

RESOLUCIÓ de 28 novembre de 2024, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de la Modificació de l'Acord mixt del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Castellgalí, d'Adhesió a l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants (codi de conveni núm. 08100632142022).

Vist el text de la Modificació de l'Acord mixt del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Castellgalí, d'Adhesió a l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants, subscrit pels representants de l'entitat local i pels dels seus treballadors el dia 11 de juny de 2024, i d'acord amb el que disposen l'article 38 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; l'article 90.2 i 3 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, l'article 2.1 del Reial decret 713/2010, el Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 392/2024, de 15 d'octubre, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball i altres normes d'aplicació,

Vista l'aprovació expressa de l'Acord per l'òrgan competent, segons el que disposa l'article 38.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, abans esmentat,

Resolc:

1. Disposar la inscripció de la Modificació de l'Acord mixt del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Castellgalí, d'Adhesió a l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants (codi de conveni núm. 08100632142022) al Registre de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat en funcionament amb mitjans electrònics dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Treball, amb notificació a la Comissió Negociadora.

2. Disposar que el text esmentat es publiqui al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Transcripció literal del text signat per les parts

ACORD PER A LA MODIFICACIÓ DE L'ACORD MIXT DEL PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ D'ADHESIÓ A L'ACORD COMÚ DE CONDICIONS PER ALS EMPLEATS PÚBLICS DELS ENS LOCALS DE CATALUNYA DE MENYS DE 20.000 HABITANTS PER ALS ANYS 2021-2023

Assistents

Per part de l'Administració Municipal:

Cristòfol Gimeno

Per part de les Organitzacions Sindicals:

Martin Angosto, representant d'UGT

Pedro Javier Pacheco, representant de CCOO

Reunides les parts esmentades, en data 17 de juny de 2024, a les dependències municipals de l'Ajuntament de Castellgalí, per la modificació de l'Acord Mixt del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament, d'Adhesió a l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants (codi Conveni núm. 79100015072015) per als anys 2021-2023, es modifica l'annex II de l'Acord d'adhesió, d'acord amb l'establert en l'article 92.1 de l'Estatut dels Treballadors i en l'article 34.2 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, després de les conseqüents exposicions de motius per part d'ambdues parts, de comú acord,

MANIFESTEN

- Ambdues parts es reconeixen capacitat i legitimació suficient, conforme a l'article 87 de l'Estatut dels Treballadors i a l'article 34 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- En el moment de la signatura d'aquesta acta, les parts aquí representades no tenen constància de l'afectació de cap conveni col·lectiu.
- Que per acord del ple de l'Ajuntament en sessió de data 25 de maig de 2022 es va aprovar l'adhesió a l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants (2021-2023) (codi de conveni núm. 79100015072015) en la seva totalitat, així com es va establir un Annex I sobre permisos i horaris i un Annex II sobre el personal de la brigada, conforme l'acta final de la Mesa general de negociació dels empleats públics del dia 8 d'abril de 2022.

En conseqüència,

ACORDEN

Primer. Modificar l'article 1 de l'Annex II de condicions de treball pel col·lectiu de la brigada municipal de l'Ajuntament de Castellgalí pel que respecta a la jornada ordinària del personal de la brigada que serà de 37,5 hores setmanals distribuïda de dilluns a divendres, de les 07.00 a les 14.30 hores els mesos de octubre a maig i de les 06.00 a les 13.30 hores els mesos de juny a setembre.

Segon. Facultar a la Mònica Vila López, funcionària administrativa de l'Ajuntament perquè actuï en nom i representació d'aquesta Comissió negociadora a efectes de dipòsit, registre i corresponent publicació de la modificació de l'Acord d'adhesió.

Tercer. Així mateix, aquest escrit i una còpia d'aquest es traslladaran a l'autoritat laboral competent als efectes de constància, registre i publicació.

I, en prova de conformitat de tot el que s'ha exposat, els sotasignats subscriuen aquesta acta en el lloc i la data de l'encapçalament.

ANNEX II

ACORD COMÚ DE CONDICIONS DE TREBALL PEL COL·LECTIU DE LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

I. Preàmbul

Al col·lectiu dels empleats/des de la brigada municipal de l'Ajuntament de Castellgalí li seran d'aplicació les previsions generals contingudes en l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants amb les especificitats que s'esmentaran tot seguit en relació amb la jornada, horaris i el sistema de compensació dels serveis extraordinaris que, en tot cas, tindran prelación sobre les esmentades previsions generals.

II. Jornada / Horaris

Article 1. *Jornada i Horaris*

1.1. La jornada ordinària del personal de la brigada serà de 37,5 hores setmanals, distribuïda de dilluns a divendres, de les 07.00 a les 14.30 hores els mesos de octubre a maig i de les 06.00 a les 13.30 hores els mesos de juny a setembre, a excepció de la persona encarregada dels equipaments esportius, que es distribuirà de dilluns a diumenge amb els descansos que s'estableixen a l'article 20 de l'Acord Comú.

Article 2. *Treballs a Realitzar Fora de la Jornada Ordinària*

2.1. Els treballadors de la brigada hauran de prestar serveis fora de la seva jornada ordinària, mitjançant l'establiment d'un sistema de rotacions i compensacions regulat als articles següents, per tal de garantir que es duguin a terme els serveis següents:

2.1.1. Les feines derivades del muntatge i desmuntatge dels espectacles (col·locació de tanques, tarimes, cadires, càrrega i descàrrega del material, etc.) o altres actes que es puguin organitzar des de qualsevol àrea de l'Ajuntament com poden ser:

- Festa major
- Festa del Panellet
- Revetlles populars
- Festes nadalenques (Reis, tió, etc.)
- Actes d'entitats municipals
- o qualsevol altre acte de caràcter similar

2.1.2. Les feines derivades de situacions d'emergència com riudes, pluges torrencials, nevades, etc.

2.2. La llista del personal que conformarà els torns rotatius estarà penjada a la nau de la brigada i a les oficines de l'ajuntament al departament de recursos humans i s'aniran distribuint les feines extraordinàries d'acord amb l'ordre que s'hagi establert en aquesta llista.

Article 3. *Sistema de Compensació de les Hores Fetes per Serveis Extraordinaris*

3.1. Les hores realitzades fora de la jornada en concepte d'hores extraordinàries es compensaran retributivament d'acord amb el que es preveu en els apartats següents.

3.2. Entre el dia 1 i 5 de cada mes tots els treballadors de la brigada presentaran al departament de Recursos Humans els fulls amb les hores que s'han dut a terme el mes anterior en concepte de serveis extraordinaris les quals, pel seu abonament, hauran de ser validades pel cap de la brigada i el/la regidor/a corresponent, d'acord amb el model que es posa a la seva disposició.

3.2.1. En els fulls titulats "Compensació d'hores" s'especificaran les hores que els treballadors s'hauran de compensar en dies de descans.

3.3. La intenció d'aquest sistema de rotació i de compensacions d'hores que s'haurà de dur a terme per la brigada haurà de ser el més equitatiu i equilibrat possible per tal que hi hagi el màxim d'igualtat entre les hores realitzades per cada treballador/a.

3.4. Aquest sistema de rotació i de compensació d'hores podrà ser revisat i modificat, a petició d'alguna de les parts, sempre que sigui necessari.

Barcelona, 28 de novembre de 2024

La directora dels Serveis Territorials a Barcelona, Lidia Frias Forcada