CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES PROCÉS SELECTIU PER PROVISIÓ DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR, ADSCRIT AL LLOC DE TREBALL DE CAP DEL SERVEI D'EMPRESA I OCUPACIÓ DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS, SUBGRUP CLASSIFICACIÓ A1, RÈGIM FUNCIONARIAL, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, QUE ES TROBA VACANT A LA VIGENT PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARI DEL CCAP, SISTEMA CONCURS-OPOSICIÓ, TORN PROMOCIÓ INTERNA HORITZONTAL

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 5 de desembre de 2024, va aprovar les bases específiques del procés selectiu per a la provisió definitiva d'una plaça de tècnic/a superior d'Empresa i Ocupació, **lloc de treball cap del servei d'Empresa i Ocupació del CCAP**, subgrup classificació A1, règim funcionarial, escala administració general, que es troba vacant a la vigent plantilla del personal funcionarial del CCAP, pel sistema de concurs - oposició, torn promoció interna horitzontal (exp. G7004-000081/2024).

Igualment es va aprovar convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la plaça esmentada.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de l'última publicació al DOGC.

El text de les bases és el següent:

"BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR, ADSCRIT AL LLOC DE TREBALL DE CAP DEL SERVEI D'EMPRESA I OCUPACIÓ DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, EN RÈGIM FUNCIONARIAL, EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, QUE ES TROBA VACANT A LA VIGENT PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARI DEL CCAP, PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, TORN DE PROMOCIÓ INTERNA HORITZONTAL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: ***TÈCNIC/A SUPERIOR***	
LLOC DE TREBALL ADSCRIT:	*Cap del Servei d'Empresa i Ocupació*
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	*A1*
NOMBRE DE PLACES	*1*
TIPUS DE VINCULACIÓ	*Personal funcionari de carrera*
TITULACIÓ	*Grau en ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, ciències ambientals, enginyeria o dret.*
SISTEMA SELECTIU	*Concurs-Oposició, Promoció interna horitzontal*
JORNADA	*37,5 hores setmanals*
SALARI	*Salari base A1, CD 22, CE 1.386,68 €*

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió mitjançant el sistema de promoció interna horitzontal d'una plaça de Tècnic/a Superior, adscrit al lloc de treball del Cap de Servei d'Empresa i Ocupació subgrup de classificació A1, en règim funcionarial, en l'escala d'administració general, que es troba vacant a la vigent plantilla del personal funcionari del CCAP, pel sistema de concurs-oposició, torn de promoció interna horitzontal.

Signat electrònicament per:XAVIER LLUCH LLOPART - DNI 77713927X (TCAT) Data: 09/12/2024 13:21:47 CET

CSV: 633c6115-a402-4654-a660-f2ec51e33dfd
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.
La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccapenedes.cat/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-12-2024 | CVE 202410190162 | Pàg. 1-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL ADSCRIT A LA PLAÇA

D'acord amb la Relació de llocs de treball per a l'exercici 2024, aprovada pel Ple del Consell Comarcal en sessió de 14 desembre de 2023 i modificada pel propi Ple, en sessió de 13 de juny i 11 de juliol de 2024, al lloc de treball adscrit a la plaça objecte de la present convocatòria li corresponen les funcions següents:

- *Dirigir, coordinar i supervisar el servei de desenvolupament i ocupació d'acord amb les directius rebudes del gerent del Consell i pels responsables polítics de l'àrea.*
- *Gestionar el servei de desenvolupament i ocupació dins les línies aprovades per l'equip de govern i gerència i en congruència amb els objectius propis del servei, tenint sota la seva responsabilitat els llocs de treball que li siguin encomanats.*
- *Exercir el comandament del personal establint línies d'actuació i mecanismes de motivació.*
- *Elaborar i presentar el projecte de pressupost, el pla de treball i les memòries informatives als responsables polítics de l'àrea per a la seva presentació a la Comissió de Govern.*
- *Fer el seguiment de l'estat d'execució dels programes i els pressupostos del Servei.*
- *Programar els projectes/activitats dels àmbits establint els recursos econòmics, humans i materials necessaris per dur-ho a terme d'acord amb el calendari establert.*
- *Dissenyar noves línies d'actuació, propostes de gestió i processos de treball per tal de millorar l'assoliment dels objectius fixats.*
- *Avaluar l'execució de les activitats per tal d'establir millores en l'execució futura dels programes d'actuació i plasmar la valoració en la memòria anual.*
- *Assistir i participar en instruments de direcció i coordinació de l'ens.*
- *Assessorar en relació als serveis que es presten tant en el propi àmbit com a la resta de l'organització així com a entitats externes.*
- *Cooperar amb altres serveis en la coordinació de les matèries de treball comunes.*
- *Representar els serveis de Desenvolupament i Ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès davant de les diverses administracions així com assistir a les reunions i actes necessaris.*
- *Realitzar l'atenció ciutadana en els aspectes propis de la seva competència així com dur a terme el seguiment de queixes i suggeriments relatives al seu àmbit d'actuació.*
- *Dissenyar i planificar programes d'intervenció en matèria de desenvolupament i ocupació.*
- *Gestionar i tramitar convenis en matèria de desenvolupament i ocupació*
- *Cercar finançament per impulsar projectes i actuacions en matèria desenvolupament i ocupació*
- *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes d'acord amb la seva formació i qualificació professional.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals:

a) *Ser funcionari o funcionària de carrera, o personal laboral fix del Consell Comarcal de l'Alt Penedès de l'escala, del grup i, si s'escau, subgrup immediatament inferior a la plaça objecte de la convocatòria. En qualsevol cas trobar-se respecte del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en la situació administrativa de servei actiu, serveis especials o serveis en*

CSV: 633c6115-a402-4654-a660-f2ec51e33dfd
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.
La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccapenedes.cat/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-12-2024 | CVE 202410190162 | Pàg. 2-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

altres administracions o en qualsevol altra situació que comporti reserva de lloc o de destinació.

b) *Posseir una antiguitat d'almenys, dos anys de servei en el subgrup A1.*

c) *Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.*
També hi poden ser admesos/eses el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/anes espanyols/oles, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.
Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

d) *Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*

e) *Estar en possessió del títol de grau universitari o equivalent en alguna de les matèries següents: ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, ciències ambientals, enginyeria o dret. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva validesa i homologació.*
En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Els aspirants han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts per l'Estat, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria, que estiguin homologats a l'equivalència dels estudis requerits, d'acord amb el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre).

f) *Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*

g) *Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.*
Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.

h) *No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.*

CSV: 633c6115-a402-4654-a660-f2ec51e33dfd
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.
La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccapenedes.cat/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-12-2024 | CVE 202410190162 | Pàg. 3-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

i) No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

j) Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

k) En cas de ser seleccionada, la persona aspirant haurà d'aportar una certificació negativa d'antecedents penals emesa pel Registre d'Antecedents Penals. A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (https://tramits.ccapenedes.cat) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.

També es podran presentar sol licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:

- *Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i/o contractes, en tot cas cal acreditar la durada dels nomenaments o contractes.*
- *Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.*
- *Certificat acreditatiu de les formacions (títols oficials i/o certificats). En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari no seran valorats.*

4.3. El termini de presentació de sol licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcionarial del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

CSV: 633c6115-a402-4654-a660-f2ec51e33dfd
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.
La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccapenedes.cat/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-12-2024 | CVE 202410190162 | Pàg. 4-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà a la seu electrònica del CCAP, i es concedirà un termini de 10 dies per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del CCAP (https://seu.ccapenedes.cat) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:
- *Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació, o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*

Vocalies:
- *Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*
- *Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*

Secretaria: El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.
Personal col laborador del tribunal: Una persona del servei de Recursos Humans, per a l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió, amb veu i sense vot.

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de les fases que es detallen a continuació:

1a fase: Oposició, Exercici únic.
Aquest exercici consistirà en la realització d'un exercici únic de caràcter teòric-pràctic proposat pel tribunal qualificador, d'acord amb l'àmbit funcional que es detalla en la base segona d'aquestes bases específiques i en el temari annex a les mateixes.
En aquesta prova es podran incloure preguntes específiques, teòriques i pràctiques, relacionades amb un cas concret d'aplicació, que evidenciïn tant el coneixement teòric com la capacitat tècnica i analítica, així com l'aplicació pràctica dels conceptes.
Aquesta prova tindrà una puntuació total de 40 punts, essent necessària una puntuació mínima de 20 punts per superar la prova, i conseqüentment passar a la fase de concurs.

2a fase: Concurs de mèrits
Aquesta fase serà d'aplicació només si se supera la fase d'oposició i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 18 punts.

CSV: 633c6115-a402-4654-a660-f2ec51e33dfd
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.
La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccapenedes.cat/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-12-2024 | CVE 202410190162 | Pàg. 5-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

a) *Antiguitat:*

La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest concepte serà de 10 punts:

Serveis prestats com a personal funcionari de carrera o laboral fix en les categoria objecte de la convocatòria d'antiguitat es puntuarà a raó de 0,08 punts per mes complert treballat.

Serveis prestats com a personal funcionari de carrera o laboral fix en les funcions objecte de la convocatòria d'antiguitat es puntuarà a raó de 0,5 punts per mes complert treballat.

b) *Formació.*

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 8 punts.

b.1) Per màsters o cursos de postgrau relacionats directament amb les funcions del lloc de treball i en els àmbits de la direcció d'empreses, la direcció pública, el desenvolupament econòmic local, la promoció econòmica, economia verda i circular, la gestió de subvencions, la investigació i tècniques de mercat: 2 punts per cada màster o curs de postgrau.

b.2) Coneixement de llengua anglesa: Per estar en possessió d'un certificat de nivell de llengua anglesa equivalent al nivell C1: 2 punts.

b.3) Coneixement de llengua anglesa: Per estar en possessió d'un certificat de nivell de llengua anglesa equivalent al nivell B2: 1,5 punts.

b.4) Coneixement d'altres llengües estrangeres: Per estar en possessió d'un certificat de nivell de llengua estrangera diferent de l'anglès, a partir del nivell B2 o equivalent: 1 punts cada llengua.

b.5) Cursos, jornades i seminaris de formació d'actualització o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions que hi té assignades, com a màxim 2 punts i d'acord amb el barem següent:

- *Per cursos a partir de 8 hores i fins a 19 hores, per cadascun 0,10 punts.*
- *Per cursos de 20 hores fins a 39 hores, per cadascun 0,20 punts.*
- *Per cursos de 40 hores fins a 99 hores, per cadascun 0,30 punts.*
- *Per cursos de durada superior a 100 hores, per cadascun 0,50 punts.*

Els cursos de durada inferior a 8 hores no es valoraran.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

L'acreditació dels mèrits de formació es farà mitjançant còpia de la certificació de la titulació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Els cursos en que no es pugui acreditar les hores de durada, no seran valorats.

Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

CSV: 633c6115-a402-4654-a660-f2ec51e33dfd
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.
La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccapenedes.cat/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-12-2024 | CVE 202410190162 | Pàg. 6-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

3a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 1a, 2a i 3a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la fase d'oposició, de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I NOMENAMENT

8.1. Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (https://seu.ccapenedes.cat) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a AGRICULTURA, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcionarial del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució disposant el nomenament es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'una setmana des de la notificació per formalitzar el contracte.

8.5. Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, constituiran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei d'agricultura de la

CSV: 633c6115-a402-4654-a660-f2ec51e33dfd
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.
La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccapenedes.cat/validacio

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 7-13 | CVE 202410190162 | Data 13-12-2024 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

10. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

11.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

11.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

11.5. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.

11.6. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

12. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

CSV: 633c6115-a402-4654-a660-f2ec51e33dfd
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.
La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccapenedes.cat/validacio

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 8-13 | CVE 202410190162 | Data 13-12-2024 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*
- *En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- *No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

Amb la presentació de la sol licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOGC i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.
La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).
El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.
El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.
La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

CSV: 633c6115-a402-4654-a660-f2ec51e33dfd
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.
La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccapenedes.cat/validacio

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 9-13 | CVE 202410190162 | Data 13-12-2024 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.
S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat).

ANNEX Temari procés selectiu

1. *La Constitució Espanyola: Característiques. Estructura. Principis constitucionals. Organització territorial de l'Estat: l'Estat de les autonomies i l'autonomia local.*
2. *L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Característiques i estructura. Institucions de la Generalitat: el Parlament, el President, el Govern. Altres Institucions de la Generalitat. Competències de la Generalitat.*
3. *El Règim Local. Marc Constitucional i Autonòmic. Els ens locals: classes, potestats competències i relacions entre els ens.*
4. *Els principis de l'organització administrativa: La competència i les seves tècniques de translació. La jerarquia, la coordinació i el control. Conflicte d'atribucions.*
5. *L'ordenament jurídic -administratiu: El dret administratiu bàsic dictat en virtut de l'article 149.1.18 de la Constitució. Tipus de disposicions legals*
6. *L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. La forma i la motivació. La notificació. La publicació*
7. *L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.*
8. *L'executivitat dels actes administratius: principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: el seus mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa . La via de fet.*
9. *La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul litat de ple dret i anul labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.*
10. *Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú. La iniciació del procediment: classes, esmenes i millora de sol licituds. Presentació de sol licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, proves i informes. Singularitats del procediment administratiu de les Entitats Locals.*
11. *L'incompliment dels terminis per a resoldre i els seus efectes. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.*
12. *Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Inici, instrucció, ordenació, tramitació i terminació del procediment.*
13. *La Llei de contractes del sector públic. Classes de contractes.*
14. *La selecció del contractista. L'adjudicació dels contractes. Drets i deures del contractista i de l'administració. La contractació administrativa en l'esfera local. (Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014)*

CSV: 633c6115-a402-4654-a660-f2ec51e33dfd
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.
La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccapenedes.cat/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-12-2024 | CVE 202410190162 | Pàg. 10-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

15. *El pressupost de les corporacions locals.(I) Regulació pressupostària de les corporacions locals. La Llei general pressupostària: principis generals. Estructura i formació del pressupost en les corporacions locals. Elaboració, tramitació i aprovació. Bases d'execució. Nivells de vinculació. Modificacions de crèdit.*
16. *El pressupost de les corporacions locals (II). tramitació de les despeses i dels ingressos: procediment administratiu.*
17. *El pressupost de les corporacions locals (III). Liquidació del pressupost: contingut i aprovació. El resultat pressupostari. El romanent de tresoreria. El finançament afectat.*
18. *El model d'organització territorial de Catalunya. La comarca.*
19. *El Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.*
20. *La comarca de l'Alt Penedès, municipis, territori, població, organització.*
21. *El Consell Comarcal de l'Alt Penedès: Òrgans de govern, gestió i organització, comissions, consell alcaldes àrees i serveis.*
22. *Les hisendes locals. Classificació dels ingressos.*
23. *Els pressupostos locals. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinàries i suplements de crèdits. Altres modificacions pressupostàries.*
24. *Les subvencions. Procediment de concessió. Concessió en règim de concurrència competitiva; concessió directa.*
25. *Procediment de justificació de la subvenció. Reintegrament de la subvenció.*
26. *La transparència de l'activitat pública. Publicitat activa. El dret d'accés a la informació pública.*
27. *Potestat reglamentària en l'Administració Local. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i d'aprovació.*
28. *La responsabilitat de l'Administració Pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys rescabalables. L'acció de responsabilitat. Principi del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les Administracions públiques.*
29. *Els béns de les entitats locals.*
30. *Els contractes administratius en l'àmbit local.*
31. *Classificació dels contractes i règim jurídic.*
32. *La selecció del contractista: formes i procediments d'adjudicació.*
33. *El personal al servei de l'Administració Pública Local.*
34. *Drets i deures del personal al Servei de l'Administració pública.*
35. *Règim d'incompatibilitats del personal al Servei de l'administració pública.*
36. *Els drets i deures dels empleats públics.*
37. *Polítiques d'igualtat i contra la violència de gènere en les Administracions Públiques. Polítiques dirigides a l'atenció a persones amb discapacitat i/o dependents.*
38. *Les competències municipals (Llei 7/1985 Llei Reguladora de bases de règim local, i Decret Legislatiu 2/2003 de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya). Especial referència a les competències en matèria de Promoció Econòmica.*
39. *La figura de l'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local. Funcions i regulació.*
40. *Pla de treball d'un agent d'ocupació i desenvolupament local.*
41. *Característiques i funcions d'una Àrea de Promoció Econòmica.*
42. *Polítiques de desenvolupament local.*
43. *L'Oficina d'Atenció a l'Empresa (OAE) municipal.*
44. *La promoció de l'emprenedoria i les empreses del territori.*
45. *Plans estratègics de desenvolupament local.*
46. *Estructura socioeconòmica del municipi.*
47. *El Pla d'empresa. Concepte, definició, utilitat i contingut.*
48. *Ajuts i eines per l'emprenedoria i l'empresa a nivell local, autonòmic, estatal i europeu.*
49. *La prospecció d'empreses. Definició i objectius.*
50. *La creació d'empreses: Formes jurídiques i característiques.*
51. *La creació d'empreses: Tràmits legals.*

CSV: 633c6115-a402-4654-a660-f2ec51e33dfd
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.
La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccapenedes.cat/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-12-2024 | CVE 202410190162 | Pàg. 11-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

52. *La creació d'empreses: Ajudes a la creació.*
53. *Foment de l'ocupació autònoma.*
54. *L'economia social i cooperativa.*
55. *La promoció de l'ocupació.*
56. *Foment de l'ocupació estable i altres mesures de recolzament de l'ocupació.*
57. *La dinamització comercial.*
58. *Promoció de l'economia local i comarcal. Les fires.*
59. *El foment del teixit comercial i empresarial. B Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*
60. *La participació pública en la planificació estratègica.*
61. *Responsabilitat Social Corporativa*
62. *Agències de desenvolupament local.*
63. *Programes de finançament de projectes i de suport a la creació d'empreses.*
64. *La funció de la formació en el desenvolupament local.*
65. *Oportunitats de negoci i detecció de necessitats. Nous filons d'ocupació*
66. *El Fons Social Europeu. Iniciatives comunitàries per les empreses.*
67. *Gestió del coneixement en les Administracions públiques. L'impacte de les noves tecnologías. L'administració electrònica.*
68. *Gestió dels serveis i activitats públiques locals. Diferents models de gestió. Avantatges i inconvenients. El règim econòmic i financer.*
69. *El pla d'actuació Comarcal (PAC) de l'Alt Penedès. Elaboració, aprovació, seguiment i contingut del PAC actual.*
70. *La població de la comarca de l'Alt Penedès. Evolució i principals característiques. Els efectes del procés immigratori actual. L'envelliment de la població.*
71. *L'economia de la comarca de l'Alt Penedès i el seu entorn: Estructura productiva de la comarca.*
72. *La promoció econòmica internacional de la comarca: indicadors d'internacionalització i posicionament internacional de l'economia comarcal*
73. *El mercat de treball de la comarca de l'Alt Penedès: indicadors d'activitat, ocupació i atur, afiliació a la Seguretat Social, contractació i la seva evolució recent.*
74. *Nou paradigma tecnològic i mercat de treball a la comarca de l'Alt Penedès.*
75. *El mercat de treball de la comarca de l'Alt Penedès: les polítiques actives d'ocupació de la comarca.*
76. *El servei públic d'ocupació de Catalunya: el seu paper a la comarca de l'Alt Penedès.*
77. *L'activitat empresarial de la comarca de l'Alt Penedès (I): indicadors d'estructura i dinamisme empresarial. Comparació internacional.*
78. *L'activitat empresarial de la comarca de l'Alt Penedès (II): les polítiques de foment de l'emprenedoria.*
79. *La transformació del model econòmic de la comarca de l'Alt Penedès (I): economia del coneixement, innovació i creativitat.*
80. *La transformació del model econòmic de la comarca l'Alt Penedès (II): Les diferents polítiques de promoció de sectors estratègics impulsades pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès.*
81. *Innovació sòcio-econòmica a l'Alt Penedès: requisits socials i salarials en la contractació pública, polítiques de desenvolupament local amb perspectiva de gènere.*
82. *Indicadors socio-econòmics i activitat econòmica als municipis de la comarca. Polítiques de desenvolupament local al territori.*
83. *Les grans infraestructures productives de suport a la comarca de l'Alt Penedès: infraestructura portuària propera, aeroports i fires.*
84. *El comerç a l'Alt Penedès: indicadors. polítiques de promoció del comerç i dels mercats.*
85. *La planificació estratègica territorial.*
86. *Big Data. Les ciutats intel ligents. Àmbits d'aplicació del Big Data als governs locals.*
87. *Les monedes locals. Característiques, objectius. Arguments a favor i en contra.*
88. *La transparència en la informació econòmica financera. Normativa estatal, autonòmica i local.*

CSV: 633c6115-a402-4654-a660-f2ec51e33dfd
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.
La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccapenedes.cat/validacio

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-12-2024 | CVE 202410190162 | Pàg. 12-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

89. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions.
90. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal."

Vilafranca del Penedès, 9 de desembre de 2024
El president, Xavier Lluch i Llopart

CSV: 633c6115-a402-4654-a660-f2ec51e33dfd
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.
La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccapenedes.cat/validacio

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D