

ANUNCI

La regidora d'Organització i Recursos Humans de l'Ajuntament de Terrassa ha dictat resolució mitjançant la qual aprova la convocatòria i les bases de la promoció interna pel sistema de concurs-oposició per a la provisió de dues places de sergent/a de la Policia Municipal de Terrassa, enquadrades dins l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe Policia Municipal, escala intermèdia, subgrup de classificació C1.

Les bases del procés selectiu s'adjunten en l'annex corresponent.

Terrassa, 3 de desembre de 2024

Helena Lucio Viciano

Cap del Servei Jurídic de Gestió de Persones, Selecció i Contractació
(per delegació de data 4 de març de 2024 del Secretari General de l'Ajuntament de Terrassa)

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS-OPOSICIÓ DE PROMOCIÓ INTERNA PER A COBRIR EN PROPIETAT DUES PLACES DE SERGENT/A DE POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA.

1.- Objecte de la convocatòria (Codi de la convocatòria 4PI/2024)

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió pel sistema de concurs oposició reservada a la **promoció interna de dues places de sergent/a de la Policia Municipal de Terrassa**, més les vacants que puguin produir-se fins a la data d'inici de les proves, corresponents a l'oferta pública d'ocupació per l'any 2023, enquadrades dins l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe Policia Municipal, escala intermèdia, subgrup C1, dotades amb una retribució anual corresponent, amb pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions o emoluments establerts per la legislació vigent.

2.- Requisits de les persones aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir **ciutadania espanyola**, de conformitat amb la legislació vigent.
- b) Haver complert els **18 anys d'edat i no excedir l'edat màxima de jubilació** en el moment de finalitzar el termini de presentació d'instàncies.
- c) Ser **funcionari o funcionària de carrera en la categoria de caporal/a de la Policia Municipal de Terrassa**.
- d) Tenir una **antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria de caporal/a de la Policia Municipal de Terrassa**.
- e) Estar en alguna de les situacions administratives següents: **servei actiu, serveis especials o serveis en altres administracions**.
- f) Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, del títol de **Batxillerat, Tècnic o Tècnica, segons la normativa vigent, o un altre d'equivalent o superior** (d'acord amb la taula d'equivalències del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya).

Les persones funcionàries de la policia local amb categoria de Caporal/a **que no tinguin la titulació requerida segons la normativa vigent (títol de Batxillerat o Tècnic/a) poden participar en aquesta convocatòria** si disposen del **títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior**, tal com estableix l'article 36 de la Llei 3/2023, de 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023, que modifica l'article 24.2, i la disposició transitòria setena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

En tots els casos que es **presenti un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència**. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

- g) Documentació acreditativa d'estar en possessió del **certificat del nivell intermedi de català B2 del MECR** (antic nivell B) o superior, de conformitat amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català (publicat al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* número 6536, de 9 de gener de 2014).

A les persones aspirants admeses en aquesta convocatòria, que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu de coneixements del nivell de català B2, el Tribunal Qualificador les avaluarà mitjançant la superació d'una prova específica de llengua catalana de nivell intermedi de català B2. **Aquesta prova tindrà la qualificació d'apte/a o no apte/a.**

Estaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, les persones aspirants que posseeixin document que acrediti que s'ha superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari o funcionària públic/a.

Les persones aspirants que es trobin en aquests supòsits hauran d'aportar la documentació justificativa d'aquestes circumstàncies juntament amb la instància.

- h) Estar en possessió dels **permisos de conduir de les classes A2 i B vigents sense la limitació** que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics.
- i) **Declaració jurada o promesa** per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir A2 i B mentre es mantingui la relació laboral amb la Policia Municipal de Terrassa. Les excepcionalitats seran per causes de força major (sentència judicial, pèrdua de carnet per esgotament de punts, etc.).
- j) **Tenir la capacitat funcional** per exercir les funcions que els i les puguin ésser encomanades, d'acord amb el què determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament del cos de la policia local.
- k) **No haver estat condemnat/da per cap delictes**, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. I **no haver estat separat** mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

En relació amb aquest requisit, **l'Ajuntament consultarà les dades** que consten sobre les persones aspirants al Registre Central de Penals del Ministeri de Justícia i únicament en relació a les persones que hagin de ser proposades per ésser nomenades.

Per poder fer la consulta, les persones aspirants **hauran d'indicar a la sol·licitud de participació el nom del seu pare i/o mare, segons consta en el seu DNI**. I autoritzar de forma expressa a l'Ajuntament de Terrassa, en l'opció assenyalada a la sol·licitud telemàtica de participació, on hi diu *"AUTORITZO a l'Ajuntament de Terrassa a la consulta al Registre Central de Penals del Ministeri de Justícia dels meus antecedents penals"*.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta i així ho faci constar a la sol·licitud telemàtica de participació, on hi diu *"M'OPOSO al fet que l'Ajuntament consulti al Registre Central de Penals del Ministeri de Justícia els meus antecedents penals i em comprometo a aportar el corresponent certificat en qualsevol moment que se'm requereixi per fer-ho"*, **haurà d'aportar-ho en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data d'efectes del nomenament**.

- l) **Compromís de portar armes**, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- m) **No tenir l'arma de foc retirada**.
- n) No estar afectat/da per **cap dels motius d'incompatibilitat** continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Les persones aspirants podran **acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable** que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera.

El Tribunal podrà sol·licitar els aclariments i/o documentació que consideri necessaris per a la verificació dels requisits i/o per a la correcta valoració dels mèrits al·legats. Això es podrà dur a terme en qualsevol fase del procés selectiu.

Les persones aspirants són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada, les quals, poden ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

L'Ajuntament de Terrassa pot demanar, en el cas que sigui procedent, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Així mateix, en aplicació de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP), i la Disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'Ajuntament de Terrassa queda facultat en l'exercici de les seves competències a realitzar les consultes i les verificacions que resultin necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades personals aportades per les persones aspirants en el present procés selectiu, mitjançant la consulta de dades personals a d'altres administracions públiques a través de mitjans electrònics i de les plataformes d'intermediació establertes.

No obstant l'anterior, les persones aspirants poden exercir, de forma suficientment motivada, el seu dret d'oposició a aquesta consulta. En els supòsits d'exercici d'oposició, la persona aspirant haurà de motivar la causa de la seva oposició i l'administració l'haurà de resoldre ponderant els drets i deures que siguin d'aplicació de forma motivada.

En el cas que l'oposició efectuada per la persona aspirant es resolgui en sentit favorable, aquesta queda obligada a aportar la documentació original necessària per acreditar el compliment dels requisits i mèrits establerts en el procés de selecció en els termes i condicions fixades a la resolució.

En qualsevol cas, quan l'Ajuntament de Terrassa, per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits esmentats a través de les consultes telemàtiques, requerirà la persona aspirant per a que porti la documentació escaient en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la recepció del requeriment.

La documentació que s'adjunti a les sol·licituds ha de ser fidel a la original. L'aportació de dades o documents falsejats o inexactes podrà ser motiu per cancel·lar o deixar sense efecte la sol·licitud, sens perjudici que es puguin emprendre les accions legals procedents segons el Codi Penal.

3.- Sol·licituds

La **presentació de sol·licituds per a participar en aquest procés selectiu es farà per internet** a la Seu Electrònica municipal (<https://aoberta.terrassa.cat/ocupacio>). A tal efecte, hi ha un formulari específic per a la convocatòria que es signarà electrònicament **amb certificat digital**, d'acord l'establert a l'article 14.2 e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). Prèviament, al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* es publicaran íntegrament les bases de la convocatòria.

En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir la identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/id-cat-mobil/>). Aquest sistema permet donar-se d'alta de forma immediata.

Les sol·licituds de participació presentades de forma presencial no seran admeses, sense perjudici del requeriment d'esmena de deficiències de la sol·licitud establerta a l'article 68.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Altres opcions admeses de presentació telemàtica de les sol·licituds:

Punt d'accés general electrònic de l'Administració. Per accedir a aquesta plataforma general es pot fer amb certificat electrònic o utilitzant el sistema Cl@ve (ús d'una clau/pin de l'Agència Tributària i que, de forma senzilla, es realitza des de la mateixa plataforma de registre).

Des d'aquest punt es pot presentar documentació telemàticament a qualsevol administració estatal, autonòmica, local o universitats, i es rep electrònicament. Més informació a: <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>

Oficines de correus. Les oficines de correus també estan connectades al sistema d'intercanvi de registres i poden realitzar el tràmit a través del "Servei de Registre Virtual Electrònic amb l'Administració" (ORVE).

Més informació sobre aquest servei a: https://www.correos.es/ss/Satellite/site/producto-orvetodos_cartas_documentos/cOrg=Producto_C-cidOrg=1363190077088-detalle_de_producto-sidioma=ca_ES

En aquesta darrera modalitat caldrà enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor, dins el termini establert, a l'adreça electrònica següent: **seleccio.rrhh@terrassa.cat** indicant el codi de la convocatòria del procés selectiu **4PI/2024**

A les instàncies, caldrà:

- Manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la base segona de la convocatòria.
- Indicar clarament el codi de la convocatòria a què es presenten a l'apartat reservat a tal efecte.

Caldrà adjuntar la documentació que s'especifica a continuació (diferents arxius en format PDF):

1. **Relació nominal dels documents** que es presenten, indicada en el mateix ordre en què s'aporten (original).
2. **Currículum Vitae** actualitzat i datat.
3. **Còpia del títol acadèmic que es sol·licita com a requisit d'accés** o el resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
4. Document oficial que acrediti estar en **possessió del nivell de català** requerit o superior, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

5. Fotocòpia dels **permisos de conduir de les classes A2 i B**.
6. Documentació acreditativa dels **mèrits** (detallats a cada apartat de la base vuitena).
Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats.
7. Certificat d'antecedents penals vigent en el termini de presentació d'instàncies, en cas que no s'hagi autoritzat a l'Ajuntament de Terrassa a fer la consulta al Ministeri de Justícia.

Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que el Tribunal consideri necessaris per a la verificació dels requisits i/o correcta valoració dels mèrits al·legats en qualsevol fase del procés selectiu.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, per a que pugui ser valorada, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

4.- Llista de persones aspirants admeses i/o excloses.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, i declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. En l'esmentada resolució es determinarà la composició del Tribunal i suplents, i el lloc i la data d'inici dels exercicis.

La llista provisional es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Terrassa a l' apartat *oferta pública d'ocupació* (<https://aoberta.terrassa.cat/ocupacio>), al taulell electrònic d'anuncis de la corporació (e-Tauler) i a l'Utinc (intranet de l'Ajuntament de Terrassa).

Es **concedirà un termini de 10 dies hàbils per subsanar els defectes** d'acord amb el previst a l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçat a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Les persones aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament excloses de la convocatòria.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses, i no caldrà tornar a publicar-la.

5.- Tribunal qualificador

El tribunal es constituirà de conformitat amb el que disposa l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. I tindrà la següent composició:

- **President/a:**

El/la director/a dels serveis de Via Pública, Seguretat i Protecció Civil.
Suplent, el/la cap del Servei de Planificació Estratègica B.

- **Vocals:**

L'intendent/a de la Policia Municipal de Terrassa.
Suplent, un/a sotsinspector/a de la Policia Municipal de Terrassa.

Un/a sotsinspector/a de la Policia Municipal de Terrassa.
Suplent, l'inspector/a de la Policia Municipal de Terrassa.

Una persona designada de l'Escola de Policia de Catalunya.
Una persona designada de la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Actuarà com a secretari/ària una persona membre del tribunal o una persona del Servei Jurídic de Gestió de Persones i Selecció designada a tal efecte, amb veu però sense vot.

El Tribunal quedarà integrat per una persona suplent de cada titular, les quals seran designades al mateix temps i d'acord amb els mateixos criteris.

La totalitat de les persones membres del Tribunal haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o escala de què es tracti. I la meitat més un/a dels/de les membres tindran una titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen en les proves.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de les seves persones membres titulars o suplents, indistintament. Les persones membres del Tribunal titulars i les persones membres suplents podran actuar en alternança per garantir el quòrum.

Les persones membres del Tribunal vetllaran per a què els processos de selecció es realitzin d'acord als principis d'igualtat, mèrit i capacitat estrictament.

En compliment amb el principi d'imparcialitat, el Tribunal qualificador haurà d'abstenir-se d'intervenir, i les persones aspirants podran recusar-los, quan concorrin alguna de les circumstàncies previstes a l'article 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

El Tribunal pot disposar la **incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves**, les quals limitaran la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció.

Aquestes persones assessores actuaran amb veu però sense vot, per debatre les qüestions a les quals se'ls sotmeti relatives a les matèries de la seva competència.

Si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats

6.- Procés de selecció

La selecció consisteix en la superació de les proves corresponents i la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir, el curs policial, i el període de pràctiques.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de persones membres del Tribunal en la resolució de persones admeses i excloses provisional.

Es farà una única convocatòria de cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui en el lloc, data i hora assenyalats, excepte causa de força major degudament acreditada, la qual serà valorada per l'òrgan de selecció.

7.- Exercicis de l'oposició

1r. Exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Serà obligatori i eliminatori. Consisteix en la realització d'una prova de llengua catalana de **nivell intermedi B2** del MECR (antic nivell B), de conformitat amb els continguts de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin qualificades com no aptes restaran eliminades del procés.

No hauran de realitzar aquesta prova les persones que acreditin documentalment, posseir del certificat de nivell intermedi de català B2 del MECR expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o títol equivalent o superior, tal com s'especifica a la base segona apartat g), o algun dels documents continguts a la base 2 g).

El certificat s'haurà d'annexar a la mateixa sol·licitud al realitzar la inscripció telemàtica o bé, un cop tramitada la sol·licitud, fer una nova instància amb indicació el procés i adjuntant-lo.

Tampoc hauran de realitzar l'exercici de català les persones que el mateix dia de la prova de llengua catalana, abans que comenci l'esmentada prova, aportin el corresponent document acreditatiu del nivell intermedi de català B2.

2n. Exercici. Coneixements professionals, màxim 30 punts

a) Exercici Teòric (obligatori i eliminatori)

Aquesta prova consistirà en donar resposta a un qüestionari d'un **màxim de 60 preguntes tipus test**, que versaran sobre el temari que figura a l'annex I d'aquestes bases. **El temps màxim** per a la realització d'aquesta prova serà de **90 minuts**.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta.

Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran $\frac{1}{4}$ part del valor d'una resposta correcta.

La prova serà eliminatòria i es qualificarà fins a 15 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 7,5 punts.

b) Exercici Pràctic (obligatori i eliminatori)

Amb l'objectiu de valorar les capacitats de les persones aspirants per resoldre qüestions relacionades amb els principis d'actuació, les funcions i competències del lloc de treball de sergent/a, el Tribunal proposarà una **prova tipus test amb un màxim de 30 preguntes** sobre el temari de l'annex I de les presents bases.

Les preguntes tindran relació amb la gestió dels diferents recursos i l'organització del servei operatiu de la Policia Municipal, havent-hi d'aplicar els coneixements del temari publicat a l'annex I.

El temps màxim per a resoldre totes les preguntes serà de **dues hores**.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta.

Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran $\frac{1}{4}$ part del valor d'una resposta correcta.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 15 punts, restant eliminades les persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 7,5 punts.

3er. Exercici. Proves psicotècniques de personalitat i competències (obligatori i eliminatori)

Aquesta prova avaluarà les característiques personals i professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

Per a la realització d'aquest exercici el Tribunal emprarà proves aptitudinals, proves de personalitat i de competències, adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials i de gestió de la categoria de sergent/a, i realitzarà una entrevista personal.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. Les proves psicotècniques a realitzar seran:

Prova aptitudinal: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant.

Per ser declarat/da apte/a és necessari obtenir una **puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10)**, i que cap dels tests aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). El barem aplicat correspon a la població de referència.

En cas contrari, **la persona serà declarada no apta, i restarà eliminada del procés selectiu.**

Prova de personalitat: Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant. **Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales.** Per a considerar superada la prova caldrà:

- Obtenir puntuacions superiors a 1 en cadascuna de les escales globals explorades.
- Obtenir puntuacions inferiors a 10 en cadascuna de les escales globals explorades.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (Manipulació de la imatge, desitjabilitat social, o sinceritat).

El resultat final de la prova s'expressarà en termes d'apte/a o no apte/a. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

Prova competencial: aquesta prova es conforma d'un qüestionari i està orientada a valorar el desenvolupament competencial en relació als requeriments de la tasca, i l'aplicació conjunta d'aquelles habilitats, aptituds, destreses i actituds adequades en relació a la resposta òptima enfront les diferents situacions pròpies del lloc de treball.

Cadascuna de les competències serà avaluada de forma independent.

A cadascuna de les competències a explorar es pot obtenir una **puntuació d'entre 1 a 99 punts.**

Per considerar un nivell adequat als requeriments del perfil competencial s'ha d'obtenir una **puntuació de 30 punts en cadascuna de les competències** globals explorades en la prova.

Així mateix, **a les escales de control caldrà obtenir puntuacions majors de 10 i menors de 90.**

Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

Entrevista competencial: els resultats del qüestionari es contrastaran en una entrevista competencial amb cadascuna de les persones aspirants. **La durada de l'entrevista és de 60 minuts aproximadament.**

Per a les places convocades seran valorades les següents competències, definides a l'annex II:

Competències actitudinals:

- Compromís amb l'organització: nivell mig
- Adaptació: nivell alt

Competències relacionals:

- Habilitats interpersonals: nivell mig

Competències funcionals:

- Capacitat analítica: nivell mig
- Gestió de conflictes: nivell mig
- Orientació al client intern i extern: nivell mig

Competències directives:

- Direcció de persones: nivell mig
- Desenvolupament de persones: nivell mig
- Presa de decisions: nivell mig

El guió per explorar les competències es basa en **preguntes experiencials**, més la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca, on la persona aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb les persones entrevistadores, en un context de *role-playing*.

El guió per explorar les competències es basa en **preguntes experiencials**, més la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca, on la persona aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb les persones entrevistadores, en un context de *role-playing*.

Un cop finalitzada l'entrevista competencial, es puntuarà a partir d'una graella de valoració on cadascunade les competències queda definida per una sèrie d'indicadors associats.

L'entrevista es qualificarà fins un **màxim de 10 punts**. Les persones aspirants que tinguin un **0 en alguna competència o no arribin a 5 punts** en la suma total de l'entrevista competencial, **seran no aptes i quedaran excloses del procés de selecció**.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona l'aspirant.

A les entrevistes ha de ser present, com a mínim, una persona membre del Tribunal.

L'ordre de realització de les proves pot ser modificat pel Tribunal en aquells casos en que aquest ho cregui oportú per raons d'agilitat en el procés. Es donarà coneixement dels canvis a inici de la fase d'oposició.

En cas què el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu (llengua catalana, prova de coneixements, proves psicotècniques, entrevista) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca del Vallès Occidental, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les citades proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat al Tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça següent: **selecció.rrhh@terrassa.cat** indicant a l'assumpte **"aspirant en previsió de part"** i el codi de la convocatòria del procés (4PI/2024).

En aquest correu, hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part.

4t. Exercici. Prova mèdica.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges i metgesses col·legiats/des, per comprovar que la **inexistència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex IV** en les persones aspirants d'aquesta convocatòria.

En base a l'article 19.5 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, **la qualificació de les proves mèdiques és d'apte/a o no apte/a.**

5è. Exercici. Curs selectiu.

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de sergent/a que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). Les persones que aportin la certificació d'haver superat el citat curs quedaran exemptes de la seva realització.

Únicament podran accedir al curs selectiu les persones aspirants que hagin superat les proves establertes en la fase d'oposició, més les puntuacions obtingudes en la fase de concurs, respectant que no poden accedir a aquest curs un número de persones aspirants superior al de les places convocades.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Durant el curs a l'ISPC l'alumnat pot ser sotmès a les proves mèdiques que s'estimin oportunes, entre les quals es troba realitzar una analítica de sang i/o d'orina, per comprovar que cap de les persones no està inclosa en alguna de les causes d'exclusió mèdica.

El curs selectiu el valorarà l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, segons els criteris que defineixi el propi Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

La qualificació serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que no el superin restaran eliminades del procés de selecció.

Les persones aspirants que durant la realització del curs de l'ISPC acreditin estar embarassades o prevegin haver de gaudir del període obligatori del permís de maternitat, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent **podran demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria.**

Així mateix, les persones que prevegin haver de gaudir del període obligatori del permís de l'altre progenitor, diferent al de la mare biològica, per naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, **podran optar entre demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria, o realitzar el curs de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya en la convocatòria corresponent.**

6è. Pràctiques

Les persones aspirants hauran de superar un **període de pràctiques avaluables de sis mesos**.

Per a tot el període de pràctiques, el Tribunal qualificador nomenarà a una comissió avaluadora formada per tres persones funcionàries de carrera del cos de Policia de categoria igual o superior a la de les places convocades.

Aquesta comissió avaluadora es reunirà amb la periodicitat necessària per tal que totes les persones responsables de les divisions on estiguin fent les pràctiques les persones aspirants, puguin fer trasllat dels informes de seguiment de les pràctiques corresponents.

Els informes de seguiment contindran tots els elements objectius que es desprenguin del desenvolupament del període de pràctiques, i de l'observació de les 10 competències clau pròpies del perfil professional especificades a l'annex III, per tal d'enregistrar i garantir una observació objectiva i rigorosa d'aquestes per part de la comissió avaluadora.

Els informes de seguiment de les pràctiques inclouran també la justificació de les mesures formatives pràctiques necessàries que s'estiguin duent a terme, per tal de què la persona aspirant tingui la possibilitat de completar el seu període de pràctiques havent rebut la formació que es requereixi.

La comissió avaluadora, en acabar l'opositor/a les pràctiques i després d'analitzar tots els informes d'avaluació emesos durant el període de pràctiques, completarà un **informe d'avaluació valorant cadascuna de les competències clau de l'annex III entre 0 i 10 punts**, fent una valoració final numèrica.

Hi ha tres nivells d'assoliment de cada una de les deu competències clau. Per assolir el nivell de cadascuna de les competències (mitjançant indicadors prèviament establerts basats en ítems conductuals predeterminats), **la mitjana de les 10 competències clau ha de resultar igual o superior a 5 punts** sobre 10 punts en el conjunt.

L'informe de la comissió avaluadora serà traslladat al Tribunal qualificador per a la seva consideració i valoració final.

El Tribunal valorarà la fase de pràctiques com a apte/a o no apte/a. **Si la persona aspirant obté la qualificació de no apte/a quedarà exclòs/a del procés selectiu.**

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'Incapacitat Temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o permís de l'altre progenitor, adopció, guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase.

Una vegada finalitzada la situació, les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període de pràctiques també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzades. I durant el període de vacances realitzades per la persona aspirant.

En els casos de persones que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari, o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el Tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció, o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

8.- Desenvolupament de la fase de concurs, màxim 13 punts

Únicament seran valorats aquells mèrits degudament acreditats (s'hauran d'acreditar els mèrits que no es puguin comprovar d'ofici per l'Ajuntament de Terrassa).

La puntuació màxima total de la fase de concurs serà de 13 punts.

A) Experiència professional (des del nomenament com funcionari/ària carrera) màxim 3 punts

- A.1 Per haver exercit com agent de la Policia Municipal de Terrassa:
Per cada any complet..... 0,15 punts, fins a un màxim de 1 punt.
- A.1.1. Per haver exercit com agent a d'altres forces i cossos de seguretat
Per cada any complet..... 0,10 punts, fins a un màxim de 1 punt.
- A.2 Per haver exercit com a caporal/a de la Policia Municipal de Terrassa:
Per cada any complet..... 0,25 punts, fins a un màxim de 2 punts.
- A.2.1. Per haver exercit com a caporal/a a d'altres forces i cossos de seguretat:
Per cada any complet..... 0,20 punts, fins a un màxim de 2 punts.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

B) Titulació acadèmica superior a l'exigida (universitats públiques o privades) màxim 3 punts

- B.1 Grau universitari o Llicenciatura universitària..... 2 punts
- B.2 Diplomatura universitària o equivalent..... 1,5 punts
- B.3 Màster universitari (no s'admeten els títols propis)..... 1 punt
- B.4 Postgrau universitari (emesos per universitats públiques0,5 punts

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

C) Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, màxim 3 punts.

Es valorarà la formació següent sempre i quan estigui relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball de sergent/a. **No computarà el curs específic per accés a caporal/a o d'altres cursos de promoció. Tampoc es valorarà el curs de formació bàsica de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya ni el curs d'agents interins/es.**

Només es valoraran els cursos realitzats en els darrers 10 anys a comptar des de la data de publicació de la convocatòria, a excepció d'aquells cursos que són habilitadors i d'altres cursos obtinguts amb anterioritat al termini esmentat que el Tribunal consideri adient valorar atenent a què els coneixements assolits no són susceptibles de ser obsolets i siguin formacions no actualitzables.

Només es valoraran els cursos en modalitat presencial, semipresencial o a distància en què s'acrediti l'aprofitament. El barem d'aplicació serà 0,01 punts per cada hora del curs acreditat.

En el diploma, certificació, títol i/o documentació acreditativa del curs haurà de constar la denominació del centre emissor, el nombre d'hores del curs, el programa formatiu i l'assistència i/o aprofitament. **Els certificats dels cursos sense número d'hores no seran valorats.**

En el cas que un/a aspirant presenti algun curs en crèdits ECTS (European Credit Transfer System) sense que figurei el nombre d'hores, es considerarà que cada crèdit ECTS equival a 25 hores.

No seran objecte de valoració l'assistència a jornades, seminaris ni a congressos, ni els cursos de durada inferior a 10 hores.

El Tribunal qualificador es reserva la potestat de sol·licitar l'aclariment documental o testifical d'aquelles acreditacions de les quals se'n pugui presumir falsedat o inexactitud, sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer la persona que les presenta.

C.1. Cursos amb durada igual o superior a 10 hores, realitzats amb aprofitament, relacionats amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria organitzats per l'Ajuntament de Terrassa, les diputacions provincials, l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, escoles d'administració pública o escoles de policia de les Comunitats Autònomes o l'Estat, l'Institut Nacional d'Administracions Públiques, universitats i col·legis professionals.

C.2. Cursos amb durada igual o superior a 10 hores, realitzats amb aprofitament, relacionats amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria impartits per altres administracions públiques, entitats privades d'utilitat pública o per associacions professionals sempre que aquests últims estiguin reconeguts o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

C.3. Formació complementària igual o superior a 10 hores, realitzada amb aprofitament, que tingui relació amb les funcions pròpies de sergent/a amb la finalitat d'adquirir, actualitzar, perfeccionar i fomentar habilitats ofimàtiques, tecnologies de la informació i comunicació i competències digitals, de gestió d'equips i lideratge, i en matèria de polítiques d'igualtat de gènere.

El barem d'aplicació serà **0,01 punts per hora de curs acreditada, fins un màxim de 0,10 punts:**

- Tractament de la informació escrita (processadors de text)
- Tractament de la informació numèrica (fulls de càlcul)
- Tractament de dades (bases de dades)
- Navegació i comunicació en el món digital
- Presentació de continguts
- Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment
- Distribució de responsabilitats, motivació i desenvolupament professional
- Impuls de la participació, interacció i capacitat de comunicació

- Generació d'empatia, implicació i compromís amb la Policia Municipal de Terrassa
- Identificació de problemàtiques i capacitat d'anàlisi
- Generació d'un clima relacional positiu, de negociació i d'arbitratge
- Fomentar la igualtat de gènere i sensibilitzar en matèria de polítiques d'igualtat.

Certificat acreditatiu en competències digitals ACTIC/COMPETIC emès per la Generalitat de Catalunya, amb un màxim de 0,30 punts:

Nivell bàsic certificat ACTIC/COMPETIC 0'10 punts
Nivell mitjà certificat ACTIC/COMPETIC..... 0'20 punts
Nivell avançat certificat ACTIC/COMPETIC.....0'30 punts

En cas de disposar de diversos certificats ACTIC/COMPETIC només **es valorarà el nivell més alt.**

D) Experiència en tasques de docència, màxim 1 punt

El Tribunal valorarà la tasca docent impartida, relacionada amb les funcions policials, fins un màxim de **75 hores per any.**

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

- D.1. Docència en **universitats públiques o privades** a raó de 0,08 punts/hora.
- D.2. Docència a **l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya**, o escoles oficials públiques de seguretat, o per als serveis de formació de les Diputacions Provincials, a raó de 0,04 punts/hora.
- D.3. Docència a la **Policia Municipal de Terrassa** en el marc de la Formació Específica i Permanent, a raó de 0,02 punts/hora.
- D.4. Docència en seus diferents de les anteriors sempre i quan estigui **homologada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya**, a raó de 0,01 punts/hora

E) Idiomes, màxim 2 punts

Es valorarà únicament l'acreditació oficial més alta de la què es disposi de l'idioma.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 2 punts.

E.1. Català:

- Nivell C1 (antic nivell C): 0,4 punts
- Nivell C2 (antic nivell D): 1 punt

E.2. Totes les llengües segons el Marc Europeu Comú de Referència

- Nivell A2: 0,2 punts
- Nivell B1: 0,4 punts
- Nivell B2: 0,6 punts
- Nivell C1: 0,8 punts
- Nivell C2: 1 punt

F) Recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o la resta de forces i cossos de seguretat, màxim 1 punt

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local, o de la resta de forces i cossos de seguretat, quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria e objecte de convocatòria.

La puntuació màxima d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

F.1 Per cada medalla al mèrit professional de la Policia Municipal de Terrassa amb **distintiu vermell**, o equivalent d'altres cossos policials:

- De la segona categoria 0,50 punts.
- De la tercera categoria 0,45 punts.

F.2 Per cada medalla al mèrit professional de la Policia Municipal de Terrassa amb **distintiu blau**, o equivalent d'altres cossos policials:

- De la primera categoria 0,40 punts.
- De la segona categoria 0,35 punts.
- De la tercera categoria 0,30 punts.

F.3 Per cada **felicitació pública individual**:

- Tipus A o equivalent d'altres cossos policials 0,2 punts
- Tipus B o equivalent d'altres cossos policials 0,1 punts

F.4 Per cada recompensa o distinció atorgada amb anterioritat a l'aprovació del reglament vigent (publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el **09/02/2022**)

- Felicitació individual: 0,15 punts.
- Medalles al mèrit: 0,40 punts.

Les recompenses o distincions d'altres cossos policials es valoraran sempre i quan el cos policial disposi d'un reglament propi que reguli aquestes distincions. No es valoraran medalles atorgades per antiguitat.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 13 punts.

9.- Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament

No es podrà declarar superat el procés selectiu a un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes als exercicis primer, segon i tercer de la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

Prèviament a la realització del tercer exercici (proves psicotècniques de personalitat i de competències), el Tribunal qualificador farà públic un llistat ordenat de les persones aspirants que hagin superat les proves prèvies, amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'elles, d'acord amb l'establert en el punt anterior.

Un cop finalitzats el primer, segon i tercer exercici i la fase de concurs, es convocarà a les persones aspirants per tal que facin la prova mèdica amb el següent criteri:

Es confeccionarà una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts a la base onzena de la present convocatòria.

Els i les professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al Tribunal un informe de cadascuna de les persones aspirants. En cas que alguna persona aspirant no superi el quart exercici, el Tribunal qualificador convocarà a la següent persona de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que realitzi la prova mèdica.

Les persones aspirants que superin el quart exercici (prova mèdica) hauran de realitzar el curs específic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) per a l'accés a sergent/a.

A tal efecte, seran proposades a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris i funcionàries en pràctiques, i hauran de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

El nombre de persones aspirants proposades no podrà ser superior al de places convocades.

10.- Proposta de nomenament com a funcionari/ària de carrera

Les persones que hagin superat el període de pràctiques seran nomenades funcionàries de carrera en la categoria de sergent/a.

Serà nomenada funcionari o funcionària de carrera la persona del gènere menys representat en el col·lectiu professional d'adscripció sempre que les candidates dones **no tinguin un diferencial negatiu** de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, **de més del 15% respecte als candidats homes** preterits, segons el que disposa l'apartat 3b) de la disposició addicional vuitena, de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

Les persones proposades per ser nomenades funcionàries de carrera hauran d'aportar **els documents originals acreditatius dels requisits exigits** a la base segona de la convocatòria per a la seva compulsa (en el cas que no constin l'expedient personal).

La documentació s'haurà d'aportar a **Selecció Interna** del Servei d'Organització i Gestió de Persones de l'Ajuntament de Terrassa **en el termini de vint dies naturals** des que es fa pública la llista de persones aspirants aptes, tret dels casos de força major.

Les persones aspirants proposades que no presentin la documentació o no reuneixin els requisits exigits, no podran ser nomenades funcionaris i funcionàries de carrera, i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

La persona nomenada resta obligada a realitzar el **jurament o promesa i la presa de possessió en el termini màxim de 30 dies des del nomenament** com a funcionària de carrera, per prometre complir amb les lleis vigents en la realització de les seves funcions i obligacions atribuïdes com a funcionari o funcionària de carrera, llevat dels supòsits considerats de força major per l'òrgan convocant.

La persona nomenada està **obligada** també a **presentar la declaració d'activitats a l'efecte d'incompatibilitats**, si és el cas. Si ja ocupés un lloc en el sector públic que fos incompatible amb el lloc pel qual ha estat nomenada, haurà d'optar per un d'ells. I si realitza una segona activitat que sigui compatible, caldrà la prèvia autorització expressa per part de l'Ajuntament de Terrassa.

11.- Criteris de desempat

En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu sigui igual en dos o més persones aspirants, i sempre que es superi el nombre de places convocades, el Tribunal qualificador resoldrà l'empat atenent consecutivament als següents criteris:

Primer lloc: la persona aspirant amb major puntuació **en la fase d'oposició**.

Segon lloc: la persona amb major puntuació en el tercer exercici, **prova competencial**

Tercer lloc: la persona amb major puntuació en l'apartat 8.a) **experiència professional**

En cas de nova coincidència, es determinarà pel mateix Tribunal qualificador quin ha de ser el procediment per resoldre aquest empat.

Per allò no previst a les bases, s'estarà concretament al que preceptuen els articles 63 i següents del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals (DOGC número 1348 de 28 de setembre de 1990) i en la resta de legislació vigent.

12. Facultats del Tribunal

El Tribunal qualificador queda facultat per a resoldre qualsevol qüestió o conflicte que es plantegi, des del moment de la seva constitució i durant tot el procés de selecció.

Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots emesos.

En cas de produir-se empat, el vot de la Presidència serà de qualitat.

13. Responsabilitats

Si dins el termini indicat i llevat dels casos de força major, alguna de les persones declarada apta no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà fer-se efectiu el seu nomenament i restaran anul·lades totes les seves actuacions; sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitava prendre part en les proves selectives.

14. Incompatibilitats

Tal i com es recull a l'apartat 2 n) la persona proposada pel nomenament com a funcionari o funcionària de carrera no pot estar afectada per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

El règim d'incompatibilitat al sector públic serà aplicable a les persones proposades pel nomenament com a funcionàries de carrera en compliment del qual en el **moment de signar l'Acta de presa de possessió haurà d'aportar una declaració responsable de les activitats que realitza sol·licitant la compatibilitat** en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

15. Règim de protecció de dades.

En compliment del que disposa l'article 13 del Reglament UE 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa tot seguit del tractament que es farà de les dades personals:

Responsable del tractament: Ajuntament de Terrassa. C/ Raval de Montserrat, 14, 08221. Telèfon 93.739.70.00.

Delegat de Protecció de Dades: delegatprotecciodades@terrassa.cat

Finalitat del tractament: Les dades personals aportades per prendre part en la convocatòria es seran tractades per l'Ajuntament de Terrassa per portar a terme els diferents tràmits i gestions del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, s'informa a les persones aspirants que a la pàgina web de l'Ajuntament de Terrassa (www.terrassa.cat), al taulell electrònic d'anuncis de la Corporació (e-Tauler) i a l'Utinc - Portal de Treball de l'Ajuntament de Terrassa, es publicaran les llistes o resolucions de les persones aptes a les diferents fases del procés selectiu amb nom i cognoms.

La identitat de les persones que no superin les diferents proves o fases del procés selectiu es publicarà mitjançant el seu document d'identitat, de forma anonimitzada.

Exercici de drets: S'informa que l'Ajuntament de Terrassa com a responsable del tractament d'aquestes dades garanteix el dret d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament, mitjançant els formularis de la Seu Electrònica, adreçant-vos al correu electrònic protecciodades@terrassa.cat o a qualsevol oficina d'atenció a la ciutadania de l'Ajuntament de Terrassa.

Reclamació: Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional: Podeu trobar més informació sobre la nostra Política de Protecció de Dades a l'enllaç <http://www.terrassa.cat/ca/protecciodades>

16. Recursos

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquestes bases, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de la data de la publicació.

A elecció de la persona interessada, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència de la persona demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu, silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Contra els actes del Tribunal les persones interessades poden interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual, de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Tot això, sense perjudici de poder interposar la persona interessada qualsevol altra reclamació que estimi procedent. Les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La regidora d'Organització i Recursos Humans
Laura Rivas Moreno

ANNEX I

1. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre I. Disposicions generals sobre els delictes, les persones responsables, les penes, mesures de seguretat i demès conseqüències de la infracció penal: Títol I. De la infracció penal: Capítol I, II, III, IV, V i VI; Títol II. De les persones criminalment responsables dels delictes; Títol III. De les penes: Capítol I, II i III.
2. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II. Dels delictes i les seves penes: Títol III. De les lesions; Títol VI. Delictes contra la llibertat: Capítol I, II i III; Títol VII. De les tortures i altres delictes contra la integritat moral; Títol VIII. Delictes contra la llibertat sexual: Capítol I, II, III, IV, V i VI; Títol XIII. Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic: Capítols I, II, III, IV, V i VI; Títol XVII. Dels delictes contra la seguretat col·lectiva: Capítols III i IV; Títol XXII. Delictes contra l'ordre públic: Capítols II, III i V.
3. Reial decret de 14 de setembre de 1882 pel que s'aprova la Llei d'enjudiciament criminal. Llibre II. Del sumari: Títol III. De la policia judicial; Títol VI. De la citació, de la detenció i de la presó provisional: Capítol II i IV; Títol VIII. De les mesures d'investigació limitatives dels drets reconeguts a l'article 18 de la Constitució: Capítol I.
4. Constitució espanyola de 1978. Títol I. Dels Drets i deures fonamentals: Capítol I, II, III, IV i V.
5. Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya. Títol I. Drets, deures i principis rectors: Capítols I, II i III; Títol II. De les institucions: Capítol VI.
6. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
7. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
8. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
9. Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el codi d'ètica de la policia de Catalunya.
10. Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de policia local de Catalunya.

11. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'armament de les policies locals.
12. Reglament intern sobre la utilització d'armes i eines d'ús policial en l'exercici de les seves funcions pels membres del cos de la Policia Municipal de Terrassa.
13. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
14. Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el reglament de armes.
15. Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.
16. Reial decret 818/2009, de 8 de maig, pel que s'aprova el reglament general de conductors.
17. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el reglament general de circulació per a l'aplicació i el desplegament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març.
18. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el reglament general de vehicles.
19. Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives. Títol IV. Del règim d'inspeccions i sancions: Capítols I, II, III i IV.
20. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
21. Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu reglament.
22. Document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM) de l'Ajuntament de Terrassa: 1.3 organització municipal de protecció Civil. 1.3.1.2 Organigrama municipal. 1.3.2 Centres de coordinació.

23. Ordenança de bases de convivència democràtica de la ciutat de Terrassa.
24. Ordenança de mobilitat de Terrassa.
25. Ordenança municipal de tinença i protecció dels animals de Terrassa.
26. Conveni de coordinació i col·laboració en matèria de seguretat pública i policia entre el Departament d'Interior i l'Ajuntament de Terrassa.
27. Procediment normalitzat de treball 204/02/19 drogues.
28. Procediment normalitzat de treball 206/01/19 identificació LO 4/2015 de seguretat ciutadana.
29. Procediment normalitzat de treball 401/04/19 procediment per efectuar sonometries.
30. Procediment normalitzat de treball 201/01/21 ocupació de bens immobles.
31. Procediment normalitzat de treball 503/02/21 protecció d'animals.
32. Procediment normalitzat de treball 501/01/22 procés de la detenció.
33. Procediment normalitzat de treball 101/01/22 comunicacions d'emissora.
34. Procediment normalitzat de treball 102/01/22 brífig.
35. Procediment normalitzat de treball 502/01/22 protocol d'assetjament escolar.
36. Procediment normalitzat de treball 701/01/22 dispositius personals de gravació.
37. Procediment normalitzat de treball 301/03/24 detecció d'alcohol i substàncies estupefaents.
38. Instrucció de servei 1/2021 de Gestió del dipòsit de decomisos.

39. Instrucció de servei 1/2022 protocol d'actuació per senyalització circumstancial: actes esportius, lúdics, culturals, obres i altres.
40. Instrucció de servei 2/2022 de calendarització de reunions de l'àrea de proximitat.
41. Instrucció de servei 1/2023 d'actuació per violències sexuals en entorns d'oci.
42. Circular interna 2/2021 comunicacions immediates de les indisposicions, baixes i altes als responsables de cada torn de treball.
43. Circular interna 28/2022 activació d'IMESAPI.
44. Reglament d'honors i distincions de la Policia Municipal de Terrassa.
45. Instrucció de servei 1/2023 actuació per violències sexuals en entorns d'oci.
46. Instrucció de servei 5/2023 actuació per infraccions d'odi i discriminació.
47. Instrucció de servei 3/2023 intervencions amb òxid nítrós.
48. Instrucció de servei 4/2023 avaluació de pràctiques policials.
49. Instrucció general de servei 3/2018 d'accidents de trànsit.
50. Instrucció de servei 1/2024 dispositiu d'oci de la Rasa.
51. Instrucció de servei 2/2024 actuació policial en desallotjaments d'immobles per mandat judicial.

ANNEX II COMPETÈNCIES ACTITUDINALS A AVALUAR

1. COMPROMÍS AMB L'ORGANITZACIÓ

Capacitat d'alinejar la conducta professional amb les necessitats, prioritats i objectius de l'organització, mostrant i promovent una actitud positiva envers aquesta en qualsevol situació.

2. ADAPTACIÓ

Capacitat d'ajustar-se a situacions noves i canviants en el lloc de treball amb predisposició a l'aprenentatge i flexibilitat davant les exigències dels canvis.

3. AUTOCONTROL

Capacitat per controlar i regular les emocions i la pròpia conducta davant de situacions difícils d'alt nivell d'ansietat i/o conflicte real o potencial en el desenvolupament de les funcions.

4. HABILITATS INTERPERSONALS

Capacitat d'interactuar positivament amb altres persones, identificant les seves motivacions i/o necessitats per tal de facilitar i fomentar un bon clima de relacions en el context laboral.

5. ORGANITZACIÓ DEL TREBALL

Capacitat de planificar, prioritzar i distribuir les activitats i els recursos per tal d'assegurar la consecució dels objectius esperats.

6. GESTIÓ DE CONFLICTES

Capacitat per detectar, prevenir i resoldre una situació difícil o complexa derivada d'interessos contraposats en el context de l'organització.

7. DIRECCIÓ DE PERSONES

Capacitat per assolir resultats en els equips de treball mitjançant la coordinació de les persones que els integren, aconseguint que aquestes contribueixin de manera efectiva en la consecució dels objectius.

8. DESENVOLUPAMENT DE PERSONES

Capacitat per facilitar i impulsar el creixement de les persones de l'equip en termes tant d'aprenentatge com d'acompliment, potenciant al màxim les seves capacitats i aportacions a l'organització, mitjançant les estratègies més adients.

9. PRESA DE DECISIONS

Capacitat d'escollir entre diferents alternatives, aquelles que són més viables per a la consecució dels objectius, basant-se en una anàlisi dels possibles efectes i riscos de les possibilitats.

ANNEX III

COMPETÈNCIES QUE S'AVALLURARAN I ES TINDRAN EN COMPTE EN ELS INFORMES DELS I DE LES COMANDAMENTS DURANT EL PERÍODE DE PRÀCTIQUES

1. Adaptació a l'organització: compliment d'ordres i disciplina
2. Responsabilitat i coneixements dels lloc de treball (rol de comandament)
3. Resolució de problemes (judici pràctic)
4. Autonomia i iniciativa
5. Adaptabilitat i flexibilitat
6. Autocontrol i resistència a la pressió
7. Autogestió i desenvolupament personal
8. Habilitats socials i de comunicació
9. Orientació al servei de les persones
10. Cooperació i treball en equip

ANNEX IV

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

L'aspirant ha d'estar exempt/a de tota malaltia orgànica, de tota seqüela d'accident i de qualsevol deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris següents:

a) Exclusions circumstancials:

Malalties o lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles capaces de dificultar, limitar o impedir el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc de treball sol·licitat.

En aquest cas el Tribunal qualificador de l'oposició, amb el degut assessorament, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de l'aspirant. Finalitzat aquest termini l'assessoria metge valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

b) Exclusions definitives de caràcter general:

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que disminueixin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc de treball per al qual opten, encara que sigui parcialment.

Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc de treball per al qual opten, encara que sigui parcialment.

c) Exclusions definitives de caràcter específic:

1.- Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la realització del servei encomanat i puguin agreujar-se a judici del Tribunal mèdic, amb el desenvolupament del lloc de treball (amputació de mà o peu o els dits; retraccions o limitacions funcionals de causa muscular òssia o articular; peu pla i els seus defectes, deficiències en l'estàtica de la columna vertebral, prescindint de la seva intensitat).

2.- Dismòrfies en general, defectes o pèrdues totals o parcial congènites o adquirides de qualsevol part del cos que alterant la morfologia normal confereixin un aspecte inadequat, tal com cicatrius, anquilosis o un altre tipus d'afeccions que tinguin repercussió sobre l'estat general.

3.- Anormal desenvolupament intel·lectual i haver patit malaltia o trastorns psíquics de qualsevol classe, o del sistema nerviós en general, que disminueixi o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

4.- Sistema cardio-vascular. La tensió arterial de l'aspirant serà mesurada en descans i en posició asseguda no havent de ser superior a: Pres sistòlica=145mm Hg i pressió diastòlica=80 mm Hg. Les variacions que puguin existir respecte a aquestes xifres es valoraran atenent criteris clínics, psiconeurològics o personals de l'aspirant.

Varices o insuficiència venosa perifèrica, prescindint de la seva intensitat.
ECG, si la clínica o auscultació de l'interessat/da ho requereixen.

5.- Aparell respiratori. Anomalies o patologia d'aquest, tant des del punt de vista clínic com radioscòpic o radiològic.

6.- Audició. No acusar patent disminució de l'audició no sentint una veu normal a quatre metres de distància, així com pèrdues auditives accentuades, tartamudesa exagerada o trastorn de l'equilibri. En el cas de comprovació per audiometria serà objecte d'exclusió una agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1000 i 3000 hertz a 35 decibels o de 4000 hertz a 45 decibels.

7.- Proves de laboratori. Sang: Hemograma complet.

V.S.G.

Glucèmia

Urèmia

Transaminases/GOT/GPT

Orina: Albúmina

Glucosa

Sediment

8.- Ull i visió.

Agudesa visual llunyana:

- Sense correcció: no inferior a 0'3 en l'ull pitjor i 0'7 en el millor.

- Amb correcció: no inferior a 0'7 en l'ull pitjor i 1 en el millor.

Nombre de diòptries admeses: miopia 2'50 hipermetropia 4 i astigmatisme 3.

La correcció òptica s'admet amb lent corneal o ulleres de muntura i vidres irrompibles.

- Camp visual:

Binocular: no inferior a 140 graus.

Monocular: no inferior a 50 graus.

S'exclouen hemianòpsies temporal superior al 50%

- Sentit cromàtic:

S'exclouen les cegueses absolutes per a un color.

- Estereopsis:

No s'admeten pèrdues de visió binocular (estereopsis), que tinguin menys d'un any d'evolució.

La comprovació i valoració de les distintes exploracions a que fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusivament en el centre mèdic designat pel Tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.