

ANUNCI

Es fa públic que per acord del Ple de la Corporació de 28 de novembre de 2024, es va aprovar l'encomana de gestió al Consorci del Bages per a la Gestió de Residus, pel canvi de servei de la recollida de vidre, paper i cartró i envasos de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, amb el contingut literal que es transcriu a continuació:

Antecedents

1. Actualment, el municipi de Sant Joan de Vilatorrada té implantat un model de recollida de residus municipals en contenidors a la via pública per a la recollida de les fraccions resta, orgànica (FORM), envasos, paper-cartró i vidre.

La gestió del servei de recollida dels residus municipals es fa principalment mitjançant dues entitats. D'una banda, la Mancomunitat Intermunicipal del Cardener que gestiona la recollida de la fracció rebuig, orgànica, oli usat, recollida PaP orgànica dels comerços, la recollida de l'oli usat i la gestió de les minideixalleries. I per altra banda, el Consorci del Bages per a la Gestió de Residus que gestiona la recollida dels residus d'envasos, paper-cartró i vidre, així com la recollida Porta a Porta (PaP) del paper-cartró comercial i la gestió de la deixalleria fixa i la deixalleria mòbil, i el tractament dels residus municipals.

2. El Ple de la Corporació, en sessió del dia 21 de març de 2024, va aprovar entre altres acords, el nou model per a la recollida selectiva al municipi de Sant Joan de Vilatorrada.

D'acord amb el document polític *"Motivació i procés per a la implantació d'un nou model de recollida selectiva a Sant Joan de Vilatorrada"*, es pretén implantar un model combinat porta a porta amb tancaments intel·ligents, aplicable als residus domiciliaris, comercials i altres activitats generadores de residus domèstics. Un model adaptat al municipi, amb identificació de les persones usuàries i la màxima individualització per tal de fer possible l'aplicació de sistemes de pagament per generació, més justos.

Per tant, l'Ajuntament assumirà a partir del 2025 la recollida selectiva de paper i cartró, envasos i fracció orgànica, com a conseqüència de la posada en funcionament del sistema de recollida selectiva Porta a Porta. D'altra banda, el nou model posa de manifest que l'Ajuntament no disposa dels mitjans tècnics idonis ni especialitzats per prestar les activitats que es relacionen a continuació, essent necessari que algú altres els presti per ell, sense cessió de la seva titularitat. Aquestes activitats són les següents:

1. Gestionar els materials procedents de la recollida de residus del municipi lliurats per l'Ajuntament, i transferir i transportar fins a les plantes de destinació els envasos i el paper-cartró recollits per l'Ajuntament.
2. Establir els acords d'adhesió al sistema integrat de gestió d'Ecoembes, així com els acords amb els recuperadors del paper i cartró, per a possibilitar la valorització, comercialització i liquidació dels imports econòmics que correspongui.

3. Presentació de liquidació a Ecoembes en què s'inclouran, en concepte de recollida d'envasos i de paper i cartró, les quantitats resultants de l'activitat mensual de recollida selectiva procedent de Sant Joan de Vilatorrada.
4. Comercialitzar i facturar al recuperador que correspongui, en concepte de lliurament del paper i cartró, les quantitats resultants de l'activitat mensual de recollida selectiva procedent de Sant Joan de Vilatorrada.
5. Transferir a l'Ajuntament els imports que corresponguin procedents d'Ecoembes i de la comercialització del paper i cartró, en els terminis legals establerts, contra les factures de l'Ajuntament corresponents, previ informe del Consorci.
6. Sol·licitar a l'Agència de Residus de Catalunya el retorn del cànon sobre la disposició dels residus que es reculli i es transporti fins les plantes de destinació, per compte de l'Ajuntament, sempre que aquests siguin susceptibles de retorn segons disposi anualment l'Agència de Residus de Catalunya (s'exclou expressament el retorn del cànon per la recollida selectiva de la fracció orgànica, que serà directament sol·licitat per l'Ajuntament).

3. Les activitats indicades en els punts 1 a 6 de l'antecedent anterior, són pròpies de ser prestades a través d'un encàrrec de gestió, que pot realitzar un Consorci.

En aquest sentit, els Consorcis són *“entitats de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada, creats per diverses administracions públiques o entitats integrants del sector públic institucional, entre si o amb participació d'entitats privades, per al desenvolupament d'activitats d'interès comú a totes elles dins l'àmbit de les seves competències.”*

4. El Consorci del Bages per a la gestió de residus, d'acord amb l'article 3.1 dels seus Estatuts, té per objecte la planificació, reglamentació, prestació de serveis i activitats, d'interès municipal i comarcal, en matèria de gestió de residus, de competència pròpia, delegada o assignada dels ens consorciats o en règim de concurrència i lliure mercat.

Així mateix, el Consorci del Bages per a la gestió de residus també podrà exercir activitats i prestar serveis en matèria de residus, de competència de la Generalitat de Catalunya o d'una altra administració pública, que aquestes li confereixin directament, en virtut de cooperació, delegació, assignació, encàrrec de gestió o contractació.

De fet, l'article 3.8 dels estatuts del Consorci del Bages per a la gestió de residus estableix que *“els ens consorciats i altres persones, físiques o jurídiques, podran encomanar al Consorci la realització d'estudis, projectes o activitats sobre gestió de residus.”*

5. En l'expedient electrònic hi consta l'esborrany de conveni que es proposa signar, a fi de regular el règim jurídic dels serveis que es volen encarregar i dels drets i obligacions de les parts.

6. La tècnica superior d'administració especial, amb la conformitat de la secretària, ha emès un informe jurídic en data 9 d'octubre de 2024.

7. En data 18 de novembre de 2024, la interventora municipal ha emès l'informe d'intervenció de fiscalització de la despesa en fase AD, en el qual constata que a la

partida pressupostària la 11 1623 46700 s'ha fet la previsió comptable per a la despesa derivada per aquest conveni per a l'any 2025. Així mateix, s'hi fa constar la subordinació de l'autorització o realització de les despeses per a exercicis futurs al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressuposts respectius.

Consideracions legals

1. L'encàrrec de gestió es regula als articles 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre i 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. D'acord amb els apartats 1 i 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre:

“1. La realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per exercir-les.

Els encàrrecs de gestió no poden tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes regulats a la legislació de contractes del sector públic. En aquest cas, la seva naturalesa i règim jurídic s'ha d'ajustar al que preveu aquesta.

2. L'encàrrec de gestió no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de l'òrgan o entitat que l'encarrega dictar tots els actes o resolucions de caràcter jurídic que donin suport o en els quals s'integri l'activitat material concreta objecte d'encàrrec.

En tot cas, l'entitat o òrgan encomanat té la condició d'encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a les quals pugui tenir accés en execució de la gestió, i li és aplicable el que disposa la normativa de protecció de dades de caràcter personal.”

2. Les activitats relacionades en l'antecedent 2 d'aquest informe, són susceptibles de ser prestades a través d'un encàrrec de gestió al Consorci del Bages per a la gestió de residus, atès que:

1. L'Ajuntament no disposa dels mitjans tècnics idonis i especialitzats per executar-les, atès que són activitats de:
 - a. Gestió dels materials procedents de la recollida que lliuri el mateix ajuntament.
 - b. Transport a les plantes de destinació els residus corresponents.
 - c. Gestió dels acords d'adhesió al sistema Ecoembes i amb les entitats recuperadores de paper i cartró.
 - d. Gestió econòmica (liquidació, facturació i transferència d'imports) amb Ecoembes i qui correspongui, per les quantitats resultants de l'activitat mensual de recollida selectiva procedent d'aquest municipi.
 - e. Transferència dels imports corresponents d'aquestes entitats (Ecoembes i de la comercialitzadora del paper i cartró) a l'Ajuntament.

f. Gestions amb l'Agència de Residus de Catalunya.

2. Són serveis que formen part de l'objecte social del Consorci, tal i com consta en el mencionat article 3.1 dels estatuts d'aquest ens, atès que el Consorci del Bages per a la gestió de residus, té per objecte la **planificació, reglamentació, prestació de serveis i activitats**, d'interès municipal i comarcal, **en matèria de gestió de residus, de competència** pròpia, **delegada** o assignada **dels ens consorciats** o en règim de concurrència i lliure mercat
3. Les mencionades prestacions constitueixen prestacions merament de tipus material o tècnic de gestió.

Els esmentats motius justifiquen que la prestació de les activitats indicades siguin objecte d'un encàrrec de gestió per part de l'Ajuntament a favor d'un altre òrgan administratiu, en aquest cas el Consorci el Bages per a la gestió de residus, ja que suposen una reducció de costos i una optimització dels recursos públics, i per tant, una major eficàcia i eficiència d'aquests recursos.

3. L'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, preveu que l'acceptació dels encàrrecs de gestió requereix el vot favorable de la majoria absoluta del Ple.

4. Atès que l'encàrrec de gestió de les activitats relacionades a l'apartat 2 dels antecedents d'aquest informe, es realitza entre diferents administracions públiques, és necessari que es formalitzi mitjançant la signatura d'un conveni regulador del règim jurídic dels serveis que s'encarreguen i dels drets i obligacions de les parts, de conformitat amb el que disposa l'article 11.3.b) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. Aquest conveni, de conformitat amb l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el conveni haurà d'incloure, almenys, els següents aspectes:

- a) Subjectes que subscriuen el conveni la capacitat jurídica amb la que actua cada part.
- b) La competència en la que es fonamenta l'actuació de l'Administració pública dels organismes públics i les entitats o de dret públic vinculats o dependents d'ella o de les Universitats públiques.
- c) Objecte del conveni i actuacions a realitzar pel seu compliment, indicant, en el seu cas, la titularitat dels resultats obtinguts.
- d) Obligacions i compromisos econòmics assumits per cada una de les parts, indicant la seva distribució temporal per anualitats i la seva imputació concreta al pressupost d'acord amb el previst a la legislació pressupostària.
- e) Conseqüències aplicables en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cada part, i en el seu cas, els criteris per determinar la possible indemnització per incompliment.
- f) Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni dels compromisos adquirits pels signants. Aquest mecanisme resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se respecte dels convenis.

g) El règim de modificació del conveni.

h) El termini de vigència del conveni.

5. Així mateix, de conformitat amb l'article 10.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, tant l'instrument de formalització (el conveni) com la resolució de l'encàrrec de gestió, s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

Proposta

Per tot això, amb el dictamen previ de la Comissió Informativa de Territori i Seguretat Ciutadana, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents acords:

1. Deixar formalment sense efecte l'adscripció dels serveis de recollida selectiva de paper i cartró i d'envasos, realitzada per l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada al Consorci del Bages per a la gestió de residus, a partir del moment que l'Ajuntament posi en funcionament el sistema de recollida selectiva "porta a porta".

2. Formular encàrrec de gestió dels serveis al Consorci del Bages per a la gestió de residus per a la prestació dels següents serveis:

1. Gestionar els materials procedents de la recollida de residus de Sant Joan de Vilatorrada lliurats per l'Ajuntament, i transferir i transportar fins a les plantes de destinació els envasos i el paper i cartró, recollits per l'Ajuntament.
2. Presentar les liquidacions a Ecoembes en la que s'inclouran, en concepte de recollida d'envasos, de paper i cartró i de vidre, les quantitats resultants de l'activitat mensual de la recollida selectiva procedent de Sant Joan de Vilatorrada.
3. Comercialitzar i facturar al recuperador que correspongui, en concepte de lliurament del paper i cartró, les quantitats resultants de l'activitat mensual de recollida selectiva procedent de Sant Joan de Vilatorrada.
4. Transferir a l'Ajuntament els imports que correspongui procedents d'Ecoembes i de la comercialització del paper i cartró d'acord amb el paràgrafs 2 i 3 anteriors, en els terminis legalment establerts, mitjançant les factures corresponents de l'Ajuntament, previ informe del Consorci.
5. Demanar al Consorci que sol·liciti a l'Agència de Residus de Catalunya el retorn del cànon sobre la disposició dels residus que reculli l'Ajuntament i que el Consorci transfereixi i transporti per compte de l'Ajuntament fins a les plantes de destinació, sempre que aquests siguin susceptibles de retorn segons disposi anualment l'Agència de Residus de Catalunya (s'exclou expressament el retorn del cànon per la recollida selectiva de la fracció orgànica, que serà directament sol·licitat per l'Ajuntament). Els imports que siguin abonats al Consorci per part de l'Agència de Residus de Catalunya per aquests conceptes, hauran de ser transferits a l'Ajuntament, en els terminis legalment establerts, mitjançant les factures corresponents de l'Ajuntament, previ Informe del Consorci.

3. Aprovar l'esborrany de Conveni que conta a l'expedient electrònic amb el número de document 22244565, que regularà el règim jurídic i obligacions dels serveis objecte de l'encàrrec de gestió que s'encomanen al Consorci per part de l'Ajuntament.
4. Subordinar l'autorització de la despesa per a exercicis futurs al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos respectius.
5. Facultar l'Alcaldia per a la signatura dels documents necessaris per a l'execució dels acords anteriors i, específicament, per a la formalització del conveni regulador de l'encàrrec de gestió.
6. Publicar aquest acord al BOPB i inscriure'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.
7. Notificar aquest acord al Consorci del Bages per a la Gestió de Residus .

L'alcalde, Jordi Solernou Vilalta

Sant Joan de Vilatorrada, 2 de desembre de 2024