



## ANUNCI

Per decret d'Alcaldia núm. 2692/2024, de data 3 de desembre, s'ha aprovat les bases reguladores del procés selectiu per a la creació d'una borsa d'agents interins de la Policia Local que es transcriuen literalment a continuació per a general coneixement:

### **BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS INTERINS DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE BIGUES I RIELLS DEL FAI.**

#### **PRIMERA.- Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria es la creació d'una borsa de treball per a cobrir interinament les possibles absències, vacants, etc. del lloc de treball d'agent de la Policia Local, amb un règim de funcionari interí de l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai, o sempre que es requereixi disposar d'aquest personal per atendre necessitats urgents i inajornables, tal com estableix la legislació pressupostaria o la normativa que en el futur la substitueixi, per utilitzar quan quedin exhaurides les borses de treball vigents.

La vigència d'aquesta borsa de treball serà de tres anys, a no ser que en aquest període es dugui a terme una convocatòria d'un lloc de treball d'agent de policia local de caràcter permanent que prevegi alhora la creació d'una borsa d'interins o bé que s'esgoti la borsa de persones disponibles i calgui dur a terme una nova convocatòria durant aquest termini de tres anys.

#### **SEGONA.- Descripció del lloc de treball**

Denominació: Agent  
Núm.de places: Constitució d'una borsa  
Escala: Administració especial  
Sotescala: Serveis especials  
Categoria: Agent Policia Local  
Subgrup: C1  
Nivell: 16  
Modalitat de selecció: Concurs-oposició lliure

La jornada de treball és a temps complert, segons calendari i amb flexibilitat horària segons necessitats del servei.

#### **TERCERA.- Funcions bàsiques**

-Hauran d'exercir les funcions que assignen a les policies locals les lletres a), b),d),f),g),h),i),j), i k) de l'article 11 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, llevat de la protecció de les autoritats i de l'ordenació i la senyalització del trànsit.

#### **QUARTA.- Normativa d'aplicació**

El procés selectiu es regularà per aquestes bases i en allò que no estigui previst pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 30/1984 de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, pel Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; pel Decret



233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya; pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local, i per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

#### **CINQUENA.- Requisits que han complir els aspirants**

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, de la titulació de Batxillerat, de Tècnic/a, o una altra d'equivalent o superior.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació. Les titulacions hauran d'acreditar-se, com a màxim, en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

- c) Haver complert 18 anys, i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) Tenir la capacitat funcional per dur a terme el desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria.
- f) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,65 m els homes (es comprovarà abans de l'inici de les proves mèdiques).
- g) Estar en possessió dels permís de conduir de la classe B.
- h) Acreditar el nivell intermedi B2 (antic B) de llengua catalana.

Als efectes d'aquesta exempció, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya i l'article 16.2.c del Decret 233/2002, les persones aspirants hauran de presentar o annexar dins el termini de presentació de sol·licituds i juntament amb aquesta, un dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català B2 (antic B) (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català –DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014-) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió (concursos i lliures designacions) de personal per accedir a l'administració local o a l'administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.

Es podrà acreditar fins el mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, abans que aquesta comenci, aportant l'original.

- i) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomandes, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament dels cossos de policia municipal.



j) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

k) Abonar els drets d'examen, que es fixen en 15,00€

Tindran bonificació del 50% de la tarifa corresponent als drets d'examen (7,50 €) les persones que acreditin estar en situació d'atur en el moment de la sol·licitud. Aquesta acreditació s'haurà d'adjuntar juntament amb el comprovant del pagament de la taxa.

l) No exercir cap càrrec, professió o activitat, pública o privada, per compte propi o aliè, retribuïts o merament honorífics, que afectin l'estricta compliment dels seus deures, que comprometin la seva imparcialitat o perjudiquin els interessos generals, de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent sobre incompatibilitats en el sector públic.

Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i no s'han d'haver perdut cap d'ells en el moment del nomenament.

Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

m.1) Accepten mantenir vigent el carnet de conduir B, d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.

m.2) Donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai, indicant "Ref. Protecció Dades" o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica.

m.3) Atorguen l'autorització expressa per tal que des de l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai es demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que puguin constar al registre Central de Penats i Rebels.

### **SISENA.- Forma i termini de presentació de sol·licituds**

El procediment de selecció s'inicia amb l'aprovació de la convocatòria per l'òrgan competent, que es farà pública íntegrament amb aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i mitjançant anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Les posteriors publicacions es faran mitjançant l'e-tauler de l'Ajuntament ([www.biguesiriells.cat](http://www.biguesiriells.cat)), a través de la seu electrònica <https://seuelectronica.biguesiriells.cat/opensiac/action/infopublica?method=enter&edictos=1>.

Les sol·licituds (segons el model normalitzat de l'Annex II), en què es requereix prendre part en les corresponents proves de selecció, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals per a la plaça a què s'opti (base cinquena), es dirigiran al Sr. Alcalde president de l'Ajuntament i es presentaran en el termini de **vint dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en *el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

La presentació de les sol·licituds es podrà realitzar a través del registre electrònic general d'aquest Ajuntament (on hi haurà un tràmit específic, "concurs-oposició lliure de personal funcionari", segons el model de l'annex II d'aquestes bases) o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest últim supòsit l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai, via correu electrònic a [recursoshumans@biguesiriells.cat](mailto:recursoshumans@biguesiriells.cat)

En el moment de la presentació de la sol·licitud per participar al procés selectiu, s'haurà de presentar el justificant d'haver abonat la taxa per drets d'examen, que serà de 15,00 € ( d'acord amb el que



s'estableix en l'ordenança fiscal municipal núm. 12, pels drets d'examen a convocatòries públiques del grup C1).

Tindran bonificació del 50% de la taxa corresponent als drets d'examen (7,50€) les persones que acreditin estar en situació d'atur en el moment de la sol·licitud. Aquesta acreditació s'haurà d'adjuntar juntament amb el comprovant del pagament de la taxa.

L'abonament de la taxa es podrà realitzar mitjançant ingress o transferència, indicant-hi nom, cognoms i el següent codi: **C1\_AGENT POLICIA**

L'ingrés o transferència bancària s'haurà de fer a un dels següents comptes:

|                |                               |
|----------------|-------------------------------|
| CAIXABANK      | ES82-2100-4722-2402-0000-0671 |
| B.B.V.A.       | ES87-0182-6035-4602-0008-0220 |
| BANC SABADELL  | ES91-0081-5399-1900-0114-0620 |
| BANC SANTANDER | ES73-0049-3808-1624-1401-5078 |

No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada.

Per ser admesos a les proves selectives, cal que les persones aspirants manifestin a la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base cinquena, les quals s'hauran d'acreditar posteriorment en finalitzar el procés selectiu.

A la instància de sol·licitud de participació en el procés (segons model de l'annex II) s'adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI o el document oficial acreditatiu de la identitat.
- Les declaracions que s'exigeixen en la base CINQUENA (**ja incloses al tràmit específic per fer la sol·licitud a través del registre electrònic general d'aquest Ajuntament**) :
  - Base cinquena a), b), c), d), e), f), g), i), j), l)
  - Base cinquena m1) a m3)
- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell intermedi B2 (antic B) de llengua catalana, a fi d'estar exempt de la realització de la prova.(segons els requisits establerts a l'apartat h) de la base cinquena.
- Resguard del pagament dels drets d'examen

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

En el supòsit d'instàncies defectuoses, es requerirà la persona interessada per tal que ho esmeni en el termini de 10 dies hàbils, en cas contrari, restarà exclosa de la llista d'admesos, arxivant-se la petició, amb els efectes i d'acord amb el procediment previst a l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**La documentació acreditativa dels MÈRITS de l'aspirant, per participar en la fase de concurs, NO S'HA DE PRESENTAR en el moment de fer la sol·licitud de participació en el procés selectiu.**

### **PRESENTACIÓ DE MÈRITS**

Les persones aspirants que hagin superat els tres primers exercicis (cultural, català i físic) de la fase d'oposició hauran d'aportar els mèrits dins del termini indicat. Amb la publicació dels resultats finals de la primera fase d'oposició, s'obrirà un termini de **cinc dies hàbils** per presentar els mèrits.

Tots els mèrits puntuables caldrà acreditar-los documentalment en el termini de cinc dies hàbils des de l'obertura d'aquesta fase per part del tribunal per aquelles persones que hagin superat les tres primeres proves de la fase d'oposició. L'acreditació es farà mitjançant fotocopies de títols, cursos o



certificats oficials, certificacions oficials de vida laboral i fotocopies de contractes de treball o nomenaments. Únicament accediran a la fase de concurs les persones aspirants que superin els tres primers exercicis de l'oposició. Caldrà presentar obligatòriament:

- a) Currículum vitae acadèmic i professional amb indicació dels mesos treballats a cada lloc i, en el cas de les formacions, de les hores de cadascuna.
- b) Certificat de Vida laboral.
- c) Documentació acreditativa dels mèrits a valorar segons la base novena 2)

La presentació de les sol·licituds es podrà realitzar a través del registre electrònic general d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest últim supòsit l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai, via correu electrònic a [recursoshumans@biguesiriells.cat](mailto:recursoshumans@biguesiriells.cat)

La documentació a valorar en la fase de concurs s'ha de presentar dins d'aquest nou termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no serà tinguda en compte pel tribunal.

Els mèrits que constin en el currículum, però que no quedin acreditats documentalment quan es faci el requeriment, no seran valorats.

Des del servei de Recursos Humans es podrà demanar a les persones seleccionades la documentació original en finalitzar el procés. En cas de que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

#### **SETENA.- Admissió dels aspirants**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el senyor alcalde, en el termini màxim de 30 dies naturals, dictarà resolució en la qual declararà aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos, amb les causes d'exclusió. Aquesta resolució i la resta d'actes d'aquest procediment es publicaran a l'e-tauler de l'Ajuntament ([www.biguesiriells.cat](http://www.biguesiriells.cat)), a través de la seu electrònica <https://seuelectronica.biguesiriells.cat/opensiac/action/infopublica?method=enter&edictos=1>

En la mateixa resolució es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, i es donarà a conèixer la composició del tribunal qualificador i la data, l'hora i el lloc d'inici de les proves.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 30 dies des de la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut dit termini sense que se n'hagi dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten esmenes a la llista de persones aspirants admeses, es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà als mateixos mitjans on s'hagi publicat la llista d'admissió.

L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió, es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

#### **VUITENA.- Tribunal qualificador**

El tribunal qualificador del concurs oposició estarà constituït de la manera següent:

##### **President/a:**

- El cap de la policia local de Bigues i Riells del Fai (titular)



- Un/a caporal/a de la policia local de Bigues i Riells del Fai (suplent)

**Vocals:**

- Un representant designat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (titular)
- Un representant designat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (suplent)
- Un representant designat per la Direcció General d'Administració de Seguretat (titular)
- Un representant designat per la Direcció General d'Administració de Seguretat (suplent)
- Un/a caporal/a o agent de la policia local de Bigues i Riells del Fai (titular)
- Un/a caporal/a o agent de la policia local de Bigues i Riells del Fai (suplent)
- Cap de RRHH de l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai (titular)
- Tècnica de RRHH de l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai (suplent)

**Secretari/ària:**

Un/a funcionari/ària de carrera de la Corporació, amb veu i sense vot. Pot actuar de secretari/ària un membre del tribunal, en aquest cas tindrà veu i vot.

De conformitat amb el RD 462/2002, de 4 de març, el tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

El tribunal es donarà per constituït i podrà actuar si hi ha, com a mínim, la meitat més un dels membres que el constitueixen, sempre que, entre aquests, hi hagi el president i el secretari.

Els aspirants podran recusar els membres del tribunal de conformitat amb l'establert a l'art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal pot disposar la incorporació de persones assessores especialistes, per a totes o algunes de les proves.

**NOVENA.- Desenvolupament del procés selectiu**

El procediment de selecció serà el de concurs oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'article 35.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel que s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat dels Polícies Locals.

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, capacitat i mèrits o nivell d'experiència relacionades amb la tasca policial que s'ha d'exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del Tribunal al tauler d'anuncis de la pàgina web municipal, com a mínim, amb deu dies naturals d'antelació.

Per a cada una de les proves es farà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu pot proposar, amb audiència prèvia a la persona interessada, la seva exclusió i, si cal, posar-ho en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades a l'efecte corresponent.

El tribunal pot requerir als opositors, en tot moment, l'acreditació de la seva identitat.

**1. FASE D'OPOSICIÓ (MÀXIM 60 PUNTS)**



### 1.1. Primera prova: Prova cultural. De caràcter obligatori i eliminatori (màxim 30 punts)

Consisteix en contestar, en un període màxim de 35 minuts, 30 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i relacionades amb temes geogràfics, socials, esportius, culturals i polítics, i sobre les característiques del municipi de Bigues i Riells del Fai.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor (1 punt), les preguntes no contestades i les respostes errònies no restaran punts. El valor màxim d'aquesta prova serà de 30 punts.

S'haurà de puntuar un mínim de 15 punts per poder ser considerat apte.

### 1.2. Segona prova: Aptitud física. De caràcter obligatori i eliminatori (màxim 30 punts)

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de tres subproves, que puntuaran un màxim de 10 punts cadascuna.

Les persones aspirants hauran d'aprovar cadascuna de les subproves, restant eliminats del procés immediatament en el moment que no es superi la puntuació d'alguna d'aquestes.

Per fer aquesta prova, les persones aspirants han de lliurar al tribunal, abans de fer la prova, un certificat mèdic oficial, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

El certificat mèdic oficial haurà d'estar expedit com a màxim tres mesos abans de que finalitzi el termini de presentació d'instàncies, i haurà de ser original i/o legalment compulsat.

Per fer aquestes proves, el tribunal pot comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Aquesta prova es qualificarà d'acord amb les següents puntuacions (com a màxim, 10 punts cada subprova):

#### 1.2.a) Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

Barem mínim de puntuació (7,5 punts):

| COURSE NAVETTE |       |       |
|----------------|-------|-------|
| EDAT (ANYS)    | HOMES | DONES |
| 18 – 29        | 7     | 5,5   |
| 30 – 39        | 6,5   | 5     |
| 40 o més       | 6     | 4,5   |

Per cada 0,5 períodes (30 segons) realitzats de més: 0,50 punts

#### 1.2.b) Abdominals en 1 minut

L'aspirant es col·locarà estirat al terra amb les cames flexionades 90 graus, els peus junts i els dits de les mans entrellaçats darrera del clatell. Un ajudant li subjectarà els peus i ell haurà de realitzar el major nombre de flexions possible en el període de 1 minut, tocant amb els colzes els genolls en la flexió i el terra amb l'esquena en l'extensió. Es farà un sol intent.

Barem mínim de puntuació (7,5 punts):



| ABDOMINALS EN 1 MINUT (número ) |       |       |
|---------------------------------|-------|-------|
| EDAT (anys)                     | HOMES | DONES |
| 18 – 29                         | 30    | 25    |
| 30 – 39                         | 27    | 22    |
| 40 o més                        | 25    | 20    |

*Per cada 5 abdominals de més: 0,50 punts*

### 1.2.c) Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrer el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus ( 2 intents)

Barem mínim de puntuació (7,5 punts):

| LLANÇAMENT DE PILOTA 3 KILOS (metres) |       |       |
|---------------------------------------|-------|-------|
| EDAT (anys)                           | HOMES | DONES |
| 18 – 29                               | 6     | 4,5   |
| 30 – 39                               | 5,5   | 4     |
| 40 o més                              | 5     | 3,5   |

*Per cada metre sencer de més: 0,50 punts*

S'haurà de puntuar un mínim de 7,5 punts a cada prova per poder ser considerat apte.

En cas de que en qualsevol prova no s'arribi al barem mínim de puntuació, la persona quedarà eliminada com a no apte en aquesta tercera prova.

### 1.3. Tercera prova: De coneixements de la llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori

Consisteix en una prova de coneixements orals i escrits de la llengua catalana, d'acord amb el nivell que es demana de nivell intermedi (nivell B2). Queden exempts de fer aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent o un certificat de nivell superior. Poden restar igualment exempts de fer aquesta prova els i les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per fer aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

Prèviament a la realització de la prova psicotècnica (1.4), el Tribunal farà pública una llista ordenada de les persones aspirants aptes fins al moment, per tal de que aportin els mèrits i es puguin valorar.

### 1.4. Prova psicotècnica. Eliminàtoria

Prèviament a la realització de la prova psicotècnica (1.4), i un cop valorats els mèrits de tots els aspirants que hagin superat les tres primeres proves del concurs, el tribunal farà pública una llista ordenada de les persones aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cadascuna d'elles.



Un cop ordenades, només passaran a la realització de les proves psicotècniques les 5 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat a la posició 5, passaran a la prova totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

Esgotades aquestes 5 persones, s'aniran fent psicotècnics de 5 en 5 segons necessitats del servei.

Aquesta prova consistirà en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts, i ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions.

En les proves psicotècniques, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquestes proves es realitzaran amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques (contractació empresa externa) o bé es realitzarà per part de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o del Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya.

La prova psicotècnica es qualificarà com a "apte" o "no apte".

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Només hi haurà una convocatòria per la prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui.

### 1.5. Reconeixement mèdic. Eliminatori

Del total de persones aspirants declarades com a aptes al psicotècnic (prova 1.4), només realitzaran les proves mèdiques en nombre igual al de places a cobrir, classificades segons l'ordre de puntuació del concurs oposició.

La prova consisteix en un reconeixement mèdic, fet per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els/les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex I d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

## 2. FASE CONCURS (MÀXIM 30 PUNTS)

Les persones aspirants que superin la fase d'oposició fins el reconeixement mèdic (cultural, físic i català) són les persones aspirants que hauran d'aportar els mèrits dins del termini indicat. Amb la publicació dels resultats finals de la primera fase d'oposició, s'obrirà un termini de **cinc dies hàbils** per presentar els mèrits.

La documentació a valorar en la fase de concurs s'ha de presentar dins d'aquest nou termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no serà tinguda en compte pel tribunal.

Els mèrits que constin en el currículum, però que no quedin acreditats documentalment quan es faci el requeriment, no seran valorats.

La fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, mitjançant fotocòpies, que només seran degudament compulsades a les persones aspirants que finalment superin totes les proves, i que serien eliminats automàticament del procés selectiu si es detectés que havien aportat algun document que no es correspongui amb l'original autèntic.

### Experiència professional, formació i entrevista (màxim 30 punts):



a) Per haver exercit com agent o agent interí (màxim 14 punts)

- De la policia local: 0,5 punts per cada mes complert o fracció.
- En altres cossos policials: 0,3 punts per cada mes complert o fracció

b) Felicitacions i distincions (màxim 3 punts)

- Mèrits i distincions com a agent o agent interí de la policia local o en altres cossos policials: 0,5 punts per cada mèrit o distinció.

c) Titulacions acadèmiques (màxim 1,5 punts)

- Diplomatura, Grau o Llicenciatura universitària. 1,5 punts.

d) Formació professional.(màxim 4 punts)

- Per formació inclosa dintre dels Plans Formatius de l'Administració Pública, plans agrupats, cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya i/o altres escoles de policies o cossos de seguretat, sense que pugui comptabilitzar-se el Curs de formació bàsica d'agent:
  - Durada inferior a 25 hores, 0,10 punts per cada curs.
  - Durada entre 25 i 50 hores, 0,25 punts per cada curs.
  - Durada entre 51 i 100 hores, 0,50 punts per cada curs.
  - Durada superior a 100 hores, 0,75 punts per cada curs.

Els/les aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així, es computaran com a màxim amb 0,05 punts cada curs.

e) Nivell coneixement llengua catalana (màxim 1,5 punts)

Per tenir un nivell superior a aquell exigít per ingressar a la categoria d'agent (certificat de nivell intermedi de català B2): 1,5 punts

f) Entrevista personal (màxim 6 punts)

Si el Tribunal ho creu convenient, amb la finalitat de concretar aspectes relatius a la valoració del concurs i d'altres mèrits, es realitzarà una entrevista personal per a comprovar les condicions específiques exigides per l'exercici del lloc de treball.

Donat el cas que es fes l'entrevista, aquesta es valorarà entre 0 i 6 punts.

Es valorarà:

- Coneixement de la realitat específica del context on es desenvolupa el lloc de treball, fins a 2 punts.
- Habilitat i capacitat d'integració a la dinàmica d'equips de treball, fins a 2 punts.
- Actitud i disposició envers la tasca, altres coneixements i experiències substancialment transferibles al lloc de treball, fins a 2 punts.

**DESENA.- Qualificació**

Els exercicis de la fase d'oposició són obligatoris i eliminatoris.

El primer exercici (1.1.Cultural) es qualifica entre zero i trenta punts, i queden eliminades les persones aspirants que obtenen una qualificació inferior a quinze punts.



El segon exercici (1.2.Física) es qualifica entre zero i trenta punts, i queden eliminades les persones aspirants que no obtinguin la puntuació mínima (7,5 punts) en cadascuna de les 3 proves.

Els exercicis 1.3 (català), 1.5 (prova mèdica) i 1.4 (psicotècnic) es considerarà d'apte i no apte.

La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent la puntuació més alta obtinguda en la prova 1.1) i, si això no és suficient, en la prova 1.2).

Prèviament a la realització de la prova psicotècnica, el tribunal farà pública una llista final ordenada de les persones aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cadascuna d'elles, afegint la puntuació obtinguda a la fase de concurs.

A partir d'aquí, i d'acord amb les necessitats de personal de l'Ajuntament, es realitzarà la prova psicotècnica per grups de cinc persones amb la major puntuació (i així successivament d'acord amb la llista final proposada pel tribunal).

La prova psicotècnica es qualificarà com a "apte" o "no apte".

El personal sanitari al qual s'encarregui la realització de la prova mèdica, lliurará al tribunal un informe de cada una de les persones aspirants.

El reconeixement mèdic es qualificarà com a "apte" o "no apte".

En cas que alguna persona no superi el cinquè exercici (reconeixement mèdic), es cridarà a la següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que la realitzi.

### **ONZENA.- Relació d'aprovals**

Les persones aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica, seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris interins, prèvia presentació dels documents acreditatius de les condicions exigides a la base cinquena.

Les persones aspirants proposades, hauran de presentar al servei de Recursos Humans de la corporació, en el termini màxim de tres dies naturals, sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base cinquena.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentés la documentació o d'aquesta es deduí que manquen d'algun dels requisits exigits, no podrà ser nomenat, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogués haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

L'alcalde haurà de nomenar funcionaris en pràctiques a les persones aspirants proposades, en el termini de vint dies naturals a comptar des de la presentació i comprovació de la documentació.

### **DOTZENA.- Període de prova per futures contractacions del personal inclòs a la borsa de treball**

S'estableix un període de prova màxim d'un mes, a comptar des del dia següent a la seva contractació.

En cas que la persona aspirant amb major puntuació no superi el període de prova, es procedirà a la contractació del candidat següent per ordre de puntuació.

### **TRETZENA.- Incompatibilitats**

Les persones aspirants proposats quedaran subjectes, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.



### **CATORZENA.- Facultats del tribunal i incidències**

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre qualsevol qüestió que es presenti des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots dels membres presentats. En cas de produir-se empat, el vot del President/a serà de qualitat.

Aquestes condicions i la convocatòria del concurs-oposició de promoció interna podran ésser impugnats pel qui es considerin interessats legítims, mitjançant els acords o resolucions que s'adoptin pels òrgans competents.

### **QUINZENA.- Impugnació**

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

### **QUINZENA.-Borsa de treball**

Els aspirants que hagin superat el procés de selecció (fins la prova 1.3 inclosa) passaran a formar part d'una llista per ordre de puntuació obtinguda (concurs i oposició), i per aquest mateix ordre seran cridats per grups quan l'Ajuntament necessiti cobrir substitucions de forma interina derivades de qualsevol incidència o vacant que pugui donar-se a la plantilla de la policia local d'aquest Ajuntament (Un cop exhaurides les borses de treball vigents).

Un cop avisats, hauran de passar la prova psicotècnica, i en cas de ser aptes, el reconeixement mèdic per poder accedir al nomenament com a funcionaris interins, prèvia presentació dels documents acreditatius de les condicions exigides a la base cinquena i dels documents originals dels mèrits i altra documentació aportada en el seu moment.

El funcionament de la borsa de treball per a cobrir substitucions, baixes vacants o altres necessitats serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

Les relacions administratives s'iniciaran com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels candidats, per al seu nomenament el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida dels candidats es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat pel candidat a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb el candidat/a es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 hores per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb la següent de la llista.

En aquest cas la persona aspirant no contactada romandrà a la llista. Si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, s'entendrà que l'aspirant renúncia a formar part de la borsa de treball.

En casos de màxima urgència en què sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat pel candidat/a, i si no es trobés la persona, es tornarà a intentar una vegada més el dia següent. Si la comunicació és impossible es passarà al següent candidat/a de la llista. En aquests cas la persona aspirant no contactada romandrà a la llista. Si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball.



Si la persona que ha estat contactada refusa l'ofertament justificant-ho degudament mantindrà el seu lloc dins la borsa.

Les persones candidates que siguin cridades no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en una altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa.

En cas que vulguin reincorporar-se un cop finalitzada la seva relació de treball, hauran de sol·licitar-ho al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament mitjançant sol·licitud al Registre d'Entrada de documents de l'Ajuntament.

La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien en el moment de donar-se de baixa.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, presentant una instància davant el Registre de documents de l'Ajuntament en qualsevol moment, a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament indicant la data de baixa i la data de nova incorporació a la borsa. En aquest cas quan es torni a incorporar a la llista ocuparà el darrer lloc sempre que aquesta encara estigui vigent.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procés selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball, d'acord amb les limitacions per a nomenaments i contractacions temporals que es preveuen a l'article 10 del TREBEP i l'article 15 del TRET.

Per tant, a les persones integrants de la borsa se les podrà tornar a cridar sempre que el nomenament interí que se'n derivi no impliqui la superació del període legal màxim establert per als nomenaments interins per programes. En aquests supòsits, es cridarà al següent aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti a l'ordre de la persona que no ha pogut ser cridada.

La vigència de la borsa de treball serà de tres anys, prorrogable un any més, comptador des de l'endemà de la publicació de l'acta del Tribunal qualificador del procés selectiu on constin els aspirants que han superat les proves, o bé quan es convoqui un nou procés selectiu per cobrir una vacant amb caràcter definitiu o una nova borsa de treball.

No obstant, quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de persones candidates o es dugui a terme una nova convocatòria, i així s'indiqui a les bases.

En cas que algun/a candidat/a no obtingui l'aptitud psicotècnica o l'aptitud mèdica restarà eliminat de la borsa de treball i s'avisarà el següent candidat.

### **SETZENA.- Legislació aplicable**

En el que no estigui previst a les presents bases serà d'aplicació el previst en el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les Polícies Locals, aprovat per Decret 233/2002, de 25 de setembre; la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el Refós en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals; el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març.

### **ANNEX I: Quadre d'exclusions mèdiques**

#### **I. ANTROPOMETRIA:**



- La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

## **II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:**

### **1 Aparell circulatori**

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

### **2 Aparell respiratori**

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

### **3 Aparell genitourinari**

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosis.

### **4 Aparell digestiu**

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.



4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

## **5 Sistema hematopàtic**

Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

## **6 Aparell locomotor**

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

## **7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós**

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

## **8 Glàndules endocrines**

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

## **9 Infeccions**

qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

## **10 Òrgans dels sentits**

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.



10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

## **11 Pell, fàneres i glàndules exocrines**

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

## **12 Altres**

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

## **ANNEX II: Model de sol·licitud**

### **EXPOS**

*Que, vista la convocatòria anunciada en el Butlletí Oficial de la Província, en relació amb la convocatòria d'UNA BORSA D'AGENT INTERÍ DE LA POLICIA LOCAL, mitjançant el sistema de concurs-oposició, i conforme a les bases publicades,*

### **DECLARO SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

*a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.*

*b) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior.*



- c) *Haver complert 18 anys, i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa*
- d) *No haver estat condemnat per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.*
- e) *Tenir la capacitat funcional per dur a terme el desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria.*
- f) *Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,65 m els homes.*
- g) *Estar en possessió dels permís de conduir de la classe B.*
- h) *Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomandes, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament dels cossos de policia municipal.*
- i) *No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.*
- j) *No exercir cap càrrec, professió o activitat, pública o privada, per compte propi o aliè, retribuïts o merament honorífics, que afectin l'estricta compliment dels seus deures, que comprometin la seva imparcialitat o perjudiquin els interessos generals, de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent sobre incompatibilitats en el sector públic.*
- k) *Acceptar mantenir vigent el carnet de conduir B, d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.*
- l) *Donar el consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.*
- m) *Atorgar l'autorització expressa per tal que des de l'Ajuntament es demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que puguin constar al registre Central de Penats i Rebels.*
- Per tot això, **SOL·LICITO** que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 100 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, s'admeti aquesta sol·licitud per al procés de provisió referenciat.*

Bigues i Riells del Fai, 9 de desembre de 2024

Joan Galiano Peralta  
Alcalde