

ANUNCI

SUMARI

Resolució d'Alcaldia de data 5 de desembre de l'Ajuntament de Vilada, per la qual s'esmenen les bases del procés d'estabilització d'ocupació temporal, per cobrir les places vacants d'aquest Ajuntament

TEXT

PRIMER. Esmenar les bases que regulen els processos selectius convocats per l'Ajuntament de Vilada per a l'estabilització de les places incloses en la Oferta Pública d'Ocupació 2022 aprovada per Decret de data 27/12/2022 i publicades al BOPB en data 30/12/2022.

SEGON. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província que és el que segueix a continuació.

Aquestes bases esmenen les bases que regulen els processos selectius convocats per l'Ajuntament de Vilada per a l'estabilització de les places incloses en la Oferta Pública d'Ocupació 2022 aprovada per Decret de data 27/12/2022 i publicades al BOPB en data 30/12/2022.

1. Objecte i publicitat

Les presents bases tenen per objecte la regulació dels aspectes comuns dels processos selectius convocats per l'ajuntament de Vilada, per a l'accés a diferents categories de personal laboral, en execució del procés extraordinari d'estabilització de les places incloses a la Oferta pública d'ocupació 2022 incloses a la plantilla del personal i relació de llocs de treball d'acord amb el procediment d'estabilització d'ocupació temporal establert per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

- 1.1. . El sistema de selecció serà el de concurs d'acord amb la Disposició Addicional Sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (Llei 20/2021)

A l'annex d'aquestes bases s'identifiquen les places, el tipus de vinculació, els requisits específics de participació, els barems de valoració dels mèrits i el lloc de treball vinculat d'acord amb els instruments de planificació de l'ajuntament.

Les bases completes es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i s'exposaran a la seu electrònica de l'ajuntament. Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'ajuntament.

- 1.2. La convocatòria d'aquests processos selectius haurà de fer-se abans del 31 de desembre de 2022, i hauran de concloure a 31 de desembre de 2024 d'acord amb el que estableix l'article 2.2 de la Llei 20/2021.

- 1.3. El sistema de selecció serà el de concurs d'acord amb la Disposició addicional Sisena de la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat

Places subjectes al sistema de selecció segons les disposicions addicionals sisena i vuitena.

VACANTS SUBJECTES A PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ DE PLANTILLA:

PERSONAL LABORAL

DENOMINACIÓ	GRUP	VACANTS	SISTEMA	PROCÉS
Auxiliar Administratiu	C2	1	CONCURS	TORN LLIURE
Operari	AP	2	CONCURS	TORN LLIURE
Netejador/a	AP	2	CONCURS	TORN LLIURE

2. Requisits generals de les persones candidates

Per tal de ser admès/a als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits específics que s'assenyalen a l'annex a aquestes bases per a cada procés en concret, ha de reunir els requisits següents, d'acord amb el que estableix l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, d'acord amb el que estableix l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

- 2.1. Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Quan es tracti de cobrir places vacants de naturalesa laboral també podran ser admesos/ses els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

- 2.2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3. Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigint per a l'ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que s'estableix a l'annex i per cada procediment en concret. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

2.4. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.

Les persones aspirants que tinguin la condició de discapacitats hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració de discapacitats que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de les places de la convocatòria.

2.5. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupa el personal laboral. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

2.6 No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el moment d'iniciar la relació de serveis amb l'Administració convocant.

2.7. Acreditar els **coneixements de llengua catalana**, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada plaça en concret, d'acord amb l'establert a l'annex d'aquestes bases.

Aquest coneixement s'acreditarà de la manera següent:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell Secretaria de Política Lingüística, o equivalent de la que es correspongui a cadascuna de les places convocades, segons es detalla als annexos.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

2.8 Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el **coneixement de la llengua castellana**, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada plaça en concret, tal i com es detalla a continuació:

- Grup A: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- Grup C: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- Agrupacions professionals sense requisit de titulació: Nivell intermedi de coneixements de llengua castellana.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert a l'annex d'aquestes bases i per a cada procés selectiu en concret.

2.9. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.

La persona aspirant ha de complir els requisits generals i específics en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera o la contractació com a personal laboral fix. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

3. Forma i termini de presentació de sol·licituds

3.1 La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, ha de ser en model normalitzat, dirigit a l'Alcaldia de l'ajuntament, on es farà constar que es compleixen els requisits exigits a la convocatòria, sempre referits a la data en que finalitza el termini per a la presentació d'instàncies-

3.2. El model de sol·licitud estarà disponible a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) on es podrà presentar presencialment i a la seu electrònica de l'ajuntament www.vilada.cat on es presentarà en el registre general de l'ajuntament a l'adreça següent www.vilada.cat/instancia-generica

La sol·licitud també es podrà presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la LPAC.

3.3 En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi Ajuntament de Vilada o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic a vilada@vilada.cat el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada

En cas d'optar per la tramitació en línia, s'haurà de realitzar la tramitació de la instància genèrica en línia que es troba a la pàgina web www.vilada.cat accedint-hi amb certificat digital.

3.4. El termini de presentació de sol·licituds serà **de deu dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB.

3.5. Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'una declaració responsable de complir els requisits de la convocatòria, sempre referides a la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies, així com de la següent documentació

- a) Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor
- b) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida
- c) Certificat acreditatiu dels coneixements de català i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.
- d) Currículum vitae amb la informació següent:
 - Dades personals i de contacte
 - Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
 - Formació acadèmica reglada

- Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
- Competències digitals i altres mèrits específics.

3.6. Les dades personals incloses a la sol·licitud de participació seran tractades únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir, per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se

3.7. Els mèrits relacionats en el model normalitzat es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin, en moments de presentació d'instàncies, d'acord amb les següents especificacions:

- 1) La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.
- 2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- 3) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

3.8. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos a la base 16.

També accedeix a què les persones gestores dels processos selectius de l'Ajuntament i el Tribunal qualificador puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits, a través de les plataformes d'intermediació de dades mitjançant els serveis de Via Oberta del Consorci AOC.

Si la persona aspirant opta per oposar-se a l'accés a aquesta informació, haurà d'aportar la documentació acreditativa amb la sol·licitud.

4. Admissió de sol·licituds

4.1. Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, en el termini màxim **d'un mes** que es publicarà en la seu electrònica municipal en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana, la composició del tribunal de selecció.

També es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i castellà i la data de l'entrevista de selecció.

4.2. Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

4.3. Els/les aspirants disposaran d'un termini de **cinc dies naturals** a partir de l'endemà de la

publicació de la resolució indicada per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

4.4. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en un màxim de **10 dies naturals** següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

L'Alcaldia estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica municipal.

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

4.5. Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

4.6. El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació o nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 10 abans de la contractació com personal laboral fix.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

4.7. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre números del DNI, NIE o passaport, escollits aleatòriament, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades

5 Tribunals qualificadors

5.1 Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tinguin la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

o Presidència: ho serà un/a funcionari/ària de carrera de la Corporació o personal laboral fix d'algun ens local de la comarca del Berguedà.

o Vocalies: ho seran funcionari/àries de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció.

o Secretaria: d'entre els vocals es nomenarà el/la secretari/ària del tribunal, que tindrà veu i vot.

Un/a dels vocals i llur suplent ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

5.2 El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

5.3. Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

5.4 El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/ de la president/a.

5.5. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

5.6. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

5.7 Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

En cas que la Corporació decideixi, en base al que estableix la Disposició addicional primera de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, una encomanda de gestió material del procés de selecció a una entitat supramunicipal, el tribunal podrà estar presidit i conformat per membres d'aquesta entitat supramunicipal, incloent la secretaria de l'òrgan, juntament amb membres designats a proposta de l'Escola d'administració pública.

6 Selecció: sistemes i condicions generals

6.1 Els sistemes de selecció serà el de concurs, segons el que es determina en la base 2 i en l'annex d'aquestes bases per a cada plaça objecte de convocatòria.

6.2 En els processos selectius que es realitzin pel sistema de concurs, aquest consistirà únicament en la valoració de mèrits així com una entrevista, d'acord amb el barem de puntuació previst en cada cas a l'annex d'aquestes bases.

Els mèrits a valorar a la fase de concurs, són els indicats en els annexos respectius per a cada convocatòria. La fase de concurs es regirà per allò establert en els diferents annexos per a cadascuna de les convocatòries.

6.3 En la configuració dels barems de mèrits del concurs s'ha tingut en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base a la documentació presentada i reflectida als mèrits al·legats que acompanyen la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

El barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els 50 punts que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.

D'acord amb l'article 15 del RPEL, no es valoraran com a experiència professional els serveis restats en qualitat de personal eventual (personal de confiança) a les administracions públiques.

Tampoc no computaran com a mèrit les activitats realitzades en condició de becari i voluntari, per no tractar-se d'una ocupació laboral pròpiament dita.

6.4 La puntuació obtinguda en el recompte de mèrits serà el que determinarà la puntuació total del procés selectiu.

6.5 Prova Competencial

Es realitzarà una prova competencial que consistirà en una conversa individualitzada amb les persones aspirants, per tal d'avaluar el grau d'adequació al perfil de competències professionals del lloc de treball.

La puntuació màxima serà de 5 punts.

El tribunal valorarà l'adequació del perfil de la persona entrevistada respecte dels requeriments de la plaça a la qual opta.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament exclosos/es del procés de selecció.

6.6 El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits. El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

6.7 Els/les aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

7. Desenvolupament sistema de concurs de la convocatòria **excepcional**

7.1. La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret en l'annex a les presents bases.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base a la documentació presentada i al Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

El barem de puntuació dels mèrits, en el cas de processos realitzats pel sistema de concurs s'ha calculat sobre el total de 11 punts que correspon al 100% de la puntuació total del procés.

A) L'experiència professional fins el 60% de la puntuació total de la valoració de mèrits del concurs de la convocatòria excepcional.

A.1) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada.

A.2) Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada.

A.3) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada.

A.4) Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir.

7.2 Justificació dels mèrits

Els mèrits es justificaran de la forma prevista a la base 3.7., amb les següents especificacions:

- En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.
- Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.
- Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitat professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les funcions de la plaça a cobrir d'acord amb el que s'especifiqui a l'annex per cada plaça en concret.

7.3 El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

7.4 El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

7.5 Els/les aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

7.6 En l'annex a les presents bases i per a cada plaça en concret es determinarà el barem corresponent per valorar els mèrits d'experiència, formació acadèmica, formació contínua i altres aspectes que es considerin rellevants.

8.- Qualificació definitiva

En els processos selectius per concurs de la convocatòria excepcional, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats, així com de la prova competencial.

La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

9. Llista de persones aprovades i proposta de contractació o nomenament

9.1 Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats a la seu electrònica per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació o nomenament en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

9.2 El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria. La proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per cada plaça a cobrir.

9.3 La persona que desenvolupi les funcions de secretaria trametrà a l'Alcaldia una còpia certificada de la llista a què fa referència l'apartat 11.1 i especificarà al mateix temps que aquesta compleix el que disposa l'apartat 11.2.

10. Presentació de documents

10.1 **En el termini de deu dies naturals a partir de la publicació dels** resultats del procés selectiu l'aspirant o aspirants seleccionats presentaran al Registre de l'ajuntament els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a la base tercera, que són els següents:

- a) Fotocòpia confrontada del DNI, NIE o passaport en vigor.

b) Fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti la nacionalitat en el cas que els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, i es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos al segon paràgraf de la base 3.1.1 han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

El vincle de parentiu amb el/la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

Pel que fa als/a les descendents majors de vint-i-un anys, el fet de viure a càrrec del/de la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

A més, han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del /de la seu/va cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

c) Fotocòpia confrontada del títol exigít per a l'ingrés en el grup o escala i subescala o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia confrontada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar. En el cas de presentar la certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'haurà d'adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió corresponent. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri competent.

d) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

Els/les aspirants amb una discapacitat reconeguda han de presentar dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

10.2 No es podrà efectuar la contractació de la persona aspirant proposada si aquesta, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials.

Si això passa, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

11 Contractació com a personal laboral fix en període de prova

11.1 Una vegada superades totes les proves que estableixin les respectives convocatòries, a la vista de la proposta de l'òrgan de selecció i de la documentació presentada per la persona aspirant, es concedirà la contractació laboral fixa, en el termini màxim d'un mes.

11.2 Es procedirà a la formalització del corresponent contracte de treball i la incorporació al lloc de treball dins del termini que s'estableixi. Podrà establir-se la superació d'un període de prova d'acord amb la normativa laboral. No obstant, aquest període de prova o de pràctiques se suprimirà, quan l'aspirant ja hagués ocupat la plaça anteriorment pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova. .

11.3 Els acords de contractació podran ser impugnats pels interessats en via contenciosa administrativa. resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, els/les aspirants aprovats/des.

11.4 La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

12. Període de prova i de pràctiques

12.1 Quan la legislació laboral vigent ho permeti, s'establirà un període de prova en el contracte de treball. Abans de la finalització del període de prova, la persona responsable del servei haurà d'emetre obligatòriament un informe de valoració del candidat o candidata.

12.2 En cas que la valoració sigui desfavorable, procedirà el desistiment del contracte, i el candidat o candidata quedarà en la situació que determina la base desena d'aquesta convocatòria.

12.3 La durada del període de prova o de pràctiques serà la que s'assenyala a continuació, depenent del grup o categoria professional assimilada a efectes de la titulació exigida per a l'ingrés en el grup i subgrup o escala i subescala en qüestió:

a) Grup A: 4 mesos

b) Grup C: 2 mesos

c) Agrupacions professionals: 1 mes

12.4 Aquest període de prova o de pràctiques quedarà convalidat si la persona ja hagués cobert el mateix lloc de treball i funcions a la Corporació, durant un període mínim igual a l'establert per aquest període a les presents bases. Si el període cobert en el lloc de treball hagués estat inferior al del període de pràctiques establert a les bases, aquest es realitzaria només per la diferència

12.5 El temps en pràctiques o prova quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment i vacances, que afectin al personal que l'està complint

13. Règim d'incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable al personal laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran a Recursos Humans de la Corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

14 Règim d'impugnacions, al·legacions i incidències

14.1 El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

14.2 Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos

14.3 Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia⁴¹, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

14.4 Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims⁴², les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la Corporació.

15. Tractament de dades personals

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència (RGPD 679/2016 i Llei Orgànica 3/2018) P

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal

- Responsable del tractament: Ajuntament de Vilada o
- Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius de l'Ajuntament de Vilada
- Legitimació: Missió realitzada en interès públic.
- Destinataris: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal
- Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar la següent adreça de contacte de l'Ajuntament www.vilada.cat a través de la seu electrònica o bé de manera presencial.

En cas que l'ajuntament realitzi l'encomanda de gestió, esmentada en l'apartat 6 d'aquestes bases, l'ajuntament continua sent titular del tractament de les dades i l'entitat supramunicipal actuarà com a encarregat del tractament tal i com estableix l'encomanda de gestió, en tant que estigui vigent l'esmentada encomanda

16. Normativa d'aplicació

A aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació.

ANNEX 1 CONCURS DE MERITS PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/A

Denominació de la plaça	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA
Grup/ subgrup/categoria professional	C2
Titulació exigible	Graduat en Educació Secundària Obligatoria o Cicle Formatiu de Grau Mitjà o titulació equivalent.al grup C2 del personal funcionari
Tipus de jornada	completa
Numero de vacants	1
Sistema de selecció	Concurs
Nivell de coneixements de català	Estar capacitat/da i posseir el grau de coneixements de la llengua catalana, exigit d'acord amb el que s'estableix a l'article 12 i l'annex del Decret 161/2002, d'11 de juny.

	Aquest fet suposa haver superat el nivell de suficiència de català (C1) , acreditat mitjançant titulació homologada (DOG 5511 de 23 de novembre de 2009).
Nivell de coneixements de llengua castellana	Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior mitjançant els certificats següents: Certificat conforme s'ha cursat la primària secundària o batxillerat a l'Estat espanyol. – Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002 de 31 d'octubre o certificació acadèmica que acrediti a ver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció. – Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent
Funcions encomandes	Les pròpies del lloc de treball

1. PROCÉS SELECTIU

D'acord amb la disposició addicional sexta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, amb caràcter excepcional i d'acord amb allò previst en els articles 61.6 i 7 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el sistema de selecció serà el concurs en aquelles places que, reunint els requisits de l'article 20.1 de l'esmentada llei, hagin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016.

2. VALORACIÓ DE MÈRITS

2.1. Experiència professional (màxim 6 punts)

A continuació s'indica la puntuació atorgada a la fase de concurs:

- Experiència en places de l'Ajuntament convocant, ocupant un lloc de treball del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent a la plaça convocada: **0,05 punts** per mes treballat
- Experiència en places de qualsevol altra Administració pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent a la plaça convocada: **0,025 punts** per mes treballat
- Experiència en places de l'Ajuntament convocant, que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent o diferent al de la plaça convocada: **0,018 punts** per mes treballat
- Experiència en l'àmbit privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça a cobrir: **0,012 punts** per mes treballat

2.2. Formació (Màxim 3 punts)

- Cursos, diplomes, etc., relacionats amb la plaça a cobrir, i valorats en funció del grau de dificultat, la durada i l'existència o no de proves qualificadores:

- Cursos amb certificat d'assistència (fins a 20 h) 0,10 pts
- Cursos amb certificat d'assistència (fins a 30 h) 0,20 pts
- Cursos amb certificat d'assistència (a partir de 31 h) 0,30 pts

2.3. Prova competencial (Màxim 5 punts)

QUALIFICACIÓ

La puntuació de tots els mèrits serà de punts. La qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en la fase de concurs. En cas d'empat, d'acord amb l'article 7 de les Bases del present procés selectiu, es donarà prioritat a l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'apartat a) del concurs d'experiència professional. Els successius empats es dirimiran donant prioritat a l'aspirant que tingui major puntuació en cadascun dels següents apartats del concurs d'experiència professional.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament (www.vilada.cat) i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió.

ANNEX 2 CONCURS DE MERITS PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DE DOS PLACES DE PEÓ DE BRIGADA

Denominació de la plaça	OPERARI DE BRIGADA
Grup/ subgrup/categoria professional	AP
Titulació exigible	Certificat o graduat escolar, o graduat ESO o formació similar
Tipus de jornada	completa
Numero de vacants	2
Sistema de selecció	Concurs
Nivell de coneixements de català	Estar capacitat/da i posseir el grau de coneixements de la llengua catalana, exigit d'acord amb el que s'estableix a l'article 12 i l'annex del Decret 161/2002, d'11 de juny. Aquest fet suposa haver superat el nivell bàsic de català (A2) , acreditat mitjançant titulació homologada (DOG 5511 de 23 de novembre de 2009).
Nivell de coneixements de llengua castellana	Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior mitjançant els certificats següents: Certificat conforme s'ha cursat la primària secundària o batxillerat a l'Estat espanyol. – Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002 de 31 d'octubre o certificació acadèmica que acrediti a ver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció. – Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent
Funcions encomandes	Les pròpies del lloc de treball

D'acord amb la disposició addicional sexta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, amb caràcter excepcional i d'acord amb allò previst en els articles 61.6 i 7 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el sistema de selecció serà el concurs en aquelles places que, reunint els requisits de l'article 20.1 de l'esmentada llei, hagin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016

2.VALORACIÓ DE MÈRITS

2.1. Experiència professional (màxim 6 punts)

A continuació s'indica la puntuació atorgada a la fase de concurs:

- Experiència en places de l'Ajuntament convocant, ocupant un lloc de treball del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent a la plaça convocada: **0,05 punts** per mes treballat
- Experiència en places de qualsevol altra Administració pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent a la plaça convocada: **0,025 punts** per mes treballat
- Experiència en places de l'Ajuntament convocant, que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent o diferent al de la plaça convocada: **0,018 punts** per mes treballat
- Experiència en l'àmbit privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça a cobrir: **0,012 punts** per mes treballat

2.2. Formació (màxim 3 punts)

- Cursos, diplomes, etc., relacionats amb la plaça a cobrir, i valorats en funció del grau de dificultat, la durada i l'existència o no de proves qualificadores:

- Cursos amb certificat d'assistència (fins a 20 h)0,10 pts
- Cursos amb certificat d'assistència (fins a 30 h) 0,20 pts
- Cursos amb certificat d'assistència (a partir de 31 h) 0,30 pts

Altres mèrits:

carnet de conduir (B1) 0,1 punts

Altres carnets de conduir 0,1 punt adicional per
cada tipologia de carnet

2.3. Prova competencial (màxim 5 punts)

QUALIFICACIÓ

La qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en la fase de concurs. En cas d'empat, d'acord amb l'article 7 de les Bases del present procés selectiu, es donarà prioritat a l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'apartat a) del concurs d'experiència professional. Els successius empats es dirimiran donant prioritat a l'aspirant que tingui major puntuació en cadascun dels següents apartats del concurs d'experiència professional.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament (www.vilada.cat) i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió.

ANNEX 3 CONCURS DE MERITS PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DE DOS PLACES D'AUXILIAR DE NETEJA

Denominació de la plaça	AUXILIAR DE NETEJA
-------------------------	--------------------

Grup/ subgrup/categoria professional	AP
Titulació exigible	Certificat o graduat escolar, o graduat ESO o formació similar
Tipus de jornada	Completa
Numero de vacants	2
Sistema de selecció	Concurs
Nivell de coneixements de català	Estar capacitada i posseir el grau de coneixements de la llengua catalana, exigint d'acord amb el que s'estableix a l'article 12 i l'annex del Decret 161/2002, d'11 de juny. Aquest fet suposa haver superat el nivell bàsic de català (A2) , acreditat mitjançant titulació homologada (DOG 5511 de 23 de novembre de 2009).
Nivell de coneixements de llengua castellana	Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior mitjançant els certificats següents: Certificat conforme s'ha cursat la primària secundària o batxillerat a l'Estat espanyol. – Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002 de 31 d'octubre o certificació acadèmica que acrediti a ver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció. – Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent
Funcions encomandes	Les pròpies del lloc de treball

D'acord amb la disposició addicional sexta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, amb caràcter excepcional i d'acord amb allò previst en els articles 61.6 i 7 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el sistema de selecció serà el concurs en aquelles places que, reunint els requisits de l'article 20.1 de l'esmentada llei, hagin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016

2. VALORACIÓ DE MÈRITS

2.1. Experiència professional (màxim 6 punts)

A continuació s'indica la puntuació atorgada a la fase de concurs:

- Experiència en places de l'Ajuntament convocant, ocupant un lloc de treball del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent a la plaça convocada: **0,05 punts** per mes treballat
- Experiència en places de qualsevol altra Administració pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent a la plaça convocada: **0,025 punts** per mes treballat
- Experiència en places de l'Ajuntament convocant, que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent o diferent al de la plaça convocada: **0,018 punts** per mes treballat
- Experiència en l'àmbit privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça a cobrir: **0,012 punts** per mes treballat

2.2. Formació (màxim 3 punts)

- Cursos, diplomes, etc., relacionats amb la plaça a cobrir, i valorats en funció del grau de dificultat, la durada i l'existència o no de proves qualificadores:

- Cursos amb certificat d'assistència (fins a 20 h)0,10 pts
- Cursos amb certificat d'assistència (fins a 30 h) 0,20 pts
- Cursos amb certificat d'assistència (a partir de 31 h) 0,30 pts

2.3. Prova competencial (màxim 5 punts)

QUALIFICACIÓ

La qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en la fase de concurs. En cas d'empat, d'acord amb l'article 7 de les Bases del present procés selectiu, es donarà prioritat a l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'apartat a) del concurs d'experiència professional. Els successius empats es dirimiran donant prioritat a l'aspirant que tingui major puntuació en cadascun dels següents apartats del concurs d'experiència professional.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament (www.vilada.cat) i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió.

El termini de presentació de sol·licituds i la convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província. Aquest termini serà de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el BOPB.

Els successius anuncis, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, es publicaran a la seu electrònica d'aquest Ajuntament i, en el Tauler d'anuncis.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant ALCALDE d'aquest Ajuntament de Vilada de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent"

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant ALCALDE d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.



Vilada 5 desembre de 2024

L'Alcalde,

Joaquim Espelt Santandreu