

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Calaf, en la sessió ordinària de data 25 de novembre de 2024, va adoptar l'acord d'aprovar inicialment el Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals de Calaf, i sotmetre'l a informació pública per un període de trenta dies.

En compliment del tràmit d'informació pública, l'acord esmentat i el text del reglament es poden consultar a la seu electrònica municipal, durant el termini de **trenta dies hàbils**, des de la publicació del present anunci al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler electrònic d'anuncis de la Corporació.

Les reclamacions i al·legacions es poden presentar davant l'Ajuntament dintre del mateix termini d'informació pública, per qualsevol dels mitjans que permet la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació, el reglament esdevindrà aprovat definitivament sense cap acord ulterior, llevat de la seva publicació, tal com disposen l'article 178.1.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en concordança amb l'article 66 del ROAS.

El text íntegre del reglament és el següent:

“REGLAMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAF

PREÀMBUL

Les instal·lacions esportives municipals constitueixen un element essencial en la promoció de la pràctica esportiva i l'activitat física, contribuint al benestar, la salut i la cohesió social de la ciutadania. Amb el pas dels anys, l'evolució de les necessitats socials, l'increment de l'ús d'aquestes instal·lacions i els avanços en les polítiques públiques en matèria d'esports, fan necessari unificar i actualitzar el marc normatiu que en regula l'ús.

El present Reglament d'Ús de les Instal·lacions Esportives Municipals té per objectiu principal establir un cos normatiu clar, coherent i actualitzat que reculli les disposicions generals aplicables a totes les instal·lacions esportives municipals, garantint una gestió eficaç, un ús adequat dels espais i fomentant la convivència i el respecte entre totes les persones usuàries.

Aquest reglament es basa en el compliment de la legislació vigent, especialment del Decret 95/2005, de 31 de maig, pel qual s'aprova el Pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya, que estableix l'obligació de disposar d'un reglament d'utilització accessible a totes les persones usuàries. Així mateix, es busca regular l'ús dels espais, facilitar el seu manteniment i conservació, augmentar l'eficiència en la seva utilització i promoure conductes cíviques.

El reglament, a més, es complementa amb les normatives específiques d'ús de cada instal·lació esportiva, les quals s'adaptaran a les característiques particulars de cada espai, assegurant una regulació integral i adequada a les diferents tipologies d'equipaments esportius municipals. Amb



aquesta unificació normativa, es pretén donar resposta a les necessitats actuals de gestió, fomentant un entorn esportiu inclusiu, segur i ben conservat per a tots els usuaris i usuàries.

CAPÍTOL 1

Disposicions generals. Àmbit, objecte i emplaçament

El present Reglament té per objecte la regulació del correcte ús i funcionament dels equipaments esportius municipals. Serà d'aplicació exclusiva al conjunt d'instal·lacions esportives de titularitat pública municipal amb gestió directa o indirecta.

1. Són equipaments esportius municipals les construccions, edificis, terrenys i recintes dedicats a la pràctica d'activitats físiques i esportives, tant si tenen un caire competitiu com si no. Figuren com a Annex 1 en aquest Reglament.
Tindran la mateixa consideració els serveis complementaris i espais reservats als i les espectadores, quan n'hi hagi. També ho seran els béns mobles incorporats, puntualment o permanentment als equipaments esportius municipals.
2. Els equipaments esportius municipals definits en aquest Reglament són béns de domini públic, afectes al servei públic.
3. Amb motiu de la celebració d'un esdeveniment esportiu, podran tenir consideració d'equipament esportiu municipal, de forma eventual i amb caràcter extraordinari, els espais urbans i les vies públiques, i es podran regir pel que disposa aquest Reglament en allò que pugui ser d'aplicació. Cadascun dels esdeveniments podrà tenir una normativa específica, si aquest ho requereix.

CAPÍTOL 2

Equipaments esportius municipals

2.1 Normes generals

2.1.1 Els equipaments esportius municipals de Calaf, són en la seva totalitat, les referenciades en aquest Reglament.

2.1.2 Els equipaments esportius municipals, sigui quina sigui la seva forma de gestió, són d'accés lliure per als i les ciutadanes en general, sense cap altra limitació que seguir els tràmits per a la sol·licitud d'ús i el pagament del preu públic establert a les Ordenances Municipals, primordialment per a la pràctica esportiva i de la mateixa naturalesa de la instal·lació.

L'accés del públic per presenciar les activitats que s'hi celebrin, tindrà caràcter gratuït, a excepció d'aquelles en les quals s'estableixi el pagament d'una entrada, sempre que l'Ajuntament de Calaf, últim responsable de l'equipament, ho autoritzi amb anterioritat.

L'accés s'haurà de realitzar sempre a través dels punts específics d'entrada que s'estableixin per tal efecte a cada instal·lació, i seguint sempre les indicacions de l'organitzador, conserge o personal



autoritzat per l'Ajuntament, qui serà el responsable de l'equipament.

L'accés no serà permès si una persona està sancionada amb la impossibilitat d'accedir als equipaments esportius municipals.

L'Ajuntament de Calaf es reserva el dret d'admissió als equipaments esportius municipals en funció del compliment per part de les persones usuàries d'aquest Reglament.

2.1.3 Com a norma general, no és permesa l'entrada d'animals als equipaments esportius municipals. Tan sols, i excepcionalment, podran accedir-hi aquells animals que formin part de l'activitat i sempre que s'observin les mesures adients, tant de seguretat, higiene i altres, tant per a les persones com pel mateix animal, durant el temps estrictament necessari per a la realització de l'activitat. En aquest cas l'Ajuntament ho haurà d'autoritzar amb anterioritat i excepcionalitat.

Els gossos pigall i d'assistència tindran accés a totes aquelles àrees on pugui accedir el seu responsable, segons normativa vigent.

2.1.4 Es podrà fer ús esportiu d'altres espais de la instal·lació, que no siguin terreny de joc, per a activitats d'entrenament específic sempre que sigui autoritzat pel personal de consergeria o responsable de l'equipament.

2.1.5 Els equipaments esportius municipals es podran destinar a les pràctiques següents:

- Esport d'iniciació
- Esport de competició
- Educació física escolar
- Serveis propis de l'Ajuntament de Calaf
- Activitat física i esportiva de lleure

En cada instal·lació s'hi practicarà la modalitat o modalitats esportives a les quals estigui específicament destinada.

També s'hi podran practicar altres activitats físiques i esportives, així com recreatives o culturals, sempre que sigui tècnicament possible i amb un acord previ dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Calaf.

En aquests casos caldrà, també, disposar dels permisos previstos legalment per a la celebració d'aquests tipus d'actes o activitats i complir amb tots els aspectes que es consideri necessaris recollits per escrit en unes clàusules específiques.

2.1.6 Els equipaments esportius municipals es podran destinar a les pràctiques o activats següents:

Activitats principals: Són totes aquelles que corresponen a l'entrenament i competició esportiva dels equips que formen part dels clubs usuaris habituals de la instal·lació, que s'han de compaginar amb la resta d'activitats de la instal·lació. El calendari d'ús de la instal·lació l'imposarà l'Ajuntament de Calaf mitjançant amb les entitats implicades.

Activitats secundàries: Són totes aquelles que no es preveuen en les activitats principals,



faran ús de l'equipament, sempre amb autorització expressa de l'Ajuntament.

2.1.7 L'Ajuntament de Calaf disposa d'una assegurança de responsabilitat civil pels danys que es puguin produir derivats de l'ús dels equipaments esportius municipals.

2.1.8 Les llacunes o ambigüitats que puguin presentar aquest Reglament hauran de ser solucionades per l'Ajuntament de Calaf.

2.1.9 La condició d'abonat, així com la d'usuari, implica l'acceptació de les disposicions del present Reglament. El desconeixement d'aquest no eximirà de complir-lo ni d'aplicar sancions o responsabilitat quan sigui necessari.

2.2 Gestió de les instal·lacions esportives municipals

2.2.1 La gestió dels equipaments esportius municipals podrà tenir les fórmules següents:

- a) És gestió directa de la instal·lació quan la du a terme personal de l'Ajuntament de Calaf. El representant de l'Ajuntament i responsable de la instal·lació en serà el personal de consergeria o aquella persona que designi l'Ajuntament per aquesta funció.
- b) És gestió indirecta quan aquesta o els serveis que s'hi duen a terme, sense deixar de ser públics, van a càrrec de persones físiques o jurídiques que desenvolupen una activitat en matèria esportiva en l'equipament. En aquest cas es regularà mitjançant conveni de cessió de l'equipament, que determinarà les condicions de la gestió, en favor d'un club, entitat o persona jurídica, i en la que tindrà preferència la condició d'entitat esportiva sense ànim de lucre, legalment constituïda i inscrita en el Registre d'associacions esportives de la Direcció General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya i en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de Calaf.

2.2.2 La regulació de cada forma de gestió serà determinada d'entre les previstes per la legislació aplicable a les corporacions locals.

2.2.3 Qualsevol queixa, observació o suggeriment referent a l'estat de la instal·lació o com es gestiona, s'haurà de fer inicialment al personal de consergeria o persona responsable de la instal·lació, que ho farà constar al tècnic o tècnica d'esports de l'Ajuntament de Calaf.

En cas de no ser-hi present la persona responsable, es podrà resoldre mitjançant l'aplicació mòbil de l'Ajuntament de Calaf.

2.3 Abonats i usuaris

2.3.1 Poden ser persones abonades o usuàries dels equipaments esportius municipals aquelles persones o grups de persones que pertanyin a les categories següents:

- a) Els clubs i entitats esportives de Calaf



- b) Els centres escolars de Calaf
- c) Els usuaris o usuàries individuals
- e) Els grups i col·lectius, amb finalitats esportives o no, amb ànim de lucre o no de Calaf o altres poblacions, sempre segons disponibilitat horària i d'espai, i amb una autorització prèvia de l'Ajuntament de Calaf.

2.3.2 S'entén per usuari o usuària qualsevol persona física o jurídica que faci ús de la instal·lació esportiva, en qualsevol modalitat o disciplina, de manera puntual, i sota qualsevol de les modalitats d'autorització d'ús per part de l'Ajuntament de Calaf.

S'entén per persona abonada qualsevol persona física o jurídica que faci ús de la instal·lació esportiva, en qualsevol modalitat o disciplina, de manera perllongada, i sota qualsevol de les modalitats d'autorització d'ús per part de l'Ajuntament de Calaf.

2.3.3 Tindrà condició de persona abonada tota aquella persona o entitat que s'inscrigui i aboni la quota pertinent.

2.3.4 Tindrà la condició d'usuari o usuària de la instal·lació tota aquella persona que, sense ser abonada al servei, accedeixi a les instal·lacions mitjançant el pagament d'entrada puntual i segons les pautes establertes en aquest reglament.

L'ús de les instal·lacions no podrà ésser exclusiu de les persones sòcies ni persones abonades o esportistes de les entitats que gestionin de forma indirecta un equipament esportiu municipal.

2.3.5 Les dades personals dels abonats o abonades són incorporades a un fitxer de dades de l'Ajuntament de Calaf amb la finalitat de gestionar les activitats pròpies, remetre informació, etc.. Totes les persones abonades poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i/o possibles lleis que sobre aquest aspecte es puguin aprovar i siguin d'obligat compliment.

Els equipaments esportius municipals podran comptar amb un circuit tancat de televisió, amb gravació de videovigilància de 24 hores, complint la normativa que marca la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades. Se'n podrà exercitar els drets a l'Ajuntament de Calaf.

2.3.6 Totes les persones abonades o usuàries dels equipaments esportius municipals de Calaf queden subjectes a aquest Reglament bàsic d'ús i a totes les normes de rang superior que siguin d'aplicació en relació amb l'ús de les instal·lacions i equipaments esportius, així com a les lleis que afectin a la pràctica de l'activitat que s'hi porti a terme.

2.3.8 Requisits per fer ús dels equipaments esportius municipals

Pistes poliesportives i camps de futbol: El preu del lloguer s'estableix a les Ordenances Municipals aprovades anualment.



Resta d'equipaments (Tennis, pàdel, frontó, piscina municipal i vòlei): L'horari i la durada de l'accés és lliure sempre que la instal·lació estigui oberta, abonant el preu establert per cada equipament segons normativa.

2.4 Accés a les instal·lacions

- a) Els jugadors i les jugadores de cada un dels equips de les diferents entitats esportives no podran utilitzar les instal·lacions sense la presència d'un/a entrenador/a o monitor/a o delegat/da amb la titulació pertinent i amb la corresponent fitxa esportiva, que serà el responsable del grup mentre aquest sigui a l'equipament, tal com marca la Llei de l'esport.
- b) En els grups escolars, el o la responsable serà el professor o professora.
- c) En els grups de lleure, tant puntuals com periòdics, cadascun dels usuaris o usuàries serà responsable de complir la normativa i caldrà que un d'ells o elles es presenti com a responsable de grup.
- d) En cap cas es permetrà l'entrada d'un grup sense la persona responsable.

En tots els casos, la persona responsable del grup serà també l'última persona d'abandonar l'equipament.

L'accés al terreny de joc i vestidors està restringit únicament i exclusiva als i les esportistes i cos tècnic, la persona delegada de camp i equip arbitral. L'accés es farà pel túnel de vestidors en aquelles instal·lacions que en disposin; en la resta, aquest accés s'efectuarà de la forma que s'indiqui en cada cas.

Altres persones lligades als clubs usuaris o a l'activitat que es desenvolupi, podran accedir als vestidors o terreny de joc, sempre que siguin autoritzades per la persona delegada de camp en competició i pel responsable de consergeria o persones responsables, i sempre que les circumstàncies ho aconsellin.

En els o les menors, és responsabilitat del pare, mare o tutor del nen o nena menor d'edat acompanyar-lo i recollir-lo a la persona responsable de l'activitat al començament i finalització de l'activitat, sense que l'Ajuntament de Calaf assumeixi cap responsabilitat de custòdia o atenció, llevat dels casos que sigui el mateix Ajuntament que realitzi l'activitat.

En cas d'accident, l'Ajuntament o la persona responsable de l'activitat intentarà avisar als pares o tutors i, en cas de no poder-los localitzar, o en cas d'urgència, s'avisarà el servei d'urgències si es considera necessari.

2.4.2 Altres condicions d'accés

No es permet accedir als equipaments esportius municipals amb cap mena de vehicle a motor, excepte aquells que siguin necessaris per al manteniment de les instal·lacions o que s'autoritzin expressament i motivadament.

Queda totalment prohibit accedir als equipaments esportius municipals amb qualsevol tipus d'arma, arma blanca o objecte punxant, així com qualsevol altre objecte que, tot i estar permès legalment, pugui ser utilitzat amb la finalitat de causar danys o violència física. Aquesta prohibició és absoluta i



s'aplicarà de manera estricta per garantir la seguretat de tothom.

2.5 Assegurances

2.5.1 Totes les entitats i clubs han de disposar de les assegurances de responsabilitat civil i accidents.

2.5.2 Les activitats que no siguin esportives, però que es facin en instal·lacions esportives, també hauran de disposar de les assegurances de responsabilitat civil i d'accidents, a part de complir amb tota la normativa vigent per la naturalesa de l'acte de què es tracti.

2.5.3 L'Ajuntament de Calaf disposa d'una assegurança de responsabilitat civil pels danys que es puguin produir derivats de l'ús de l'equipament.

En cap cas respondrà dels riscos d'accidents derivats de la mateixa activitat autoritzada, assegurança que haurà d'anar a càrrec dels usuaris o usuàries.

2.6 Claus de les instal·lacions esportives municipals

2.6.1 No deixarà, per norma, les claus a cap persona abonada o usuària de cap equipament. En cas que l'activitat ho requereixi, s'haurà de demanar a l'Ajuntament de Calaf i serà el consistori que decidirà si és necessari.

2.6.2 A les instal·lacions amb llicència d'ús, tan sols la persona responsable comptarà amb un joc de claus, que no es poden deixar a terceres persones ni fer còpies sense la conformitat expressa de l'Ajuntament de Calaf.

2.6.3 Les persones abonades o usuàries als quals es cedeixi la utilització de les claus d'una instal·lació determinada tenen restringida la seva activitat a aquella per a la qual han estat cedides. La persona abonada o usuària haurà de respondre de qualsevol desperfecte que es produeixi a la instal·lació, per l'activitat o pel mal ús, i incorreran en responsabilitat civil.

2.7 Taxes per a la utilització

2.7.1 Cada any l'Ajuntament de Calaf aprova els preus públics vigents per als diferents usos dels equipaments municipals.

El pagament del preu públic corresponent a cada activitat s'efectuarà segons el tipus de sol·licitud autoritzada.

2.7.2 L'usuari o usuària sempre que pagui el preu públic corresponent a cada instal·lació té dret a utilitzar els equipaments esportius municipals segons es preveu en aquest Reglament d'ús. I serà d'aplicació la normativa local que en reguli la tramitació.

2.7.3 Quan per causes alienes a la persona usuària o abonada no es pugui fer l'activitat, es retornarà l'import satisfet.

2.7.4 Quan els preus públics no s'hagin satisfet en el venciment del període de pagament voluntari, s'iniciarà la via de constrènyiment des del dia següent, aplicant el sistema que disposi i aprovi l'Administració municipal.

2.8 Servei de bar i limitacions específiques

2.8.1 L'Ajuntament de Calaf, podrà cedir per concessió administrativa o conveni de cessió, en cas



d'entitats sense ànim de lucre, l'explotació dels establiments dedicats al servei de bar o dels espais dedicats a la venda de consumibles que es trobin dins o siguin annexos al equipament esportiu.

Aquesta concessió o cessió

2.8.2 A cap instal·lació és permesa la venda de tabac. També queda prohibit el consum de tabac en tots els espais de les instal·lacions esportives municipals. Si aquestes instal·lacions, són a l'aire lliure, es podrà habilitar un espai per fumadors el qual haurà d'estar ben senyalitzat..

2.8.3 A les zones esportives no es podrà vendre ni consumir, sota cap concepte begudes alcohòliques.

Es podrà accedir amb beguda no alcohòlica a totes aquelles zones que no estigui expressament prohibit.

2.8.4 No es permet menjar cap producte amb closca a cap equipament esportiu municipal, si no és a les zones delimitades com a bar.

2.8.5 Aquestes limitacions, que constaran assenyalades en els rètols dels diferents espais, es marcaran en funció de la normativa legal vigent.

La persona que no compleixi el que disposen els punts precedents, serà informada de la normativa, i en cas de negar-se a complir-la, podrà ser expulsada de la instal·lació en acolliment del dret d'admissió.

2.9 Seguiment i control del Reglament

El seguiment i control de l'aplicació i compliment del present Reglament serà efectuat:

- En primera instància pel personal de consergeria o persona responsable de les diferents instal·lacions esportives, que faran una aplicació estricta del present Reglament, amb la intenció de vetllar pel bon ús i funcionament, i faran arribar un informe al o la responsable de l'àrea d'esports de l'Ajuntament de Calaf. En cas que en l'informe es recomani l'adopció d'algun tipus de sanció a la persona abonada o usuària, li seran comunicades les imputacions per tal que, en un termini de cinc dies naturals, presenti, per escrit, les al·legacions que estimi pertinents. Si es cregués oportú el sobreseïment de l'arxiu, així s'acordaria.
- En segona instància, el tècnic o tècnica d'esports de l'Ajuntament de Calaf, que tindran la facultat d'interpretar el Reglament, fer-ne el seguiment i control i proposar les resolucions i sancions que cregui oportunes. El tècnic o tècnica de l'Ajuntament farà informe, sempre que calgui, i ho transmetrà a l'Òrgan de Govern, que serà ell qui dictami.

La junta de Govern de l'Ajuntament de Calaf actuarà en última instància ratificant o no les resolucions i sancions provisionals proposades pel personal responsable de l'Ajuntament.

Un cop presa la decisió sobre si s'adopta o no la sanció, s'emetrà resolució motivada, en la qual figurarà el contingut de la decisió i, si és el cas, quina és la sanció adoptada.

El text íntegre de la resolució serà comunicat a l'afectat.

2.10 Règim sancionador

2.10.1 Procediment sancionador

Codi Validació: 9R4E3AJHY23TYZ5TS9XD9DYX
Verificació: <https://calaf.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 20



El procediment sancionador aplicable a aquest Reglament serà el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La incoació i resolució de l'expedient sancionador corresponen a l'alcalde/alcaldeessa o regidor/a en el qual hagi delegat la competència.

2.10.2 Tots els usuaris i usuàries que no compleixin el que disposa el present Reglament bàsic i/o els annexos, faci mal ús dels equipaments o del material disposat, actuïn en contra del personal de consergeria o altres persones lligades als equipaments esportius municipals o a la resta d'usuaris i usuàries i, en general, no actuïn de bona fe, hauran de respondre dels seus actes davant dels organismes competents, segons la normativa vigent que sigui d'aplicació.

En l'aplicació de les sancions, se seguirà un procediment contradictori en el qual s'emetran els informes corresponents, i es donarà audiència a l'interessat o interessada, tal com estableix la normativa que regula el procediment sancionador.

2.10.3 Infraccions:

L'incompliment de les normes establertes en aquest Reglament es considerarà una infracció que es qualificarà com a falta lleu, greu i molt greu, segons disposicions d'aquest capítol.

Faltes lleus:

1. L'incompliment o desobediència de les normes contingudes en aquest Reglament, sempre que les esmentades transgressions no revesteixin transcendència o no comportin perjudicis a la instal·lació, les persones treballadores, abonades i usuàries.
2. La resistència a complir el pla d'usos o horari de funcionament de les instal·lacions.
3. La resistència a seguir les instruccions i indicacions del personal de servei en relació amb l'ús correcte de les instal·lacions i el funcionament de les activitats.
4. L'incompliment de les condicions establertes com a obligatòries en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.
5. La no-adopció de les normes d'higiene i seguretat degudes.
6. La conducta molesta o la manca de respecte envers les altres persones abonades o usuàries.
7. La resta de prohibicions contingudes en el present Reglament i que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.

Faltes greus:

1. L'incompliment o desobediència de les normes contingudes en aquest Reglament, quan les esmentades normes revesteixen transcendència o causin un perjudici a la instal·lació i a les persones empleades, abonades i usuàries.
2. La negativa a acreditar-se com a abonats o abonada segons els termes establerts en aquest Reglament.

Codi Validació: 9R4E3AJHY23TYZ5ST9XD9DYX
Verificació: <https://calaf.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 20



3. La negativa d'abandonar la instal·lació quan ho requereixi el personal responsable.
4. Utilitzar la instal·lació per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
5. L'accés i l'ús a les instal·lacions sense autorització o amb l'acreditació d'una altra persona.
6. Incomplir la normativa de menors d'edat a les instal·lacions.
7. Les infraccions que, tipificades com a lleus, causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris o pertorbin greument la marxa dels serveis i que no es trobin qualificades de molt greus.
8. La comissió de dues faltes lleus en un període d'un any.
9. L'incompliment de la sanció imposada per haver comès una falta lleu.

Faltes molt greus:

- Les agressions físiques, les greuges, els ultratges o les provocacions greus de paraula o fet a qualsevol persona responsable de l'equipament.
- Les agressions físiques, els greuges, els ultratges o les provocacions greus de paraula o fet a qualsevol persona abonada i/o usuària de les instal·lacions esportives municipals.
- La utilització de les instal·lacions esportives per a finalitats diferents de les esportives, sense l'autorització corresponent.
- L'organització d'activitats prohibides en el Reglament quan aquestes siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic.
- Les infraccions tipificades com a greus quan causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris o pertorbin greument la marxa dels serveis.
- La comissió en un període de dos anys de dues faltes greus.
- L'incompliment de la sanció imposada d'una falta greu.
- Qualsevol actitud, discriminació, manifestació i/o agressió masclista, xenòfoba, racista o classista d'una persona cap a una altra persona.

2.10.4 Sancions

Les sancions que s'imposaran a les persones responsables de les infraccions seran les següents:

- Les faltes lleus seran castigades amb la suspensió de la condició d'abonar i la negativa d'accés per a les persones usuàries, per un període d'entre 1 setmana i 15 dies, i no podran accedir a les instal·lacions durant aquest període.
- Les faltes greus seran castigades amb la suspensió de la condició d'abonat per un període d'entre 15 dies i 1 mes, i no podran accedir a les instal·lacions esportives durant aquest període.

Codi Validació: 9R4E3AJHY723TYZ5ST9XD9DYX
Verificació: <https://calaf.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 20



- Les faltes molt greus seran castigades amb l'expulsió de l'abonat i prohibició d'accés a les persones usuàries per un període d'1 a 3 mesos, els quals no podran accedir a les instal·lacions durant aquest període.

La suspensió és la situació en que la persona usuària té prohibit l'accés a les instal·lacions i vedats, temporalment, els drets inherents a la seva condició com a persona usuària d'un equipament esportiu. Un cop passat el període de suspensió, la persona sancionada, recupera automàticament tots els drets i deures que tenia suspesos.

En cas de reiteració de faltes molt greus, l'Ajuntament de Calaf es reserva el dret a l'expulsió a perpetuïtat. És la situació en que una persona abonada o usuària té prohibit l'accés a tots els equipaments esportius de Calaf i sense possibilitat de readmissió. Aquests expulsats a perpetuïtat figuraran en un registre especial i no podran tornar a sol·licitar l'ús de les instal·lacions.

Es reserva el dret d'admissió d'acord amb les condicions i limitacions que preveu l'article 10 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa d'espectacles públics i activitats recreatives (DOGC 541, de 13 de juliol de 2009)

2.10.5 Responsabilitats

Serán responsables directes de les infraccions d'aquest Reglament

1. Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o omissió.
2. Les entitats o les persones responsables de l'usuari o usuària, quan l'infractor o infractora faci l'activitat formant part d'un col·lectiu, seran també responsables de les infraccions que aquesta persona realitzi.
3. Les persones titulars d'autorització d'una activitat esporàdica, quan, en motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en aquest Reglament.

La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

2.11 Manteniment i conservació de les instal·lacions esportives municipals

2.11.1 Pautes de comportament general

- a) Les persones abonades o usuàries mantindran la conservació i l'ordre de tota la instal·lació, de l'equipament i del material esportiu, així com un comportament respectuós envers el personal i la resta d'usuaris i usuàries.
- b) S'han de respectar tots els elements de la instal·lació i les normes específiques d'ús: fer ús de les papereres, deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran posteriorment, i qualsevol altra conducta en el sentit de tenir cura de la instal·lació.



- c) Cal respectar les normes i els consells del personal de la instal·lació esportiva.
- d) No es permet realitzar cap actuació que alteri l'ordre públic o la convivència normal i pacífica de les persones usuàries.
- e) Per utilitzar l'espai esportiu, les persones usuàries tenen l'obligació de canviar-se les sabates del carrer i fer servir calçat exclusiu i adequat a l'activitat esportiva, així com portar roba requerida per l'activitat a realitzar.
- f) És obligatori utilitzar sempre els vestidors per canviar-se de roba. No es permet fer-ho en cap altra dependència de la instal·lació.
- g) L'Ajuntament de Calaf no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats i s'aconsella no portar objectes de valor a la instal·lació.
- h) No es permet l'entrada d'objectes de vidre o de qualsevol altre material trencable.
- i) No es permet llençar cap tipus d'objecte a les pistes on es practiquen els esports, ni llençar cap tipus de deixalles fora dels recipients destinats a aquest fi.

2.11.2 Els usuaris i usuàries tenen dret a trobar les instal·lacions en bon estat de manteniment i neteja, i l'obligació de conservar-les

2.11.3 L'Ajuntament de Calaf, estudiarà i proposarà un pla de manteniment ordinari anual i els plans específics d'estiu, per a la conservació i la millora de les instal·lacions. El manteniment i cura diaris de la instal·lació correspondrà al personal de consergeria o persona responsable de l'equipament o a qui es delegui, segons el tipus de gestió.

5.4 CAPÍTOL 3

Cens Municipal de les instal·lacions esportives municipals de Calaf

L'Ajuntament de Calaf actualitzarà el Cens d'Instal·lacions Esportives sempre i quan, hi hagi una modificació que alteri el cens actual.

DISPOSICIONS

Disposició transitòria

Aquest Reglament es complementa amb altres documents com ara els quadrants horaris d'ús, els preus públics, les llicències d'ús, els convenis o d'altres, que s'aproven segons indiqui cada document específic.

Disposició derogatòria

Amb l'aprovació d'aquest Reglament bàsic d'ús es deroguen totes les disposicions reglamentàries anteriors aprovades per l'Ajuntament de Calaf en referència als equipaments esportius municipals.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop n'hagi estat publicat el text íntegre al butlletí Oficial de l'Estat i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils i regirà de forma indefinida fins que sigui derogat o modificat.



5.5 ANNEXOS – Normatives específiques de les instal·lacions

ANNEX 1 Catàleg d'instal·lacions esportives municipals

- a) **Poliesportiu municipal**
 - o Sala polivalent 1
 - o Sala polivalent 2
 - o Pista de petanca
- b) **Camp de futbol municipal “les Garrigues”**
- c) **Piscina municipal**
 - o Piscina clapoteig
 - o Piscina lúdica
- d) **Pista de voleibol sorra**
- e) **Parc de cal·listènia**
- f) **Frontó**
- g) **Tenis**
 - o Pista 1
 - o Pista 2

ANNEX 2 – POLIESPORTIU

1. DISPOSICIONS GENERALS

1. L'objecte del present Reglament és garantir el bon funcionament del pavelló, a fi d'obtenir una òptima utilització i conservació, en benefici dels propis usuaris i usuàries. La present normativa és aplicable a totes aquelles persones que realitzin alguna activitat o simplement accedeixin dins de les instal·lacions esportives municipals.

2. GESTIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ

1. L'autoritat principal recau sobre la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Calaf.
2. L'Ajuntament de Calaf designarà al Regidor o Regidora d'Esports com a màxim responsable de la instal·lació, que tindrà coneixement de tot el funcionament intern.
3. El Regidor o la Regidora d'Esports serà la màxima autoritat dins la instal·lació. En la seva absència i per aquest ordre ho seran el Tècnic o la Tècnica d'esports i la persona de consergeria o la persona responsable de l'equipament.

3. USUARIS I USUÀRIES DE LA INSTAL·LACIÓ

1. Podran utilitzar les instal·lacions:
 - a) Els centres d'ensenyament públics ubicats al municipi.
 - b) Les entitats o clubs esportius legalment constituïts, sense afany de lucre, amb seu oficial al municipi.



- c) Altres, previ pagament de la Taxa Municipal d'ús de la instal·lació, contemplada a les Ordenances Municipals.
2. Totes les entitats o grups que vulguin utilitzar les instal·lacions de forma regular, hauran de sol·licitar-ho com a mínim 15 dies abans al tècnic o tècnica d'esports. En cas d'ús esporàdic, caldrà avisar mínim amb 5 dies d'antelació.
3. El calendari d'entrenaments i partits, es farà en consens amb totes les entitats interessades. En cas de no haver-hi acord, la Regidoria d'Esports definirà el calendari.

4. HORARIS DE LA INSTAL·LACIÓ

1. El pavelló municipal restarà obert als i les esportistes de les 17 hores a la finalització de les activitats, en cap cas més tard de les 24 hores. Només estarà permesa l'entrada al públic en partits i exhibicions.
2. Els caps de setmana els horaris variaran en funció de les activitats programades prèviament
3. En període d'estiu o vacances, l'horari s'adaptarà a les activitats que s'hi realitzin.

5. CONFECCIÓ D'HORARIS DE LA INSTAL·LACIÓ

1. La Regidoria d'Esports de l'Ajuntament procurarà que els horaris s'adaptin a les necessitats dels usuaris que ho sol·licitin i de les necessitats en matèria de personal que disposi. Els horaris es fixaran anualment.
2. Aquests horaris tindran una vigència de l'1 de setembre a 30 de juny, i els passos a seguir per la seva confecció seran:
 - a) Abans del 15 d'agost: Presentar les sol·licituds per part dels Clubs/Entitats, d'acord amb el model que se'ls facilitarà.
 - b) Confecció d'un horari per part de la Regidoria d'Esports.
 - c) Reunió amb els usuaris per aquests poder presentar recursos i buscar el consens.
 - d) En cas de conflictes que no es puguin resoldre entre els usuaris la Regidoria d'Esports aplicarà els criteris establerts i donarà un horari definitiu.
3. En la confecció dels horaris s'aplicaran els següents criteris de preferència
 - 1- Prioritat per Escoles, Clubs o Entitats esportives federades ubicades al municipi, amb esportistes empadronades a Calaf.
 - 2- Escoles, Clubs o Entitats que fomentin l'esport base.
 - 3- Es tindrà en compte el nivell o categoria que juguin els equips.
 - 4- En les competicions tindran preferència els Clubs o Entitats que tinguin un horari de partits fixa.
 - 5- Es donarà preferència als Clubs o Entitats que per obligació federativa hagin de jugar en pavellons coberts.
 - 6- Com més baixa sigui l'edat dels i les esportistes, més aviat seran les hores d'entrenament i partit.

Codi Validació: 9R4E3AJHY23TYZ5ST9XD9DYX
Verificació: <https://calaf.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 20



- 7- La durada dels entrenaments tindrà una durada màxima d'una hora i mitja i la mínima d'una hora, que vindrà determinada per la disponibilitat de les pistes.
- 8- Qualsevol canvi d'horari ja sigui d'entrenament o competició, se'n donarà compte per escrit al tècnic o tècnica d'esports.
- 9- La Regidoria d'Esports es reserva el dret d'utilitzar el pavelló, previ avís amb 3 setmanes d'antelació, a les entitats afectades.

6. NORMES D'ÚS INTERN DELS USUARIS I USUÀRIES DEL PAVELLÓ

1. Prohibició de deixar motocicletes, ciclomotors i bicicletes davant l'entrada principal del pavelló, es podran aparcar a la zona senyalitzada i destinada a tal efecte.
2. Prohibició de jugar amb material esportiu en llocs que no siguin les pistes de joc.
3. Prohibició de tocar el material contra incendis, si no és per causa adient a l'ús que se li destina.
4. Queda prohibida l'entrada amb animals al pavelló, amb l'excepció de persones invidents que necessitin gossos d'assistència.
5. Tots els grups d'esportistes hauran d'anar acompanyats d'un o una responsable major d'edat que no ha de ser forçosament l'entrenador.
6. Qualsevol desperfecte o brutícia anormal, serà pagat pel grup responsable de l'horari en que s'ha produït.
7. Queda totalment prohibit fumar a les instal·lacions del pavelló.
8. Es prohibeix menjar qualsevol tipus de fruit sec amb closca a tota la zona de públic i accessos al pavelló.
9. Queda totalment prohibit saltar de les grades a la pista o viceversa.
10. A la pista del pavelló només s'hi podrà accedir amb calçat esportiu. No s'autoritzarà l'accés a la pista quan la persona ho faci amb el mateix calçat que porti del carrer, encara que sigui esportiu.
11. Tots els responsables de grup hauran de passar el control de calçat que en cada moment cregui convenient el o la responsable de consergeria del pavelló.
12. Només poden entrar a la pista, els jugadors o jugadores, entrenadors o entrenadores, delegats o delegades, massatgistes, metges o metgesses, àrbitres, anotadors o anotadores i premsa acreditada.
13. Queda totalment prohibit baixar menjar i refrescos a tota la planta baixa de la instal·lació.
14. Els equips en espera d'accedir a la pista de joc, romandran en el seu vestuari, fins que hagin acabat el grup o els grups que els precedeixen.
15. Totes les entitats estan obligades a respectar els horaris de les pistes de joc.
16. En cas de necessitar el material de la farmaciola del pavelló, caldrà demanar-lo al responsable de consergeria.
17. Està totalment prohibit entrar ampolles de vidre, tant en entrenaments com en partits oficials.

Codi Validació: 9R4E3AJHY23TYZ5ST9XD9DYX
Verificació: <https://calaf.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 20



18. Tot comportament en contra de les presents normes, o una conducta anti-social podrà ocasionar l'expulsió del recinte per part del responsable de consergeria.
19. L'incompliment de les presents normes provocarà una amonestació per escrit o sancions, les quals seran determinades en cada cas.
20. Els desperfectes o danys ocasionats per negligències, actituds descuidades o mal ús, aniran a càrrec dels usuaris causants, sense tenir en compte les possibles sancions o responsabilitats civils en les qual puguin incórrer.

ANNEX 3 – CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL “LES GARRIGUES”

1- DISPOSICIONS GENERALS

1. L'objecte del present Reglament és garantir el bon funcionament del camp de futbol municipal “LES GARRIGUES”, a fi d'obtenir una òptima utilització i conservació, en benefici dels propis usuaris i usuàries. La present normativa és aplicable a totes aquelles persones que realitzin alguna activitat o simplement accedeixin dins de les instal·lacions esportives municipals.

2- GESTIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ

1. L'autoritat principal recau sobre la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Calaf.
2. L'Ajuntament de Calaf designarà al Regidor o Regidora d'Esports com a màxim responsable de la instal·lació, que tindrà coneixement de tot el funcionament intern.
3. El Regidor o la Regidora d'Esports serà la màxima autoritat dins la instal·lació. En la seva absència i per aquest ordre ho seran el Tècnic o la Tècnica d'esports i la entitat gestora de l'equipament.
4. L'Ajuntament té el dret de cedir la gestió de l'equipament a una entitat del municipi mitjançant un conveni de cessió aprovat per Junta de Govern Local

3- USUARIS I USUÀRIES DE LA INSTAL·LACIÓ

- 1.1 Podran utilitzar les instal·lacions:
 - Els centres d'ensenyament públics ubicats al municipi.
 - Les entitats o clubs esportius legalment constituïts, sense afany de lucre, amb seu oficial al municipi.
 - Altres, previ pagament de la Taxa Municipal d'ús de la instal·lació, contemplada a les Ordenances Municipals.
- 1.2 Totes les entitats o grups que vulguin utilitzar les instal·lacions de forma regular, hauran de sol·licitar-ho per com a mínim 15 dies abans al tècnic o tècnica d'esports. En cas d'ús esporàdic, caldrà avisar mínim amb 5 dies d'antelació.
- 1.3 El calendari d'entrenaments i partits, es farà en consens amb totes les entitats interessades. En cas de no haver-hi acord, la Regidoria d'Esports definirà el calendari.
- 1.4 En el supòsit que una única entitat tingui concedida la gestió de l'equipament, serà

Codi Validació: 9R4E3AJHY23TYZ5TS9XD9DYX
Verificació: <https://calaf.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 20



l'entitat qui fixarà els horaris i sempre tindrà prioritat per sobre la resta d'entitats o clubs que vulguin fer ús de la instal·lació. Haurà d'informar a l'Ajuntament de Calaf dels horaris d'entrenament i partits.

2 HORARIS DE LA INSTAL·LACIÓ

- 2.1 El camp municipal de Calaf restarà obert als i les esportistes de les 17 hores a la finalització de les activitats, en cap cas més tard de les 24 hores. Només estarà permesa l'entrada al públic en partits i exhibicions.
- 2.2 Els caps de setmana els horaris variaran en funció de les activitats programades prèviament.
- 2.3 En període d'estiu o vacances, l'horari s'adaptarà a les activitats que s'hi realitzin.

3 CONFECCIÓ D'HORARIS DE LA INSTAL·LACIÓ

La confecció dels horaris serà a càrrec de la entitat gestora de l'equipament. En cas d'haver-hi més d'una entitat o club interessades en fer ús de l'equipament es cercaria un consens entre les interessades i es regiria per la mateixa normativa que el pavelló municipal.

4 NORMES D'ÚS INTERN DELS USUARIS I USUÀRIES DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL

- 4.1 Prohibició de deixar motocicletes, ciclomotors i bicicletes davant l'entrada principal del camp municipal de futbol, es podran aparcar a la zona senyalitzada i destinada a tal efecte.
- 4.2 Prohibició d'accés a la instal·lació amb qualsevol vehicle de motor sempre i quan no sigui per tasques de manteniment.
- 4.3 Prohibició de jugar amb material esportiu en llocs que no siguin les pistes de joc.
- 4.4 Prohibició de tocar el material contra incendis, si no és per causa adient a l'ús que se li destina.
- 4.5 Queda prohibida l'entrada amb animals al equipament, amb l'excepció de persones invidents que necessitin gossos d'assistència.
- 4.6 Tots els grups d'esportistes hauran d'anar acompanyats d'un o una responsable major d'edat que no ha de ser forçosament l'entrenador.
- 4.7 Qualsevol desperfecte o brutícia anormal, serà pagat pel grup responsable de l'horari en que s'ha produït.
- 4.8 Queda totalment prohibit fumar a les instal·lacions, exceptuant les zones senyalitzades per aquest fi.
- 4.9 Es prohibeix menjar qualsevol tipus de fruit sec amb closca a tota la zona de públic i accessos al camp.
- 4.10 Queda totalment prohibit saltar de les grades al camp o viceversa.
- 4.11 Al camp de gespa artificial només s'hi podrà accedir amb calçat esportiu.

Codi Validació: 9R4E3AJHY23TYZ5ST9XD9DYX
Verificació: <https://calaf.adm.instraco.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 20



Queda totalment prohibit accedir al camp amb botes de tacs d'alumini.

- 4.12 Només poden entrar a la pista, els jugadors i jugadores, entrenadors i entrenadores, delegats i delegades, massatgistes, metges i metgesses, àrbitres, anotadors i anotadores i premsa acreditada.
- 4.13 Queda totalment prohibit baixar menjar i refrescos a la zona de gespa.
- 4.14 Està totalment prohibit entrar ampolles de vidre, tant en entrenaments com en partits oficials.
- 4.15 Tot comportament en contra de les presents normes, o una conducta anti-social podrà ocasionar l'expulsió del recinte per part del responsable de la instal·lació.
- 4.16 L'incompliment de les presents normes provocarà una amonestació per escrit o sancions, les quals seran determinades en cada cas.
- 4.17 Els desperfectes o danys ocasionats per negligències, actituds descuidades o mal ús, aniran a càrrec dels usuaris causants, sense tenir en compte les possibles sancions o responsabilitats civils en les qual puguin incórrer.

ANNEX 4 – PISCINA MUNICIPAL DE CALAF

Aquesta normativa té per objecte la regulació de l'ús i el funcionament de la piscina municipal de Calaf, i serà d'aplicació a totes les persones que l'utilitzin.

Obligacions de les persones usuàries

- Fer un bon ús de les instal·lacions, i procurar en tot moment, respectar-les i tenir-ne cura, així com el mobiliari i qualsevol altre element que hi hagi instal·lat.
- Identificar-se a la persona responsable sempre que ho requereixi.
- Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació, sobretot sanitaris i dutxes, i fer ús de les papereres dels recipients higiènics que hi ha.
- En el cas de les piscines és obligat dutxar-se abans de submergir-se a la piscina.
- Respectar l'horari de funcionament.
- Seguir les indicacions i instruccions que faci el personal de servei.
- Tractar amb respecte la resta d'usuaris i d'usuàries i el personal que hi treballa.
- Abonar les taxes i/o preu públic pel servei.
- Abandonar la instal·lació quan hagin estat advertides del incompliment de la normativa i es neguin a rectificar la seva conducta. A aquest efecte, el personal de la instal·lació té la capacitat d'expulsar qualsevol persona o entitat que no compleixi la normativa vigent, general o específica, que figura recollida com a no permesa o com a obligatòria, d'acord amb la present normativa d'ús i amb la resta de normativa legal que sigui d'aplicació.

Drets de les persones usuàries

- Ser tractades amb educació i amabilitat pel personal de les instal·lacions i per la resta d'usuaris i usuàries.
- Accedir a les instal·lacions durant el seu horari d'obertura.
- Disposar de les instal·lacions, el mobiliari i el material esportiu en correctes



condicions d'ús.

- Disposar d'un servei de socorrisme i salvament aquàtic durant tot l'horari d'obertura de la instal·lació

- Fer ús de les instal·lacions i dels serveis complementaris, com són els vestuaris, serveis (WC), zones d'esbarjo, etc.

- Presentar les queixes, suggeriments o reclamacions que siguin convenients.

- Es permet que les dones utilitzin les instal·lacions amb el tors nu.

- Es permet el vestit de bany integral, ja sigui amb banyador neoprè o el que és conegut com a burkini.

NORMATIVA GENERAL

- Queda totalment prohibit fumar en tot el recinte de la piscina municipal.
- Està prohibit dipositar deixalles en tot el recinte de les piscines.
- Només serà permès menjar a les zones assenyalades per a aquesta finalitat.
- És obligatori fer ús de la dutxa abans de banyar-se.
- Cap persona que pateixi malalties contagioses podrà accedir al recinte.
- Cap persona que tingui una ferida oberta (amb pèrdua de sang) podrà utilitzar les piscines.
- No seran permesos els comportaments que puguin molestar o ferir la sensibilitat dels o les altres usuàries.
- No es podrà utilitzar en la superfície de l'aigua qualsevol objecte que pugui afectar a altres usuàries o usuaris (aletes, matalassos inflables, pilotes...)
- Quan se sobrepassi l'aforament màxim no es permetrà l'accés a les piscines fins que se'n produeixi una reducció.
- En cas de tempesta elèctrica s'haurà d'abandonar la làmina d'aigua.
- No es permet córrer ni donar empentes a l'entorn de les piscines.
- No es permet saltar bruscament a l'aigua ni fer tombarelles.
- No es permet banyar-se a la piscina gran a infants petits que no saben nedar, amb bombolla o sense si no és acompanyat d'una persona adulta.

CONDICIONS D'ACCÉS

- Per accedir a la instal·lació cal mostrar l'abonament a la persona encarregada del control d'accés en cas de ser abonada, o comprar l'entrada per a usuaris i usuàries d'un sol dia.
- L'abonament expedit per l'Ajuntament de Calaf és personal i intransferible. La seva pèrdua o alteració manifesta implicarà la necessitat de sol·licitar-ne un de nou i el pagament corresponent.
- El carnet de cursetista no permet l'accés a la instal·lació en cap moment que no sigui el de l'horari de curset i no accediran als vestidors fins 15 minuts abans de l'inici de l'activitat.
- Els o les usuàries menors de 14 anys han d'anar acompanyats d'una persona adulta que

Codi Validació: 9R4E3AJHY23TYZ5ST9XD9DYX
Verificació: <https://calaf.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 20



se'n faci responsable. Es considerarà major qui en faci 14 anys l'any natural en curs.

- No es permet l'accés a la zona de platja amb calçat de carrer.
- No es permet l'entrada d'animals en tot el recinte, excepció feta dels gossos de pigall i assistència.

ANNEX 5 – INSTAL·LACIONS SENSE NORMATIVA ESPECÍFICA

- a) **Pista de voleibol sorra**
- b) **Parc de cal·listènia**
- c) **Frontó**
- d) **Tenis**
 - o Pista 1
 - o Pista 2

Els equipaments anteriorment nombrats no tenen control d'accés i per tant, l'entrada és lliure per tot usuari i usuària i es regiran per la normativa genèrica dels equipaments esportius i no disposaran de reglament específic.»

Calaf, document signat electrònicament.

L'alcalde

