



ANUNCI

En sessió ordinària del Ple de 9 de desembre de 2024, es va aprovar el següent acord de modificació parcial del catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú:

“Identificació de l'Expedient

Núm. Exp. 2299/2024/eRH

APROVAR LA MODIFICACIÓ PARCIAL DEL CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL 5/2024

Relació de fets

1. El Servei de Gestió del Talent i les Persones seguint amb les tasques d'actualització el Catàleg de llocs de treball que s'està realitzant, ha detectat que hi ha diverses disfuncions i actualitzacions que són les següent:
 - Al Servei de Mobilitat ha posat de manifest que necessita reforçar el personal Tècnic per dur a terme les actuacions encomandes al Servei, i sobretot després de la redistribució de personal per afrontar els canvis a la Unitat de Serveis Municipals. Per aquest motiu es proposa afegir un efectiu al lloc de treball de Tècnic/a de grau Mitjà de Mobilitat A2-21, de manera que consti una dotació d'aquest lloc de treball en el catàleg. Aquest lloc de treball es cobrirà amb personal intern, no generant una nova plaça de la plantilla municipal.
 - Per Decret del Regidor delegat número 7312, expedient 2175/2023-eRH, es va resoldre entre d'altres, acordar el canvi d'adscripció del lloc de treball de Tècnic/a Especialista de Promoció Econòmica C1-19 al Servei de Medi Ambient. Atès que en el Servei de Promoció Econòmica actualment també hi ha una funcionària municipal adscrita a aquest lloc, correspondrà crear el lloc de treball de Tècnic/a Especialista de Medi Ambient C1-19, amb una dotació. Amb aquesta regularització del catàleg no es genera una plaça nova de la plantilla municipal. (MBG)
 - Al Servei de Secretaria existeixen actualment 6 llocs de treball de Tècnic/a Especialista C1-19, amb diferents àmbits d'especialització i que no estan correctament reflectits en el catàleg de llocs de treball. Per una banda hi ha un lloc de Tècnic/a Especialista de que dona servei a la Unitat d'Expedients Sancionadors (MGC), 2 llocs de Tècnic/a Especialista que dona servei a Contractació (MCMA i SVM), 2 llocs de treball de Tècnic/a Especialista que dona servei a Fer Pública i Cartipàs (NMJ i MGR), i un lloc de treball de Tècnic/a Especialista que dona servei a Responsabilitat Patrimonial (BPR) i un lloc de Tècnic/a Especialista que dona servei a Patrimoni (MPR).
Actualment en el Catàleg de llocs de treball consten 5 Tècnic/a Especialista de Secretaria C1-19, 1 Tècnic/a Especialista d'Administració patrimoni i gestió Urbanística C1-19. Anteriorment les reclamacions patrimonials es gestionaven des de Serveis Viaris i el patrimoni municipal des del Servei d'Urbanisme. En els darrers



anys s'han fet canvis per centralitzar matèries comunes, i per adaptar l'organització a les exigències legals en aquestes matèries, per això aquests àmbits han passat a formar part de Secretaria. Per aquest motiu es necessari dotar amb 7 efectius el lloc de Tècnic/a Especialista de Secretaria C1-19, i suprimir el lloc de treball de Tècnica Especialista d'administració de patrimoni i gestió Urbanística C1-19. Aquesta modificació es una regularització de la situació actual i no comporta la creació de cap lloc de treball que nou, ni genera noves places de plantilla.

- Al Servei de Coordinació i Seguiment Integral d'Obres i Projectes ha posat de manifest la necessitat d'incorporar un lloc de treball d'Encarregat per reforçar el seguiment i control de les obres que es realitzen a la via pública. Per aquest motiu és necessari crear el lloc de treball d'Encarregat d'Obres i Projectes C2-18, amb una dotació. Aquest lloc de treball es cobrirà amb canvis de llocs interna i no generarà una nova plaça a la plantilla municipal.
2. La valoració de tots els llocs de treball del la present resolució s'ha fet d'acord amb el sistema d'assimilació a llocs de treball existents i valorants en el Catàleg de llocs de treball vigent.
 3. En data 14 d'octubre de 2024 s'ha tractat en la Mesa General de Negociació la modificació de llocs de treball relacionada en els punt anterior.

Fonaments de dret

1. Atès l'article 74 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant TREBEP), en el que es disposa que les Administracions Públiques estructuraran la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, al menys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, en el seu cas, als que estiguin adscrits i els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.
2. Atès l'article 72 del TREBEP pel que s'estableix que les Administracions públiques, d'acord amb les competències d'autoorganització, estructuraran els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen aquesta secció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions i conforme al previst en aquest capítol.
3. L'article 61 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel que s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria, en relació a la mobilitat per canvi d'adscripció de llocs de treball, que estableix que es podrà disposar l'adscripció de llocs de treball no singularitzats i dels funcionaris titulars dels mateixos a altre unitats o centres.
4. De conformitat amb els articles 22.2.i), 22.4 i 127.1.h de la LRBRL, el Ple municipal és el competent per l'aprovació de la RLT, per majoria simple, i és una competència



indelegable, en el mateix sentit s'indica a l'article 32 del RPEL, que afegeix que el mateix òrgan ha d'aprovar les modificacions que es produeixin.

5. Atès l'article 29 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei dels ens locals, pel que s'estableix, al seu apartat tercer, que fins que cada entitat local no hagi aprovat la relació de llocs de treball en la forma que conté aquest Reglament, l'assignació d'atribucions als llocs de treball, si manca a l'organigrama, pot fer-se per decret d'alcalde o president de l'entitat local.
6. Viabilitat pressupostària: En els decrets d'adscripció del personal, es detallarà la partida i l'import corresponent al present exercici. Així mateix caldrà preveure la seva dotació anual a partir del pressupost municipal 2025. En les previsions pressupostàries de 2024 estan consignades les despeses de sou i seguretat social de tots els llocs de treball.

ACORD

PRIMER. Aprovar la modificació parcial del catàleg de llocs de treball en els termes següents:

- a) Augmentar 1 efectiu al lloc de treball de Tècnic/a de grau Mitjà de Mobilitat A2-21, de manera que en el catàleg de llocs de treball constarà 1 dotació d'aquest lloc.
- b) Crear el lloc de treball de Tècnic/a Especialista de Medi Ambient C1-19, amb les característiques següents:
 - Requisits:
Tenir el títol de Batxillerat, equivalent o superior. Català i castellà nivell C1.
 - Funcions:
 - Treball en equip amb l'equip tècnic i servei administratiu del departament de Medi Ambient.
 - Atendre les directrius i encàrrecs del responsable tècnic assignat a la supervisió dels treballs adscrit al lloc de treball.
 - Romandre sota la supervisió i encàrrec de la cap de servei del departament de Medi Ambient.
 - Gestionar les actuacions exteriors i internes de l'oficina d'informació i vigilància de Medi Ambient.
 - Realitzar tasques de gestió, comprovació i seguiment encarregades per la Cap i els tècnics de Medi Ambient.
 - Coordinar-se amb altres Serveis municipals per dur a terme tasques transversals, en les que formi part el servei de Medi Ambient,
 - Donar suport als tècnics municipals amb els programes i activitats de l'Agència Local de l'energia, fires, mercats, etc....
 - I qualsevol altra, que li sigui encarregada.
 - Dependència orgànica i funcional: Cap de Servei de Medi Ambient
 - Forma de proveir el lloc: concurs de mèrits.
 - Personal Funcionari



- Sou: C1-19 (15.132,70€)
- c) Augmentar 2 efectius al lloc de treball de Tècnic/a Especialista de Secretaria C1-19, de manera que en el catàleg de llocs de treball constaran 7 dotacions d'aquest lloc.
- d) Suprimir el lloc de treball de Tècnic/a Especialista d'Administració de Patrimoni i Gestió Urbanística C1-19.
- e) Crear el lloc de treball d'Encarregat d'Obres i Projectes C2-18, amb les característiques següents:
 - Requisits: Tenir el graduat en educació secundària, graduat escolar o títol equivalent, o estar en condició d'obtenir-lo abans que finalitzi el període de presentació d'instàncies. Llengua català nivell B i llengua castellà nivell C1. Carnet de conduir B.
 - Funcions:
 - Treball d'equip, amb l'equip tècnic, delineant projectista i servei administratiu.
 - Sota la supervisió i el comanament de l'arquitecte tècnic del servei i/o dels tècnics projectistes i directors d'obra i execució(*) :
 - _Treball de camp, aixecaments, mides, localització, inspecció de l'espai públic susceptible de millora o projectes o obres :
 - o Espais urbans com : Vorerers, calçades , Instal·lacions, Senyalització horitzontal i vertical, Cruïlles, places, etc.
 - o Àmbits de projectes urbans com: zones a pacificar, zones a fer accessibilitat, torrents, aparcaments, rotondes, carrils bici etc.
 - o Àmbits de projectes i obres en infraestructures i edificació.
 - _Visites prèvies a les zones d'obra. Fotografies, detalls, impressions, presa d'estats actuals, etc.
 - _Treball de camp analític a la via pública: observació, identificació i registre (foto, comentari, situació...); mapeig; comptatges previs i posteriors; seguiment estadístic.
 - _Sol·licitud del TIC de les obres (instal·lacions existents)
 - _Obres (indispensable*):
 - o Seguiment del funcionament de les obres
 - o Suport al control de materials.
 - o Suport al control de residus de l'obra.
 - o Seguiment fotogràfic de les obres.
 - o Aixecament real de les instal·lacions d'obres.
 - o Atenció directa a la ciutadania durant les obres.
 - Manteniment arxiu digital.
 - Treball de suport administratiu
 - Forma de proveir el lloc de treball: concurs de mèrits.
 - Persona laboral
 - Dependència orgànica i funcional: Cap de Servei de Coordinació Integral d'Obres i Projectes A1-28.
 - Sou: C2-18 (CE 18.239,97€)

Les modificacions anteriors quedaran configurades en el catàleg de llocs de treball de la forma següent:



Denominació del lloc de treball	Punts	Grup	CD	Salari base	Complement Destí	Complement Específic	TOTAL
GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2							
1 Tècnic/a de grau Mitjà de Mobilitat	283	A2	21	15.441,76 €	7.929,04 €	13.521,86 €	36.892,66 €
GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1							
4 Tècnic/a Especialista Administració Patrimoni i Gestió Urbanística	249	C1	19	-11.826,64 €	-6.989,36 €	-15.435,36 €	-34.251,36 €
7 Tècnic/a Especialista de Secretaria	219	C1	19	11.826,64 €	6.989,36 €	15.435,36 €	34.251,36 €
1 Tècnic/a Especialista de Medi Ambient	219	C1	19	11.826,64 €	6.989,36 €	15.435,36 €	34.251,36 €
GRUP DE CLASSIFICACIÓ C2							
1 Encarregat/da d'Obres i Projectes	225	C2	18	10.024,64 €	6.613,18 €	18.604,77 €	35.242,59 €

SEGON.- Publicar íntegrament la modificació parcial del catàleg de llocs de treball al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fer una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

TERCER.- Viabilitat pressupostària: En els decrets d'adscripció del personal, es detallarà la partida i l'import corresponent al present exercici. Així mateix caldrà preveure la seva dotació anual a partir del pressupost municipal 2025. En les previsions pressupostàries de 2024 estan consignades les despeses de sou i seguretat social de tots els llocs de treball.

QUART.- *Peu de recurs:* «Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la què es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.»

Vilanova i la Geltrú, 10 de desembre de 2024.

El Secretari general
Isidre Martí Sardà