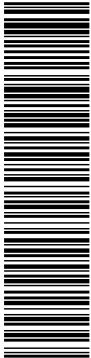


DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES INTERINATGE PLAÇA INTERVENTOR_A_12122024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SS0R3-NC0D8-3O871 Data d'emissió: 12 de Desembre de 2024 a les 10:43:47 Pàgina 1 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 12/12/2024 10:31
	ESTAT SIGNAT 12/12/2024 10:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32855756 SS0R3-NC0D8-3O871 7998BAA8103CEB49A9C9F4694721B5C2F4AE6) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



ANUNCI

Es fa públic que per decret de presidència 2024/817 de data 12 de desembre, s'aproven les bases i la convocatòria del procés selectiu mitjançant concurs-oposició per a la cobertura urgent amb caràcter interí del lloc de treball d'interventor/a del consell Comarcal del Bages.

Les bases es publicaran en el BOPB i restaran exposades en el eTAULER del Consell Comarcal del Bages i en la seva pàgina web: www.ccbages.cat.

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés de selecció és de 10 dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria i d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). La seva presentació es realitzarà al Registre General del Consell Comarcal del Bages, Muralla de Sant Domènec, 24, 08241 Manresa, o bé en el Registre electrònic del Consell Comarcal.

Els anuncis successius sobre aquesta convocatòria es publicaran únicament en el eTAULER del Consell Comarcal del Bages i en la seva pàgina web.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, PER A LA COBERTURA URGENT AMB CARÀCTER INTERÍ DEL LLOC DE TREBALL D'INTERVENTOR/A DEL CONSELL COMARCAL DEL BAGES.

PRIMERA.- Objecte del procés selectiu.

L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per tal de formular proposta de nomenament a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, per proveir interinament el lloc de treball d'Interventor/a de classe primera, subescala intervenció-tresoreria, categoria superior del Consell Comarcal del Bages, grup de classificació A1, de la plantilla de personal funcionari del Consell Comarcal del Bages.

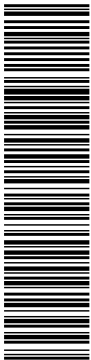
Atès que es troba vacant el lloc de treball d'Interventor/a de classe primera del Consell Comarcal del Bages i que està cobert de forma temporal amb l'acumulació d'un funcionari amb habilitació de caràcter nacional, però per un temps breu fins a la cobertura per personal interí, i amb la finalitat de poder donar resposta a les necessitats organitzatives del Consell Comarcal del Bages; es convoca el procés selectiu urgent per a la provisió amb caràcter interí del lloc de treball d'interventor/a de classe primera del Consell Comarcal del Bages, d'acord amb les presents bases.

SEGONA.- Identificació de la plaça i funcions del lloc de treball.

Denominació: Interventor/a de classe primera
Escala: funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional
Subescala: Intervenció- tresoreria
Grup de classificació: A; subgrup A1
Sou base mensual: 1.326,90 €
Nivell de destí: (27) 952,17 €
Import complement específic: 1.399,56 €
Dues pagues extraordinàries en la part proporcional que correspongui.

TOTAL BRUT ANUAL :50.484,66€

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES INTERINATGE PLAÇA INTERVENTOR_A_12122024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: SS0R3-NC0D8-30871 Data d'emissió: 12 de Desembre de 2024 a les 10:43:47 Pàgina 2 de 17	El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 12/12/2024 10:31	SIGNAT 12/12/2024 10:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32855756 SS0R3-NC0D8-30871 7998BAA8103CEB49A8C9F0F4894721B5C2F4AE6) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

La provisió d'aquest lloc resulta necessària i urgent, ja que no ha estat possible la seva provisió per personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional d'acord amb els procediments dels articles 49, 50 i 51 del RD 128/2018 de 16 de març pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Això no obstant, i d'acord amb el que disposa l'article 54 del mateix Reial decret, la reincorporació del titular del lloc de treball, si és el cas, o el nomenament amb caràcter no definitiu d'un funcionari amb habilitació de caràcter nacional, comportaran o bé la paralització del procés selectiu o bé el cessament immediat de qui estigui exercint les funcions reservades de forma interina.

A la subescala d'intervenció-tresoreria de l'escala de funcionaris de carrera d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, li corresponen les funcions que estableix a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i les funcions descrites en l'article 4 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

TERCERA.- Requisits per a participar en la selecció.

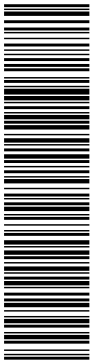
Per poder prendre part en el procés de selecció les persones aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exposen a continuació, i que hauran de complir el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a.
- b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- c) Estar en possessió de la titulació universitària exigida per a l'ingrés en els cossos o escales classificats en el subgrup A1, o en condicions d'obtenir-la en el moment que finalitzi el termini de presentació d'instàncies, de conformitat amb el previst en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que pot ser el títol de grau universitari o bé el títol de doctor, llicenciat, enginyer o equivalent.

Els aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació, equivalència que haurà de ser acreditada per l'aspirant.

- d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris.
- e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.
- f) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- g) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES INTERINATGE PLAÇA INTERVENTOR_A_12122024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SS0R3-NC0D8-30871 Data d'emissió: 12 de Desembre de 2024 a les 10:43:47 Pàgina 3 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 12/12/2024 10:31
	ESTAT SIGNAT 12/12/2024 10:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32855756 SS0R3-NC0D8-30871 7998BAA8103CEB49A8C9F0F4894721B5C2F4AE6) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Els candidats que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica, d'acord amb el que s'estableix a les presents bases.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que haguessin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir al Consell Comarcal del Bages, resultessin aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.

QUARTA.- Presentació de sol·licituds de participació.

4.1. Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud al Registre del Consell Comarcal del Bages (Muralla Sant Domènec, 24, Manresa), en horari de 9h a 14h de dilluns a divendres, dins el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria i d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en el model normalitzat que es pot obtenir en la web del Consell Comarcal (www.ccbages.cat/)

També es pot presentar per mitjans electrònics, a través del Registre electrònic del Consell Comarcal, amb la corresponent instància i signatura electrònica https://www.seu-e.cat/ca/web/ccbages/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/12115398?p_auth=4ZR1mFFW

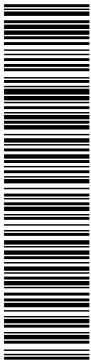
La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99).

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del Consell Comarcal o a les oficines de correus, s'haurà de trametre via correu electrònic (selecciopersonal@ccbages.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Quan les sol·licituds es presentin a les oficines de correus, caldrà que es faci en sobre obert, per a ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació.

En la sol·licitud, els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. Això no obstant, en cas que els aspirants tinguin el nivell exigit de coneixements de català, cal que ho acreditin documentalment com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES INTERINATGE PLAÇA INTERVENTOR_A_12122024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SS0R3-NC0D8-3O871 Data d'emissió: 12 de Desembre de 2024 a les 10:43:47 Pàgina 4 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 12/12/2024 10:31
	ESTAT SIGNAT 12/12/2024 10:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32855756 SS0R3-NC0D8-3O871 7998BAA8103CEB49A8C9F0F4894721B5C2F4AE6) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

4.2. La sol·licitud mitjançant model normalitzat s'ha d'acompanyar de la següent documentació:

- a) Còpia del Document Nacional d'Identitat.
- b) Còpia del títol acadèmic.
- c) Full de declaració de mèrits i capacitats i currículum vitae del sol·licitant.
- d) Certificacions, títols i/o altres documents acreditatius dels mèrits al·legats. Caldrà acreditar tots els mèrits al·legats que hagin de ser valorats, sense que es pugui valorar cap mèrit que no compti amb la deguda acreditació.
- e) Certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Amb la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Quan no es puguin verificar les dades, els aspirants han de presentar la documentació corresponent d'acord amb el que determinen aquestes bases.

La veracitat de les dades que els aspirants facin constar en la sol·licitud és responsabilitat seva.

4.3. Participació de persones aspirants amb discapacitat

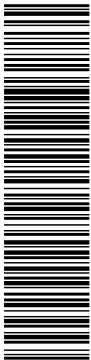
Les persones aspirants amb la condició legal de persona amb discapacitat, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a l'adaptació de les proves, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, i les que s'especifiquen en aquesta base.

Per obtenir l'adaptació de les proves, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions del lloc de treball i que informi sobre les adaptacions necessàries per realitzar les proves i sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

La manca de dictamen de les persones que han demanat l'adaptació de les proves per causa imputable a la persona aspirant comporta l'exclusió de l'adaptació

Les persones aspirants poden autoritzar al Consell Comarcal Bages a sol·licitar, en nom seu, l'emissió d'aquest dictamen marcant la casella corresponent de la sol·licitud d'admissió en el procés de selecció, la qual cosa l'eximeix de presentar-lo documentalment.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES INTERINATGE PLAÇA INTERVENTOR_A_12122024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SS0R3-NC0D8-30871 Data d'emissió: 12 de Desembre de 2024 a les 10:43:47 Pàgina 5 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 12/12/2024 10:31
	ESTAT SIGNAT 12/12/2024 10:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32855756 SS0R3-NC0D8-30871 7998BAA8103CEB49AC90F4694721B5C2F4AE6) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



Quan les dades de la persona aspirant no constin en la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, o l'òrgan corresponent, o bé quan la persona aspirant no autoritzi expressament al consell comarcal per sol·licitar-les, la persona aspirant ha de sol·licitar el dictamen i lliurar l'original del dictamen o una còpia d'aquesta sol·licitud al Consell Comarcal en el termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés de selecció.

CINQUENA.- Llistat de persones admeses i excloses.

5.1. Llista provisional de persones admeses i excloses

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds la presidència del Consell Comarcal dictarà resolució aprovant la relació de persones admeses i excloses amb indicació de si estan o no exempts de la prova de català, que es farà pública al eTAULER del Consell Comarcal del Bages i a la pàgina web (www.ccbages.cat), concedint un termini de 5 dies hàbils per a que s'hi puguin fer al·legacions, l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En la mateixa resolució es determinarà els membres que constituïran el Tribunal qualificador.

5.2. Esmenes a la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos

Els aspirants disposen d'un termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per esmenar els defectes de la sol·licitud inicial o per complementar la documentació que requereix el procés de selecció.

Es considera que desisteixen de la petició els aspirants que figurin com a exclosos en aquesta llista provisional i no esmenin en aquest termini el defecte que els sigui imputable i que n'hagi motivat l'exclusió.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.3. Llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de cinc dies hàbils establert no s'hi presenten reclamacions.

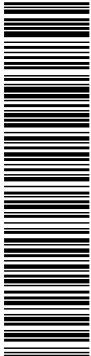
SISENA.- Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador serà col·legiat, la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del tribunal qualificador.

La pertinença al tribunal qualificador serà sempre a títol individual i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES INTERINATGE PLAÇA INTERVENTOR_A_12122024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SS0R3-NC0D8-30871 Data d'emissió: 12 de Desembre de 2024 a les 10:43:47 Pàgina 6 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 12/12/2024 10:31
	ESTAT SIGNAT 12/12/2024 10:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32855756 SS0R3-NC0D8-30871 7998BAA8103CEB49A9C9F0F4894721B5C2F4AE6) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

La composició del tribunal ha d'ésser com a mínim de tres membres:

- Presidència: titular i suplent, un/a funcionari/ària de carrera de qualsevol administració del mateix subgrup de titulació del lloc convocat, o un/a funcionari/ària d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- Vocal 1: titular i suplent, un/a funcionari/ària de carrera del mateix subgrup de titulació del lloc convocat de qualsevol administració o un/a funcionari/ària d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- Vocal 2: titular i suplent: un/a funcionari/ària de carrera del mateix subgrup de titulació del lloc convocat, proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretari: pot exercir de secretari/ària o bé un/a funcionari/ària de carrera de la mateixa administració convocant, amb veu i sense dret a vot, o bé el tribunal pot designar un secretari/ària d'entre els seus membres, cas en el qual, tindrà veu i vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i les persones vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la subescala del lloc que es convoca.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot.

El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del desenvolupament del procediment en allò de la seva competència que no estigui previst en aquestes bases.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

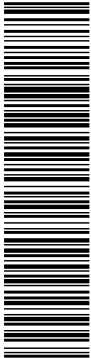
Els membres del tribunal estan subjectes als supòsits d'abstenció i recusació previstos als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i a l'article 54.3 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president.

En tot cas, el funcionament del tribunal s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

SETENA.- Inici i desenvolupament del procediment de selecció.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES INTERINATGE PLAÇA INTERVENTOR_A_12122024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SS0R3-NC0D8-30871 Data d'emissió: 12 de Desembre de 2024 a les 10:43:47 Pàgina 7 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 12/12/2024 10:31
	ESTAT SIGNAT 12/12/2024 10:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32855756 SS0R3-NC0D8-30871 799BBAAB103CEB49A9C9F0F4894721B5C2F-AE6) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



El sistema de selecció és el de CONCURS-OPOSICIÓ i està constituït per les fases que s'indiquen a continuació:

7.1. Prova de coneixement de la llengua catalana

Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o un dels títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Els aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell C1 de llengua catalana de l'òrgan competent en matèria de política lingüística o d'alguna de les titulacions equivalents, o en el supòsit previst a l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, hauran de fer la prova de català, que té caràcter eliminatori i consta de dues parts:

- Primera part: exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.
- Segona part: s'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Les persones aspirants que no superin la prova de català no passaran a la fase d'oposició del procés de selecció.

7.2. Fase d'oposició: prova pràctica oral

Es convocarà els aspirants a una prova pràctica, que consistirà en respondre un cas pràctic oral, la qual té per objectiu valorar el grau d'experiència professional en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball i les preguntes versaran sobre el temari que es relaciona com Annex en la present convocatòria. La seva durada no serà superior a 1 hora.

La puntuació d'aquest apartat serà de 26 punts, essent necessària una puntuació mínima de 13 per a la seva superació.

7.3. Fase de concurs

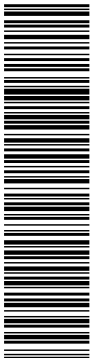
La fase de concurs serà aplicable a les persones aspirants que superin la fase oposició, i no tindrà caràcter eliminatori.

L'òrgan de selecció valorarà els mèrits que siguin al·legats i justificats d'acord amb el barem que segueix a continuació. Els mèrits s'han d'acreditar mitjançant la documentació que cal adjuntar a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu; en cas contrari, no podran ser valorats per l'òrgan de selecció.

Es valoraran els mèrits següents:

- a) Experiència professional en l'Administració Local exercint funcions pròpies d'Intervenció:

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES INTERINATGE PLAÇA INTERVENTOR_A_12122024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SS0R3-NC0D8-30871 Data d'emissió: 12 de Desembre de 2024 a les 10:43:47 Pàgina 8 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 12/12/2024 10:31
	ESTAT SIGNAT 12/12/2024 10:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32855756 SS0R3-NC0D8-30871 7998BAA8103CEB49A9C9F0F4894721B5C2F4AE6) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

0,20 punts per mes treballat, fins a un màxim de 4 punts.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant el corresponent certificat de serveis prestats emès per l'administració que correspongui, en el qual hi ha de figurar necessàriament la denominació del lloc ocupat, l'escala, subescala i categoria, si s'escau, el nivell, la vinculació, les funcions i el període de temps de servei concretant els anys, mesos i dies.

- b) Formació reglada: Fins a un màxim de 1'5 punts.
- Grau o Llicenciatura diferent a l'al·legada per a participar en la convocatòria i relacionada amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca: 1 punt.
 - Postgraus relacionats directament amb les funcions pròpies de la plaça convocada: 0,5 punts.
 - Màsters relacionats directament amb les funcions pròpies de la plaça convocada: 0,75 punts.
- c) Formació i perfeccionament: Es valora l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, amb certificat de participació o assistència i aprofitament, de durada igual o superior a 10 hores, impartits per organismes oficials sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca fins a un màxim de 1,5 punts i d'acord amb el següent barem:
- Per cursos de durada de 10 a 19 hores: 0,20 punts
 - Per cursos de durada de 20 a 39 hores: 0,30 punts
 - Per cursos de durada de 40 a 79 hores: 0,40 punts
 - Per cursos de durada de 80 o més hores: 0,50 punts

Només es tindran en compte els cursos dels darrers deu anys. Els candidats han d'aportar certificat justificatiu d'haver realitzat els cursos en els que consti de forma expressa el nombre d'hores. En el cas que no consti la durada del curs no es valorarà.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que estigui homologada pel Ministeri. Les equivalències hauran de ser acreditades per a la persona aspirant.

No es tindran en compte els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

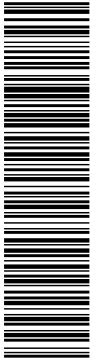
La puntuació màxima que es podrà obtenir en aquest apartat de mèrits serà de 7 punts.

7.3. Entrevista personal

Es realitzarà una entrevista (de caràcter obligatori) en relació a les competències i les habilitats dels aspirants al lloc de treball objecte de la convocatòria; especialment, les actituds, la iniciativa, la capacitat per treballar en equip i en xarxa, la iniciativa per prendre decisions i executar les resolucions.

Si un aspirant no es presenta quedarà eliminat del procés selectiu, llevat de causa justificada.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES INTERINATGE PLAÇA INTERVENTOR_A_12122024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SS0R3-NC0D8-30871 Data d'emissió: 12 de Desembre de 2024 a les 10:43:47 Pàgina 9 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 12/12/2024 10:31
	ESTAT SIGNAT 12/12/2024 10:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32855756 SS0R3-NC0D8-30871 7998BAA8103CEB49A8C9F0F4894721B5C2F4AE6) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



La puntuació màxima que es podrà obtenir en aquest apartat de mèrits serà de 2 punts.

7.4. La puntuació total del procés de selecció és de: 35 punts

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova pràctica oral de coneixements. Si persisteix l'empat, es resoldrà en favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en els diferents mèrits de la fase de concurs, d'acord amb l'ordre consecutiu que hi consta.

VUITENA.- Proposta.

El tribunal realitzarà l'avaluació dels aspirants establint la classificació definitiva que s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les valoracions i elevarà a la presidència de la corporació/capital de l'agrupació, juntament amb l'acta, la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap dels aspirants assoleix el nivell adient per al desenvolupament de la plaça convocada.

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, es publicarà la relació de persones aprovades, per ordre de puntuació, a la seu electrònica de la corporació.

A fi de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, en el marc de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les publicacions de les qualificacions o valoracions atorgades limitaran les dades identificatives en els termes de la disposició addicional setena d'aquesta norma.

NOVENA.- Presentació de documents.

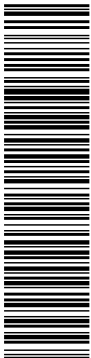
L'aspirant proposat/da per al nomenament interí haurà de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini de 10 dies naturals a comptar del dia següent de la publicació a la seu electrònica, els documents acreditatius del compliment dels requisits exigits a la convocatòria.

Així mateix haurà d'aportar:

- Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques i no haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- Declaració responsable de no estar afectat/da per la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i a l'article 337 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Llevat força major impenyida apreciada per l'òrgan convocant, en cas de no presentar en termini la documentació o resultar d'aquesta que no reuneix qualsevol dels requisits exigits,

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES INTERINATGE PLAÇA INTERVENTOR_A_12122024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SS0R3-NC0D8-3O871 Data d'emissió: 12 de Desembre de 2024 a les 10:43:47 Pàgina 10 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 12/12/2024 10:31
	ESTAT SIGNAT 12/12/2024 10:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32855756 SS0R3-NC0D8-3O871 799BBAAB103CEB49A8C9F0F4894721B5C2FAE6) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

la persona aspirant proposada decaurà en tots els seus drets al nomenament i derivats de la superació del procés de selecció, sens perjudici de les possibles responsabilitats penals en les quals hagi pogut eventualment incórrer, per a l'esbrinament de les quals l'òrgan convocant deduirà testimoni i donarà trasllat.

DESENA.- Nomenament i presa de possessió.

D'acord amb la proposta, el President del Consell Comarcal del Bages sol·licitarà a la Direcció General d'Administració Local el corresponent nomenament interí en favor de l'aspirant que hi figuri en el primer lloc, el/la qual haurà de prendre possessió del lloc de treball prèvia la prestació del corresponent jurament o promesa conforme al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, pel qual s'estableix la fórmula de jurament en càrrecs i funcions públiques, i al Decret 359/1986, de 4 de desembre, pel qual s'estableix la fórmula de jurament o promesa en la presa de possessió de funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

ONZENA.- Incidències.

La presidència del Consell Comarcal, a petició pròpia o a proposta de la presidència del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia/presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia/presidència.

DOTZENA.- Cessament,

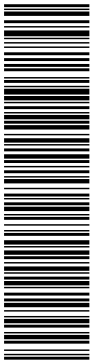
La persona nomenada cessarà per qualsevol de les causes de cessament dels funcionaris interins establertes a la normativa de funció pública i, en tot cas, en prendre possessió el/la funcionari/a amb habilitació de caràcter nacional que hagi estat nomenat mitjançant alguna de les formes previstes en el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

TRETZENA.- Disposicions finals.

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- a) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim Local.
- c) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES INTERINATGE PLAÇA INTERVENTOR_A_12122024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SS0R3-NC0D8-30871 Data d'emissió: 12 de Desembre de 2024 a les 10:43:47 Pàgina 11 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 12/12/2024 10:31
	ESTAT SIGNAT 12/12/2024 10:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32855756 SS0R3-NC0D8-30871 7998BAA8103CEB49AC9F0F4894721B5C2FAE6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



- d) Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- e) Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- f) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- g) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- h) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- i) Resta de normes i disposicions complementàries i concordants d'aplicació.

Segona. Règim de recursos

Contra els actes i resolucions de l'alcalde/essa de la corporació/capital de l'agrupació, es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde/essa de la corporació, dins del termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona dins del termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.

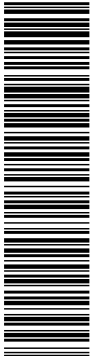
Contra els actes i les resolucions del tribunal qualificador, per tractar-se d'un òrgan col·legiat dependent de l'alcalde/essa de la corporació/capital de l'agrupació, els actes del qual no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde/essa de l'ajuntament, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'acord d'aprovació de les bases és susceptible de recurs de reposició davant l'alcalde/essa o directament de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius.

ANNEX TEMARI

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El model econòmic de la Constitució Espanyola. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitució.
2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seva garantia i suspensió.
3. L'organització de l'Estat en la Constitució: organització institucional o política i organització territorial. La corona. Les Corts Generals: referència al Defensor del Poble i al Tribunal de Comptes.

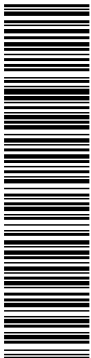
DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES INTERINATGE PLAÇA INTERVENTOR_A_12122024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SS0R3-NC0D8-30871 Data d'emissió: 12 de Desembre de 2024 a les 10:43:47 Pàgina 12 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 12/12/2024 10:31
	ESTAT SIGNAT 12/12/2024 10:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32855756 SS0R3-NC0D8-30871 7998BAA8103CEB49A8C9F4694721B5C2F4AE6) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

- El Poder Judicial: principis constitucionals. Organització judicial a Espanya. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal.
- Idea general de les administracions públiques en l'ordenament espanyol. L'Administració General de l'Estat. Les Comunitats Autònomes: especial referència als Estatuts d'Autonomia. L'Administració Local. L'Administració Institucional.
- Principis d'actuació de l'Administració Pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració, coordinació, bona fe i confiança legítima.
- Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret. Fonts del Dret Administratiu: especial referència la Llei i als reglaments.
- La relació jurídicoadministrativa. Concepte. Subjectes: l'Administració i l'administrat. Capacitat i representació. Drets de l'Administrat. Els actes jurídics de l'administrat.
- L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: motivació i forma. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia. L'executivitat dels actes administratius. La coacció administrativa directa. La via de fet.
- La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul·litat: procediment i límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.
- Disposicions generals del procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció de les persones interessades, prova i informes.
- Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.
- Revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Els recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos: recurs d'alçada, recurs potestatiu de reposició, recurs extraordinari de revisió. Procediments substitutius dels recursos administratius: Conciliació, mediació i arbitratge.
- La llei de pressupostos en l'ordenament espanyol: naturalesa jurídica. Efectes de la

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES INTERINATGE PLAÇA INTERVENTOR_A_12122024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SS0R3-NC0D8-30871 Data d'emissió: 12 de Desembre de 2024 a les 10:43:47 Pàgina 13 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 12/12/2024 10:31
	ESTAT SIGNAT 12/12/2024 10:31

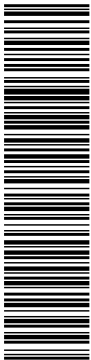


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32855756 SS0R3-NC0D8-30871 7998BAA8103CEB49A9C9F0F4894721B5C2F4AE6) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accide.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



- Llei de pressupostos sobre les despeses i els ingressos.
15. El dret financer: concepte i contingut i l'activitat financera. El dret financer com ordenament jurídic de la Hisenda pública. El dret financer en l'ordenament jurídic i en la ciència del Dret.
 16. Els principis constitucionals del dret financer. Principis relatius als ingressos públics: legalitat i reserva de llei, generalitat, capacitat econòmica, igualtat, progressivitat i no confiscatorietat. Principis relatius a les despeses públiques: legalitat, eficàcia i eficiència i economia en la seva programació i execució.
 17. Els contractes del sector públic: les Directives Europees en matèria de contractació públic. Objecte i àmbit de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del Sector Públic. Contractes subjectes a una regulació harmonitzada. Règim jurídic dels contractes administratius i els de dret privat: els actes separables. Els principis generals de la contractació del sector públic: racionalitat, llibertat de pactes i contingut mínim, perfecció i forma, el règim de invalidesa dels contractes i el recurs especial en matèria de contractació.
 18. Els contractes del sector públic: les Directives Europees en matèria de contractació públic. Objecte i àmbit de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del Sector Públic. Contractes subjectes a una regulació harmonitzada. Règim jurídic dels contractes administratius i els de dret privat: els actes separables. Els principis generals de la contractació del sector públic: racionalitat, llibertat de pactes i contingut mínim, perfecció i forma, el règim de invalidesa dels contractes i el recurs especial en matèria de contractació.
 19. El personal al servei de les Entitats Locals: Classes i règim jurídic. La funció pública local: classes de funcionaris locals. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de feina. Els instruments reguladors del recursos humans: l'oferta de feina, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització. L'accés a l'ocupació pública: sistemes de selecció i provisió.
 20. Règim Jurídic dels funcionaris d'habilitació amb caràcter nacional. Els llocs de feina de secretaria, intervenció i tresoreria. Classificació dels llocs i funcions dels mateixos.
 21. El poder financer: concepte i límits. La distribució territorial del poder financer: L'ordenació constitucional del poder financer a Espanya. El poder financer de l'Estat. El poder financer de les Comunitats Autònomes: règim general i règims especials. El poder financer dels ens locals.
 22. El pressupost: concepte i funció. Els principis pressupostaris. Les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària.
 23. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despesa: delimitació,

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES INTERINATGE PLAÇA INTERVENTOR_A_12122024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SS0R3-NC0D8-3O871 Data d'emissió: 12 de Desembre de 2024 a les 10:43:47 Pàgina 14 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 12/12/2024 10:31
	ESTAT SIGNAT 12/12/2024 10:31

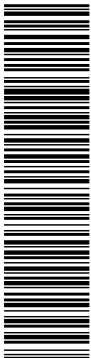


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32855756 SS0R3-NC0D8-3O871 7998BAA8103CEB49AC9F0F4894721B5C2F-AE6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.

24. L'execució del pressupost de despesa i d'ingressos: fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despesa. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.
25. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustos. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi de romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals. La consolidació pressupostària.
26. El compte general de les entitats locals: contingut, formació, aprovació i rendició. Altra informació a subministrar al Ple, als òrgans de gestió, als òrgans de control intern i a altres administracions públiques.
27. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius de l'estabilitat pressupostària, de deute pública i de la regla de despesa per les corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment.
28. Els plans econòmic-financers: contingut, tramitació i seguiment. Plans d'ajust i de sanejament financer. Subministrament d'informació financera de les entitats locals.
29. El crèdit local. Classes d'operacions d'endeutament. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini: finalitat i durada, competència, límits i requisits per la concertació de les operacions. Les operacions de crèdit a curt termini: requisits i condicions. La concessió d'aval per les entitats locals.
30. El control intern. Funció interventora. Concepte, regulació i principis generals. Modalitats del seu exercici: fiscalització prèvia limitada (de requisits bàsics) i fiscalització prèvia plena.
31. El reparament, la discrepància i la seva resolució. L'omissió de fiscalització. La convalidació de despeses. El reconeixement extrajudicial de crèdits.
32. Els controls financers, d'eficàcia i eficiència: àmbit subjectiu, àmbit objectiu, procediments i informes. L'auditoria com a forma d'exercici del control financer. Les normes d'auditoria del sector públic.
33. El control extern de l'activitat econòmico-financera del sector públic local. La fiscalització de les entitats locals pel Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes. Les relacions entre el Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes.
34. La responsabilitat comptable: concepte i règim jurídic. El caràcter objectiu de la responsabilitat comptable, supòsits bàsics de responsabilitat comptable: abast

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES INTERINATGE PLAÇA INTERVENTOR_A_12122024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SS0R3-NC0D8-30871 Data d'emissió: 12 de Desembre de 2024 a les 10:43:47 Pàgina 15 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 12/12/2024 10:31
	ESTAT SIGNAT 12/12/2024 10:31

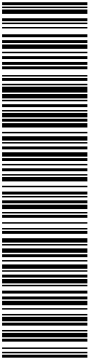


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32855756 SS0R3-NC0D8-30871 7998BAA8103CEB49A8C9F0F4894721B5C2F4AE6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



- comptable, malversacions i altres supòsits. Comptabilitat amb altres classes de responsabilitats. Els subjectes dels procediments de responsabilitat comptable.
35. Els recursos de les Hisendes Locals. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.
36. La gestió, inspecció i recaptació dels recursos de les Hisendes Locals. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària dictats per les entitats locals en municipis de règim comú. La gestió i recaptació de recursos per compte d'altres ens públics.
37. L'impost de béns immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota, meritament i període impositiu. Gestió cadastral. Gestió tributària. Inspecció cadastral.
38. L'impost sobre activitats econòmiques, naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions. Quota: les tarifes. Meritament i període impositiu. Gestió censal i gestió tributària. El recàrrec provincial. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
39. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica. L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.
40. Taxes i preus públics. Principals diferències. Les contribucions especials: bestreta, ajornament de les quotes i col·laboració ciutadana.
41. Activitat subvencional de les administracions públiques. Procediments de cessió i gestió de subvencions. Reintegrant de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.
42. Concepte d'auditoria de comptes. Requisits de les auditories i dels informes. Requisits per a l'exercici de l'auditoria de comptes. Entitats sotmeses a auditoria de comptes anuals. L'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes. El registre oficial d'Auditors de Comptes.
43. El procediment general d'execució de la despesa pública: aprovació de la despesa. Compromís de despesa. Reconeixement de l'obligació i proposta de pagament. Extinció de les obligacions a càrrec de la Hisenda Pública.
44. Gestió de la despesa de personal. Retribucions dels empleats públics. Gestió de la despesa de personal en actiu. La seguretat social dels empleats públics.
45. La gestió de les despeses contractuals. El naixement de les obligacions contractuals. El compliment dels contractes. El reconeixement de l'obligació. Justificació. L'extinció de l'obligació contractual. Les obligacions d'exercicis futurs.

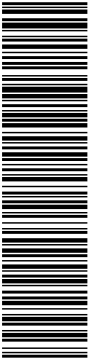
DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES INTERINATGE PLAÇA INTERVENTOR_A_12122024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: SS0R3-NC0D8-30871 Data d'emissió: 12 de Desembre de 2024 a les 10:43:47 Pàgina 16 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 12/12/2024 10:31	ESTAT SIGNAT 12/12/2024 10:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32855756 SS0R3-NC0D8-30871 7998BAA8103CEB49A8C9F0F4894721B5C2F4AE6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

46. La gestió de les despeses de transferències i subvencions: concepte, naturalesa i classificació de les subvencions. Principis generals. Elements personals. Les bases reguladores. El procediment de concessió i pagament. La justificació. El reintegrament. La base de dades nacional de subvencions.
47. Concepte de la comptabilitat. El compte i el seu significat. La comptabilitat de les entitats locals i els seus organismes autònoms: els models normals, simplificat i bàsic. La instrucció del model normal de comptabilitat local: estructura i contingut.
48. El balanç i el seu significat. Balanç de situació. Compte de pèrdues i guanys. Memòria i altres estats comptables. La planificació comptable. Significat de la normalització.
49. Els comptes anuals: documents que els integren i formació. La memòria. El balanç de comprovació: concepte. El balanç de situació i el compte de pèrdues i guanys: conceptes i classificació. L'estat de fluxes d'efectiu. L'estat de canvis en el patrimoni net.
50. Integració o consolidació de balanços. Finalitat. Balanços consolidables. Sistemàtica de la consolidació d'estats comptables. El problema de les eliminacions. Eliminacions financeres, econòmiques i patrimonials.
51. La instrucció de comptabilitat aplicable als ens locals. El Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'administració local. Estructura. Principis comptables públics.
52. El romanent de tresoreria. El resultat pressupostari. Els romanents de crèdit. Operacions de fi d'exercici. Amortitzacions i provisions. Consolidació comptable. Consolidació comptable i pressupostària.
53. La despesa pública. Concepte i classes. Augment real i aparent de al despesa pública. Efectes econòmics de la despesa pública.
54. Relació jurídica i tributària: concepte i elements. Fet imposable. La meritació. Exempcions. Subjecte actiu. Subjectes passius. Responsables. La solidaritat: extensió i efectes. El domicili fiscal. La representació. La transmissió del deute.
55. Gestió tributària: delimitació i àmbit. El procediment de la gestió tributària. La liquidació dels tributs. La declaració tributària. Els actes de liquidació: classes i règim jurídic. La consulta tributària. La prova en els procediments de gestió tributària. L'agència estatal d'administració tributària.
56. La recaptació dels tributs. Òrgans de recaptació. El procediment de recaptació en el procediment voluntari. El procediment de recaptació en via de constrenyiment: iniciació, títols per l'execució i providència de constrenyiment. Ajornament i fraccionament del pagament.
57. Les infraccions tributàries: concepte i classes. Les sancions tributàries: classes i

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES INTERINATGE PLAÇA INTERVENTOR_A_12122024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: SS0R3-NC0D8-3O871 Data d'emissió: 12 de Desembre de 2024 a les 10:43:47 Pàgina 17 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 12/12/2024 10:31	ESTAT SIGNAT 12/12/2024 10:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32855756 SS0R3-NC0D8-3O871 799BBAAB103CEB49AC9F0F4894721B5C2F4AE6) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



críteris de graduació. El procediment sancionador. L'extinció de la responsabilitat per infraccions.

El president

Eloi Hernández i Mosella
Manresa, 12 de desembre de 2024