



EDICTE

Segons decret número 2024LLDA003543 de data 5 de desembre de 2024, s'aproven les bases i es convoca la provisió d'un lloc de treball d'agent de policia local de l'Ajuntament del Masnou mitjançant comissió de serveis, d'acord amb les següents:

"Bases que han de regir el concurs per a la provisió mitjançant el sistema de comissió de serveis de 1 lloc de treball vacant d'agent de Policia Local"

Es convoca, pel sistema de concurs, el procés de provisió, mitjançant comissió de serveis, per cobrir temporalment un lloc vacant d'agent de policia local a l'Ajuntament del Masnou i la creació d'una borsa per poder cobrir possibles baixes que es puguin produir, els quals tenen les característiques relacionades a continuació:

1. Lloc de treball

- Denominació: Agent de Policia Local.
- Nombre de dotacions a proveir: Una
- Règim: Funcionarial
- Grup: C1
- Classificació: Escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, escala bàsica
- Nivell de complement de destinació: 12
- Funcions del lloc: les descrites al capítol 3 del Títol 1 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i restant normativa d'aplicació.
- Règim de dedicació: el determinat a l'Acord de condicions de treball de l'Ajuntament del Masnou per a la policia local.
- Vinculació: Comissió de serveis per termini d'un any, ampliable, com a màxim, un any més.

2. Requisits de participació

Per poder ser admeses a la present convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

- a. Ser funcionari o funcionària de carrera de la categoria convocada dels cossos de la Policia local d'altres municipis.
- b. Estar en possessió del diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) o curs equivalent, o haver estat nomenat funcionari de carrera abans de l'entrada en vigor de la Llei 16/91 de la Llei de policies Locals de Catalunya, o finalment trobar-se en la situació recollida en la Disposició transitòria segona de la Llei abans esmentada
- c. Estar en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que faculti l'administració d'origen a autoritzar una comissió de serveis.
- d. No trobar-se en situació de segona activitat ni tenir l'edat que permeti el passi a aquesta situació durant el període de vigència màxima de la comissió de serveis.
- e. Acreditar que es posseeixen les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions pròpies dels agents de la policia local (es poden acreditar mitjançant un certificat mèdic oficial, que caldrà aportar abans de la formalització de la comissió de serveis si la persona aspirant resulta seleccionada. Aquest certificat no podrà tenir una antiguitat superior a 3 mesos).
- f. Tenir el nivell B2 de català de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Si no s'acredita la possessió del nivell de català mitjançant la corresponent certificació, es realitzarà una prova de nivell de coneixements de llengua catalana abans de materialitzar la comissió de serveis si la persona aspirant resulta seleccionada.



S'acceptarà com a acreditació certificació emesa per l'administració de procedència d'haver superat una prova de nivell B2.

- g. Estar en possessió dels permisos de conduir A i B.
- h. No haver estat condemnat per cap delictes o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial. No podran prendre part aquells funcionaris que es trobin en les situacions següents:
- Aquells que estiguin suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions
 - Els traslladats de lloc de treball i destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari mentre durin els efectes de la sanció.
 - Aquells que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Totes aquestes condicions s'han de reunir en el moment de presentar la sol·licitud. La posterior comprovació del no compliment d'algun dels requisits enumerats, ja sigui per omissió o per qualsevol altra causa, serà motiu d'exclusió del procés selectiu o de finalització de la comissió de serveis.

3. Presentació de sol·licituds i procediment

3.1. Termini i forma de presentació:

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 7 dies hàbils, des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al BOPB.

Tota la informació de la convocatòria també es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament del Masnou (www.elmasnou.cat), apartat Oferta Pública d'Ocupació. Per participar a la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar la seva candidatura de forma telemàtica, mitjançant una sol·licitud a la seu electrònica de l'Ajuntament, adjuntant còpia del DNI/NIE i el currículum vitae.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els anuncis successius s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament del Masnou i al web municipal.

3.2. Tractament de dades personals i custòdia de la documentació:

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació, d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés. Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia de l'Ajuntament del Masnou i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

4. Adjudicació

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte:

- 1) Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.



- 2) Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- 3) Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista per competències, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les candidatures.

L'informe d'idoneïtat inclourà una proposta motivada a favor d'una de les candidatures que serà elevada a Alcaldia, per tal de cobrir el lloc de treball per alguna de les formes de cobertura dels llocs reservats."

Si voleu impugnar aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

L'alcalde
JAUME OLIVERAS MARISTANY
05/12/2024