



Exp.: 352/2024

EDICTE

El Ple Municipal en sessió de data 28 de novembre de 2024 va adoptar els acords següents:

Primer. Deixar sense efecte, les bases que es van aprovar per acord del Ple de data 27 de juny de 2024, les quals van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 9 de juliol de 2024.

Segon. APROVAR les Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència no competitiva d'ajuts individuals de menjador escolar (complement CCVOR) següents:

«BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA D'AJUTS INDIVIDUALS DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR (COMPLEMENT CCVOR).

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts de menjador escolar a l'alumnat empadronat al municipi de Parets del Vallès i matriculat en un centre educatiu, que tingui un ajut inferior al 100% concedit per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental (CCVOR) per a aquest concepte i per al curs objecte de convocatòria.

2. Finalitat

El Pla estratègic de subvencions 2024-2027 preveu entre els seus objectius estratègics un relatiu a "Fer de Parets un municipi que garanteixi els drets de les persones, la seva qualitat de vida i la cohesió social" que desenvolupa, entre les seves línies de subvenció una adreçada a "Potenciar actuacions per a l'atenció a persones en situació de vulnerabilitat i la millora de l'autonomia local" la qual incorpora les beques menjador.

3. Període d'execució

Els ajuts concedits a l'empara d'aquestes bases, tindran per objectiu complementar l'ajut del menjador concedit pel CCVOR durant el període que especifiqui la corresponent convocatòria anual.

4. Requisits dels beneficiaris i forma d'acreditar-los

Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les famílies dels beneficiaris empadronats a Parets Vallès, que tinguin un ajut de menjador escolar inferior al 100% concedit per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental (CCVOR) que tramitin la corresponent sol·licitud.

Poden sol·licitar els ajuts les persones amb capacitat d'obrar; els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades de la guarda i protecció de les persones beneficiàries que compleixin els requisits següents:

- 1) Presentar la sol·licitud i la documentació requerida a les bases en els terminis i la forma establerts en la convocatòria.
- 2) Viure i estar empadronat a Parets del Vallès.
- 3) Tenir concedit un ajut del 70% del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a menjador escolar.
- 4) No estar afectat per cap de les prohibicions de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 27 de novembre, General de Subvencions.

Aquests requisits s'hauran de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud.

De conformitat amb el previst a l'article 13.2 de la LGS i atesa la finalitat de la subvenció s'exceptua de la prohibició general d'obtenir la condició de beneficiari: el fet de no trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Sense perjudici d'aquesta previsió, quan el deute sigui amb l'Ajuntament de Parets del Vallès aquest compensarà el deute amb l'import de la subvenció que correspongui.

5. Documentació a aportar

Per a la concessió de subvencions es precisarà la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, en la qual s'haurà de fer constar el següent:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa.
- b) Identificació del beneficiari o beneficiaris per qui es sol·licita la subvenció.





D'acord al què disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els interessats no estan obligats a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració, sempre que hagin prestat el seu consentiment a l'Ajuntament per tal que aquest els pugui recavar o consultar. Excepcionalment, si l'Ajuntament no pot recavar els esmentats documents, podrà sol·licitar a l'interessat la seva aportació.

La documentació relacionada en aquest apartat, serà considerada com a màxima i es requerirà, en cada cas, per poder realitzar la valoració pertinent.

A la sol·licitud s'ha d'adjuntar :

- Llibre de Família
- Autorització per a la consulta de la documentació relativa a tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys, inclosa la persona beneficiària.
- Declaració responsable conforme no es percep cap altre complement pel mateix concepte, d'altres administracions o d'un altre ens públic o privat.

I en cas de no autoritzar la consulta:

Documentació General:

- Certificat de convivència.

Documentació acreditativa de situacions socials especials:

- Carnet de família nombrosa i/o família monoparental, si escau.
- Certificació acreditativa del reconeixement de grau de discapacitat d'algun dels membres de la unitat familiar, si és el cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

Si la sol·licitud amb la documentació obligatòria exigida conté alguna inexactitud o omissió, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o porti els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seva petició d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. O bé si s'obté el consentiment i és interoperable, l'Ajuntament l'obtindrà pels seus propis mitjans.

L'Ajuntament podrà fer d'ofici les comprovacions pertinents per garantir la veracitat del compliment dels requisits per part dels beneficiaris. De la veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud, n'és responsable qui la signa. En cas que es demostrï falsedat o frau en les dades aportades comportarà la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre, en relació al criteri afectat.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds es podran presentar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i fins la data que s'indiqui en l'anunci de convocatòria.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant.

Les sol·licituds s'han de presentar a les oficines de l'OAC de l'Ajuntament de Parets del Vallès, presencialment o telemàticament, dins del termini establert en la convocatòria que s'aprovi cada any o bé per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció la presentarà el pare, la mare, si s'escau el/a tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor.

La presentació de la sol·licitud juntament amb tota la documentació requerida pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà que desisteix de la seva





sol·licitud.

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència no competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al BOP de Barcelona.

9. Criteris d'atorgament

Els criteris de valoració seran els següents:

Criteris a valorar per personal Tècnic de Serveis Socials de l'Ajuntament de Parets del Vallès (caldrà aportar informe tècnic):	
Descripció	Punts
- Violència familiar o de gènere - Persona major de 60 anys amb menors o majors discapacitats o dependents a càrrec - Sense xarxa familiar/suport informal - Procés de separació/divorci - Situacions que dificulten la relació amb l'entorn(analfabetisme, barrera idiomàtica...) - Problemes legals d'estrangeria	2
- Reconeixement de grau de dependència (LAPAD) - Drogodependències o Ludopatia - Malaltia mental - Altres situacions de salut que afectin l'autonomia i/o autogestió	2
- Recerca activa d'ocupació (SLOP;ENFO..) - Beneficiari/a d'una prestació assistencial	3
- Dificultats en l'accés a l'habitatge - Sense habitatge - En procés de desnonament - Manca de subministraments.	2
Situació de risc dels menors: - Dificultat en escolarització (absentisme, no escolarització, inadaptació escolar, bullying...) - Intervenció d'un servei especialitzat sanitari o social (EAIA, CSMIJ, CDIAP, CSMA, Centre de Dia, Recurs residencial...) - Persones vulnerables que viuen en un context de negligència, abandonament o violència.	5

Quantitat a concedir:

Per 5 punts o més

Atorgament del complement

10. Membres computables per la valoració

Per membre de la unitat familiar es tindran en compte els progenitors, si escau, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda i protecció de les persones beneficiàries i els germans dels beneficiaris d'igual o més de 16 anys.

11. Quantitat total màxima de les subvencions a atorgament i consignació pressupostària

L'import que es destinarà a aquestes subvencions en cada convocatòria anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària del pressupost vigent en l'exercici de la convocatòria anual.

La dotació màxima per a les subvencions en relació al pressupost de l'Ajuntament s'especificarà s'especificarà a la corresponent convocatòria anual.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

12. Import individualitzat de les subvencions





La quantitat a concedir per atorgament del complement és de 5 punts o més.

L'ajut serà l'equivalent al % que correspongui del cost del servei, d'acord amb els criteris d'atorgament.

En el cas que entre totes les peticions admeses es superi la quantitat de la partida pressupostària prevista, es prorratejaran linealment a la baixa tots els ajuts sol·licitats, fins a arribar a la quantitat consignada.

13. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La concessió dels ajuts serà tramitada pel departament de Drets Socials, prèvia convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local, mitjançant el procediment que s'iniciarà amb la sol·licitud dels beneficiaris.

La proposta de concessió serà elaborada per l'òrgan col·legiat que estarà format per l'Alcalde/essa, o persona en qui delegui, el/la Regidor/a de Drets Socials o persona en qui delegui, i el/la Director/a de l'Àrea de Serveis Personals o persona en qui delegui.

Per a la valoració de les sol·licituds només es tindran en compte les situacions acreditades documentalment. Excepcionalment, per aquelles situacions en relació a les quals no sigui possible l'aportació de documents acreditatius, s'acceptarà qualsevol prova admesa en dret i, singularment, informe emès a l'efecte pels serveis socials municipals.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

14. Termini de resolució i publicació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins els termini establert i es resoldrà la convocatòria conjuntament en un únic acte administratiu.

La concessió dels ajuts es farà per acord de la Junta de Govern Local i es notificarà a les persones interessades en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

No obstant allò que preveu l'apartat precedent, amb caràcter extraordinari i degudament motivat pel Departament de Drets Socials es poden presentar sol·licituds sobrevingudes un cop s'ha resolt la convocatòria general i no més enllà del 31 de gener de l'any de la convocatòria quan s'acreditin les següents situacions:

- Infants de nova incorporació al municipi amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socials i/o econòmiques desfavorides, degudament acreditades.
- Infants a qui la situació familiar hagi variat de manera substancial, degudament acreditat.

Les sol·licituds de caràcter extraordinari no tindran efectes retroactius i seran valorades de la mateixa manera que la resta de sol·licituds amb aplicació dels criteris que estableixen aquestes Bases.

Els ajuts atorgats a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions. També es publicaran al Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

Tanmateix, caldrà enviar la informació dels ajuts al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), de conformitat amb els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el RAISC. En aquest sentit, assenyalar que l'obligació establerta per l'article 15.1.c de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es podrà donar per complerta amb la tramesa de la informació exigida al RAISC (Disposició transitòria 2a.).

15. Obligació dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14





LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
3. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
4. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.
5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions
6. Els ajuts atorgats pel Departament de Drets Socials, comportaran un treball social i educatiu amb la persona o família per tal de millorar la seva situació denominat Pla de Treball. En aquests casos, la concessió de l'ajut econòmic, implica una contraprestació per part del demandant de l'ajut per tal d'implicar-se en el procés de canvi de la situació.

Les persones beneficiàries hauran de facilitar tota la informació que els sigui requerida per l'Ajuntament d'acord amb la normativa vigent i comunicar al departament de Drets Socials municipals, qualsevol canvi en les circumstàncies econòmiques o socials de les unitats familiars.

16. Despesa subvencionable

Serà despesa subvencionable l'import corresponent al servei de menjador escolar.

17. Pagament

Aquesta subvenció estarà destinada a complementar el ajuts atorgats pel Consell Comarcal del Vallès Oriental en concepte de menjador per al curs fixat a la convocatòria (des del mes d'octubre i fins el juny) prèvia comprovació mes a mes de l'escolarització del beneficiari i els dies de menjador que realment ha gaudit aquell mes.

18. Justificació i control

Per tal de justificar l'aplicació de la quantitat subvencionada a la finalitat per a la que es concedeix, la dependència gestora iniciarà d'ofici el procediment de justificació de les quantitats atorgades.

19. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

20. De la convocatòria

La convocatòria pública s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases. No obstant això, les successives convocatòries podran adequar-se en els punts següents:

- a. Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir el beneficiari i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.
- b. Termini de presentacions de les sol·licituds.
- c. Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.





21. Revocació

Els ajuts podran ser revocats d'ofici o a instància de part a proposta dels serveis municipals. Són causa de revocació de l'ajut:

- L'ocultació o falsedat en la documentació presentada.
- L'incompliment del Pla de Treball.
- La baixa del beneficiari al padró municipal de Parets del Vallès.
- La baixa d'escolarització o en el servei de menjador escolar.
- L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.

22. Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

23. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIII de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

24. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.»

Tercer. SOTMETRE les esmentades Bases al tràmit d'informació pública, per un termini de 20 dies, mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis municipal, al Portal de transparència i fent una referència de l'anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per tal que qualsevol persona interessada hi pugui presentar al·legacions. Transcorregut el període d'informació pública, si no s'han presentar al·legacions les bases quedaran definitivament aprovades sense necessitat d'un nou acord exprés.

Parets del Vallès, amb data de la signatura electrònica

Codi Validació: 395PH9P67XDZYMNGT1J276FYZ
Verificació: <https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 6

