



Ajuntament de Sant Sadurn de Noya		
Signatura 1 de 1		
Monserrat Capdevila i Canadas	05/12/2024	Alcaldeessa

Diputació
Barcelona

https://bop.diba.cat

Pàg. 2-9

CVE 202410188844

Data 9-12-2024

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BOPB

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

8d3b02cfd0794c4ead489096743e12d5001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades

prendre part en el concurs oposició hauran de presentar de forma preferent en format electrònic a través del menú **"Tràmits"** de la pàgina web de l'Ajuntament (<http://argentona.cat/tramits>), una instància general adreçada a l'Alcaldeessa de la Corporació, de conformitat amb el que estableix l'article 32.1 f) de la ordenança d'administració electrònica Municipal.

La persona aspirant mitjançant el model normalitzat ha de fer constar conforme reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu i quan sigui requerida a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar en aquest. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

Així mateix, les instàncies es podran presentar en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú. Les instàncies hauran d'anar acompanyades de:

- Fotocòpia del DNI o del document oficial acreditatiu de la identitat.
- Fotocòpia del títol acadèmic.
- "Currículum Vitae" de l'aspirant.
- Certificació acreditativa dels mèrits que al·leguin per a la fase de concurs. Els mèrits no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud no seran tinguts en compte pel Tribunal.
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana i, si les persones aspirants no són de nacionalitat espanyola, de llengua castellana.
- Resguard del pagament de la taxa de 25€ establerta en les ordenances fiscals vigent (número 6) d'aquesta Corporació, en concepte de drets per a qualsevol procés de selecció.

QUARTA. Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia-Presidència dictarà resolució en el termini màxim de 10 dies hàbils, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis del Ajuntament, amb indicació expressa de les causes d'exclusió, i s'assenyalarà un termini de tres dies hàbils per a l'esmena.

Si no hi ha reclamacions o esmenes, la llista provisional s'eleva automàticament a definitiva. En cas contrari es resoldran les reclamacions i/o esmenes que es presentin amb l'aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos. En la mateixa resolució es farà constar la designació nominal del Tribunal Qualificador i es fixarà el dia, hora i lloc de celebració de la prova, o si això no fos possible, es farà en una resolució posterior.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas

05/12/2024

Alcaldeessa

Diputació Barcelona

https://bop.diba.cat

Pàg. 3-9

CVE 202410188844

Data 9-12-2024

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BOPB



Ajuntament d'Argentona

CINQUENA. Tribunal qualificador

D'acord amb l'establert a l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, l'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

El Tribunal Qualificador haurà de ser constituït per un nombre imparell de membres, titulars i suplents, no inferior a tres, tots ells personal funcionari de carrera, de qualsevol Administració Pública i amb un nivell de titulació acadèmica igual o superior a l'exigit per a l'ingrés.

Estarà integrat pels següents membres titulars i els seus respectius suplents: un/a president/a i dos vocals, un dels vocals actuarà com a secretari/ària.

La pertinença a aquest Tribunal Qualificador serà sempre a títol individual, i aquesta no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú. El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents.

Tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, així com la forma actuació en els casos no previstos seran resoltes pel Tribunal. A l'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'aplicaran els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal Qualificador queda inclòs a la categoria primera als efectes del que disposa l'article 30 del R.D. 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

SISENA. Sistema de selecció i desenvolupament del procés

El sistema de selecció serà el concurs-oposició, amb un màxim de 35 punts i constarà de dues fases.

A.- Fase d'oposició (30 punts del total)

B.- Fase de concurs (5 punts del total)

A.- FASE D'OPOSICIÓ (30 punts)

a) Prova de català: Efectuar una prova específica per tal d'acreditar un coneixement de la llengua catalana corresponent al Nivell C1 (suficiència) de la Direcció de Política Lingüística.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat



Ajuntament d'Argentona

b) Prova de castellà: Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que les llengua del seu país d'origen no sigui el castellà, han d'acreditar documentalment els seus coneixements de nivell intermedi de castellà, d'acord amb el que estableixen les bases generals, mitjançant certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol o diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o bé certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Cas de no presentar la documentació esmentada hauran d'efectuar una prova específica per demostrar un nivell de coneixements equivalent al que caldria per a l'obtenció del certificat esmentat, excepte que, d'acord amb el que estableix l'art. 9 del RD 543/2001, de 18 de maig, les proves selectives impliquin per si mateixes la demostració de l'esmentat coneixement.

c) Prova teòric-pràctica (**puntuació màxima 30 punts**): Resoldre un o varis supòsits pràctics en el termini màxim de tres hores, podent-se reduir a proposta del tribunal, relacionats amb les tasques pròpies de l'interventor/a (Annex I).

Per la celebració de la prova es podrà portar textos legals impresos no comentats a no ser que el tribunal manifesti de forma expressa el contrari. En cap cas es podran consultar els textos a través de dispositius electrònics. El tribunal no facilitarà els textos ni tampoc la impressió d'aquests.

Qualificació

- La prova de català (de caràcter obligatori eliminatori), en cas de fer-se, es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A.
- La prova de castellà (de caràcter obligatori eliminatori), en cas de fer-se, es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A.
- La prova teòric-pràctica serà de caràcter obligatori eliminatori. Cadascun dels tres supòsits pràctics es puntuarà de 0 a 10 punts. Per superar la prova teòric-pràctica, serà necessari obtenir una puntuació mínima de 15 punts en la suma de les puntuacions de cadascun dels tres supòsits. Les persones candidates que no obtinguin aquesta puntuació mínima de 15 punts quedaran eliminades del procés de selecció. Les puntuacions s'expressaran amb dos decimals.

La qualificació final de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les fases d'oposició i concurs.

B.- FASE DE CONCURS (puntuació màxima 5 punts)

Serveis prestats (màxim 1 punt): 0'2 punts/mes fins a un màxim de 1 punt, si es tracta de serveis prestats a l'Administració Local, i de 0'1 punts/mes fins a un màxim de 1 punt, si es tracta de serveis prestats a qualsevol altre lloc públic desenvolupant funcions

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas

05/12/2024

Alcaldessa



Ajuntament d'Argentona

que el Tribunal consideri anàlogues amb les que es desenvoluparan en aquesta plaça.

Els serveis prestats en administracions públiques es podran acreditar o bé, mitjançant la certificació de l'òrgan competent amb indicació de la categoria professional, funcions i període de temps (model Annex I.- Certificació de Serveis prestats), o bé mitjançant certificació de la corporació on s'havien prestat els serveis, en la que s'indiqui els conceptes esmentats anteriorment. També s'haurà d'acreditar la jornada desenvolupada mitjançant informe de vida laboral, o certificació de l'Administració a l'efecte.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament d'Argentona no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

Els serveis prestats en empreses privades o com a treballadors autònoms es podran acreditar mitjançant fotocòpia del contracte de treball, nòmines, vida laboral o certificació de l'empresa que acrediti els serveis prestats. En tots els casos caldrà especificar la categoria professional, funcions i període de temps treballat. També s'haurà d'acreditar la jornada desenvolupada mitjançant informe de vida laboral, o certificat d'empresa elaborat a l'efecte.

El tribunal valorarà estrictament només els períodes de temps treballat que s'hagin acreditats de la **forma detallada anteriorment**.

La puntuació establerta per mes de servei prestat serà proporcionalment a la jornada realitzada. Així mateix, s'estableix 30 dies com a mes complert. Aquells períodes o jornades de treball que no arribin a 30 dies s'acumularan fins arribar al mes complert.

Cursos (màxim 1 punt): de contingut o matèries relacionades amb l'Administració Pública que tinguin relació directa amb el contingut i tasques de la plaça convocada i/o Cursos relacionats directa i exclusivament amb el contingut de la plaça convocada i cursats en entitats privades, d'acord amb el següent barem:

Cursos d'assistència:

- de 15 a 20 hores lectives 0.05
- de 21 a 40 hores lectives 0.10
- de 41 hores o més 0.15

Cursos d'assistència i aprofitament:

- de 15 a 20 hores lectives 0.10
- de 21 a 40 hores lectives 0.20
- de 41 hores o més 0.40

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

8d3b02cfd0794c4ead489096743e12d5001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració

Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades

Ajuntament
d'Argentona

Els cursos inferiors a 15 hores lectives, els que no es pugui acreditar la durada, els que el Tribunal consideri desfasats (cursos realitzats fa 10 anys o més, a comptar des de la data d'inici del període de presentació d'instàncies o desfasats per raó d'actualització normativa), així com, l'assistència a jornades d'actualització, els seminaris, congressos i conferències, etc. no es puntuaran.

Només es tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, universitats, col·legis professionals o per centres d'ensenyament públics o privats oficials autoritzats.

Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats un sol cop.

Postgraus, màsters i doctorats (màxim 1 punt): Màsters, Postgraus i/o Doctorats relacionats amb el contingut de la plaça convocada:

Doctorat.....0.50 punts
Postgraus o Màsters.....0.25 punts

Els mèrits al·legats s'hauran de justificar documentalment i, hauran de presentar-se juntament amb la instància sol·licitant prendre part en la convocatòria.

Entrevista (puntuació màxima 2 punts):

Entrevista personal: a criteri del tribunal es podrà realitzar una entrevista personal, a cadascuna de les persones aspirants, per avaluar els coneixements teòrics i pràctics en relació al lloc de treball objecte de la selecció així com, de les matèries, aptituds i actituds relacionades amb el mateix.

Així mateix, en els casos que es consideri adient, es podran demanar els aclariments oportuns relatius a aspectes del currículum i/o documentació aportada.

En cas de portar-se a terme l'entrevista, es comunicarà a les persones aspirants en temps i forma.

SETENA. Funcionament de la borsa

Les persones candidates que hagin superat el procés selectiu, integraran la borsa de treball i restaran a l'espera de ser cridades per l'Ajuntament.

D'acord amb la proposta de l'òrgan de selecció, la Presidenta de la Corporació sol·licitarà de la Direcció General d'Administració Local el corresponent nomenament interí en favor de la persona aspirant que hi figuri en el primer lloc, la qual haurà de prendre possessió

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas

05/12/2024

Alcaldesa

Diputació
Barcelona

https://bop.diba.cat

Pàg. 7-9

CVE 202410188844

Data 9-12-2024

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BOPB

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

8d3b02cfd0794c4ead489096743e12d5001

Url de validació

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament
d'Argentona

acumulació per la Direcció General d'Administració Local, en la forma prevista en el Reial Decret 128/2018.

NOVENA. Recursos

La convocatòria i les seves bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant l'alcalde.

El resultat del concurs que emeti el tribunal qualificador pot ser recorregut en alçada davant l'alcalde en el termini d'un mes des de la data en què s'hagi publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El que es fa públic per a general coneixement.

L'alcaldesa d'Argentona
Montserrat Capdevila i Cañadas

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Montserrat
Capdevila i
Cañadas

05/12/2024

Alcaldesa

Diputació
Barcelona

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BOPB

https://bop.diba.cat

Pàg. 9-9

CVE 202410188844

Data 9-12-2024