

## ANUNCI

Per decret d'alcaldia DEC/3263/2023, de data 31 d'octubre de 2023, es van aprovar les bases i la convocatòria per a la cobertura d'una plaça de Tècnic/a d'administració general (TAG), del subgrup A1, de l'escala d'administració general, mitjançant el sistema de concurs-oposició, de la plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament, i que posteriorment es publiquen les bases reguladores al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en data 03 de novembre de 2023, i l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en data 09 de novembre de 2023, i al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), en data de 20 de novembre de 2023.

Conclòs el procés selectiu, es determina per part del tribunal de selecció que la persona que ha d'ocupar la plaça de Tècnic/a d'Administració General és la Sra. Sònia Aymerich Lozano, amb DNI 38\*\*\*\*40R, nomenada per Decret d'Alcaldia núm. DEC/3552/2024, de data d'11 d'octubre 2024, en que pren possessió de la plaça amb efectes des del 14 d'octubre de 2024. Posteriorment es publica el nomenament en el BOPB, de data de 15 d'octubre de 2024.

Posteriorment, per Decret d'alcaldia núm. DEC/4014/2024, de data de 13 de desembre de 2024, s'aprova l'esmena al decret d'aprovació del nomenament de la interessada, anteriorment detallat, tal i com es transcriu parcialment a continuació;

« (...)»

*En el primer punt de la part resolutiva, on diu:*

**PRIMER.-** *Aprovar el nomenament, com funcionària de carrera d'aquest ajuntament, de la Sra. Sònia Aymerich Lozano per ocupar la plaça de tècnica d'administració general (TAG), del subgrup A1, amb efectes a partir del 14 d'octubre de 2024 o des de la data que es signi l'acta de presa de possessió.(...)»*

*Ha de dir:*

**PRIMER.-** *Aprovar el nomenament, com funcionària en pràctiques d'aquest ajuntament, de la Sra. Sònia Aymerich Lozano per ocupar la plaça de tècnica d'administració general (TAG), del subgrup A1, amb efectes a partir del 14 d'octubre de 2024 o des de la data que es signi l'acta de presa de possessió, i informar a la interessada que durant el període de pràctiques el tutor serà el Secretar/ària en funcions d'aquest ajuntament, qui emetrà el seu informe corresponent un cop finalitzades aquestes en data de 13 d'abril de 2025. (...)».*

La qual cosa es fa pública al Butlletí Oficial de la Província (BOPB) en compliment del que disposa l'article 82 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Un cop publicat el nomenament de funcionari es disposa d'un termini d'un mes per al jurament i la promesa i la presa de possessió, que s'han d'efectuar davant el secretari de la corporació corresponent. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

Contra el Decret d'alcaldia que aprova el nomenament, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant de l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, però sempre limitada a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Pere Vernet Caldú  
Alcalde – President

Sant Sadurní d'Anoia, 16 de desembre de 2024.