



AJUNTAMENT DE  
**VILADCAVALLS**

Exp.: X2024002555

## ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 24 de novembre de 2024, han estat aprovades les bases i simultàniament la convocatòria del procés selectiu mitjançant concurs-oposició, modalitat de promoció interna per a la cobertura definitiva d'una plaça de caporal i una plaça d'agent de la policia Local de Viladecavalls mitjançant concurs-oposició en la modalitat específica de mobilitat interadministrativa, inclosos a l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2023 de l'Ajuntament de Viladecavalls.

Vista la publicació d'origen es passa a rectificar els errors materials:

On diu:

### **Experiència professional (màx. 5 punts)**

*Per haver exercit com agent de la policia local a l'Ajuntament convocant, mitjançant nomenament com a funcionari interí o en comissió de serveis:*

Ha de dir:

### **Experiència professional (màx. 5 punts)**

*Per haver exercit com agent de la policia local a l'Ajuntament convocant, mitjançant nomenament com a funcionari de carrera, interí o en comissió de serveis:*

Així mateix es procedeix a la incorporació dels Annexos I, II i III relatiu a documents de presentació, temari i exclusions mèdiques.

Les bases es poden consultar a l'espai d'oferta pública d'ocupació del web de l'Ajuntament:

<https://www.viladecavalls.cat/seu-electronica/oferta-publica-docupacio>

**El termini per presentar sol·licituds**, per tal de prendre part en el procés de selecció, **serà de 20 dies naturals** a comptar des dia següent a la publicació d'aquest anunci que es fa públic al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, al web municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)

Els successius anuncis es faran públics al web municipal en l'espai

<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=830080001> i també en l'espai abans indicat.



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2024002555

## **ANUNCI**

---

Les bases aprovades d'aquesta convocatòria són les que, a continuació, es transcriuen literalment:

### **BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL DE VILADECAVALLS, TORN DE PROMOCIÓ INTERNA MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ I UNA PLAÇA D'AGENT MITJANÇANT PROCEDIMENT DE CONCURS OPOSICIÓ; MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA, ENQUADRADES A L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, ESCALA BÀSICA, CLASSE POLICIA LOCAL DEL GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1.**

#### **PRIMERA. OBJECTE I RÈGIM**

L'objecte de les presents bases és la provisió d'una plaça de caporal de la Policia Local de Viladecavalls mitjançant sistema de concurs-oposició en torn de promoció interna i una plaça d'agent de la Policia Local de Viladecavalls mitjançant concurs oposició, modalitat de mobilitat interadministrativa en torn lliure.

Les persones que superin les proves i exercicis dels processos selectius i no siguin proposades per ocupar la **plaça d'agent**, constituïran una borsa de reposició. Les persones que superin les proves i exercicis dels processos selectius i no siguin proposades per ocupar la **plaça de caporal**, formaran una borsa de treball que servirà per cobrir diferents necessitats d'aquesta categoria.

Les dues places convocades corresponen a les següents ofertes públiques d'ocupació:

- Oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, aprovada en sessió ordinària de la Junta de Govern Local municipal del dia 12 de desembre de 2022.

L'Ajuntament podrà augmentar el nombre de places ofertes derivat de les possibles vacants esdevingudes, mitjançant un decret de la presidència de la Corporació.

Fins a la resolució d'aquesta convocatòria no es poden amortitzar, transformar ni modificar substancialment les places convocades, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

### ANUNCI

---

Les retribucions es corresponen:

En el cas de la plaça d'agent, al subgrup de titulació C1 i complement de destí 15 i d'altres que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball aprovada, acord de condicions recollit en el Pacte Únic dels empleats públics de l'Ajuntament de Viladecavalls, acord de condicions específic de la Policia local, i la legislació vigent.

En el cas de la plaça de caporal, al subgrup de titulació C1 i complement de destí 17 i d'altres que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball aprovada, acord de condicions recollit en el Pacte Únic dels empleats públics de l'Ajuntament de Viladecavalls, acord de condicions específic de la Policia local, i la legislació vigent.

En relació a les **funcions del lloc d'agent de la policia local**: amb caràcter general les funcions definides a la Llei 16/1991, de 10 de juliol de la Llei de Polícies Locals, i en particular les que consten a la fitxa del lloc amb codi núm. A1023 aprovada juntament amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Viladecavalls.

En relació a les **funcions del lloc de caporal de la policia local**: amb caràcter general les funcions definides a la Llei 16/1991, de 10 de juliol de la Llei de Polícies Locals, i en particular les que consten a la fitxa del lloc amb codi núm. A1022 aprovada juntament amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Viladecavalls.

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina al Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el reglament del personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions que en són d'aplicació



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2024002555

## **ANUNCI**

---

### **SEGONA. REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS**

2.1 Per prendre part en el procés selectiu és necessari reunir els següents requisits generals:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Estar en possessió del títol de Batxillerat, formació Professional de 2on grau o equivalent tècnic o qualsevol altre de nivell superior. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació de la validesa i homologació corresponent a la titulació aportada. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- c) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local
- e) Tenir acreditats els coneixements del nivell de C de llengua catalana de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre. En cas contrari, aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.
- f) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- h) Tenir una alçada mínima els homes d'1,65 metres i d'1,60 metres les dones, la qual cosa serà comprovada a les proves mèdiques.



**AJUNTAMENT DE  
VILADCAVALLS**

Exp.: X2024002555

**ANUNCI**

---

- i) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B i aportar declaració jurada o promesa de mantenir-los vigent mentre es mantingui la relació funcional amb l'Ajuntament de Viladecavalls. Els permisos A2 i B s'han de tenir en el moment que finalitzi el període de presentació d'instàncies.
- j) Declaració jurada o promesa per la qual s'adquireix el compromís de que, abans de prendre possessió del càrrec. Juraran o prometran acatar la Constitució, com a norma fonamental de l'Estat, i respectar i observar l'Estatut d'Autonomia, com a norma institucional bàsica de Catalunya (article 6 LPL).
- k) No tenir l'arma de foc retirada
- l) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
- m) Certificat negatiu d'antecedents penals per delictes sexuals.
- n) Haver satisfet la taxa per drets d'examen a les proves d'accés corresponent.



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2024002555

## **ANUNCI**

---

### **2.2 REQUISITS DELS ASPIRANTS A LA PLAÇA D'AGENT PER MOBILITAT:**

Per ser admeses al procés de concurs de mobilitat horitzontal, les persones aspirants han de complir, en tot cas, tots els requisits enumerats **al punt 2.1** a més dels que s'exposen a continuació:

- a) Acreditar 2 anys d'antiguitat com a funcionari/ària de carrera en actiu i en la mateixa categoria, o si s'escau, en una categoria equiparada a la que és objecte de convocatòria, dels cossos de la Policia Local de Catalunya.
- b) Disposar de les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions de la categoria objecte de convocatòria.
- c) No estar pendent d'acompliment de cap sanció disciplinària.

No poden prendre part en els concursos de mobilitat horitzontal el personal funcionari de les administracions públiques que es trobin en alguna de les situacions següents:

- Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes de sanció.
- Els que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

### **2.3 REQUISITS DELS ASPIRANTS A LA PLAÇA DE CAPORAL PER PROMOCIÓ INTERNA**

Per la categoria convocada per accedir al torn de promoció interna s'han de complir, a part dels indicats **al punt 2.1**, els següents requisits específics:

- a) Tenir un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria immediatament inferior respectiva (agent-escala bàsica) del cos de policia local de l'ajuntament de Viladecavalls.



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

### ANUNCI

---

- b) Trobar-se, com a agent de la policia local de l'Ajuntament de Viladecavalls, en la situació de servei actiu, serveis especials o comissió de serveis en un altre municipi.

Aquests requisits han de complir-se l'últim dia de presentació d'instàncies i s'han de mantenir fins el moment de la presa de possessió de la plaça i durant tota la vigència del nomenament corresponent.

### **TERCERA.- PUBLICITAT DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA**

L'anunci de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), juntament amb les bases íntegres, amb indicació de que el text íntegre de les bases reguladores romandrà publicat al taulell d'anuncis electrònic de la Corporació i al web municipal. Així mateix, la convocatòria es publicarà al DOGC.

El termini d'admissió de sol·licitud per participar en aquest procés selectiu serà de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

La llista d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants, així com el successius actes i anuncis, en relació al procés selectiu objecte d'aquestes bases, es publicaran al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Viladecavalls, (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=830080001>), i al web municipal (<https://www.viladecavalls.cat/seu-electronica/oferta-publica-docupacio/convocatories-obertes>).

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al taulell d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Viladecavalls tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els successius actes i anuncis, en relació al procés selectiu objecte d'aquestes bases, es publicaran al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Viladecavalls, (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=830080001>), i al web municipal (<https://www.viladecavalls.cat/seu-electronica/oferta-publica-ocupacio/convocatories-obertes>).



AJUNTAMENT DE  
**VILADCAVALLS**

Exp.: X2024002555

## **ANUNCI**

---

### **QUARTA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES**

#### **4.1 Documentació i termini per a la presentació de sol·licituds:**

Les persones aspirants que desitgin prendre part al concurs, han de sol·licitar -ho per mitjans electrònics i mitjançant instància normalitzada al web municipal [www.viladecavalls.cat](http://www.viladecavalls.cat) (<https://tramits.viladecavalls.cat/OAC/CdS.html?tramit=25>)

Les persones que desitgin prendre part dels processos selectius hauran d'indicar a la sol·licitud si es presenten a la plaça de promoció interna (caporal) o a la d'accés per mobilitat horitzontal (agent). Es disposarà d'una instància específica per a cadascun dels processos.

Per a ser admès a les proves selectives els/les aspirants declaren a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la mateixa i que compleixen totes les condicions i requisits a les bases, a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita declaració serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica, que caldrà obligatòriament designar, i que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Viladecavalls de qualsevol canvi de les mateixes.

D'acord amb el que s'estableix a l'ordenança de Transparència i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Viladecavalls (publicada al BOPB de 9 de gener de 2017) els participants **estan obligats a relacionar-se electrònicament durant tot el procés**, i d'acord amb allò establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar una sol·licitud electrònica a través de la seu electrònica de l'ajuntament de Viladecavalls. No serà admesa cap sol·licitud presentada per qualsevol altre mitjà de presentació.





**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024002555

**ANUNCI**

---

**4.2 El termini de presentació de les sol·licituds:**

El termini de presentació de les sol·licituds és de 20 dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

La presentació de la sol·licitud fora del termini establert comporta l'exclusió automàtica de les persones aspirants, així com també la presentació abans de l'obertura del termini no serà tinguda en compte per extemporània.

**4.3 Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:**

- a) Fotocòpia de DNI, o passaport en vigor.
- b) Fotocòpia dels permisos de conduir.
- c) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida.
- d) Certificat acreditatiu dels coneixements de català del nivell exigit a la convocatòria, equivalent o superior, i si escau, en cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements superiors de Castellà.
- e) Declaració jurada de no tenir l'arma de foc retirada i compromís de portar armes.
- f) Comprovant d'haver satisfet els drets d'examen.
- g) Certificat negatiu d'antecedents penals i per delictes sexuals.
- h) Currículum vitae.
- i) Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària justificativa dels mèrits al·legats al currículum.
- j) Per a l'accés a la plaça de mobilitat horitzontal caldrà aportar una certificació lliurada per l'òrgan competent de l'Administració Pública de procedència, que acrediti la condició de funcionari/ària de carrera del concursant, cos o escala a la que pertany, grup de titulació, lloc de treball que ocupa, temps de permanència i d'una declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat.



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

### ANUNCI

---

Aquesta documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana que pot presentar-se fins el mateix dia de realització de la prova corresponent.

La documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

#### **4.4 Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.**

La presentació dels documents acreditatius dels mèrits i de l'antiguitat s'haurà d'efectuar juntament amb la corresponent instància de participació en el procés selectiu segons s'exposa a continuació.

1. L'acreditació de l'experiència professional i l'antiguitat s'haurà d'efectuar mitjançant certificació emesa pel Secretari/a de l'Administració corresponent (Certificat serveis prestats Annex II) o documentació que acrediti aquesta.
2. Per tal que els mèrits puguin ser valorats, s'haurà de presentar un currículum vitae on estiguin relacionats tots aquells mèrits que es vulguin proposar per a la seva valoració d'acord amb el barem de mèrits puntuables recollits en les presents bases.
3. Fotocòpies dels documents acreditatius de tots i cadascun dels mèrits al·legats.
4. La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.
5. En el cas del temps de servei prestat a l'Ajuntament de Viladecavalls, serà suficient amb declarar-ho i fer menció del mateix al CV.



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2024002555

## **ANUNCI**

---

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

### **4.5 Drets d'inscripció**

Els drets d'examen tant per al procés de promoció interna (caporal) com per al mitjançant mobilitat horitzontal (agent) es fixen en la quantitat de 13,75 EUR, d'acord amb l'Ordenança fiscal número 11, de l'Ajuntament de Viladecavalls reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, i han de ser satisfets prèviament pels aspirants que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

L'aspirant haurà de realitzar el pagament de la taxa per mitjà de transferència bancària al compte de l'Ajuntament ES64 2100 8005 3102 0005 5528, indicant al concepte el codi TR025\_AGT o bé TR025\_CAP seguit del DNI amb la lletra del sol·licitant. Exemple:  
*TR025\_AGT\_11111111X*

Caldrà adjuntar a la instància de participació el justificant de pagament de la taxa per a ser admès al procés selectiu.

En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

No procedirà la devolució de drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada, entre altres, no procedirà la devolució en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria.



AJUNTAMENT DE  
**VILADECALLS**

Exp.: X2024002555

## **ANUNCI**

---

### **CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS I CONVOCATÒRIA**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació, dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es.

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de la llengua catalana, la composició del Tribunal qualificador, i els motius d'exclusió. En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del 1r exercici.

Per a l'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les dades.

Els aspirants disposaran d'un **termini de 10 dies** hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant de la presidenta de la corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dirigides a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 10 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran com a màxim en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. La Presidenta de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades.

Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà en el tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com desestimades.



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

### ANUNCI

---

Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni és publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

La resolució, amb les llistes provisionals i definitives d'admesos i exclosos, es publicarà al tauler d'edictes i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecavalls (<https://www.viladecavalls.cat>).

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

### SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador estarà constituït en la forma establerta a l'article 8 del Decret 233/2002, de data 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, amb la següent distribució:

- a) Un terç ha d'estar integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació i aquests han de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit a les places objecte d'aquesta convocatòria o en cas que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública (ISPC) i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

En cas d'empat, es decidirà amb el vot de qualitat del President del Tribunal.

El Tribunal no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, ja siguin titulars o suplents i en tot cas, del President/a, i del Secretari/ària o de les persones que els substitueixin.



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2024002555

## **ANUNCI**

---

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho al servei de Recursos Humans, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, s'acordarà conjuntament en la llista d'aspirants admesos i exclosos d'aquest procés.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Per l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

### **SETENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

La data de realització de la primera prova del procés selectiu es publicarà juntament amb el llistat d'admesos i exclosos. Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Viladecavalls.

El tribunal podrà demanar en tot moment als aspirants la seva identificació, i per tant, hauran de concórrer a totes les proves proveïts del DNI. En el supòsit que alguna prova no es realitzi de forma simultània per a tots els aspirants, l'ordre d'actuació s'iniciarà alfabèticament, segons primer cognom.



## AJUNTAMENT DE VILADCAVALLS

Exp.: X2024002555

### ANUNCI

---

Per garantir la bona marxa del procés el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix també pot proposar la realització de dues o mes proves en un sol dia.

Es convocarà a cada aspirant a cada prova una única vegada, a menys que no sigui possible per alguna causa degudament justificada i sempre que ho valori i acordi el Tribunal Qualificador.

Per garantir la bona marxa del procés el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix també pot proposar la realització de dues o més proves en un sol dia.

En cas que les persones que formen part del tribunal qualificador o el personal col·laborador en la realització de les proves tinguin dret a percebre un import per assistència a les sessions del tribunal, aquestes es computaran d'acord amb allò previst al Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei (BOE 30/05/2002).

El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

### 7.1. SISTEMA DEL PROCÉS SELECTIU

De conformitat amb el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i les bases generals que regulen el conjunt de l'oferta pública anual, el procediment selectiu pel sistema de concurs oposició constarà de les següents fases obligatòries:

1. Fase d'oposició, consistent en l'acreditació de capacitats mitjançant la superació de proves obligatòries i eliminatòries en tots dos processos (mobilitat i promoció interna)
2. Fase de concurs, consistent en la valoració dels mèrits aportats.
3. Superació del Curs de caporal al Institut de Seguretat Pública de Catalunya (promoció interna)



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2024002555

## **ANUNCI**

---

La puntuació obtinguda en la fase de concurs en cap cas no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

### **7.1.2 FASE RECONeixEMENTS MÈDICS**

Un cop avaluats els mèrits a tots dos processos, el Tribunal farà públic un llistat de les puntuacions obtingudes, ordenades de major a menor, i convocarà per rigorós ordre de qualificació tantes persones com places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic, que haurà de determinar si posseeixen les aptituds físiques necessàries per realitzar les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir en funció del que estableix l'annex 3 (exclusions mèdiques).

La prova mèdica tindrà el resultat d'apte o de no apte.

També podran ser convocats a realitzar-les els i les aspirants amb puntuacions immediatament inferiors, que quedaran en situació de "reserva", per si es produís alguna desqualificació o baixa voluntària; no obstant serà el Tribunal el que establirà el nombre de persones a convocar per les proves.

## **7.2 DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN CAPORAL MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, TORN DE PROMOCIÓ INTERNA: FASE D'OPOSICIÓ**

### **7.2.1. Primer exercici. Prova teòrico-pràctica (obligatòria i eliminatòria)**

Serà de caràcter obligatori i eliminatori i consistirà en la resolució per escrit en el temps màxim de 90 minuts d'un o més casos teòrics pràctics relacionats amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball i basats en el temari especificat a l'Annex 3 d'aquestes bases.

Es valoraran favorablement, entre altres aspectes a considerar pel tribunal, la capacitat de redacció dels aspirants, la correcció del raonament en les respostes, la solució proposada, la profunditat en el coneixement de la matèria, la sistemàtica, la claredat i la capacitat d'anàlisi, així com la formulació de conclusions i l'adequada resolució dels casos plantejats.

Aquesta prova es qualificarà fins a 20 punts i la puntuació mínima per superar-la serà de 10 punts.





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

### ANUNCI

---

Les persones aspirants tindran un termini de tres dies naturals comptadors des del dia següent a la data de publicació dels resultats de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada al registre general de l'Ajuntament de Viladecavalls.

#### 7.2.2. Segon exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES, quedant aquestes darreres excloses del procés selectiu.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement sintàctics i de comprensió de llengua catalana. Per superar aquesta prova les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixement al que caldria per a l'obtenció del nivell de suficiència (C1). Per a realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament del Centre de Normalització Lingüística.

Quedaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que presentin algun dels següents certificats acreditatius:

Certificat de nivell de suficiència (C1) o superior de la Direcció General de Política lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de persona per accedir a l'Administració local o l'administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigut en aquesta convocatòria, o que hagi superat la prova esmentada en altres processos de selecció de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, en algun procés de selecció per l'accés a la condició de funcionari públic.



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2024002555

## **ANUNCI**

---

7.2.3. Tercer exercici. Tests psicotècnics amb proves aptitudinals, personalitat i de competències.

Consistirà en realitzar una bateria de tests psicotècnics amb proves aptitudinals, personalitat i de competències, amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge i d'influència de grups. Considerats pertinents pel lloc de treball. Es realitzarà una entrevista personal per tal d'integrar els elements anteriorment explorats. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per a la realització d'aquestes proves, es comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. Les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES, quedant aquestes darreres excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants tindran un termini de tres dies naturals comptats des del dia següent a la data de publicació dels resultats de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada al registre general de l'Ajuntament de Viladecavalls.

7.2.4. Prova mèdica.

Serà de caràcter eliminatori i consistirà en un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2024002555

## **ANUNCI**

---

### **7.3 DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN AGENT MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ MOBILITAT HORIZONTAL: FASE D'OPOSICIÓ**

#### **7.3.1 Primer exercici. Prova teòrico-pràctica (obligatòria i eliminatòria)**

Consisteix en desenvolupar per escrit, durant un període màxim d'una hora, un supòsit de caràcter pràctic, relacionat amb les tasques pròpies de les funcions assignades al lloc de treball. En aquest exercici es valorarà la sistemàtica en el plantejament, la formulació de conclusions i el coneixement i l'adequada resolució del cas plantejat, així com l'estil i correcció de la redacció.

El desenvolupament del cas pràctic serà per escrit i s'haurà de defensar oralment davant del tribunal, si així ho considera convenient. Durant la defensa el tribunal podrà plantejar aquelles qüestions que consideri oportunes i es valoraran tant la correcció en la resolució del cas pràctic com la claredat en l'exposició d'idees, la capacitat relacional i l'expressió oral.

El total de prova pràctica es puntuarà entre 0 i 20 punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 10 punts.

#### **7.3.2. Segon exercici. Coneixement de la llengua catalana.**

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES, quedant aquestes darreres excloses del procés selectiu.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement sintàctics i de comprensió de llengua catalana. Per superar aquesta prova les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixement al que caldria per a l'obtenció del nivell de suficiència (C1) Per a realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament del Centre de Normalització Lingüística.

Quedaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que presentin algun dels següents certificats acreditatius:

Certificat de nivell de suficiència (C1) o superior de la Direcció General de Política lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2024002555

## **ANUNCI**

---

Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de persona per accedir a l'Administració local o l'administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, o que hagi superat la prova esmentada en altres processos de selecció de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, en algun procés de selecció per l'accés a la condició de funcionari públic

### 7.3.3 Tercer exercici. Tests psicotècnics

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació en funció del sumatori de les qualificacions obtingudes a les proves puntuables. El número de tall per poder passar a la següent fase de l'oposició es fixa en la nota número 10. En cas d'empat de puntuació a la posició 10, podran realitzar l'exercici psicotècnic totes aquelles persones empatades amb aquesta puntuació.

En cas que el número de persones aspirants no superi al de les places convocades en aquesta prova, el tribunal cridarà la persona següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que la realitzi.

El tercer exercici consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

També es realitzarà una entrevista personal per tal d'aprofundir i d'integrar tots els elements i competències anteriorment explorats. A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

### **ANUNCI**

---

El personal tècnic que examini els tests psicotècnics elaborarà un dictamen del perfil del professional de cada aspirant i la proposta de qualificació. Aquest dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant. Es qualificarà d'apte o no apte.

#### 7.3.4 Reconeixement mèdic

Serà de caràcter eliminatori i consistirà en un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3, d'acord amb la base 7.1.2.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

#### **7.4 FASE DE CONCURS**

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones candidates que hagin superat la fase d'oposició:

Els/les aspirants de tots dos processos hauran d'haver aportat al inici del procediment la declaració responsable dels mèrits al·legats juntament als documents acreditatius dels mateixos.

Només es valoraran els documents que hagin estat obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2024002555

## **ANUNCI**

---

La puntuació de la fase de concurs de mèrits serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la valoració de l'experiència professional, la formació i altres mèrits a considerar pel tribunal, d'acord amb el següent barem:

### **Experiència professional (màx. 5 punts)**

Per haver exercit com agent de la policia local a l'Ajuntament convocant, mitjançant nomenament com a funcionari de carrera, interí o en comissió de serveis:

- 0,40 punts per cada mes fins un màxim de 4 punts.

Antiguitat en qualsevol cos policial, com a funcionari de carrera en la mateixa categoria que la plaça convocada:

- 0,20 punts per cada mes fins un màxim de 2,5 punts.

No es computaran els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

Donat que el sumatori màxim pot superar el llindar de puntuació establerta, no es comptabilitzarà l'experiència professional una vegada superat els 5 punts en aquest apartat.



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2024002555

## ANUNCI

### FORMACIÓ

#### Titulacions acadèmiques (màx. 2,5 punts)

Titulacions acadèmiques, diferents a la convocatòria i rellevants pel lloc de treball: fins un màxim de 2,5 punts.

Títol	Puntuació
Llicenciatura o Grau Universitari	1,00
Diplomatura	0,50
Màster i postgrau	1,00
Itineraris, mencions o certificacions complementàries <sup>1</sup>	0,50
Doctorat	0,50

<sup>1</sup> S'inclouen en aquest apartat les certificacions expedides per centres universitaris no incloses en els apartats anteriors, títols d'aprofitament, mencions, itineraris de grau o *minors* sempre que estiguin degudament acreditats.



**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024002555

**ANUNCI**

**Formació professional (màx. 1 punt)**

- a) Cursos de formació realitzats amb aprofitament emesos per L'ISPC (o reconeguts per aquest), Ajuntaments, Diputacions, Cossos de Policia, Sindicats i altres centres de l'administració, fins un màxim de 1 punt (es podrà obtenir el màxim de puntuació d'aquest apartat amb el sumatori d'una sola taula o de la combinació de totes dues)

<b>Durada</b>	<b>Puntuació</b>
Inferior a 10 hores	0,05
De 10 a 20 hores	0,10
De 21 a 50 hores	0,15
De 51 a 100 hores	0,25
Més de 100 hores	0,30

En cap cas es valorarà els curs de formació bàsica de l'ISPC.

- b) Per altres cursos o seminaris i jornades relacionades amb la professió, realitzats amb aprofitament, fins un màxim de 1 punt:

<b>Durada</b>	<b>Puntuació</b>
Inferior a 10 hores	0,20
De 10 a 20 hores	0,25
De 21 a 50 hores	0,30
De 51 a 100 hores	0,35
Més de 100 hores	0,40





**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024002555

**ANUNCI**

**Recompenses, distincions i (màx. 1 punt)**

- a) Per felicitacions, serveis i distincions considerades pel Tribunal com a rellevants en relació a les funcions policials, de caràcter individual, fins a un màxim d'1 punt. A raó de 0,25 punts per cadascuna.

**Coneixement de la llengua catalana (màx. 0,50 punt)**

Certificacions de nivell de català superiors als exigits a la convocatòria, d'acord amb les criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, segons el barem següent i fins a un màxim de 0,50 punt:

-Nivell de suficiència (C2) de català o equivalent: 0,5

**Coneixement de llengua estrangera (màx. 1,5 punts)**

Es valorarà el coneixement acreditat en llengua estrangera d'acord a l'estàndard MCER de competència lingüística i d'acord a aquest barem:

<b>Nivell</b>	<b>Puntuació</b>
A2	0,25
B1	0,5
B2	0,75
C1	1,25
C2	1,5

En cas d'aportar més d'una certificació relativa a una o més llengües acreditades, només es valorarà el certificat de major nivell dels aportats

Les persones aspirants tindran un termini de dos dies comptats des del dia següent a la data de publicació dels resultats de la fase de concurs de mèrits, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

### **ANUNCI**

---

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada al registre general de l'Ajuntament de Viladecavalls.

### **Competències TIC (màxim 0,5 punts)**

Certificat ACTIC o equivalent\* de nivell d'acord amb el següent barem:

- Bàsic: 0,25 punts
- Mitjà o superior: 0,5 punts

\*Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC // Ordre EMO/129/2015, d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC.

### **Acreditació dels mèrits**

L'experiència laboral i de la formació complementària justificativa dels mèrits al·legats:

- 1- L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats (Annex II) o altres document justificatius (nomenaments acompanyats d'informe de vida laboral).
- 2- La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

La documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2024002555

## **ANUNCI**

---

### **VUITENA.- CURS SELECTIU ESPECÍFIC**

#### **8.1. Curs de caporal a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya**

Per poder accedir al curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, serà condició imprescindible haver superat totes les proves establertes a la fase d'oposició. No podran accedir al curs un número d'aspirants superior al de les places convocades.

Les persones aspirants amb major puntuació, d'acord amb les places objecte de la convocatòria, que superin totes les fases del procés selectiu seran proposades pel nomenament i seran cridades per realitzar el curs obligatori de formació per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC).

Queden exemptes de la seva realització les persones proposades per l'òrgan de selecció que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat a què es produeixi el nomenament com a funcionari/a.

El curs de formació és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'Apte/a o No Apte/a. Els/les aspirants que obtinguin la qualificació de No Apte/a, quedant aquestes darreres excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants que no superin el curs perdran el dret a ser nomenats/des funcionaris/àries de carrera. Es cridarà per realitzar el curs, si fos necessari, la següent o següents persones, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades per l'òrgan de selecció.

Les aspirants que acreditin estar embarassades podran demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria mitjançant instància presentada telemàticament o en el Registre General de l'Ajuntament Viladecavalls.

En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les persones aspirants, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

### **ANUNCI**

---

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament del curs selectiu.

En el cas que l'horari establert a l'Escola de Policia de l'ISPC sigui inferior a l'exigit al Pacte de Condicions de l'Ajuntament, el diferencial es prestarà a la Policia Local de Viladecavalls.

Durant la seva estada al Institut Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Règim Interior de el Institut Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els hi sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

En cas d'infracció del Reglament Interior de l'Escola de Policia de Catalunya, la Direcció del Centre proposarà al Tribunal les sancions corresponents. Si el Tribunal acorda la interrupció definitiva del curs, es perdrà el dret a seguir en l'oposició.

En els casos en què s'hagin obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, es procedirà a la suspensió de la realització del curs selectiu o de les pràctiques dins del mateix, o al seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer els resultats de les diligències o del procediment penal.

Les persones aspirants que abandonin, siguin excloses o no superin els curs selectiu perdran tots el drets a ser nomenades funcionàries de carrera, cridant-se per realitzar el curs, si fos necessari, la/les següent/s, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades.

### **NOVENA.- BORSA DE TREBALL I BORSA DE REPOSICIÓ**

#### **Borsa de reposició general**

Les persones aspirants que hagin superat el conjunt de totes les fases que excedeixin del nombre de places de la convocatòria, constituïran una borsa de reposició en dos llistats diferents, una d'agents i una altra de caporals.

La finalitat d'aquesta borsa és assegurar-ne la cobertura del nombre de places convocades quan es produeixin renúncies o desqualificacions de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió.



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

### ANUNCI

---

En el cas que es produeixin renúncies o desqualificacions de les persones aspirants, l'Òrgan convocant pot requerir al Tribunal Qualificador una relació complementària que segueixen a les persones proposades inicialment per al possible nomenament com a funcionàries de carrera. 4. L'ordre de crida de la borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda.

Igualment, podran ser nomenats/des agents interins/es d'acord amb el que estableix el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

### Borsa de treball de caporals

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, passaran a formar part si no manifesten expressament que no hi estan interessats, d'una borsa de treball per proveir amb caràcter temporal, necessitats de personal d'aquesta categoria a l'Ajuntament.

La borsa de treball que es constitueixi es destinarà a cobrir serveis amb caràcter transitori, en virtut d'un nomenament **subjecte** a dret administratiu, sempre que les places estiguin vacants per alguna de les circumstàncies previstes en l'article 31 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Tanmateix aquesta borsa servirà per cobrir places de caporal sobrevingudes per ordre de la borsa sense necessitat de la realització d'un nou procés de selecció.

### DESENA.- RESOLUCIÓ. QUALIFICACIONS TOTALS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

La qualificació final serà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les fases de concurs i d'oposició.

Un cop obtinguda la qualificació final de les persones aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'anuncis i a la pàgina web municipal la relació d'aprovats per ordre de puntuació.

La provisió de les vacants es realitzarà en l'ordre definitiu de puntuacions i no es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs. En cas d'empat en el resultat final, l'ordre



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2024002555

## **ANUNCI**

---

s'establirà atenent, en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la prova teòrico pràctica.

### **ONZENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ**

Les persones proposades pel tribunal es presentaran davant del Servei de Recursos Humans de la Corporació, en el termini màxim de vint dies naturals, comptats a partir de la publicació de la llista de seleccionats, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat, quedant exclosos del procediment i es procedirà a la crida del següent aspirant per ordre de puntuació.

### **DOTZENA.- NOMENAMENT FUNCIONARI DE CARRERA**

Els aspirants que superin el curs selectiu específic (caporal) i el procés selectiu previ (tant agent com caporal) de forma satisfactòria, seran nomenats/ades funcionaris/àries de carrera per part de l'òrgan competent.

Amb independència de la prova de reconeixement mèdic que s'estableix en aquesta convocatòria, durant el curs o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2024002555

## **ANUNCI**

Als aspirants nomenats/ades se'ls concedeix un termini d'un mes perquè prenguin possessió. Una vegada que els/les nomenats/ades prenguin possessió de la plaça, quedaran integrats/ades en la funció pública de l'Ajuntament de Viladecavalls, com funcionaris de carrera, en la plaça de caporal de la policia local i agent respectivament, enquadrada dins de l'escala de l'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, escala bàsica, classificada al grup de titulació C1.

Aquell/a aspirant que, sense causa justificada, no prengui possessió en el termini assenyalat legalment quedarà en situació de cessat/da, amb pèrdua de tots els drets derivats del nomenament conferit.

Els nomenaments com a funcionari/ària de carrera seran publicats al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

### **TRETZENA. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI**

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça per a la qual es nomeni l'aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual, l'aspirant, en el moment de prestar jurament o la promesa, haurà de fer una declaració de les activitats que duu a terme o sol·licitud de compatibilitats, si s'escau, amb el model d'impres que li facilitarà el servei de Recursos Humans d'aquest Ajuntament.

Quant a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, tasques, règim d'horari i jornada, se li aplicaran els fixats a l'Ajuntament mitjançant els acords o les resolucions que adopti o hagi adoptat la corporació o l'alcalde/essa.

### **CATORZENA. RECURSOS I INCIDÈNCIES**

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que les hagi aprovat, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

### ANUNCI

---

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant l'alcaldeessa de l'Ajuntament de Viladecavalls, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

El Tribunal queda facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixen durant el desenvolupament de les proves selectives. Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots emesos. En cas de produir-se empat, el vot de la Presidència serà de qualitat.

### QUINZENA. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En el supòsit de consultes fetes a través d'Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar -se de les qualificacions i valoracions obtingudes serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre corporatiu juntament amb el NIF de l'aspirant degudament anonimitzat.

L'alcaldeessa

Francesca Berenguer i Priego

Viladecavalls a 4 de desembre de 2024





**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024002555

**ANUNCI**

**ANNEX I-INSTÀNCIA NORMALITZADA - AGENT DE POLICIA LOCAL**

1.	DADES IDENTIFICATIVES
NOM	
COGNOMS	
DNI	
DATA NAIXEMENT	
Tel. MÒBIL	
CORREU ELECTRÒNIC	
2.	DADES DE LA CONVOCATÒRIA
<b>Objecte de la convocatòria:</b> Promoció interna caporal-interadministrativa agent policia local (C1)	
<b>Denominació de la plaça o lloc de treball:</b> Agent de la policia local	
<b>Grup de Classificació:</b> C1	<b>Tipus de vincle:</b> funcionari
<b>Sistema selecció:</b>	Concurs-oposició; mobilitat interadministrativa
3	DOCUMENTACIÓ APORTADA I DECLARACIONS
■	Titulació al·legada per participar: .....
■	Certificat acreditatiu de nivell català –C1- o equivalent
■	Currículum vitae actualitzat i vida laboral
■	Relació de mèrits al·legats – Annex II declaració responsable mèrits i documentació acreditativa dels mateixos.
■	Permisos A2 i B
4.	EXPOSICIÓ DE FETS I PETICIÓ



**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024002555

**ANUNCI**

**DECLARO** que són certes totes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud i que compleixo totes les condicions exigides per treballar a l'Administració pública i les condicions i requisits assenyalats especialment a les bases d'aquesta convocatòria, que em faig responsable de la veracitat de les dades contingudes en aquest document.

**SOL·LICITO** ser admès/a en la convocatòria especificada en el punt 2 d'aquesta sol·licitud

Lloc i data

Signatura



AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

**ANUNCI**

**ANNEX I-INSTÀNCIA NORMALITZADA - CAPORAL DE POLICIA LOCAL**

1. DADES IDENTIFICATIVES	
NOM	
COGNOMS	
DNI	
DATA NAIXEMENT	
Tel. MÒBIL	
CORREU ELECTRÒNIC	
2. DADES DE LA CONVOCATÒRIA	
<b>Objecte de la convocatòria:</b> Promoció interna caporal-interadministrativa agent policia local (C1)	
<b>Denominació de la plaça o lloc de treball:</b> Caporal de la policia local	
<b>Grup de Classificació:</b> C1	<b>Tipus de vincle:</b> funcionari
<b>Sistema selecció:</b>	Concurs-oposició; promoció interna
3. DOCUMENTACIÓ APORTADA I DECLARACIONS	
<input type="checkbox"/>	Titulació al·legada per participar: .....
<input type="checkbox"/>	Certificat acreditatiu de nivell català –C1- o equivalent
<input type="checkbox"/>	Currículum vitae actualitzat i vida laboral
<input type="checkbox"/>	Relació de mèrits al·legats – Annex II declaració responsable mèrits i documentació acreditativa dels mateixos.
<input type="checkbox"/>	Permisos A2 i B
4. EXPOSICIÓ DE FETS I PETICIÓ	



**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024002555

**ANUNCI**

**DECLARO** que són certes totes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud i que compleixo totes les condicions exigides per treballar a l'Administració pública i les condicions i requisits assenyalats especialment a les bases d'aquesta convocatòria, que em faig responsable de la veracitat de les dades contingudes en aquest document.

**SOL·LICITO** ser admès/a en la convocatòria especificada en el punt 2 d'aquesta sol·licitud

Lloc i data

Signatura



**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024002555

**ANUNCI**

**ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE MÈRITS AL·LEGATS – FASE DE CONCURS**

PROCÉS SELECTIU	Promoció interna caporal i mobilitat interadministrativa agent de la Policia Local
NOM I COGNOMS	
NÚM. DOCUMENT IDENTIFICATIUASPIRANT	

**EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màx 5 punts)**

- a) Haver exercit com agent de la policia local en la Policia de Viladecavalls, inclosos els temps de servei com funcionari interí o en comissió de serveis (màx 4 punts)

Data inici	Data finalització	Nom fitxer pdf

- b) Antiguitat en qualsevol cos policial, com a funcionari de carrera en la mateixa categoria que la plaça convocada (màx 2,5 punts)

Organisme/policia local	Data inici	Data finalització	Nom fitxer pdf



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

### ANUNCI

#### FORMACIÓ

##### Titulacions acadèmiques (màx. 2,5 punts)

Titulació	Centre d'expedició	Tipus (grau, llicenciatura, postgrau, itinerari, etc)	Data finalització	Nom fitxer pdf

##### Formació professional (màx. 1 punt)

- a) Cursos de formació realitzats amb aprofitament emesos per L'ISPC (o reconeguts per aquest), Ajuntaments, Diputacions, Cossos de Policia, Sindicats i altres centres de l'administració, fins un màxim de 1 punt (es podrà obtenir el màxim de puntuació d'aquest apartat amb el sumatori d'una sola taula o de la combinació de totes dues) En cap cas es valorarà els curs de formació bàsica de l'ISPC.

Curs	Centre	Duració (hores)	Fitxer



**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024002555

**ANUNCI**

---

- b) Per altres cursos o seminaris i jornades relacionades amb la professió, realitzats amb aprofitament, fins un màxim de 1 punt:

Curs	Centre	Duració (hores)	Fitxer

**Recompenses i distincions (màx. 1 punt)**

Recompensa/distinció	Any	Fitxer

**Coneixement de llengua catalana superior als exigits (màx. 0,50 punts)**

Certificat/titulació	Any d'expedició	Fitxer



**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024002555

**ANUNCI**

---

**Coneixement de llengua estrangera (màx. 1,5 punts)**

Certificat/titulació i nivell MCER	Any d'expedició	Llengua	Fitxer

**Competències TIC (màx. 0,5 punts)**

Certificat/titulació i nivell ACTIC	Any d'expedició	Fitxer





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

X2024002555

### ANUNCI

#### ANNEX 3

### 3. 1 TEMARI DE CONEIXEMENTS (COMÚ A TOTS DOS PROCESSOS)

1. La Constitució espanyola de 1978: drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marcconstitucional; els drets del ciutadà en els quals pot tenir incidència l'actuació policial i aspectes a teniren compte.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Tipus de norma dins de l'ordenament jurídic. Les tipologia de competències i especialment les competències en seguretat.
3. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Organització municipal. Competències municipals.
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú. Principis generals.
5. L'acte administratiu. Fases del procediment
6. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal.
7. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat. Disposicions generals. Principis bàsics d'actuació. Disposicions estatutàries comuns.
8. Llei 4/2003 de l'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. La seva necessitat per al'ordenació del sistema; principis generals i objectius.
9. Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
10. Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals. De les policies locals i llur funcions. Coordinació. Estructura i organització.
11. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'armes. Decret 219/1996, de 12 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
12. Legislació sobre seguretat ciutadana i aplicació de la Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana. Els seus principals eixos i característiques.
13. Violència domèstica: Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

CSV: 6863bf36-ea65-485a-8074-b4d7de30e04e  
Aquest document és còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 de octubre. La seva autènticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>





## AJUNTAMENT DE VILADCAVALLS

X2024002555

### ANUNCI

14. La jurisdicció penal a Espanya: òrgans i competències. El procediment penal ordinari: sumari i judici oral. El tribunal del jurat. El procediment abreujat. Judicis ràpids.
15. La modificació del Codi Penal en delictes i delictes lleus. Principals tipus penals afectats i àmbits jurídics afectats amb la modificació. Grau d'influència i afectació a la funció policial.
16. La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Persones que estan exemptes de denunciar. Efectes de la denúncia. La querella.
17. L'atestat policial: estructura. Valor dels atestats policials. La inspecció ocular tècnic policial. Les primeres actuacions en el lloc dels fets.
18. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. La detenció de menors.
19. L'entrada i registre en lloc tancat: requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
20. Delictes contra la seguretat del trànsit i altres delictes amb incidència en l'àmbit dels accidents de circulació.
21. Normativa d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics. Competències, regulació i règim sancionador.
22. Policia administrativa. Principals infraccions a les ordenances municipals de Viladecavalls: Ordenança municipal d'ocupació de les vies públiques, Ordenança municipal de tinença d'animals, i Ordenança de sorolls i vibracions.
23. Coneixements del municipi de Viladecavalls (vies de comunicació, població,...)

CSV: 6863bf36-ea65-485a-8074-b4d7de30e04e

Aquest document és Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 de octubre. La seva autènticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramitis.viladecavalls.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

X2024002555

### ANUNCI

### 3.2 EXCLUSIONS MÈDIQUES

#### I. ANTROPOMETRIA:

1. Talla: Alçada inferior a 1'60 m en dones i 1'65 m en els homes.
2. La dinamomètrica, amb l'estenòmetre de bloc, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
3. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3, litres en els homes, i als 2 litres en les dones.

#### II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

##### 1. Aparell circulatori:

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

##### 2. Aparell respiratori:

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures tòrax.

##### 3. Aparell genitourinari:

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

X2024002555

### ANUNCI

#### 4. Aparell digestiu:

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Pancreopaties cròniques o recidivants.

#### 5. Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

#### 6. Aparell locomotor:

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

#### 7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós:

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

#### 8. Glàndules endocrines:

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

#### 9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).





## AJUNTAMENT DE VILADCAVALLS

X2024002555

### ANUNCI

#### 10. Òrgans dels sentits:

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalismeneuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

#### 11. Pell, fàneres i glàndules exocrines:

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis. (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5416 – 8.7.2009 54975 Administració local.)
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

#### 12. Altres:

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

CSV: 6863bf36-ea65-485a-8074-b4d7de30e04e  
Aquest document és Copia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre. La seva autènticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>

