

EDICTE de l'Ajuntament de Vallirana, relatiu a l'aprovació per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 5 de desembre de 2024, de l'acord que es reproduïx a continuació.

CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR DIFERENTS PERFILS DE PLANS D'Ocupació DINS DEL PROGRAMA PER A L'ACTIVACIÓ DE L'Ocupació EN EL MUNICIPI DE VALLIRANA

Atès que les administracions públiques podran realitzar contractes per la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral en el marc dels Programes d'Activació per l'Ocupació, la duració dels quals no podrà excedir de 12 mesos.

D'acord amb aquesta premissa, es redactà el projecte per a l'activació de l'ocupació del municipi de Vallirana, *Programa d'Ocupació per la Reactivació Econòmica i Social de Vallirana*, per regular la contractació laboral i la formació a persones en situació d'atur, i així facilitar la seva entrada en el mercat laboral.

L'objecte d'aquest Pla és regular el Programa d'Ocupació per la Reactivació Econòmica i Social. Es tracta d'un programa adreçat a persones desocupades que compleixin els requisits establerts en aquest Pla, per tal de dinamitzar el mercat de treball i aconseguir millorar la inserció socio-laboral dels participants mitjançant la creació de diferents perfils professionals per desenvolupar les tasques pròpies d'aquests llocs de treball com a suport de les tasques realitzades pel personal estructural de l'Ajuntament de Vallirana.

D'acord amb el Programa la Junta de Govern Local establirà els perfils professionals així com les capacitats que els participants hauran d'acreditar per accedir així com la forma i el termini de presentació de les sol·licituds per a la participació.

De conformitat amb l'anterior es precisa constituir una borsa de treball per cobrir diferents perfils professionals:

- Conserge PLOC,
- Peó PLOC,
- Oficial 1ª PLOC,
- Auxiliar Administratiu/va PLOC, i
- Agent Cívic PLOC.

El Règim de contractació és el de personal laboral temporal i el sistema de selecció el de concurs.

A la vista dels anteriors antecedents i d'acord amb la legislació aplicable:

- Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball.
- El Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Eva Mª Martínez Morales
11/12/2024
Alcaldeessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	389945d976634a10a1e9997686ffb922001	Data document: 10/12/2024	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

A la vista de present informe i tenint en compte que el Programa d'Ocupació per la Reactivació Econòmica i Social estableix que la Junta de Govern Local establirà els perfils professionals, així com les capacitats dels participants per participar en el procés de selecció, des de la Regidoria de Serveis Generals i Recursos Humans

És per tot l'exposat que la Junta de Govern Local acorda:

PRIMER. Aprovar els requisits per formar part en el corresponen procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball, dins del Programa d'Ocupació per la Reactivació Econòmica i Social de Vallirana.

En aquesta convocatòria s'estableixen 5 perfils professionals:

1. Conserge PLOC,
2. Peó PLOC,
3. Oficial 1ª PLOC,
4. Auxiliar Administratiu/va PLOC, i
5. Agent Cívic PLOC

Els participants hauran de reunir els següents requisits genèrics, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Ser ciutadà/ana espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per l'Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sens perjudici de l'establert en l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
També podran ser admesos/ses els nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els /les quals hauran d'aportar permís de residència i treball, d'acord amb la normativa vigent.
- b) Posseir la capacitat funcional i acadèmica per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball al que es vulgui accedir.
- c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol del les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en cas del personal laboral, del que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- e) Acreditar estar en situació d'atur o estar inscrits a l'oficina de treball de la Generalitat com a demandants d'ocupació.

Els participants hauran de reunir els següents requisits específics en funció del perfil, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds:

Lloc: Conserge PLOC

Titulació: Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent.

Altres coneixements: Coneixement de català i castellà, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



Lloc: Peó PLOC

Titulació: Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent.

Altres coneixements: Coneixement de català i castellà, tant en l'expressió oral com en l'escripta.

Lloc: Oficial 1ª PLOC

Titulació: Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent

Requisit: Carnet de conduir B1.

Altres coneixements: Coneixement de català i castellà, tant en l'expressió oral com en l'escripta.

Lloc: Auxiliar Administratiu/va PLOC

Titulació: Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria, graduat escolar, FP de primer grau o cicle formatiu de grau mitjà, o equivalent

Altres coneixements: Coneixement de català i castellà, tant en l'expressió oral com en l'escripta.

Lloc: Agent Cívica PLOC

Titulació: Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria, graduat escolar, FP de primer grau o cicle formatiu de grau mitjà, o equivalent

Altres coneixements: Coneixement de català i castellà, tant en l'expressió oral com en l'escripta.

SEGON. El procés de selecció serà el de concurs i constarà de tres parts:

1. Valoració dels mèrits al·legats i acreditats
2. Valoració dels paràmetres socioeconòmics
3. Valoració de les competències professionals

El resultat es farà públic al tauler d'anuncis en finalitzar el procés, juntament amb les llistes de les borses de treball.

FASE 1: Valoració dels mèrits (mèrit al·legats i acreditats documentalment pels/per les participants, fins a un màxim de 8 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

- a) Experiència professional, en funcions anàlogues a les del lloc a proveir, a raó de 0,05 punts per mes treballat, fins a un màxim de 3 punts.
- b) Per pràctiques realitzades, en funcions anàlogues a les del lloc a proveir, a l'Ajuntament de Vallirana, per menys de 150 hores de pràctiques realitzades 0,5 punts i per més de 150 hores de pràctiques realitzades 1 punt.
- c) Per formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir, en funció de la durada i del contingut, a criteri de la Comissió de Selecció, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb el barem següent:

Cursos de fins a 25 hores: 0,15 punt per curs.

Cursos de igual o major de 25 hores: 0,25 punts per curs.

Cursos de 50 60 hores: 0,30 punts per curs.

Cursos de 61 a 100 hores: 0,50 punts per curs.

Cursos de 101 a 120 hores: 0,75 punts per curs

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

- d) Altres mèrits a valorar, com l'acreditació del nivell intermedi i de suficiència de català, relacionats amb el lloc de treball, un màxim de 2 punts

FASE 2: Situació Socioeconòmica i familiar

Aquesta fase consistirà en la baremació de paràmetres socioeconòmics i familiars, al·legats per les persones participants en la sol·licitud, fins un màxim de 8 punts

f) Situació laboral

f.1) Persona aturada actualment:

- Aturat de llarga durada (més de dos anys a l'atur) 2 punts
- Aturat de 6 a 24 mesos 1 punt

f.2) Participació en plans d'ocupació.

- No haver participat anteriorment en cap tipus de Pla d'Ocupació 1 punt
- Haver participat en un pla d'ocupació fa menys de 2 anys 0,5 punts

g) Situació familiar:

- Menors a càrrec 0,5 punt per menor a càrrec màxim 1 punt
- Famílies monoparentals 1 punt
- Famílies nombroses 1 punt

h) Promoció de la igualtat d'oportunitats

- Incorporació o reincorporació de la dona al mercat de treballa 1 punt
- Grau reconegut de discapacitat 1 punt

i) Situació econòmica

- Cap ingrés econòmic familiar 2 punts
- Perceptors d'un ajut familiar 1 punt
- Perceptors d'un subsidi d'atur 0,5 punts

j) Seguiment

- Estar donat d'alta a la Borsa de treball local en els últims 90 dies 0,25 punts
- Recerca activa de feina en els últims dies a través de la borsa de treball local 0,25 punts
- Pla d'intervenció de benestar social 0,50 punts

k) Residència

- Estar empadronat a Vallirana 1 punt
- Estar empadronat en un municipi del Baix Llobregat 0,50 punts

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

FASE 3. Competències professionals

Les persones participants seran convocades a un entrevista personal. Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan seleccionador sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de les persones participants, que es puntuarà amb un màxim de 4 punts

Si la Comissió de Selecció ho considera oportú en funció del lloc de treball es podrà realitzar una prova pràctica vinculada a les funcions a desenvolupar que es puntuarà amb un màxim de 4 punts.

Col·lectius que es prioritzaran en la selecció:

Es considerarà prioritària la participació en els plans d'ocupació les persones en situació de desocupació amb les següents característiques:

- Persones amb especials dificultats d'inserció al mercat de treball i/o en situació de vulnerabilitat social.
- Majors de 45 anys.
- Persones que no cobren prestació per desocupació o que no tinguin dret a percebre-la.
- Joves menors de 35 anys.
- Dones.
- Persones que poden optar a una determinada prestació i/o jubilació i que necessitin menys de 6 mesos de cotització per poder accedir-hi.

TERCER. El termini de presentació de les sol·licituds per participar en aquest procés de selecció serà de 20 dies hàbils des de la publicació íntegra d'aquesta resolució en el BOPB i el taulell d'anuncis i la pàgina web de l'Ajuntament.

La sol·licitud s'acompanyarà d'un formulari facilitat per l'Ajuntament amb les dades de la persona interessada, on s'haurà d'especificar al lloc de treball al qual es vol optar.

QUART. Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'una setmana, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà en el taulell d'anuncis i la pàgina web de l'Ajuntament, així com la composició de la Comissió de Selecció.

La publicació de la citada resolució concedirà un termini de 3 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, que s'hauran de resoldre en el termini d'una setmana. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de participants admesos/esses i exclosos/oses sense cap més tràmit

Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/la recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admesos/esses i exclosos/oses, i l'esmena serà exposada al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

CINQUÈ. La Comissió de Selecció estarà constituïda per un/a president, que serà un/a funcionari/ària o personal laboral fix de la corporació i el seu corresponent suplent i 2 vocals que seran funcionaris/àries o personal laboral fix de la corporació i el seus corresponents suplents.

La Comissió de Selecció nomenarà d'entre els seus membres un/a secretari/a, no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

La Comissió de Selecció pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir notificant-ho a l'autoritat convocant i els/les participants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a l'art. 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment del Programa i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o reclamacions que es puguin originar amb la interpretació de l'aplicació del Programa de la present convocatòria, així com allò que s'ha de fer en els casos no previstos, seran resolts per la Comissió de Selecció, per majoria.

SISÈ. Un cop finalitzada la qualificació dels/de les participants, la Comissió de Selecció farà públiques les llistes de les borses de treball, amb la relació de participants admesos per ordre de puntuació en el taulell d'edictes i la pàgina web de l'Ajuntament.

En el supòsit que alguns/nes participants resultin amb la mateixa puntuació, els empats es resoldran a favor del participant que tingui una situació personal amb menys oportunitats laborals i una major situació de risc d'exclusió social.

Les llistes tenen caràcter rotatiu es faran amb la relació dels/de les participants, i l'ordre es definirà en funció del resultat final del procés selectiu, tenint aquestes borses una duració de 2 anys.

Quan la persona participant proposada no es pugi incorporar o bé no sigui possible localitzar-la, es farà l'ofertament al següent participant de la llista.

Feta la proposta de contractació la persona interessada haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

En el moment de la contractació el/la participant seleccionat haurà d'acreditar la documentació valorada en el procés, aportant els documents originals, així com la inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat.

SETÈ. En el contracte de treball preveurà un període de prova d'un mes per al personal de nou ingrés durant el qual aquest exercirà la seva tasca amb dret a percebre integres les retribucions que li corresponguin.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Eva Mª Martínez Morales
11/12/2024
Alcaldeessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	389945d976634a10a1e9997686ffb922001	Data document: 10/12/2024	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



En el cas de no superar el període de prova, atès l'informe del cap superior directe o del cap d'àrea, es procedirà a la rescissió del contracte de treball o a la revocació del la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

La jornada de treball, que podrà ser complerta o parcial, serà determinada en funció de les necessitats del servei i es comunicarà en el moment de procedir a la contractació de l'aspirant.

El treballador/a contractat tindrà dret a gaudir del descans setmanal, permisos i llicències establerts a l'article 37 de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

VUITÈ. Tot allò que no quedi recollit en la present resolució, li serà d'aplicació el que disposa el Programa per a l'Activació de l'Ocupació en el municipi de Vallirana i la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

NOVÈ. Publicar el text íntegre de la present resolució en el Butlletí Oficial de la Província i el taulell d'anuncis i la pàgina web de l'Ajuntament, i comunicar-ho al Departament de Recursos Humans, a la Junta de Personal i al Comitè d'Empresa, i si s'escau, a les seccions sindicals.

Signatura 1 de 1	11/12/2024	Alcaldeessa
Eva Mª Martínez Morales		

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	389945d976634a10a1e9997686ffb922001	Data document: 10/12/2024	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		