

ANUNCI

Per resolució de la Consellera delegada de la XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL (XAL) de data de 20 de novembre de 2024, s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores per a la provisió del lloc de treball de tècnic/a pel servei d'assessoria jurídica de la XAL.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Annex a l'acord pel qual es convoca procés de provisió del lloc de treball de tècnic/a del servei d'Assessoria jurídica a la Xarxa Audiovisual Local, SL

BASES REGULADORES

És objecte de les presents bases regular el procés per proveir el lloc de treball **de tècnic/a del servei d'assessoria jurídica a la Xarxa Audiovisual Local, SL**, que es regirà per les previsions contemplades en la normativa vigent i per les presents bases.

1.- Requisits de les persones aspirants

Per prendre part en aquest procés és necessari que les persones aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

- Tenir estudis universitaris de grau superior en dret, relacions laborals, administració i direcció d'empreses, ciències polítiques o gestió d'administracions públiques. Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació.
- Posseir els coneixements de nivell C1 de llengua catalana (antic certificat de nivell de suficiència de català), segons el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.
- Posseir els coneixements de nivell B1 de llengua anglesa, segons el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.
- Posseir la capacitat funcional necessària per a l'adequat desenvolupament de les funcions bàsiques i específiques del lloc de treball a proveir.
- Es valorarà formació complementària i/o experiència en contractació pública, prevenció de riscos penals, protecció de dades personals i dret sobre la propietat intel·lectual.

- Tenir com a mínim un any d'experiència en el departament jurídic d'una entitat del sector públic desenvolupant tasques relatives a contractació pública i privada.

2.- Funcions a desenvolupar

El lloc de treball de tècnic/a del servei d'assessoria jurídica té assignades les funcions següents:

Participar dins de l'equip d'assessoria jurídica de la XAL de l'assessorament jurídic global de l'entitat, amb especial atenció a la contractació derivada de l'activitat audiovisual i no audiovisual amb la finalitat de garantir la legalitat de totes les actuacions pròpies del normal funcionament d'una empresa pública.

Funcions Principals

- Realitzar el seguiment de la normativa, jurisprudència i doctrina jurídica que pugui afectar la gestió de l'activitat.
- Participar en el disseny i seguiment dels expedients de contractació pública i privada, convenis de col·laboració, etc.
- Treballar en els mecanismes i procediments necessaris per al compliment dels requeriments normatius quant a drets d'imatge i propietat intel·lectual; compliment dels requeriments normatius quant a protecció de dades, transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Emetre informes.
- Instruir i gestionar qualsevol altre procediment relatiu a l'activitat de la XAL que impliqui l'anàlisi, l'estudi i la interpretació de l'ordenament jurídic, la jurisprudència i la doctrina jurídica.
- Totes aquelles altres de caràcter semblant que li siguin atribuïdes o que siguin pròpies de les seves funcions concretes

3.- Identificació del lloc

Denominació: tècnic del servei d'assessoria jurídica

Règim jurídic: personal laboral

Dedicació: Exclusiva

Retribució brutal anual màxima: 33.229,89€

Durada: indefinida

4.- Presentació de sol·licituds i documentació

Les persones interessades poden adreçar el currículum vitae, la sol·licitud i la declaració jurada signades a l'atenció de la Responsable de Recursos Humans de la XAL mitjançant l'enllaç <https://seu-e.cat/tramits/8000845015/instancia-generica>. No s'admeten candidatures presencialment o per correu postal.

La data límit per a la recepció de candidatures és el dia 8 de desembre de 2024.

Qualsevol informació que se sol·liciti sobre el procés de selecció serà atesa a través de:
rh@laxarxa.cat.

La XAL tracta les dades personals dels/de les sol·licitants i dels/de les aspirants proposats/des en aquest procés, amb la finalitat de gestionar la provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries, i se sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018.

Els/les aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, adreçant un escrit indicant quin dret es vol exercir, a l'adreça de correu electrònic: serveisjuridics@laxarxa.cat, adjuntant una còpia del DNI.

Si es considera oportú també es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web:

http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar

Un cop rebudes les sol·licituds quedaran registrades en el Registre de la XAL i es remetrà als candidats i candidates còpia amb el número de registre corresponent.

Els successius anuncis d'aquest procés, així com el resultat es faran públics al web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>)

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació que tot seguit s'indica:

- El currículum vitae amb l'acreditació documental del seu contingut, mèrits al·legats que es considerin adients per al lloc a proveir.
- En el cas de personal que al·legui serveis prestats en entitats del sector públic cal un certificat de l'entitat que acrediti els serveis prestats.
- Fotocòpia del DNI o document equivalent.
- Fotocòpia dels títols exigits.
- Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei en cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques i que expressi que el/la candidat/a no es troba inclòs/a en cap dels supòsits d'incapacitat per contractar amb l'Administració pública.

No es valorarà altra experiència que no hagi estat acreditada a la data de presentació de la sol·licitud.

Si en alguna de les sol·licituds presentades hi hagués cap defecte esmenable o algun dels aspirants no complís els requisits exigits en la convocatòria, es farà públic al web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>), concedint-se un termini de 3 dies hàbils per a esmenes i aportació dels documents preceptius amb la seva presentació al Registre de la XAL, amb indicació que, si no ho fa, s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap més tràmit i serà exclòs de la participació en la convocatòria.

La provisió del lloc convocat podrà ser declarada deserta, de forma motivada, si cap dels aspirants reuneix els requisits exigits o cap dels perfils professionals és considerat idoni pel desenvolupament del lloc.

5.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà compostat per les persones següents:

- Gerent de la XAL.
- Responsable del servei de serveis jurídics de la XAL.
- Responsable del servei de recursos humans de la XAL, que també farà les funcions de secretària.

6.- Desenvolupament del procés.

El procés es desenvoluparà atenent a criteris d'idoneïtat i capacitat dels candidats a ocupar el lloc de treball, i constarà de la valoració del currículum, una prova de coneixements i d'una entrevista professional.

Barem de mèrits

El còmput total de mèrits no podrà superar els 50 punts.

Formació relacionada amb el lloc de treball (fins a 20 punts)

a) Formació especialitzada relacionada amb l'àmbit de les funcions del lloc de treball convocat, a judici de l'òrgan de selecció o en contractació pública o audiovisual. La formació s'ha d'haver acabat després del 1 de gener de 2023 i ha de ser d'un mínim de 20 hores per curs.

Es donaran 5 punts per curs amb un màxim de 10 punts.

Prova de coneixements (fins a 20 punts)

Es farà una prova teòrica sobre procediments de contractació.

Entrevista personal (fins a 10 punts)

El màxim de punts que es pot obtenir per l'entrevista són 20.

7.- Altres aspectes: un cop finalitzat el procés, es faran públics els resultats en la web de la XAL



Metadades del document

Núm. expedient	XAL/2024/0034354
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	Anunci X_18/2024_tècnica serveis jurídics
Codi classificació	G0204 - Contractació laboral

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Núria De José Gomar (SIG)	Conseller/a Delegat/da Ens	Signa	27/11/2024 13:38