició i càlcul del cicle de vida, ofertes anormalment baixes, classificació de les ofertes i adjudicació del contracte, resolució i notificació de l'adjudicació.
31. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració, formalització dels contractes, anunci de formalització dels contractes, i comunicació als candidats i als licitadors.
32. L'adjudicació dels contractes de les administracions públiques (VI). Procediment obert.
33. L'adjudicació dels contractes de les administracions públiques (VII). Procediment restringit.
34. L'adjudicació dels contractes de les administracions públiques (VIII). Procediments amb negociació.
35. L'adjudicació dels contractes de les administracions públiques (IX). Diàleg competitiu.
36. L'adjudicació dels contractes de les administracions públiques (X). Procediment d'associació per a la innovació.
37. L'adjudicació dels contractes de les administracions públiques (XI). Normes especials aplicables als concursos de projectes.
38. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius (I). Efectes dels contractes. Prerogatives de l'Administració pública en els contractes administratius.
39. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius (II). Execució dels contractes: incompliment parcial o compliment defectuós, demora en l'execució, danys i perjudicis i imposició de penalitats, resolució per demora i ampliació del

- termini d'execució dels contractes, indemnització de danys i perjudicis causats a tercers i principi de risc i ventura.
40. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius (III). Execució dels contractes: pagament del preu, procediment per fer efectius els deutes de les administracions públiques, transmissió dels drets de cobrament, obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, condicions especials d'execució del contracte (de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre).
 41. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius (IV). Modificació dels contractes: potestat de modificació del contracte, modificacions que preveu i que no preveu el plec de clàusules administratives particulars, obligatorietat de les modificacions del contracte i especialitats procedimentals.
 42. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius (V). Suspensió i extinció dels contractes: suspensió dels contractes, extinció dels contractes, compliment dels contractes i recepció de la prestació, causes de resolució, aplicació de les causes de resolució i efectes de la resolució.
 43. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius (VI). Cessió dels contractes i subcontractació: cessió dels contractes, subcontractació, pagaments a subcontractistes i subministradors, i comprovació dels pagaments als subcontractistes o subministradors.
 44. Racionalització tècnica de la contractació (I). Normes generals. Acords marc. Sistemes dinàmics d'adquisició.
 45. Racionalització tècnica de la contractació (II). Centrals de contractació i contractació centralitzada en l'àmbit estatal. Sistema estatal de contractació centralitzada.
 46. El contracte d'obres (I). Actuacions preparatòries del contracte d'obres: projecte d'obres, classificació de les obres, contingut dels projectes i responsabilitat derivada de la seva elaboració, presentació del projecte per l'empresari, supervisió de projectes i replantejament del projecte.
 47. El contracte d'obres (II). Execució del contracte d'obres: comprovació del replantejament, execució de les obres i responsabilitat del contractista, força major, certificacions i abonaments a compte i obres a un tant alçat i obres amb preu tancat.
 48. El contracte d'obres (III). Modificació del contracte d'obres. Compliment del contracte d'obres: recepció i termini de garantia i responsabilitat per vicis ocults. Resolució del contracte d'obres: causes i efectes de la resolució.
 49. El contracte de concessió d'obres (I). Actuacions preparatòries del contracte de concessió d'obres: estudi de viabilitat, avantprojecte de construcció i explotació de les obres, projecte de les obres i replantejament d'aquest projecte, i plecs de clàusules administratives particulars.
 50. El contracte de concessió d'obres (II). Efectes, compliment i extinció de les concessions. Construcció de les obres objecte de concessió.
 51. El contracte de concessió d'obres (III). Drets i obligacions del concessionari i prerrogatives i drets de l'administració concedent. Règim economicofinancer de la concessió. Finançament privat. Extinció de les concessions.
 52. El contracte de concessió de serveis (I). Delimitació del contracte de concessió de serveis. Règim jurídic. Execució del contracte de concessió de serveis. Modificació del contracte de concessió de serveis.

53. El contracte de concessió de serveis (II). Compliment i efectes del contracte de concessió de serveis. Resolució del contracte de concessió de serveis. Subcontractació del contracte de concessió de serveis. Regulació supletòria del contracte de concessió de serveis.
54. El contracte de subministrament. Regulació de determinats contractes de subministrament. Execució del contracte de subministrament. Compliment del contracte de subministrament. Resolució del contracte de subministrament.
55. El contracte de serveis. Disposicions generals. Execució dels contractes de serveis. Resolució dels contractes de serveis. De l'esmena d'errors, indemnitzacions i responsabilitats en el contracte d'elaboració de projectes d'obres.
56. Els contractes d'altres ens del sector públic. Contractes dels poders adjudicadors que no tinguin la condició d'administracions públiques. Contractes de les entitats del sector públic que no tinguin el caràcter de poders adjudicadors.
57. L'organització administrativa per a la gestió de la contractació (I). Òrgans competents en matèria de contractació: òrgans de contractació, òrgans d'assistència, òrgans consultius i elaboració i remissió d'informació.
58. L'organització administrativa per a la gestió de la contractació (II). Registres oficials: registres oficials de licitadors i empreses classificades, Registre de contractes del sector públic. Gestió de la publicitat contractual per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics: Plataforma de Contractació del Sector Públic (Ministeri d'Hisenda) i Plataforma electrònica de contractació pública (Generalitat de Catalunya).
59. Competències en matèria de contractació en les entitats locals. Normes específiques de contractació pública en les entitats locals.
60. Contractació a l'estranger. Contractes reservats. Contractes subscrits en els sectors de l'aigua, de l'energia, dels transports i dels serveis postals. Normes especials per a la contractació de l'accés a bases de dades i la subscripció a publicacions.
61. La contractació com a eina estratègica per assolir objectius socials, ambientals i d'innovació.
62. Aplicació dels convenis col·lectius de treball en la preparació dels expedients de contractació i durant l'execució del contracte. Subrogació del personal
63. L'execució del pressupost de despeses: les seves fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter pluriennal. La tramitació anticipada de la despesa.
64. El control intern de l'activitat econòmicofinancera de les entitats locals i els seus ens dependents. La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu i modalitats. Referència especial a les objeccions.
65. Els controls financer, d'eficàcia i d'eficiència: àmbit subjectiu, àmbit objectiu, procediments i informes. L'auditoria com a forma d'exercici del control financer. Les Normes d'auditoria del sector públic.
66. El control extern de l'activitat econòmicofinancera del sector públic local. La fiscalització de les entitats locals pel Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes. Les relacions del Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes (Sindicatura de Comptes). La jurisdicció comptable: procediments.

67. Protecció de dades personals en la tramitació dels expedients de contractació segons el Reglament (UE) 2016/679, la Llei orgànica 3/2018 i la LCSP.
68. La transparència de l'activitat pública. Publicitat activa: concepte, principis, objecte, portal de transparència i control.
69. La legislació mercantil (I): El comerciant individual. La societat anònima. La societat de responsabilitat limitada. La societat unipersonal. El Registre Mercantil.
70. La legislació mercantil (II): El concurs de creditors. Els efectes de la declaració de concurs: efectes sobre els contractes amb les administracions públiques.
71. Els delictes contra l'Administració pública (I): prevaricació dels funcionaris públics i altres comportaments injustos, abandó de destinació i omissió del deure de perseguir delictes, desobediència i denegació d'auxili, infidelitat en la custòdia de documents i violació de secrets.
72. Els delictes contra l'Administració pública (II): Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics i abusos en l'exercici de la seva funció.

Procés selectiu 14/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **14 places de tècnic/a superior -especialista en la gestió de programes de promoció econòmica i ocupació-**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o

d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. El desenvolupament econòmic local. Concepte i definició. Exemples.
2. Els models del desenvolupament econòmic local: competitivitat, sostenibilitat i cohesió.
3. Els factors de desenvolupament econòmic local.
4. El paper dels agents en la definició i execució del model de desenvolupament econòmic local d'un territori.
5. La participació, la col·laboració i la coproducció en les polítiques públiques de desenvolupament econòmic local. Concepte, necessitat i exemples.
6. L'organització del desenvolupament econòmic local. Models de gestió. El cas de la província de Barcelona.
7. El finançament del desenvolupament econòmic local.
8. La informació i el coneixement com a eines per a la presa de decisions en l'àmbit del desenvolupament econòmic local.
9. Les característiques d'un sistema d'informació local: els observatoris del desenvolupament econòmic local.
10. La planificació estratègica urbana i territorial. Importància en el desenvolupament econòmic local. El cas de la província de Barcelona.
11. Objectius, fases i instruments de la planificació estratègica urbana i territorial.
12. La intel·ligència artificial en el desenvolupament econòmic local. Aplicació a l'anàlisi territorial, el disseny d'estratègies i la presa de decisions. Exemples.
13. Activitat econòmica i territori. Les economies d'aglomeració. Els sectors estratègics.
14. Les economies locals als municipis, comarques i província de Barcelona.
15. La innovació en el desenvolupament econòmic local. La quàdruple hèlix. El paper de les entitats locals.
16. La sostenibilitat en el desenvolupament econòmic local. La innovació verda.
17. L'urbanisme i l'ordenació del territori en el desenvolupament econòmic local.
18. El paisatge en el desenvolupament econòmic local. El cas de la província de Barcelona.
19. El comerç i el turisme en el desenvolupament econòmic local. Polítiques de foment del comerç i el turisme als pobles i ciutats.
20. L'economia social i solidària en el desenvolupament econòmic local. El paper de les entitats locals.
21. El desenvolupament rural. Concepte i aplicació a la província de Barcelona.
22. L'avaluació de polítiques públiques de desenvolupament econòmic local.

23. El marc jurídic del desenvolupament econòmic local.
24. L'actuació de la Diputació de Barcelona en l'impuls d'estratègies de desenvolupament econòmic local. Àmbits, serveis i productes.
25. Marc jurídic i competencial en l'àmbit de l'ocupació a nivell europeu, nacional, regional i local.
26. Factors estructurals i conjunturals clau condicionants del disseny de les polítiques locals de mercat de treball a mig i llarg termini. Identificació i justificació.
27. L'actuació de la Diputació de Barcelona en l'àmbit de les polítiques de mercat de treball. Fonaments, objectius, pressupost, i instruments.
28. L'ús de la intel·ligència artificial en la implementació de polítiques de mercat de treball. Opcions, oportunitats i reptes.
29. El model de concertació territorial implementat pel Servei d'Ocupació de Catalunya i els seus efectes en les polítiques d'ocupació local.
30. El model de cooperació territorial de la Diputació de Barcelona en l'àmbit del mercat laboral. Programes, recursos i productes.
31. Formules de col·laboració públic privada en l'execució d'iniciatives locals de foment de l'ocupació.
32. Els treballs del futur en un context de transformació tecnològica. Actuacions de política pública local per minimitzar la bretxa tecnològica.
33. Les cadenes de valor de negoci com a metodologia d'aproximació al coneixement i diagnosi del mercat de treball local.
34. La inserció de les persones amb trastorns de salut mental. El model d'intervenció de la Diputació de Barcelona.
35. Formació professional, certificats professionals i acreditació de competències. Definició, caracterització, agents i reptes actuals.
36. La Plataforma Telemàtica Xaloc. Caracterització i funcionalitats.
37. El web d'ofertes de treball de la Diputació de Barcelona. Característiques i funcionalitats.
38. Operadors privats de col·locació i d'intermediació laboral. Tipologia i caracterització.
39. Metodologies per a la implementació de processos de millora continua en els dispositius locals d'inserció laboral.
40. Les Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació. Objectiu, recursos, dimensió, funcions i impacte.
41. Indicadors per a l'anàlisi i la interpretació de la situació sociolaboral del mercat de treball.
42. El foment de les vocacions STEM. Recursos, tècniques i productes aplicables a escala municipal i supramunicipal.
43. La Llei Orgànica 3/2022, d'ordenació i integració de la Formació Professional. Mesures per a l'adequació entre la formació professional i la demanda de perfils i les competències del mercat laboral.
44. El perfilat estadístic en les polítiques d'ocupació. Objectiu, utilitats i tècniques.
45. Productes i serveis de la Diputació de Barcelona destinats directament a la ciutadania per a la millora de la seva ocupabilitat i la cerca d'un lloc de feina.
46. Competències digitals necessàries per treballar en ocupacions impactades per la tecnologia. Identificació, definició, metodologies i recursos per a la seva mesura i millora.

47. La implementació de polítiques locals de mercat de treball des d'una administració intermèdia. Criteris per optimitzar l'impacte i l'eficiència.
48. Ocupació i salut mental. Reptes i solucions per fer front a l'estigma associat a les persones que pateixen aquest trastorn de la salut.
49. Les polítiques de suport al teixit productiu i les competències locals.
50. L'actuació de la Diputació de Barcelona en el marc de les polítiques de suport al teixit productiu. Productes i serveis.
51. Els Centres Locals de Serveis a les Empreses a la província de Barcelona. Caracterització i activitats.
52. Models de gestió de les polítiques de suport al teixit productiu.
53. El foment de la cultura emprenedora i el seu suport des del món local.
54. Les persones emprenedores. Motivacions i perfils.
55. Instruments per a l'anàlisi de la viabilitat d'una empresa. El pla d'empresa, el CANVAS i el Lean Up.
56. L'oferta formativa al teixit empresarial. Actuacions des de l'àmbit local.
57. La creació d'empreses i el seu suport des del món local.
58. La consolidació i el creixement empresarial. Necessitats de les empreses i programes de suport a nivell local.
59. L'allotjament empresarial d'iniciativa local. Justificació i caracterització. El cas de la província de Barcelona.
60. La innovació empresarial i el seu suport des del món local.
61. La responsabilitat social empresarial (RSE), l'emprenedoria social i les empreses amb impacte social.
62. El teixit empresarial de la província de Barcelona. Característiques i localització.
63. El sector dels productes agroalimentaris de qualitat a la província de Barcelona. Actuacions des de l'àmbit local.
64. La indústria 4.0. Definició i polítiques locals de suport.
65. La dinamització dels polígons d'activitat econòmica des de l'àmbit local.
66. Les infraestructures de suport al teixit productiu.
67. Polítiques locals per atraure empreses i inversions.
68. Actuacions des de l'àmbit local per fomentar la sostenibilitat empresarial.
69. La cooperació empresarial. Què es pot fer des de l'àmbit local i per què s'hauria de fer.
70. Les oficines locals d'atenció a l'empresa. Concepte i característiques.
71. El personal tècnic dels Centres Locals de Serveis a les Empreses. Funcions i competències.
72. Seguiment i avaluació de les polítiques de suport al teixit productiu.

Procés selectiu 15/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **12 places de tècnic/a superior -especialista en gestió turística-**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus

organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure, de les quals 1 resta reservada al torn d'integració de les persones discapacitades.

D'aquestes places, l'adscripció inicial d'una plaça és al Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo – Centre Ernest Lluch.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Evolució històrica del turisme: visió antropològica, geogràfica, sociològica i econòmica del turisme.
2. L'activitat turística a diferents escales: mundial, europea i espanyola. Trets característics i principals indicadors.
3. Principals reptes de futur del turisme a escala internacional.
4. Turisme i emergència climàtica: indicadors, afectacions i possibles actuacions en el context nacional i internacional.
5. Catalunya com a escenari turístic. Característiques principals del turisme a Catalunya des d'una perspectiva territorial.

6. El turisme en l'economia de Catalunya. Principals indicadors, evolució i perspectives de futur.
7. Principals reptes i oportunitats del turisme a Catalunya.
8. Organitzacions internacionals en matèria de turisme. Principals rols i àmbits territorials.
9. ONU Turisme. Evolució, organització, objectius i instruments.
10. El paper de la Unió Europea en el desenvolupament del sector turístic: Principals línies, objectius, accions i principals organismes. Els principals fons de finançament europeu en l'àmbit del turisme.
11. Xarxes europees en l'àmbit del turisme.
12. L'impacte dels fons Next Generation com a motor de transformació. Descripció, anàlisi i reptes.
13. El marc jurídic i competencial del turisme a Espanya i a Catalunya.
14. El turisme a l'Administració General de l'Estat: competències, organització i trets característics fonamentals.
15. La Llei de Turisme de Catalunya 13/2002 (text consolidat). Objecte i finalitats.
16. Característiques de l'oferta d'allotjament turístic a Catalunya: dimensió, tipologia i regulació normativa.
17. Principals fonts de finançament de les polítiques locals de turisme: àmbit europeu, estatal, autonòmic i local.
18. Impost sobre les estades en establiments turístics: creació de l'impost, objecte, aplicació, el Fons per al foment del turisme.
19. El sistema del turisme a Catalunya. Principals institucions i actors (model de governança públic-públic, públic-privada).
20. L'administració turística de la Generalitat de Catalunya: organització de la Direcció General de Turisme.
21. L'administració turística de la Generalitat de Catalunya: l'Agència Catalana de Turisme: marc legal, principals línies de treball i projectes desenvolupats.
22. L'administració pública local a Catalunya a escala local: províncies, comarques, municipis i altres ens locals.
23. Política turística de la Diputació de Barcelona: organització, competències i principals línies de treball.
24. Gestió turística del municipi de Barcelona. Organització i trets fonamentals.
25. El finançament dels municipis turístics: principals necessitats a cobrir des de la perspectiva municipal.
26. Concepte de Destinació Turística Intel·ligent (DTI) segons el model desenvolupat per SEGITTUR Sociedad Mercantil Estatal para la Gestión de la Innovación y las Tecnologías Turísticas .
27. Turisme sostenible: impacte en la dimensió social, cultural, econòmica i mediambiental. Exemples i bones pràctiques.
28. Turisme sostenible: la petjada de carboni en el sector turístic. Indicadors i eines de seguiment. Mesures per a la seva mitigació i implicacions en la gestió i el màrqueting turístic.
29. Les certificacions de turisme sostenible a nivell internacional. El Compromís per a la sostenibilitat Turística a la província de Barcelona.
30. L'accessibilitat turística universal. Concepte i bones pràctiques.
31. Els reptes del turisme per incorporar la inclusió social (oferta i demanda).

32. Evolució tecnològica i aplicació de la digitalització en el turisme: principals eines i models d'implementació.
33. El model de gestió i desenvolupament turístic a la província de Barcelona. Els ens comarcals de gestió turística, model de col·laboració i principals línies d'actuació.
34. El Catàleg de Serveis com a instrument per la millora de la competitivitat turística de les destinacions: tipologia de recursos, formes de concessió i objectius.
35. El sistema d'Informació i atenció turística a Catalunya. Marc legal. La Xarxa d'Oficines d'Informació Turística i el programa Punts d'Informació Turística.
36. El mercat laboral en el sector turístic: Principals dades i reptes, iniciatives i/o mesures per a la capacitat i el foment de la professionalització del sector.
37. La senyalització turística a Catalunya. Implantació del model de senyalització territorial i temàtic. Criteris i característiques.
38. Les xarxes de camins de la província de Barcelona i la seva senyalització. Característiques principals.
39. El projecte Vies Blaves Barcelona. Objectius i característiques principals.
40. Mobilitat i turisme. Reptes i oportunitats. Principals debilitats, afectacions i conseqüències per a l'activitat turística a la província de Barcelona.
41. El valor del coneixement en la gestió i planificació del turisme. Principals iniciatives de recerca, innovació i coneixement en l'àmbit turístic a Catalunya i a la província de Barcelona en particular.
42. Indicadors turístics. Funció dels indicadors. Principals indicadors. Evolució i tendències.
43. Els Sistemes Intel·ligència turística com element clau per la planificació turística.
44. Màrqueting turístic. Construcció d'una estratègia de màrqueting per a una destinació turística. Pla de màrqueting.
45. El perfil dels visitants d'una destinació. Eines de recerca i estratègies segmentades de promoció. Exemples a la província de Barcelona.
46. La demanda turística. Factors que afecten o incideixen en el seu comportament. Components sociològics. Evolució i tendències.
47. Anàlisi dels mercats emissors cap a Catalunya: principals característiques diferencials. Perspectives o tendències.
48. El paper de les marques en una destinació turística. Què són? Per què serveixen? Com es gestionen?
49. La marca Barcelona és molt més i les marques territorials de la província de Barcelona: abast, història, estratègia i accions. Valoració comparada del posicionament i rellevància d'aquestes marques turístiques.
50. El producte en turisme: components, propietats, estructuració i cicle de vida.
51. Creació de productes turístics des dels ens públics. Exemples a les comarques de Barcelona.
52. Comercialització de productes turístics i principals reptes i agents (agències de viatges, turoperadors i OTAS).
53. Turisme rural. Agroturisme. Gestió i comercialització dels productes de turisme rural. Caracterització i tendències.
54. El turisme de natura. Tendències de demanda i principals rutes. Relació amb el turisme sostenible.
55. Enoturisme. Característiques de l'oferta i de la demanda. Tendències.

56. Turisme de sol i platja. Característiques de l'oferta i de la demanda. Evolució i tendències. Reptes per transformar el model des de la sostenibilitat.
57. Turisme i gastronomia. Les oportunitats i sinèrgies. El rol de la gastronomia en el turisme.
58. Turisme de negocis i de reunions. Els Convention Bureau. Característiques. Evolució i principals tendències.
59. El turisme de reunions, esdeveniments i congressos a Catalunya i a les comarques de Barcelona i anàlisi dels ens de promoció.
60. Turisme cultural. Definició. Diferents tipus de turisme cultural i les seves potencialitats. Caracterització de la demanda. Estratègies de promoció. Els esdeveniments culturals com a generadors de turisme a la destinació.
61. L'oferta turística cultural de la província de Barcelona. Evolució. Principals característiques de la demanda i estratègies de promoció.
62. Turisme esportiu. Tipologies i característiques. Oportunitats i amenaces. Característiques de la demanda. Estratègies de promoció. Els esdeveniments esportius com a generadors de turisme a la destinació.
63. Cicloturisme. Característiques de demanda, principals tendències i estratègies de promoció.
64. El turisme de luxe i d'activitats exclusives. Tendències de demanda i estratègies de promoció.
65. Turisme i medi ambient. El recurs ambiental com a recurs turístic. El turisme consumidor de recursos naturals. La planificació com a element de protecció. Ús sostenible de recursos.
66. Turisme familiar. Característiques de la demanda i evolució i estratègies de promoció.
67. La Destinació Barcelona: estratègies de màrqueting conjuntes entre la ciutat i la província de Barcelona.
68. Principals eines de màrqueting turístic digital i aplicació a una destinació turística.
69. El web i les xarxes socials com a eina de màrqueting turístic de Barcelona és molt més: eines, estratègies i públics.
70. Estructura del pla de comunicació d'una destinació turística.
71. Comunicació de crisi en el sector turístic.
72. Estratègia comunicativa de la sostenibilitat turística a la província de Barcelona: accions i propostes de millora.

Procés selectiu 16/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **5 places de tècnic/a superior -especialista en gestió de comunicació-**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Evolució de la comunicació en l'Administració pública. Repàs històric.
2. Informació, comunicació, publicitat i propaganda a l'Administració pública.
3. Comunicació institucional enfront comunicació política: definició i límits.
4. L'estructura un departament de comunicació en una organització pública.
5. El paper de la publicitat dins un departament de comunicació institucional.
6. El DirCom: definició i funcions en una administració pública.
7. Estratègies de comunicació a les institucions públiques: definició i particularitats.
8. La comunicació institucional a la Diputació de Barcelona: característiques, organització i evolució.
9. Eines i plataformes de comunicació a la Diputació de Barcelona.
10. La comunicació local a l'era global.
11. El Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació de Barcelona: creació, organització i funcions.
12. La comunicació externa a la Diputació de Barcelona: definició, segmentació i objectius.
13. La comunicació interna a la Diputació de Barcelona: definició, segmentació i objectius.
14. Paper estratègic de la publicitat en una organització pública.



15. Identitat, imatge i reputació en la comunicació de les institucions públiques.
16. Elements que conformen la identitat corporativa d'una organització.
17. La marca: concepte i valor; vincles amb el públic.
18. El procés de construcció de la marca.
19. Branding a l'Administració pública: sistemes i aplicabilitat.
20. Cobranding a l'Administració pública: sistemes i aplicabilitat.
21. El concepte d'arquitectura de marca aplicat a una institució pública.
22. El concepte d'arquitectura de marca aplicat a la Diputació de Barcelona.
23. Els públics en la comunicació institucional: segmentació i definició.
24. El posicionament de l'Administració pública davant la comunicació: el valor de la diferenciació.
25. Missió i visió d'una institució pública: definició i relació amb la comunicació institucional.
26. El web institucional: diba.cat.
27. Manual d'identitat corporativa de la Diputació de Barcelona. Definició i ús.
28. Gestió de projectes de comunicació a la Diputació de Barcelona.
29. El Pla de comunicació de la Diputació de Barcelona. Elaboració, processos, seguiment i avaluació.
30. Comunicació i gestió de les dades.
31. Les noves tecnologies en el desenvolupament de la comunicació pública.
32. El rol de la Diputació de Barcelona en la comunicació del sector públic.
33. Col·laboració interdepartamental en comunicació.
34. Comunicació efectiva en el sector públic.
35. Disseny i concepció del missatge publicitari: mètodes i tècniques de creació.
36. Coneixement, innovació i sostenibilitat en la Diputació de Barcelona i la seva comunicació.
37. Edició electrònica enfront d'edició en paper.
38. Solucions de gestió documental i arxiu electrònic.
39. La comunicació institucional del pressupost: l'exemple de la Diputació de Barcelona.
40. Col·laboracions externes per a la comunicació efectiva.
41. La transformació digital i l'impacte en les organitzacions.
42. Suports de comunicació a la ciutadania a la Diputació de Barcelona.
43. El PAM de la Diputació de Barcelona i la seva comunicació.
44. Revista, newsletter: quin paper desenvolupen en la comunicació institucional?
45. Aplicació de la IA a l'Administració pública.
46. La comunicació verbal: importància del missatge.
47. La comunicació visual: la importància de la imatge.
48. Per què comunicar? El valor de la comunicació com a deure públic.
49. La comunicació en l'entorn públic: context i principals singularitats.
50. Com utilitzar la comunicació pública per transformar la societat? Mètodes d'innovació i creativitat.
51. La importància del briefing per a l'elaboració d'una acció de comunicació.
52. El màrqueting de servei aplicat a la comunicació pública.
53. Criteris per a la planificació d'un pressupost anual de comunicació a la Diputació de Barcelona.
54. Paper de la comunicació en l'e-administració.

55. Llei de propietat intel·lectual. Aspectes a tenir en compte en matèria de comunicació institucional.
56. La comunicació externa. Característiques, objectius i instruments.
57. La comunicació interna. Característiques, objectius i instruments.
58. Eines d'autoedició per a la comunicació institucional.
59. Com gestionar la comunicació corporativa, responsable de l'adequada coordinació i coherència entre la imatge interna i externa d'una organització.
60. Les xarxes socials en l'Administració pública. Com i per què ser-hi present?
61. Característiques dels recursos interns de la Diputació de Barcelona com a producte a comunicar.
62. Xarxes socials més optimes per a la comunicació institucional. Quines són i per què?
63. Diversitat i inclusió a la comunicació pública.
64. Com treballar el posicionament de la institució mitjançant les xarxes socials.
65. Definició del pla de comunicació digital d'una institució.
66. Tractament de les dades en la comunicació institucional. Usos i límits.
67. Llei de protecció de dades. Descripció i marc actual.
68. La web en les institucions públiques, canal essencial de comunicació: peculiaritats i usos.
69. L'elaboració d'una peça audiovisual: definició i fases.
70. Els diferents suports de comunicació digital: descripció i ús.
71. La comunicació dels recursos interns a través de web: prioritats, característiques, organització dels continguts, propostes de millora.
72. Transformació de l'ús dels mitjans convencionals cap a mitjans digitals en la comunicació institucional.

Procés selectiu 17/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **9 places de tècnic/a superior -especialista d'organització i processos de gestió-**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Administració electrònica: concepte, principis, règim jurídic i regulació.
2. El desplegament de l'administració electrònica a la Diputació de Barcelona. Instruments de gestió i eines.
3. El desplegament de l'administració electrònica impulsada per la Diputació de Barcelona als ens locals de la província (SeTDIBA). Instruments de gestió i eines.
4. La transformació digital a l'Administració pública: elements clau.
5. Drets i obligacions de la ciutadania en les seves relacions amb les administracions públiques.
6. Drets i deures de les empreses en la tramitació electrònica d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica i el reglament que la desplega.
7. El procediment administratiu. Fases del procediment. Tràmits que es realitzen dins del procediment. Els terminis administratius.
8. Principis de la comunicació clara aplicada a l'elaboració de documents administratius.
9. Seu electrònica: característiques, elements essencials i aspectes a tenir presents en la seva gestió.
10. Contractació pública: principis que la regeixen.
11. Contractació pública: tipus de contractes (amb durada i import) i tipus de procediments.
12. La gestió documental i l'arxiu com a element clau de l'administració electrònica.

13. Gestió documental. Normativa i instruments de la Diputació de Barcelona. Instruments de gestió documental aplicats en l'assistència municipal.
14. La digitalització: requisits per a la creació de còpies autèntiques.
15. Administració electrònica: identificació i signatura electrònica.
16. Els serveis d'administració digital a Catalunya: e-NOTUM, EACAT, eFACT i altres. Destinataris i funcions.
17. Administració electrònica: relacions electròniques entre les administracions. Interoperabilitat.
18. Administració electrònica: eines i serveis del Consorci AOC d'ús habitual en les administracions públiques catalanes.
19. Notificació electrònica: característiques i impacte dels estats de la notificació electrònica en la tramitació.
20. Simplificació de la tramitació electrònica: principis i tècniques.
21. Les oficines en matèria de registre: què són, funcions i serveis bàsics.
22. Registre electrònic general i oficines d'assistència en matèria de registres. El SIR i la seva relació amb EACAT.
23. El funcionari habilitat: competències en matèria d'administració electrònica.
24. Esquema Nacional d'Interoperabilitat.
25. El Registre de grups d'interès a Catalunya. Les agendes dels alts càrrecs i la gestió dels grups d'interès.
26. Esquema Nacional de Seguretat.
27. El Consorci d'Administració Oberta de Catalunya: funcions, competències.
28. Registre d'apoderaments. Tipus de poders. Informació bàsica que recull. Eines existents.
29. Gestió per processos a les administracions locals en la transformació digital: elements a analitzar.
30. Metodologies de treball: principals característiques de la metodologia eSET.
31. Transparència: concepte, principis i normativa reguladora.
32. Transparència: normativa, portals i avaluació de la transparència.
33. La regidoria de bon govern i govern obert: competències, disseny i funcions.
34. Gestió de la transparència a l'Administració local: publicitat activa.
35. Obligacions i recursos disponibles a l'Administració local en matèria de transparència en la vessant de publicitat activa.
36. Obligacions dels càrrecs electes en matèria de publicitat activa.
37. El sistema d'integritat institucional: instruments bàsics.
38. Institucions de control i de garantia: Síndic de Greuges, Autoritat Catalana de Protecció de Dades, Oficina Antifrau de Catalunya i Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.
39. Mesures de prevenció del frau: banderes vermelles i gestió de conflictes d'interès.
40. Síndic de Greuges: avaluació de la transparència en el món local 2024.
41. Bon govern i integritat pública: el sistema d'integritat institucional de la Diputació de Barcelona.
42. Marc legal de la participació ciutadana.
43. La participació als municipis: qui, com i per què.
44. Accés a la informació pública: concepte, principis i normativa reguladora.
45. Drets de la ciutadania en matèria d'accés a la informació pública.
46. Drets dels càrrecs electes per a accedir a la informació de gestió municipal.

47. Obligacions i recursos disponibles a l'Administració local en matèria d'accés a la informació pública.
48. El procediment d'accés a la informació pública.
49. Llicències de reutilització en matèria d'accés a la informació pública.
50. Valors ètics i principis del bon govern a l'Administració pública. Els codis de conducta.
51. Reutilització de dades del sector públic: concepte, principis, normativa reguladora i normes tècniques.
52. Disciplines de la metodologia DAMA en la gestió de dades obertes.
53. Gestió de dades a les administracions locals en projectes d'orientació a la dada.
54. Dades obertes: principis i conceptes bàsics (catàleg, conjunt de dades, distribucions i metadades).
55. Llicències de reutilització en matèria de dades obertes.
56. Marc normatiu en matèria d'IA a Europa. Principis generals.
57. La gestió de dades a les administracions: identificació de problemes més habituals i elements essencials per a orientar a les administracions a la dada.
58. Intel·ligència artificial a les administracions: garanties per a la seva aplicació.
59. Transparència dels algorismes.
60. Obligacions de les administracions públiques en matèria d'obertura de dades i de publicació de dades en formats reutilitzables.
61. Elements d'un inventari de dades corporatiu.
62. La protecció de dades de caràcter personal: garanties a tenir en compte a l'hora de desplegar projectes de digitalització i IA.
63. La qualitat de les dades: principis bàsics i com gestionar-la a les organitzacions.
64. Recollida, tractament i presentació de la informació i projectes, eines de visualització.
65. Disseny de serveis públics centrats en l'usuari.
66. Indicadors i quadres de comandament. Concepte, característiques, etapes per dissenyar indicadors.
67. Gestió de processos a les administracions públiques. Metodologia d'anàlisi i diagramació de processos. Reenginyeria de processos.
68. Gestió per processos a les administracions públiques. El mapa de processos i el seu desplegament.
69. Gestió per processos. Els quadres de responsabilitat.
70. Les cartes de serveis. Context normatiu i elements essencials.
71. Metodologies Agile. Principis, avantatges, riscos aplicats al disseny funcional d'aplicacions.
72. Mecanismes i tècniques de millora contínua a les administracions públiques.

Procés selectiu 18/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **3 places de tècnic/a superior -especialista en gestió de participació ciutadana-**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de

Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Les diputacions com a Administració local de segon nivell. Règim jurídic. Les seves relacions amb els municipis i altres administracions.
2. La Xarxa de governs locals de la Diputació de Barcelona: protocol general, catàleg de serveis, meses de concertació i programes complementaris.
3. Model de transparència i govern obert a la Diputació de Barcelona.
4. El paper de la Diputació de Barcelona en la promoció de la participació ciutadana.
5. La democràcia representativa i la participació ciutadana.
6. Democràcia deliberativa, democràcia participativa i democràcia directa: marc conceptual.
7. El govern obert des d'una perspectiva local.
8. Innovació democràtica i participació al món local: potencialitats i reptes.
9. La coproducció de polítiques públiques.
10. La nova realitat de la participació ciutadana a l'àmbit local: perspectiva històrica, canvi d'època i tendències de futur.

11. La situació de la participació ciutadana a Catalunya en l'àmbit local: història, realitat, tendències actuals.
12. La participació ciutadana en els petits municipis: tendències i propostes de futur.
13. Avaluació de les polítiques públiques. Identificació de necessitats, problemes i alternatives. El cas de les pràctiques participatives.
14. Marc legal de la participació ciutadana a Catalunya.
15. El dret de la protecció de dades en l'àmbit de la participació ciutadana.
16. La participació ciutadana en l'elaboració dels reglaments de caràcter local.
17. El reglament de participació ciutadana.
18. Govern local i democràcia participativa: què, qui i com de la participació ciutadana en l'àmbit local.
19. El disseny institucional de l'àmbit de la participació ciutadana als ens locals.
20. Canvis en l'organització municipal per al foment de la participació ciutadana.
21. La regidoria de participació ciutadana: competències, disseny i funcions.
22. Perfil del personal tècnic en participació ciutadana: competències i rol dins l'administració local.
23. El cicle del mandat polític en els ajuntaments i la participació ciutadana.
24. El rol de les administracions locals davant les noves iniciatives de participació ciutadana.
25. Els actors implicats i el seu rol en les polítiques de participació ciutadana.
26. La comunicació per a projectes de participació ciutadana.
27. Informació i transparència en relació amb la participació ciutadana.
28. El retiment de comptes: els resultats de la participació i el seu retorn a la ciutadania.
29. L'avaluació participada: com incorporar la participació en l'avaluació de les polítiques públiques.
30. Criteris de qualitat i avaluació de les polítiques públiques de participació ciutadana.
31. Els plans directors de participació ciutadana.
32. La iniciativa ciutadana: conceptualització, experiències i tendències de futur.
33. El cas de l'audiència pública: situació actual i tendències de futur.
34. Les consultes populars en l'àmbit local.
35. Nous formats per als òrgans estables de participació ciutadana: situació actual i tendències de futur.
36. Els consells territorials: característiques, composició, competències i tendències de futur.
37. Els consells sectorials: característiques, composició, competències i tendències de futur.
38. Els consells de ciutat o poble: característiques, composició, competències i tendències de futur.
39. La participació per sorteig: les assemblees ciutadanes.
40. La Investigació Acció Participativa (IAP).
41. Els processos participatius: definició, característiques i fases per a l'èxit.
42. Metodologies participatives: quina metodologia per a quin procés?
43. Eines i tècniques per a l'acompanyament de la participació ciutadana.
44. La participació ciutadana en els Plans d'Actuació Municipal.
45. Els pressupostos participatius al món local: què són, quines fases tenen i quins criteris cal tenir en compte alhora d'implementar-los.
46. Participació ciutadana i acció climàtica.

47. La participació ciutadana en l'àmbit de la sanitat i la salut pública.
48. La participació ciutadana en l'àmbit de l'educació.
49. La participació ciutadana en l'àmbit de l'urbanisme, l'espai públic, l'habitatge i els equipaments públics
50. Participació ciutadana en l'àmbit de la sostenibilitat social: consells sectorials i d'altres experiències actuals.
51. Participació ciutadana en l'àmbit cultural: plans, projectes i equipaments públics.
52. La participació ciutadana en l'àmbit del desenvolupament local: el cas dels plans de planificació estratègica.
53. Participació ciutadana en l'àmbit infància i l'adolescència.
54. Participació ciutadana i joventut: consells sectorials i d'altres experiències d'innovació democràtica en l'àmbit local.
55. La participació de la ciutadania en l'àmbit d'igualtat, drets civils i immigració.
56. La gestió col·laborativa d'espais i equipaments públics.
57. Tecnopolítica i participació ciutadana: característiques i incidència de les eines digitals en les polítiques d'àmbit local.
58. La participació ciutadana digital a la província de Barcelona: història, evolució i tendència actual.
59. Les plataformes digitals de participació ciutadana i altres eines digitals per a la participació.
60. L'escolta activa: el paper de les xarxes socials en l'àmbit de la participació ciutadana.
61. Eines per al disseny i la facilitació de sessions participatives en línia.
62. Polítiques municipals de foment, dinamització i enfortiment de la ciutadania activa.
63. El paper de les associacions en la governabilitat de les ciutats: context local i català.
64. El registre municipal d'entitats: objectius i organització.
65. Marc legal de les associacions a Catalunya.
66. Els grups d'interès. El Registre de Grups d'Interès de Catalunya. Les persones i les activitats incloses i excloses.
67. Estratègies per a una participació inclusiva.
68. La incorporació de la perspectiva de gènere en els processos i altres mecanismes participatius.
69. La incorporació de la perspectiva interseccional en els processos i altres mecanismes participatius.
70. Les noves pràctiques d'innovació social i altres formes d'acció col·lectiva en el món local.
71. Les xarxes ciutadanes: definició, principals característiques i exemples.
72. El cicle de treball col·laboratiu amb les xarxes ciutadanes: definició pràctica, principals característiques i exemples.

Procés selectiu 19/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de tècnic/a superior -especialista en gestió de polítiques públiques-**, del grup de

classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, inclosa en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. L'Administració local a Espanya: estructura, organització i competències d'ajuntaments i diputacions.
2. La Diputació de Barcelona. Àmbit territorial i funcional. Representativitat i organització.
3. L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible a la Diputació de Barcelona.
4. La planificació estratègica de la Diputació de Barcelona. El Pla d'actuació del Mandat 2024-2027.
5. L'Agenda Urbana i Rural de la Diputació de Barcelona: objectius estratègics i específics.
6. Les polítiques de suport al finançament local de la Diputació de Barcelona.
7. El Pla de Cooperació de la Xarxa de Govern Local de la Diputació de Barcelona 2024-2027.

8. El Programa General d'Inversions del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals de la Diputació de Barcelona: desplegament normatiu i procediment de gestió.
9. El Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals de la Diputació de Barcelona: desplegament normatiu i procediment de gestió.
10. Els programes específics de la Xarxa de Govern Local de la Diputació de Barcelona: desplegament normatiu i procediment de gestió.
11. Els cercles de comparació intermunicipal de la Diputació de Barcelona: característiques i principals resultats.
12. El pressupost de les corporacions locals: estructura, elaboració, aprovació, les bases d'execució, nivells de vinculació i modificacions de crèdit.
13. Principis i pràctica de la planificació estratègica a l'Administració pública.
14. Anàlisi de polítiques públiques. L'avaluació de polítiques públiques: característiques i metodologia.
15. Recollida i anàlisi d'informació. Eines i tècniques de recollida d'informació. Anàlisi de dades.
16. Indicadors i quadres de comandament. Concepte, característiques, tipologies i etapes per dissenyar indicadors. Funcions i característiques d'un quadre integral de comandament.
17. Dades i estadístiques socioeconòmiques municipals. Fonts d'informació. Indicadors. Aplicacions pràctiques a la província de Barcelona.
18. Contractació en el sector públic. Concepte, normativa reguladora, àmbit d'aplicació. Tipologies de contractes.
19. Els models i formes de gestió dels serveis públics.
20. Concessions de serveis: concepte, naturalesa i elements. Potestats de l'Administració pública. Drets i obligacions del concessionari. Relacions del concessionari amb els usuaris. Extinció de les concessions.
21. Competències de les administracions públiques en la prestació de serveis esportius municipals.
22. La Diputació de Barcelona i el seu rol en l'activitat física i esportiva municipal. Marc competencial i àmbits d'actuació.
23. Marc normatiu i competencial dels ens locals en l'àmbit de l'activitat física i l'esport.
24. La formació dels tècnics esportius municipals. El rol de la Diputació de Barcelona.
25. Indicadors: concepte i disseny. Proposta d'indicadors de seguiment de les actuacions de la Diputació de Barcelona en l'àmbit d'esports.
26. El pla estratègic municipal de l'esport. Objectius, estructura, metodologia i continguts.
27. Els projectes transformadors en l'àmbit d'esports de la Diputació de Barcelona. Finalitat, objectius i línies d'implementació.
28. Propostes de millora de la gestió esportiva municipal: les xarxes relacionals.
29. Línies de suport de la Diputació de Barcelona als esdeveniments esportius locals.
30. Eines per a mesurar l'impacte al territori dels esdeveniments esportius locals.
31. El suport de la Diputació de Barcelona als agents esportius locals.
32. La gestió esportiva en petits municipis. Problemàtiques i propostes de millora.
33. Propostes per a la promoció i dinamització de l'activitat física als joves.
34. Propostes per a la promoció i dinamització de l'activitat física al col·lectiu de gent gran.
35. Esport adaptat. Propostes per a la promoció i dinamització.

36. Esport, gènere i LGTBIQA+. El rol dels municipis i el suport de la Diputació de Barcelona.
37. Implementació de polítiques d'esport i gènere. Plans i protocols municipals.
38. Les polítiques públiques en matèria d'igualtat d'oportunitats en l'esport.
39. La pràctica de l'esport i de l'activitat física per a tothom.
40. Esport com a eina d'inclusió social.
41. Esport i activitat física per a persones amb capacitats diverses.
42. Disseny d'un pla de formació en l'àmbit de l'activitat física i l'esport. El rol de la Diputació de Barcelona.
43. Accés a la pràctica esportiva de persones en situació de risc d'exclusió social.
44. Criteris per afavorir la inclusió als esdeveniments esportius.
45. La sostenibilitat dels esdeveniments esportius locals. Estudis d'impacte ambiental.
46. La sostenibilitat dels esdeveniments esportius locals. Estudis d'impacte econòmic.
47. La seguretat en els esdeveniments esportius locals. Marc normatiu i instruments tècnics.
48. El model en la política d'inversió en l'obra pública: el cicle inversor.
49. Els sistemes d'informació geogràfica. L'anàlisi territorial com a suport per a la presa de decisions.
50. El Pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya. Estructura i contingut.
51. La normativa tècnica d'equipaments esportius.
52. Les xarxes d'equipaments esportius: xarxa bàsica, xarxa complementària i d'interès nacional. Objectius, planificació i desplegament.
53. Tipologies dels equipaments esportius locals. Les fitxes tècniques dels equipaments esportius.
54. El programa funcional d'un equipament esportiu. Els espais esportius, complementaris i auxiliars dels equipaments esportius.
55. La planificació dels equipaments esportius municipals.
56. Els equipaments esportius en el medi natural i en els espais públics urbans.
57. El cens d'instal·lacions esportives. Objectius, metodologia i seguiment.
58. La incorporació de la participació ciutadana en la definició dels equipaments públics.
59. El catàleg d'instruments tècnics de la Diputació de Barcelona de suport a la xarxa d'equipaments esportius locals.
60. Els suport econòmic de la Diputació de Barcelona en els equipaments esportius locals dins del Catàleg de Serveis.
61. Criteris de participació, d'accessibilitat, d'igualtat i de sostenibilitat en equipaments esportius.
62. Criteris de disseny d'espais esportius exteriors amb perspectiva de gènere.
63. La viabilitat d'un equipament esportiu. Objectius, estructura i contingut de l'estudi de viabilitat. Relació amb estudis arquitectònics.
64. Els models de gestió d'instal·lacions esportives municipals. Projecte de gestió d'un equipament esportiu. Objectius, estructura i contingut. Relació amb el projecte arquitectònic.
65. Els estudis d'estalvi energètic d'equipaments esportius. Objectius, estructura i continguts.

66. La gestió del manteniment dels equipaments esportius. Recursos econòmics, tècnics, humans i materials. Circuits d'ordres de treball i gestió del manteniment assistit per ordinador.
67. Els circuits esportius de proximitat. Objectius, conceptualització i implementació.
68. Fonaments d'un Sistema d'Informació Geogràfica (SIG). Aplicacions en la redacció d'estudis itineraris i circuits esportius i la seva implementació.
69. Anàlisi geogràfica d'un equipament esportiu. Determinació de l'àrea d'influència i els usuaris potencials.
70. Condicionament de l'entorn urbà i natural per a la pràctica esportiva a l'aire lliure.
71. El càlcul del costos de serveis d'equipaments esportius.
72. Eines per determinar la satisfacció dels usuaris dels equipaments públics.

Procés selectiu 20/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de tècnic/a superior -especialista en salut pública-**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, inclosa en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. La salut i els seus determinants. Concepte de salut i els factors que la determinen.
2. Determinants socials de la salut. Concepte d'igualtat i equitat. Els principals factors socials i polítics de la generació de desigualtats en salut.
3. La salut pública. Fonaments conceptuals de la salut pública.
4. El rol de la Unió Europea en salut pública.
5. El rol de l'Administració estatal en salut pública.
6. Marc jurídic i competencial de la Generalitat de Catalunya en matèria de salut pública.
7. Marc jurídic i competencial de les administracions locals en matèria de salut pública.
8. La Diputació de Barcelona. Marc competencial i línies d'actuació en matèria de salut pública.
9. La perspectiva de gènere en les polítiques de salut municipals.
10. Els objectius de desenvolupament sostenible i la seva relació amb la salut.
11. El rol de la salut pública municipal en contextos d'emergències com les pandèmies.
12. L'entorn urbà i la salut.
13. Principals malalties emergents. El canvi climàtic i d'altres factors que les afavoreixen.
14. Malalties transmissibles. Les més freqüents a Catalunya. Prevenció i control.
15. Sistema de vigilància i control epidemiològic a Catalunya. Etapes en la investigació d'un brot. El paper de l'ajuntament.
16. Prevenció i control de les malalties no transmissibles.
17. La situació de salut a la demarcació de Barcelona. Principals causes de mortalitat i morbiditat.
18. Els plans locals de salut. Concepte, objectiu i fases.
19. Diagnòstic de salut local. Conceptes generals. Utilitat i aplicacions en la planificació.
20. Informes d'indicadors de salut local: objectius, estructura, fonts d'informació i indicadors.
21. Utilització de les enquestes en salut pública. Principals tipus d'enquestes. Avantatges i inconvenients.
22. L'avaluació de polítiques, plans i programes de salut pública. Conceptes bàsics. Tipus d'avaluació.
23. El treball intersectorial en les polítiques de salut pública. L'estratègia Salut a totes les polítiques.
24. Epidemiologia: concepte, objectius, usos i estratègies.
25. Mesures de freqüència de la malaltia. Concepte i tipus. Incidència i prevalença.
26. Descripció i utilitat en salut pública dels següents indicadors: taxa de mortalitat estandarditzada; anys potencials de vida perduts i mortalitat evitable. Altres indicadors globals del nivell de salut poblacional.

27. Riscos per a la salut associats al consum d'aigua. Principals malalties de transmissió hídrica.
28. Descripció i finalitat dels processos en el tractament de l'aigua d'abastament.
29. Els protocols d'autocontrol i gestió (PAG) en matèria d'aigües de consum humà, els Plans sanitaris de l'aigua (PSA) i el SINAC. Què són i per què serveixen?
30. Vigilància i control de la qualitat de l'aigua de consum. Responsabilitats i competències entre els diferents nivells de l'administració a Catalunya.
31. El suport de la Diputació de Barcelona en matèria d'aigües de consum humà.
32. Principals malalties transmeses pels aliments. Perills biològics, químics o físics. Origen, factors contribuents i prevenció.
33. La seguretat alimentària en l'àmbit local. Marc normatiu, competències municipals i principals intervencions. El suport de la Diputació de Barcelona.
34. Condicions sanitàries aplicables al comerç minorista d'alimentació i a la restauració comercial.
35. Condicions sanitàries aplicables a la venda no sedentària d'aliments.
36. L'autocontrol en el sector minorista de l'alimentació i la restauració.
37. Control oficial dels aliments en l'àmbit municipal. Concepte, objectius i activitats en el control oficial.
38. Al·lèrgies i intoleràncies alimentàries: definicions. Etiquetatge d'al·lèrgens i informació al consumidor. Mesures a aplicar en la manipulació dels aliments.
39. Com realitzar una inspecció sanitària en un establiment minorista d'alimentació o de restauració de competència municipal. Procediments, eines, documentació i altres actuacions.
40. Riscos per a la salut associats a factors ambientals. Principals malalties derivades de l'exposició a aquests factors.
41. La legionel·losi. Factors que afavoreixen la transmissió de la malaltia. Tipus d'instal·lacions associades a la seva aparició. Mesures preventives.
42. Marc legal i competències dels ajuntaments en matèria de prevenció i control de la legionel·losi. El suport de la Diputació de Barcelona.
43. Riscos per a la salut associats a les piscines.
44. Marc legal. Competències de l'Administració local en relació al control sanitari de piscines d'ús públic.
45. El suport de la Diputació de Barcelona en matèria de piscines d'ús públic.
46. Els Plans d'autocontrol en les piscines d'ús públic.
47. Les plagues com un problema de salut pública. Principals plagues en aquest àmbit.
48. El control integral de plagues des de l'àmbit local. Definició i principis.
49. Malalties trameses per vectors. Actuacions des de l'àmbit local.
50. La problemàtica relacionada amb els mosquits. Principals mesures de prevenció i control. El paper del municipi.
51. Marc legal i competències del municipi en matèria de control de plagues.
52. El suport de la Diputació de Barcelona en matèria de control de plagues.
53. Les aus en l'entorn urbà i la relació amb la salut de les persones.
54. La gestió de la presència no controlada d'aus a l'entorn urbà. El paper del municipi.
55. Les platges i el litoral des de la perspectiva de la salut pública. Els riscos per a la salut associats a l'ús d'aquests espais.
56. Marc legal i competències dels ajuntaments en l'àmbit de platges. El suport de la Diputació de Barcelona.

57. La prevenció i control dels riscos associats a les pràctiques de tatuatge, pírcing i micropigmentació. Responsabilitat del municipi. El suport de la Diputació de Barcelona.
58. La promoció de la salut i la prevenció de malalties. Aspectes generals.
59. La importància del treball transversal en la promoció de la salut.
60. L'educació per a la salut. Concepte. Mètodes i tècniques educatives individuals, grupals i comunitàries.
61. Problemes de salut associats a l'estil de vida.
62. Foment d'estils de vida saludables. Objectius i estratègies d'intervenció en l'àmbit municipal.
63. L'afectivitat i la sexualitat en adolescents i joves. Riscos associats.
64. Estratègies d'intervenció en matèria d'educació sexual i afectivitat des de l'àmbit local.
65. El sobrepès i l'obesitat com un problema de salut pública. Estratègies per a la seva prevenció. Accions des de l'àmbit municipal.
66. El consum d'alcohol, tabac i d'altres drogues. Factors de risc i factors de protecció.
67. Estratègies de prevenció de les drogodependències des de l'àmbit local.
68. El benestar emocional. Intervencions des de l'àmbit local.
69. El suïcidi com a problema de salut pública.
70. Les pantalles i les xarxes socials com a problema de salut pública.
71. Els accidents de trànsit. Impacte sobre la salut. Intervencions des de l'àmbit local.
72. Autoprotecció i primers auxilis.

Procés selectiu 21/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **12 places de tècnic/a superior -gestió, inspecció i recaptació-**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure, de les quals una resta reservada al torn d'integració de les persones discapacitades.

L'adscripció de les places és a l'Organisme de Gestió Tributària.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. El concepte de persona. Persones físiques i jurídiques. Naixement i extinció de la personalitat. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar. Representació.
2. Nacionalitat. El veïnatge civil. Domicili. Estat civil. El Registre Civil. Els règims econòmics del matrimoni. Els capítols matrimonials. La societat de guanys. El règim de participació. El règim de separació de béns.
3. Els drets reals. Concepte, classes i caràcters. El Registre de la propietat: títols inscripcionals i assentaments registrals.
4. El dret de propietat. Contingut. Protecció. Adquisició i pèrdua del domini. La comunitat de béns. La possessió. La usucapió.
5. Drets reals limitats. Usdefruit. Ús. Habitació. Servituds. Aprofitament parcial. Superfície. Vol i subsol.
6. Els drets reals de garantia. Hipoteca. Hipoteca mobiliària. Penyora. Penyora sense desplaçament. Anticresi.
7. Els drets d'adquisició preferent. Dret d'opció. Drets de tempteig i retracte. Els censos. Redempció. Dret de fadiga.
8. L'obligació. Concepte i classificació. L'extinció de les obligacions. La prova de les obligacions. Obligacions extracontractuals.
9. El contracte: concepte i classes. Elements dels contractes. Generació, perfecció i consumació dels contractes. Ineficàcia dels contractes. Interpretació i forma dels contractes.
10. La compravenda: concepte i elements. Contingut. El contracte de lloguer: concepte i classes.
11. La donació: concepte i classes. Elements de la donació. Efectes. Revocació i resolució de donacions.

12. La transmissió mortis-causa de la propietat. Règim legal successori en el dret civil de Catalunya. El dret hereditari. Conceptes generals. Capacitat per succeir. Herència jacent. La successió testada. La successió intestada.
13. La comptabilitat mercantil. Comptabilitat formal: llibres obligatoris. Requisits dels llibres. Eficàcia probatòria. Comunicació i exhibició dels llibres. Els comptes anuals. Verificació, auditoria i dipòsit de comptes.
14. L'empresa mercantil. L'empresari individual: capacitat i prohibicions. Prova, adquisició i pèrdua de la condició d'empresari. El comerciant estranger. El Registre Mercantil.
15. Les societats mercantils: concepte i classificació. Requisits de constitució de les societats mercantils. La societat irregular. La societat anònima: concepte i característiques. Formes de constitució. L'escriptura social i els estatuts. Accions i obligacions. Òrgans de la societat anònima. La societat de responsabilitat limitada. Constitució. Règim de les participacions socials. Els òrgans de la societat.
16. La dissolució de les societats mercantils. Liquidació i divisió. Transformació, fusió i escissió de les societats mercantils.
17. Principis generals del dret penal. La responsabilitat civil i penal. Concepte de delictes i faltes. La prescripció en l'ordre penal.
18. La falsificació de documents públics. La usurpació de funcions. Delictes dels funcionaris públics en l'exercici del seu càrrec. Alçament de béns.
19. El dret financer: concepte i contingut. El dret pressupostari: concepte i contingut. La Llei general pressupostària. La Hisenda Pública com a titular de drets i obligacions. Els Pressupostos Generals de l'Estat.
20. El dret tributari: concepte i contingut. Les fonts de dret tributari. La Llei general tributària: principis generals i estructura. L'aplicació i la interpretació de les normes tributàries. Àmbit temporal i criteri de subjecció a les normes tributàries. Interpretació i qualificació. La integració de les normes tributàries: analogia, simulació i conflicte en l'aplicació de la norma tributària.
21. Els tributs. Concepte, classes i elements essencials. La relació jurídic-tributària. Les obligacions tributàries. L'obligació tributària principal: el pagament. L'obligació tributària de realitzar pagaments a compte. Les obligacions entre particulars. Les obligacions tributàries accessòries: interessos de demora, recàrrecs per declaració extemporània sense requeriment previ i recàrrecs del període executiu. Les obligacions tributàries formals. Els drets i garanties dels obligats tributaris. Caràcter reservat de les dades amb transcendència tributària.
22. El fet imposable. No subjecció i exempció. Meritació. Prescripció.
23. Els obligats tributaris. Subjectes passius: contribuent i substitut del contribuent. Successors. Responsables solidaris i subsidiaris. La capacitat d'obrar en l'ordre tributari. Representació. El domicili fiscal. Cens i identificació de contribuents.
24. Elements de quantificació de l'obligació tributària. La base imposable: concepte i mètodes de determinació. Base liquidable. Tipus de gravamen. Quota tributària. El deute tributari.
25. L'aplicació dels tributs. Procediments tributaris. Informació i assistència als obligats tributaris. Col·laboració social.
26. Normes comunes sobre actuacions i procediments tributaris. Les liquidacions tributàries. Obligació de resoldre i terminis de resolució. La prova. Les notificacions. Potestats i funcions de comprovació i investigació.

27. La gestió tributària. Funcions i formes d'iniciació. Les declaracions tributàries. Les autoliquidacions. Les comunicacions de dades.
28. Procediments de gestió tributària (I): el procediment de devolució iniciat mitjançant autoliquidació, sol·licitud o comunicació de dades. El procediment iniciat mitjançant declaració.
29. Procediments de gestió tributària (II): el procediment de verificació de dades. El procediment de comprovació de valors. El procediment de comprovació limitada.
30. Altres procediments de gestió tributària: El procediment per a la rectificació d'autoliquidacions, declaracions, comunicacions de dades o sol·licituds de devolució. El procediment per a l'execució de devolucions tributàries. El procediment per al reconeixement de beneficis fiscals de caràcter pregat.
31. La gestió recaptatòria local. Règim legal. La gestió recaptatòria de les entitats locals. Delegació de les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs locals.
32. Extinció dels deutes. El pagament. La prescripció. La compensació. Deduccions sobre transferències. Condonació. Baixa provisional per insolvència: deutor fallit i crèdit incobrable.
33. Ajornament i fraccionament del deute.
34. Les garanties del deute tributari: especial referència als tributs i ingressos de dret públic locals.
35. La recaptació dels tributs. Inici del procediment de recaptació en període voluntari. Els ingressos de la gestió recaptadora. Recaptació de deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva. Anuncis de cobrament. Pagament mitjançant domiciliació bancària. Entitats col·laboradores en la recaptació. Terminació del període voluntari de pagament.
36. La recaptació en període executiu. El procediment de recaptació en via executiva: inici i disposicions generals. Els recàrrecs del període executiu, interessos de demora i costes del procediment.
37. El procediment de constrenyiment. La provisió de constrenyiment: concepte, contingut, notificació i motius d'impugnació. Suspensió del procediment de constrenyiment. L'execució de garanties.
38. L'embargament de béns i drets. Pràctica d'embargaments. La diligència d'embargament: concepte, contingut, notificació i motius d'impugnació. Concurrencia d'embargaments.
39. Embargament de diners en efectiu i de diners dipositats en comptes bancaris. Embargament de valors i d'altres drets i crèdits realitzables a curt termini. Embargament de sous, salaris i pensions. Embargament de béns immobles. Embargament de béns mobles. El dipòsit de béns embargats. Embargament d'altres béns i drets: rendes, establiments mercantils, industrials, joies i altres béns i drets realitzables a llarg termini.
40. Alienació dels béns embargats. Avaluu dels béns i valoració contradictòria. Fixació del tipus. Formes d'alienació: la subhasta i altres tipus d'alienació. Acord d'alienació i anunci de subhasta. Desenvolupament de la subhasta. Adjudicació de béns a l'ens creditor. Finalització del procediment. Impugnació del procediment. Costes del procediment de constrenyiment.
41. Les terceries: tercera de domini i de millor dret. Concurrencia de crèdits: preferència i prelació de crèdits. Els crèdits privilegiats de la Hisenda Pública.

42. Successors de persones físiques, de persones jurídiques i d'entitats sense personalitat jurídica. Procediment de recaptació enfront als successors.
43. Responsabilitat tributària. Responsables solidaris. Procediment per declarar i exigir la responsabilitat solidària. Responsables subsidiaris. Procediment per declarar i exigir la responsabilitat subsidiària.
44. Concurrencia del procediment de constrenyiment amb altres procediments d'execució singulars i universals. El procediment concursal. El concurs: pressupòsits. La interlocutòria de declaració del concurs. Administració concursal. Efectes de la declaració de concurs sobre deutor, creditors, crèdits i contractes. Les masses del concurs. El conveni: contingut i efectes. Liquidació. Qualificació. Exoneració del passiu insatisfet. Causes de conclusió del concurs.
45. Els òrgans, funcions i facultats de la inspecció dels tributs. La documentació de les actuacions inspectores: comunicacions, diligències, informes i actes. La planificació de les actuacions inspectores. Especialitats de la inspecció dels tributs locals.
46. El procediment inspector: iniciació i desenvolupament. Formes i efectes de l'inici de les actuacions inspectores. La durada de les actuacions inspectores. La suspensió i extensió de les actuacions inspectores. Efectes de la superació del termini de durada de les actuacions inspectores. La prova en el procediment inspector. El tràmit d'audiència i d'al·legacions previ a la signatura de les actes.
47. La finalització de les actuacions inspectores. Les actes de conformitat, de disconformitat i amb acord: requisits i contingut mínim. Tramitació de les liquidacions derivades de les actes de conformitat, disconformitat i amb acord. Altres formes de finalització del procediment inspector: supòsits i tramitació. La impugnació de les liquidacions derivades de les actes.
48. La potestat sancionadora en matèria tributària: principis. Concepte d'infracció tributària. L'element objectiu i l'element subjectiu de la infracció. Subjectes infractors. Responsables i successors de les sancions tributàries. Causes d'exoneració de la responsabilitat.
49. Classes d'infraccions tributàries. Les infraccions tipificades en l'art. 191 LGT, en l'art. 192 LGT i en l'art. 203 de la LGT. El delictes fiscal. Les sancions tributàries. Concepte i classes de sancions tributàries. Criteris de graduació de les sancions. Les reduccions aplicables a les sancions.
50. El procediment sancionador en matèria tributària. Iniciació, instrucció i finalització. Classes de procediments: abreujat i ordinari. Durada del procediment sancionador. La impugnació dels acords d'imposició de les sancions: efectes. La prescripció del dret a imposar sancions.
51. La revisió dels actes de caràcter tributari en via administrativa: procediments especials de revisió. El recurs de reposició. Les reclamacions economicoadministratives. La suspensió dels actes impugnats.
52. L'impost sobre la renda de les persones físiques. Concepte, naturalesa i àmbit d'aplicació. Subjecció a l'impost: aspectes materials, personals i temporals. Determinació de la capacitat econòmica sotmesa a gravamen: rendiments i guanys i pèrdues patrimonials. Classes de renda. Integració i compensació de rendes. Base liquidable. Reduccions. Adequació de l'impost a les circumstàncies personals i familiars del contribuent. Càlcul de l'impost. Quota diferencial. Tributació familiar. Gestió de l'impost i obligacions formals.

53. L'impost sobre societats. Naturalesa i àmbit d'aplicació. Fet imposable. Contribuents. Exempcions. Base imposable: conceptes i règims de determinació. Imputació temporal d'ingressos i despeses. Despeses deduïbles. Reduccions a la base imposable. Període impositiu i meritació. Tipus de gravamen i quota íntegra. Deduccions i bonificacions. Règim especial: incentius fiscals per a les entitats de reduïda dimensió. Gestió de l'impost i obligacions formals.
54. L'impost sobre el valor afegit. Concepte i naturalesa. Àmbit d'aplicació. Fet imposable i supòsits de no subjecció. Exempcions. Lloc de realització del fet imposable. Subjecte passiu. Meritació. Base imposable. Tipus de gravamen. Deute tributari. Liquidació. Deduccions. Regla de prorrata. Règims especials: enumeració i trets essencials. Gestió de l'impost i obligacions formals.
55. L'impost sobre successions i donacions. Concepte i naturalesa. Fet imposable. Supòsits de no subjecció. Exempcions. Subjecte passiu. Responsables. Base imposable. Meritació. Reduccions subjectives i objectives. Determinació dels deutes tributaris. Deduccions i bonificacions. Gestió de l'impost i obligacions formals.
56. L'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Qüestions generals. Transmissions patrimonials oneroses. Operacions societàries. Actes jurídics documentats. Disposicions comunes. Gestió de l'impost i obligacions formals.
57. L'impost sobre el patrimoni. Fet imposable. Exempcions. Subjecte passiu. Base imposable i liquidable. El deute tributari. Relació amb altres tributs. Gestió de l'impost i obligacions formals.
58. Tributs propis de la Generalitat de Catalunya: l'Impost sobre les emissions de diòxid de carboni de vehicles de tracció mecànica i l'impost sobre els habitatges buits.
59. L'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. Normativa vigent. Estatuts, Reglament i Ordenança General. Funcions desenvolupades.
60. La potestat reglamentària en matèria tributària. Contingut de les ordenances fiscals. El procediment d'aprovació i publicació. Recursos contra els actes d'imposició i ordenació dels tributs.
61. La revisió en via administrativa dels actes de naturalesa tributària. Les particularitats de la revisió administrativa en l'esfera local.
62. L'impost sobre béns immobles (I). Normativa aplicable. Naturalesa. Imposició i ordenació. Fet imposable. Supòsits de no subjecció. Beneficis fiscals: exempcions i bonificacions. Subjectes passius.
63. L'impost sobre béns immobles (II). Base imposable i base liquidable. Tipus de gravamen. Quota íntegra i quota líquida. Meritació i període impositiu. Gestió cadastral i gestió tributària. El recàrrec per immobles urbans d'ús residencial desocupats amb caràcter permanent. El recàrrec sobre béns immobles situats en àrees metropolitanes.
64. L'impost sobre activitats econòmiques (I). Normativa aplicable. Naturalesa. Imposició i ordenació. Fet imposable. Supòsits de no subjecció. Beneficis fiscals. Subjectes passius. Quota tributària. Deute tributari. Període impositiu i meritació. Gestió censal i gestió tributària. El recàrrec de les províncies sobre l'impost sobre activitats econòmiques.

65. L'impost sobre activitats econòmiques (II). Les tarifes de l'impost. La instrucció de l'impost.
66. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica. Normativa aplicable. Naturalesa. Imposició i ordenació. Fet imposable. Supòsits de no subjecció. Beneficis fiscals. Subjectes passius. Quota. Període impositiu i meritació. Gestió.
67. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres. Normativa aplicable. Naturalesa. Imposició i ordenació. Fet imposable. Supòsits de no subjecció. Beneficis fiscals. Subjectes passius. Base imposable i quota tributària. Tipus de gravamen. Meritació. Gestió.
68. L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana. Normativa aplicable. Naturalesa. Imposició i ordenació. Fet imposable. Supòsits de no subjecció. Beneficis fiscals. Subjectes passius. Base imposable i quota tributària. Sistemes de càlcul del tribut. Meritació. Gestió.
69. Taxes. Naturalesa. Imposició i ordenació. Fet imposable. Supòsits de no subjecció. Subjectes passius. Beneficis fiscals. Tramitació, càlcul i aprovació de tarifes. Meritació i període impositiu. Gestió del tribut. La taxa per aprofitament especial del domini públic local a favor de les empreses explotadores de serveis d'interès general.
70. Contribucions especials. Naturalesa. Imposició i ordenació. Fet imposable. Subjectes passius. Quota tributària i meritació. Gestió i recaptació.
71. Altres ingressos no tributaris (I). Preus públics. Concepte. Obligats al pagament. Quantia i fixació. Cobrament. Gestió. Ingressos patrimonials. Ingressos derivats d'actuacions urbanístiques. Les garanties pel cobrament de les quotes d'urbanització: afecció i subrogació.
72. Altres ingressos no tributaris (II). Les multes de trànsit. Procediment sancionador abreujat i ordinari en matèria de trànsit. Recursos. Prescripció i caducitat de les infraccions i de les sancions en matèria de trànsit.

Procés selectiu 22/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de tècnic/a superior recursos humans -prevenció de riscos laborals-**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de formació especialitzada en matèria de prevenció, d'acord amb els continguts i les directrius previstes al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, del Reglament dels Serveis de Prevenció (modificat parcialment pel RD 604/2006, de 19 de maig), per realitzar les funcions de nivell superior, la qual haurà d'haver estat realitzada en un centre autoritzat a l'efecte.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Marc jurídic de la prevenció de riscos laborals a Espanya i la seva interrelació amb altres normatives existents. Aplicació a les administracions públiques locals.
2. Modalitats d'organització de la prevenció a les administracions locals. Organització de l'activitat preventiva a la Diputació de Barcelona.
3. El Pla de Prevenció. Objectiu i continguts en la seva aplicació a l'Administració local.
4. L'avaluació de riscos. Concepte. Metodologies. Especificitats de l'avaluació de riscos a l'Administració local.
5. Òrgans de participació de la representació dels treballadors de l'Administració pública en l'activitat preventiva.
6. Drets i deures de l'administració i dels empleats públics en matèria de prevenció de riscos laborals.
7. La coordinació d'activitats empresarials. Aplicació en les tasques de manteniment d'edificis i les seves instal·lacions a l'Administració local.
8. Les auditories de prevenció de riscos laborals. Especificitats de les administracions públiques.

9. La incapacitat temporal i la invalidesa. Conceptes tipus i graus. Especial referència al règim del personal funcionari. Repercussions en les polítiques de prevenció de riscos laborals.
10. L'absentisme laboral. Concepte. Relació amb la prevenció de riscos laborals.
11. Epidemiologia laboral. Conceptes. Tipus d'estudis epidemiològics i les seves característiques.
12. Prevenció i protecció contra incendis. Plans d'emergència i d'autoprotecció en edificis i recintes de les administracions locals.
13. Gestió psicosocial a l'administració. Mesures per a la integració de la gestió psicosocial en l'organització. Coordinació interdepartamental.
14. Plans d'acollida en les organitzacions. Definicions. Objectius. Procés: fases i continguts. Agents i rols. Recursos i materials.
15. La planificació i disseny de la formació i informació preventiva als empleats i empleades. Elaboració d'un pla de formació i informació. De la detecció de necessitats formatives i informatives en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals a l'avaluació de resultats.
16. Disseny i contingut bàsic d'un manual d'acollida en prevenció de riscos generals per a nous treballadors de l'Administració local.
17. Els accidents de treball. Concepte. Mètodes d'investigació dels accidents.
18. Els accidents de treball. Paràmetres de seguiment. Anàlisi estadístic.
19. L'accident de treball: comunicació de l'accident i atenció sanitària. Funcions de les mútues d'accidents de treball.
20. La malaltia professional. Definició, classificació i causes. La investigació de la malaltia professional. Activitats preventives.
21. La responsabilitat administrativa, civil i penal derivada d'accidents de treball en les administracions públiques.
22. Seguretat i salut en els llocs de treball. Ordre, neteja i manteniment. Il·luminació. Serveis higiènics i llocs de descans. Materials i locals de primers auxilis.
23. Condicions generals de seguretat en edificis d'oficines. Riscos i criteris preventius generals.
24. Senyalització de seguretat i salut en el treball. Marc normatiu, aspectes a considerar. Senyalització en espais i equips de treball.
25. Disposicions mínimes aplicables als equips de treball i a la seva utilització.
26. Protecció col·lectiva. Tipus i característiques a tenir en compte per als diferents col·lectius al servei de les administracions locals.
27. Protecció individual. Definició, tipus i característiques a tenir en compte per als diferents col·lectius al servei de les administracions locals.
28. Prevenció i protecció front el risc elèctric en treballs de manteniment d'instal·lacions.
29. Explosions. Mesures de protecció i prevenció front a atmosferes potencialment explosives.
30. Seguretat i salut en obres públiques.
31. Seguretat en magatzems: elevació, transport, emmagatzematge i moviment de materials. Identificació de riscos i criteris preventius generals.
32. Prevenció i protecció en els treballs de manteniment en espais confinats.
33. Seguretat viària. Factors de risc i mesures preventives per a conductors de vehicles.

34. Treballs en alçada. Definició i tipus. Riscos i mesures preventives aplicables.
35. Sistemes de mostreig, captació i valoració dels agents químics presents en els llocs de treball. Control de l'exposició a agents químics.
36. Agents químics: classificació, envasat i etiquetatge de substàncies i mescles químiques.
37. Contaminants químics: criteris de valoració dels agents químics. Límits d'exposició professional. Valoració per comparació.
38. Contaminants químics: disseny de l'estratègia de mostreig. La presa de mostres: selecció i preparació dels equips i sistemes de captació, transport de les mostres i representativitat de les mesures.
39. Contaminants químics: l'avaluació qualitativa de riscos per exposició a agents químics.
40. Contaminants físics: soroll. Avaluació i control de l'exposició. Efectes nocius. Risc d'exposició al soroll en col·lectius de l'Administració local.
41. Contaminants físics: vibracions. Avaluació i control de l'exposició. Efectes nocius. Risc d'exposició a vibracions en col·lectius de l'Administració local.
42. Contaminants físics: radiacions ionitzants i no ionitzants. Avaluació del risc i mesures preventives. Col·lectius exposats en l'àmbit de l'Administració local.
43. Avaluació del risc d'estrès tèrmic. Mètode WBGT i mesures preventives aplicables a les cuines.
44. Treballs a l'exterior. Protecció dels treballadors i treballadores front a condicions meteorològiques adverses i episodis de baixes i altes temperatures.
45. Risc d'exposició a plaguicides. Protocols de coordinació i d'aplicació de plaguicides en espais públics gestionats per l'Administració local.
46. Contaminants biològics. Avaluació del risc i mesures preventives aplicables en els centres assistencials gestionats per les administracions locals.
47. Treballs amb risc d'exposició a l'amiant: identificació i avaluació del risc. Control de l'exposició. Plans de treball.
48. Exposició laboral a radó. Marc jurídic. Avaluació del risc i mesures de control de l'exposició.
49. Teletreball: implantació de models de treball híbrid a l'Administració pública. Riscos associats i mesures preventives aplicables als models de treball híbrid.
50. Criteris ergonòmics, ambientals i de seguretat en el disseny d'espais d'oficines.
51. Qualitat d'aire interior. Fonts de contaminació i factors de risc en ambients interiors. Mesures de prevenció en edificis d'oficines.
52. Molèsties degudes al soroll. Avaluació del confort acústic i criteris preventius en treballs d'oficines.
53. Determinació d'espais d'activitat, pla de treball i selecció de seients per al personal administratiu al servei de l'administració.
54. Fonts de llum més utilitzades en edificis d'oficines. Característiques i aplicacions. Requisits bàsics d'un sistema d'enllumenat.
55. Avaluació de la càrrega física de treball: manipulació manual de càrregues. Avaluació i mesures correctores aplicables al transport i emmagatzematge de paqueteria.
56. Avaluació de la càrrega física de treball: moviments repetitius. Anàlisi i disseny ergonòmic d'eines manuals.
57. Fatiga muscular. Esforços estàtics i dinàmics. Criteris preventius.

58. Avaluació de la càrrega física de treball: mobilització d'usuaris en centres assistencials amb persones dependents.
59. Confort tèrmic. Definició i valoració amb el mètode de Fanger. Criteris preventius i mesures preventives en magatzems.
60. L'organització del treball. Disseny psicosocial dels llocs de treball.
61. La càrrega mental de treball. Definició, avaluació i prevenció.
62. Estrès laboral. Definició, factors de risc. Mesures preventives.
63. La síndrome d'esgotament professional (burnout). Definició, factors de risc, avaluació i intervenció.
64. Factors de risc psicosocial: la prevenció i gestió de conflictes en l'àmbit laboral d'una administració pública.
65. Avaluació de riscos psicosocials. Factors de risc i mesures preventives. Mètode CoPsoQ PSQCAT.
66. Prevenció de l'assetjament sexual, per raó de sexe i per identitat de gènere, orientació sexual o expressió de gènere en l'àmbit laboral d'una administració pública. Protocols d'actuació en l'àmbit de la Diputació de Barcelona.
67. Prevenció de l'assetjament i del ciberassetjament psicològic laboral. Protocols d'actuació en l'àmbit de la Diputació de Barcelona.
68. Violència ocupacional. Mesures de prevenció i protocols d'actuació en cas d'agressions dels usuaris d'un servei públic als professionals de l'Administració pública.
69. Protecció del personal especialment sensible. Adaptació i canvis de lloc de treball del personal al servei de les administracions locals.
70. Protecció de la maternitat i la lactància. Aspectes a considerar des de la prevenció de riscos laborals.
71. La promoció de la salut en el treball. Concepte i principis d'actuació. Implantació de programes de promoció de la salut.
72. La vigilància de la salut en la prevenció de riscos laborals: concepte i objectius. Vigilància de la salut laboral individual i col·lectiva. Programa general de vigilància de la salut a l'Administració pública local.

Procés selectiu 23/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **3 places de tècnic/a mitjà/ana arquitectura/enginyeria –enginyer/a tècnic/a en geoinformació i geomàtica-**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala tècnica, classe tècnics mitjans, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial de grau en enginyeria en geoinformació i geomàtica, grau en enginyeria geomàtica i topografia, enginyeria tècnica en topografia, i/o d'altres equivalents que habilitin per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Geodèsia. Geoide i el·lipsoide de referència, xarxes geodèsiques, projectes, vèrtex i senyalització.
2. Sistemes de projecció. Representació plana de la superfície terrestre. Alteració dels angles, longituds i superfícies.
3. Sistema de posicionament global (GPS). Instrumental i mètodes GPS utilitzats en topografia. Avantatges i limitacions. Ús en topografia i elaboració de cartografia.
4. Aerotriangulació. Necessitat, amidament de la base i orientació.
5. Vol fotogramètric i LiDAR. Projecte de vol per a una restitució fotogramètrica.
6. Aplicació de sistemes UAV (Unmanned Aerial Vehicle) per a la captura de fotografies amb finalitats fotogramètriques.
7. Ús de naus no aerotripulades (dron, UAV, UAS,...). La nova normativa R.D. 517/2024 i la norma europea (947/2019 i 945/2019).
8. La fotogrametria digital terrestre i aèria, aplicada a projectes de restauració monumental.
9. Fotogrametria i teledetecció aplicada. Metodologia en l'elaboració de la cartografia.
10. Processos de tractament d'imatges digitals i informació espacial, procedents de satèl·lits o de sensors aerotransportats.

11. Cartografia topogràfica local. Mètodes d'obtenció i usos. Plec d'especificacions tècniques oficial a Catalunya.
12. Cartografia topogràfica local. Elaboració, actualització i control de qualitat. Geometries segons l'OGC.
13. Models digitals d'elevacions. Característiques i tipus de productes.
14. Ortofotos digitals. Característiques, obtenció i emmagatzematge.
15. Modelatge 3D de ciutats a partir de dades LiDAR.
16. Obtenció de plantes, seccions i alçats d'edificis a partir de núvols de punts i ortofotos.
17. Usos del làser escàner 3D.
18. Georeferenciació de dades històriques per a anàlisi espacial.
19. Ús d'imatges hiperespectrals per a la classificació del sòl.
20. Elaboració d'informes pericials topogràfics.
21. Tractament i gestió de dades 3D. Integració en projectes BIM.
22. Marc legal per a la coordinació i col·laboració interadministratives en l'àmbit de la cartografia i de la informació geogràfica a Catalunya.
23. Mètodes d'aplicació d'instruments en aixecaments hidrogràfics i subterranis.
24. Gestió cadastral: aspectes físics, jurídics i fiscals.
25. Marc legal i normatiu d'urbanisme i ordenació del territori.
26. Les infraestructures de dades espacials (IDE) i el seu ús a nivell de l'Administració local.
27. Normativa relativa a dades obertes, dades d'alt valor i reutilització de la informació geogràfica. Exemples d'obertura de geoinformació.
28. Normativa i estàndards en el context de la informació geogràfica i les infraestructures de dades espacials, en l'àmbit europeu, estatal i autonòmic. INSPIRE, LISIGE, PCC.
29. Especificacions i models de dades d'informació geogràfica: avantatges del seu ús, exemples i normativa relacionada (INSPIRE, PCC).
30. Models de dades de les adreces municipals: INSPIRE i BDMAC. Importància i usos d'aquesta d'Informació.
31. Els geoportals IDE de l'Administració local. El geoportal IDEBarcelona.
32. Metadades: catàleg, normativa, especificacions, eines i interacció entre catàlegs.
33. Geoserveis OGC i OGC API. Planificació, disseny i implementació.
34. Sistemes gestors de bases de dades geogràfiques. Funcionalitats, índexs espacials, definició de geometries, gestió dels sistemes de coordenades,...
35. Arquitectura tecnològica d'una infraestructura de dades espacials (IDE) i dels seus recursos: geoserveis, bases de dades, metadades, visors, etc.
36. Arquitectura, programació i instal·lació de visors de geoinformació amb codi lliure i ús de github.
37. Arquitectura i descripció de la interfície de programació d'aplicacions (API).
38. Components d'una IDE que permeten interactuar via API. JSON i GEOJSON. Exemples.
39. Arquitectura, disseny i implementació d'un portal de dades obertes d'informació geogràfica.
40. SIG (Sistemes d'Informació Geogràfica). Operacions geomètriques, topològiques i d'anàlisi espacial.

41. Informació geogràfica. Ús d'estàndards en la visualització i descàrrega de geoinformació vectorial/ràster.
42. Eines ETL per a l'extracció, transformació i càrrega de geoinformació a bases de dades geogràfiques.
43. Projectes SIT (Sistemes d'Informació Territorial) per a la gestió territorial: Arquitectura, planificació, organització, disseny, captura, tractament, explotació i actualització de la geoinformació.
44. SITMUN (Sistema d'Informació Territorial Municipal) com a projecte de codi obert (sitmun.github.io): descripció general, arquitectura i possibles aplicacions.
45. SITMUN com a eina SIG web per als ajuntaments de la província.
46. La gestió del territori a l'Administració local mitjançant el tractament de geoinformació (cadastre, urbanisme, xarxes de serveis, adreces,...).
47. Integració i explotació de dades sensorials de ciutat intel·ligent (IoT) en un sistema d'informació territorial municipal. Exemples.
48. Generació de mapes temàtics d'informació geogràfica. Eines i tipologia de mapes temàtics.

Procés selectiu 24/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **4 places de tècnic/a mitjà/ana bibliologia**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala tècnica, classe tècnics mitjans, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial de grau en informació i documentació, diplomatura en biblioteconomia i documentació o llicenciatura en documentació, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o

d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

- No haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. El manifest IFLA-UNESCO sobre la biblioteca pública (2022).
2. El Sistema Bibliotecari de Catalunya. Legislació vigent, definició i estructura. Els diferents tipus de serveis bibliotecaris i les seves funcions.
3. El Sistema de Lectura Pública de Catalunya. Antecedents, marc competencial i estructura.
4. La Biblioteca de Catalunya: origen, missió organització, funcions, col·leccions i serveis.
5. Història de les biblioteques públiques de Catalunya: de la Mancomunitat als darrers anys de la dictadura.
6. Història de les biblioteques públiques de Catalunya: de la democràcia a la segona Llei de biblioteques de Catalunya. (Llei 4/1993, de 18 de març, del Sistema Bibliotecari de Catalunya).
7. La planificació territorial de la biblioteca pública a Catalunya: els estàndards bibliotecaris. Aplicació del Mapa de lectura pública a Catalunya.
8. Els serveis bibliotecaris en zones amb baixa concentració demogràfica a Catalunya. Els bibliobusos. El cas concret del Servei de Bibliobusos de la Diputació de Barcelona.
9. La Xarxa de Biblioteques Municipals de la demarcació de Barcelona. Organització i treball cooperatiu. La funció de la Gerència de Serveis de Biblioteques. Principals línies estratègiques.
10. El reglament del servei i les normatives d'ús com a eines de suport a la prestació dels serveis: elaboració, aprovació i difusió.
11. El Model de Biblioteca XBM a la demarcació de Barcelona.
12. L'impacte social de la biblioteca pública a la comunitat. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).
13. La biblioteca inclusiva: espais, serveis i recursos.
14. La funció i el valor social de les biblioteques públiques. El cas concret de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona.

15. La biblioteca pública i el treball en l'àmbit local. La seva activitat en el marc de les polítiques municipals. Cooperació amb altres agents del territori.
16. El foment de la lectura a la biblioteca pública. Planificació, organització i conducció d'activitats en format virtual i presencial.
17. La prescripció lectora a la biblioteca. Coneixement del mercat editorial a Catalunya i recursos per a la recomanació de llibres per a tots els públics.
18. Millora de la comprensió lectora i l'hàbit lector des de la biblioteca. La promoció de la lectura per a persones amb dificultats lectores.
19. Els projectes d'innovació participativa a les biblioteques públiques.
20. El paper de la biblioteca pública com a agent d'aprenentatge i formació.
21. La cooperació entre la biblioteca pública i els centres d'ensenyament.
22. El servei de préstec a les biblioteques públiques. L'autoservei en la gestió del préstec. El préstec interbibliotecari.
23. La biblioteca pública pels infants i joves: espais, recursos i serveis.
24. La biblioteca digital: concepte, tipologia i característiques. Criteris per al desenvolupament de les col·leccions en una biblioteca digital.
25. Serveis i recursos digitals a la biblioteca pública.
26. El servei d'informació a la biblioteca pública: objectius, serveis i difusió. El paper de la biblioteca com a medidora entre la informació i l'usuari.
27. La biblioteca pública com a centre d'informació local: serveis, recursos, difusió i coordinació amb altres serveis municipals.
28. L'especialització de la biblioteca: fons especials i centres d'interès.
29. La incorporació del llibre electrònic a la biblioteca pública. Biblio Digital, plataforma de préstec de continguts digitals del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.
30. La política de desenvolupament de la col·lecció. Criteris i instruments per a la selecció, la conservació i l'esporgada. Modalitats d'adquisició del fons: compra, donació, intercanvi, dipòsit i recursos gratuïts.
31. L'aplicació de la normativa sobre propietat intel·lectual a la biblioteca pública i el paper de les entitats de gestió. Els drets d'imatge a les biblioteques públiques.
32. L'accés obert, les llicències Creative Commons i la reutilització de la informació en el context de les biblioteques. Origen, concepte, objectius, descripció i aplicació.
33. L'accés a la informació: catalogació, indexació i classificació. Directrius i eines utilitzades a Catalunya. Reptes de futur.
34. La normativa de catalogació: de les Regles Angloamericanes de Catalogació (AACR2) a la normativa Recursos, Descripció i Accés (RDA). Antecedents, bases conceptuals, estructura i aplicació.
35. Serveis d'extensió bibliotecària.
36. Gestió de les xarxes socials a les biblioteques: objectius i avaluació. Característiques i avantatges de les diferents xarxes.
37. La Biblioteca Virtual de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona: continguts i serveis.
38. La cura de continguts a les biblioteques: definició i aplicacions.
39. El catàleg de la biblioteca: funció, característiques i serveis. Catàlegs Aladí, Argus i Atena, característiques i funcions de cadascun d'ells.
40. El perfil del professional de la informació en l'àmbit de la biblioteca pública. Coneixements, competències i habilitats. Recursos per a la formació permanent.
41. Atenció a l'usuari. La capacitat d'escolta. Comunicació assertiva. Gestió de

conflictes.

42. La cooperació en l'àmbit de les biblioteques. Les associacions més significatives en l'àmbit autonòmic, estatal i internacional. Àmbit d'actuació i funcions de: la Federació Espanyola de Societats d'Arxivística, Biblioteconomia, Documentació i Museística (FESABID); l'Oficina Europea d'Associacions de Biblioteques, Informació i Documentació (EBLIDA); la Federació Internacional d'Associacions de Bibliotecaris i Biblioteques (IFLA); i el Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya (COBDC).
43. Els espais de la biblioteca pública: distribució i organització en funció de la diversitat d'usos. Tendències de futur.
44. La planificació i gestió a la biblioteca pública. Els plans anuals d'actuació. La gestió per projectes.
45. Les memòries o informes anuals de gestió de la biblioteca: funció, contingut i difusió.
46. L'avaluació de la biblioteca com a servei públic. Estadístiques i indicadors. Quadres de comandament.
47. La gestió de la qualitat a la biblioteca pública. Innovació, millora contínua i cartes de serveis.
48. La gestió de les biblioteques públiques a la demarcació de Barcelona: els convenis de gestió entre els ajuntaments i la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu 25/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de tècnic/a mitjà/ana empresarials**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala tècnica, classe tècnics mitjans, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, inclosa en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure.

L'adscripció de la plaça és a l'organisme autònom Institut del Teatre.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial de grau o diplomatura en ciències empresarials o titulacions equivalents que habilitin per a l'exercici

de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. El pressupost públic. Concepte i classes. Principis pressupostaris. Pressupost i activitat econòmica.
2. El finançament de l'acció pública. El sistema fiscal. L'autonomia financera en relació amb la distribució competencial. Les polítiques d'endeutament.
3. El pressupost en les corporacions locals. Regulació pressupostària de les corporacions locals. La Llei general pressupostària: principis generals.
4. Ingressos públics. Sistema tributari. L'impost. Impostos principals. Efectes econòmics. Altres ingressos.
5. La Unió Europea. El Tractat de la Unió Europea. Les institucions de la Unió Europea. Estructura del pressupost comunitari: recursos propis i despeses.
6. El finançament autonòmic a Espanya: règim general, règim foral.
7. L'Administració local a Espanya: estructura, competències, participació en la despesa pública.
8. Les finances locals. Principis bàsics i fonts normatives. Volum i importància dins del sector públic.
9. Eficàcia i eficiència. Les altres "e" de la gestió pública.
10. El pressupost de les entitats locals: concepte i contingut. L'elaboració i aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària.
11. L'estructura pressupostària de les entitats locals. Les previsions del pressupost d'ingressos. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica.
12. El pressupost de l'Institut del Teatre i les seves bases d'execució.
13. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.
14. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos. Les fases comptables. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter pluriennal. La tramitació anticipada de despeses.
15. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.
16. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat

- pressupostari: concepte, càlcul i ajustos. El romanent de tresoreria. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals.
17. Règim jurídic de la despesa pública local de l'Estat espanyol. La regulació legal i els límits de la despesa pública local. L'interventor. L'ordenació de la despesa. El dipositari de fons. L'ordenació de pagaments.
 18. La racionalització de la despesa pública. El pressupost per programes. Concepte i tècnica.
 19. Avaluació i selecció d'inversions públiques. Tècniques més usuales. La determinació dels costos i beneficis socials. Relació amb la programació financera.
 20. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.
 21. Gestió dels tributs locals. Liquidació i inspecció. Recaptació en període voluntari. Recaptació en període executiu.
 22. El règim jurídic de les taxes i els preus públics. Principals diferències. Les taxes: concepte, fet imposable, subjectes passius, meritament, base imposable, tipus de gravamen i deute tributari. Els preus públics: concepte, obligats al pagament, quantia, meritament.
 23. La participació de les províncies en els tributs de l'Estat i de les comunitats autònomes. Criteris de distribució i regles d'evolució.
 24. Gestió de la tresoreria. Planificació de la tresoreria.
 25. L'endeutament municipal. Modalitats i regulació. La tutela financera. El principi d'estabilitat pressupostària i la seva normativa reguladora. L'objectiu d'estabilitat pressupostària per a les entitats locals. Avaluació i efectes del compliment o incompliment de l'objectiu.
 26. La diagnosi financera a les entitats locals. Els informes economicofinancers. Les principals magnituds a analitzar.
 27. Els plans de sanejament financer. Anàlisi dels equilibris i mesures aplicables per recuperar-los a mitjà o llarg termini.
 28. La comptabilitat pública. El Pla general de comptabilitat pública. Funcionament del model comptable del PGCP.
 29. Els principis comptables de la Instrucció de Comptabilitat Local. Normes de reconeixement i valoració.
 30. La instrucció de comptabilitat per a l'Administració local del 2013. Tipus de models, àmbit d'aplicació, contingut i objectius. Comptabilitat pressupostària i comptabilitat financera.
 31. La comptabilitat pressupostària i de gestió. Comptabilització dels ingressos i les despeses pressupostàries.
 32. Comptabilització de l'immobilitzat. L'inventari de béns.
 33. Comptabilització de les operacions no pressupostàries.
 34. Inventari d'ens del sector públic local. Criteris d'adscripció. El sector públic de la Diputació de Barcelona. Règim pressupostari i comptable
 35. La planificació econòmica local a llarg termini: plans de sanejament i plans econòmics i financers.

36. La Llei de contractes del Sector Públic. Perspectiva general i els diferents tipus de contractació.
37. La Llei General de Subvencions. Principals aspectes i l'exercici del control financer que s'estableix. Base de dades nacional de subvencions.
38. El tancament del comptes anuals. Operacions a realitzar a la fi de l'exercici.
39. El compte general de les entitats locals. Els estats i comptes anuals i annexos de l'entitat local i els seus organismes autònoms: contingut i justificació. Tramitació del compte general.
40. L'anàlisi dels estats financers: balanç de situació i compte de resultats.
41. Retiment de comptes de l'Administració local. Documentació sotmesa, destinataris i calendari.
42. La comptabilitat analítica. Mètodes d'assignació de costos. L'aplicació de la comptabilitat analítica en el sector públic.
43. L'avaluació com a instrument de racionalització en els processos d'assignació de recursos. La comptabilitat analítica i la seva relació amb el pressupost per programes.
44. Els indicadors de gestió. Definició i principals característiques. Tipus d'indicadors. Les diferents fases de construcció d'un model d'indicadors.
45. El control de l'activitat financera de les corporacions locals. El control extern. El Tribunal de Comptes i els òrgans de fiscalització de les comunitats autònomes.
46. El control intern en l'Administració local. Sistemes i classes de control. Anàlisi de la normativa vigent.
47. El control financer. Les normes d'auditoria en el sector públic.
48. La transparència en la informació econòmica-financera. Normativa estatal, autonòmica i local.

Procés selectiu 26/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de tècnic/a mitjà/ana especialista –en la gestió de polítiques socials–**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, o titulacions equivalents, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. La Diputació de Barcelona: organització i competències.
2. El municipi. Les competències municipals: competències pròpies, impròpies i delegades. Autonomia local. Els serveis de prestació obligatòria.
3. Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i el món local.
4. La Carta de Serveis de la Diputació de Barcelona: objectius, instruments, etc...
5. L'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona. El suport als municipis de la província de Barcelona. Àmbits d'actuació.
6. Marc legislatiu dels serveis socials de Catalunya.
7. El Pla estratègic de serveis socials 2021-2024. Les necessitats socials i la valoració estratègica dels serveis socials a Catalunya. L'acció del sistema català de serveis socials. Les palanques de transformació.
8. Equip de Serveis Socials: organització, funcions i perfils.
9. La promoció social. Intervenció des dels serveis d'atenció primària en els col·lectius més desfavorits.
10. El treball social comunitari en serveis socials.
11. Innovació social en l'abordatge de reptes socials des de les polítiques públiques i polítiques d'interseccionalitat.
12. Objectius de l'avaluació de les polítiques públiques. Metodologies i instruments. L'avaluació de les polítiques socials.
13. El Tercer Sector en l'àmbit de serveis socials.
14. La perspectiva de gènere en el marc de les intervencions de serveis socials.
15. La participació ciutadana en el disseny, implementació i avaluació de les polítiques públiques. La participació en serveis socials.

16. L'atenció centrada en la persona en serveis socials. Estratègies per a la seva implementació efectiva.
17. La promoció de l'autonomia personal i l'atenció a la dependència. Marc normatiu. El paper de l'Administració local.
18. L'atenció domiciliària en la normativa legal vigent: objectius, serveis que integra, destinataris i reptes.
19. Models de prestació de serveis d'atenció al domicili. Tendències innovadores.
20. Els serveis de cures d'entorn domiciliari i comunitari a la província de Barcelona. Actuacions de la Diputació de Barcelona per avançar cap un nou model de cures en la comunitat.
21. El concepte i les polítiques d'accessibilitat universal. La Diputació de Barcelona i la promoció de l'accessibilitat en el marc dels serveis socials.
22. El paper dels ens locals en la prevenció, detecció i intervenció dels maltractaments cap a les persones grans. Eines de sensibilització i promoció del bon tracte.
23. Teleassistència avançada: oportunitats i reptes de futur.
24. Infància i adolescència: el marc legal en matèria d'infància i adolescència. Competències de l'Administració pública. Programes, serveis i recursos dels serveis socials.
25. Noves metodologies d'atenció a la infància i adolescència en risc.
26. Addiccions. Concepte i tipologies. Competències de l'Administració local. Recursos dels serveis socials.
27. Àrea de Feminismes i Igualtat de la Diputació de Barcelona. Organització, estructura i àmbits d'actuació.
28. Les desigualtats de gènere: fonaments i eines per a l'equitat.
29. Les Conferències de Nacions Unides i l'avença dels drets de les dones i de les polítiques públiques feministes. Història, debats i instruments.
30. Marc legislatiu europeu, estatal i català en matèria d'igualtat entre homes i dones.
31. Marc legislatiu europeu, estatal i català en matèria de violències masclistes.
32. Marc legislatiu europeu, estatal i català en matèria d'LGTBI i igualtat de tracte i no discriminació.
33. Economia i ocupació: les desigualtats de gènere en l'accés al món laboral, i les economies feministes amb la contribució invisible de les dones a la vida econòmica. Estratègies des del món local.
34. Androcentrisme, l'exclusió de les dones en la creació de coneixement: cultura, història i ciència.
35. Eines, estratègies i recursos per treballar per a l'erradicació de les violències masclistes des de les institucions públiques.
36. El Protocol marc per a una intervenció amb diligència deguda en situacions de violències masclistes. Eixos d'intervenció, instruments i la seva aplicació en el món local.
37. Eines, estratègies i recursos per treballar les polítiques LGTBI des de les institucions públiques.
38. La xarxa catalana de serveis públics d'atenció a les dones segons la normativa vigent: funcions, circuits, tipologia i destinatàries dels serveis. Professionals que hi intervenen.

39. La Xarxa del Servei d'Atenció Integral LGTBI+ de Catalunya: funcions, tipologies de serveis, professionals que intervenen i circuits.
40. Concepte de transversalitat i metodologia de treball transversal: justificació i aplicacions. Evolució, conceptualització i aplicació de la transversalitat i el mainstreaming.
41. La interseccionalitat de gènere: concepte, justificació i aplicació en les polítiques públiques locals.
42. Pressupostos amb perspectiva de gènere: marc teòric, instruments tècnics i metodològics i polítiques públiques locals.
43. L'avaluació de l'impacte de gènere i l'avaluació de la perspectiva de gènere. Conceptes, metodologies i aplicació en les polítiques públiques.
44. Les desigualtats de gènere en l'àmbit educatiu i esportiu. Marc teòric, situació actual i polítiques públiques locals.
45. Les desigualtats de gènere en l'àmbit de la planificació territorial i urbana. Marc teòric, situació actual i polítiques públiques locals.
46. Les desigualtats de gènere en les polítiques de cicle de vida: elements d'anàlisi, situació actual i polítiques públiques locals.
47. Les dones, la participació política i els lideratges feministes: marc d'anàlisi de referència, situació actual i instruments en el món local.
48. El moviment feminista a Catalunya. Història, àmbits d'incidència i el seu paper en el desenvolupament de les polítiques locals d'igualtat.

Procés selectiu 27/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de tècnic/a mitjà/ana especialista –en salut pública–**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, o titulacions equivalents, que

habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. La salut i els seus determinants. Concepte de salut i els factors que la determinen.
2. Determinants socials de la salut. Concepte d'igualtat i equitat. Els principals factors socials i polítics en la generació de desigualtats en salut.
3. La salut pública. Fonaments conceptuals de la salut pública.
4. Marc jurídic i competencial de les administracions locals en matèria de salut pública.
5. La Diputació de Barcelona. Marc competencial i línies d'actuació en matèria de salut pública.
6. La perspectiva de gènere en les polítiques de salut municipals.
7. El rol de la salut pública municipal en contextos d'emergències com les pandèmies.
8. Principals malalties emergents. El canvi climàtic i d'altres factors que les afavoreixen.
9. Malalties transmissibles. Les més freqüents a Catalunya. Prevenció i control.
10. Prevenció i control de les malalties no transmissibles.
11. La situació de salut a la demarcació de Barcelona. Principals causes de mortalitat i morbiditat.
12. Informes d'indicadors de salut local: objectius, estructura, fonts d'informació i indicadors.
13. El treball intersectorial en les polítiques de salut pública. L'estratègia Salut a totes les polítiques.
14. Riscos per a la salut associats al consum d'aigua. Principals malalties de transmissió hídrica.
15. Vigilància i control de la qualitat de l'aigua de consum. Responsabilitats i competències entre els diferents nivells de l'administració a Catalunya.
16. El suport de la Diputació de Barcelona en matèria d'aigües de consum humà.
17. Principals malalties transmeses pels aliments. Perills biològics, químics o físics. Origen, factors contribuents i prevenció.

18. La seguretat alimentària en l'àmbit local. Marc normatiu, competències municipals i principals intervencions. El suport de la Diputació de Barcelona.
19. Condicions sanitàries aplicables al comerç minorista d'alimentació i a la restauració comercial.
20. Condicions sanitàries aplicables a la venda no sedentària d'aliments.
21. Al·lèrgies i intoleràncies alimentàries: definicions. Etiquetatge d'al·lèrgens i informació al consumidor. Mesures a aplicar en la manipulació dels aliments.
22. Com realitzar una inspecció sanitària en un establiment minorista d'alimentació o de restauració de competència municipal. Procediments, eines, documentació i altres actuacions.
23. La legionel·losi. Factors que afavoreixen la transmissió de la malaltia. Tipus d'instal·lacions associades a la seva aparició. Mesures preventives.
24. Marc legal i competències dels ajuntaments en matèria de prevenció i control de la legionel·losi. El suport de la Diputació de Barcelona.
25. Riscos per a la salut associats a les piscines.
26. Marc legal. Competències de l'Administració local en relació al control sanitari de piscines d'ús públic.
27. El suport de la Diputació de Barcelona en matèria de piscines d'ús públic.
28. Les plagues com un problema de salut pública. Principals plagues en aquest àmbit.
29. El control integral de plagues des de l'àmbit local. Definició i principis.
30. La problemàtica relacionada amb els mosquits. Principals mesures de prevenció i control. El paper del municipi.
31. Marc legal i competències del municipi en matèria de control de plagues.
32. La gestió de la presència no controlada d'aus a l'entorn urbà. El paper del municipi.
33. Les platges i el litoral des de la perspectiva de la salut pública. Els riscos per a la salut associats a l'ús d'aquests espais.
34. Marc legal i competències dels ajuntaments en l'àmbit de platges. El suport de la Diputació de Barcelona.
35. Prevenció i control dels riscos associats a les pràctiques de tatuatge, pírcing i micropigmentació. Responsabilitat del municipi. El suport de la Diputació de Barcelona.
36. La promoció de la salut i la prevenció de malalties. Aspectes generals.
37. La importància del treball transversal en la promoció de la salut.
38. L'educació per a la salut. Concepte. Mètodes i tècniques educatives individuals, grupals i comunitàries.
39. Problemes de salut associats a l'estil de vida.
40. Foment d'estils de vida saludables. Objectius i estratègies d'intervenció en l'àmbit municipal.
41. L'afectivitat i la sexualitat en adolescents i joves. Riscos associats.
42. Estratègies d'intervenció en matèria d'educació sexual i afectivitat des de l'àmbit local.
43. El sobrepès i l'obesitat com un problema de salut pública. Estratègies per a la seva prevenció. Accions des de l'àmbit municipal.
44. El consum d'alcohol, tabac i d'altres drogues. Factors de risc i factors de protecció.
45. Estratègies de prevenció de les drogodependències des de l'àmbit local.

- 46. El benestar emocional. Intervencions des de l'àmbit local.
- 47. Els accidents de trànsit. Impacte sobre la salut. Intervencions des de l'àmbit local.
- 48. Autoprotecció i primers auxilis.

Procés selectiu 28/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **9 places de tècnic/a gestió de recursos humans**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, o titulacions equivalents, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Classes de personal al servei de les administracions públiques. Especial referència a les entitats locals. El personal funcionari. El personal laboral. El personal eventual. El personal directiu professional.
2. L'estructura de representació del personal en el sector públic i les seves funcions.
3. Instruments d'ordenació de personal: enumeració i breu definició.
4. La plantilla de personal. Definició. Naturalesa jurídica. Contingut. Procediment, negociació i aprovació. Modificació.
5. El concepte de lloc de treball. Plaça i lloc de treball.
6. Relacions de llocs de treball. Definició. Naturalesa jurídica. Contingut. Procediment, negociació i aprovació. Modificació.
7. La valoració de llocs de treball com a sistema de determinació de les retribucions del personal funcionari. Definició, mètodes, procediment.
8. L'oferta pública d'ocupació. Abast, contingut i tramitació. Naturalesa jurídica. Negociació, publicació i efectes.
9. Selecció: principis constitucionals. Requisits d'accés. Apreciació dels requisits. La publicitat.
10. Procediments selectius. Sistemes de selecció. Procediment selectiu: competència, les bases, els exercicis i els programes. Peculiaritats d'alguns col·lectius.
11. Òrgans selectius: classes, composició i funcionament. Especialitat i idoneïtat. Discrecionalitat i control judicial.
12. Provisió de llocs de treball: sistemes de provisió. Mobilitat i permuta. Remoció del lloc de treball.
13. Procediments basats en la voluntat de l'Administració: readscripció, reassignació i redistribució d'efectius.
14. Processos d'estabilització de l'ocupació temporal en el marc de la Llei 20/2021: Concepte, finalitat i particularitats.
15. La carrera administrativa. Concepte, significat i modalitats.
16. Grau personal. Determinació. Consolidació.
17. Gestió per competències. Definició. Conceptes i classes de competències. Promoció basada en competències. Els plans de carrera.
18. Avaluació del rendiment. Concepte, tipus i mètodes d'avaluació. Perspectiva actual, segons R, Decret-Llei 6/2023, de 19 de desembre.
19. La planificació de la formació. Fases per a l'elaboració d'un pla de formació. De la detecció de necessitats formatives a l'avaluació de resultats.
20. El temps de treball dels funcionaris de l'Administració local. Jornada, descans setmanal i vacances.
21. Llicències i permisos del personal funcionari i del personal laboral a l'administració local catalana.
22. El règim d'incompatibilitats del personal al servei de les entitats locals.
23. El règim disciplinari dels funcionaris de l'Administració local.
24. Gestió de situacions administratives: el servei actiu i els serveis especials; serveis en d'altres administracions públiques, excedència, suspensió de funcions i reingrés al servei actiu. Conceptes i trets generals.



25. Situacions de personal laboral en el marc de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i de l'Estatut dels Treballadors i la seva gestió.
26. El pressupost dels ens locals; definició, estructura, referència al Capítol 1 i als seus articles principals. Relació amb la plantilla.
27. Instruments reguladors de les condicions de treball dels empleats de l'administració local catalana. Acords, convenis i pactes.
28. El contracte de treball: concepte, elements i contingut. Tipus de contracte i característiques: aplicació a l'Administració pública.
29. Nomenaments interins: concepte i classes.
30. Drets retributius dels empleats públics.
31. Gestió de nòmines. El rebut de salari. Estructura i contingut.
32. Retribucions dels funcionaris. Bàsiques i complementaries.
33. Retribucions del personal laboral a l'Administració local.
34. Reconeixement de serveis previs a l'administració.
35. Processos d'elaboració de la nòmina del personal al servei de les entitats locals. Expedient de nòmina. Càlcul, cotització i tributació aplicant els controls de qualitat.
36. La cotització a la seguretat social. Definició, abast, responsabilitat empresarial. Bases, tipus, quota. Elements inclosos i exclosos.
37. Els codis de compte de cotització a l'Administració local. Emmarcament segons col·lectius. Exclusions. Actes d'afiliació, alta, baixa i modificació.
38. Sistema RED. SILTRA: definició i utilitats. Tipus fitxers, enviament i recepció. Conciliació. Gestió dels errors. Confirmació de liquidacions. Rectificacions.
39. Retenció a compte sobre l'impost de la renda de les persones físiques (IRPF) de les rendes de treball. Rendes exemptes, rendes irregulars. Obligacions del retenidor, obligacions del perceptor. Models 111 i 190.
40. L'acció protectora de la seguretat social. Definició i breu enumeració.
41. La incapacitat temporal. Especial referència al règim del personal funcionari.
42. La jubilació a l'administració pública. La prestació per la invalidesa.
43. Prestacions per motius de conciliació de la vida personal, familiar i laboral,
44. Les prestacions per desocupació en l'àmbit de l'Administració local.
45. Institucions de referència en la gestió de l'administració de personal (INSS, SEPE, Tresoreria General de la S.S, AEAT, Mútues Patronals, Inspecció de Treball, ICAM). Actuacions telemàtiques amb les respectives plataformes, portals i seus electròniques.
46. La Llei de prevenció de riscos laborals: objecte i caràcter de la norma. Àmbit d'aplicació i definicions. El Pla de prevenció de riscos laborals.
47. Participació dels empleats públics i dels seus representants en la seguretat i salut laboral a les entitats locals.
48. La protecció de dades de caràcter personal. Incidència en la gestió de recursos humans. Nivell de protecció de dades. Drets dels usuaris i obligacions de l'organització.

Procés selectiu 29/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de tècnic/a gestió de recursos humans -selecció i desenvolupament-**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, inclosa en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, o titulacions equivalents, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Funció pública. Marc jurídic. Singularitats de la funció pública respecte de la resta de relacions de treball.
2. L'Estatut bàsic de l'empleat públic: característiques essencials.
3. Classes de personal al servei de les administracions públiques. El personal funcionari: grups, escales i subescales. El personal laboral: grups i categories professionals. El personal eventual. El personal directiu professional.
4. L'estructura de representació del personal en el sector públic i les seves funcions.
5. Instruments d'ordenació de personal: enumeració i breu definició.

6. La plantilla de personal. Definició. Naturalesa jurídica. Contingut. Procediment, negociació i aprovació. Modificació.
7. El pressupost dels ens locals; definició, estructura, referència al Capítol 1 i als seus articles principals. Relació amb la plantilla.
8. El concepte de lloc de treball. Plaça i lloc de treball: diferenciació i interrelació.
9. Relacions de llocs de treball. Definició. Naturalesa jurídica. Contingut. Procediment, negociació i aprovació. Modificació.
10. L'anàlisi i descripció de llocs de treball. Concepte i fases. El manual de funcions i el manual d'organització.
11. La valoració de llocs de treball com a sistema de determinació de les retribucions del personal funcionari. Definició, mètodes, procediment.
12. Drets retributius dels empleats públics.
13. Nomenaments interins: concepte i classes.
14. La necessitat i finalitat de la selecció: principis constitucionals, principis específics de la selecció de personal, la publicitat.
15. Els sistemes de selecció: classes i característiques.
16. L'oferta pública d'ocupació. Abast, contingut i tramitació. Naturalesa jurídica. Connexió amb altres instruments de planificació. Negociació, publicació i efectes.
17. Les bases de la selecció: definició, finalitat i naturalesa. La seva submissió i vinculació al principi de legalitat. Caràcter vinculant i límits. Aprovació de les bases.
18. Les proves selectives: tipologia de proves. Els programes i temaris.
19. Els òrgans de selecció: normativa, configuració i principis rectors en la constitució i l'actuació dels òrgans de selecció. Funcions dels membres dels òrgans de selecció. Fases d'actuació dels òrgans de selecció: convocatòria, constitució, celebració de les sessions, actes, reclamacions i dret d'accés a l'expedient. Els principis d'especialitat i capacitat tècnica. L'abstenció i recusació dels seus membres. Discrecionalitat tècnica i control judicial.
20. Requisits d'accés. Apreciació dels requisits. Els drets d'examen.
21. La convocatòria. La presentació de sol·licituds. Terminis per a la presentació. Admissió i exclusió dels aspirants.
22. Les actuacions posteriors per a l'adquisició de la condició de personal funcionari de carrera. Nomenament i presa de possessió. Períodes de pràctiques.
23. La promoció interna: definició i regulació legal. Requisits exigibles per participar en un torn reservat a promoció interna.
24. La selecció del personal interí i laboral,
25. Accés a la funció pública de persones amb discapacitat: reserva de places. Requisits específics que han de complir els aspirants per participar en un torn reservat a discapacitat. Adaptacions de temps i mitjans en la realització de les proves. Reserva a discapacitat intel·lectual.
26. Processos d'estabilització de l'ocupació temporal en el marc de la Llei 20/2021: Concepte, finalitat i particularitats.
27. La provisió de llocs de treball. Marc normatiu. Principis bàsics. Requisits de participació en els processos ordinaris de provisió. La provisió per a llocs de treball de personal funcionari: el concurs, el concurs específic i la lliure designació.
28. Procediments basats en la voluntat de l'Administració: redistribució d'efectius, reassignació d'efectius, adscripció provisional, comissió de serveis, permuta.

29. L'avaluació del rendiment. Concepte, característiques generals, components i principis bàsics a l'Administració pública. Tècniques i metodologies aplicades a l'avaluació del desenvolupament. Fase del procés.
30. La carrera professional a l'Administració pública. La seva regulació. Carrera professional i sistema retributiu.
31. La gestió del talent per a la planificació estratègica dels recursos humans. Els programes d'atracció del talent i aplicabilitat a les administracions públiques. La gestió del talent intern, identificació de potencial, la planificació de carreres professionals i disseny de plans de successió i relleu de llocs claus.
32. La detecció de necessitats formatives. Definició i fases. Tipologia de necessitats.
33. La planificació de la formació. Diferents fases (procés) per a l'elaboració d'un pla de formació.
34. Elaboració d'accions i recursos formatius. Disseny d'accions formatives a mida.
35. Avaluació de les accions formatives: fases i instruments. Avaluació de la transferència.
36. La integració de la formació com a eina de gestió i desenvolupament dels recursos humans. L'avaluació de l'impacte de la formació: concepte, fases, tipus d'indicadors a utilitzar.
37. Les situacions administratives del personal funcionari: el servei actiu i els serveis especials. Serveis en altres administracions públiques. Excedència i reingrés al servei actiu. Conceptes i característiques generals.
38. El temps de treball dels funcionaris de l'Administració local. Jornada, descans setmanal i vacances. Llicències i permisos del personal funcionari i del personal laboral a l'administració local catalana.
39. El règim d'incompatibilitats del personal al servei de les entitats locals.
40. El règim disciplinari dels funcionaris de l'Administració local.
41. Gestió de nòmines. El rebut de salari. Estructura i contingut.
42. La cotització a la seguretat social. Definició, abast, responsabilitat empresarial. Bases, tipus, quota. Elements inclosos i exclosos. L'acció protectora de la seguretat social. Definició i breu enumeració.
43. La Llei de prevenció de riscos laborals: objecte i caràcter de la norma. Àmbit d'aplicació i definicions. El Pla de prevenció de riscos laborals.
44. Participació dels empleats públics i dels seus representants en la seguretat i salut laboral a les entitats locals.
45. La protecció de dades de caràcter personal. Incidència en la gestió de recursos humans. Nivell de protecció de dades. Drets dels usuaris i obligacions de l'organització.
46. Drets dels ciutadans; drets accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i d'oposició de les dades.
47. Els principis de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Legislació bàsica. Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Principals obligacions.
48. Comunicació i màrqueting intern en l'àmbit dels recursos humans. Aplicació de les noves tecnologies: intranets i portals d'empleat.

Procés selectiu 30/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **22 places de tècnic/a mitjà/ana de gestió**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure, de les quals 4 resten reservades al torn d'integració de les persones discapacitades.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, o titulacions equivalents, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. La configuració de l'Administració pública a la Constitució. La regulació de l'Administració en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
2. Submissió de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del dret administratiu. El reglament: titularitat de la potestat reglamentària. El procediment d'elaboració dels reglaments. Eficàcia del reglament. Control dels reglaments il·legals i efectes de la seva anul·lació.
3. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la

- forma. Eficàcia dels actes administratius. El principi d'inderogabilitat singular, executivitat, efectes, suspensió, validesa i invalidesa dels actes administratius. Convalidació, conservació i conversió. La notificació i la publicació.
4. Disposicions generals sobre els procediments administratius i normes reguladores dels diferents procediments. Les parts en el procediment administratiu: les persones interessades en el procediment administratiu. La capacitat d'obrar i les seves causes modificatives. Les situacions jurídiques de les persones interessades en el procediment.
 5. Fases del procediment administratiu. La iniciació: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. L'ordenació. La instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.
 6. La finalització del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. La manca de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.
 7. Recursos administratius: principis generals. Classes de recursos.
 8. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu.
 9. La potestat sancionadora. Concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties. Tipus de sancions administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.
 10. Activitat local d'ordenació i intervenció administrativa: principis. Ordenances i bans. Llicències i altres actes de control preventiu.
 11. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local.
 12. La potestat reglamentària de les entitats locals. Reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic. Els bans.
 13. Autonomia local, diputacions catalanes i cooperació econòmica amb els municipis. El sistema d'atribució de competències dels ens locals.
 14. L'organització municipal. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris.
 15. L'organització provincial. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris.
 16. L'assistència als municipis en l'àmbit de la Diputació de Barcelona. Marc jurídic. El pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i altres instruments de cooperació.
 17. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. Especialitats dels organismes autònoms i consorcis.
 18. Tècniques d'alteració de les competències orgàniques: delegació, desconcentració. L'encomanda o encàrrec de gestió a l'Administració local.
 19. Descentralització en l'àmbit local: els organismes autònoms i la constitució de consorcis com a personificació associativa en l'àmbit local.
 20. Les formes d'activitat administrativa de les entitats locals. L'activitat de foment: especial referència a les subvencions; legislació bàsica i legislació autonòmica aplicable als ens locals de Catalunya.

21. Serveis públics locals (I): principis. Establiment, prestació i supressió. Serveis mínims obligatoris i essencials reservats.
22. Serveis públics locals (II): formes de gestió directa. Principis generals.
23. Serveis públics locals (III): formes de gestió indirecta. Principis generals.
24. La responsabilitat patrimonial de l'Administració pública: caràcters. Els pressupòsits de la responsabilitat. Danys rescabalables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat.
25. El patrimoni dels ens locals: utilització i aprofitament dels béns. Utilització dels béns de domini públic. Utilització dels béns patrimonials. Aprofitament dels béns comunals. Conservació, protecció i defensa dels béns. Prerrogatives respecte dels béns (acció investigadora, atermenament, recuperació d'ofici i desnonament administratiu).
26. La contractació del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017. Contractes del sector públic: delimitació dels tipus contractuals, contractes subjectes a una regulació harmonitzada, contractes administratius i contractes privats. Racionalitat i consistència de la contractació, llibertat de pactes i contingut mínim, perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa i recurs especial.
27. Parts en el contracte: òrgan de contractació, capacitat i solvència de l'empresari i successió del contractista. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Garanties exigibles.
28. Contractes de les administracions públiques. Actuacions relatives a la contractació de les administracions públiques: preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes de les administracions públiques. Racionalització tècnica de la contractació.
29. Diferents tipus de contractes de les administracions públiques: obres, concessió d'obres, concessió de serveis, subministrament, serveis. Contractes d'altres ens del sector públic. Organització administrativa per a la gestió de la contractació.
30. La funció pública local (I). El personal al servei de les administracions públiques. Classes de personal: funcionari, laboral i eventual. El personal directiu professional.
31. La funció pública local (II). Els instruments de planificació dels recursos humans, en especial ofertes d'ocupació pública. L'accés a l'ocupació pública. La selecció de personal: sistemes de selecció, requisits de participació i procediment selectiu. La promoció interna. La selecció del personal interí.
32. La funció pública local (III). Mobilitat i sistemes de provisió de llocs de treball. La carrera professional. Els instruments d'ordenació de l'ocupació pública, en especial relacions de llocs de treball. Agrupació i classificació del personal funcionari.
33. La funció pública local (IV). La relació de serveis dels funcionaris públics locals. Drets, deures i situacions administratives. Drets econòmics i seguretat social. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari.
34. La prevenció de riscos laborals. Legislació bàsica. Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. La política de prevenció de riscos. Drets i obligacions. Serveis de prevenció. Consulta i participació dels treballadors. Responsabilitat i sancions.
35. Els recursos de les hisendes locals en el marc del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes

- locals: dels municipis, les províncies i altres entitats locals. La imposició i ordenació de tributs i l'establiment de recursos no tributaris.
36. Les taxes. Els preus públics. Les contribucions especials.
 37. La participació dels municipis i províncies en els tributs de l'Estat i de la comunitat autònoma. Règims especials. La cooperació de l'Estat en les inversions de les entitats locals.
 38. La Llei general pressupostària. El cicle pressupostari. El pressupost en l'àmbit local. Principis pressupostaris.
 39. El pressupost general de les entitats locals. Elaboració i aprovació. Bases d'execució del pressupost. La pròrroga del pressupost.
 40. Estructura del pressupost de despeses. Estructura del pressupost d'ingressos.
 41. Les modificacions de crèdit: concepte, classes i tramitació.
 42. Les fases d'execució del pressupost. Documents que origina. Pagaments a justificar. Bestreta de caixa fixa. Despeses de caràcter plurianual.
 43. La liquidació del pressupost: confecció i aprovació, els romanents de crèdit, el resultat pressupostari i el romanent de tresoreria.
 44. El control intern de l'activitat econòmicofinancera de les entitats locals i dels ens que en depenen. La funció interventora. Garantia dels òrgans de control intern.
 45. El control extern dels ens locals. El Tribunal de Comptes. La Sindicatura de Comptes. Altres òrgans no jurisdiccionals amb funcions de control, fiscalització i supervisió de l'activitat dels ens locals.
 46. La protecció de dades personals. El règim jurídic i l'obligació del seu compliment. Drets dels ciutadans: drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i d'oposició de les dades. Àmbit d'aplicació del règim fixat per la Llei de bases de règim local quant a la transmissió de les dades del Padró municipal d'habitants; incidència de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 47. Transparència, accés a la informació pública i bon govern. Marc normatiu: la Llei estatal 19/2013 i la Llei catalana 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021 que la desenvolupa.
 48. Les Administracions Públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: principis. El règim jurídic de l'administració electrònica.

Procés selectiu 31/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **68 places d'administratiu/va de gestió i recaptació -agent tributari-**, del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure, de les quals 6 resten reservades al torn d'integració de les persones discapacitades.

L'adscripció de les places és a l'Organisme de Gestió Tributària.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, segons la normativa vigent, a més de qualsevol altra de nivell superior, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Els tributs. Concepte, classes i elements essencials. La relació jurídic-tributària. Les obligacions tributàries. L'obligació tributària principal: el pagament. Les obligacions tributàries accessòries: interessos de demora, recàrrecs per declaració extemporània sense requeriment previ i recàrrecs del període executiu. Les obligacions tributàries formals. Els drets i garanties dels obligats tributaris. Caràcter reservat de les dades amb transcendència tributària.
2. El fet imposable. No subjecció i exempció. Meritació. Prescripció.
3. La capacitat d'obrar en l'ordre tributari. Representació. El domicili fiscal. Cens i identificació de contribuents. Els obligats tributaris (I). Subjectes passius: contribuent i substitut del contribuent.
4. Els obligats tributaris (II). Successors de persones físiques i jurídiques. La responsabilitat tributària: responsables solidaris i subsidiaris. Procediment davant responsables i successors.

5. Elements de quantificació de l'obligació tributària. La base imposable: concepte i mètodes de determinació. Base liquidable. Tipus de gravamen. Quota tributària. El deute tributari.
6. Normes comunes sobre actuacions i procediments tributaris. Les liquidacions tributàries. Obligació de resoldre i terminis de resolució. La prova. Les notificacions.
7. La gestió tributària. Funcions i formes d'iniciació. Les declaracions tributàries. Les autoliquidacions. Les comunicacions de dades.
8. Procediments de gestió tributària: El procediment de devolució iniciat mitjançant autoliquidació, sol·licitud o comunicació de dades. El procediment iniciat mitjançant declaració. El procediment de verificació de dades. El procediment de comprovació limitada.
9. Altres procediments de gestió tributària: El procediment per a la rectificació d'autoliquidacions, declaracions, comunicacions de dades o sol·licituds de devolució. El procediment per a l'execució de devolucions tributàries. El procediment per al reconeixement de beneficis fiscals de caràcter pregat.
10. Extinció dels deutes. El pagament. La prescripció. La compensació. Deduccions sobre transferències. Condonació. Baixa provisional per insolvència: deutor fallit i crèdit incobrable.
11. Ajornament i fraccionament del deute.
12. Les garanties del deute tributari: especial referència als tributs i ingressos de dret públic locals.
13. La recaptació dels tributs. El procediment de recaptació en període voluntari: inici i finalització de la recaptació en període voluntari. Recaptació de deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva. Anuncis de cobrament. Pagament mitjançant domiciliació bancària. Entitats col·laboradores en la recaptació.
14. El procediment de recaptació en via executiva: inici. Els recàrrecs del període executiu, interessos de demora i costos del procediment. El procediment de constrenyiment. La provisió de constrenyiment: concepte, contingut, notificació i motius d'impugnació. Suspensió del procediment de constrenyiment.
15. L'execució de garanties i l'embargament de béns i drets. La diligència d'embargament: concepte, contingut, notificació i motius d'impugnació. Pràctica dels embargaments. Concurrència d'embargaments.
16. Alienació dels béns embargats. Avaluació dels béns i valoració contradictòria. Fixació del tipus. Formes d'alienació: la subhasta i altres tipus d'alienació. Acord d'alienació i anunci de subhasta. Desenvolupament de la subhasta. Adjudicació de béns a l'ens creditor. Finalització del procediment. Impugnació del procediment. Costes del procediment de constrenyiment.
17. Funcions i facultats de la inspecció dels tributs. El procediment inspector: iniciació i desenvolupament. La documentació de les actuacions inspectores: comunicacions, diligències, informes i actes. Durada de les actuacions inspectores.
18. El tràmit d'audiència i d'al·legacions previ a la signatura de les actes. La finalització de les actuacions inspectores mitjançant les actes d'inspecció. Altres formes de finalització del procediment inspector: prescripció i no subjecció.
19. La potestat sancionadora en matèria tributària: Principis. L'element objectiu i l'element subjectiu de la infracció. Subjectes infractors. Responsables i successors

- de les sancions tributàries. Causes d'exoneració de la responsabilitat. Les infraccions i sancions tributàries: concepte i classes. El procediment sancionador.
20. La revisió dels actes de caràcter tributari en via administrativa: procediments especials de revisió. El recurs de reposició. Les reclamacions econòmic-administratives. La suspensió dels actes impugnats. Les particularitats de la revisió administrativa en l'esfera local.
 21. L'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. Normativa vigent. Estatuts, Reglament i Ordenança General. Funcions desenvolupades.
 22. La potestat reglamentària en matèria tributària. Contingut de les ordenances fiscals. El procediment d'aprovació i publicació. Recursos contra els actes d'imposició i ordenació dels tributs.
 23. L'impost sobre béns immobles (I). Normativa aplicable. Naturalesa. Imposició i ordenació. Fet imposable. Supòsits de no subjecció. Beneficis fiscals: exempcions i bonificacions. Subjectes passius.
 24. L'impost sobre béns immobles (II). Base imposable i base liquidable. Tipus de gravamen. Quota íntegra i quota líquida. Meritació i període impositiu. Gestió cadastral i gestió tributària. El recàrrec per immobles urbans d'ús residencial desocupats amb caràcter permanent. El recàrrec sobre béns immobles situats en àrees metropolitanes.
 25. L'impost sobre activitats econòmiques (I). Normativa aplicable. Naturalesa. Imposició i ordenació. Fet imposable. Supòsits de no subjecció. Beneficis fiscals. Subjectes passius. Quota tributària. Deute tributari. Període impositiu i meritació. Gestió censal i gestió tributària. El recàrrec de les províncies sobre l'impost sobre activitats econòmiques.
 26. L'impost sobre activitats econòmiques (II). Les tarifes de l'impost. La instrucció de l'impost.
 27. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica. Normativa aplicable. Naturalesa. Imposició i ordenació. Fet imposable. Supòsits de no subjecció. Beneficis fiscals. Subjectes passius. Quota. Període impositiu i meritació. Gestió.
 28. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres. Normativa aplicable. Naturalesa. Imposició i ordenació. Fet imposable. Supòsits de no subjecció. Beneficis fiscals. Subjectes passius. Base imposable i quota tributària. Tipus de gravamen. Meritació. Gestió.
 29. L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana. Normativa aplicable. Naturalesa. Imposició i ordenació. Fet imposable. Supòsits de no subjecció. Beneficis fiscals. Subjectes passius. Base imposable i quota tributària. Sistemes de càlcul del tribut. Meritació. Gestió.
 30. Taxes. Naturalesa. Imposició i ordenació. Fet imposable. Supòsits de no subjecció. Subjectes passius. Beneficis fiscals. Tramitació, càlcul i aprovació de tarifes. Meritació i període impositiu. Gestió del tribut. La taxa per aprofitament especial del domini públic local a favor de les empreses explotadores de serveis d'interès general.
 31. Contribucions especials. Naturalesa. Imposició i ordenació. Fet imposable. Subjectes passius. Quota tributària i meritació. Imposició i ordenació. Gestió i recaptació.
 32. Altres ingressos no tributaris: preus públics. Ingressos patrimonials. Ingressos derivats d'actuacions urbanístiques. Les multes de trànsit. Procediment

sancionador abreujat i ordinari en matèria de trànsit. Recursos. Prescripció i caducitat de les infraccions i de les sancions en matèria de trànsit.

Procés selectiu 32/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **5 places de tècnic/a auxiliar especialista -de gestió publicacions-**, del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, segons la normativa vigent, a més de qualsevol altra de nivell superior, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. L'administració digital. Concepte i marc normatiu. Principis. Drets i obligacions de la ciutadania. Accés digital a les administracions públiques. Les plataformes d'accés digital dels ciutadans a l'Administració pública.
2. La identificació i la signatura electrònica. La tramitació electrònica del procediment administratiu. La seu electrònica. El registre electrònic.
3. La notificació i publicació dels actes administratius. Els terminis administratius.
4. La transparència, accés a la informació pública i bon govern. Conceptes i marc normatiu. Dret d'accés a la informació pública. Límits a la transparència. Els portals de transparència per als ens locals. Els ítems de transparència.
5. Les dades obertes i la reutilització de la informació. Conceptes i marc normatiu. Els formats reutilitzables. La mineria de dades. Els portals de dades obertes.
6. La protecció de dades de caràcter personal. Concepte i marc normatiu. Principis i drets de les persones interessades.
7. El Pla d'actuació de mandat 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.
8. El Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.
9. La Llei 5/2002, de 4 d'abril, de butlletins oficials provincials.
10. El Reglament del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Requeriments dels textos a publicar.
11. El Cercador d'Informació i Documentació Oficials (CIDO) com a eina de difusió de la informació pública de l'àmbit territorial català.
12. Els butlletins i diaris oficials (Gasetas, butlletins provincials de Catalunya, DOGC, BOE, DOUE). Altres fonts d'informació: Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), seus electròniques i e-taulers.
13. La cerca i recuperació de la informació pública: concepte i estratègies de cerca en línia. La curació de continguts. Serveis de localització i obtenció de documents. Servei de difusió selectiva de la informació (DSI). La sindicació de continguts (RSS).
14. La cooperació interadministrativa i la interoperabilitat. El Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC).
15. L'Agenda 2030 de les Nacions Unides. Els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).
16. La planificació estratègica a l'Administració pública. Definició i objectius. Definició de la visió, missió i valors. Avaluació i control.
17. La qualitat en els serveis públics i la millora contínua. Les normes ISO. El model EFQM. Eines de control, seguiment i avaluació. Les cartes de serveis.
18. La governança de les dades a l'Administració pública. Definició. Objectius i beneficis. Principis fonamentals: qualitat i seguretat de les dades. La metodologia DAMA (*Data Management Association*) en la gestió de les dades.
19. El nou entorn de les dades massives. La intel·ligència artificial. Els bessons digitals. Concepte i característiques. Iniciatives en l'Administració pública.
20. La gestió del coneixement a la Diputació de Barcelona. Les comunitats virtuals i les comunitats en pràctica.
21. La capacitació dels empleats públics. Concepte. Àrees de capacitació. Les accions de *Upskilling* (formació del professional en noves habilitats i competències) i *Reskilling* (reciclatge professional). Mitjans de capacitació. Avaluació de l'eficàcia.

22. La comunicació clara. Aplicacions al llenguatge administratiu. Modernització del llenguatge administratiu. Tècniques de redacció de documents administratius.
23. El dipòsit legal. Marc normatiu i legislació. Aplicació i usos a la Diputació de Barcelona.
24. L'ISBN i el DILVE. Aplicació i usos a la Diputació de Barcelona.
25. La Llibreria de la Diputació en línia. Filtres i cerques.
26. La producció editorial de la Diputació de Barcelona. Normativa i processos.
27. La impressió a demanda a la Llibreria de la Diputació. Avantatges, servei al client i sostenibilitat.
28. El màrqueting de venda de llibres aplicat a la venda de publicacions institucionals.
29. La legislació aplicable a la venda de publicacions (presencialment i en línia).
30. La gestió dels magatzems de publicacions a la Diputació de Barcelona.
31. Ordenances i preus públics de les publicacions a l'Administració pública.
32. Atenció al client (presencial, telefònica i en línia). Aplicació a la Llibreria de la Diputació.

Procés selectiu 33/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **3 places de tècnic/a auxiliar de bibliologia**, del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure, de les quals 1 resta reservada al torn d'integració de les persones discapacitades.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, segons la normativa vigent, a més de qualsevol altra de nivell superior, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.
- No haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. La Diputació de Barcelona. Organització i competències al llarg dels anys.
2. Els Ens del Sector públic depenent o vinculats de la Diputació de Barcelona. Identificació i tipus de relació.
3. L'arxiu: concepte, funcions i tipologies. L'evolució històrica dels arxius i de l'arxivística.
4. El document d'arxiu: concepte, tipus i valors.
5. El cicle de vida dels documents. Les intervencions arxivístiques en les diferents fases de l'evolució documental.
6. El procediment administratiu i l'organització de la documentació. La formació de l'expedient, tramitació i tractament arxivístic.
7. El principi de proveniença i el principi de respecte a l'ordre originari. Definició i aplicació pràctica.
8. La Llei d'arxius i gestió de documents de Catalunya.
9. La normativa arxivística del Sistema d'Arxius de la Diputació de Barcelona.
10. L'Arxiu General de la Diputació de Barcelona: organització i funcions bàsiques.
11. El sistema de gestió documental. Definició, característiques, estructura i implantació.
12. La carta de serveis de l'Arxiu. Compromisos, deures i avaluació.
13. El circuit documental i les transferències a l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona.
14. El fons documental: concepte, característiques i tipus.
15. El quadre de fons. Els fons documentals de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona.
16. La descripció arxivística. Principis, metodologies i normes.

17. La normalització en la descripció: la Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Altres normes de descripció arxivística.
18. Diferents tipus i característiques dels suports dels documents d'arxiu.
19. La perspectiva de gènere i interseccional aplicada a l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona.
20. Planificació i organització del servei als usuaris. Accés, consulta i préstec.
21. El calendari de conservació i d'accés. Definició i ús.
22. Aplicació de les taules d'avaluació documental i gestió del registre d'eliminacions.
23. L'arxiu com a centre: edifici, equipaments i instal·lacions mínimes. La gestió dels dipòsits.
24. L'arxivament físic: instal·lacions, mobiliari i conservació preventiva.
25. Els desastres en els arxius: Protocols d'actuació i polítiques preventives.
26. Preservació i conservació de documents en suport físic. Principis bàsics de restauració de documents. Causes de degradació i mesures de prevenció. Materials de conservació.
27. Digitalització de documents d'arxiu. Principals aspectes tècnics, organitzatius i els seus requeriments tècnics.
28. Processos de digitalització de procediments administratius. La política de digitalització de la Diputació de Barcelona.
29. Emmagatzematge i organització dels fons. Conservació preventiva i criteris per a la restauració de fons bibliogràfics i documentals.
30. Sistemes de classificació bibliogràfica.
31. Llenguatges documentals. Llenguatges controlats i tesaurus.
32. La Biblioteca de Reserva de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Organització. Fons. Règim d'accés.

Procés selectiu 34/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **17 places de tècnic/a auxiliar informàtica**, del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure, de les quals 2 resten reservades al torn d'integració de les persones discapacitades.

L'adscripció inicial d'una de les places convocades és a l'organisme autònom Institut del Teatre.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, segons la normativa vigent, a més de qualsevol altra de nivell superior, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (certificat B2), que es correspon amb el nivell B2 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. El dret dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics. Règim jurídic de l'administració electrònica. Seu electrònica.
2. Protecció de dades de caràcter personal. Privacitat des del disseny i per defecte. Registre d'activitats de tractament. Anàlisi de riscos i avaluació d'impacte en protecció de dades. L'Agència Catalana de Protecció de Dades.
3. La gestió basada en processos: definició i tipologia dels processos d'una organització. Identificació i mapa de processos. Seguiment i mesura de processos.
4. Models de referència i bones pràctiques en la gestió de serveis TIC: suport usuaris, gestió incidències, problemes i peticions. ITIL. CMMI. Normes ISO 20000 i 9001.
5. Gestió de projectes de sistemes d'informació.
6. Implantació del sistema d'informació. Gestió de la configuració. Posada en producció i formació d'usuaris.
7. Equipament del lloc de treball. Maquinari i programari. Gestió inventari.
8. Distribució remota d'aplicacions en el lloc de treball. Solucions de mercat.
9. Programari d'ofimàtica: solucions obertes, privatives i al núvol. Avantatges i problemes de cadascuna d'elles.
10. Serveis d'impressió. Característiques. Seguretat.
11. Escriptoris virtuals: infraestructura requerida, avantatges i inconvenients.

12. Gestió identitats i accessos. Eines d'administració de perfils d'usuaris. Eines d'autenticació i identificació.
13. Servidors físics i virtuals. Eines de gestió i monitorització.
14. Centres de procés de dades. Tipus de còpies de seguretat. Recuperació i restauració.
15. Disponibilitat dels serveis. Diferents mecanismes. Recuperació de desastres. sistemes de còpia de seguretat.
16. Serveis al núvol: Paas, SaaS, IaaS, núvol privat, públic i híbrid. Avantatges i inconvenients.
17. Infraestructura de xarxa. Solucions de cablatge i interconnexió. Equipament. Eines de configuració i monitorització.
18. Xarxes d'àrea local. Característiques. Tipologies. Protocols. Infraestructura de xarxa. Equipament de comunicació. Solucions de cablatge i interconnexió. Tecnologies d'accés xDSL.
19. Xarxes sense fils. Característiques. Tipologies. Protocols. Infraestructura de xarxa. Equipament de comunicació. Seguretat. Qualitat de servei.
20. Xarxes personals. Característiques. Tipologies. Protocols. Infraestructura de xarxa. Equipament de comunicació. Seguretat. Qualitat de servei. Bluetooth. RFID. NFC. ZigBee.
21. Internet i els seus components: arquitectura, protocols, dominis, DNS, sistemes d'adreces, certificats.
22. Comunicacions de telefonia fixa i mòbil. Característiques. Xarxes. Tecnologies. Serveis. Serveis de telefonia fixa al núvol.
23. Arquitectura d'una aplicació web frontoffice i backoffice. Eines per a la gestió i construcció de projectes. Definició, funcionament, diferències i comparativa.
24. Disseny web responsiu i adaptatiu: definició, diferències i exemples de framework CSS.
25. Bases de dades NoSQL: definició, tipus, diferències i comparativa. Bases de dades SQL: definició, tipus, ACID.
26. Formats de signatura electrònica: definició i tipus, signatures múltiples, signatures de llarg termini i segells de temps.
27. Llenguatges de programació de client i de servidor. Model DOM. Els llenguatges HTML5, XML, CSS i Javascript, JQuery, JSON, PHP, .NET i Java. Repositori de codi. Gestió i control de versions.
28. Serveis web. Arquitectura, protocols i estàndards: REST, SOAP, WSDL, XML-RPC. Principis de disseny d'una API RESTful.
29. Protocol HTTP i protocol HTTPS. Gestió de certificats de seguretat. Servidors HTTP web i servidors d'aplicació web.
30. Sistemes de gestió de continguts web (WCMS). El cicle de publicació i retirada de continguts. Arxivat de continguts web. Web 2.0 i espais de col·laboració.
31. Ciberseguretat. Elements de seguretat. Tipus d'atacs. Formació.
32. Ciberseguretat. Auditories. Gestió de vulnerabilitats. Resposta a incidents.

Procés selectiu 35/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça d'oficial/a especial cuiner/a**, del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, inclosa en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, segons la normativa vigent, a més de qualsevol altra de nivell superior, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell bàsic de català (certificat A2), que es correspon amb el nivell A2 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Funcions de l'oficial especial de cuina. Organització del treball.
2. Terminologia culinària: conceptes i termes d'ús a la cuina.
3. Control i recepció de gènere.
4. Operacions de magatzematge d'aliments.
5. Les zones de producció.
6. Instal·lacions: equipament d'una cuina industrial.

7. Maquinària de cuina.
8. Aparells i utensilis en la cuina professional.
9. Higiene i seguretat alimentària (segons nivell de certificats de manipulador d'aliments).
10. Concepte i classificació del aliments. Dietètica i nutrició.
11. Al·lèrgia i intolerància alimentària.
12. La fitxa del producte.
13. La fitxa tècnica del plat.
14. Línia freda, línia calenta i mixta en la cuina professional.
15. Elaboracions culinàries.
16. L'oferta gastronòmica: principals plats de la cuina regional i nacional. Identificació, composició i elaboració.
17. Tècniques de preelaboració.
18. Sistemes de cocció i tipus.
19. Confecció de menús.
20. Plats a base d'arrós i altres cereals: definició, espècies, propietats nutritives, factors organolèptics que determinen la seva qualitat, mètodes de cocció i conservació.
21. Plats a base de pastes: classificació, propietats nutritives, factors organolèptics que determinen la seva qualitat, tècniques d'elaboració.
22. Plats a base d'ous: propietats nutritives, tipus, conservació, mètodes d'elaboració i cocció.
23. Plats a base de peix i marisc: mètodes d'elaboració i cocció, salses i guarnicions per al seu acompanyament.
24. Plats a base d'hortalisses i llegum seca: varietats i classificació, mètodes de cocció i conservació.
25. Plats a base de carns i aus: mètodes d'elaboració i cocció, salses i guarnicions per al seu acompanyament.
26. Salses bàsiques i derivades: composició, variacions, elaboració, aplicacions i conservació.
27. Sistemes i mètodes de conservació i regeneració culinàries.
28. Condicionants nutritius per a l'atenció de col·lectius amb necessitats especials durant la cocció i posterior servei dels aliments.
29. Els perills físics, químics i biològics relacionats amb els aliments.
30. Disposició i enmagatzament de residus.
31. Mesures de prevenció i seguretat laboral aplicades a la cuina industrial.
32. Pla general de neteja. Sistema APPCC.

Procés selectiu 36/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **2 places d'oficial/a conductor/a de vehicles -conductor/a de serveis logístics-**, del grup de classificació C, subgrup C2, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de

Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, segons la normativa vigent, a més de qualsevol altra de nivell superior, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el permís de conducció de classe B.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell bàsic de català (certificat A2), que es correspon amb el nivell A2 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Tipus de via. Zones de la via. Marques viàries longitudinals. Fletxes. Carrils especials o reservats. Incorporació de vehicles pel carril d'acceleració.
2. Ús de la via; vies urbanes, autopistes i autovies. Prohibicions específiques.
3. Coneixements de la província de Barcelona: rutes, vies, àrea metropolitana, municipis i comarques.
4. Velocitat. Conceptes de velocitat. Velocitat moderada i detenció del vehicle. Senyals relatius a la velocitat. Distància de seguretat entre vehicles.
5. Factors que disminueixen les aptituds del conductor. Factors que influeixen en les aptituds físiques. Factors que influeixen en les aptituds psíquiques: conducció sota

- els efectes d'alcohol i les drogues tòxiques, estupefaents i altres substàncies psicotròpiques. Proves i taxa d'alcoholèmia.
6. Prioritat de pas. Fase d'aproximació. Fase de posició d'entrada. Fase de franqueig. Normes generals de prioritat. Comportament en interseccions.
 7. Senyals òptics i acústics. Normes generals de senyalització. Agents de trànsit. Senyals circumstancials (abalisament). Semàfors. Senyals de perill, preceptius i informatius. Marques vials. Distintius en els vehicles.
 8. Avançament. Avançament i circulació paral·lela. Canvi de sentit. Canvi de direcció.
 9. Immobilització; detenció, parada i estacionament. Immobilitzacions ordenades per agents.
 10. Utilització de l'enllumenat. Sistemes d'enllumenat.
 11. Càrrega. Senyalització de càrrega. Límits de pes i dimensions.
 12. Seguretat viària. Factors de seguretat viària. Condicions meteorològiques i ambientals. Altres usuaris i el seu comportament a la via pública.
 13. Elements de seguretat en els vehicles. Factors de risc i criteris preventius en la manipulació de càrregues. Equips de protecció individual utilitzats en les tasques d'un oficial conductor.
 14. Obligacions en cas d'accident. Comportament en accidents molt greus. Tècniques de primers auxilis: reanimació cardiopulmonar, fractures, ferides, hemorràgies. Actuacions en cas d'incendi, fuites de substàncies perilloses o altres situacions d'emergència a la carretera.
 15. Classes de permisos de conducció. Suspensió i intervenció del permís de conduir. Vehicles, documentació i assegurança. Categories d'automòbils; documentació i assegurança. Coneixements dels diferents tipus de vehicles segons el tipus de motor (elèctric, híbrid, benzina, GLP, etc.). Etiquetes ambientals i zones de baixes emissions.
 16. Bones pràctiques de conducció segura, eficient i ecològica.

Procés selectiu 37/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça d'oficial/a manteniment de vehicles**, del grup de classificació C, subgrup C2, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, inclosa en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, segons la normativa vigent, a més de qualsevol altra de nivell superior, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el permís de conducció de classe B.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell bàsic de català (certificat A2), que es correspon amb el nivell A2 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

Quarta. Temari específic

1. Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària. Normes generals.
2. Ús de les vies públiques i circulació. Marques vials i senyalitzacions. Sistemes d'enllumenat. Velocitat.
3. Fonaments de la conducció eficient. Tècniques de conducció i bones pràctiques. Evolució dels sistemes de mobilitat. Vehicles poc contaminants. Classificació dels vehicles. Etiquetes. Zona de Baixes Emissions. Coneixements dels diferents tipus de vehicles segons el tipus de motor (elèctric, benzina, GLP, GNC, etc.). Conducció vehicle elèctric. Diferents sistemes híbrids. Formes de conducció, canvis manual/automàtic.
4. L'automòbil. Mecànica i manteniment en general.
5. El motor. Funcionament, elements i sistemes (distribució, alimentació, refrigeració i lubricació).
6. Sistema elèctric. Elements i funcionament.
7. Sistema climatització. Elements i funcionament.
8. Sistema de transmissió.
9. Sistema de direcció.
10. Sistema de suspensió i amortiment.
11. Sistema de frenat. Circuits.

12. Rodes i pneumàtics.
13. Vehicles elèctrics. Funcionament, elements i sistemes.
14. Vehicles híbrids (bifuel i elèctrics). Funcionament, elements i sistemes.
15. Seguretat i higiene al treball per a l'oficial de manteniment de vehicles.
16. Els certificats de qualitat ISO 9001, 14001 i 45001. El distintiu de garantia de qualitat ambiental.

Procés selectiu 38/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **2 places d'operari/ària de serveis**, de les agrupacions professionals de la disposició addicional 7a del TREBEP, sotsescala de serveis especials, classe personal d'oficis, escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure, de les quals 1 resta reservada al torn d'integració de les persones discapacitades.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell bàsic de català (certificat A2), que es correspon amb el nivell A2 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.



Quarta. Temari específic

1. Conceptes generals de neteja. Sistemes i productes de neteja. Aspectes ecològics en la neteja: eliminació de residus.
2. Material i maquinària de neteja.
3. Tipologia d'espais de neteja: equipaments residencials, zones administratives, magatzems, cuines, espais exteriors, tallers, etc.
4. Emmagatzematge, conservació, manipulació i preparació de queviures i altres elements d'alimentació.
5. Condicionament, rentat i manipulació d'elements de roba.
6. Normes útils per al moviment i trasllat de mobiliari i altres elements de pes.
7. Coneixements bàsics sobre el manteniment d'instal·lacions (electricitat i fontaneria).
8. Normes de seguretat i higiene en els treballs propis d'un operari de serveis. Equips de protecció individual.

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0037040
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	Anunci BOPB aprovació bases generals i específiques ofertes públiques d'ocupació de la Diputació de Barcelona per als anys 2021, 2022 i 2023 (PAMO 2021, 2022 i 2023) 2023 (PAMO 2021, 2022 i 2023),
Codi classificació	G0102 - Oferta pública / PAMO

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Dolores Miró Folgado (TCAT)	Dir. Serveis de Recursos Humans	Signa	20/12/2024 17:39